MIR'S INICIAL

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS

2016

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 636 Atención Integral del Despacho del C. Gobernador

Unidad Presupuestal: 01 Despacho del Gobernador
Unidad Responsable: 00 Despacho del Gobernador
Unidad Ejecutora del Gasto: 00001 Despacho del Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con una gestión de gobierno, transparente, eficiente y honesta a través de la prestación de apoyos y servicios públicos que beneficien a la Población del Estado de Jalisco	Porcentaje de avance en la implementación de Procesos de calidad gubernamental y atención ciudadana	(número de procesos de calidad gubernamental implementados/número de procesos de calidad gubernamental recibidos)*100	Portal del Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Porcentaje	Memoria de la implementación de los procesos de mejora	Las áreas involucradas participan en la mejor atención de la ciudadanía
Propósito	La ciudadanía del Estado de Jalisco que solicita apoyo en las oficinas del C. Gobernador es canalizada para su atención oportuna	Porcentaje de solicitudes derivadas para su atención	(número de solicitudes canalizadas para su atención/número de solicitudes recibidas)*100	Libro de registro	Semestral	100.00	Porcentaje	Libro de registro	Los ciudadanos acuden a las oficinas
Componentes	01 Ciudadanos atendidos y orientados para solución de sus requerimientos y demandas.	Porcentaje de ciudadanos atendidos	(número de ciudadanos atendidos/número de ciudadanos que se presentaron una petición)*100	Archivo de registro y seguimiento	Trimestral	100.00	Porcentaje de Atención	Archivo de registro y seguimiento	Los ciudadanos acuden a solicitar algún apoyo
Actividades	Ciudadanos y documentos derivados a las instancias correspondientes para su adecuada atención y resolución.	Porcentaje de asuntos derivados a las instancias correspondientes	(número de solicitudes canalizadas para su atención/número de solicitudes presentadas en el despacho del c. gobernador)*100	Bitácora	Trimestral	100.00	Porcentaje	Bitácora	Los ciudadanos presentan sus peticiones

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 682 Programa de Bienestar Juvenil

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 03 Instituto Jalisciense de la Juventud
Unidad Ejecutora del Gasto: 00019 Instituto Jalisciense de la Juventud

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo de las y los jóvenes jaliscienses en su integración a la educación, a la cultura, a la economía, al activismo social y al progreso personal, a través de acciones y apoyos que los benefician.	Variación porcentual de beneficiarios de los programas del IJJ en la juventud jalisciense.	(jóvenes beneficiados -jóvenes beneficiarios t-1/jóvenes beneficiarios t-1)*100	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	5.00	Tasa de variación	Registros administrativo, Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, evaluaciones y en el Indicador de MIDE Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado.	Existe una buena comunicación y coordinación con otros órdenes de gobierno, especialmente con las instancias municipales de juventud para hacerles llegar los programas del Instituto y ellos también los puedan promover a través del Sistema Estatal de la Juventud.
Propósito	Lograr que los jóvenes jaliscienses sean beneficiados por el Instituto directamente a través de su oferta de programas para la atención a las problemáticas que enfrenta la juventud jalisciense.	Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado (IJJ).	jóvenes beneficiados	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	14273.00	Número	Registros administrativo, Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, evaluaciones y en el Indicador de MIDE -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado-.	Los programas con los que cuenta el Instituto para la juventud jalisciense sigan respondiendo a las problemáticas actuales.
Componentes	01 Apoyos económicos entregados a manera de beca a jóvenes beneficiarios para estudiar un posgrado en México o en el extranjero.	Jóvenes beneficiados por una beca de posgrado -Bienestar Jalisco-.	suma de jóvenes beneficiados	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	176.00	Jovenes beneficiados con beca	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, evaluaciones, en el Indicador del MIDE Jalisco Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado y en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado.	Se cuenta con la asignación de presupuesto al programa, debido a que desde el año 2012 no se le ha otorgado recurso para abrir convocatoria y que los jóvenes que se beneficiaron en años anteriores no concluyan con sus estudios de posgrado.
Componentes	02 Apoyos entregados a jóvenes: económico, estatuilla de Sergio Bustamante para reconocerlos por sus logros y ejemplo para la juventud jalisciense	Jóvenes reconocidos por el Premio Estatal de la Juventud.	número de jóvenes beneficiados	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	7.00	Jóvenes beneficiados	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, en el Indicador del MIDE Jalisco -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado- y redes sociales.	Se realiza una adecuada publicidad de la convocatoria y existen las suficientes postulaciones para cubrir las siete categorías previstas en la convocatoria y se declare desierta alguna de ellas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Acceso a infraestructura realizada para el desarrollo juvenil en el Estado.	Acceso a infraestructura juvenil.	suma de jóvenes beneficiados con infraestructura juvenil.	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	500.00	Jovenes	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, evaluaciones y en el Indicador del MIDE Jalisco -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado-.	Existe una adecuada logística y coordinación con las entidades corresponsables de la operación de los proyectos programados para realizar la nueva infraestructura.
Componentes	04 Apoyos económicos directos otorgados a los jóvenes que han obtenido una sentencia y hayan cumplido con una medida de internamiento en alguno de los Centros de Justicia para Adolescentes.	Jóvenes derechohabientes del Programa de reinserción de Jóvenes en Conflicto con la Ley.	suma de jóvenes beneficiados	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Semestral	100.00	Jovenes beneficiados	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia, evaluaciones, en el Indicador del MIDE Jalisco -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado- y en el Padrón Único de Beneficiarios del Gobierno del Estado.	Los jóvenes beneficiados se insertan al mercado laboral, continúan con sus estudios o vuelvan a reincidir en el delito o simplemente se realiza una adecuada socialización del programa entre la población objetivo.
Componentes	05 Estímulos otorgados a los jóvenes que participen de manera activa en las actividades del Sistema Estatal de Juventud.	Estímulos otorgados a los activistas juveniles.	número de jóvenes activistas beneficiados con estimulos	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Semestral	500.00	Jóvenes Activistas beneficiados con estímulos	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia y en el Indicador del MIDE Jalisco -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado-.	Se realiza una buena socialización de las actividades del Sistema Estatal de la Juventud y por lo tanto poca participación de los jóvenes en las mismas.
Componentes	06 Jóvenes atendidos para el desarrollo en un ambiente saludable.	Jóvenes atendidos en el desarrollo de un ambiente saludable.	suma de jóvenes atendidos	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Semestral	9000.00	Jóvenes Atendidos	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), en nuestro portal de transparencia y en el Indicador del MIDE Jalisco -Jóvenes beneficiados por programas del Gobierno del Estado-.	Disminución en la implementación del número de acciones programadas para impactar en la población joven objetivo planteada en el desarrollo de un ambiente saludable.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 683 Programa de Comunicación Efectiva

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 03 Instituto Jalisciense de la Juventud
Unidad Ejecutora del Gasto: 00019 Instituto Jalisciense de la Juventud

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a generar mejores canales de información en los lenguajes de las juventudes para impulsar su desarrollo en la instrumentación de políticas de manera más abierta mediante mecanismos más transparentes y de libre acceso a la juventud de Jalisco.	Variación porcentual de usuarios de la Plataforma Digital de Juventud del IJJ en los jóvenes jalisciense.	(jóvenes usuarios de la plataforma digital de juventud-jóvenes usuarios de la plataforma digital de juventud t-1/jóvenes usuarios de la plataforma digital de juventud t-1)*100	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	40.00	Tasa de variación	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), registros administrativos del Instituto Jalisciense de la Juventud y evaluaciones.	Existe gran interacción entre los usuarios dentro de la Plataforma Digital de Juventud, así como la difusión y las estrategias para la captación de jóvenes de la población objetivo y vean la información como relevante para sus intereses.
Propósito	lograr que los jóvenes Jaliscienses cuenten con acceso a programas, servicios, proyectos o actividades ofertadas en la Plataforma Digital de Juventud.	Variación porcentual de la oferta de programas, servicios, proyectos o actividades en la Plataforma Digital de Juventud.	(acciones ofertadas en la plataforma digital de juventud-acciones ofertadas en la plataforma digital de juventud t-1/acciones ofertadas en la plataforma digital de juventud t-1)*100	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Anual	250.00	Variación porcentual	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), registros administrativos del Instituto Jalisciense de la Juventud y evaluaciones.	Las entidades dentro de la Plataforma Digital de Juventud se involucran y la oferta de las actividades responde a los intereses y a las problemáticas actuales.
Componentes	01 Visitas realizadas por los usuarios para participar activamente en las actividades del Sistema Estatal de Juventud o simplemente acceder a la oferta de programas y servicios del Gobierno del estado.	Visitas a la Plataforma Digital de Juventud.	visitas a la plataforma digital de juventud	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Semestral	70000.00	Visitas	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), registros administrativos del Instituto Jalisciense de la Juventud y evaluaciones.	La información que se encuentra es atractiva y suficiente para los intereses de los jóvenes de Jalisco.
Componentes	02 Campaña Digital implementada para el manejo de redes sociales, mailing, imagen, difusión, seguimiento, mantener y aumentar el número de usuarios de la Plataforma Digital de Juventud.	Jóvenes usuarios de la PDJ.	jóvenes usuarios de la plataforma digital de juventud	Instituto Jalisciense de la Juventud en sus registros administrativos.	Semestral	5600.00	Jóvenes usuarios	Plataforma Digital de Juventud (PDJ), registros administrativos del Instituto Jalisciense de la Juventud y evaluaciones.	Las estrategias del manejo de redes sociales, mailing, imagen y difusión los usuarios y la población potencial a ser usuarios de la Plataforma Digital de Juventud es adecuada para que no la vean como spam.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 19 Asesoría técnica en la administración de recursos financieros, humanos, tecnológicos y optimización de servicios generales

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00011 Oficialía Mayor de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a incrementar la eficiencia y eficacia del manejo de los recursos públicos mediante procesos internos reglamentados para la simplificación administrativa.	Transparencia en la administración de recursos financieros, humanos, tecnológicos y optimización de servicios generales.	(total de recursos observados del ejercicio por la contraloría del estado/total del presupuesto asignado para el ejercicio)*100	Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Informática,, expedientes que se encuentran en la Dirección de Recursos Humanos y expedientes que se tienen en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría General de Gobierno y la Dirección General de Logística de la SEPAF	Anual	97.00	Porcentaje	Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno, Sistemas documentales, de control de consumibles, sistema de solicitudes de la Dirección de Informática, expedientes que se encuentran en la Subsecretaría de Administración en la Dirección de Formación y Capacitación así como en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de Gobierno y	Existe interés por parte de los enlaces administrativos de la Secretaría General de Gobierno, las condiciones tecnológicas necesarias para la atención de necesidades, los reconocimientos oficiales ante las diversas autoridades de las escuelas o universidades conveniadas y contratos con proveedores especializados asignados por la SEPAF, además de las revisiones por parte del personal interno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
Propósito	La ciudadanía y los servidores públicos obtienen eficiencia y eficacia en el manejo de los recursos públicos para que exista más transparencia y certidumbre en los diversos trámites.	Transparencia en la administración de recursos financieros, humanos, tecnológicos y optimización de servicios generales.	(total de recursos observados del ejercicio por la contraloría del estado/total del presupuesto asignado para el ejercicio)*100	Dirección de Recursos Financieros, Dirección de Informática,, expedientes que se encuentran en la Dirección de Recursos Humanos y expedientes que se tienen en la Dirección de Recursos Materiales de la Secretaría General de Gobierno y la Dirección General de Logística de la SEPAF	Anual	97.00	Porcentaje	Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno, Sistemas documentales, de control de consumibles, sistema de solicitudes de la Dirección de Informática, expedientes que se encuentran en la Subsecretaría de Administración en la Dirección de Formación y Capacitación así como en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de Gobierno y	Existe interés por parte de los enlaces administrativos de la Secretaría General de Gobierno, las condiciones tecnológicas necesarias para la atención de necesidades, los reconocimientos oficiales ante las diversas autoridades de las escuelas o universidades conveniadas y contratos con proveedores especializados asignados por la SEPAF, además de las revisiones por parte del personal interno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Asesorías técnicas y administrativas realizadas para el mejoramiento en la organización y funcionamiento de las unidades ejecutoras del gasto de la Secretaría General de Gobierno	Transparencia en los recursos	número de informes	Dirección de Recursos Financieros	Anual	3.00	Informes	Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno.	Existe interés por parte de los enlaces administrativos de la Secretaría General de Gobierno.
Actividades	Elaboración de estudios y/o capacitación sobre los procesos administrativos.	Transparencia en los recursos	número de informes	Informes	Anual	3.00	Informes	Dirección de Recursos Financieros de la Secretaría General de Gobierno.	Existe buena participación de los servidores públicos en los diversos procesos administrativos.
Componentes	02 Requerimientos de equipo, servicios, consumibles y sistemas de información atendidos	Servicios de atención a requerimientos en informática	(total de solicitudes de servicio resueltas satisfactoriamente/total de solicitudes de servicio recibidas)*100	Dirección de Informática de la Secretaría General de Gobierno,	Anual	80.00	Porcentaje	Sistemas documentales, sistema de control de consumibles y sistema de solicitudes de la Dirección de Informática.	Existen las condiciones tecnológicas necesarias para la atención de necesidades
Componentes	03 Servidores públicos titulados en diferentes niveles académicos, logrando que el servidor público obtenga finalmente el grado de Titulado y Certificado, en su caso para otorgar una mejor atención ciudadana.	Servidores públicos profesionalizados y/o certificados académicamente	(servidores públicos becados/servidores públicos acreditados)*100	Dirección de Informática de la Secretaría General de Gobierno,	Anual	80.00	Porcentaje	Expedientes que se encuentran en la Subsecretaría de Administración en la Dirección de Formación y Capacitación así como en la Dirección de Recursos Humanos de la Secretaría General de Gobierno.	Existe reconocimientos oficiales ante las diversas autoridades de las escuelas o universidades conveniadas.
Componentes	04 Bienes muebles e inmuebles mejorados	Bienes muebles e inmuebles en condiciones óptimas para la realización de las actividades diarias	(total de solicitudes de servicio resueltas satisfactoriamente/total de solicitudes de servicio recibidas)*100	Dirección de Informática de la Secretaría General de Gobierno,	Anual	80.00	Porcentaje	La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios de la SEPAF	Existen contratos con proveedores especializados asignados por la SEPAF, además de las revisiones por parte del personal interno de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y
Actividades	Elaboración de informes de las condiciones en que se encuentran los bienes muebles e inmuebles	Bienes muebles e inmuebles en condiciones óptimas para la realización de las actividades diarias	(total de solicitudes de servicio resueltas satisfactoriamente/total de solicitudes de servicio recibidas)*100	Informes	Anual	100.00	Porcentaje	La Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales y la Dirección General de Logística de la SEPAF	Existen planes y programas que permiten el que los bienes muebles se encuentren en optimas condiciones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 26 Atención a la problemática agraria en el estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00005 Dirección General de Asuntos Agrarios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a conservar la paz social en el Estado de Jalisco, a través de la atención de la problemática agraria de la tenencia de la tierra, en coordinación con las dependencias Federales, Estatales y Municipales.	Atención a los requerimientos en materia agraria.	(total de peticiones recibidas en materia agraria /total de peticiones atendidas en materia agraria)*100	Dependencias de los tres ámbitos de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) e información interna.	Semestral	100.00	Porcentaje	Por medio de la Secretaría General de Gobierno.	Existe un entorno social favorable en el Estado.
Propósito	La problemática en materia agraria, que es turnada por el Gobernador y el Secretario General de Gobierno, es atendida en tiempo y forma por la Dirección General de Asuntos Agrarios.	Reducir la problemática agraria en Estado a través de la atención a los asuntos o conflictos agrarios, atención a órganos Jurisdiccionales y Predios Regularizados.	(total de amparos contestados /total de contestaciones entre el número de juicios atendidos)*100	Dependencias de los tres ámbitos de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) e información interna.	Semestral	100.00	Porcentaje	Por medio de la Secretaría General de Gobierno.	Los asuntos en materia agraria son turnados a la DGAA por parte del Despacho para su atención.
Componentes	01 Procedimientos agrarios ante órganos jurisdiccionales atendidos y otorgar asesoría jurídica en materia agraria a las dependencias municipales, estatales y federales así como al sector agrario	Procedimientos agrarios atendidos ante órganos jurisdiccionales.	(total de amparos contestados /total de juicios atendidos)*100	Dependencias de los tres ámbitos de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) e información interna.	Semestral	100.00	Porcentaje	Por medio de la Secretaría General de Gobierno.	Las dependencias municipales, estatales y federales así como al sector agrario acude a la DGAA a solicitar asesoría.
Actividades	Contestación de amparo y seguimiento de procedimientos	Procedimientos agrarios atendidos ante órganos jurisdiccionales.	(total de amparos contestados /total de juicios atendidos)*100	Dependencias de los tres ámbitos de Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) e información interna.	Semestral	100.00	Porcentaje	Medios internos de la Dirección General de Asuntos Agrarios.	Se cuenta con la información necesaria para la atención de los expedientes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Conservación del archivo y modernizar el servicio en las consultas de las acciones agrarias, planos informativos; así como la atención a las solicitudes de los usuarios para la regularización de predios rústicos de la pequeña propiedad en el estado de Jalisco, mediante el uso de las tecnologías de información así como de metodologías estructurada de administración y organización que asegure la calidad en el servicio	Atención a peticiones en materia agraria.	(total de peticiones atendidas en materia agraria./total de peticiones recibidas en materia agraria.)*100	Expedientes y Planos que integran el acervo.	Semestral	100.00	Porcentaje	Por medio de la Dirección General de Asuntos Agrarios y el Comité Interinstitucional	Los usuarios muestran interés en cumplir con la normatividad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 41 Soporte Administrativo

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00007 Dirección General de Archivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la preservación del Archivo Histórico de Jalisco, a través de: la concentración de leyes, decretos y reglamentos promulgados en el Estado de Jalisco, los documentos históricos de las dependencias de gobierno y dar apoyo en organización documental a dependencias del ejecutivo y municipios del Estado.	Registro de patrimonio documental	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documento	Físico: guía de archivo, inventarios, catálogos documentales	Se cuenta con las herramientas y el espacio necesario para la preservación de la información.
Propósito	El Patrimonio Documental del Estado se encuentra salvaguardado, para ponerlo a disposición de la ciudadanía	Documentos trabajados	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documento	físico: Inventarios, guías, catálogos documentales	El personal cuenta con los conocimientos en la materia de gestión y resguardo de documentos.
Componentes	01 Documentos registrados que permitirán agilizar las búsquedas de información y llevar un mejor control y gestión de archivo.	Porcentaje de Conservación de Patrimonio Documental	(documentos restaurados/ documentos dañados)*100	Informes mensuales	Mensual	100.00	Porcentaje	Físico inventarios, guías, catálogos en el Archivo Histórico de Jalisco	Se cuenta con las herramientas necesarias para el correcto manejo de los archivos.
Actividades	Registro, clasificación, catalogación y descripción de expedientes y libros	Registro de Patrimonio Documental	número de documentos trabajados	Informes mensuales	Mensual	20000.00	Documentos	inventarios, guías, catálogos documentales en el Archivo Histórico de Jalisco	El personal cuenta con los conocimientos en la materia

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 23 Impresos y Publicaciones Oficiales

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00011 Oficialía Mayor de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la estandarización de la imagen institucional del Gobierno del Estado, mediante el desarrollo de Impresos, servicios y productos gráficos oficiales.	Ordenes procesadas por servicios gráficos y publicaciones oficiales en total	sumatoria de ordenes procesadas en total	Dirección de publicaciones y Dependencias del Poder Ejecutivo, autoridades competentes y la ciudadanía	Mensual	1900.00	Orden de trabajo	Registro e informe de avances	Existen los recursos necesarios para el cumplimiento de las metas.
Propósito	Dar certeza mediante su publicación a las disposiciones legales y otros aspectos normativos de los diferentes órganos del poder público. así como atender las necesidades de proyectos y servicios gráficos del Gobierno de Jalisco	Ordenes procesadas por servicios gráficos y publicaciones oficiales	sumatoria de ordenes procesadas	Dirección de publicaciones y Dependencias del Poder Ejecutivo, autoridades competentes y la ciudadanía	Mensual	1900.00	Orden de trabajo	Registro e informe de avance	Los usuarios solicitan el apoyo para la realización de servicios gráficos.
Componentes	01 Servicios y productos gráficos y editoriales atendidos. impresos y productos gráficos validados o certificados.	Servicios y productos gráficos editoriales atendidos, validados y/o certificados	sumatoria de ordenes procesadas	Dirección de publicaciones y Dependencias del Poder Ejecutivo, autoridades competentes y la ciudadanía	Mensual	1900.00	Orden de trabajo	Registro e informe de avances	Se cuenta con los insumos necesarios para la atención de los servicios y productos gráficos.
Actividades	Servicios y productos gráficos y editoriales atendidos, Impresos y productos gráficos validados o certificados	Servicios y productos gráficos editoriales atendidos, validados o certificados C1	numero de impresos producidos c1	Dirección de publicaciones y dependencias del poder ejecutivo	Mensual	1900.00	Impresos producidos	Registro e informe de avances	Decremento impredecible de solicitudes e incumplimiento de metas por falta de presupuesto.
Componentes	02 Periódico Oficial impreso y publicado	Servicios y productos gráficos editoriales atendidos, validados y/o certificados	sumatoria de ordenes procesadas	Dirección de publicaciones y Dependencias del Poder Ejecutivo, autoridades competentes y la ciudadanía	Mensual	156.00	Ordenes Procesadas	Registro e informe de avances	Se cuenta con los insumos necesarios para la impresión y publicación del Periódico Oficial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de periódicos editados y publicados en tiempo	Número de periódicos editados y publicados	número de periódicos oficiales editados y publicados	Dirección de publicaciones y dependencias del poder ejecutivo	Mensual	156.00	Periódicos Oficiales editados y publicados	Registro e informe de avances	Decremento impredecible de solicitudes e incumplimiento de metas por falta de presupuesto.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 10 Gobierno digital en línea, innovación y crecimiento en cobertura de servicios

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00442 Dirección de Profesiones del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Coadyuvar en eficientar y ampliar la cobertura de registro de títulos y emisión de cédulas mediante un sistema informático que permita entregar a las Instituciones Educativas título con cédulas en un mismo acto y generar pre-registro del trámites a los profesionistas, así como trasladar los servicios de la dirección de profesiones a todas las regiones del estado	Modalidades de atención disponibles	número de modalidades de atención disponibles realizadas	Sistema Estatal de Registro de Actividades Profesionales	Anual	3.00	Modalidades de atención	Reporte de Registro de Actividades Profesionales	La sociedad reconocen y valoran un servicio innovador, moderno y accesible.
Propósito	Lograr una atención accesible a los profesionistas para que cumplan con mayor facilidad su obligación de ejercer legalmente en el Estado.	Número de usuarios atendidos	(número de usuarios atendidos/número de usuarios solicitantes del servicio)*100	Sistema Estatal de Registro de Actividades Profesionales	Anual	100.00	Pocentaje	Reporte de Registro de Actividades Profesionales	Los profesionistas e instituciones educativas reconocen y valoran un servicio innovador, moderno y accesible.
Componentes	01 Cédulas expedidas logrando que los profesionistas ejerzan legalmente en el estado.	Registro de títulos y emisión de cédulas	número de títulos registrados y cédulas emitidas	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	25000.00	Titulos registrados y cédulas emitidas	Reporte de Registro de títulos y emisión de cédulas	Los profesionistas e instituciones educativas reconocen y valoran un servicio innovador, moderno y accesible.
Actividades	Se ofrece a todos los graduados de las Instituciones educativas que cuentan con convenio de colaboración, hacerles el trámite de cédula, utilizando un sistema informático que agiliza le emisión de cédulas por parte de la Dirección de Profesiones	Registro de títulos y emisión de cédulas	número de títulos registrados y cédulas emitidas	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	25000.00	Titulos registrados y cédulas emitidas	Reporte de Registro de títulos y emisión de cédulas	Los registros de título para la emisión de cédula se atienden con eficacia y eficiencia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Sistema de pre-registro en línea brindando un mejor servicio en la expedición de cedulas	Pre registros en línea de títulos para la emisión de cédulas	número de pre- registros en línea	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	2400.00	Pre-registros en linea	Sistema de Pre registro en línea	Los profesionistas reconocen y valoran los servicios innovadores, modernos y accesibles.
Actividades	Promoción por diversos medios de la modalidad de registro de títulos para la emisión de cédulas en línea.	Pre registros en línea de títulos para la emisión de cédulas	número de pre- registros en línea	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	5.00	Pre-registros en linea	Evidencias en impresos, gráficos y electrónicos	Problemas de la ciudadanía resueltos, derivados de la cercanía ciudadana
Componentes	03 Campaña de difusión a la sociedad en general sobre la regulación del ejercicio profesional en Jalisco brindando un mejor servicio a la sociedad jalisciense	Campañas de difusión realizadas	número de opciones de campañas contratadas	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	4.00	Campañas de difusión	Informe de todos los insumos utilizados en las campañas de información	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos, y reduce la mala práctica y usurpación de profesiones.
Actividades	Campaña de difusión de la legislaciones que regula el ejercicio profesional en el Estado a través de diversos medios	Campaña de información utilizado	número de campañas de información utilizada	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	12.00	Campañas de información	Informes de difusión y controles internos	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos, y reduce la mala práctica y usurpación de profesiones.
Componentes	04 Reconocimiento en acto público presidido por el gobernador a profesionistas destacados a propuesta de los colegios de profesionistas brindando un mejor servicio a la sociedad jalisciense	Reconocimientos y constancias otorgadas	(número de reconocimientos y constancias entregadas/número de reconocimientos y constancias solicitadas)*100	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	100.00	Porcentaje	Archivo de evidencias graficas de las constancias	El reconocimiento público a profesionistas con responsabilidad social motivan a ser ejemplos a seguir ante la ciudadania Jalisciense.
Actividades	Ceremonia pública de reconocimiento a profesionistas destacados y que cumplieron con el servicio social profesional.	Reconocimientos y constancias otorgadas	(número de reconocimientos y constancias entregadas/número de reconocimientos y constancias solicitadas)*100	Sistema de Registro de títulos y emisión de cédulas	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de recepción de los reconocimientos y constancias	Los profesionistas y los Colegios de Profesionistas reconocen y valoran la percepción positiva que tiene el Gobierno y la sociedad por su labor.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 39 Guarda y Custodia del Patrimonio Inmobiliario del Estado

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00003 Dirección de Patrimonio Inmobiliario

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la regularización, control y cuidado de inmuebles propiedad estatal, mediante la implementación de acciones legales respectivas ante las instituciones y/o dependencias a fin de que se aboquen a la recuperación física y material de los inmuebles propiedad estatal	Número de Inmuebles Propiedad Estatal, bajo control y cuidado de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	número de inmuebles propiedad estatal a verificar, señalizar, enmallar y sanear	Archivo de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	Anual	890.00	Inmueble Patrimonial	Portal de transparencia disponible en: ww.jalisco.gob.mx	Existe coordinación entre las diferentes instancias del poder ejecutivo
Propósito	Garantizar la seguridad jurídica en el patrimonio Inmobiliario del Estado de Jalisco, al recabado de documentos que acrediten el inmueble como propiedad del Gobierno del Estado	Registro actualizado a nombre del Gobierno del Estado	(número de predios con documentación actualizada/número de predios no actualizados programados)*100	Archivo de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	Anual	100.00	Porcentaje de Inmueble Patrimonial Acyualizado	Portal de Transparencia disponible en : www.jalisco.gob.mx	Existe coordinación con la subsecretaría de finanzas para conservar en buen estado los Inmuebles.
Componentes	01 Inmuebles regularizados administrativa y/o legalmente, con la concentración de documentos utilizando el proceso legal correspondiente.	Número de Inmuebles Regularizados	(número de inmuebles regularizados/número de inmuebles a regularizar administrativa y/o legal de inmuebles)*100	Archivo de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	Anual	100.00	Porcentaje de Inmueble Patrimonial Regularizado	Sistema informático interno d la Dirección de Patrimonio (SIPATRil) y Portal de Transparencia	Registro Publico de la Propiedad, Catastros Municipales, proporcionan información; particulares (como fraccionadores), Notarios, Secretaria de Infraestructura y Obra Publica, CORETT, para proveer tramites de escrituración; Organismos Jurisdiccionales y o Federales
Actividades	Control y Cuidado de Inmuebles Propiedad Estatal	Número de Inmuebles Propiedad Estatal, bajo control y cuidado de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	número de inmuebles propiedad estatal a verificar, señalizar, enmallar y sanear	Archivo de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	Anual	600.00	Inmueble Patrimonial	Sistema SIPATRI y Portal de Transparencia	SEPAF, Proveedor de Servicios, En la contratación de servicios de enmallados, saneamientos y señalización; Registro Publico, Catastros Municipales, para la obtención de información sobre los inmuebles

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Inmuebles verificados física y legalmente, así como la delimitación, señalización y saneamiento de estos.	Número de Inmuebles Propiedad Estatal	(número de inmuebles regularizados bajo el control y cuidado de la dirección de patrimonio inmobiliario/total de número de inmuebles a regularizar, verificar, sanear, enmallar y emplacar)*100	Archivo de la Dirección de Patrimonio Inmobiliario	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema informático de la Dirección de Patrimonio inmobiliario del estado (SIPATRI) y Portal de Transparencia	SEPAF, Proveedores de Servicios, en la contratación de servicios de enmallados, saneamientos y señalización; Registro Publico y Catastro Municipales para obtención de información de los inmuebles

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 45 Actos registrales y mercantiles

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00009 Dirección General del Registro Público de la Propiedad y de Comercio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a entregar de manera oportuna a la ciudadanía los derechos inscritos, trafico inmobiliario y mercantil solicitados a tarves del buzón de quejas y sugerencias y correo electrónico de esta Dependencia	Actos Registrados	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Almacén	Mensual	100.00	Porcentaje	Buzón de Quejas y Sugerencias y correo electrónico de la Dependencia	Satisfacción de los usuarios
Propósito	Brindar atención a los usuarios en las 14 Oficinas Foráneas y en las Oficinas Centrales de Guadalajara	Actos Registrados A	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Almacén	Mensual	100.00	Actos Registrados	Entrega de documentos en Ventanillas	Satisfacción de los usuarios
Componentes	01 Derechos inscritos entregados al usuario	Actos Registrados D	(solicitudes atendidas d/solicitudes recibidas d)*100	Usuarios	Mensual	100.00	Porcentaje	Registradores de la Dependencia	Se cuenta con el material necesario para realizar el registro de actos y entregar a los usuarios el tramite solicitado
Componentes	02 Administración y control del acervo registral resguardado	Actos Registrados B	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	bitácoras de entradas y salidas	Mensual	100.00	Porcentaje	Director Jurídico	Se controlan las entradas a los acervos documentales
Actividades	Elaboración de bitácoras a las áreas de ingreso reservado	Actos Registrados C	(solicitudes atendidas c /solicitudes recibidas c)*100	Bitácoras de ingresos	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras físicas o electrónicas	Se cumple con la expectativa de controles de seguridad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 736 Consejo Estatal de Seguridad Pública

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00013 Consejo Estatal de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la Coordinación del Sistema Estatal de Seguridad Pública para abatir la Incidencia Delictiva mediante el suministro de capacitación, infraestructura y equipamiento a las diversas instituciones de seguridad pública del estado, fortaleciendo a dichas instituciones.	Porcentaje de servidores públicos sometidos a examen de confianza (transparencia)	(numero de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza/total de servidores públicos sujetos a la aplicación del examen de control de confianza)*100	Programa Nacional de Seguridad Pública, Actas de Reunión del pleno del Consejo, Actas de Reunión de diversas Comisiones Intersecretariales.	Anual	100.00	Porcentaje de servidores públicos	Actas y acuerdos de reunión a la Unidad de Transparencia	Los recursos son suministrados a los estados para diversos programas de prioridad nacional.
Propósito	Recursos de fondos federales gestionados destinados a la seguridad pública en Jalisco y vigilar la correcta aplicación del 100%.	Porcentaje de Gestión de Recursos Federales	(número de gestiones realizadas con éxito/ejecución del fondo de aportaciones a entidades federativas en materia de seguridad pública)*100	Programa Nacional de Seguridad Pública, lineamientos de los diversos subsidios en materia de seguridad pública, Anexos únicos de los diversos programas y/o subsidios, Actas de Reunión del pleno del Consejo, Actas de Reunión de las diversas comisiones intersecretariales SGG.	Anual	100.00	Porcentaje	Estructuras programáticas presupuestales, acuerdos de reunión, sin embargo estos son información reservada por la Unidad de Transparencia	Continua el Programa Nacional de Prevención del Delito, los proyectos de inversión presentados son aprobados por el SNSP de la Secretaría de Gobernación.
Componentes	01 Los recursos financieros aportados a los diversos programas de prioridad nacional por las instituciones de seguridad pública en el estado son ejercidos correctamente.	Porcentaje de proyectos de recursos ejercidos	(número de proyectos elaborados/número de proyectos programados)*100	Expedientes de los diversos programas (información reservada)	Anual	100.00	Porcentaje de Proyecto	Sistema Nacional de Seguridad Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SGG.	Existe la respuesta en tiempo y forma del órgano de adquisiciones, el correcto seguimiento en la aplicación de los fondos y/o subsidios de parte las instituciones de seguridad pública del estado hacia donde se destinaron los recursos financieros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinar y dar seguimiento al correcto ejercicio de los recursos financieros aportados a los diversos programas de prioridad nacional por las instituciones de seguridad pública en el estado.	Porcentaje de proyectos de recursos ejercidos (Coordinación)	(número de proyectos elaborados/número de proyectos programados)*100	Expedientes de los diversos programas (información reservada)	Anual	100.00	Porcentaje de recursos ejercidos	Sistema Nacional de Seguridad Pública, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, SGG.	Existe la respuesta en tiempo y forma de los proveedores para el suministro de los vienes y/o servicios contratados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 746 Centro Estatal de evaluación y Control de Confianza

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00013 Consejo Estatal de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la óptima operación del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza, mediante las evaluaciones realizadas a los distintos cuerpos policíacos del estado, para contar con instituciones de seguridad pública fortalecidas y confiables y de esta forma mitigar el índice de inseguridad.	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados que aprobaron el examen	(número de servidores públicos sometidos a examen de confianza y que lo aprobaron/total de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza)*100	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, Plataforma AFIS, CESP-SGG.	Anual	100.00	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados	Sistema Nacional de Seguridad Pública, Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública	Existe el interés por realizarse las evaluaciones, la no deserción policial, altas y bajas de elementos de seguridad pública en las diversas instituciones.
Propósito	Elementos de seguridad pública evaluados en materia de control de confianza para el ejercicio de sus funciones.	Número de elementos de seguridad pública evaluados para el ejercicio de sus funciones	total servidores públicos que asistieron al examen de control de confianza	Expedientes de los elementos en las diversas instituciones de seguridad pública Estatal o Municipal (información reservada) SGG.	Anual	12500.00	Elementos de seguridad pública	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	El elemento de seguridad pública se presente a su evaluación.
Componentes	01 Elementos de seguridad pública evaluados en materia de control y confianza para brindar un servicio confiable a los ciudadanos.	Número de elementos de seguridad pública evaluados para brindar un servicio confiable a los ciudadanos	total de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza	Expedientes de los elementos en las diversas instituciones de seguridad pública Estatal o Municipal (información reservada)	Anual	9500.00	Elementos de seguridad pública	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, Expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Existe el interés del elemento de seguridad pública en presentarse a su evaluación, altas y bajas de elementos en las instituciones de seguridad pública.
Actividades	Evaluación de los elementos de seguridad pública en materia de control de confianza.	Porcentaje de elementos de seguridad pública evaluados	(número de servidores públicos sometidos al examen de control de confianza/total servidores públicos que asistieron al examen de control de confianza)*100	Expedientes de los elementos en las diversas instituciones de seguridad pública Estatal o Municipal (información reservada) SGG.	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema Nacional de Información de Seguridad Pública, Expedientes de los elementos de seguridad pública (Información reservada)	Existe el interés del elemento de seguridad pública en presentarse a su evaluación, altas y bajas de elementos en las instituciones de seguridad pública.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 676 Igualdad de género

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 02 Instituto Jalisciense de las Mujeres
Unidad Ejecutora del Gasto: 00018 Instituto Jalisciense de las Mujeres

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la generación de políticas públicas que atiendan la problemática de las mujeres mediante la difusión de la cultura de igualdad entre mujeres y hombres en el ámbito público y privado, para que las mujeres jalisciense esten infromadas en el tema de la igualdad.	Número de acciones realizadas para la generación de políticas publicas y la difusión de la cultura de igualdad	acciones administrativas	Coordinaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres	Mensual	24.00	Acción	Registros internos del Instituto Jalisciense de las Mujeres, memoria fotográfica, minutas	Se generan procesos de vinculación eficientes y mecanismos operativos con instituciones publicas y con actores sociales estratégicos
Propósito	Lograr que en Universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta se capaciten en temas de igualdad y perspectiva de género contribuyendo a una cultura igualitaria entre mujeres y hombres.	Número de grupos capacitados en materia de perspectiva e igualdad entre mujeres y hombres.	número de grupos formados para capacitación	Coordinación de igualdad de género	Mensual	60.00	Grupos	Listas de asistencia de las capacitaciones	Las universidades, organismos de la sociedad civil, la iniciativa privada y la población abierta se interesa en capacitarse en temas de igualdad y perspectiva de género.
Componentes	01 Integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta capacitados en materia de igualdad y perspectiva de género.	Número de personas integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta capacitadas en materia de igualdad y perspectiva de género.	número de pesonas de instituciones capacitadas	Coordinación de Equidad de género del IJM.	Mensual	2500.00	Personas capacitadas	Listas de asistencia de las capacitaciones.	Los integrantes de las universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población en general se capacitan en temas de igualdad y perspectiva de género.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Formación de grupos multiplicadores con población universitaria, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta, en materia de igualdad y perspectiva de género.	Formación de grupos multiplicadores con población universitaria, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta, en materia de igualdad y perspectiva de género.	formación de grupos	Listas de asistencia de las capacitaciones.	Semestral	2.00	Grupos	Listas de asistencia de las capacitaciones.	Las integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta se interesas en formarse como multiplicadores.
Componentes	02 Atenciones a través de ventanilla única de empleo proporcionadas.	Número de mujeres y hombres atendidos en ventanilla única de empleo.	atenciones a mujeres y hombres	Coordinación de servicios	Mensual	1500.00	Atenciones	Banco interno de datos e información del IJM.	Mujeres y hombres acuden a solicitar apoyo a la ventanilla única de empleo.
Actividades	Firma de convenio marco inter-institucional entre el Servicio Nacional del Empleo y el Instituto Jalisciense de las Mujeres para el impulso del empoderamiento económico de las mujeres.	Número de convenio marco firmado para el impulso del empoderamiento económico de las mujeres.	conveniosfirmados para la vinculación con organismos	Coordinación jurídica y de servicios	Anual	1.00	Convenio	Convenio	El servicio nacional de empleo se interesa en la firma del convenio inter institucional
Actividades	Difusión por medio de carteles, redes sociales y televisión de los servicios que ofrece ventanilla única.	Número de instrumentos para la difusión que ofrece el IJM en ventanilla única.	promoción para la igualdad	Coordinación de servicios	Mensual	7.00	Impresos promocionales	Flayers, capsulas de difusión, carteles, folletería	El IJM cuenta con los recursos para la difusión de ventanilla única de empleo
Componentes	03 Acuerdos del Consejo Técnico del Sistema Estatal para la igualdad entre mujeres y hombres documentados.	Número de acuerdos documentados por el Consejo Técnico del Sistema Estatal para la igualdad entre mujeres y hombres.	acuerdos del consejo	Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres.	Semestral	6.00	Acuerdos	Actas de sesiones del consejo	El consejo técnico del Sistema de Igualdad entre mujeres y hombres puede tomar acuerdos en las sesiones realizadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de sesiones realizadas por el Consejo Técnico del Sistema para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	Sesión realizadas del Consejo Técnico del Sistema para la Igualdad entre Mujeres y Hombres.	sesiones del consejo	Coordinación Jurídica del Instituto Jalisciense de las Mujeres.	Semestral	2.00	Sesiones	Actas de sesione.	Durante el 2016 el Consejo Técnico del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres sesionara mínimo dos veces.
Actividades	Capacitación en materia de Igualdad para el logro y consolidación de acuerdos al Consejo Técnico del Sistema para la Igualdad entre Mujeres y Hombres	Número de integrantes del Consejo Técnico del Sistema para la Igualdad entre Mujeres y Hombres capacitados .	capacitaciones al consejo	Archivo de la Coordinación Jurídica	Anual	12.00	Integrantes del consejo capacitadas	Lista de Asistencia	Los integrantes acuden del Consejo Técnico del Sistema de Igualdad
Componentes	04 Actividades para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres realizadas.	Número de actividades realizadas para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.	promoción para la igualdad	Registros de la coordinación de comunicación social	Mensual	39.00	Actividades de Promoción	Listas de asistencia y/o fotografías.	El IJM cuanta son los recursos materiales y humanos para la realización de las actividades.
Actividades	Desarrollo y trasmisión de programas de televisión con temáticas de igualdad entre mujeres y hombres y perspectiva de género.	Número de programas de televisión trasmitidos, para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y la perspectiva de género.	promoción para la igualdad	Coordinación de Comunicación social	Mensual	15.00	Programas de promoción para la igualdad	Guiones del programa.	El canal de televisión C7 proporciona los espacios para la trasmisión del programa.
Actividades	Diseño y reproducción de material de difusión como fotografías, banner, folletos y/o boletines de prensa que promuevan la igualdad entre mujeres y hombres en las y los jalisciense.	Número de material diseñado y difundido para la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres.	material para la promoción para la igualdad	Coordinación de Comunicación social	Mensual	24.00	Material Impreso de promoción	Fotografías, impresos.	El IJM cuenta son los recursos materiales y humanos para la realización de la difusión.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 15 Modernización del Registro Civil

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00008 Dirección General del Registro Civil

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a aumentar la calidad en todos los elementos que conforman la identidad jurídica del ciudadano mediante el equipamiento, automatización e interconexión de las oficialías municipales del registro civil así como de los módulos estatales, regionales, nacionales e internacionales.	Oficialías con Procesos de Levantamientos Automatizados, con servicio de expedición por Interconexión	(oficialías automatizadas e interconectadas/oficialías en operación)*100	Sistema Estatal del Registro Civil	Anual	100.00	Porcentaje	Índice de Subregistro Unicef, indicadores de nacimientos, INEGI, análisis de variables BID (Banco Inter Americano de Desarrollo), Desarrollo Económico (Comisión Económica para América Latina y el Caribe CEPAL), Matricula Escolar INEGI, SEJ, Índice de Ocupación INEGI	Mejora en las condiciones del mercado laboral, recuperación de los niveles de ingreso del estado y crecimiento económico
Propósito	Módulos que poseen la capacidad operativa automatizada para la emisión de copias de actos registrales contenidas en la base de datos estatal	Módulos Equipados	número de oficinas equipadas e interconectadas	Sistema Estatal del Registro Civil	Anual	24.00	Modulos/oficinas Interconectados	Estadística del Sistema Nacional para Emisión de Copias de Actos Registrales SIDEA. RENAPO. Estadística del MIDE Gobierno del Estado	Las oficialías acceden a los medios electrónicos y existen los medios técnicos para la interconexión
Componentes	01 Oficialías con proceso de levantamientos automatizados, con servicio de expedición interconectado, logrando una mejor atención al ciudadano.	Módulos de Jalisco con capacidad de operación Nacional	módulos de operación sidea en operación nacional	Dirección General del Registro Civil	Anual	70.00	Modulo Interconectado	Estadística del SIDEA, INEGI, RENAPO	Las Oficialas Municipales se mantienen Interconectadas y en proceso de mejora continua d sus procesos para otorgar un servicio de calidad eficiente y efectivo
Componentes	02 Actos registrales obtenidos de ciudadanos que obtienen su documento por mediación de los sistemas automatizados del registro civil del estado de Jalisco	Tiempo de Servicio Promedio para Obtener un acta en las oficinas centrales	tiempos de servicio de operación a folios solicitados/folios de servicios generados	Dirección General del Registro Civil	Anual	15.00	tiempo de acto digitlizado	http://registrocivil.app.jalisco.gob.mx/sistemas/verificacta/, INEGI, RENAPO, Base de Datos Estatal	Los ciudadanos Jaliscienses pueden acceder al documento que les otorga certeza jurídica a su identidad y acceder a los servicios y programas del estado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 580 Prevención y Atención de Emergencias

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 117 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00521 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la seguridad de la población en sus bienes, vida y entorno mediante la ejecución de planes y programas preventivos y de atención de emergencias ante el impacto de algún fenómeno de origen natural o antropogénicos.	Emergencias atendidas	número de emergencias atendidas	Reporte de servicios de emergencia atendidos que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	Trimestral	8144.00	Emergencias atendidas	Reporte de servicios de emergencia atendidas y acciones realizadas que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	El organismo cuenta con la capacidad de respuesta suficiente (recursos humanos, materiales y equipo) ante la magnitud de una contingencia o de ocurrencias simultánea, sin embargo dependerá de la capacidad de respuesta de las Unidades Municipales de Protección Civil de los 125 Municipios del Estado.
Propósito	Salvaguardar la vida de las personas y sus bienes, mediante la prevención y atención de los efectos que causan los fenómenos perturbadores	Número de emergencias atendidas	número de emergencias atendidas	Reporte de servicios de emergencia atendidos que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	Trimestral	8144.00	Emergencias atendidas	Reporte de servicios de emergencia atendidos y acciones preventivas ejecutadas que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	La coordinación interinstitucional, facilita la atención de las emergencias que afectan a la sociedad civil del estado de Jalisco.
Componentes	01 Acciones preventivas en sitios de riesgo ante los fenómenos naturales o antropogénicos. Incluyen monitoreo, recorridos, valoraciones en sitios de riesgo, eventos de concentración masiva, operativos vacacionales y especiales, entre otros. (Se pronostica como Meta Diciembre 2015 = 70,841 acciones)	Acciones preventivas ejecutadas	número de acciones preventivas ejecutadas	Dirección de Operaciones, registro de acciones ejecutadas dentro de los programas preventivos por operativos previos al temporal de estiaje, lluvias y ciclones tropicales, invernal, montaña blanca y operativos especiales en centros de concentración.	Trimestral	70841.00	acciones de prevención ejecutadas en sitios de riesgo ante un fenómeno natural o antropogénico en el periodo	Registro de recorridos, reuniones de coordinación, revisiones de campo, exposiciones, verificaciones, expedidos por la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	Se tiene capacidad de respuesta suficiente: (recursos humanos, materiales y equipo) ante la magnitud de una contingencia o de ocurrencia simultanea.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación y equipamiento del personal que ejecuta las acciones preventivas. Identificación oportuna de los factores de riesgo en materia de protección civil en la población. Realización de acciones preventivas en sitios de riesgo ante fenómenos perturbadores naturales y antropogénicos.	Acciones preventivas ejecutadas	número de acciones preventivas ejecutadas	Dirección de Operaciones, registro de acciones ejecutadas dentro de los programas preventivos por operativos previos al temporal de estiaje, lluvias y ciclones tropicales, invernal, montaña blanca y operativos especiales en centros de concentración.	Trimestral	70841.00	Acciones de prevención ejecutadas en sitios de riesgo ante un fenómeno natural o antropogénico en el periodo	Registro de recorridos, reuniones de coordinación, revisiones de campo, exposiciones, verificaciones, expedidos por la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores	Tener capacidad de respuesta suficiente: (recursos humanos, materiales y equipo) ante la magnitud de una contingencia o de ocurrencia simultanea.
Componentes	02 Emergencias causadas por fenómenos naturales y/o entrópicos atendidos.	Emergencias atendidas	número de emergencias atendidas	Dirección de Operaciones, registro de acciones ejecutadas dentro de los programas preventivos por operativos previos al temporal de estiaje, lluvias y ciclones tropicales, invernal, montaña blanca y operativos especiales en centros de concentración.	Trimestral	8144.00	Acciones de prevención ejecutadas en sitios de riesgo ante un fenómeno natural o antropogénico en el periodo	Reporte de servicios de emergencia atendidos que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores.	El organismo cuenta con la capacidad de respuesta suficiente (recursos humanos, materiales y equipo) ante la magnitud de una contingencia o de ocurrencias simultánea, sin embargo dependerá de la capacidad de respuesta de las Unidades Municipales de Protección Civil de los 125 Municipios del Estado.
Actividades	Capacitación y equipamiento del personal que dará atención a la emergencia. Atención telefónica a la persona que reporta el llamado de emergencia. Atención de las emergencias causadas por fenómenos naturales y/o Antropogénicos.	Emergencias atendidas	número de emergencias atendidas	Registro de servicios de emergencias atendidas por la Dirección de Operaciones y la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores	Trimestral	8144.00	Emergencias atendidas	Reporte de servicios de emergencia atendidos que expide la Jefatura de Monitoreo de Fenómenos Perturbadores	El organismo cuenta con la capacidad de respuesta suficiente (recursos humanos, materiales y equipo) ante la magnitud de una contingencia o de ocurrencias simultánea, sin embargo dependerá de la capacidad de respuesta de las Unidades Municipales de Protección Civil de los 125 Municipios del Estado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 581 Fortalecimiento de la Cultura de la Protección Civil

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 117 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00521 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fomento de la cultura de autoprotección y protección civil entre la población, mediante la información y capacitación a la ciudadanía para saber que hacer antes, durante y después de una situación de emergencia, verificar el grado de cumplimiento en materia de protección civil y establecer las medidas de seguridad necesarias.	Personas capacitadas en materia de protección civil	número de personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Trimestral	8401.00	Personas capacitadas en materia de protección civil	Control de registros expedidos por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Se cumplen con los requisitos de información solicitada para la revisión documental, Se cuenta con personal suficiente y especializado y en condiciones normales la ausencia de emergencias u operativos preventivos.
Propósito	Lograr una cultura de la autoprotección y protección civil en la población, mediante la información y capacitación a la ciudadanía para saber que hacer antes, durante y después de una situación de emergencia, verificar el grado de cumplimiento en materia de protección civil y establecer las medidas de seguridad necesarias.	Personas capacitadas en materia de protección civil	número de personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Trimestral	8401.00	Personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Los resultados se logran ya que no se tiene la presencia de fenómenos en la entidad o que se hayan emprendido, acciones preventivas en campo. Por no contar con personal especializado suficiente y si no hubiera suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno, periodos vacacionales, contingencias, entre otros.
Componentes	01 Personas capacitadas en materia de protección civil a través de los programas especializados y básicos.	Personas capacitadas en materia de protección civil	número de personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Trimestral	8401.00	Personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Los resultados pueden lograrse si no se tiene la presencia de fenómenos en la entidad o que se hayan emprendido, acciones preventivas en campo. Por no contar con personal especializado suficiente y si no hubiera suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno, periodos vacacionales, contingencias, entre otros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación y equipamiento del personal que otorgara la capacitación a la población. Programación de los cursos a impartir a la población. Difusión de los programas de capacitación del Organismo. Registro de los participantes a los diferentes cursos de capacitación. Capacitación de la población en materia de protección civil	Personas capacitadas en materia de protección civil	número de personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Trimestral	8401.00	Personas capacitadas en materia de protección civil	Registros de personas capacitadas en los programas de protección civil, generado por la Coordinación de Enseñanza y Capacitación y la dirección de operaciones.	Los resultados pueden lograrse si no se tiene la presencia de fenómenos en la entidad o que se hayan emprendido, acciones preventivas en campo. Por no contar con personal especializado suficiente y si no hubiera suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno, periodos vacacionales, contingencias, entre otros.
Componentes	02 Estudios de Riesgos y Programas Específicos de Protección Civil, mediante la verificación en campo, revisión documental evaluados.	Estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	Registro del número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados expedido por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	407.00	Estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	Registro del número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados expedido por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Se cumplen con los requisitos de información solicitada para la evaluación documental, Se debe contar con personal suficiente y especializado y en condiciones normales la ausencia de emergencias u operativos preventivos.
Actividades	Recepción de los Estudios de Riesgos y Programas Específicos de Protección Civil a través de la ventanilla de Oficialía de Partes. Capacitación y equipamiento del personal especializado, responsable de la evaluación y dictaminación de la documentación. Designación del personal especialista de la evaluaciones la documentación. Evaluación de Estudios de Riesgos y Programas Específicos de Protección Civil, mediante la verificación en campo, revisiones documentales. Firma del documento resultante de la evaluación de los estudios de riesgo y programas específicos de protección civil	Estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	Registro del número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados expedido por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	407.00	Estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados	Registro del número de estudios de riesgos y programas específicos de protección civil evaluados expedido por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Se cumplen con los requisitos de información solicitada para la evaluación documental, Se debe contar con personal suficiente y especializado y en condiciones normales la ausencia de emergencias u operativos preventivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Expedidos de materiales peligrosos, consultores, capacitadores, unidades internas de protección civil, Dictámenes de Estudios y Programas Específicos de Protección Civil Registrados.	Registros expedidos	número de registros expedidos	Control de registros expedidos por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	795.00	Registros expedidos	Control de registros expedidos por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Se cumplen con los requisitos de información solicitada para la revisión documental, Se debe contar con personal suficiente y especializado y en condiciones normales la ausencia de emergencias u operativos preventivos.
Actividades	Recepción de las solicitudes de registros con su información Complementaria a través de la ventanilla de oficialía de partes. Capacitación y equipamiento del personal especializado, responsable de la evaluación y dictaminación de la documentación.	Registros expedidos	número de registros expedidos	Control de registros expedidos por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	795.00	Registros expedidos	Control de registros expedidos por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Se cumplen con los requisitos de información solicitada para la revisión documental, Se debe contar con personal suficiente y especializado y en condiciones normales la ausencia de emergencias u operativos preventivos.
Componentes	04 Visitas de inspección y domiciliarias realizadas.	Visitas domiciliarias y de inspección ejecutadas	número de visitas domiciliarias y de inspección ejecutadas	Actas, cedulas, dictámenes o autorizaciones generadas por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	2500.00	Visitas de inspección y domiciliarias ejecutadas.	Actas, cedulas, dictámenes o autorizaciones generadas por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Los resultados se logran cuando no hay presencia de fenómenos perturbadores en la entidad ni acciones preventivas en campo y se cuenta con el personal especializado suficiente.
Actividades	Programación de las visitas de inspección a ejecutar. Capacitación y equipamiento del personal que realizara la visita de inspección y domiciliaria. Revisión de medidas de seguridad en materia de protección civil en las empresas, industrias, lugares de servicios, y diversos giros e inmuebles.	Visitas domiciliarias y de inspección ejecutadas	número de visitas domiciliarias y de inspección ejecutadas	Actas, cedulas, dictámenes o autorizaciones generadas por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Trimestral	2500.00	Visitas de inspección y domiciliarias ejecutadas.	Actas, cedulas, dictámenes o autorizaciones generadas por la Coordinación de Supervisión, Vigilancia y Asesoría.	Los resultados se logran cuando no hay presencia de fenómenos perturbadores en la entidad ni acciones preventivas en campo y se cuenta con el personal especializado suficiente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 582 Fortalecimiento del Sistema Estatal de Protección Civil

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 117 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00521 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la integración del sistema estatal de protección civil, mediante la capacitación y asesorías a los Ayuntamientos del Estado de Jalisco, además de compañas de difusión y concientización a la población y autoridades..	Sistemas municipales de protección civil actualizados	número de sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Trimestral	125.00	Sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales y de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Se cumplime con la ley de protección civil, con Ayuntamientos interesados y comprometidos para actualizar y operar su concepto municipal de protección civil, así como podría excederse el número de campañas por la presencia o afectación de fenómenos perturbadores o desastres de origen natural y entrópico. Recursos suficientes para la operación de campañas de difusión.
Propósito	Facilitar la coordinación interinstitucional, para salvaguardar la vida de las personas, bienes y entorno mediante acciones preventivas de atención y restablecimiento ante una emergencia	Sistemas municipales de protección civil actualizados	número de sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Trimestral	125.00	Sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Cumplimiento de la ley de protección civil, Ayuntamientos interesados y comprometidos para actualizar y operar su concepto municipal de protección civil.
Componentes	01 Sistemas municipales de protección civil actualizados en los 125 municipios como meta anual.	Sistemas municipales de protección civil actualizados	número de sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Trimestral	125.00	Sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Cumplimiento de la ley de protección civil, Ayuntamientos interesados y comprometidos para actualizar y operar su concepto municipal de protección civil.
Actividades	Actualización de los sistemas municipales de protección civil. Reuniones de coordinación, capacitación y asesorías para la conformación de los consejos municipales de protección civil.	Sistemas municipales de protección civil actualizados	número de sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Trimestral	125.00	Numero de Sistemas municipales de protección civil actualizados	Registros de la Jefatura de Apoyo a Unidades Municipales	Cumplimiento de la ley de protección civil, Ayuntamientos interesados y comprometidos para actualizar y operar su concepto municipal de protección civil.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Campañas de difusión implementadas a la población en materia de protección civil.	Campañas de difusión ejecutadas	número de campañas de difusión ejecutadas	Registros de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Trimestral	12.00	Campañas ejecutadas de difusión	Registros de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Se excede el número de campañas por la presencia o afectación de fenómenos perturbadores o desastres de origen natural y entrópico y se cuenta con recursos suficientes para la operación de campañas de difusión.
Actividades	Implementación de campañas de difusión a la población en materia de protección civil.	Campañas de difusión ejecutadas	número de campañas de difusión ejecutadas	Registros de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Trimestral	12.00	Numero de campañas ejecutadas de difusión	Registros de la Dirección de Comunicación Social y Relaciones Públicas.	Podría excederse el número de campañas por la presencia o afectación de fenómenos perturbadores o desastres de origen natural y entrópico. Recursos suficientes para la operación de campañas de difusión.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 799 Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal para el Estado de Jalisco (SETEC)

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno

Unidad Responsable: 000 Secretaría General de Gobierno

Unidad Ejecutora del Gasto: 00522 Comisión para Implementar el Sistema de Justicia Penal en el Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal en los 12 Distritos Judiciales del Estado mediante la elaboración de proyectos en los ejes Rectores del Nuevo Sistema de Justicia Penal, para que Jalisco cuente con un mejor sistema en beneficio de los ciudadanos.	Porcentaje de disminución de expedientes que se judicializan en materia penal	(número de expedientes atendidos con la implementación del nuevo sistema de justicia penal5/total de expedientes en materia penal)*100	Evaluación de la Secretaria Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal de la Secretaria Técnica de Gobernación. www.setec.gob.mx	Semestral	100.00	Porcentaje de expedientes	Evaluación de la Secretaria Técnica del Consejo de Coordinación para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal de la Secretaría de Gobernación www.setec.gob.mx	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para ejecutar los proyectos.
Propósito	Lograr que en el Estado de Jalisco la Justicia Penal sea mas rápida, justa y expedita.	Porcentaje de disminución de duración de los juicios en materia penal.	(duración de los juicios con la implementación del nuevo sistema de justicia penal/duración de los juicios en materia penal)*100	http://www.setec.gob.mx	Semestral	100.00	Porcentaje	http://.setec.gob.mx	Existe conocimiento por parte de la población de sus derechos y los beneficios del Nuevo Sistema de Justicia Penal.
Componentes	01 Coordinación y gestión de los proyectos solicitados a instancias federales y estatales involucradas en la implementación del nuevo sistema de justicia penal	Porcentaje de avance en la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal de manera gradual, en los 12 distritos judiciales del Estado de Jalisco	(total de proyectos solicitados/total de proyectos autorizados)*100	http://www.setec.gob.mx	Semestral	100.00	Porcentaje	http://.setec.gob.mx	Existe los recursos financieros y capacidad operativa suficientes para la ejecución de los proyectos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Supervisión y seguimiento de los proyectos autorizados por la SETEC, Secretaría de hacienda y Crédito Publico y Gobierno del Estado, así como del personal capacitado en la operación del nuevo sistema de justicia penal	Porcentaje del personal capacitado operatividad y funcionalidad de la infraestructura creada para la operación del Nuevo Sistema de Justicia Penal	(servidores públicos aprobados a/servidores públicos asistentes a la capacitación a)*100	http://www.setec.gob.mx	Semestral	100.00	Porcentaje de servidores públicos	http://.setec.gob.mx	Existe los recursos financieros suficientes.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 583 Brigadistas Comunitarios

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 117 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00521 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la integración y capacitación de nuevos brigadistas comunitarios que se capacitan en el Estado de Jalisco, mediante una capacitación con el método de enseñanza interactiva en la población más vulnerable, así como dar prioridad en la implementación de capacitación en centros educativos.	Brigadistas comunitarios capacitados	número de brigadistas comunitarios capacitados	Registro de brigadistas comunitarios y centros educativos capacitados proporcionados por la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Trimestral	200000.00	brigadistas comunitarios capacitados	Registro de brigadistas comunitarios y centros educativos capacitados proporcionados por la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Los resultados pueden se ven afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Se cuenta con personal de la UEPCB y con la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.
Propósito	Conformar la red Estatal de brigadistas comunitarios y brindar capacitación a los centros educativos en el Estado de Jalisco.	Brigadistas comunitarios capacitados	número de brigadistas comunitarios capacitados	Registro de brigadistas comunitarios y centros educativos capacitados proporcionados por la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Trimestral	200000.00	Brigadistas comunitarios capacitados	Registro de personas capacitadas de la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Los resultados pueden verse afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Por falta de personal de la UEPCB y por la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.
Componentes	01 Personas capacitadas dentro del programa brigadistas comunitarios en sus diferentes niveles. Mediante cursos, talleres, pláticas y conferencias.	Brigadistas comunitarios capacitados	número de brigadistas comunitarios capacitados	Registro de brigadistas comunitarios y centros educativos capacitados proporcionados por la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Trimestral	200000.00	Brigadistas comunitarios capacitados	Registro de personas capacitadas de la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Los resultados pueden verse afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Por falta de personal de la UEPCB y por la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación de brigadistas comunitarios	Brigadistas comunitarios capacitados	número de brigadistas comunitarios capacitados	Registro de personas capacitadas de la coordinación de enseñanza y capacitación	Trimestral	200000.00	Brigadistas comunitarios capacitados	Registro de personas capacitadas de la coordinación de enseñanza y capacitación, mediante cursos, talleres, pláticas, conferencias, entre otros.	Los resultados se ven afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Se cuenta con personal de la UEPCB y con la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.
Componentes	02 Cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos.	Cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	número de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Registro del numero de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Trimestral	250.00	Cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Registro del numero de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Los resultados se ven afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Se cuenta con personal de la UEPCB y con la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.
Actividades	Realización de cursos, talleres, pláticas y conferencias en centros educativos.	Cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	número de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Registro del numero de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Trimestral	250.00	Cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Registro del numero de cursos, talleres, platicas y conferencias impartidos en centros educativos	Los resultados se ven afectados por periodos vacacionales, suspensión de labores en centros educativos, empresas y gobierno. Se cuenta con personal de la UEPCB y con la realización de labores preventivas y de emergencia ante los efectos de un fenómeno perturbador.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 584 Atlas Estatal de Riesgos

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 117 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00521 Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la actualización del atlas estatal de riesgos mediante la identificación de peligros en los municipios del estado de Jalisco	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	número de atlas estatal de riesgos actualizado	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Anual	1.00	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB.	Los resultados se ven afectados ya que dependen del levantamiento de información de las unidades municipales y diversas áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata.
Propósito	El Atlas Estatal de Riesgos con cuentan con sus peligros actualizados.	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	número de atlas estatal de riesgos actualizado	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Anual	1.00	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB.	Los resultados se ven afectados ya que dependen del levantamiento de información de las unidades municipales y diversas áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata.
Componentes	01 Diagnósticos Municipales actualizados	Diagnósticos municipales actualizados	número de diagnósticos municipales actualizados	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Trimestral	125.00	Diagnósticos municipales actualizados	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB.	Los resultados se ven afectados ya que dependen del levantamiento de información de las unidades municipales y diversas áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata. Así mismo, el interés del municipio por actualizarse.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actualización de los peligros en el atlas estatal de riesgos de los 125 Municipios	Diagnósticos municipales actualizados	número de diagnósticos municipales actualizados	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Trimestral	125.00	Diagnósticos municipales actualizados	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB	Los resultados se ven afectados ya que dependen del levantamiento de información de las unidades municipales y diversas áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata. Así mismo, el interés del municipio por actualizarse
Componentes	02 Atlas Estatal de Riesgos Actualizado	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	número de atlas estatal de riesgos actualizado	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Anual	1.00	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB.	Los resultados pueden verse afectados ya que dependen del levantamiento de información de las unidades municipales y diversas áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata.
Actividades	Actualización de los peligros en el atlas estatal de riesgos de Jalisco.	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	número de atlas estatal de riesgos actualizado	Informe proporcionado por la Coordinación Logística.	Anual	1.00	Atlas Estatal de Riesgos actualizado	Fichas de información generadas por las unidades Municipales de protección civil y personal asignado por la UEPCB.	Los resultados se ven afectados en las áreas operativas del Organismo, que en caso de operativos de prevención o emergencia generen la información de manera inmediata.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 36 Certificación de documentos públicos dando certeza y seguridad jurídica a los ciudadanos

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00006 Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la prestación de servicios públicos y eficientes y de calidad mediante legalización de firmas y apostilla de documentos para garantizar la seguridad jurídica a los documentos públicos que presenta la Ciudadanía	Número de documentos legalizados y apostillados atendidos	número de solicitudes de legalización y apostilla atendidas	Sistema de Certificaciones	Mensual	20000.00	Total de documentos atendidos	Sistema de Certificaciones	Existe conocimiento en la materia por parte del personal de Certificaciones.
Propósito	Los Ciudadanos del Estado de Jalisco cuentan con certeza jurídica y servicios gubernamentales modernos, eficientes y de calidad a través de la legalización y apostilla de sus documentos	Número de solicitudes de legalización y apostilla generadas	número de solicitudes de legalización y apostilla atendidas	Sistema de Certificaciones	Mensual	15000.00	Documentos atendidos	Sistema de Certificaciones	La Secretaría General de Gobierno cuenta con el personal calificados y los elementos de TI para el desarrollo de los procesos de la Dirección de Certificaciones
Componentes	01 Documentos públicos legalizados y apostillados.	Número de documentos legalizados y apostillados	(número de solicitudes recibidas de legalización y apostilla/número de solicitudes de legalización y apostilla generadas)*100	Sistema de Certificaciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Certificaciones	Existe el personal con los conocimientos en la materia
Actividades	Validación de documentos públicos legalizados y apostillados brindando certeza y seguridad jurídica	Número de solicitudes de legalización y apostilla de documentos	(número de trámites de legalización y apostilla solicitados /número de trámites de legalización y apostilla validados)*100	Sistema de Certificaciones	Mensual	15000.00	Total de documentos validados	Sistema de Certificaciones	Existe el personal calificado y procesos establecidos para brindar un servicio de calidad a la Ciudadanía
Componentes	02 Documentos públicos apostillados y legalizados brindando altos estándares de seguridad	Número de documentos legalizados y apostillados con altos estándares de seguridad	(documentos legalizados y apostillados verificados /documentos legalizados y apostillados digitalizados)*100	Sistema de Certificaciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Certificaciones	Existe el personal calificado y procesos establecidos que permitan brindar los servicios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Documentos digitalizados que garanticen su veracidad consultados a través de medios electrónicos	Número de documentos legalizados y apostillados de forma electrónica	(total de solicitudes de legalización y apostilla /total de trámites emitidos con altos estándares de seguridad)*100	Sistema de Certificaciones	Mensual	3000.00	Total de documentos emitidos de forma electrónica	Sistema de Certificaciones	Existen los elementos de TI para el desarrollo de los procesos y el personal capacitado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 677 Transversalización de la Perspectiva de Equidad de Género en el Sector Público

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 02 Instituto Jalisciense de las Mujeres
Unidad Ejecutora del Gasto: 00018 Instituto Jalisciense de las Mujeres

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la transversalización de la perspectiva de género en la administración pública municipal y estatal, mediante la implementación de acciones por parte del instituto jalisciense de las Mujeres en beneficio de las Jaliscienses	Número de acciones realizadas para la implementar la transversalización de la perspectiva de Género en la administración pública	acciones administrativas	Coordinaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres	Mensual	20.00	Acción	Registros, listas de asistencia y acuerdos suscritos, memorias fotográficas	Las dependencias del poder publico diseñan, concertan e instrumentan acciones, mecanismos y estructuras para incorporar la perspectiva de genero a sus políticas públicas
Propósito	Lograr que las/os servidoras/es públicas/os se profesionalizan para el cumplimiento de la transversalización de la PEG en la administración pública estatal y municipal.	Número de servidoras/es públicos/as profesionalizados para la transversalización de la PEG.	servidoras/es públicos capacitados	Coordinaciones del IJM	Semestral	60.00	Servidoras/es públicos capacitados	Listas de asistencia	Las y los servidores públicos se interesan en profesionalizarse para la transversalización de la PEG en la APE y APM.
Componentes	01 Reuniones de vinculación con los diferentes sectores a través de redes de apoyo y mesas de trabajo realizadas.	Número de reuniones realizadas a través de redes de apoyo y mesas inter institucionales de trabajo.	número de reuniones realizadas para una vinculación con organismos	Coordinaciones del IJM	Mensual	12.00	Reuniones	Memoria fotográfica, minutas de reunión.	Durante el 2016 las redes de apoyo y las mesas interinstitucionales de trabajo continúan operando.
Actividades	Reuniones de trabajo con representantes de instituciones públicas y actores sociales estratégicos.	Número de minutas, convenios y listas de asistencia.	número de minutas, acuerdos y lista de asistencia en reuniones para la vinculación con organismos.	Coordinaciones del IJM	Mensual	30.00	Reuniones Registradas con minutas, acuerdos y lista de asistencia.	Minuta, Convenios y Listas de asistencia	Las instituciones trabajaran en conjunto y generan redes interinstitucionales con el fin de dar un seguimiento integral, coordinado y transversal a temas fundamentales para el avance hacia la igualdad entre mujeres y hombres.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Instancias Municipales de las Mujeres fortalecidas.	Instancias Municipales de las Mujeres fortalecidas.	instancias municipales de las mujeres	Coordinación de enlace Municipal	Semestral	60.00	Instancias municipales de las mujeres	Se refiere a instancias municipales fortalecidas a través de un proceso de capacitación.	El personal de las Instancias Municipales de las Mujeres se interesa en recibir capacitación.
Actividades	Reuniones de sensibilización y/o capacitación con integrantes de las IMM para el mejor desempeño de sus funciones.	Número de reuniones para la sensibilización y/o capacitación de integrantes de los IMM.	reuniones para capacitar a los imm/servidoras/es públicos capacitados	Coordinación de Enlace Municipal	Semestral	6.00	Reuniones de Capacitación a los IMM´s (Instancias Municipales de las Mujeres)	Listas de asistencia, memoria fotográfica.	Las IMM se interesan y asisten a los eventos de capacitación.
Actividades	Difusión de instituciones públicas y/o privadas que otorgan recursos para el fortalecimiento de las IMM.	Número de Instancias Municipales de las Mujeres informadas	suma de instancias municipales de las mujeres inofrmadas	Boletín informativo	Anual	100.00	Instancias Municipales de las Mujeres	Boletín informativo	Al ser IMM de nuevo ingreso en su mayoría, estarán con toda la disposición de buscar recursos y apoyos para beneficio de las Mujeres de su localidad.
Componentes	03 Integrantes de la Administración Públicas Estatal y Municipal capacitados en materia de perspectiva e igualdad de género.	Número de servidoras/es públicas/os de la administratorio pública estatal y municipal capacitados en materia perspectiva e igualdad de género.	servidoras/es públicos capacitados	Coordinaciones del IJM	Mensual	1000.00	Servidora(e)s públicos capacitados	Listas de asistencia de las capacitaciones	hay interes por parte de las/os servidoras/es públicas/os de la administración publica estatal y municipal y acuden a capacitarse.
Actividades	Capacitación al Personal de la Administración Públicas Estatal y Municipal en materia de perspectiva e igualdad de género.	Porcentaje de solicitudes de capacitación atendidas.	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Coordinación para el Desarrollo de la Equidad de Género.	Mensual	100.00	Porcentaje	Listas de Asistencia	Las solicitudes de capacitación de la APE y Municipal son atendidas en su totalidad por personal de la Coordinación para el Desarrollo de la Equidad de Género.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Unidades de Género en dependencias y Organismos del Sector Público instaladas.	Número de unidades de género instaladas en las dependencias y organismos del sector público.	unidades de género	Coordinaciones del IJM	Anual	17.00	Unidades de Género	Acuerdo para la instalación de las Unidad de género.	Las dependencias y organismos del sector público se interesan en instalar unidades de género.
Actividades	Gestión para la instalación de las unidades de género en las dependencia y organismos del sector público.	Número de dependencias y organismos de sector público en las cuales se gestiona la instalación de las unidades de género.	suma de unidades de género instaladas	Coordinaciones del IJM	Semestral	22.00	Unidades de Género	Oficios de gestión	El IJM cuanta con los recursos humanos y materiales
Actividades	Capacitación a las dependencias y organismos del sector público para el funcionamiento de las unidades de género.	Número de dependencias y organismos del sector público capacitados para el funcionamiento de las unidades de género.	unidades de género servidoras/es públicos capacitados	Coordinaciones del IJM	Semestral	17.00	Dependencias y organismos capacitadas	Listas de asistencia	Las dependencias y organismos del sector público se interesan en capacitarse para la instalación de las unidades de género.
Componentes	05 Acuerdos para la desagregación de información por sexo con dependencias y organismos de la administración pública estatal documentados	Número de acuerdos firmado para la desagregación de información por sexo con dependencias y organismos del sector público.	suma de aucerdos con dependencias y opd	Coordinaciones del IJM	Semestral	17.00	Acuerdos frimados	Acuerdo firmado.	Las dependencias del gobierno Estatal y los organismos del sector público se interesan en la firma de acuerdo para la desagregación de información por sexo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión para la desagregación de información por sexo en las dependencias y organismos del sector público.	Total de dependencias y organismos del sector público en los que se gestiona la desagregación de información por sexo.	suma de gestiones para la desagregación de infiormación por sexo.	Coordinaciones del IJM	Semestral	20.00	Gestión	Oficio para la Gestión	El Instituto Jalisciense de las Mujeres cuanta con los recursos humanos y financieros para la realización de las gestiones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 678 Prevención y Atención de la Violencia contra las Mujeres

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 02 Instituto Jalisciense de las Mujeres
Unidad Ejecutora del Gasto: 00018 Instituto Jalisciense de las Mujeres

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a Promover una mejor calidad de vida de las mujeres a través de la prevención y atención de la violencia, mediante concientizar, informar y sensibilizar a la ciudadanía sobre sus causas y efectos.	Número de acciones implementadas para prevenir y atender la violencia de género	acciones administrativas	Coordinaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres	Mensual	24.00	Acción	Registros internos del Instituto Jalisciense de las mujeres	Se visibiliza la problemática social e institucional y se generan proceso de vinculación y acción conjunta
Propósito	Sectores público, social y privado sensibilizados para la prevención de la violencia contra las mujeres y su eficiente atención.	Número de actividades para la sensibilización de los sectores y para eficientar la atención a mujeres en situación de violencia.	actividades de prevención	Coordinaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres.	Mensual	12.00	Actividades	Listas de asistencia, memoria fotográfica	Los diversos sectores se interesan en la sensibilización de la prevención de la violencia y la eficiente atención a mujeres en situación de violencia.
Componentes	01 Atenciones a mujeres y hombres en situación de violencia otorgadas.	Número de mujeres y hombres en situación de violencia atendidos con servicios del IJM.	atenciones a mujeres y hombres	Coordinación de servicios	Mensual	8000.00	Atenciones	Informes cuantitativos elaborados por la coordinación y base de datos.	Mujeres y Hombres acudirán al IJM a solicitar servicios de atención de trabajo social, asesoría jurídica y orientación psicológica.
Actividades	Atenciones Presenciales en trabajo social, orientación psicológica y asesoría jurídica.	Número de mujeres y hombres que recibieron alguna atención de forma presencial	atenciones a mujeres y hombres	Coordinación de servicios	Mensual	7000.00	Atenciones	Informe cuantitativo y base de datos	Mujeres y hombres acudirán al IJM a solicitar servicios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atenciones mediante Línea Mujer en el área psicológica y jurídica	Número de mujeres y hombres que recibieron alguna atención por línea mujer	atenciones a mujeres y hombres	Coordinación de servicios	Mensual	1000.00	Atenciones	Informe cuantitativo y base de datos.	Difusión de la línea mujer en medios electrónicos, impresos, radio.
Componentes	02 Acuerdos del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM) documentados.	Número de acuerdos tomados por el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM).	acuerdos del consejo	Coordinación de Servicios.	Semestral	6.00	Acuerdos	Actas de Sesiones	El Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM) sesionará mínimo dos veces al año y se tomaran acuerdos en cada una de las sesiones.
Actividades	Sesión ordinarias y/o extraordinarias realizadas del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM)	Número de sesiones realizadas por el Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM)	sesiones del consejo	Coordinación de Servicios	Semestral	2.00	Sesiones	Actas de Sesiones	Durante el 2016 el Consejo Técnico del Sistema Estatal para la Igualdad entre Mujeres y Hombres sesionara mínimo dos veces.
Actividades	Número de integrantes del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM) capacitados	Número de integrantes del Consejo Estatal para Prevenir, Atender y Erradicar la Violencia contra las Mujeres (CEPAEVIM) capacitados .	capacitaciones al consejo	Coordinación de Servicios	Anual	12.00	Capacitación	Listas de asistencia	Los integrantes del CEPAEVIM se interesan en capacitarse

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Actividades para la prevención de la violencia contra las mujeres realizadas.	Número de actividades realizadas para la prevención de la violencia contra las mujeres.	actividades de prevención	Coordinación de comunicación social	Mensual	20.00	Actividades	Memoria fotográfica	El Instituto Jalisciense de las Mujeres cuanta con los recursos materiales y humanos para la realización de las actividades.
Actividades	Producción de contenido e invitados, a fin de trasmitir un programa de televisión por la multiplataforma de C7 Jalisco, dirigido a mujeres y hombres, mediante un formato informativo que permita incidir en la cultura de prevención de la violencia hacia las mujeres.	Número de programas de televisión trasmitidos, con temas de prevención de la violencia contra las mujeres .	actividades de prevención	Coordinación de comunicación social	Mensual	10.00	Actividades de prevención	Guiones del programa.	Se lleva a cabo el desarrollo y trasmisión del programa de TV durante 2016, con temas de prevención de la violencia contra las mujeres.
Actividades	Coordinación de actividades en el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres -25 noviembre-	Número de actividades realizadas en el marco del Día Internacional para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, (campaña, programa de TV, rueda de prensa, seminario y/o foro)	actividades de prevención	Coordinación de Comunicación Social	Anual	3.00	Actividades	Memoria fotográfica	El IJM cuanta con los recursos materiales y humanos para la realización de las actividades.
Componentes	04 Integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta capacitados en materia de no violencia contra las mujeres.	Número de integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta capacitadas/os.	capacitación a organismos	Coordinaciones del IJM	Mensual	1500.00	Capacitación	Registros de asistencia	Los y las integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta, se capacitan en materia de no violencia contra las mujeres.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación dirigida a grupos de universidades, organismo de las sociedad civil, iniciativa privada y población abierta en materia de no violencia contra las mujeres.	Número de grupos de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta.	formación de grupos	Coordinaciones del IJM	Mensual	30.00	Grupos formados	Listas de asistencia.	La capacitación de grupos genera interés y participación de la población estudiantil, sociedad civil, iniciativa privada y población abierta.
Actividades	Formación de grupos multiplicadores con población universitaria, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta, en materia de no violencia contra las mujeres.	Número de grupos que llevan acabo un procesos de capacitación para formarse como multiplicadores.	formación de grupos	Coordinación de Equidad de Genero	Semestral	2.00	Grupos formados	Listas de asistencia de las capacitaciones.	Las integrantes de universidades, organismos de la sociedad civil, iniciativa privada y población abierta se interesas en formarse como multiplicadores.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 679 Fortalecimiento Institucional

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 02 Instituto Jalisciense de las Mujeres
Unidad Ejecutora del Gasto: 00018 Instituto Jalisciense de las Mujeres

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir e implementar acciones y gestiones para contar con insumos y recursos que fortalezcan las actividades institucionales mediante la promoción de la igualdad y la perspectiva de género.	Número de acciones y gestiones para el fortalecimiento institucional	acciones administrativas	Coordinaciones del Instituto Jalisciense de las Mujeres	Mensual	12.00	Acción	Proyectos, memoria fotográfica, acuerdos	Se autorizan y fondean con recursos los proyectos elaborados y gestionados por el Instituto Jalisciense de las Mujeres
Propósito	El Instituto Jalisciense de las Mujeres contribuye a la transversalización de la perspectiva de género y prevención y atención de la violencia contra las mujeres a través de la gestión de proyectos y el manejo adecuado de sus recurso humano, material y financiero.	Número acciones enfocadas a la transversalización PEG, la igualdad entre mujeres y hombres y la no violencia contra las mujeres.	acciones administrativas	Coordinaciones del IJM	Trimestral	3.00	Acciones para Proyectos Federales	Proyectos autorizados donde se especifican las acciones planeadas.	Se autorizan los proyectos federales para la implementación de acciones para la transversalización, la igualdad y la no violencia.
Componentes	01 Instancias municipales de las mujeres capacitadas para armonizar la normatividad en materia de igualdad y no violencia contra las mujeres.	Número de instancias municipales capacitadas para la armonización de la normatividad en materia de igualdad y no violencia contra las mujeres.	instancias municipales de las mujeres	Coordinaciones del IJM	Semestral	60.00	Instancias Municipales de las Mujeres capacitadas	Lista de Asistencia	Las instancias municipales se interesan en capacitarse para la armonización de la normatividad en materia de igualdad y no violencia.
Actividades	Suscripción de convenios marco de colaboración con Instancias Municipales de Las Mujeres 2016-2018.	Número de convenios suscritos	firma de convenios	Coordinación Jurídica	Trimestral	118.00	Convenios firmados	Convenios de Colaboración	Las instancias municipales se interesan en la firma de convenio de colaboración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento para la armonización de los ordenamientos en materia de Igualdad y no Violencia contra las Mujeres	Número de Seguimientos para la armonización de los ordenamientos en la materia.	reuniones de seguimiento	Coordinación Jurídica	Semestral	2.00	Reuniones	Listas de Asistencia	Instancias Municipales se interesan en armonizar la normatividad en materia de Igualdad y no Violencia contra las Mujeres.
Componentes	02 Proyectos federales para la transversalización de la Perspectiva de Género y la no violencia contra las mujeres gestionados.	Número de proyectos de proyectos federales gestionados para la transversalización de la PEG y la no violencia contra las mujeres.	gestión de proyectos	Coordinaciones del IJM	Semestral	3.00	Gestión	Proyectos enviados para la gestión de recursos.	Los programas federales enfocados a la transversalización de la PEG y la no violencia contra la mujeres abren ventanilla para recepción de documentos.
Actividades	Elaboración de proyectos para acceder a recurso federales que contribuyan a la transversalización de la PEG y la no violencia contra las mujeres.	Número de proyectos elaborados para la transversalización de la PEG y la no violencia contra las mujeres.	proyectos elaborados	Coordinaciones del IJM	Semestral	3.00	Proyectos	Proyectos elaborados en digital.	El IJM cuenta con los recursos humanos y financieros para la elaboración de proyectos.
Componentes	03 Informes sobre Recursos Humanos, Materiales y Financieros de los programas Federales, Estatales y Aportaciones Civiles realizados.	Número de informes generados sobre la administración de recursos humanos, materias y financieros.	informes administrativos	Coordinación Administrativa	Mensual	36.00	Informes	Informes en electrónico	La coordinación cuenta con los recursos humanos para generar los informes.
Actividades	Administración de los recursos humanos, materiales y financieros de origen Federal, Estatal y Sociedad Civil.	Número de informes generados sobre la administración de recursos humanos, materias y financieros.	informes administrativos	Coordinación Administrativa	Mensual	24.00	Informe	Informe Elaborado	La coordinación cuenta con los recursos humanos para generar los informes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emisión de información contable y presupuestal para el cumplimiento de las leyes correspondientes.	Número de informes generados sobre la administración de recursos humanos, materias y financieros.	informes administrativos	Coordinación Administrativa	Mensual	12.00	Informe	Informe Elaborado	La coordinación cuenta con los recursos humanos para generar los informes.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 27 Agenda para el Desarrollo Municipal

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00010 Dirección General de Desarrollo Municipal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a un mejor y mas eficiente conocimiento del personal de los Ayuntamientos del Estado de Jalisco, que participan en el Programa de Agenda para el Desarrollo Municipal mediante talleres de capacitación, realizados por el Gobierno del Estado de Jalisco a traves de la Secretaría General de Gobierno	Participen los 125 municipios en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	municipios que participan en el programa agenda para el desarrollo municipal	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Anual	125.00	Municipios Capacitados y certificados	INAFED	Existe comunicación constante con funcionarios municipales para que participen en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Propósito	Agenda para el Desarrollo Municipal es un programa de mejorar Regulatoria, en donde la DGDM trabaja en conjunto con los Municipios, con capacitaciones vinculadas en el programa y acompañándolos durante el proceso del mismo.	Asesoría a los 125 municipios que participan en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal	municipios asesorados sobre el programa agenda para el desarrollo municipal	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Anual	125.00	Municipios asesorados y capacitados	INAFED	Existe comunicación constante con los municipios para que participe en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Componentes	01 Certificación entregada en el Programa de Agenda para le Desarrollo Municipal	Certificación de 125 municipios que participan en el programa agenda para el desarrollo municipal	municipios certificados en el programa agenda para el desarrollo municipal	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Anual	125.00	Municipios certificados	INAFED	Existe comunicación con los municipios para que tomen las asesorías necesarias para que certifiquen en el Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.
Actividades	Con el objetivo de propiciar el desarrollo en los 125 municipios por medio de las asesorías a los funcionarios públicos y atender la demanda de capacitación en las administraciones municipales y así cumplir con la misión de la Dirección General de Desarrollo Municipal.	Certificación de 125 municipios que participan en el programa agenda para el desarrollo municipal	municipios certificados en el programa agenda para el desarrollo municipal	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Anual	125.00	Certificación	INAFED	Existe constante comunicación con los municipios para que tomen las asesorías necesarias para que obtengan la certificación del Programa Agenda para el Desarrollo Municipal.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Capacitaciones otorgadas a los Servidores Públicos de los ayuntamientos, relacionado al marco jurídico municipal.	01 Gestión Marco Normativo	número de municipios capacitados en materia jurídico-legal	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Semestral	125.00	Municipios capacitados en materia jurídico-legal	Secretaría General de Gobierno	Se tiene una comunicación constante con los municipios para que tomen las asesorías y capacitaciones necesarias para el buen funcionamiento de la administración municipal.
Actividades	Con el objetivo de implementar programas de capacitación que permitan dar respuestas precisas a las necesidades de formación de las autoridades municipales	02 Gestión Marco Normativo	número de municipios atendidos con capacitación en materia de reglamentación para funcionarios municipales del estado de jalisco	Los 125 municipios del Estado de Jalisco	Semestral	125.00	Municipios Capacitados en materia de reglamentación para funcionarios	En los ayuntamientos del Estado de Jalisco	Existe la coordinación con los ayuntamientos del Estado de Jalisco

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 739 Evaluación electrónica de la función pública en el municipio, región y estado.

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00004 Subsecretaría de Asuntos del Interior

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la medición de la función pública mediante la creación de indicadores que permitan el mejoramiento de los procesos para llevar a cabo el diario del funcionario a nivel regional, municipal y estatal	Porcentaje de ciudadanos con problemáticas resueltas F	(problemáticas de ciudadanos ingresadas f/solicitud de problemáticas con resolución f)*100	Oficios presentados en la Dirección de Desarrollo Político y Atención a la Problemática del Estado y Dependencias del Estado	Anual	80.00	Porcentaje	Base de datos	Se cuenta con la participación de las Dependencias involucradas
Propósito	El Estado con sus regiones y municipios puede identificar oportunamente las fortalezas y debilidades de la función pública y tomar medidas para la corrección oportuna de la situación que se presenta	Porcentaje de Diagnósticos o estudios por Región P	(número de estudios e investigaciones realizadas p/número de regiones del estado p)*100	Investigaciones en campo en la Región, Líderes sociales	Semestral	100.00	Porcentaje de Diagnosticos y/o Estudios	Diagnósticos presentados	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Componentes	01 Indicadores generados a través de la identificación, necesidades, debilidades y fortalezas de la función y el desempeño público en cada localidad, creando informes mediante un software y calificado por un tercero	Porcentaje de diagnósticos o estudios por Región C	(número de estudios e investigaciones realizadas c/número de regiones del estado c)*100	Investigaciones en campo en la Región, Líderes sociales	Bimestral	100.00	Porcentaje	Diagnósticos presentados	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Actividades	El desarrollo un software adecuado que permita la recopilación y organización de la información recabada y crear un atlas de riesgos para la población en el estado	Porcentaje de avance de la plataforma A1	(acciones realizadas para la elaboración de la plataforma a1/acciones programadas para la elaboración de la plataforma a1)*100	Programa de trabajo de Informática y Dirección General de Estudios Estratégicos y Desarrollo Político	Mensual	100.00	Porcenyaje	Reporte de incidencias	Se cuenta con la participación del área de informática de la Secretaría General de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Enlace en la prevención y atención de necesidades y problemáticas de la sociedad en el Estado de Jalisco solucionando los conflictos con la coordinación de las diferentes áreas de gobierno	Porcentaje de ciudadanos con problemáticas resueltas C2	(solicitud de problemáticas con resolución c2/solicitudes de problemáticas de ciudadanos ingresadas c2)*100	Investigaciones en campo en la Región, Líderes sociales	Mensual	100.00	Porcentaje	Base de datos	Se cuenta con la participación de las dependencias involucradas
Actividades	Atención a la ciudadanía en general que presente alguna problemática o conflicto	Porcentaje de problemáticas resueltas A2	(problemáticas de ciudadanos ingresadas a2/solicitudes de problemáticas con resolución a2)*100	Programa de trabajo de Informática y Dirección General de Estudios Estratégicos y Desarrollo Político	Mensual	80.00	Plataforma	Base de datos	Se cuenta con la participación de las dependencias involucradas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 24 Atención y Seguimiento de los Asuntos Jurídicos del Gobierno del Estado

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00006 Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la consolidación del Estado de Derecho en el ámbito de competencia de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos de Secretaría General de Gobierno, otorgándoles certeza jurídica, mediante el seguimiento oportuno de los asuntos recibidos.	Número de asuntos en los que se brinda Certeza Jurídica sobre los asuntos recibidos	(asuntos jurídicos atendidos 1/asuntos jurídicos recibidos 1)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema de gestión de correspondencia y de seguimiento.	El resultado jurídico de los asuntos planteados a esta Subsecretaría, se encuentra supeditado al seguimiento y atención que los propios solicitantes del servicio presten a los mismos
Propósito	Las Dependencias, Entidades y Ciudadanos que plantean a la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos consultas y demás asuntos jurídicos, obtienen asesoría legal y certeza jurídica.	Número de Dependencias, entidades y ciudadanos atendidas	(asuntos jurídicos atendidos 2/asuntos jurídicos recibidos 2)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Controles internos de los asuntos recibidos y derivados para su atención oportuna a las áreas competentes.	Se cumplen con las recomendaciones y observaciones que con motivo de la consulta se les realicen.
Componentes	01 Dar seguimiento oportuno en apego a estricto estado de derecho los asuntos recibidos.	Número de asuntos jurídicos atendidos sobre de los asuntos recibidos	(asuntos jurídicos atendidos 3/asuntos jurídicos recibidos 3)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Controles internos de los asuntos recibidos y derivados para su atención oportuna a las áreas competentes.	Se encuentran sujetos a las determinaciones de autoridades jurisdiccionales y demás autoridades diversas que en el ámbito de su competencia corresponda resolverlos o atenderlos

Actividades	Instauración de procedimientos de responsabilidad notarial y mediación con notarios públicos de la entidad, de todos los procedimientos los inherentes a la función notarial en el Estado; sustanciación de procedimientos administrativos de recursos de revisión, por responsabilidad patrimonial, expropiaciones; Atención de los requerimientos presentados por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos al Ejecutivo Estatal y cumplimiento de sus recomendaciones; Atención de las solicitudes de acceso a la información, recursos, solicitudes de protección de datos y proyectar las actas del Comité de Clasificación de Información; .Atención y seguimiento de juicios de amparo así como de índole administrativa, civil, penal, mercantil, laboral o familiar en los que el Gobernador o Secretario General de Gobierno sea parte.	Número de asuntos jurídicos atendidos entre los asuntos recibidos.	(asuntos jurídicos atendidos 4/asuntos jurídicos recibidos 4)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Controles internos de los asuntos recibidos y derivados para su atención oportuna a las áreas competentes.	Atención oportuna y en apego estricto a derecho de los asuntos jurídicos.
Componentes	02 Asesoría jurídica gubernamental solicitada por entidades públicas	Número de Consultas jurídicas con seguimiento entre las planteadas.	(asuntos jurídicos atendidos 7/asuntos jurídicos recibidos 7)+100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Controles internos de los asuntos recibidos y derivados para su atención.	Se cuenta con asuntos que se hayan recibido pero que no sean de la competencia de la Dirección, que resulten improcedentes o inviables, o en trámite ante otras autoridades
Actividades	Verificación de cumplimiento de requisitos legales de los documentos; confirmación de los supuestos procesales para dar trámite a la consulta, análisis del documento en cuanto a su forma y en cuanto a su contenido; elaboración de observaciones; instauración de mesas de trabajo con las partes involucradas para redactar un texto aceptado; Gestión de firmas y turno a la Dirección de Publicaciones para la publicación respectiva.	Número de consultas analizadas.	(asuntos jurídicos atendidos 8/asuntos jurídicos recibidos 8)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno	Que los documentos carezcan de requisitos legales.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 48 Programa de coordinación intersecretarial y asuntos jurídicos del gobierno del estado

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00006 Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de decisiones y negociaciones del Gobierno del Estado en la atención de contingencias judiciales con resultados desfavorables para las Dependencias o Entidades.	Número de contingencias judiciales atendidas sobre contingencias registradas.	(asuntos jurídicos atendidos 9/asuntos jurídicos recibidos 9)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno de la información recibida en poder de las Áreas competentes	Las dependencias o Entidades atienden las sugerencias emitidas.
Propósito	Dependencias y Entidades ahorran recursos económicos con motivo de la reducción de sentencias condenatorias.	Número de contingencias con mejores resultados sobre contingencias registradas.	(asuntos jurídicos atendidos 10/asuntos jurídicos recibidos 10)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno de la información recibida en poder de las Áreas competentes.	Recursos insuficientes aún con el ahorro logrado.
Componentes	01 Planeación estratégica jurídica implementada en la estructura de la Subsecretaría de Asuntos Jurídicos	Porcentaje de contingencias judiciales recibidas.	(asuntos jurídicos atendidos 11/asuntos jurídicos recibidos 11)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno de la información recibida en poder de las Áreas competentes.	Convenio desfavorable.
Actividades	Negociación en las contingencias judiciales con sentencias desfavorables para el Gobierno del Estado; Capacitación, Especialización y Actualización en el Sistema Jurídico Mexicano; Creación de plazas para el personal adicional necesario para atender las contingencias judiciales del Gobierno del Estado (2 Directores de Área, 2 Coordinadores nivel 18, 4 Abogados Especializados nivel 13 y 2 Administrativo Especializado nivel 9)	Número de contingencias judiciales negociadas sobre las registradas.	(asuntos jurídicos atendidos 12/asuntos jurídicos recibidos 12)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno de la información recibida en poder de las Áreas competentes.	Se cuenta con recursos financieros, materiales y humanos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Modernización del sistema interno de gestión jurídica implementado para la eficiencia jurídica de los asuntos	Número de juicios y procedimientos en los que se tiene ahorro de gasto público.	(asuntos jurídicos atendidos 15/asuntos jurídicos recibidos 15)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno en poder del Área responsable.	Que las Dependencias cumplan con las recomendaciones hechas.
Actividades	Negociación en las contingencias judiciales con sentencias desfavorables para el Gobierno del Estado, Capacitación, Especialización y Actualización en el Sistema Jurídico Mexicano. Creación de plazas para el personal adicional necesario para atender las contingencias judiciales del Gobierno del Estado (2 Directores de Área, 2 Coordinadores nivel 18, 4 Abogados Especializados nivel 13 y 2 Administrativo Especializado nivel 9)	Número de contingencias judiciales atendidas y negociadas .	(asuntos jurídicos atendidos 16/asuntos jurídicos recibidos 16)*100	Registro	Anual	100.00	Porcentaje	Registro interno en poder del Área responsable.	La resolución final de las contingencias judiciales se encuentra sujeta al arbitrio judicial de la autoridad que en el ámbito de su competencia corresponda substanciarlos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 6 Programa de Posicionamiento de Plataformas Digitales y participación ciudadana

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00002 Despacho del Secretario General de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al cumplimiento de la atribución conferida a la SGG en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, en materia de participación ciudadana e intervención de organismos de la sociedad civil	Proyectos en Beneficio de la Ciudadanía Jalisciense	total de proyectos presentados por la ciudadanía jalisciense	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Cuatrimestral	30.00	Proyectos Confiables	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Interés y Participación de la Ciudadanía Jalisciense, Proyectos no viables para el Beneficio de la Ciudadanía, Falta de Presupuesto
Propósito	Ciudadanía Jalisciense tiene un vinculo participativo y activo con el Gobierno Cercano a través de las redes sociales de la Secretaria General de Gobierno	Participación Digital de la Ciudadanía Jalisciense	número de proyectos confiables con ciudadanos jaliscienses activos y/o registrados	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Mensual	30.00	Proyectos Confiables	Portal del Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Confianza en el Gobierno del Estado, Interés y Participación de la Ciudadanía, Información Puntual para la Vinculación
Componentes	01 Proyectos de la sociedad civil evaluados y desarrollados para beneficio social difundidos en las plataformas digitales de la Secretaría General de Gobierno	Difusión para la Participación de la Ciudadanía Jalisciense	(participación de la ciudadanía jalisciense a./ciudadanía jalisciense registrada a.)*100	Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno, Portal del Gobierno de Estado	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno, Portal del Gobierno de Estado	Proyectos confiables para un bienestar social, Personal asignado para la Plataforma Digital, Acceso a Redes Sociales
Actividades	Contar con el Personal Equipado y Capacitado para el Análisis de los Proyectos presentados por la Ciudadanía Jalisciense a través de la Plataforma Digital	Personal Asignado para la Plataforma Digital de la Secretaria	(personal asignado para las plataformas digitales de la secretaria general de gobierno/total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Redes Sociales, Portal del Gobierno del Estado	Cuatrimestral	25.00	Porcentaje de personal capacitado	Recursos Humanos, Dirección de Informática, Redes Sociales, Portal del Gobierno del Estado	Presupuesto suficiente, Personal Asignado, Participación Ciudadana, Información puntal, Acceso a la Plataforma Digital
Componentes	02 Implementación y seguimiento de proyectos de la ciudadanía jalisciense autorizados	Personal Asignado para la Plataforma Digital de la Secretaria General de Gobierno A.	(personal capacitado para las plataformas digitales de la secretaria general de gobierno/total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno, Portal del Gobierno del Estado	Proyectos Confiables para un Bienestar Difusión de información Puntual para la Vinculación con la Ciudadanía, Presupuesto Suficiente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estrategia de Implementación de los Proyectos Confiables para un Bienestar Social	Proyectos en Beneficio de la Ciudadanía Jalisciense	total de proyectos presentados por la ciudadanía jalisciense	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Cuatrimestral	30.00	Proyectos Confiables	Redes Sociales, Portal del Gobierno del Estado	Participación Ciudadana, Difusión de Información Puntual, Proyecto Viable
Actividades	Llevar a cabo los proyectos confiables que generen un Bienestar social, teniendo un seguimiento puntual para su correcta implantación.	Proyectos en Beneficio de la Ciudadanía Jalisciense	total de proyectos presentados por la ciudadanía jalisciense	Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales de la Secretaria General de Gobierno	Cuatrimestral	30.00	Proyectos Confiables	Redes Sociales, Portal del Gobierno del Estado	Presupuesto Suficiente, Personal Asignado para la Plataforma Digital, Vinculación de la Ciudadanía Jalisciense y el Gobierno del Estado, Proyectos viables para un Bienestar Social

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 42 Mejora y control con eficiencia del archivo de instrumentos públicos

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00006 Subsecretaría de Asuntos Jurídicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al acercamiento de la gestión de trámites y servicios del gobierno, a los 125 municipios de Jalisco, mediante la mejora y control con eficiencia del archivo de instrumentos públicos del Estado de Jalisco	Número de testimonios, transcripciones y copias certificadas de escrituras públicas expedidas	(número de solicitudes favorables de instrumentos públicos/número de solicitudes recibidas de instrumentos públicos)*100	Archivos de la Dirección	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Transparencia disponible en la página www.jalisco.gob.mx	Se atiende y procesa adecuadamente los asuntos relativos a la función notarial
Propósito	Brindar seguridad jurídica de los actos celebrados por los ciudadanos ante los Notarios Públicos del Estado de Jalisco	Número de asuntos atendidos en relación a la función notarial	(número de solicitudes favorables de instrumentos públicos/número de solicitudes recibidas de instrumentos públicos)*100	Archivos de la Dirección	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Transparencia disponible en la página www.jalisco.gob.mx	Se atiende y procesan adecuadamente los asuntos relativos a la función notarial
Componentes	01 Expedición de testimonios y certificación de escrituras públicas brindando certeza jurídica	Número de solicitudes de búsquedas y contestaciones de disposiciones testamentarias	(número de solicitudes favorables de instrumentos públicos/número de solicitudes recibidas de instrumentos públicos)*100	Archivos de la Dirección	Mensual	100.00	Porcentaje de Solicitudes favorables	Informes de registro de Dirección	Se atienden y procesan adecuadamente los asuntos relativos a la función notarial
Componentes	02 Captura, búsqueda y contestación de solicitudes de la existencia de disposiciones testamentaras brindando servicio de calidad	Número de solicitudes de búsquedas y contestaciones de disposiciones testamentarias	(número de solicitudes favorables de instrumentos públicos/número de solicitudes recibidas de instrumentos públicos)*100	Archivos de la Dirección	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de registro de Dirección	Se atiende y procesan adecuadamente los asuntos relativos a la función notarial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	La conservación, custodia resguardo de los instrumentos notariales, así como el despacho de los asuntos notariales	Certeza jurídica mediante la certificación de actos notariales	(número de solicitudes favorables de instrumentos públicos/número de solicitudes recibidas de instrumentos públicos)*100	Archivo de la Dirección	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de registro de Dirección	Atender y procesar adecuadamente los asuntos relativos a la función notarial

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 710 Sistema Integral de información, atención y seguimiento ciudadano

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00002 Despacho del Secretario General de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fomentar la Participación Ciudadana para lograr un Gobierno Abierto y Cercano mediante un Sistema de Integral de Información, Atención y Seguimiento Ciudadano	Ciudadanía Jalisciense Satisfecha	(ciudadanía jalisciense satisfecha/ciudadanía jalisciense registrada a)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Bimestral	100.00	porcentaje	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales	Confianza en el Gobierno, Participación de la Ciudadanía,
Propósito	Entre la ciudadanía jalisciense y la Secretaria General de Gobierno se cuenta con un vinculo informativo, participativo de atención y seguimiento	Ciudadanía Jalisciense Participativa	(ciudadanía jalisciense atendida a./ciudadanía jalisciense registrada a)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Mensual	100.00	porcentaje	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, Redes Sociales	Confianza al Gobierno, Difusión de la Información, Participación de la Ciudadanía
Componentes	01 Estrategia integral de información y atención para la ciudadanía jalisciense implementada	Ciudadanía Jalisciense Atendida	(ciudadanía jalisciense atendida a./ciudadanía jalisciense registrada a.)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de la Secretaria General de Gobierno, Redes Sociales	Alcances de la información, Información Clara y Oportuna,
Actividades	Dar a conocer las atribuciones de la Secretaria General de Gobierno, atender las solicitudes presentadas y dar seguimiento a cada una de ellas para lograr una satisfacción en el ciudadano	Información Integral para un Bienestar Social	(información para un bienestar social/información completa de la secretaria general de gobierno)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Semestral	100.00	porcentaje	Sistema de Ingreso del Despacho, Redes Sociales, Portal de Gobierno del Estado	Confianza en el Gobierno, Participación e interés del Ciudadano, Atención puntual a cada una de las solicitudes, Personal Responsable del Sistema Integral
Actividades	Lograr mediante una Estrategia Integral la Satisfacción de las Solicitudes Presentadas al Sistema Integral	Ciudadanía Jalisciense Satisfecha	(ciudadanía jalisciense satisfecha/ciudadanía jalisciense registrada a)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Bimestral	100.00	porcentaje	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal del Gobierno del Estado	Participación Ciudadana, Interés a las Solicitudes Presentadas al Sistema Integral, Información Puntal y Correcta
Componentes	02 Material y personal responsable del sistema integral de información, atención y seguimiento ciudadana asignado	Personal Responsable del Sistema Integral de Información, Atención y Seguimiento Ciudadano	(personal responsable del sistema integral.../total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Cuatrimestral	80.00	Porcentaje	Recursos Humanos, Dirección de Informática,	Se cuenta con Presupuesto Suficiente, Personal Responsable, asignación de Equipo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Contar con el material y personal responsable para la ejecución del Sistema Integral de Información, Atención y Seguimiento Ciudadano.	Personal Responsable del Sistema Integral de Información, Atención y Seguimiento Ciudadano	(personal responsable del sistema integral.../total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Cuatrimestral	80.00	porcentaje	Dirección de Informática, Recursos Humanos	Presupuesto Suficiente
Componentes	03 Campaña Estratégica creada para dar a conocer el Sistema Integral de Información y Atención Ciudadana difundida en medios digitales	Información Integral para un Bienestar Social	(información para un bienestar social/información completa de la secretaria general de gobierno)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Semestral	100.00	Porcentaje	Redes Sociales, Portal de Gobierno	Acceso a la Información Digital, Confianza en el Gobierno
Actividades	Fomentar un gobierno Cercano para Atender las necesidades de la Ciudadanía	Información Integral para un Bienestar Social	(información para un bienestar social/información completa de la secretaria general de gobierno)*100	Sistema de Ingreso al Despacho, Portal de Gobierno del Estado, MIDE	Semestral	100.00	porcentaje	redes Sociales, Portal de Gobierno	confianza en el gobierno, Participación ciudadana, Atención puntual y eficaz

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 685 Fortalecimiento y difusión del Federalismo, el desarrollo municipal y del centenario de la constitución de 1917

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 01 Instituto de Estudios del Federalismo Prisciliano Sánchez
Unidad Ejecutora del Gasto: 00017 Instituto de Estudios del Federalismo Prisciliano Sánchez

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a promover el conocimiento del Sistema Federalista en el marco de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y la particular del Estado de Jalisco; pugnar por la aplicación de los principios y normas del Federalismo y por su vigencia, así como elaborar diagnósticos y propuestas encaminadas a mantener vigente el Federalismo y el Municipio Libre.	Metas alcanzadas	metas realizadas/metas programadas	Informe de actividades	Anual	286.00	Actividad	Soporte documental y digital, Informe de actividades del Instituto.	Se cuentan con recursos personales, materiales y financieros.
Propósito	Los Jaliscienses, autoridades municipales y estatales que se interesen en ampliar el conocimiento y la aplicación de los preceptos constitucionales, el Estado de derecho, fortalecer el Federalismo y el municipio libre.	Informe de actividades	metas realizadas/metas programadas	Informe de actividades	Anual	1.00	Actividad	Soporte documental y digital, Informe de actividades del Instituto.	Se cuentan con recursos personales, materiales y financieros.
Componentes	01 Promoción y difusión de actividades que fortalezcan la cultura del federalismo y el estado de derecho	Actividades Realizadas	acciones realizadas/acciones programas	Informe de actividades	Mensual	80.00	Actividades	Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo.	Se cuenta con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo.
Actividades	Foros, conmemoraciones, actos públicos y conferencias.	Foros, conmemoraciones, actos púbicos y conferencias realizadas	actividades realizadas/actividades programadas	Informe de actividades	Mensual	30.00	Actividades	Fotografías e invitaciones y reseñas digitales a los contactos de la red del Gobierno de Jalisco.	Que haya una buena promoción del evento y exista el interés de la ciudadanía para asistir a los eventos.
Actividades	Realización de material impreso para la divulgación de tópicos de la Constitución, el federalismo y el municipio libre.	Materiales de divulgación Elaborados	materiales de divulgación realizados/materiales de divulgación programados	Informe de actividades	Trimestral	20.00	Actividades	Domy elaborado, factura de pago, oficio de adquisición, ejemplar impreso.	Se cuenta con presupuesto para la impresión del material de divulgación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Pláticas y celebración de conmemoraciones en instituciones educativas sobre tópicos de la Constitución, el federalismo y el municipio libre.	Pláticas y celebraciones de conmemoraciones realizadas.	pláticas y conmemoraciones realizadas/pláticas y conmemoraciones programadas	Informe de actividades	Mensual	20.00	Actividad	Firma de aceptación por parte del plantel y fotografías de la conferencia impartida.	Que los Directivos estén interesados en la plática y que asistan los alumnos.
Actividades	Firma de convenios de colaboración académica e institucional con organismos públicos, privados, gubernamentales, constitucionales, sociales y educativos.	Convenios con organismos e instituciones formalizados	convenios formalizados/convenios programados	Informe de actividades	Mensual	6.00	Actividad	Convenio formalizado, informe de actividades, portal web.	Que las instituciones acepten establecer el vínculo de colaboración
Actividades	Publicación de la información que genera el Instituto, en la página web y redes sociales.	Informe de las actualizaciones de la página web y redes sociales	informe de actividades realizado/informe de actividades programado	Informe de actividades	Mensual	12.00	Informe	Informe Elaborado. Contenidos en las pagina web y en las redes sociales del instituto	Se cuenta con reporte de actividades de los organizadores de los eventos, fotografías y reseña del evento.
Componentes	02 Publicaciones e investigaciones sobre tópicos que fortalezcan el federalismo y el municipio libre	Revistas, Investigaciones y libros realizados y publicados	acciones realizadas/acciones programas	Informe de actividades	Mensual	18.00	Actividad	Revistas, investigaciones y libros realizados.	Se cuenta con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros.
Actividades	Investigaciones sobre temas del Federalismo, el estado de derecho y el municipio libre	Investigaciones realizadas.	investigaciones realizadas/investigaciones programas	Informe de actividades	Bimestral	5.00	Investigaciones	Revistas impresas o digitales.	Se cuentan con investigadores comprometidos a trabajar.
Actividades	Publicación de libros y cuadernillos que contienen investigaciones, estudios y análisis sobre temas del federalismo, la Constitución y el municipio libre.	Libros Publicados	libros publicados /libros programados	Informe de actividades	Trimestral	9.00	Libros	Publicaciones impresas o electrónicas, ISBN obtenidos para las publicaciones, facturas de impresión de los documentos	Se cuentan con trabajos de investigación que puedan ser publicados en formato de libro.
Actividades	Publicación de revistas que contiene artículos, estudios y colaboraciones sobre tema del federalismo y municipalismo.	Revistas Publicadas	revistas publicadas/revistas programadas	Informe de actividades	Trimestral	4.00	Revista	Libros impresos o digitales.	Se cuentan con contenidos que integren la revista.
Componentes	03 Municipios capacitados y asesorados en temas que fortalezcan su autonomía y desarrollo	Municipios a los que se les brindó capacitación	municipios capacitados/municipios programados	Informe de actividades	Semestral	36.00	Municipio	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cursos, talleres y/o asesoría a funcionarios municipales para mejorar la gestión en beneficio de su población.	Municipios a los que se les brindó capacitación	municipios capacitados/municipios programados	Informe de Actividades	Semestral	36.00	Municipio capacitado	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales, con acreditación del Ayuntamiento.
Componentes	04 Gestión para la administración y funcionamiento del Instituto.	Cumplimiento de las acciones programadas	(acciones realizadas/acciones programas)*100	Soporte documental integrante de la cuenta pública	Trimestral	90.00	Porcentaje	Informes financieros y contables	Se cuenta con la solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.
Actividades	Pago de adquisiciones, obligaciones y servicios de personal	Soporte documental del egreso realizado	(soporte realizado/soporte programado)	Informe de actividades	Mensual	46.00	Tomo	Tomo de cuenta pública.	Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.
Actividades	Control presupuestal y patrimonial	Control e Inventarios realizados	control e inventarios realizados/control e inventario programado	Informe de actividades	Mensual	15.00	Reporte	Reportes de inventario y control presupuestal	Solvencia financiera para el desarrollo de las actividades operativas y sustantivas.
Actividades	Capacitación interna para la profesionalización del personal.	Servidores públicos capacitados.	servidores públicos capacitados/servidores públicos programados para capacitación	Informe de actividades	Mensual	10.00	Servidor Público	Constancias de participación	Existe un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas.
Actividades	Anteproyecto y validación de presupuesto	Número de proyectos y presupuesto	proyectos y presupuesto realizados/proyecto y presupuesto programado	Informe de actividades	Anual	4.00	Presupuesto	Número de proyectos y presupuesto	Proyecto presentado y presupuesto aprobado
Componentes	05 Actividades conmemorativas del centenario de la CPEUM	Festejos y actividades realizadas	actividades realizadas/actividades programadas	Informe de actividades	Trimestral	54.00	Actividades	Informe de actividades, boletines de prensa, publicaciones, memorias gráficas, registros de asistencia	Existe la Publicación del decreto y se cuenta con recursos para la realización de las actividades
Actividades	Publicación del decreto para la formalización del comité y el programa de actividades de los festejos	Publicación del decreto y validación del programa de actividades	decreto publicado/decreto para publicación	Informe de actividades	Anual	2.00	Decreto	Publicación en el Periódico oficial del Estado de Jalisco	El C. Gobernador emite el decreto y aprueba el programa de actividades

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinación, Supervisión y/o ejecución de las actividades a realizar en el marco de los festejos	Actividades Realizadas	acciones realizadas/acciones programas	Informe de actividades	Mensual	52.00	Actividades	Eventos realizados, boletines de prensa, informe de actividades, memoria gráfica y documental de las actividades	Se cuente con los recursos económicos específicos y la colaboración de las dependencias involucradas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 605 Atención de Asuntos dirigidos al C. Gobernador

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00419 Dirección de Atención Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la conducción de un Gobierno, abierto, cercano y transparente en beneficio de toda la población del Estado de Jalisco, mediante la atención y resolución de las peticiones de la ciudadanía.	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas recibidas de la ciudadanía dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte mediante el sistema ASER (Atención, seguimiento y respuesta de los asuntos dirigidos al C. Gobernador)	Existen condiciones sociales favorables.
Propósito	La ciudadanía es atendida oportunamente respecto a sus peticiones, sugerencias y quejas.	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	95.00	Porcentaje	Reporte mediante el sistema ASER (Atención, seguimiento y respuesta de los asuntos dirigidos al C. Gobernador	Existen condiciones favorables para que la ciudadanía asista a las oficinas de palacio.
Componentes	01 Ciudadanía atendida en las giras de trabajo del C. Gobernador	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas.	(número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas./número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	95.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Que la ciudadanía asista a los eventos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas	número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas./número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, recibidas	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones climáticas favorables para que la ciudadanía asista.
Actividades	Canalizar las peticiones, sugerencias y quejas recibidas en giras de trabajo, a las instancias correspondientes	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, canalizadas	(número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas/número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, recibidas)	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones climáticas favorables para que la ciudadanía asista.
Actividades	Seguimiento de las peticiones, sugerencias y quejas recibidas en giras de trabajo y canalizadas a las instancias correspondientes	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, en proceso	(número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas/número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, recibidas)	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones climáticas favorables para que la ciudadanía asista.
Actividades	Respuesta a las peticiones, sugerencias y quejas recibidas en giras de trabajo y canalizadas a las instancias correspondientes	Porcentaje de las peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, con respuesta	(número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, atendidas/número de peticiones, sugerencias y quejas de la ciudadanía, en las giras de trabajo, recibidas)	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones climáticas favorables para que la ciudadanía asista.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la Ciudadanía atendida a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Porcentaje de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	(peticiones, sugerencias y quejas atendidas de la ciudadanía dirigidas al c. gobierno/peticiones, sugerencias y quejas recibidas de la ciudadanía dirigidas al c. gobierno)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de las de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Se cuenta con las condiciones óptimas para la transición del programa de Tv y Radio y contar con las condiciones óptimas para la operación de Redes Sociales
Actividades	Canalizar todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la Ciudadanía a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Porcentaje de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas ... analizadas, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales	número de peticiones, solicitudes quejas y sugerencias que se generen por dichas herramientas/número de peticiones, quejas y sugerencias que se canalizaron por dichas herramientas	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de las de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales	Se cuentan con las condiciones óptimas para la transmisión del programa de Tv y Radio y contar con las condiciones óptimas para la operación de Redes Sociales
Actividades	Dar seguimiento a todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la Ciudadanía a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Porcentaje de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, Dándoles seguimiento a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	número de peticiones, solicitudes quejas y sugerencias que se generen por dichas herramientas/número de peticiones, quejas y sugerencias que se les dio seguimiento por dichas herramientas	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de las de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales	Se cuentan con las condiciones óptimas para la transmisión del programa de Tv y Radio y contar con las condiciones óptimas para la operación de Redes Sociales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dar respuesta a todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de la Ciudadanía a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Porcentaje de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, Dándoles respuesta a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	número de peticiones, solicitudes quejas y sugerencias que se generen por dichas herramientas/número de peticiones, quejas y sugerencias que se les dio respuesta por dichas herramientas	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de las de las peticiones, solicitudes, sugerencias y quejas de la Ciudadanía, dirigidas al C. Gobernador, a través de programa de televisión (C7), radio y redes sociales.	Se cuentan con las condiciones óptimas para la transmisión del programa de Tv y Radio y contar con las condiciones óptimas para la operación de Redes Sociales
Componentes	03 Ciudadanía atendida de forma Digital, de las peticiones, sugerencias o quejas dirigidas al C. Gobernador	Agentes ASER en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma Digital dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), e Instancias correspondientes	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales

Actividades	recibir, todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma digital dirigidas al C. Gobernador	Agentes ASER en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma Digital dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales
Actividades	canalizar a las instancias correspondientes, todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma digital dirigidas al C. Gobernador	Agentes ASER en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma Digital dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales
Actividades	dar seguimiento a todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma digital dirigidas al C. Gobernador	Agentes ASER en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma Digital dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	PORCENTAJE	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	dar Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma digital dirigidas al C. Gobernador	Agentes ASER en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma Digital dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, quejas y sugerencias que se les dio respuesta por dichas herramientas/número de peticiones, solicitudes quejas y sugerencias que se generen por dichas herramientas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Atención, Seguimiento y Respuesta de Asuntos dirigidos al C. Gobernador(ASER), Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales
Componentes	04 Oficialía de Partes para la recepción de la Correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales de recepción de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción e identificación de correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador.	porcentaje de la recepción e identificación de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	número de correspondencia y documentos recibidos dirigidos al despacho del c. gobernador/número de correspondencia y documentos atendidos	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales de recepción de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador
Actividades	Sellar, foliar y registrar la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador	Porcentaje de la canalización de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	(número de correspondencia y documentos atendidos/número de correspondencia y documentos con acuse de recibo)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador
Actividades	Canalización de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador	Porcentaje de la canalización de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	(número de correspondencia y documentos atendidos/número de correspondencia y documentos con acuse de recibo)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales de recepción de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador
Actividades	Acuse de recibo de correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	porcentaje de los acuses de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	número de correspondencia y documentos recibidos dirigidos al despacho del c. gobernador/número de correspondencia y documentos con acuse de recibo	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales de recepción de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Archivo de los acuses de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador.	Porcentaje de acuses archivados de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del C. Gobernador	(número de correspondencia y documentos sellados, foliados y registrados/número de correspondencia y documentos recibidos dirigidos al despacho del c. gobernador)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes y archivo de los documentos y correspondencia recibidos, registrados, foliados, con sello y acuse de recibo, dirigidos al despacho del C. Gobernador	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales de recepción de la correspondencia y documentos dirigidos al despacho del c. Gobernador
Componentes	05 Ciudadanía atendida de forma presencial, respecto a sus peticiones, sugerencias o quejas dirigidas al C. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	REPORTE mediante el Sistema ASER (Atención Seguimiento y Respuesta de Asuntos Dirigidos al C. Gobernador) e Instancias correspondientes	Que existan las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales
Actividades	recibir, todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mediante el Sistema ASER (Atención Seguimiento y Respuesta de Asuntos Dirigidos al C. Gobernador) e Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	canalizar a las instancias correspondientes, todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mediante el Sistema ASER (Atención Seguimiento y Respuesta de Asuntos Dirigidos al C. Gobernador) e Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales
Actividades	dar seguimiento a todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mediante el Sistema ASER (Atención Seguimiento y Respuesta de Asuntos Dirigidos al C. Gobernador) e Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	dar Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	Demanda Ciudadana en Oficinas de Palacio de Gobierno para recibir, canalizar a las instancias correspondientes, dar seguimiento y Respuesta de todas las peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, de forma presencial dirigidas al C. Gobernador	(número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador atendidas /número de peticiones, solicitudes, quejas y sugerencias, dirigidas al c. gobernador recibidas)*100	Dirección de Atención Ciudadana e Instancias correspondientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mediante el Sistema ASER (Atención Seguimiento y Respuesta de Asuntos Dirigidos al C. Gobernador) e Instancias correspondientes	Existen las condiciones óptimas en la oficina y los sistemas digitales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 711 Red de Enlace en la Estructura Orgánica de la Secretaria General de Gobierno

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00002 Despacho del Secretario General de Gobierno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la Eficiencia y a la maximización de las Actividades de la Secretaria General de Gobierno a través de una Red de Enlace en la Estructura Orgánica	Buen Gobierno	coordinación de programas	Portal del Gobierno del Estado	Cuatrimestral	80.00	Número	Plan Transversal Gubernamental, Portal del Gobierno del Estado	Se cuenta con una debida planeación de actividades, recursos suficientes y Coordinación en la Estructura.
Propósito	Cumplir de Manera Optima Todas las actividades de la Secretaria General de Gobierno.	Plan Transversal Gubernamental	(actividades vinculadas implementadas/actividades vinculadas programas)*100	Portal del Gobierno del Estado	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental, Portal del Gobierno del Estado	Planeación adecuada de las Actividades de la Estructura Orgánica de la Secretaria General de Gobierno
Componentes	01 Actividades de los programas de la Estructura Orgánica de Secretaria General de Gobierno solicitadas	Personal Responsable de la Red de Enlace de la Secretaria General de Gobierno	(personal encargado de la red de enlace de la secretaria general de gobierno/total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Plan Transversal Gubernamental	Cuatrimestral	75.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental	Planeación de las Actividades de la Secretaria General de Gobierno
Actividades	registro de las Actividades de la Secretaria General de Gobierno por el Personal Responsable de la Red de Enlace	Personal Responsable de la Red de Enlace de la Secretaria General de Gobierno	(personal encargado de la red de enlace de la secretaria general de gobierno/total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Plan Transversal Gubernamental	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental	Personal disponible para la Red de Enlace, planeación de actividades
Actividades	registro de las Actividades de la Secretaria General de Gobierno por el Personal Responsable de la Red de Enlace	Personal Responsable de la Red de Enlace de la Secretaria General de Gobierno	(personal encargado de la red de enlace de la secretaria general de gobierno/total del personal del despacho del secretario general de gobierno)*100	Plan Transversal Gubernamental	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental	Personal disponible para la Red de Enlace, planeación de actividades

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Actividades entrelazadas de los Programas de la Estructura Orgánica de la Secretaria General contempladas para su seguimiento y evaluación puntual	Registro de Actividades de la Secretaria General de Gobierno	(actividades capturadas/total de actividades programadas de la secretaria general de gobierno)*100	Plan Transversal Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental, Portal del Gobierno del Estado	planeación de las actividades, Suficiente Personal Responsable de la Red de Enlace
Actividades	Planificar y coordinar las actividades de la Secretaria General de Gobierno elaborando el Plan Transversal Gubernamental	Coordinación de Actividades	(actividades vinculadas/actividades capturadas)*100	Plan Transversal Gubernamental	Bimestral	75.00	Porcentaje	Plan transversal Gubernamental, Portal de Gobierno del Estado	Plan transversal Gubernamental, Planificación de Actividades, Coordinación de la Estructura
Componentes	03 Actividades del plan transversal gubernamental de la Secretaría General de Gobierno efectuadas.	Coordinación de Actividades	(actividades vinculadas/actividades capturadas)*100	Plan Transversal Gubernamental	Bimestral	100.00	Porcentaje	Plan Transversal Gubernamental	Se cuenta con suficiente presupuesto, Coordinación de las Actividades, Planeación de las Actividades
Actividades	Implementar el Plan Transversal Gubernamental para Optimizar los Recursos Presupuestados	Plan Transversal Gubernamental	(actividades vinculadas implementadas/actividades vinculadas programas)*100	Plan Transversal Gubernamental	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Portal del Gobierno del Estado, Plan Transversal de Gobierno	Coordinación de las Actividades, Planificación de las Actividades.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 699 Procuraduría de la Defensa Fiscal y Administrativa del Estado de Jalisco y Sus Municipios

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno

Unidad Responsable: 06 Procuraduría de la Defensa Fiscal y Administrativa del Estado de Jalisco y Sus Municipios

Unidad Ejecutora del Gasto: 00022 Procuraduría de la Defensa Fiscal y Administrativa del Estado de Jalisco y Sus Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, a traves de asesorias Fiscales y/o Administrativas.	Asesorías Fiscales	(asesorías fiscales proporcionadas/asesorías fiscales solicitadas)*100	Base de datos del Servicio de Administración Tributaria	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del Servicio de Administración Tributaria	Existe disponibilidad por parte del os contribuyentes en formar una cultura fiscal.
Propósito	Los contribuyentes tienen garantizado las asesoría profesionalizadas	Asesorías fiscales proporcionadas a los contribuyentes	(asesorías fiscales proporcionadas a/asesorías fiscales solicitadas a)*100	Servicio de Administración Tributaria	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del Servicio de Administración Tributaria	Los asesores son profesionales actualizados en la materia fiscal.
Componentes	01 Asesorías en materia fiscal otorgadas.	Asesorías fiscales proporcionadas a los contribuyentes	(asesorías fiscales proporcionadas b/asesorías fiscales solicitadas b)*100	Servicio de administración tributaria	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del Servicio de Administración Tributaria	Los asesores son profesionales actualizados en la materia fiscal.
Actividades	Realización de talleres fiscales a los contribuyentes	Asesorías fiscales proporcionadas a los contribuyentes	(asesorías fiscales proporcionadas a/asesorías fiscales solicitadas a)*100	Servicio de administración tributaria	Anual	100.00	Porcentaje	Publicidad en las instalaciones de la procuraduría Fiscal Administrativa	Existe el personal suficiente para llevar acabo las actividades

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 733 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00523 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la coordinación de instrumentos, politicas y acciones entre las instituciones y organismos para la protección de los derechos humnaos de las víctimas y su atención integral mediante el seguimiento de la implementación del modelo de atención a personas en situación de Víctimas en el Estado de Jalisco.	Porcentaje de personas en situación de víctimas atendidas inetgralmente.	(número de víctimas atendidas /número de victimas recibidas)*100	Fiscalía General del Estado de Jalisco, Comisión Estatal de Derechos humanos, Comisión Estatal de Atención a Víctimas Jalisco.	Anual	100.00	Porcentaje	Registro del modelo integral de atención a víctimas, bitácoras, minutas, reportes, etc.	Existe confianza en las instituciones competentes y se implementa de manera adecuada el modelo de atención integral a víctimas por todas y cada una de las instituciones, dependecias y organismos, así como la propia Comisión Estatal de Atención a Victimas Jalisco.
Propósito	Lograr atender a las personas en situación de víctimas del delito o violaciones a derechos humanos, garantizando el acceso a la justicia y a la reparación integral.	Porcentaje de personas en situación de víctimas atendidas.	(número de víctimas atendidas p/número de atención a víctimas recibidas p)*100	Fiscalia General del Estado especialidad en Derechos Humanos, Comision Estatal de Derechos Humanos, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas jalisco y demás Instituciones u Organismos encargados de los Derechos Humanos.	Anual	100.00	Porcentaje	Registros y bitacoras o reportes en la Fiscalía General de Estado especialidad en Derechos Humanos, Comisión Estatal de Derechos Humanos, Comisión Ejecutiva de Atención a Víctimas Jalisco y demás instituciones u organismos encargados de la protección, ayuda, asistencia y defensa de los derechos humanos en el Estado de Jalisco.	Existe personal profesionalizado a la atención de víctimas
Componentes	01 Fondo de Ayuda, Asistencia y Reparación Integral de la Víctimas del Delito	Porcentaje de Victimas atendidas con apoyos.	(número de víctimas apoyadas c1/número de víctimas recibidas para apoyo c1)*100	Fiscalía General del Estado, Comisión Estatal de Derechos Humanos, Comisión Estatal de Atención a Víctimas Jalisco.	Anual	100.00	Porcentaje	Registros, bitácoras, denuncias, minutas.	Existe la capacidad de asistencia a las víctimas, se cuenta con los recursos económicos, humanos y materiales necesarios para lograr la atención/apoyo necesaria.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de monitoreo y seguimiento a través de las unidades responsables	Victimas	(numero de victimas atendidas/numero de victimas programado)*100	Derechos Humanos	Anual	100.00	Porcentaje	Derechos Humanos	Existe coordinación entre las diversas autoridades competentes
Componentes	02 Atención a víctimas del delito y de violación a sus derechos humanos.	Victimas	(número de victimas atendidas/ número de victimas b)*100	Fiscalía General del Estado, Comisión Estatal de Derechos Humanos, Comisión Estatal de Atención a Víctimas Jalisco.	Anual	100.00	Porcentaje	Registros, bitácoras, minutas, etc.	Existe la capacidad suficiente para brindar atención y asistencia a las pwersonas víctimas, así como la confianza de las mismas en solicitar a esta comisión apoyo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 798 Conducción de la Política Interior y las Relaciones del Ejecutivo Estatal

Unidad Presupuestal: 02 Secretaría General de Gobierno
Unidad Responsable: 00 Secretaría General de Gobierno
Unidad Ejecutora del Gasto: 00524 Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con apoyo al Secretario General de Gobierno en la atención de las peticiones de la ciudadania; inventivar la participación ciudadana en la realización de acciones que coadyuven a la promoción de valores, principios democráticos y al fortalecimiento del estado de derecho mediante la formulación de Iniciativas de leyes, Devretos o Acuerdos que atiendan los reclamos y necesidades sociales de los Jalisciense en estricta observancia y reconocimiento de los Derechos Humanos, y que a su vez constutuya un enlace institucional y permanente con el Poder Legislativo y los órganos garantes de los Derechos Humanos.	Porcentaje de iniciativas presentadas al Poder Legislativo para un bienestar social basado en la concertación social, la participación ciudadana y respetando los derechos humanos.	(número de iniciativas creadas y aprobadas por el poder legislativo/número de proyectos de iniciativa presentados al poder legislativo para un bienestar social)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Consertación Social de la SGG, así como distintas Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje	Acuerdos, Decretos, Leyes, Proyectos y programas derivados de las iniciativas presentadas al Poder Legislativo.	Existen las condiciones técnicas, de capital humano y recursos suficientes para el desempeño de actividades de esta Subsecretaría.
Propósito	Lograr que la ciudadanía Jalisciense en coalición con organismos públicos y privados hagan suya la composición de asuntos públicos como la participación ciudadana en la formulación de Decretos y/o Leyes para la atención de las necesidades y reclamos que la sociedad demanda referentes a la observancia estricta de los derechos humanos mediante la concertación social.	Porcentaje de proyectos de participación ciudadana y decretos o leyes de la sociedad Jalisciense.	(número de proyectos, decretos o leyes viables para un bienestar social aprobadas/número de proyectos, decretos o leyes presentadas)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Consertación Social de la SGG, así como distintas Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes, bitacoras y minutas de mecanismos empleados para el seguimiento estricto para obtener un bienestar social.	Existen las condiciones técnicas, de recursos económicos y humanos para eld esempeño de esta Subsecretaría.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Promoción de instrumentos legislativos para establecer vinculos políticos institucionales con el Poder Legislativo integrado en el Estado.	Porcentaje de Leyes, Decretos o Acuerdos emitidos.	(número de leyes, decretos o acuerdos emitidos./número de leyes, decretos o acuerdos presentados.)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reportes, bitácoras y minutas utilizadas para dar seguimiento a los Decretos, Leyes o Acuerdos emitidos.	Existen las condiciones técnicas, el recurso economico y humano para el desempeño de las actividaes de esta Subsecretaría.
Actividades	Realización de decretos, leyes, acuerdos o convenios en el Poder Legislativo.	Porcentaje de Proyectos, Convenios o Acuerdos implemantados para promover la participación ciudadana y los valores y principios democráticos.	(número de proyectos, convenios o acuerdos implememntados/número de proyectos, convenio o acuerdos presentados)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social (SGG) y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reportes, bitácoras y minutas utilizadas para dar seguimiento a los decretos, leyes o acuerdos emitidos.	Existen las condiciones técnicas, económicas y de capital humano necesarias para el desempeño de estas actividades.
Componentes	02 Acciones que contribuyen al fomento de la promoción de loa valores y principios democráticos y la participación ciudadana mediante mecanismos de concertación social para el involucramiento de los ciudadanos en los asuntos públicos.	Porcentaje de Proyectos, Convenios o Acuerdos implemantados para promover la participación ciudadana y los valores y principios democráticos.	(número de proyectos, convenios o acuerdos implememntados/número de proyectos, convenio o acuerdos presentados)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reportes, bitácoras y minutas utilizadas para la implementación de dichos proyectos, acuerdos o convenios.	Existen las condiciones técnicas, economicas y humanas para el buen desempeño de las actividades de esta Subsecretaría.
Actividades	Giras de trabajo, tareas de inducción y mesas de diálogo para el fomento de la partciipación ciudadana y los valores democráticos al interior del Estado de Jalisco.	Porcentaje de giras de trabajo, tareas de inducción y mesas de diálogo.	(número de giras de trabajo, tareas de inducción y mesas de diálogo realizadas./número de giras de trabajo, tareas de inducción y mesas de diálogo organizadas.)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social (SGG) y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reporte, bitácoras y minutas utilizadas para la implementación de giras de trabajo, tareas de inducción y mesas de diálogo.	Exiten las condiciones técnicas, económicas y de capital humano para el buen desempeño de estas actividaes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Coordinación y orientación dirigida al cumplimiento y/o atención de las recomendaciones emitidas por la comisión nacional y local de Derechos Humanos.	Porcentaje de Recomendaciones atendidas en derechos Humanos.	(número de recomendaciones atendidas./número de recomendaciones emitidas)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social (SGG) y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reportes, recomendaciones, bitacoras y minutas sobre derechos humanos.	existen las condiciones técnicas, económicas y humanas para el buen desempeño de las actividaes de esta Subsecretaría.
Actividades	Recepción y atención de las recomendaciones realizadas por la autoridad local y nacional en derchos humanos.	Porcentaje de recomendaciones atendidas en Derechos Humanos.	(número de recomendaciones atendidas a3/número de recomendaciones emitidas a3)*100	Subsecretaría de Enlace Legislativo y Concertación Social y otras Dependencias del Gobierno del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje.	Reportes, bitácora de recomendaciones, y minutas sobre derechos humanos.	Exiaten las condiciones técnicas, económicas y de capital humano para el buen desempeño de estas actividades.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 72 Planeación para el Desarrollo del Estado

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00052 Subsecretaría de Planeación y Evaluación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a alcanzar los objetivos trazados en las metas establecidas en el Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2013-2033 mediante la construcción participativa de todos los sectores de la Sociedad.	Porcentaje de cumplimiento a las metas del PED	(número de módulos del ped/número de módulos cumplidos del ped)*100	Dirección General de Evaluación y Control. Secretaría de Planeación. http://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores	Mensual	80.00	Porcentaje	Página Oficial MIDE Jalisco:http://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores	1. Las dependencias del Gobierno del Estado alcanzan sus metas establecidas por el PED. 2. La sociedad participa activamente en las políticas públicas estatales
Propósito	Promover y coordinar la participación de los sectores privado, social y gubernamental en el diseño, elaboración los instrumentos de planeación estatales, así como en sus procesos de evaluación	Posición del subíndice sistema político estable y funcional	metodología aplicada por parte del imco	IMCO, Índice de Competitividad Estatal 2012	Bianual	15.00	Posición	Página Oficial MIDE Jalisco:http://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores	1. El sector social, privado y gubernamental participa activamente en la elaboración de planes y su evaluación. 2. Existe estabilidad política y social en el Estado de Jalisco
Componentes	01 Estudios y documentos para la planeación del desarrollo del estado, adquiridos, elaborados y publicados	Total de documentos elaborados, adquiridos o publicados	número de documentos elaborados, adquiridos o publicados	Archivos de la Subsecretaría	Semestral	80.00	Documentos	Registro de documentos y estudios existentes	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para la elaboración de estudios y documentos
Actividades	Dirigir y coordinar el diseño, generación y adquisición en la elaboración de los estudios de carácter estatal, regional, especial, sectorial y territorial, tendientes a la planeación del Estado	Número de documentos en materia de planeación publicados	total de documentos en materia de planeación publicados	Archivos de la Subsecretaría	Semestral	4.00	Documentos	Registro de documentos y estudios existentes	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para la elaboración de estudios y documentos
Componentes	02 Actividades sustantivas del Subsecretario, apoyadas y auxiliadas, así como el seguimiento a las mismas	Porcentaje de solicitudes del subsecretario solventadas	(número de solicitudes solventadas/número de solicitudes del subsecretario)*100	Archivos del Despacho del Subsecretario	Mensual	95.00	Porcentaje	Archivos del Despacho del Subsecretario.	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para solventar las solicitudes del Subsecretario. 2. Se cuenta con los recursos humanos y materiales para solventar las solicitudes del Subsecretario.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinar y supervisar las actividades propias del Despacho del Subsecretario.	Porcentaje de eventos atendidos	(eventos atendidos/eventos agendados)*100	Archivos del Despacho del Subsecretario	Semestral	100.00	Porcentaje	Archivos del Despacho del Subsecretario	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para solventar las solicitudes del Subsecretario. 2. Se cuenta con los recursos humanos y materiales para solventar las solicitudes del Subsecretario.
Componentes	03 Eventos que permiten cumplir con las atribuciones de la Subsecretaría, organizados y coordinados	Porcentaje de eventos realizados	(total de eventos planeados/total de eventos realizados)*100	Archivos del Despacho del Subsecretario	Semestral	100.00	Porcentaje	Registros de los eventos. Fotografías de los eventos. Boletines de prensa.	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para la organización de los eventos. 2. Existe interés de los actores sociales para participar activamente en los eventos. 3. Existe interés de los actores gubernamentales para participar activamente en los eventos.
Actividades	Vinculación, Organización, promoción y realización de los eventos, actividades y agendas de la Subsecretaría.	Porcentaje de reuniones de vinculación y promoción	(total de reuniones programadas/total de reuniones de vinculación y promoción realizadas)*100	Registros de la Subsecretaría.	Semestral	100.00	Porcentaje	Minutas de reuniones. Registros fotográficos	1. Se cuenta con suficiencia presupuestal para promover los eventos de la Subsecretaría. 2. Los actores sociales, privados y gubernamentales participan en los eventos y actividades de la Subsecretaría

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 63 Despacho de la Subsecretaría de Administración

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00067 Secretaría Particular de la Subsecretaría de Administración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al manejo responsable y congruente de los bienes patrimoniales, mediante la prestación de servicios generales, la administración y desarrollo de los recursos humanos y la adquisición de bienes y servicios que requieren las dependencias.	Porcentaje de contratos por concurso o licitación pública	(total de contratos/total de contratos por concurso o licitados)*100	Direcciones Generales de la Subdirección	Anual	80.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Licitaciones libre de conflicto de interés
Propósito	Las solicitudes para la contratación y adquisición de bienes, servicios y recursos humanos que presentan las Dependencias son atendidas.	Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento aprobadas	(solicitudes aprobadas/solicitudes programadas)*100	Direcciones Generales de la Subdirección	Semestral	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Buena administración de los recursos materiales y humanos del Poder Ejecutivo Buen desempeño de las dependencias del Poder Ejecutivo
Componentes	01 Solicitudes atendidas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Direcciones Generales de la Subsecretaria	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Buena administración de los recursos materiales y humanos del Poder Ejecutivo Buen desempeño de las dependencias del Poder Ejecutivo
Actividades	Desempeñar las comisiones y funcionamientos especiales que el Titular del Ejecutivo le confiera, y mantenerlo informado sobre el desarrollo de las mismas.	Porcentaje de comisiones realizadas encomendadas por el titular del ejecutivo	(programa de reuniones agendadas/reuniones realizadas)*100	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento del mandato de Ley
Actividades	Vigilar que las relaciones de colaboración entre los servidores públicos de la Secretaría sean las adecuadas, para el funcionamiento en las áreas que integran la propia Dependencia.	Porcentaje de reuniones realizadas con los Directores Generales Administrativos	(programa de reuniones agendadas/reuniones realizadas)*100	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento de reuniones Falta de coordinación con demás direcciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Aprobar, controlar y evaluar los planes y programas de la Secretaría, en los términos de la Legislación aplicable y de conformidad con las políticas, metas y objetivos que determine el titular del Poder Ejecutivo del Estado.	Porcentaje de programas y planes concluidos	(programas y planes programados/programas y planes realizados)*100	Informe anual	Anual	80.00	Porcentaje	Informe anual de la Subsecretaria de administración	Procesos fuera de transparencia
Componentes	02 Asuntos tramitados	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Los trámites que conciernen al Subsecretario se realizan con la responsabilidad que corresponde
Actividades	Representar al Gobernador en diversas tareas que se le asignan	Porcentaje de Reuniones realizadas en representación del Gobernador	(cumplimiento de la agenda de reuniones del subsecretario/reunión 1 + reunión n)*100	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del Subsecretario	Incumplimiento de reuniones Incumplimiento de obligaciones asignadas por el Gobernador
Actividades	Manejo de agenda del Subsecretario	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Se registran las reuniones en la agenda del subsecretario
Actividades	Atender los asuntos que el Subsecretario le comisione	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Se cumplen con las encomiendas otorgadas Incumplimiento de solicitudes
Actividades	Manejo de la documentación del Despacho, así como el archivo del mismo	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Archivo sin control de los asuntos de la Subsecretaria
Actividades	Auxiliar al Subsecretario, en el seguimiento de asuntos que le conciernen	Porcentaje de asuntos tramitados	(asuntos tramitados/asuntos resueltos)*100	Archivo	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo del Despacho	Cumplimiento de solicitudes. Se logra un desempeño óptimo de la Subsecretaria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 73 Programa de Inversión Pública en el Estado

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00062 Dirección General de Inversión Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al impulso del crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre las regiones del Estado mediante la ampliación y fortalecimiento de la inversión pública en infraestructura urbana, productiva y social.	Porcentaje de liberación de recursos estatales FONDEREG	(recurso liberado/recurso asignado)*100	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores, http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/ Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema de Banco de proyectos Jalisco. Reglamento de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas	Se cuenta con una buena coordinación entre la Secretaria de Planeación Administración y Finanzas con la Secretaria de infraestructura y Obra Pública, y con personal especializado
Propósito	El Estado se fortalece en infraestructura y en la gestión de inversión pública.	Porcentaje de proyectos apoyados para la gestión e inversión Pública estatal, federal e internacional	(proyectos aprobados/proyectos recibidos)*100	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores, http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/ Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema de Banco de proyectos Jalisco. Reglamento de la Secretaria de Planeación, Administración y Finanzas	Proyectos apoyados para la gestión e inversión Pública estatal, federal e internacional
Componentes	01 Banco de Proyectos de Inversión Pública del Gobierno del Estado de Jalisco, operando	Porcentaje de proyectos de inversión del Banco revisados	(número de sesiones solicitadas/número de sesiones realizadas)*100	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Anual	100.00	Porcentaje	Banco de Proyectos Jalisco	Se cuenta con un servidor eficiente e internet
Actividades	Actualización de software en línea del sistema de Banco de Proyectos Jalisco	Porcentaje de un sistema en línea actualizado	(sistema actualizado/sistema planeado)*100	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Semestral	100.00	Porcentaje	Sistema de Banco de Proyectos Jalisco	Se tiene un sistema web actualizado, en conjunto de personal especializado y capacitado para su actualización
Actividades	Elaboración de documentos para el uso del software	Número de guías de usuarios del Banco actualizada	número de guías elaboradas	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Anual	1.00	Documento	Guías generadas, disponibles en el portal del Banco de Proyectos Jalisco	Se cuentan con usuarios que consultan las guías

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación a las dependencias, OPD´s del ejecutivo y municipios para la captura de proyectos	Número de capacitaciones a dependencias y municipios realizadas	número de sesiones de capacitación realizadas	Dirección del Banco de Proyectos	Semestral	3.00	Sesiones	Registros de eventos y listas de asistencia en la Dirección de Banco de Proyectos	Se cuenta con la participación de los usuarios
Actividades	Asignación de número de control (solicitud) a los proyectos de las dependencias, capturados en sistema.	Número de proyectos de las dependencias con número de control	número de proyectos con número de control	http:seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Trimestral	100.00	Proyectos	Sistema del Banco de Proyectos Jalisco	Se cuenta con personal especializado suficiente en las dependencias y en la Dirección de Banco de Proyectos
Actividades	Generación de cartera de proyectos calificados y priorizados	Número de reportes de cartera de proyectos calificados y priorizados generados	número de reportes generados	http:seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Semestral	2.00	Reportes	Sistema del Banco de Proyectos Jalisco	Se cuenta con una tecnología disponible y con personal especializado
Componentes	02 Estrategia de formación de capacidades para la gestión de fondos, implementada	Número de estrategias de formación de capacidades realizadas para la Gestión de Fondos	número de estrategias de formación de capacidades	Dirección de área de Gestión de Fondos	Anual	3.00	Accion	Informe anual de actividades	Existen fondos y programas federales y estatales e internacionales
Actividades	Localización y actualización de las principales fuentes de financiamiento para el desarrollo municipal y regional	Número de fichas de programas de financiamiento estatales, federales e internacionales para inversión publica	número de fichas de resumen de los fondos localizados	https://gestiondefondos.jalisco.gob.mx/fondos/	Semestral	60.00	Documentos	Medios oficiales de publicación (federal y estatal) de ROP, convocatorias y lineamientos; así como paginas web de las instancias que coordinan los fondos y/o programas	Se identifican programas y fondos estatales, federales e internacionales.
Actividades	Capacitación a equipos locales en captación de fondos de proyectos de inversión	Número de capacitaciones en la gestión de fondos	número de capacitaciones realizadas	Dirección de área de Gestión de Fondos	Semestral	12.00	Capacitacion	Memoria de eventos de capacitación y listas de asistencia	Acuden a capacitarse los equipos técnicos locales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación de productos de divulgación e información sobre fuentes de financiamientos	Número de productos impresos, informáticos y electrónicos	número de productos diseñados y planificados	Dirección de área de Gestión de Fondos y https://gestiondefondos.jalisco.gob.mx/fondos/	Mensual	14.00	Productos de información	Productos impresos y electrónicos	Se cuenta con personal especializado, internet
Componentes	03 Estrategia de formación de capacidades para la formulación y evaluación socioeconómica de proyectos, implementados	Número de estrategias de formación de capacidades realizadas para la evaluación socioeconómica	número de estrategias de formación de capacidades	http:seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/ y Dirección de Banco de Proyectos	Anual	1.00	Accion	Sistema de Banco de Proyectos Jalisco	Se cuenta con el apoyo de otras instituciones (universidades, CEPEP)
Actividades	Revisión de Proyectos de Inversión Pública del Sistema de Información de Proyectos (SIPRO)	Porcentaje de fichas de proyectos de inversión validadas	(fichas de proyectos validadas/fichas recibidas)*100	Sistema Integral de Información Financiera (SIIF)	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Información de Proyectos (SIPRO)	Personal especializado suficiente y se dispone de equipo de cómputo y software actualizado
Actividades	Capacitación de funcionarios públicos en temas de evaluación socioeconómica de proyectos	Número de funcionarios públicos capacitados	número de funcionarios públicos capacitados	http:seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/ moodle Jalisco Regional	Anual	40.00	Funcionarios capacitados	moodle, constancias, lista de asistencia	Se tiene asistencia de los funcionarios registrados y se cuenta con apoyo de otras instituciones
Actividades	Actualización de lineamientos de proyectos de inversión Pública	Número de documentos actualizados	número de documentos actualizados	http:seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Anual	1.00	Documento	Lineamientos actualizados en sistema de Banco de Proyectos Jalisco	Los lineamientos están homologados respecto al Banco de Proyectos
Componentes	04 Proyectos del Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG), financiados	Porcentaje de recursos ejercidos en relación al recurso asignado al fondo	(recurso aplicado/recurso asignado)*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/Fondereg/	Trimestral	100.00	Porcentaje	Web FONDEREG, Sistema de Información de Proyectos (SIPRO) en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Periódico oficial (El Estado de Jalisco)	Se cuenta con recursos suficientes para fondear el programa
Actividades	Realización de priorizaciones de proyectos en las regiones	Número de actas de priorización celebradas en las regiones	número de actas de priorización celebradas	seplan.app.jalisco.gob.mx/Fondereg/	Anual	12.00	Acta	Actas de priorización regional	Se cuenta con la asistencia y acuerdos de los presidentes municipales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de expedientes de los proyectos de obra y liberación del recurso estatal	Porcentaje de liberación de recursos estatales de cada proyecto	(expedientes completos de obras liberadas/expedientes de obras asignadas)*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/Fondereg/	Semestral	100.00	Porcentaje	Web FONDEREG, Periódico oficial (El Estado de Jalisco)	Se cuenta con personal suficiente y especializado para la integración de los expedientes de obra y liberación del recurso estatal
Actividades	Supervisión de los procesos de inicio, avances y entrega-recepción de la obra implementada bajo las reglas de operación del FONDEREG	Porcentaje de avances de la obra en los municipios beneficiados	(supervisiones realizadas/supervisiones calendarizadas)*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/fondereg/, Sistema de Información de Proyectos (SIPRO) Periódico Oficial	Trimestral	100.00	Porcentaje	web FONDEREG, Sistema de Información de Proyectos (SIPRO), Periódico oficial El Estado de Jalisco, Cédulas de seguimiento y supervisión de obra y actas de terminación de obra	Se cuenta con suficiente coordinación entre las diferentes instancias gubernamentales y así como suficiencia de personal
Actividades	Coordinación, supervisión y evaluación del funcionamiento de las oficinas regionales	Número de reporte de actividades en las regiones generados	número de reportes generados	Expedientes en la Dirección de área de Gestión de Fondos	Mensual	144.00	Reportes	Bitácora de desempeño y resultados de la oficina regional, Presupuesto de viáticos, Reporte entregados de actividades de las oficinas regionales	Se cuenta con el personal suficiente y especializado
Componentes	05 Iniciativas de coordinación institucional de Jalisco Regional, vinculadas	Porcentaje de proyectos presentados	(proyectos presentados/proyectos gestionados)*100	http://seplan.app.jalisco.gob.mx/moodle/ Jalisco Regional	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Normatividad aplicable, Moodle Jalisco Regional, Minutas, lista de asistencia, fotografías	Se cuenta con propuestas de proyectos por parte de las dependencias
Actividades	Reuniones de fortalecimiento para la maduración de proyectos que busquen el desarrollo regional y estatal	Número de reuniones con los enlaces e invitados realizadas	número de reuniones realizadas	http://seplan.app.jalisco.gob.mx/moodle/ Jalisco Regional	Trimestral	4.00	Reuniones	Moodle Jalisco Regional, Minutas, lista de asistencia, fotografías, Proyectos presentados	Se cuenta con la asistencia y apoyo por parte de las dependencias
Actividades	Seguimiento con las dependencias y municipios de los proyectos que se gestionarán en las reuniones	Número de visitas a las dependencias y/o municipios realizadas	número de visitas realizadas a las dependencias y/o municipios	http://seplan.app.jalisco.gob.mx/moodle/ Jalisco Regional	Trimestral	4.00	Visitas	Moodle Jalisco Regional, Minutas, lista de asistencia, Proyectos presentados	Existe una coordinación interinstitucional
Actividades	Difusión y promoción de los proyectos de Jalisco Regional	Número de foros de promoción realizados	número de foros realizados	http://seplan.app.jalisco.gob.mx/moodle/ Jalisco Regional	Anual	1.00	Foros	Moodle Jalisco Regional, Portal de Banco de Proyectos Jalisco, Facebook	Se cuenta con un sistema de internet eficiente
Componentes	06 Plataforma Sistema de Información Geográfica (SIG) para el análisis de los proyectos de inversión pública, integrada	Número de sistema de Información Geográfica (SIG) para los proyectos de inversión Pública desarrollado	número de sistemas de información geográfica (sig) desarrollados	http://seplan.app.gob.mx/proyecta/	Anual	1.00	Sistema	Sistema de Información Geográfica (SIG) en la página web del Banco de Proyectos Jalisco	Se cuenta con acceso eficiente a la plataforma tecnológica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Consolidación de los visualizadores de proyectos de inversión pública (Visor de dependencias, visor estratégico, visor administrativo)	Número de visores del Banco de Proyectos consolidados	número de visores consolidados	http://seplan.app.gob.mx/proyecta/	Anual	3.00	Plataformas	Visualizadores para el Sistema de Información Geográfica (SIG) en la página web del Banco de Proyectos Jalisco	Se tiene el software y hardware adecuado, se cuenta con personal especializado
Actividades	Desarrollo del visualizador de proyectos de inversión pública para el publico en general (visor ciudadano)	Número de visores ciudadano desarrollados	número de visores ciudadano desarrollado	http://seplan.app.gob.mx/proyecta/	Anual	1.00	Plataformas	Visor ciudadano para el Sistema de Información Geográfica (SIG) en la página web del Banco de Proyectos Jalisco	Se tiene el software y hardware adecuado, se cuenta con personal especializado
Actividades	Asesoría en línea a las dependencias y municipios, que lo soliciten, en el manejo de visores y SIG	Porcentaje de asesoría solicitadas en línea	(número de sesiones solicitadas/número de sesiones realizadas)*100	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/moodle	Anual	100.00	Porcentaje	Moodle de la Subsecretaria de Planeación y Evaluación vinculado a la página web del Banco de Proyectos Jalisco	usuarios que solicitan asesorías por medio del sistema, se tiene personal que atienen de a las solicitudes
Componentes	07 Agenda Única de Competitividad, gestionada	Número de proyectos madurados y evaluados	(número de proyectos evaluados/número de proyectos recibidos)*100	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema del Banco de proyectos Jalisco	Se cuenta con el personal especializado
Actividades	Desarrollo de un sistema de evaluación de los proyectos de la agenda de competitividad de Jalisco	Número de sistemas de evaluación desarrollados	número de sistemas de evaluación	http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/proyecta/	Anual	1.00	Sistema	Sistema del Banco de proyectos Jalisco	Se cuenta con el personal especializado y suficiente tecnología disponible

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 97 Profesionalización de los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo y Programa de Ahorro de Recursos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la formación y profesionalización de los Servidores Públicos mediante la capacitación.	Porcentaje de servidores públicos con cursos de capacitación respecto al año inmediato anterior	informe del secretario^10	SEPAF	Anual	110.00	Porcentaje	Informe del secretario	Existe equilibrio entre demanda y oferta de empresas capacitadoras
Propósito	Servidores públicos capacitados para el desempeño eficiente de sus actividades laborales	Porcentaje de cursos impartidos, asistencia de los servidores públicos y retroalimentación de los cursos	desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos*100	Reportes de capacitación impartida	Semestral	100.00	Porcentaje	Desempeño nuevas actividades laborales institucionales o especializadas de acuerdo a sus cursos	Se cuenta con el presupuesto para la apertura de cursos
Componentes	01 Servidor Publico, formado profesionalmente	Porcentaje de cursos asistidos para el desarrollo profesional e integral del servidor publico	(evaluación por competencias laborales)*100	Evaluación satisfactoria	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluación por competencias laborales	Existe tiempo para asistencia a cursos de capacitación
Actividades	Firma de convenios de capacitación con las instituciones educativas y consultorías externas	Convenios activos con las instituciones educativas y consultorías	(convenios programados/convenios activos)*100	Expedientes documentales con la información conveniada	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de proveeduría de cursos impartidos por los proveedores de capacitación	Se cumplen los acuerdos por parte de proveedores externos
Actividades	Detección de necesidades de capacitación institucional dentro del poder ejecutivo	Análisis de las necesidades de capacitación para el servicio de las entidades publicas	(necesidades detectadas/necesidades consideradas)*100	Bitácoras de asistencias e impartición de cursos	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de listado de cursos impartidos	Se aprovechan los cursos de capacitación para el desarrollo de habilidades de los servidores públicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Detección de necesidades de capacitación especializada dentro del poder ejecutivo	Solicitudes de capacitación especializada por parte de las dependencias del poder ejecutivo	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Detección de Necesidades de Capacitación	Mensual	100.00	Porcentaje	Solicitudes cubiertas con la capacitación solicitada	Existe presupuesto para dar cumplimiento a las necesidades de capacitación institucional y especializada
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Contar con facilitadores para la impartición de cursos de capacitación profesional	(capacitadores requeridos/capacitadores disponibles)*100	Bitácoras de asistencias e impartición de cursos	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de Cursos Impartidos, asistencias y retroalimentación de los usuarios	Se cuenta con ampliación del presupuesto para capacitación y profesionalización
Actividades	Diplomado diseñado para la formación de personal, mediante la actualización y ahondamiento de conocimiento en diferentes áreas profesionales.	Porcentaje de empleados aptos para ingresar al diplomado	(total de empleados aptos/número de empleados evaluados)*100	Informes de Bitácoras de Asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluación para la certificación del diplomado por profesiones del estado.	Se cuenta con el tramite por parte de la institución con profesiones del estado
Actividades	Realizar conferencias y congresos, de las cuales se hace un intercambio oral de información y difundir conocimientos.	Conferencias y Congresos realizados	(conferencias y congresos programados/conferencias y/o congresos realizados)*100	Bitácora de Conferencias y sus asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	La formación que se logre en el congreso	El ponente autoriza
Componentes	02 Competencias laborales, certificadas y evaluadas	Proyecto de Profesionalización de los servidores públicos	(total de evaluaciones aplicadas/total de evaluaciones programadas)*100	Mediante la evaluación aplicada por conocer.	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluaciones de la jornada de conferencias, Cursos y Diplomados impartidos a los servidores públicos	Las coordinaciones de capacitación de las dependencias realizan la difusión adecuada del proyecto
Actividades	Conocer sus competencias en cuanto a lo que pida el estándar, por el conocimiento en el estudio de una temática acotada.	Porcentaje de Servidores Públicos especializados	(total de servidores públicos especializados/total de servidores públicos programados para concluir su especialidad)*100	Informes de Bitácoras de Asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Los diplomados serán evaluados por la institución la cual dará certificación ante profesiones del estado	La institución cumple

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Cursos técnicos para la implementación del programa de ahorro de recursos en la Subsecretaría de Administración, realizados	Porcentaje de ahorro de gasto corriente respecto del programa a implementar	(información presente de gasto/información histórica)*100	Información presente de gasto vs información histórica	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de ahorros logrados	Existe la participación del personal interno y externo en el proyecto para lograr el objetivo deseado en tiempo y forma
Actividades	Elaboración de diagnósticos y de estudios técnicos para eficientar y hacer ahorro de recursos humanos, materiales y financieros	Disminución del gasto en los recursos humanos, materiales y/o financieros	(presupuesto asignado actual/presupuesto asignado anterior)*100	Información histórica del gasto vs gasto corriente actual	Trimestral	100.00	Porcentaje	Ahorro monetario del programa	Existe voluntad de cambiar la cultura para la aceptación del programa de ahorro de recursos implantado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 70 Abastecimientos de Bienes y Servicios a las Dependencias del Ejecutivo y Organismos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00073 Dirección General de Abastecimientos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a asegurar la transparencia en las acciones de gobierno	Porcentaje de Procesos de compra	(compras realizadas/compras programadas)*100	Reportes generados por el Sistema Estatal de Abastecimientos	Anual	80.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias realizan en tiempo y forma sus procesos antes de pagarlos, y los realizan a través del SEA. Las dependencias cuentan con una planeación sobre las compras o adquisiciones
Propósito	Realizar procesos de compra de bienes y servicios de manera eficiente y transparente	Porcentaje de procesos de compra	(compras realizadas/compras programadas)*100	Reportes generados por el Sistema Estatal de Abastecimientos	Anual	80.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias realizan en tiempo y forma sus procesos antes de pagarlos, y los realizan a través del SEA. Las dependencias cuentan con una planeación sobre las compras o adquisiciones
Componentes	01 Proceso de compras concluido a través de la Comisión de Adquisiciones con representación ciudadana	Porcentaje de compras realizadas a través de la Comisión de Adquisiciones	(compras realizadas/compras programadas)*100	Dirección de la Comisión de Adquisiciones	Mensual	80.00	Porcentaje	Reporte estadístico mensual	Las dependencias envían requerimientos de compra
Actividades	Revisar las especificaciones de las solicitudes de aprovisionamiento de las Dependencia	Porcentaje de solicitudes de aprovisionamiento con especificaciones claras	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Dirección de la Comisión de Adquisiciones y Dirección de Adquisiciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias envían solicitudes sin especificaciones
Actividades	Consolidar procesos de compra	Porcentaje de Procesos de compra consolidados	(compras realizadas/compras programadas)*100	Sistema de Abastecimientos	Mensual	70.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Las dependencias envían requerimientos de compra

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Establecer reuniones e trabajo con los Directores Administrativos de las Dependencias para que envíen sus requerimientos en tiempo y forma	Porcentaje de reuniones realizadas con los Directores Generales Administrativos	(reuniones programadas/asistencia a las reuniones) *100	Programa de reuniones agendadas	Mensual	100.00	Porcentaje	La asistencia a las reuniones	Los directores Administrativos asisten
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de trámites de pagos de los seguros contratados	(pólizas de seguros contratados/pólizas de seguros pagadas)*100	Coordinación de seguros	Anual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Existe suficiencia presupuestal y cumplimiento por parte de las compañías aseguradoras
Componentes	02 Compras a proveedores locales, realizadas	Porcentaje de compras hechas a proveedores locales.	(compras realizadas/compras programadas)*100	Dirección de Adquisiciones y Dirección de la Comisión de Adquisiciones	Mensual	80.00	Porcentaje	Reportes Estadístico mensual, publicaciones en página web	Las Dependencias del Ejecutivo envían requerimientos de compra
Actividades	Captación de proveedores locales de los giros necesarios para el Padrón	Porcentaje de incremento de los proveedores locales en el Padrón	(proveedores registrados actualmente/nuevos proveedores registrados)*100	Sistema Estatal de Abastecimientos	Mensual	90.00	Porcentaje	Sistema Estatal de abastecimientos	Las empresas se registran
Actividades	Visitas domiciliarias a los proveedores inscritos en el padrón de proveedores	Porcentaje de proveedores visitados	(proveedores registrados/proveedores visitados)*100	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mensual	80.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	Se cuenta con el personal suficiente para llevarlo a cabo
Actividades	Revisión de proveedores visitados	Porcentaje de proveedores revisados	(proveedores visitados/proveedores revisados)*100	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos	El proveedor tiene registro de visita
Componentes	03 Procesos de adquisiciones, publicados	Porcentaje de procesos de adquisiciones publicados en página web.	(reportes estadísticos programados/reportes estadísticos publicados)*100	Dirección de Desarrollo de Proveedores	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes estadísticos	Las Dependencias del Ejecutivo envían requerimientos de compra
Actividades	Publicar los procesos de compra en cada una de sus etapas	Porcentaje de la publicación total de procesos de compra	(actualizaciones requeridas/actualizaciones realizadas)*100	Página web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Página web del Gobierno del Estado	Las Dependencias del Ejecutivo envían requerimientos de compra

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 91 Logística General

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00077 Dirección General Logística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer la gestión de la administración pública del Poder Ejecutivo mediante la aplicación del gasto de los servicios generales para la ejecución de sus programas.	Porcentaje de Informes Internos	(informes internos programados/informes internos realizados)*100	Informes Internos / Visitas de Campo	Semestral	100.00	Porcentaje	Fortalecer la gestión de la administración	Se administran eficiente y eficazmente los insumos de las Dependencias de la Administración Pública Estatal
Propósito	Coordinar, controlar y administrar los insumos para la optimización, racionalización y/o reducción del gasto de las dependencias del Poder Ejecutivo.	Porcentaje de Informes Internos	(informes internos programados/informes internos realizados)*100	Informes Internos Visitas de Campo	Anual	100.00	Porcentaje	Informes Internos	Se administran eficiente y eficazmente los insumos de las Dependencias de la Administración Pública Estatal
Componentes	01 Bienes Patrimoniales del Poder Ejecutivo, administrados	Porcentaje de SICAF; Inventarios de Servidores Públicos	(sicaf inventarios de servidores públicos realizados/(sicaf inventarios de servidores públicos realizados)*100	Informes Internos Visitas de Campo	Mensual	100.00	Porcentaje	SICAF; Inventarios de Servidores Públicos.	Existe un SICAF con desempeño regular que permite aplicar los cambios de los bienes de resguardantes, así como la emisión del formato para firma autógrafa de los usuarios.
Actividades	Resguardar físicamente los bienes que se encuentran bajo la custodia de la Secretaria y que son propiedad del Estado.	Porcentaje de inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA.	(toma de inventarios mensuales por muestreo/reporte emitido por el sea)*100	De acuerdo al sistema instituido (SEA)	Mensual	100.00	Porcentaje	Toma de Inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA	Existe vigilancia y el personal capacitado para realizar el resguardo de los bienes.
Actividades	Informe de los bienes dados de baja por las Secretarias, organismos descentralizados y OPD´S	Porcentaje de inventarios semestrales	toma de inventarios semestrales/6	De acuerdo a las solicitudes autorizadas por la Dir. De control Patrimonial	Semestral	100.00	Porcentaje	Toma de inventarios semestrales	Las Dependencias llevan un control adecuado de las bajas de bienes muebles

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisar los almacenes de las secretarías, así como evaluar y justificar los nuevos requerimientos de las mismas.	Porcentaje de inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA.	(toma de inventarios mensuales por muestreo/reporte emitido por el sea)*100	De acuerdo al sistema instituido (SEA	Mensual	100.00	Porcentaje	Toma de Inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA.	Existe vigilancia y el personal capacitado para realizar el resguardo de los bienes.
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reporte de solicitudes de pago emitido por el SIIF	reportes emitidos por el siif/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de pago emitido por el SIIF	Las adquisiciones de bienes y servicios se ejercen en tiempo y en forma
Actividades	Administración del Sistema Estatal de Abastecimientos. (Módulo de Almacenes)	Porcentaje de reporte de incidencias atendidas por la administración del sistema	reporte de incidencias atendidas por la administración del sistema /100	Reportes de entradas y salidas y de O.C. pendientes de recibir	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de incidencias atendidas por la administración del sistema	Existe control de las adquisiciones de bienes por parte de las dependencias
Componentes	03 Manejo Integral de los vehículos, realizada	Porcentaje de reportes	(reportes realizados/reportes programados)*100	Peticiones recibidas	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes	Existe control, uso y mantenimiento correcto a los vehículos propiedad del Gobierno del Estado
Actividades	Administrar y controlar el parque vehicular al servicio del Poder ejecutivo.	Porcentaje de medio ambiente tecnológico	medio ambiente tecnológico/100	Formato de Resguardo	Mensual	100.00	Porcentaje	Medio ambiente tecnológico	Existe un sistema SAPV con desempeño regular que permite tener la actualización del parque
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de acuerdo al sistema instituido (SEA)	de acuerdo al sistema instituido (sea)/100	Formato de Recepción de Bajas	Mensual	100.00	Porcentaje	De acuerdo al sistema instituido (SEA)	Existe una recepción óptima de los bienes o vehículos inservibles
Actividades	Dotar de placas a los vehículos oficiales y encargarse de las reposiciones correspondientes.	Porcentaje de acuerdo al sistema instituido (SIIF)	de acuerdo al sistema instituido (siif) /100	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Mensual	100.00	Porcentaje	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	No existen solicitudes de reposición de placas
Actividades	Actualización del manual de procedimientos	Porcentaje de recepción del manual	recepción del manual	elaboración de base de datos con las necesidades de vehículos por parte de las Dependencias	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Recepción del manual	Se cuenta con los Manuales de Procedimientos actualizados y vigentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emitir normas, lineamientos y/o reglamentos para el préstamo y uso de los vehículos	Porcentaje de reportes emitidos por la Dirección de Servicios Generales	reporte generados por la dirección de servicios generales/100	Elaboración de base de datos con las necesidades de vehículos por parte de las Dependencias	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos por la Dirección de Servicios Generales	Se aplica correctamente las normas, lineamientos y/o reglamentos para el préstamo y uso de vehículos oficiales
Componentes	04 Estacionamientos propiedad del Gobierno del Estado, administrados	Porcentaje de reportes diarios	reportes diarios/100	Reporte de cajones disponibles diariamente	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes de inventarios del Sistema (SICAF, Control Gas) relacionado al inventario y resguardo de bienes muebles, así como a la administración del combuestible.	Los estacionamientos presentan una administración eficiente así como una buena recaudación
Actividades	Supervisar la limpieza y conservación de todas las áreas de los estacionamientos que estén adscritos a la Dirección de Logística	Porcentaje de encuestas de satisfacción del usuario	encuestas de satisfacción del usuario/30	Reporte de quejas atendidas por el concesionario	Mensual	100.00	Porcentaje	Encuestas de satisfacción del usuario	Existe buena infraestructura de los estacionamientos
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reporte de quejas de los usuarios	reporte de quejas de los usuarios/30	Reporte de quejas atendidas por el concesionario	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de quejas de los usuarios	Existe bajo índice de robos en perjuicio de los usuarios y la imagen del Gobierno
Actividades	Optimizar los servicios que ofrecen los estacionamientos de uso público administrados por la Dirección General de logística	Porcentaje de reportes de disponibilidad de cajones libres en línea	reportes de disponibilidad de cajones libres en línea/100	Reporte de quejas presentadas ante el concesionario	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes de disponibilidad de cajones libres en línea	Los usuarios optan por ésta opción de estacionamiento
Actividades	Administrar, controlar y depositar los ingresos obtenidos por los estacionamientos a la Secretaría de Finanzas	Porcentaje de reportes de ingresos emitidos por la SEFIN	reportes de ingresos emitidos por la sefin/30	Copia del reporte de ingresos diarios	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes de ingresos emitidos por la SEFIN	Existe buena recaudación y cero fraudes en el manejo de los recursos
Componentes	05 Servicios Generales del Poder Ejecutivo, administrados y controlados eficientemente	Porcentaje de inventarios mensuales por muestreo y el reporte emitido por el SEA.	(toma de inventarios mensuales por muestreo/reporte emitido por el sea)*100	Inventario actual en el Sistema de SEA; Inventario de artículos que obran físicamente en almacenes de las dependencias	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de pagos emitidos por el SIIF y/o proveedor, así como las solicitudes recibidas y atendidas.	Existe un módulo de almacenes en SEA actualizado, lo que permite conocer la situación de los productos que obran en almacén de cada dependencia. Las dependencias adoptan los criterios establecidos en la normatividad para regularizar los productos de su inventario. Reporte de inventario del SEA (módulo almacenes); Reporte de actas circunstanciadas con el resultado del inventario en cada dependencia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Controlar el sistema de dotación de combustible para racionalizar la distribución.	Porcentaje de acuerdo al sistema Instituido (Control Gas)	de acuerdo al sistema instituido (control gas)/100	De acuerdo al sistema Instituido (Control Gas)	Mensual	100.00	Porcentaje	De acuerdo al sistema Instituido (Control Gas)	Existe un sistema óptimo para el desempeño de las actividades
Actividades	Realizar los trámites relativos al pago de combustible para los vehículos afectos al servicio público.	Porcentaje de acuerdo al sistema instituido (SIIF)	de acuerdo al sistema instituido (siif) /100	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Mensual	100.00	Porcentaje	De acuerdo al sistema instituido (SIIF)	Existe un sistema Optimo para el desempeño de las actividades
Actividades	Generación de Nuevos Contratos del Servicio de Agua Potable	Porcentaje de los contratos mismos y/o pago realizado	los contratos mismos y/o pago realizado/100	Sistema Integral de Agua Potable y Alcantarillado	Mensual	100.00	Porcentaje	Los contratos mismos y/o Pago realizado	Existe generación de Nuevas dependencias, y nuevos programas
Actividades	Análisis y revisión documental del consumo generado por las dependencias.	Porcentaje de las Facturas Emitidas por el Proveedor.	las facturas emitidas por el proveedor/100	Reporte emitido por la Dirección de Servicios Generales	Mensual	100.00	Porcentaje	Análisis y revisión documental del consumo generado por las dependencias.	El proveedor emite las facturas
Actividades	Afectación presupuestal en Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) en proporción al consumo mensual de las dependencias del Gobierno del Estado.	Porcentaje de reportes emitidos por el SIIF	reportes emitidos por el siif/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos por el SIIF	Existe el 100% de la captura de las facturas
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reportes Emitidos por el Sistema Integral de Agua Potable y Alcantarillado	reportes emitidos por el sistema integral de agua potable y alcantarillado/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes Emitidos por el Sistema Integral de Agua Potable y Alcantarillado	El proveedor realiza la labor de cobranza y se encuentran debidamente calendarizados los recursos
Actividades	Documentar expedientes físicos y digitales del consumo del líquido de cada dependencia.	Porcentaje de archivo propio de la Dirección General	archivo propio de la dirección general/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Archivo propio de la Dirección General	Existe personal capacitado para realizar la documentación
Actividades	Generación de Nuevos Contratos del Servicio de Energía Eléctrica.	Porcentaje de los contratos mismos y/o pago realizado	los contratos mismos y/o pago realizado/100	Comisión Federal de Electricidad	Mensual	100.00	Porcentaje	Los contratos mismos y/o Pago realizado	Se cuenta con un entorno favorable

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis y revisión documental del consumo generado por las dependencias.	Porcentaje de las Facturas Emitidas por el Proveedor.	las facturas emitidas por el proveedor/100	Reporte emitido por la Dirección de Servicios Generales	Mensual	100.00	Porcentaje	Las Facturas Emitidas por el Proveedor.	Se cuenta con un entorno favorable
Actividades	Afectación presupuestal en Sistema Integral de Información Financiera (SIIF) en proporción al consumo mensual de las dependencias del Gobierno del Estado.	Porcentaje de reportes emitidos por el SIIF	reportes emitidos por el siif/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos por el SIIF	Se cuenta con un entorno favorable
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reportes emitidos por la Comisión Federal de Electricidad	reportes emitidos por la comisión federal de electricidad/100	Reportes emitidos por el SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes Emitidos por la comisión Federal de Electricidad.	Se cuenta con un entorno favorable
Actividades	Documentar expedientes físicos y digitales del consumo del líquido de cada dependencia.	Porcentaje de personal capacitado	personal capacitado /100	Reportes emitidos por el SIIF	Trimestral	100.00	Porcentaje	Personal capacitado para realizar la tarea	Se cuenta con un entorno favorable
Actividades	Elaborar las bases de licitación para el servicio de Fotocopiado	Porcentaje de publicaciones en los periódicos de mayor circulación de la localidad	periódicos de mayor circulación de la localidad/100	Periódicos de mayor circulación de la localidad	Mensual	100.00	Porcentaje	Periódicos de mayor circulación de la localidad	Existen proveedores que participen en la licitación
Actividades	Supervisar los contratos de Prestación de Servicio.	Porcentaje de reportes emitidos por el proveedor	reportes emitidos por el proveedor/100	Reportes emitidos por la Dirección de Servicios Generales	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos por el proveedor	Existen generación de Nuevas dependencias, y nuevos programas
Actividades	Informar a las dependencias que proveedor será el responsable de ofrecer el servicio de fotocopiado	Porcentaje de resultados de la Licitación	resultados de la licitación/100	Resultados de la Licitación	Mensual	100.00	Porcentaje	Resultados de la Licitación	Existe resultado de la licitación
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reportes generados por la Dirección de Servicios Generales	reporte generados por la dirección de servicios generales/100	Dependencias que requieran el servicio	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte generados por la Dirección de Servicios Generales	No existen peticiones de solicitud por las dependencias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaborar las bases de licitación para el servicio de Limpieza contratada.	Porcentaje de publicaciones en los periódicos de mayor circulación de la localidad	periódicos de mayor circulación de la localidad/100	Periódicos de mayor circulación de la localidad	Mensual	100.00	Porcentaje	Periódicos de mayor circulación de la localidad	Existen proveedores que participen en la licitación
Actividades	Supervisar los contratos de prestación de servicios	Porcentaje de reportes emitidos por el proveedor	reportes emitidos por el proveedor/100	Reportes emitidos por la Dirección de Servicios Generales	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos por el proveedor	Existe generación de Nuevas dependencias, y nuevos programas
Actividades	Informar a las dependencias que proveedor será el responsable de ofrecer el servicio.	Porcentaje de resultados de la Licitación	resultados de la licitación/100	Resultados de la Licitación	Mensual	100.00	Porcentaje	Resultados de la Licitación	Existe resultado de la licitación
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de reportes generados por la Dirección de Servicios Generales	reporte generados por la dirección de servicios generales/100	Dependencias que requieran el servicio	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte generados por la Dirección de Servicios Generales	Existen solicitudes de petición

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 81 Vinculación

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00037 Dirección General de Vinculación Administrativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la vinculación y extensión efectiva y funcional con las entidades gubernamentales mediante la armonización operativa de acuerdo a la normatividad vigente del Gobierno del Estado de Jalisco.	P1F Número de análisis y estudios concluidos a entidades paraestatales.	número de solicitudes atendidas (f)	Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033, Reglamento SEPAF, ley orgánica del poder ejecutivo del estado de Jalisco	Anual	10.00	Estudio	Actas de resultados, oficios, estudios y demás documentación disponible en los registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa.	Existe buena colaboración y participación de las dependencias y entidades paraestatales.
Propósito	El Gobierno de estado cuentan con entidades gubernamentales que operan armonizadamente de acuerdo a la normatividad vigente.	P1P Porcentaje de Vinculación efectiva con las entidades gubernamentales	(número de solicitudes atendidas (p)/número de solicitudes atendidas de las entidades (p))*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe anual de actividades	Existe participación de las dependencias y entidades
Componentes	01 Secretarías, dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del Estado de Jalisco, vinculadas	P1C1 Porcentaje de cumplimiento de la legislación aplicable por parte de las Secretarías, dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del estado de Jalisco. P1C1	(número de solicitudes atendidas p1c1/número de solicitudes de las entidades p1c1)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informe anual de actividades	Existe buena participación y relación por parte de las Secretarías, dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios del estado de Jalisco.
Actividades	Representación de la Secretaría en las comisiones que le sean asignadas	Porcentaje de asistencia a las comisiones asignadas	(número de asistencias a las representaciones p1c1a1/número de convocatorias p1c1a1)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Trimestral	95.00	Porcentaje	Minutas de las juntas, correos, listas de asistencia	El secretario asigna la representación en alguna comisión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difusión de lineamientos y programas transversales que emita el Gobierno del estado.	Porcentaje de notificación de los lineamientos y programas transversales aplicables a las entidades	(número de oficios de notificación enviados p1c1a2/total de emisiones aplicables p1c1a2)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Documento oficial recibido por la entidad	Se generan notificaciones
Actividades	Administración del Fideicomiso de Pensiones y Jubilaciones del Hospital Civil de Guadalajara	Porcentaje de cumplimiento del pago de nómina a los pensionados del HCG	(total de pagos realizados p1c1a3/total de pensionados p1c1a3)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta bancaria, informes propios, sistema contable	Los pensionados están vigentes en el padrón
Actividades	Capacitación en tecnologías informáticas y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado)	P1C1A4 Porcentaje de asistencia a capacitación	(entidades capacitadas p1c1a4/total de entidades p1c1a4)*100	Registros propios DGVA	Anual	60.00	Porcentaje	Listas de asistencia	Existe curso de capacitación de interés a las entidades y asistencia por parte de las entidades.
Componentes	02 Entidades Paraestatales, vinculadas	P1C2 Entidades Paraestatales vinculadas.	(número de organismos en norma p1c2+total de organismos p1c2)	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Mensual	90.00	Solicitudes	Informe anual de actividades.	Existe participación activa de las entidades paraestatales con la administración central
Actividades	Realización de análisis y evaluación a las entidades existentes en el cumplimiento de los objetivos para los cuales fueron creados.	P1C2A1 Porcentaje de análisis y evaluaciones de entidades realizadas	número de entidades analizadas y evaluadas p1c2a1/número de entidades existentes p1c2)*100	Registros propios DGVA	Anual	50.00	Porcentaje	Registros propios de la DGVA, Evaluación elaborada	Las entidades proporcionan información.
Actividades	Orientación, vinculación y seguimiento con las áreas correspondientes de la SEPAF a los trámites administrativos de las entidades paraestatales.	P1C2A2 Porcentaje de trámites atendidos.	(trámites concluidos p1c2a2/trámites solicitados p1c2a2)*100	Registros propios DGVA	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes.	Organismos solicitan apoyo.
Actividades	Ejecución del registro de entidades paraestatales mediante Tecnologías informática y de telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado).	P1C2A3 Porcentaje de OPD's pendientes de registro	(opd's registrados p1c2a3/total de organismos pendientes de registro p1c2a3)*100	Registros propios DGVA	Anual	90.00	Porcentaje	Número de Organismos con registro en sistema.	Existen los recursos financieros y las entidades proporcionan la información para el registro.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difusión de políticas y lineamientos en materia administrativa aplicable a las entidades paraestatales.	P1C2A4 Porcentaje de difusión de políticas y lineamientos.	(número de políticas y lineamientos difundidos p1c2a4/número de políticas y lineamientos emitidos p1c2a4)*100	Registros propios DGVA	Anual	100.00	Porcentaje	Documento oficial recibido por la entidad paraestatal.	Se generen políticas y lineamientos aplicables a las entidades.
Actividades	Representación de la Secretaría en los máximos órganos de gobierno y en las comisiones de adquisiciones y/o enajenaciones de las entidades, para vigilar la correcta aplicación de la normatividad.	P1C2A5 Porcentaje de asistencia a las representaciones.	(número de asistencias a las representaciones p1c2a5/número de convocatorias p1c2a5)*100	Registros propios DGVA	Trimestral	95.00	Porcentaje	Minutas de las juntas.	Existe convocatoria por parte de los organismos y se tengan los recursos financieros para asistir.
Componentes	03 Municipios, vinculados y atendidos	P1C4 Porcentaje de cumplimiento de los municipios de la legislación aplicable	(municipios atendidos p1c4/total de solicitudes p1c4)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Trimestral	90.00	Porcentaje	Informe anual de actividades.	Existe participación activa de los municipios con la administración central
Actividades	Difusión de programas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.	P1C4A1 Porcentaje de difusión de planes y programas	(número de planes y programas difundidos p1c4a1/número de planes y programas emitidos p1c4a1)*100	Registros propios DGVA	Anual	100.00	Porcentaje	Planes y programas emitidos por la SEPAF.	Se generan los planes y programas.
Actividades	Canalización de solicitudes de los municipios a las diferentes dependencias y Entidades del Ejecutivo.	P1C4A2 Porcentaje de solicitudes canalizadas	(solicitudes enviadas a las dependencias y entidades p1c4a2/número de solicitudes de las entidades p1c4a2)*100	Registros propios DGVA	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de información de la Dirección General de Vinculación Administrativa.	Existen solicitudes.
Actividades	Coordinación con el ejecutivo en lo relativo a seguridad social del municipio.	P1C4A3 Porcentaje de convenios de seguridad social	(convenios de los municipios con seguridad social p1c4a3/solicitudes de gestión de los convenios p1c4a3)*100	Registros propios DGVA	Trimestral	100.00	Porcentaje	Convenio de seguridad social.	Existen solicitudes por parte de los municipios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesoramiento para la gestión y consecución de recursos.	P1C4A4 Porcentaje de asesorías otorgadas	(asesorías otorgadas p1c4a4/asesorías solicitadas p1c4a4)*100	Registros propios DGVA	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de información en la Dirección General de Vinculación Administrativa.	Existen solicitudes.
Componentes	04 Servicios integrales, proporcionados en tiempo y en forma	P1C3 Total de programas y servicios otorgados a través de Unidades Regionales de Servicios Estatales	(no. servicios 2016 p1c3+no. servicio 2015 p1c3)	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Anual	5.00	Solicitudes	Informe de indicadores, registros propios de la Dirección de Unidades Regionales de Servicios Estatales, contratos de comodato.	Las dependencias y entidades paraestatales participan en ell proyecto, además se cuenta con la adecuación de espacios físicos disponibles.
Actividades	Número de proyectos realizados	P1C3A2 Número de proyectos realizados	(no. de proyectos realizados p1c3a2/no. proyectos solicitados p1c3a2)*100	Internet (Fuentes fidedignas), Planes Regionales, PED 2013-2033, Plan Parcial de desarrollo, Políticas administrativas, reglamentos, entre otros	Trimestral	100.00	Proyectos	Oficios de presentación de proyectos entregados a la Dirección General de Vinculación Administrativa	Los ayuntamientos, dependencias y entidades paraestatales solicitan los proyectos
Actividades	Analizar, definir y elaborar estudios para la creación e Nodos Regionales Administrativos	P1C3A1 Total de NORA con fichas de inversión Pública	(número de fichas de inversión elaboradas y registradas en el banco estatal de proyectos p1c3a1)	COEPO, INEGI, visitas, aplicación de encuestas, SIIF, SEA, RPP, registro propio de las dependencias y entidades paraestatales, registros propios DGVA	Anual	4.00	Estudios	Estudio presentado a la Dirección General de Vinculación Administrativa	Existe la participación de las dependencias y entidades involucradas en el proyecto
Componentes	05 Fideicomisos, vinculados	P1C5 Porcentaje de cumplimiento de los fideicomisos de la legislación aplicable	(fideicomisos verificados p1c5/total de fideicomisos p1c5)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Anual	90.00	Porcentaje	Informe anual de actividades., actas elaboradas, informes propios generados por la Dirección Fideicomisos.	Existe participación activa de los fideicomisos con la administración central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Revisión de la situación financiera de los fideicomisos.	P1C5A1 Porcentaje de estados financieros analizados.	(estados financieros revisados p1c5a1/estados financieros emitidos p1c5a1)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	Registro de la DGVA y páginas de transparencia de los fideicomisos.	Los fideicomisos emiten sus estados financieros en tiempo y forma.
Actividades	Elaboración de análisis de viabilidad y opinión sobre nuevos fideicomisos.	P1C5A2 Porcentaje de Viabilidad de fideicomisos	(opiniones de nuevos fideicomisos p1c5a2/solicitudes de vialidad p1c5a2)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	Documento oficial recibido por la entidad.	Existen solicitudes de creación de nuevos fideicomisos.
Actividades	Representación de la Secretaría en los Comités técnicos y en las comisiones de adquisiciones y/o enajenaciones de los fideicomisos	P1C5A3 Porcentaje de asistencia a las representaciones en fideicomisos.	(número de asistencias a las representaciones p1c5a3/número de convocatorias p1c5a3)*100	Registros propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa	Mensual	95.00	Porcentaje	Minutas de las juntas	Existe convocatoria por parte de los fideicomisos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 74 Obligaciones Financieras y Fiscales del Gobierno del Estado conforme al marco legal vigente

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00084 Dirección de Contabilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a contar con un gobierno abierto mediante lo que estipula la OCDE; que, un gobierno abierto debe observar tres principios elementales: rendición de cuentas, transparencia y apertura, los cuales presuponen, la participación ciudadana como un elemento critico e imprescindible para el escrutinio de la políticas públicas. Transparencia y rendición significa asegurar que el ciudadano conozca y opine sobre las decisiones de política pública que lo impactan.	Transparencia del gasto público	(concepto 1+concepto n)	Pagina Web del MIDE Jalisco.	Anual	10.00	Puntos	Páginas web de la Secretaría de Planeación, Administración y finanzas, Auditoría Superior del Estado de Jalisco y en la Publicación del Periódico Oficial El Estado de Jalisco	Consenso entre funcionarios y ciudadanos sobre la importancia de la rendición de cuentas
Propósito	La información financiera para la toma de decisiones y el cumplimiento de las disposiciones legales relativas a la rendición de cuentas y la transparencia, se realiza a través de: Estados Financieros, Rendición de cuentas y emisión de la Cuenta Pública anual entregada y publicada.	Total de informes entregados respecto a los informes solicitados para la elaboración de la cuenta pública	(informes entregados/informes solicitados)*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIIF, Convenio de Coordinación Fiscal	Anual	100.00	Porcentaje	Cuenta Pública	Las áreas involucradas con la generación de la información correspondiente la entregan en tiempo y en forma
Componentes	01 Información financiera formulada y emitida de acuerdo a la normatividad vigente	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones financieras y fiscales	(información generada/información requerida)*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIIF, Convenio de Coordinación Fiscal	Mensual	100.00	Porcentaje	Publicaciones en internet y evidencia de recepción en tiempo y forma	Información suficiente y competente de los centros de registro y terceros de manera oportuna

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Formulación de estados financieros	Porcentaje de emisiones de Estados Financieros publicados	(informes entregados/información requerida)*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Publicación en Internet	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma
Actividades	Cumplimiento de obligaciones fiscales	Porcentaje de declaraciones Fiscales emitidas	(información generada/información requerida)*100	Ley de ISR, Coordinación Fiscal de la Federación, SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma
Actividades	Rendición de Cuenta Comprobada ante la Federación	Porcentaje de emisiones de la Cuenta Comprobada y presentadas	(informes entregados/información requerida)*100	Convenio de coordinación Fiscal Federal y Estatal, SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma, así como la información oportuna de SHCP
Actividades	Determinación de participaciones estatales y federales a municipios	Pormenores emitidos y entregados	(informes entregados/información requerida)*100	Convenio de coordinación Fiscal Federal y Estatal, SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Evidencia de recepción por parte de la unidad responsable del pago	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma, así como la información oportuna de SHCP
Componentes	02 Cuenta Pública anual presentada en tiempo y forma	Porcentaje de emisión de la cuenta Pública anual en tiempo y forma	(información generada/información requerida)*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	Publicaciones en internet y evidencia de recepción en tiempo y forma	Información suficiente y competente de los centros de registro y terceros de manera oportuna
Actividades	Formulación de la Cuenta Pública anual	Porcentaje de formulación de la Cuenta Pública entregada y en su caso publicada	(información generada/información requerida)*100	CONAC, Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco, Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público, SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	Evidencia de recepción por parte de la autoridad competente	Los centros de registros cierran sus operaciones contables presupuestales en tiempo y forma

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 99 Administración y desarrollo de personal

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la administración del capital humano, desarrollando los potenciales en las áreas laborales mediante la especialización por competencias.	Porcentaje de personal especializado respecto a lo especializado durante el año inmediato anterior	(informe de gobierno generado/informe de gobierno programado)*100	SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de gobierno	Existen las condiciones socioeconómicas estables
Propósito	Administración del capital humano, desarrollando los potenciales en las áreas laborales por medio de especialización por competencias	Porcentaje de indicadores de fortalecimiento institucional en las áreas del Poder Ejecutivo	(informes de avances en los proyectos realizados/informes de avances en los proyectos programados)*100	Cumplimiento del Plan Estatal de Desarrollo eje buen Gobierno y definidos en los informes anuales de Gobierno	Semestral	100.00	Porcentaje	Informes de Avances en los proyectos laborados	Existe aceptación del cambio de cultura organizacional
Componentes	01 Estrategia eficiente del proceso administrativo en su conjunto para el poder ejecutivo, implantada.	Porcentaje de impartición de la normatividad para crear las bases del desarrollo integral y profesional del capital humano	(manuales, reglamentos, políticas, leyes y estrategias adecuadas para su aplicación/total de manuales, reglamentos, políticas, leyes y estrategias)*100	Evaluaciones periódicas de clima laboral y capacitación continua	Trimestral	100.00	Porcentaje	Manuales, Reglamentos, Políticas, Leyes y estrategias adecuadas para su aplicación	Existe cambio de cultura en el desarrollo del capital humano del Gobierno del Estado
Actividades	Creación de la normatividad para la administración y desarrollo del capital humano	Porcentaje de actualización de normas para la aplicación de recientes lineamientos en materia de profesionalización y desarrollo integral	(total de normas actualizadas/total de normas programadas para actualizar)*100	Normatividad que sustente la aplicación en la nueva forma de trabajo	Trimestral	100.00	Porcentaje	Lineamientos aplicables actualizados 2014	Las áreas jurídicas respectivas, logran modificar en tiempo y forma los lineamientos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implantar la estrategia eficiente del proceso administrativo en materia de Recursos Humanos en las Dependencias del Poder Ejecutivo	Porcentaje de Dependencias del Poder Ejecutivo operando con el manual de procesos administrativos 2014	(total de dependencias programadas/total de dependencias operando con el manual de procesos administrativos 2014)*100	Esquemas definidos para la función administrativa	Trimestral	100.00	Porcentaje	El Manual de Procesos Administrativos 2014	Se cuenta con áreas de apoyo, para la validación de los nuevos procesos administrativos
Actividades	La mejora continua, por medio del seguimiento a las propuestas implantadas para la administración de personal	Porcentaje de impartición de la normatividad para crear las bases del desarrollo integral y profesional del capital humano	(manuales, reglamentos, políticas, leyes y estrategias adecuadas para su aplicación/total de manuales, reglamentos, políticas, leyes y estrategias)*100	Clima laboral eficiente	Trimestral	100.00	Porcentaje	Resultados de las encuestas o cuestionarios de clima laboral	Se cuenta con el apoyo de las entidades del poder ejecutivo para seguimiento sostenido del proceso

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 88 Administración Eficiente y Eficaz de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros de la SEPAF

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00027 Dirección General de Servicios Administrativos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al ejercicio eficiente de los recursos presupuestarios disponibles con el fin de fortalecer los programas prioritarios de las unidades administrativas.	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces	criterios de evaluación y metodología aplicada por el imco	Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. http://imco.org.mx	Anual	20.00	Subíndice	Publicación anual https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Obtención de recursos y gestión para desarrollo sustentable
Propósito	Articular los recursos financieros, humanos y materiales de la SEPAF, para que las unidades administrativas ejecuten en tiempo y forma los programas presupuestarios.	Total de Unidades Administrativas de la SEPAF con presupuesto autorizado	(unidades admnistrativas 1+unidades admnistrativas 2 + unidades admnistrativa n)	Presupuesto de egresos vigente	Anual	28.00	Unidades Administrativas	Presupuesto de egresos vigente	Control y coordinación entre la estimación de ingresos y la asignación modificada del presupuesto estatal.
Componentes	01 Recursos humanos de la SEPAF administrados de manera eficaz y eficiente	Porcentaje de administración, gestión y capacitación realizados en tiempo y forma	(gestión recibida/gestión solicitada)*100	Plantilla laboral y administrador del INSPECTOR, Controles internos	Anual	100.00	Porcentaje	Plantilla laboral y administrador del INSPECTOR, Controles internos	Estabilidad en la administración de los Recursos Humanos
Actividades	Movimientos e incidencias de personal realizados	Porcentaje de incidencias de personal	(incidencias tramitadas/incidencias reportadas)*100	Informes de movimientos e incidencias de personal	Mensual	95.00	Porcentaje	Informes de movimientos e incidencias de personal	Estabilidad financiera de los recursos destinados l gasto en servicios personales
Actividades	Actualización y pago de la nómina del personal de la SEPAF	Porcentaje de emisión de nóminas	(nóminas realizadas/nóminas emitidas)*100	Nomina y controles internos	Mensual	95.00	Porcentaje	Nomina y controles internos	Pagos al personal en tiempo y forma por la actualización de nomina
Actividades	Eventos realizados	Porcentaje de eventos realizados	(eventos realizados/eventos programados)*100	Programa Anual de Capacitación	Mensual	95.00	Porcentaje	Programa Anual de Capacitación	Estabilidad financiera de los recursos destinados l gasto en servicios personales
Actividades	Proporcionar los servicios de mantenimiento e intendencia en las Unidades Administrativas de la SEPAF.	Porcentaje de Unidades Administrativas atendidas	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Normatividad Aplicable 2. Políticas Internas 3. Reportes	Mensual	80.00	Porcentaje	Normatividad Aplicable 2. Políticas Internas 3. Reportes	Tasa cero de incidencias de mantenimiento e intendencia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Recursos materiales de la SEPAF administrados de manera eficaz y eficiente	Porcentaje de administración, gestión y distribución de los Recursos Materiales otorgados en tiempo y forma	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Sistema Estatal de Abastecimientos, Sistema de reportes del SICAF, Reportes e Históricos	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Estatal de Abastecimientos, Sistema de reportes del SICAF, Reportes e Históricos	Políticas administrativas, y colaboración efectiva con las áreas
Actividades	Controlar y distribuir el suministro de los consumibles materiales y servicios, con base en las necesidades requeridas y presentadas por las unidades administrativas.	Porcentaje de suministro de materiales proporcionados	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Normatividad Aplicable 2. Reportes del (SAD) 3. Reportes de Consumo 4. Históricos	Mensual	95.00	Porcentaje	Normatividad Aplicable 2. Reportes del (SAD) 3. Reportes de Consumo 4. Históricos	Políticas Administrativas 2. Colaboración efectiva con otras dependencias. 3. Acciones de contingencia por incidentes Fortuitos
Actividades	Porcentaje de actualización del inventario de bienes.	Porcentaje de actualización del inventario de bienes	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	1. Normatividad Aplicable 2. Reportes del (SICAF) 3. Resguardos 4. Históricos	Mensual	100.00	Porcentaje	1. Normatividad Aplicable 2. Reportes del (SICAF) 3. Resguardos 4. Históricos	1. Actualización correcta y cambio de status en tiempo de los bienes y/o resguardantes. 2. Colaboración efectiva con otras dependencias. 3. Acciones de contingencia por incidentes Fortuitos.
Componentes	03 Recursos financieros de la SEPAF administrados de manera eficaz y eficiente	Porcentaje de administración, distribución y análisis del gasto	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Presupuesto de egresos vigente, controles internos y reportaría del SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Presupuesto de egresos vigente, controles internos y reportaría del SIIF	Control y coordinación entre la estimación de ingresos y la asignación modificada del presupuesto estatal.
Actividades	Realizar la revolvencia y pagos de los fondos y llevar registro y control de los mismos	Porcentaje de control de fondo revolvente	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Reportes SIIF, Controles Internos, Reportes trimestrales.	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes SIIF, Controles Internos, Reportes trimestrales.	Las Unidades Administrativas conozcan y trabajen con base en los requerimientos que establece la normatividad
Actividades	Tramitar adecuaciones al presupuesto de egresos del Estado autorizado.	Porcentaje de adecuaciones presupuestales	(solicitudes recibidas/solicitudes atendidas)*100	Presupuesto de egresos vigente	Mensual	100.00	Porcentaje	Presupuesto de egresos vigente	Coordinación entre las Unidades Administrativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinar con cada Unidad Administrativa, la formulación del anteproyecto de presupuesto anual de la Secretaría.	Porcentaje de entrega oportuna del Anteproyecto de Presupuesto	(unidades administrativas con presupuesto autorizado/unidades administrativas con presupuesto solicitado)*100	Anteproyecto de Presupuesto entregado	Mensual	100.00	Porcentaje	Anteproyecto de Presupuesto entregado	Anteproyecto presentado en tiempo y forma
Actividades	Emisión de informes presupuestales y financieros	Porcentaje de emisión de informes presupuestales y financieros	(informes programados /informes entregados)*100	Reportes SIIF y Controles Internos	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes SIIF y Controles Internos	Las Unidades Administrativas conozcan y trabajen con base en los requerimientos que establece la normatividad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 86 Coordinación y Comunicación Interinstitucional

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00026 Coordinación General de Gestión Gubernamental de la SEPAF

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la eficacia de acciones gubernamentales, mediante una estrategia de comunicación y coordinación permanente, fungiendo como enlace de las dependencias y Entidades de la Administración Pública, Municipios de la Entidad e Instituciones Externas, con las funciones de la Secretaría.	Porcentaje de asuntos resueltos respecto del total de asuntos recibidos	(asuntos resueltos/asuntos recibidos)*100	Coordinación General de la SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Bases de datos de seguimiento de la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Existe una Coordinación interinstitucional al interior de la SEPAF
Propósito	La eficacia en la resolución de asuntos relacionados con las atribuciones de la Secretaría aumenta, al facilitar la comunicación y fomentar el trabajo coordinado entre las Unidades Administrativas	Porcentaje de asuntos resueltos respecto del total de asuntos que se les dio seguimiento	(asuntos resueltos/asuntos en seguimiento)*100	Coordinación General de la SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Bases de datos de seguimiento de la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Asuntos de competencia de la Secretaría (SEPAF) turnados y resueltos.
Componentes	01 Apoyo técnico para el seguimiento y solución de asuntos de carácter estratégico e interinstitucional relacionados con funciones de la Secretaría, proporcionado	Porcentaje de asuntos en trámite y resueltos respecto del total de asuntos recibidos.	(asuntos en trámite/asuntos recibidos)*100+(asuntos resueltos/asuntos recibidos)*100	Coordinación General de la SEPAF	Mensual	100.00	Porcentaje	Bases de datos de seguimiento de la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Coordinación entre las subsecretarías, Dirección generales y Dirección de área.
Actividades	Seguimiento de asuntos	Porcentaje de asuntos con seguimiento respecto del total de asuntos recibidos	(asuntos en seguimiento/asuntos recibidos)*100	Coordinación General de la SEPAF	Mensual	100.00	Porcentaje	Bases de datos de seguimiento de la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Se recibe el asunto, se analiza, se determina si es de competencia de la Secretaría, se deriva a las Unidades Administrativas que les corresponde resolverlo. Se da seguimiento si está relacionado con las funciones de la Secretaría. Para los asuntos que no tengan que ver con las funciones de la Secretaría, se apoya, pero no está en manos de la Coordinación dar un seguimiento o respuesta para resolverlos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación de espacios de coordinación interinstitucional	Número de reuniones para el diálogo, participación y concertación generados	reuniones para el diálogo, participación y concertación generados	Coordinación General de la SEPAF	Mensual	120.00	Reunión	Concentrado de Reunión de la Coordinación General de Gestión Gubernamental, así como agenda del área.	Se recibe el asunto, se analiza, se determina si es de competencia de la Secretaría se deriva a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) que les corresponde resolverlo. Se da seguimiento y se generan los espacios de coordinación interinstitucional necesarios para avanzar en la solución del asunto.
Actividades	Apoyo para el desarrollo de actividades emergentes de carácter técnico especializado	Número de actividades emergentes realizadas	actividades emergentes realizadas	Coordinación General de la SEPAF	Mensual	6.00	Actividad	Bases de datos de seguimiento de la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Se recibe el asunto, se analiza, se determina si es de competencia de la Secretaría se deriva a la(s) Unidad(es) Administrativa(s) que les corresponde resolverlo. Se da seguimiento o respuesta para resolverlos.
Componentes	02 Información estadística y de análisis estratégico, generada para la toma de decisiones	Número de productos generados	(fichas técnicas realizadas+bases de datos)	SIIF, página web de SHCP, INEGI, Información proporcionada por cualquier Unidad Administrativa del Poder Ejecutivo a la que se le solicite	Mensual	132.00	Documento	Documentos Generados por la Coordinación General de Gestión Gubernamental Bases de datos generadas por la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Fuentes primarias de generación de información (unidades administrativas) proporcionadas.
Actividades	Generación de fichas técnicas de análisis para la toma de decisiones	Número de fichas técnicas generadas	fichas técnicas realizadas	Coordinación General de la SEPAF	Mensual	120.00	Fichas técnicas	Documentos generados por la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Se cuenta con la integración de las fichas de fuentes primarias de generación de información (Unidades Administrativas) proporcionadas
Actividades	Integración de bases de datos para el seguimiento de la evolución del ingreso, presupuesto, egresos y/o deuda.	Número de bases de datos integradas para el seguimiento de asuntos de esta Secretaría	bases de datos	SIIF, página web de SHCP, INEGI, Información proporcionada por cualquier Unidad Administrativa del Poder Ejecutivo a la que se le solicite	Mensual	12.00	Bases de datos	Bases de datos generadas por la Coordinación General de Gestión Gubernamental	Se cuenta con la integración de las bases de datos de fuentes primarias de generación de información (Unidades Administrativas) proporcionadas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 92 Conservación y Racionalización de espacios a Inmuebles e instalaciones fijas de los Edificios de Gobierno del Estado del Poder Ejecutivo

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00080 Dirección de Conservación y Racionalización de Espacios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mantener las instalaciones fijas del Poder Ejecutivo en buen estado y adecuadas para su uso mediante la aplicación de: mantenimientos preventivos, adecuación a las instalaciones electromecánicas, remodelaciones de oficinas, elaboración de estudios y proyectos.	Número de instalaciones fijas en mal estado	sumatoria del número de reparaciones fijas en mal estado	Subsecretaria de Administración	Anual	100.00	numero	Página web SEPAF	Existe el contexto económico y social adecuado.
Propósito	Eficientar y definir los procesos de Contratación de Obra y Mantenimiento a instalaciones eléctricas, Asegurar la transparencia y ahorro en el manejo de los Recursos Públicos, Propiciar una cultura de Planeación y Programación de los Servicios, Ampliar la participación de los proveedores inscritos en el Padrón de proveedores.	Porcentaje de reparaciones realizadas respecto a las revisiones	(instalaciones reparadas/instalaciones revisadas)*100	Subsecretaria de Administración	Semestral	100.00	Porcentaje	Pagina SEPAF	Existen condiciones climáticas estables
Componentes	01 Mantenimiento, conservación y racionalización de espacios del Poder Ejecutivo, realizados (trabajos eléctricos nuevos, incluye suministro e instalación)	Porcentaje de servicios de adecuaciones solicitadas	(número de servicios realizados/servicios solicitados)*100	Solicitudes de requerimientos de las necesidades	Mensual	100.00	Porcentaje	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con edificios en buenas condiciones
Actividades	Atender los requerimientos especializados exclusivamente mediante las adecuaciones eléctricas, instalaciones de equipos electromecánicos nuevos, tales como; Plantas de energía eléctrica, sub estaciones eléctricas, sistemas de control de acceso e incendio, instalaciones nuevas de aires acondicionados, Elevadores en los diferentes edificios pertenecientes al Gobierno del Estado, mediante la valoración física al inmueble, levantamiento de volumetría para la elaboración de catálogo de conceptos mediante la valoración física al inmueble, levantamiento de volumetría para la elaboración de catálogo de conceptos	Porcentaje de solicitudes de adecuación atendidas	(número de solicitudes atendidas/recibidas)*100	Detección las necesidades de cada edificio por dependencia	Bimestral	100.00	Porcentaje	informe interno de atención de requerimientos	Se cuenta con la atención y servicio en tiempo y en forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de generadores ingresados a revisión	(número de pagos ingresados/pagos recibidos)*100	Documentación ingresada por el proveedor beneficiado	Bimestral	100.00	Porcentaje	Informe interno de atención de estimación de pago	Existen pagos oportunos a proveedores, solvencia económica del proveedor y entrega oportuna de los servicios
Actividades	Controlar y capturar las solicitudes de servicios recibidas	Porcentaje de las solicitudes recibidas	(número de solicitudes atendidas/recibidas)*100	Solicitudes de servicios impresas	Anual	100.00	Porcentaje	Informe interno de la Dirección	Existe control y conocimiento de las solicitudes que se están atendiendo por supervisor, compradora y por edificio.
Componentes	02 Servicios de adecuación de áreas a inmuebles, realizados	Porcentaje de servicios de adecuación solicitadas	(número de servicios realizados/servicios solicitados)*100	Solicitudes de requerimientos de las necesidades	Mensual	100.00	Porcentaje	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con edificios en buenas condiciones
Actividades	Llevar a cabo el proceso de contratación de los requerimientos, para asignar proveedor para atender las necesidades, mediante el proceso de invitación a cuando menos tres proveedores	Porcentaje de solicitudes recibidas y atendidas con la elaboración de catalogo	(número de solicitudes atendidas con catalogo de conceptos/ solicitudes recibidas)*100	Solicitud electrónica y catálogo de conceptos con volumetría	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes que arroja el sistema electrónico instituido para las compras	Se cuenta con la atención y servicio en tiempo y en forma
Actividades	Supervisar los trabajos en coordinación con las dependencias beneficiadas, para verificar la adecuada aplicación de lo contratado, revisando la calidad y la correcta aplicación del servicio.	Porcentaje de las ordenes de compra generadas	(número de ordenes de compra por supervisor/solicitudes recibidas)*100	Órdenes de Compra generadas de los procesos de contratación	Mensual	100.00	Porcentaje	Información que arroje la dependencia beneficiada, a petición oficial mediante escrito	Se reciben servicios de calidad, de acuerdo a lo contratado
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de generadores ingresados a revisión	(número de pagos ingresados/pagos recibidos)*100	Documentación ingresada por el proveedor beneficiado	Bimestral	100.00	Porcentaje	Informe interno de atención de estimación de pago	Se cuenta con pagos oportunos a proveedores, solvencia económica del proveedor y entrega oportuna de los servicios
Componentes	03 Procesos de mantenimientos preventivos a equipos electromecánicos (Contratados anualmente), consolidados	Porcentaje de procesos de mantenimientos preventivos a equipos electromecánicos, consolidados	(número de procesos consolidados/proceso solicitados)*100	Verificación en el sistema SEA	Anual	100.00	Porcentaje	Verificación en el sistema electrónico SEA	Se cuenta con óptima atención de las solicitudes recibidas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar el catálogo de conceptos de los equipos electromecánicos distribuyendo a las dependencias equitativamente mediante paquetes, considerando los mantenimientos mensuales, bimestrales, trimestrales, semestrales y/o anuales, que se encuentran instalados en los diferentes edificios pertenecientes al Gobierno del Estado.	Porcentaje de solicitudes consolidadas	(número de solicitudes consolidadas/número de dependencias requirentes)*100	Levantamiento de equipos electromecánicos instalados	Anual	100.00	Porecentaje	Reporte que arroja el Sistema electrónico instituido	Existe atención de solicitudes en tiempo y en forma.
Actividades	Llevar a cabo el proceso de contratación consolidada para contar con el proveedor, mediante el proceso de invitación a cuando menos tres proveedores	Porcentaje de disminución de solicitudes por el mismo servicios	(número de servicio por el mismo concepto/número de servicios consolidados)*100	Solicitud generada con la afectación directa al presupuesto de cada dependencia.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe interno de la Dirección y/o reporte que arroja el sistema electrónico instituido	Existen costos fijos a los contratos de mantenimiento preventivos, así como atención de solicitudes por comprador
Actividades	Supervisar los servicios de mantenimiento consolidados en coordinación con las dependencias beneficiadas	Porcentaje de los contratos consolidados	(número de contratos consolidados/no consolidados)*100	Contratos formalizados y consolidados por paquete	Anual	100.00	Porcentaje	Informe interno de la Dirección de Instrumentos Jurídicos	Existe control y supervisión de los mantenimientos preventivos.
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de facturas ingresadas a revisión y autorización	(número de pagos ingresados/pagos recibidos)*100	Documentación ingresada por el proveedor beneficiado	Bimestral	100.00	Porcentaje	Informe interno de atención de estimación de pago	Existen pagos oportunos a proveedores, solvencia económica del proveedor y entrega oportuna de los servicios
Componentes	04 Estudios, proyectos ejecutivos, dictámenes técnicos, realizados	Porcentaje de estudios, proyectos o dictámenes técnicos realizados	(número de estudios, proyectos o dictámenes técnicos realizados/solicitados)*100	solicitudes recibidas	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de inmuebles	Se aprovechan los espacios y se evita un alto costo al realizar los dictámenes para la compra de inmuebles de acuerdo a parámetros establecidos.
Actividades	Atender los requerimientos especializados exclusivamente mediante los proyectos autorizados de los diferentes edificios pertenecientes al Gobierno del Estado, mediante la elaboración de planos arquitectónicos, valoración física al inmueble, levantamiento de volumetría, finalizando con el catálogo de conceptos	Porcentaje de solicitudes de instalaciones nuevas atendidas	(número de solicitudes atendidas/recibidas)*100	Detección las necesidades de cada edificio por dependencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe interno de atención de requerimientos	Existe atención en tiempo y en forma evitando incrementar los costos de una reparación preventiva a correctiva.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Mantenimientos preventivos y correctivos a los Inmuebles del Gobierno del Estado, coordinados, controlados, administrados, programados y calendarizados	Porcentaje de los pagos tramitados	(número de pagos ingresados/solicitados)*100	Facturas recibidas	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reportes Mensuales de avances de atención de los pagos tramitados	Existen pagos a los proveedores, disminución del deterioro en los inmuebles, así como en las instalaciones electromecánicas
Actividades	Atender los requerimientos de especializados exclusivamente a los trabajos de impermeabilización, obra civil, remodelaciones, pintura, en los diferentes edificios pertenecientes al Gobierno del Estado, mediante la valoración física al inmueble, levantamiento de volumetría para la elaboración de catálogo de conceptos	Porcentaje de solicitudes de adecuación atendidas	(número de solicitudes atendidas/recibidas)*100	Detección las necesidades de cada edificio por dependencia	Bimestral	100.00	Porcentaje	Informe interno de atención de requerimientos	Existe atención en tiempo y en forma evitando incrementar los costos de una reparación preventiva a correctiva.
Actividades	Recepción de facturas de mantenimientos preventivos y/o estimaciones para la autorización de pagos, tanto de vía fondo revolvente como de las compras que rebasan el techo presupuestal para fondo revolvente	Porcentaje de las facturas recibidas	(numero de facturas atendidas/facturas recibidas)*100	Factura, estimación, orden de compra, catálogo de conceptos	Bimestral	100.00	Porcentaje	Reporte que arroja el Sistema Electrónico instituido	Existe la solvencia económica en los proveedores, para que cumplan en los tiempos contratados
Actividades	Controlar y capturar las solicitudes internas de servicios de las dependencias del ejecutivo para validación y autorización del gasto vía fondo revolvente	Porcentaje de las solicitudes p-validación vía fondo revolvente	(número de solicitudes validadas/recibidas p-validación de fondo revolvente) *100	Formato único de validación del gasto vía fondo Revolvente	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes internos de control por la Dirección	No existen gastos excesivos innecesarios por las dependencias del ejecutivo, el cual hacen una carga excesiva de energía a los transformadores, por compras descontroladas de equipos electromecánicos
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del Estado)	Porcentaje de contratos recibidos	(número de contratos formalizados/ordenes de compra)*100	Formato de Contrato	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección de Instrumentos jurídicos	Existe control de los contratos de mantenimiento.
Actividades	Escanear, archivar y resguardar los expedientes de contratación de servicios	Porcentaje de expedientes	(número de expedientes concluidos/escaneados)*100	Expediente físico	Cuatrimestral	100.00	Pocentaje	Informes internos de control por la Dirección, respaldado en CDs	Existe control de los expedientes de contratación, evitando pérdida de información documental.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 76 Tecnologías Informática y Telecomunicación

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00041 Dirección General de Tecnologías de la Información

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con las dependencias y OPD´s del gobierno de Jalisco, mediante el desarrollo de un gobierno digital, para impulsar la política de datos abiertos.	Porcentaje de dependencias y entidades del Ejecutivo apegadas a las normas emitidas por la DGTI.	(total de dependencias, secretarías y entidades del gobierno del estado de jalisco que adquieren bienes y servicios en el marco normativo/el total de las dependencias, secretarías y entidades del gobierno de jalisco)*100	Marco de Tecnologías de Información y comunicación/ Oficios.	Anual	100.00	Porcentaje	Marco de Tecnologías de Información y comunicación	Las diferentes Dependencias, Secretarías y Entidades del Gobierno del Estado de Jalisco atienden el marco normativo de la DGTI y con ello adquieren tecnologías y software validados por la Dirección General de Tecnologías de la Información
Propósito	Dependencias, Secretarías y Entidades del gobierno de Jalisco atienden la estandarización del marco normativo de las tecnologías de información y de las telecomunicaciones.	Total de Dependencias, Secretarías y Entidades apegadas al marco normativo de las tecnologías de la información y de las telecomunicaciones emitidas por la DGTI.	(total horas mensuales con disponibilidad de servicio/total de horas al mes con disponibilidad)*100	Marco normativo de Tecnologías de Información y Comunicación.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes del SEA	La Dirección General de Tecnologías de la Información mediante las Direcciones de Área, generan y mantienen actualizados los lineamientos estandarizados para la aplicación de la normatividad.
Componentes	01 Infraestructura Tecnológica de voz, datos y video actualizada y con mantenimiento	Porcentaje de cumplimiento respecto de los servicios de telefonía y telecomunicaciones que se ofrece a dependencias	(porcentaje del valor anual de cada servicio sobre telefonía y telecomunicaciones/el total anual de los servicios de telefonía y telecomunicaciones)*100	Servicios Tecnológicos en operación, dentro de la Red Estatal de Infraestructura Tecnológica del Gobierno de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes de disponibilidad de servicios.	Dependencias que hacen uso de la infraestructura tecnológica institucional, para el buen desempeño de las funciones y atribuciones que les confiere la normatividad del Gobierno de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implementar mantenimientos preventivos y correctivos a la infraestructura tecnológica central, para garantizar los servicios del Gobierno.	Porcentaje de mantenimiento a la infraestructura tecnológica.	(infraestructura tecnológica con necesidades de cobertura y garantía de mantenimiento /infraestructura tecnológica con cobertura y garantía en el mantenimiento adquirido)*100	Las áreas de la SEPAF y otras dependencias hacen uso de la infraestructura tecnológica institucional, en bien de las funciones y atribuciones que tienen.	Semestral	100.00	Porcentaje	Pólizas de mantenimiento contratadas.	Las áreas de la SEPAF y otras dependencias hacen uso de la infraestructura tecnológica institucional, en bien de las funciones y atribuciones que tienen.
Actividades	Monitoreo de la plataforma de infraestructura tecnológica.	Porcentaje de monitoreo de la Infraestructura tecnológica.	(infraestructura monitoreada /infraestructura total para monitoreo)*100	Infraestructura Tecnológica Central que requiere de monitoreo sistémico.	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Reportes cuatrimestrales.	Se cuenta con reportes escritos sobre el comportamiento de las telecomunicaciones.
Componentes	02 Renovación, soporte y mantenimiento del equipo informático (hardware - software y licencias), realizados	Porcentaje de avance para la renovación, soporte y mantenimiento de equipo informático y de software licenciado.	(porcentaje del valor anual de cada renovación, soporte y mantenimiento del equipo informático /el total anual de los equipos informáticos renovados, con soporte y mantenimiento) *100	Demandas de servicio por el Usuario, sobre el equipo tecnológico o de telecomunicaciones con falla.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de tiempos y movimientos; Ticket por usuario; Encuestas a usuarios internos y externos a DGTI.	Existe el personal capacitado para brindar servicios tecnológicos / Se tienen las refacciones y accesorios para las soluciones / Los Usuarios informan de inmediato el problema del equipo tecnológico.
Actividades	Analizar y adquirir el equipo informático sujeto a renovación para evitar la obsolescencia.	Porcentaje de equipamiento y accesorios informáticos y licenciamiento reemplazado.	(porcentaje de avance en el plan de trabajo para el reemplazo de equipamiento y accesorios informáticos con diagnóstico negativo/importe total para nueva adquisición)*100	Diagnóstico de obsolescencia.	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de equipo informático y de aparatos de telefonía entregado.	Existen los equipos tanto informático como de telefonía óptimos, como herramienta de trabajo.
Actividades	Adquirir y suministrar las refacciones y accesorios menores que requiere el equipo informático con vida útil.	Porcentaje de la Adquisición y suministro de refacciones y accesorios menores	((refacciones y accesorios menores del año anterior adquiridos -refacciones y accesorios menores del año actual adquiridos)/refacciones y accesorios menores para el próximo año adquirido)*100	Diagnóstico de obsolescencia.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes de los servidores públicos requiriendo o expresando fallas en el equipo informático y de telefonía.	Los equipos de medio uso, elevan su calidad y uso óptimo, a través de incorporar nuevas refacciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Adquirir pólizas de mantenimiento para software licenciado anualmente.	Porcentaje de software y licenciamiento adquirido en forma anual.	((pólizas de mantenimiento para sw licenciado del año anterior adquirido -pólizas de mantenimiento para sw licenciado del año actual adquirido) /(pólizas de mantenimiento para sw licenciado para el próximo año adquirido))*100	Diagnóstico de necesidades de SW licenciado, incluido las necesidades de crecimiento.	Semestral	100.00	Porcentaje	Pólizas de mantenimiento del software licenciado que fue adquirido, así como otros elementos como horas de asesoría y capacitación.	Existe el equipo con desempeño óptimo toda vez fue adquirido el SW licenciado. Existe en las dependencias SW con licenciamiento.
Actividades	Garantizar la asesoría y capacitación, para el uso óptimo de equipo informático y red de telefonía.	Porcentaje de asesorías informáticas realizadas.	(asesorías del año anterior atendidas-asesorías en el año actual atendidas./asesorías para el próximo año atendidas)*100	Diagnóstico de necesidades de asesoría en las Dependencias de la SEPAF, otras Secretarías y OPD.	Mensual	100.00	Porcentaje	Diagnóstico de necesidades para la capacitación de informáticos.	Existe personal técnico de informática con la capacidad necesaria para reducir las solicitudes de asesoría.
Componentes	03 Sistemas y aplicaciones para sistematización de procesos institucionales y servicios a la ciudadanía, desarrollados y operando	Porcentaje de cumplimiento de Proyecto con respecto a su plan de trabajo y la consideración en el costo del proyecto	(porcentaje de avance de cumplimiento del plan de trabajo del proyecto /el costo del proyecto del sistema elaborado por proveedor externo) *100	Bitácora de sistemas desarrollados; Formatos de entrega de sistemas a las Dependencias de Gobierno.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de sistemas desarrollados; Formatos de entrega de sistemas a las Dependencias de Gobierno.	Se cuenta con infraestructura tecnológica adecuada, con Servidores Públicos capacitados y con áreas involucradas y participando activamente.
Actividades	Adquisición de Pólizas de mantenimiento y/o de software con licencia, para las herramientas de diseño y desarrollo de sistemas y aplicaciones	Porcentaje de pólizas de mantenimiento y/o software con licencia y adquirido.	((pólizas de mantenimiento para sw licenciado del año anterior adquirido -pólizas de mantenimiento para sw licenciado del año actual adquirido)/pólizas de mantenimiento para sw licenciado para el próximo año adquirido)*100	Diagnóstico de necesidades de asesoría en las Dependencias de la SEPAF, otras Secretarías y OPDs.	Semestral	100.00	Porcentaje	Bitácora de sistemas y aplicaciones documentados, respecto de su desarrollo y funcionamiento.	Las dependencias del ejecutivo cuentan con las herramientas que permiten sistematizar sus procesos de funciones sustantivas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Garantizar la sistematización e interoperabilidad de sistemas y aplicaciones desarrollados mediante herramientas informáticas.	Porcentaje de herramientas disponibles que sistematizan los procesos de las dependencias.	(número de herramientas en el año anterior disponibles -número de herramientas del año actual disponibles /número de herramientas para el próximo año disponibles) *100	Diagnóstico de herramientas necesarias para la mejora de procesos de las dependencias.	Mensual	100.00	Porcentaje	Carta de entrega y aceptación del sistema a la dependencia, o bitácora de desarrollo de sistemas	Se cuenta con infraestructura tecnológica adecuada, personal capacitado, disponibilidad de recursos financieros y, el apoyo y participación activa de las áreas involucradas.
Componentes	04 Servicios de Gobierno Electrónico mediante herramientas digitales de las Secretarías y OPD´s, operando	Porcentaje de cumplimiento de Proyectos para servicios en línea, con respecto a su plan de trabajo y la consideración en el costo del proyecto.	(porcentaje de avance en el cumplimiento del plan de trabajo del proyecto digital de servicios en línea /el costo del proyecto elaborado por proveedor externo)*100	Proviene de las solicitudes de las Dependencias. Se tiene Ficha Técnica del nuevo desarrollo digital o bien, de la actualización del mismo.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Gobierno de Jalisco.	Existen las herramientas digitales que permiten generar aplicaciones llamativas, con información clara y sencilla.
Actividades	Sitios web y servicios digitales desarrollados e implementados, para la el modelo web de la red de portales Jalisco.	Porcentaje de sitios web y servicios digitales renovados de la red de portales Jalisco.	(número de sitios web y servicios digitales desarrollados en el año anterior disponibles -número de sitios web y servicios digitales actuales disponibles /número de sitios web y servicios digitales para el próximo año disponibles)*100	Solicitud de las dependencias; Ficha técnica del nuevo desarrollo digital.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Gobierno de Jalisco.	Generar una cultura de participación y colaboración ciudadana.
Actividades	Garantizar el uso de herramientas digitales que permitan ofrecer servicios digitales de calidad para el gobierno y ciudadanía.	Porcentaje de sistemas de información, bases de datos y páginas web creadas y renovadas.	(sistemas de información, bases de datos y páginas web atendidas /sistemas de información, bases de datos y páginas web solicitadas de nueva creación y/o renovación) *100	Solicitud de las dependencias; Ficha técnica del nuevo desarrollo digital.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Gobierno de Jalisco.	Se cuenta con cultura de participación y colaboración ciudadana.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implementar y atender el mantenimiento a las plataformas electrónicas web que faciliten la publicación de la información pública atendiendo los lineamientos de la Ley de transparencia del estado.	Porcentaje del mantenimiento a las plataformas web atendida y actualizada.	(número de servicios de mantenimiento atendidos/número de solicitudes de las dependencias)*100	Solicitud de las dependencias; Ficha técnica del nuevo desarrollo digital.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Gobierno de Jalisco.	Se cuenta con cultura de participación y colaboración ciudadana.
Actividades	Sistemas de información geo referenciados por las dependencias solicitadas, que facilitan a la ciudadanía la ubicación de los servicios públicos.	Porcentaje de servicios digitales publicados y geo referenciados.	(número de sistemas de georreferencia desarrollados y atendidos/número de sistemas de georreferencia atendidos y publicados)*100	Solicitud de las dependencias; Ficha técnica del nuevo desarrollo digital.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de Gobierno de Jalisco.	Existe cultura de participación y colaboración ciudadana.
Componentes	05 Proyectos Estratégicos en Tecnologías de Información, planeados y entregados	Porcentaje de cumplimiento en horas de proyectos de administración, con respecto a su plan de trabajo y consideración del Costo del proyecto.	(porcentaje en horas en el desarrollo de cada proyecto /las horas del total de proyectos en desarrollo)*100	Solicitudes de las dependencias; documentación del proyecto.	Mensual	100.00	Porcentaje	Tablero de avances.	Existe contacto con las dependencias involucradas con la generación de nuevos proyectos de TI.
Actividades	Generar metodologías para proyectos específicos por las dependencias solicitadas.	Porcentaje de proyectos documentados	(número de solicitudes de proyectos metodológicos atendidos /número de solicitudes de proyectos metodológicos solicitados) *100	Una bitácora que administra los proyectos y solicitudes de las dependencias.	Semestral	100.00	Porcentaje	Términos de referencia técnicos conforme a proyectos de misma naturaleza y estandarizados.	Existe un sistema de captura y control de proyectos de la DGTI.
Actividades	Capacitación y uso de software ofimático en las dependencias del poder ejecutivo en operación y actualizado.	Porcentaje de dependencias capacitadas en software ofimático.	(número de dependencias capacitadas y en uso del software ofimático atendidas /número de dependencias que solicitaron capacitación y uso del software ofimático)*100	Una bitácora que administra los servicios de capacitación y las solicitudes de las dependencias.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes de administración de software ofimático.	Existe un diagnóstico de los requerimientos de las dependencias usuarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Desarrollar modelos para la toma de decisiones de acuerdo a las necesidades de las dependencias.	Porcentaje de modelos de información para la toma de decisiones desarrollados.	(número de modelos atendidos /número de modelos solicitados) *100	Expediente documentando los modelos desarrollados y solicitudes de las Dependencias.	Semestral	100.00	Porcentaje	Entrega de documentación de los modelos elaborados.	Existe información en bases de datos para la elaboración de modelos.
Componentes	06 Administración del gasto de telecomunicaciones, distribuido	Porcentaje de servicios de la telefonía y enlaces de telecomunicación funcionando, en consideración al pago mensual.	(número de facturas atendidas y pagadas /número de facturas solicitadas en pago) *100	Facturación de proveedores (Operadores contratados) y sistema Asistel	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Asistel	Existen un sistema de tarificación, conciliación y distribución del consumo telefónico con desempeño óptimo, así como los conmutadores de la red digital de voz.
Actividades	Servicio de conciliación y actualización en el sistema Asistel, para identificar los registros de servicios devengados por las dependencias (Tarificar, Conciliar y Distribuir).	Porcentaje de servicios devengados de telefonía y telecomunicaciones en el sistema Asistel conciliados	(número de registros conciliados en sistema asistel /número de registros en "detalle de movimientos" de los servicios cobrados) *100	Facturas de los Operadores de telefonía y su conciliación en Sistema Asistel.	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Asistel.	Existe conmutadores en DGI y en las dependencias correspondientes, con desempeño óptimo, por lo cual Sistema Asistel tiene información veraz.
Actividades	Servicios de control y aplicación presupuestal de gastos de telefonía y telecomunicaciones devengado y distribuido en las dependencias.	Porcentaje del presupuesto de gastos de telefonía y telecomunicaciones devengado controlado y aplicado en el SIIF.	(porcentaje presupuestal mensual para el pago de facturas recibidas /el porcentaje presupuestal calendandarizado mensual) *100	Facturas de los Carriers.	Mensual	100.00	Porcentaje	El SIIF.	En este caso: Existen recursos disponibles para pagar el consumo del servicio telefónico.
Componentes	07 Servicios de la Red de Datos de las áreas financieras de las Secretarías, operando	Porcentaje de cumplimiento respecto de los sistemas y servicios financieros actualizados y con mantenimiento.	(porcentaje de cumplimiento en horas, respecto de los servicios que el centro de datos de tecnología financiera ofrece en el mes /el total de horas hábiles en el mes del año actual) *100	Los diferentes módulos del SIIF.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora diaria.	Existe eficiencia en desarrollo de módulos del SIIF, como el sistema principal y único.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Pólizas de mantenimiento para la renovación y/o actualización de servicios diversos de equipo informático, de software licenciado del ámbito de tecnología financiera, para garantizar la operación.	Porcentaje de Inversión en pólizas de mantenimiento para la renovación y/o actualización de servicios diversos de equipo informático, de software licenciado del ámbito de tecnología financiera.	(número de pólizas de mantenimiento de equipamiento informático de la dtf adquiridas y actualizadas /número de pólizas de mantenimiento necesarias para el equipamiento de la dtf) *100	Diagnóstico de necesidades detectadas para el uso útil y óptimo de la infraestructura informática financiera.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente que documenta el equipamiento informático que requieren de adquisición de pólizas de mantenimiento de los sistemas y demás elementos necesarios para la recaudación.	Existe información financiera actual para la toma de decisiones del Alto Mando. Existe el equipo informático y el software con licencia. Existe la evaluación de mejora de los servicios brindados.
Actividades	Sistemas y aplicaciones del ámbito financiero para la recaudación actualizadas y operando, para garantizar la información institucional financiera en el marco de la ley general de contabilidad gubernamental.	Porcentaje de sistemas y aplicaciones del ámbito financiero para la recaudación actualizadas y operando.	((sistemas y aplicaciones para la recaudación actualizadas y operando del año anterior.-sistemas y aplicaciones para la recaudación actualizadas y operando del año actual.)/sistemas y aplicaciones para la recaudación actualizadas y operando del próximo año.)*100	Los módulos del SIIF.	Semestral	100.00	Porcentaje	Bitácoras de seguimiento y monitoreo de sistemas.	Existen los desarrollos de módulos del SIIF actualizados, los cuales cumplen con la LGCG.
Actividades	Servicios en red de datos de las áreas financieras de las Secretarías.	Porcentaje de operación de los servicios de la red de datos de las áreas financieras de las secretarías.	((número de días en operación la red de datos del año anterior-número de días en operación la red de datos del año actual)/(número de días de operación la red de datos del próximo año próximo)) *100	Los módulos del SIIF.	Mensual	100.00	Porcentaje	Operación de los servicios de la red de datos de las áreas financieras de las secretarías.	Existe eficiencia en los módulos de aplicación del SIIF.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 79 Información Estratégica para la Toma de Decisiones

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 87 Instituto de Información, Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00457 Instituto de Información, Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas, mediante el uso de información de calidad sobre las condiciones de rezago y oportunidad en el estado.	Índice de Pertinencia de la información estadística y geográfica	(precisión+integridad+claridad+difusión+oportunidad+relevancia)	Unidades de Información del IIEG, Coordinación del Sistema y Dirección General del IIEG por conducto de la Coordinación de Planeación e Información	Anual	1.00	Índice	iieg.gob.mx	Los actores políticos en los distintos poderes públicos se apoyan en la planificación, programación y presupuesto del Estado de Jalisco que sustente sus decisiones de inversión y gasto corriente de recursos, en el Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios (SIEEJ) a lo largo del tiempo.
Propósito	Las personas e instituciones públicas y privadas utilizan la plataforma del Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios (SIEEJ), que brinda información de calidad sobre las condiciones de rezago y oportunidad de índole social, económica y ambiental del estado de Jalisco, para sustentar las tareas de planificación, programación y presupuesto de gobierno o aprovechamiento de la sociedad.	Porcentaje del presupuesto asignado a los programas del Poder Ejecutivo del Estado que utilizan el SIEEJ en la definición de su diseño y alcances de desempeño	(recursos asignados a programas que utilizan como base información del sieej/total de recursos del presupuesto anual de egresos)*100	Presupuesto de Egresos, publicado en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco	Semestral	1.03	Porcentaje	iieg.gob.mx, Informe anual disponible en http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/267, datos.jalisco.gob.mx, publicaciones en medios de comunicación	*La sociedad aprovecha adecuadamente la información y plataformas proporcionadas por el IIEG.
Componentes	01 Metodologías, análisis, estudios y capas de información que muestran la situación de rezago y oportunidad de tipo socio-demográfica, económico-financiera, geográfico-ambiental y de gobierno, seguridad y justicia, diseñados, desarrollados y operando en el Sistema de Información Estratégica del Estado de Jalisco y sus Municipios.	Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) con algoritmos diseñados que cuentan con representación en capas (shapes) del estado de indicadores de déficit / superávit de cobertura actual y su proyección	(asignaturas de gobierno con indicadores de cobertura actual y proyectada representados en shapes/asignaturas de gobierno que cuentan con indicadores de cobertura actual y proyectada)*100	iieg.gob.mx	Trimestral	10.00	Porcentaje	www.iieg.gob.mx, https://datos.jalisco.gob.mx	* Existen ordenamientos jurídicos adecuados en materia de información y análisis estadístico para el estado de Jalisco que brindan soporte al diseño, operación y aprovechamiento del SIEEJ

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que cuentan con indicadores de déficit / superávit de cobertura actual y proyectada	Porcentaje de asignaturas de gobierno (federales, estatales y municipales) que cuentan con indicadores de déficit / superávit de cobertura actual y proyectada	(asignaturas de gobierno que cuentan con indicadores de cobertura actual y proyectada/total de asignaturas de gobierno)*100	iieg.gob.mx	Anual	10.00	Porcentaje	Catálogo de Funciones del Estado, Facultades y Obligaciones por orden de gobierno; estudio de oferta y demanda por asignatura de gobierno; análisis de cobertura actual y proyectada por asignatura de gobierno.	*El Poder Ejecutivo del estado de Jalisco modifica los esquemas y la práctica de asignación de presupuestal a partir del estado que guardan sectorial y regionalmente las condiciones en que se encuentran las asignaturas públicas mostradas en el SIEEJ, que se le han conferido
Componentes	02 Sistemas y Plataformas Informáticas de distribución y acceso a información estadística y geográfica desarrolladas, administradas y operadas.	Porcentaje de asignaturas validadas por el SIEEJ cuya información se encuentra disponible en la plataforma	(asignaturas validadas por el sieej cuya información se encuentra disponible en la plataforma/total de asignaturas elaboradas)*100	iieg.gob.mx	Trimestral	10.00	Porcentaje	www.iieg.gob.mx	Las unidades de información envían en tiempo y forma la información de asignaturas de gobierno a la dirección de TI.
Actividades	Porcentaje de temas actualizados dentro de las plataformas informáticas del IIEG, de acuerdo al plan de actualización donde se especifique el periodo. (Mensual, trimestral, semestral, etc.)	Porcentaje de temas actualizados dentro de las plataformas informáticas del IIEG, de acuerdo al plan de actualización donde se especifique el periodo. (Mensual, trimestral, semestral, etc.)	((temas que están actualizados)*100)/temas que debieran estar actualizados	iieg.gob.mx	Trimestral	100.00	Porcentaje	Plan de actualización, bitácora de actualización y revisión de temas actualizados en www.iieg.gob.mx	Las unidades de información envían en tiempo y forma la información de asignaturas de gobierno a la dirección de TI.
Componentes	03 Productos y servicios de divulgación, capacitación y publicación de información a instituciones y ciudadanos vinculados en investigación, desarrollo, análisis y opinión, otorgados o ejecutados.	Tasa de variación en la participación en talleres de discusión / deliberación del SIEEJ	((número de participantes por sector en cada taller/número de participantes por sector en el taller anterior)-1)*100	iieg.gob.mx	Anual	20.00	Porcentaje	Listas de asistencia, actas, minutas de acuerdos	* Los ciudadanos muestran interés en participar en los eventos y servicios de promoción y capacitación para la difusión y el adecuado uso de la información mostrada por el IIEG

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Porcentaje de participantes que aprobaron la capacitación en cursos sobre búsqueda y aprovechamiento de información	Porcentaje de participantes que aprobaron la capacitación en cursos sobre búsqueda y aprovechamiento de información	(participantes aprobados/total de participantes)*100	iieg.gob.mx	Mensual	80.00	Porcentaje	Exámenes, listas de asistencia y control	* Los participantes responden a los reactivos del instrumento de salida
Componentes	04 Soporte jurídico, administrativo, de planificación y rendición de cuentas del IIEG, brindado.	Porcentaje de Eficiencia Institucional	(actividades realizadas/actividades programadas)*100	iieg.gob.mx	Trimestral	100.00	Porcentaje	Expedientes físicos y electrónicos. Concentrado de funciones y actividades por persona.	No existen controversias o situaciones jurídicas motivadas desde el poder Judicial que alteren las condiciones económicas u operativas del IIEG de manera importante
Actividades	Tasa de variación en los resultados de revisión al portal de Transparencia	Tasa de variación en los resultados de revisión al portal de Transparencia	((calificación obtenida en la revisión que se reporta/calificación obtenida en la revisión anterior)-1)*100	iieg.gob.mx	Mensual	0.90	Porcentaje	Resultados entregados por el ITEI, la Coordinación General de Transparencia e Información o el Órgano Interno de Control y Vigilancia	Las unidades del IIEG responsables de generar información fundamental para el portal cumplen con los ordenamientos legales en la materia.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 100 Instrumentos de Planeación Participativa

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00054 Dirección General de Planeación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública para obtener resultados que aumenten el bienestar de la personas.	Porcentaje de cumplimiento de las metas del Plan Estatal de Desarrollo.	(no. de metas 2015 consignadas en el ped cumplidas al 100%/total de las metas consignadas en el ped)*100	MIDE Jalisco http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/indicadores	Anual	80.00	Porcentaje	MIDE http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/indicadores	El enfoque por resultados es una cultura de trabajo de las instituciones gubernamentales.
Propósito	Diseño e instrumentación de los planes y programas del Sistema Estatal de Planeación mejorado.	Porcentaje de cumplimiento de las metas establecidas en los Programas sectoriales y especiales	(no. de metas 2015 consignadas en los psye cumplidas al 100%/total de las metas consignadas en los psye)*100	MIDE Jalisco http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/indicadores	Anual	80.00	Porcentaje	MIDE http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/indicadores	Las dependencias programan sus actividades alineadas al cumplimiento de las metas establecidas en los PSyE y los Planes Regionales.
Componentes	01 Estructuras de coordinación para la planeación y programación del desarrollo (COPLADE, Subcomités Regionales y Sectoriales), integradas y operando	Porcentaje de estructuras de coordinación para la planeación y programación del desarrollo reconocidas en la Ley de Planeación (COPLADE, Subcomités Regionales y Sectoriales) que sesionaron por lo menos una vez al año.	(no. de estructuras de coordinación para la planeación y programación que sesionaron al menos una vez al año/total de estructuras de coordinación para la planeación y programación del desarrollo)*100	Pagina de la subsecretaria de Planeación : http//sepaf.Jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/planeación. Http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/moodle/	Anual	100.00	Porcentaje	Página de la subsecretaría de Planeación : http://sepaf.Jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/planeacion http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/moodle/	Los programas presupuestales se elaboran atendiendo las recomendaciones emitidas por las estructuras de participación ciudadana reconocidas en la Ley de Planeación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Organizar y celebrar sesiones del COPLADE, Subcomités Sectoriales, Subcomités Regionales, UTEAS	Porcentaje de sesiones organizadas y realizadas	(no. de sesiones organizadas y realizadas/no. de sesiones programadas)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Se prepara la sesión y se instala legalmente la sesión
Componentes	02 Diagnósticos y estudios en temáticas específicas del desarrollo, formulados	Porcentaje de estudios y diagnósticos formulados	(no. de estudios y diagnósticos formulados/no. de estudios y diagnósticos programados a realizar)*100	Pagina de la subsecretaria de Planeación : http//sepaf.Jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/planeación. Http://seplan.app.Jalisco.gob.mx /moodle/	Anual	100.00	Porcentaje	Página de la subsecretaría de Planeación : http://sepaf.Jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/planeacion http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/moodle/	Los estudios publicados son fuente de información en el diseño de los Programas Presupuestales.
Actividades	Elaboración y publicación de diagnósticos y estudios.	Porcentaje de estudios y diagnósticos integrados.	(no. de estudios y diagnósticos formulados/no. de estudios y diagnósticos programados a realizar)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Los estudios publicados son empleados como insumos en la programación, diseño y ajuste de políticas públicas.
Componentes	03 Organismos e instituciones en materia de planeación, asesoradas	Porcentaje de instituciones asesoradas en materia de planeación.	(no. instituciones asesoradas /no. de instituciones programadas a asesorar)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Los organismos asesorados aplican los conocimientos y aprendizajes adquiridos en el diseño de sus instrumentos de planeación.
Actividades	Preparar e Impartir taller o curso de capacitación a dependencias o instituciones solicitantes.	Porcentaje de asistencias técnicas desarrollados	(no. de programas de asistencia desarrollados/no. de programas de asistencia programados)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Se realiza la Impartición de taller o curso de capacitación a dependencias o instituciones solicitantes
Componentes	04 Conferencias y participaciones técnicas en el marco local, nacional e internacional, realizadas	Porcentaje de conferencias y participaciones técnicas realizadas.	(no. de conferencias y participaciones técnicas realizadas/no. de conferencias y participaciones técnicas programadas)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Los participantes consideran buenas prácticas las aportaciones realizadas por el equipo de la DGP

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Preparar e Impartir ponencias o realizar participaciones técnicas relevantes en materia de planeación	Porcentaje de ponencias o participaciones técnicas preparadas y realizadas	(no. de ponencias o participaciones técnicas preparadas y realizadas/no. de ponencias o participaciones técnicas programadas)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	La Subsecretaría de Planeación y Evaluación es requerida en eventos o proyectos relevantes
Componentes	05 Acompañamiento en materia de planeación de las autoridades municipales 2015-2018, realizadas	Porcentaje de municipios asesorados en la integración de sus Planes Municipales de Desarrollo	(número de municipios asesorados en la integración de sus planes municipales de desarrollo/total de municipios del estado de jalisco)*100	Listas de registro del curso de inducción.	Anual	80.00	Porcentaje	Página MOODLE de la Subsecretaría de Planeación	Los funcionarios públicos municipales aplican los conocimientos y recomendaciones emitidas por la SubSEPLAN en la elaboración de sus planes municipales.
Actividades	Desarrollar talleres regionales de asistencia técnica con funcionarios municipales	Porcentaje de talleres regionales realizados	(no. de talleres realizados /no. de talleres programados)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Los funcionarios públicos municipales atienden la convocatoria emitida por la Subsecretaría de Planeación
Actividades	Asesoría y revisión de planes municipales	Porcentaje de planes municipales asesorados y/o revisados	(no. de planes municipales asesorados y/o revisados/no. de planes municipales programados a revisar)*100	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	Anual	80.00	Porcentaje	Archivos de las Dirección de Área y de la propia Dirección General de Planeación.	La revisión se ajusta a los lineamientos metodológicos establecidos para la formulación de los planes municipales.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 98 Armonización de la política salarial con las nuevas normativas

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00068 Dirección General de Administración de Recursos Humanos del Poder Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a armonizar la política salarial mediante las nuevas normativas autorizadas.	Decremento del gasto respecto a capitulo 1000	(presupuesto de egresos autorizado t-1/prespuesto de egresos autorizado t)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	Existen las condiciones sociales, políticas y económicas estables
Propósito	Alinear los puestos y tabuladores con el fin de empatar los salarios	Porcentaje de optimización de la plantilla de personal	(total de puestos y tabulares / puestos y tabulares actualizados)*100	Presupuesto de egresos 2016	Anual	100.00	Porcentaje	Presupuesto de egresos 2016	Existen las condiciones sociales, políticas y económicas estables
Componentes	01 Matriz de Pago, actualizado	Porcentaje de plantilla de personal adecuada a la optimización de estructuras	(plantilla de personal autorizada / plantilla de personal actualizada)*100	Plantilla de personal del presupuesto de egresos 2016	Anual	80.00	Porcentaje	Plantilla de Personal	Se cuenta con procesos simplificados
Actividades	Realizar las modificaciones en la plantilla de personal con las adecuaciones presupuestales del Poder Ejecutivo	Porcentaje de actualización de plazas administrativas	(plantillas que determinen los ajustes presupuestales)*100	Plantilla de personal	Anual	100.00	Porcentaje	Plantilla que determinen los ajustes presupuestales	Se cuenta con el presupuesto para la homologación de las plazas y optimizar el gasto

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 89 Coordinación de la planeación, programación, presupuestación, ejecución y evaluación, del gasto público, así como la administración de los recursos materiales y el desarrollo de los recursos humanos.

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00023 Despacho del Secretario de Planeación, Administración y Finanzas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con una hacienda pública balanceada mediante el fortalecimiento de la capacidad fiscal del Gobierno y la transparencia presupuestaria.	Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	criterios de evaluación y metodología aplicada de aregional	Publicación anual del Indice en la Página Oficial de la Empresa Consultora ARegional http://www.aregional.com	Anual	61.00	Indice	Página Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores	Existe crecimiento sostenido de la economía estatal
Propósito	La Hacienda Pública Estatal cuenta con estrategias para la planeación e implementación eficiente del gasto.	Posición en el Subíndice Gobierno Eficientes y Eficaces	criterios de evaluación y metodología aplicada por parte de imco	Publicación anual del índice, IMCO (Instituto Mexicano para la Competitividad A.C.)	Anual	20.00	Posición	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Crecimiento sostenido de la economía estatal
Componentes	01 Agenda de Gobierno para la Ejecución Eficiente y Eficaz de los Programas Presupuestarios del Ejecutivo Estatal, cumplidos	Porcentaje de Ejecución de Programas Estratégicos	(número de programas estratégicos ejecutados/número total de programas estratégicos)*100	Reporte semestral	Semestral	100.00	Porcentaje	Agenda de gobierno	Existe contexto económico, social y climático favorable
Actividades	Atender asuntos estratégicos instruidos por el Gobernador	Porcentaje de atención asuntos estratégicos	(número de asuntos atendidos favorablemente/número total de asuntos turnados por el gobernador)*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual	Existe consenso político entre los distintos actores
Actividades	Coordinar la actualización de los temas estratégicos para el Gabinete Estatal	Porcentaje de coordinación temas de Gabinete	(reuniones organizadas/reuniones programadas)*100	Agenda de Gabinete	Mensual	95.00	Porcentaje	Agenda de Gabinete	Se cuenta con agendas coordinadas entre las distintas dependencias

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Articular los recursos financieros, humanos y materiales del Poder Ejecutivo, para que las unidades presupuestales ejecuten en tiempo y forma los programas presupuestarios.	Porcentaje de Unidades Presupuestales del Poder Ejecutivo con presupuesto autorizado	(número de unidades presupuestales con presupuesto asignado/número de unidades presupuestales)*100	Presupuesto de egresos vigente	Anual	100.00	Porcentaje	Presupuesto de egresos vigente	Existe control y coordinación entre la estimación de ingresos y la asignación modificada del presupuesto estatal.
Actividades	Gestionar Recursos con organismos financieros Nacionales e Internacionales, así como federales para atender los Diferentes Programas del Gobierno Estatal.	Porcentaje de gestión de recursos	(presupuesto modificado/presupuesto autorizado)*100	Estados de origen y aplicación de recursos	Mensual	100.00	Porcentaje	Estados de origen y aplicación de recursos	Se cuenta con crecimiento sostenido de la economía nacional
Actividades	Actualizar la normatividad presentar iniciativas, competencia de la Secretaría	Porcentaje de Normatividad actualizada	(número de actualizaciones modificadas/número de actualizaciones a la normatividad)*100	Archivo normativo	Anual	95.00	Porcentaje	Archivo normativo	La normatividad actualizada genera condiciones favorables al desempeño de la labor pública
Actividades	Analizar, turnar y dar seguimiento a la correspondencia oficial del secretario.	Porcentaje de correspondencia atendida	(número de correspondencia atendida/número de correspondencia recibida)*100	Sistema electrónico y bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema electrónico y bitácora	Existe coordinación entre las subsecretarías, direcciones generales y direcciones de área
Actividades	Analizar y dar seguimiento a las solicitudes realizadas por los Municipios en materia financiera.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Minutario electrónico	Se cuenta con los Recursos financieros y materiales
Actividades	Atención y acompañamiento a los funcionarios municipales, así como particulares, empresarios y organizaciones de la sociedad civil	Porcentaje de atención de funcionarios y particulares	(número de personas atendidas/número de personas recibidas)*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda particular	Existe estabilidad socioeconómica y política del estado
Componentes	02 Agenda de Comunicación Social de la SEPAF, difundida	Porcentaje de Ejecución de políticas de difusión	(número de políticas de difusión ejecutadas/número total de políticas de difusión)*100	Reporte semestral	Semestral	100.00	Porcentaje	Agenda pública en medios	Existe difusión de la imagen de la Secretaría, difusión adecuada de la información y transparencia de la información fiscal.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difundir información de gobierno de la SEPAF.	Porcentaje de Difusión de información de gobierno	(número de productos informativos realizados/número de productos informativos programados)*100	Reporte mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Medios electrónicos, digitales e impresos	Se cuenta con la correcta difusión de las acciones de la SEPAF en beneficio de la sociedad
Actividades	Publicar la información en materia fiscal para cumplir la Ley de Transparencia y Acceso a la Información	Porcentaje de actualización de información para mejorar el nivel en el Indice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal	resultado de los estados del índice de la información/resultado de la metodología del índice de transparencia de la información fiscal.)*100	Reporte anual	Anual	100.00	Porcentaje	Publicación anual del índice en Aregional	Se cuenta con la Publicación anual y comparativos correspondientes

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 83 Creación de Nodos Regionales Administrativos (NORA) en las Regiones del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00037 Dirección General de Vinculación Administrativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a crear Nodos Regionales Administrativos mediante la realización de proyectos que mejoren la administración pública del Estado de Jalisco e impulsen el desarrollo e integración regional.	P2F Total de municipios con nodo regional administrativo	p2f número de municipios con nodo regional administrativo	Planes Regionales, Registros de la DGVA, Internet, PED 2013-2033, PND vigente, INEGI, COEPO	Anual	1.00	Municipio	Notas informativas de la DGVA, Periódico, Radio, Medios locales de difusión.	Existe aprobación del proyecto y asignación de recursos al mismo
Propósito	A través de un modelo de descentralización regional administrativo, albergar a las dependencias con mayor número de servicios e inter-relación administrativa (Recaudadora, Registro Público de la Propiedad, Secretaría de Movilidad), para incrementar la coordinación entre los diferentes órdenes de Gobierno en beneficio de los ciudadanos.	P2P Creación de un Nodo Regional Administrativo en la Región Altos Sur del Estado de Jalisco	p2p número de nodos regionales administrativos creados	Planes Regionales, Registros de la DGVA, Internet, PED 2013-2033, PND vigente, INEGI, COEPO	Anual	1.00	Edificio	Periódicos, internet, físicamente en la región	Existe la correcta socialización del proyecto, se cuenta con los flujos de efectivo
Componentes	01 Estudios de Optimización de Infraestructura y Servicios de las Regiones del Estado de Jalisco, elaborados	P2C1 Total de estudios de optimización de infraestructura y servicios	p2c1 número de estudios realizados	Planes Regionales, Registros de la DGVA, Internet, PED 2013-2033, PND vigente, INEGI, COEPO	Anual	4.00	proyecto	Existen registros Propios/SEPAF	Registro propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa https://seplan.app.jalisco.gob.mx/proyecta/
Actividades	Formulación de Fichas de Inversión Pública	P2C1A1 Número de Fichas de Inversión Pública elaboradas	p2c2a1 número de proyectos realizados	COEPO, INEGI, SIIF, Planes regionales, Plan parcial de desarrollo.	Anual	4.00	Estudios	Registro propios de la Dirección General de Vinculación Administrativa https://seplan.app.jalisco.gob.mx/proyecta/	Existe coordinación intersecretarial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Registro en el Banco Estatal de Proyectos	P2C1A2 Total de proyectos con número de registro en el Banco estatal de proyectos	p2c1a2 número de proyectos registrados	COEPO, INEGI, SIIF, Planes regionales, Plan parcial de desarrollo.	Anual	4.00	Registro	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/proyecta/	Existe un entorno económico favorable
Componentes	02 Nodo Regional Administrativo (NORA) Región Altos Sur, en funciones	P2C2 Total de edificios en operación, terminado en tiempo y costo proyectado	p2c2 número de edificio en operación	Planes Regionales, Registros de la DGVA, Internet, PED 2013-2033, PND vigente, INEGI, COEPO	Anual	1.00	Edificio	Catastro, obras públicas, notas periodísticas	Se cuenta con los recursos necesarios, licencias de construcción, permisos, manifestaciones
Actividades	Numero de proyectos ejecutivos elaborados	P2C2A1 Número de proyectos ejecutivos elaborados	p2c2a1 número de proyectos realizados	Banco de proyectos, información propia, normatividad aplicable	Anual	1.00	proyecto ejecutivo	Documentos, Planos, informes entregados	Existe coordinación intersecretarial
Actividades	Aplicación oportuna de los recursos	P2C2A2 Porcentaje de aplicación oportuna de los recursos	(p2c2a2 recurso aplicado por avance de obra/p2c2a2 presupuesto autorizado)*100	Banco de proyectos, información propia, normatividad aplicable	Anual	100.00	Porcentaje	Facturas, registros contables, pagos ejercidos	Existe un entorno económico favorable y buenas condiciones meteorológicas
Actividades	Dependencias operando	P2C2A3 Porcentaje de dependencias operando	(p2c2a3 dependencias integradas/p2c2a3 dependencias operando)*100	Informes propios de la DURSE	Anual	100.00	Porcentaje	En sitio, registros de sistemas propios de la SEPAF	Se cuenta con energía eléctrica
Componentes	03 Nodo Regional Administrativo (NORA) Región Sierra de Amula Sur, en funciones	P2C3 Total de edificios en operación, terminados en tiempo y costo proyectado	p2c3 número de edificio en operación	Planes Regionales, Registros de la DGVA, Internet, PED 2013-2033, PND vigente, INEGI, COEPO	Anual	1.00	Edificio	Catastro, obras públicas, notas periodísticas	Se cuenta con los recursos necesarios, licencias de construcción, permisos, manifestaciones
Actividades	Predio Asignado	P2C3A1 Predio Asignado	p2c3a1 número de predios asignados	Informes propios de la DURSE	Anual	1.00	Predio	Documentos, Planos, informes entregados	Existe coordinación intersecretarial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ejecución de Obra	P2C3A2 Porcentaje de aplicación oportuna de los recursos	(p2c3a2 recurso aplicado por avance de obra /p2c3a2 presupuesto autorizado)*100	Informes propios de la DURSE	Anual	100.00	Porcentaje	Facturas, registros contables, pagos ejercidos	Existe un entorno económico favorable y buenas condiciones meteorológicas
Actividades	Inicio de operaciones	P2C3A3 Porcentaje de dependencias operando	(p2c3a3 dependencias integradas/p2c3a3 dependencias operando)*100	Informes propios de la DURSE	Anual	100.00	Porcentaje	En sitio, registros de sistemas	Se cuenta con energía eléctrica

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 71 Sistema de Evaluación y Seguimiento

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00057 Dirección General de Monitoreo y Seguimiento

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de mejores resultados gubernamentales que impacten en el desarrollo de Jalisco y el bienestar de sus habitantes, a través de información oportuna y confiable que oriente la toma decisiones y la rendición de cuentas.	Posición en el subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces	posición en el subíndice gobiernos eficientes y eficaces del año t	Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO)	Bianual	8.00	Posición	http://imco.org.mx/indices/#!/competitividad_estatal_2014/resultados/subindice/gobierno	El Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. (IMCO) realiza el estudio.
Propósito	Ciudadanos, dependencias y/o entidades y tomadores de decisiones cuentan con información estratégica sobre el desempeño, los resultados y los impactos conseguidos en la gestión gubernamental de programas públicos.	Posición en el indicador de las acciones de monitoreo y evaluación del CONEVAL	posición en el indicador de las acciones de monitoreo y evaluación del año t	Consejo Nacional de Evaluación de la Política del Desarrollo Social (CONEVAL)	Bianual	4.00	Posición	www.coneval.gob.mx/	El Consejo Nacional de Evaluación de la Política del Desarrollo Social (CONEVAL) realiza el estudio de Monitoreo y Evaluación de Entidades Federativas.
Componentes	01 Información y Análisis, actualizada	Número de Informes de Gobierno publicados	informe de gobierno publicado	Página de Internet www.informe.jalisco.gob.mx	Anual	1.00	Informe de Gobierno publicado	Página de Internet www.informe.jalisco.gob.mx	Las dependencias y entidades entregan sus aportes para la integración del Informe de Gobierno en tiempo y forma.
Actividades	Actualización del Sistema de Monitoreo de Programas Públicos	Porcentaje de programas públicos con información actualizada respecto al total de programas públicos existentes en el estado	(total de programas públicos actualizados/total de programas públicos vigentes en el año)*100	Sistema de Monitoreo de Programas Públicos	Trimestral	100.00	Porcentaje de programas públicos actualizados	Información reportada en el sistema: http://programas.app.jalisco.gob.mx	Las dependencias y entidades actualizan la información en tiempo y forma en el sistema de monitoreo de Programas Públicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actualización del Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo.	Porcentaje de los indicadores actualizados y en línea	(indicadores actualizados por las dependencias en el sistema mide/total de indicadores de las dependencias registrados en el sistema mide)*100	Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo (MIDE) Jalisco	Trimestral	96.00	Porcentaje de indicadores actualizados y en línea	Información reportada en el sistema: http://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores	Las dependencias y entidades reportan puntualmente los avances en sus indicadores y el sistema de indicadores del desarrollo funciona adecuadamente.
Actividades	Coordinación del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos del Consejo MIDE Jalisco	Porcentaje de acuerdos del Consejo MIDE Jalisco con seguimiento, respecto al total de acuerdos vigentes.	(total de acuerdos del consejo mide jalisco con seguimiento/total de acuerdos que se aprueban en el consejo mide jalisco)*100	Secretaría Técnica del Consejo MIDE Jalisco	Trimestral	100.00	Porcentaje de acuerdos con seguiminto del Consejo MIDE Jalisco	Actas de sesión del consejo Mide Jalisco	Los acuerdos aprobados en el Consejo MIDE Jalisco, se enmarcan en la estrategia de monitoreo por parte del Ejecutivo Estatal.
Actividades	Asesorar técnicamente a las dependencias y entidades en materia de monitoreo.	Número de las dependencias y entidades apoyadas técnicamente en materia de monitoreo respecto del total	total de dependencias y entidades apoyadas en materia de monitoreo	Dirección General de Monitoreo y Seguimiento	Trimestral	40.00	Número de dependencias y entidades	Soporte documental de las direcciones de área.	Las dependencias y entidades demandan asesorías técnicas y ofrecen información necesaria para el desarrollo de las asesorías.
Componentes	02 Evaluaciones orientadas a resultados, realizadas	Informe global anual de evaluación	informe global anual de evaluación	Dirección General de Monitoreo y Seguimiento	Anual	1.00	Informe de evaluación	Informe de evaluación global anual.	Se cuenta con toda la información requerida para realizar los informes anuales globales de evaluación.
Actividades	Coordinación del seguimiento y/o realización de evaluaciones internas y/o externas a planes y programas.	Porcentaje de procesos de evaluación concluidos en el año respecto al Programa Anual de Evaluación vigente	(total de evaluaciones realizadas en el año /total de evaluaciones del programa anual de evaluación)*100	Dirección General de Monitoreo y Seguimiento	Anual	100.00	Porcentaje de evaluaciones concluidas	http://sepaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/evaluacion/evaluaciones-programas	Se cuenta con los recursos suficientes y la información para la realización de las evaluaciones registradas en el Programa Anual de Evaluación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinación de la integración de las agendas de mejora derivadas de procesos de evaluación.	Porcentaje de evaluaciones concluidas que cuentan con una agenda de mejora	(total de evaluaciones que cuentan con una agenda de mejora/total evaluaciones concluidas en el año)*100	Dependencias y Entidades de la administración pública estatal que fueron sujetas a un proceso de evaluación	Trimestral	100.00	Porcentaje de evaluaciones con agenda de mejora	http://sepaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/evaluacion/evaluaciones-programas	Las dependencias y entidades sujetas a evaluación integran oportunamente los compromisos de mejora
Actividades	Coordinación del seguimiento y cumplimiento de los acuerdos aprobados en el Consejo EVALÚA Jalisco.	Porcentaje de acuerdos con seguimiento del Consejo EVALÚA Jalisco	(total de acuerdos del consejo evalúa jalisco con seguimiento/total de acuerdos que se aprueban en el consejo evalúa jalisco)*100	Secretaría Técnica del Consejo EVALÚA Jalisco	Trimestral	100.00	Porcentaje de acuerdos con seguimiento	http://sepaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/evaluacion/consejo-tecnico-independiente-evalua-jalisco	Los acuerdos aprobados en el Consejo EVALÚA Jalisco, se enmarcan en la estrategia de evaluación por parte del Ejecutivo Estatal.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 77 Facturación Electrónica del Gobierno del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al cumplimiento de la normatividad fiscal vigente a través de la emisión de comprobantes fiscales digitales por Internet (CFDI) de los ingresos y egresos (nómina) en el Gobierno del Estado de Jalisco.	Porcentaje de reportes de obligaciones fiscales federales.	(reportes de folios timbrados de ingreso y egreso (nominas) /reportes programados de folios de ingreso y egreso (nominas))*100	Reporte Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte internos	Los contribuyentes cuentan con comprobantes fiscales
Propósito	Los ingresos percibidos y egresos erogados (nóminas) en el Gobierno del estado cuentan con la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI).	Porcentaje de reportes de obligaciones vinculadas al Código Fiscal de la Federación.	(reportes de folios emitidos de ingreso y egreso (nominas) /reportes programados de folios de ingreso y egreso (nominas))*100	Código Fiscal de la Federación	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte Internos	Los contribuyentes cuentan con comprobantes fiscales
Componentes	01 Emisión y timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de Ingresos	Número de Reporte de emisión CFDI.	(reporte de folios de ingreso timbrados 1+reporte de folios de ingreso timbrados 2+reporte de folios de ingreso timbrados n)	Reporte Internos	Mensual	12.00	Reporte	Reporte internos	Los contribuyentes cuentan con comprobantes fiscales
Actividades	Timbrado de folios de ingresos	Número de Reporte de folios generados.	(reporte de folios de ingreso emitidos 1+reporte de folios de ingreso emitidos 2+reporte de folios de ingreso emitidos n)	Reporte Internos	Mensual	12.00	Reporte	Reporte Proveedor, Reporte internos	Los contribuyentes cuentan con comprobantes fiscales
Componentes	02 Emisión y timbrado de Comprobantes Fiscales Digitales por Internet de Egresos (Nómina)	Número de Reporte de emisión CFDI.	(reporte de folios de egreso (nomina) timbrados 1+reporte de folios de egreso (nomina) timbrados 2+reporte de folios de egreso (nomina) timbrados n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Reporte	Reporte internos	El empleado cuenta con su comprobante fiscal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Timbrado de folios de egresos (nómina)	Número de Reporte de folios generados.	(reporte de folios de ingreso emitidos 1+reporte de folios de ingreso emitidos 2+reporte de folios de ingreso emitidos n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Reporte	Reporte Proveedor, Reporte internos	El empleado cuenta con su comprobante fiscal

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 68 Gestión para resultados

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00048 Dirección General de Innovación Gubernamental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al acceso de los servicios de gobierno mediante el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)	Total de servicios en línea	servicios en línea disponibles	Reporte de la Dir. Gral. de Mejora Regulatoria	Anual	73.00	Servicio	MIDE Jalisco; REPTE.	Las dependencias invierten tiempo y disponen recursos humanos y materiales para la implementación y alimentación continua de los mecanismos de mejora.
Propósito	Promover la eficiencia administrativa de las diferentes dependencias del Gobierno del Estado.	Porcentaje de cumplimiento de las dependencias en el programa	(actividades cumplidas/actividades programadas)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes de las dependencias.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la implementación y alimentación continua de los mecanismos de mejora.
Componentes	01 Procesos transversales homologados, para dar eficiencia a la gestión y respuesta del gobierno a las demandas de la ciudadanía	Homologación de procesos administrativos	(procesos administrativos homologados/procesos administrativos programados)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Página de Transparencia, Manuales publicados.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
Actividades	Formulación de Manuales de Aplicación General.	Porcentaje de manuales de aplicación general elaborados	(manuales elaborados/manuales programados)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Página de Transparencia, Manuales publicados.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
Actividades	Validación del Manual de Organización y Procedimientos.	Porcentaje de Manuales de Organización y Procedimientos elaborados.	(manuales elaborados o actualizados/manuales programados)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Página de Transparencia, Manuales publicados.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emisión de Dictámenes a las Instituciones de Gobierno.	Porcentaje de dictámenes atendidos	(dictámenes atendidos/dictámenes solicitados)*100	Reporte de la Dir. de Organización e Innovación	Trimestral	100.00	Porcentaje	Páginas de Transparencia de Organigrama y Reglamento de las Dependencias y Organismos.	Las dependencias y organismos cuentan con el reglamento actualizado y solicitan la dictaminación.
Actividades	Asistencia para sistematización de procesos y servicios.	Porcentaje de proyectos atendidos	(proyectos atendidos/proyectos solicitados)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de las Dependencias u Organismos involucrados.	Las dependencias y organismos cuentan con el reglamento actualizado y solicitan la dictaminación.
Componentes	02 Plan de acción para la Plataforma para un gobierno abierto en el Estado de Jalisco, diseñado	Formulación del Plan para la Plataforma de Gobierno Abierto	(actividades cumplidas/actividades programadas)*100	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de avances de las mesas integradas al programa.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
Actividades	Identificación de mesas para las temáticas del programa.	Porcentaje de implementación de mesas temáticas	(mesas integradas/mesas identificadas)*100	Reporte de la Dir. de Gobierno Digital	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de avances de las mesas integradas al programa.	Las dependencias invierten tiempo y disponen de recursos humanos y materiales para la realización de las actividades.
Actividades	Formulación de modelos para los diferentes ámbitos que conforman el gobierno abierto.	Porcentaje de desarrollo de modelos para el Gobierno Abierto	(modelos elaborados/modelos requeridos)*100	Reporte de la Dir. de Gobierno Digital	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental.	Las mesas temáticas han identificado y requerido el desarrollo de modelos para la operación de la Plataforma para un Gobierno Abierto en el Estado de Jalisco.
Actividades	Documentación del Plan de Acción para la Plataforma para un gobierno abierto.	Plan de Acción para la Plataforma para un Gobierno Abierto	cuenta de documento elaborado	Reporte de la Dir. de Gobierno Digital	Anual	1.00	Número	Reporte de la Dir. Gral. de Innovación Gubernamental.	Se establece en la Agenda del Gobernador.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 64 Vigilancia de la Hacienda Pública

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00096 Dirección General de Auditoría Interna

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la transparencia y la rendición de cuentas, a través de revisiones o auditorías en la captación y aplicación de los recursos públicos.	Total de Auditorías concluidas a dependencias del Ejecutivo, Organismos Paraestatales y Fideicomisos	(auditoría realizada 1+auditoría realizada n)	Dirección General de Auditoría Interna	Anual	176.00	Auditorías	Tablero de Control de la Dirección General	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la realización de auditorías programadas.
Propósito	Dependencias y Unidades Responsables del Poder Ejecutivo, tienen un mejor control interno en el manejo de los recursos públicos	Total de Auditorías a Dependencias y Unidades Responsables del Poder Ejecutivo efectuadas	(auditoría realizada 1+auditoría realizada n)	Área auditora	Anual	176.00	Auditorías	Tablero de Control de la Dirección General	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la realización de auditorías programadas.
Componentes	01 Auditorías Administrativas, Financieras y de Sistemas de Información a Dependencias del Poder Ejecutivo, efectuadas	Total de Auditorías efectuadas	(auditoría realizada 1+auditoría realizada n)	Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna y/o Dirección de Auditoría.	Trimestral	176.00	Auditorías	Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna Cédulas de Resultados.	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la realización de auditorías programadas.
Actividades	Realización de Auditorías	Total de Auditorías efectuadas	(auditoría realizada 1+auditoría realizada n)	Área auditora	Mensual	176.00	Auditorías	Cédulas de Resultados	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la realización de auditorías programadas.
Componentes	02 Informes de Auditorías de Entes Fiscalizadores Estatales y Federales, atendidas	Total de Informes de atención a Entes Fiscalizadores Estatales y Federales elaborados	(informe realizado 1+informe realizado n)	Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna y/o Dirección de Atención de Entes Fiscalizadores.	Trimestral	24.00	Informes	Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna Informes elaborados	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la atención de auditorías efectuadas por Entes Fiscalizadores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actuación como enlace en las auditorias de entes fiscalizadores.	Total de Informes de atención a Entes Fiscalizadores Estatales y Federales elaborados	(informe realizado 1+informe realizado n)	Dirección de Atención de Entes Fiscalizadores	Mensual	24.00	Informes	Informes elaborados	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para la atención de auditorías efectuadas por Entes Fiscalizadores
Componentes	03 Certificación bajo la Norma ISO 9001 2008 en la Dirección General de Auditoría Interna, aprobada	Total de Auditorías de Mantenimiento de la Casa Certificadora aprobada.	(cumplimiento de la norma+información presentada)	Procedimientos Operativos y Documentos Obligatorios	Anual	1.00	Auditoría	Informe final de auditoría, emitido por la Casa Certificadora	Se tienen los recursos necesarios para continuar certificados bajo un esquema de calidad
Actividades	Cumplimiento de todos los puntos que marca la norma ISO 9001 - 2008	Total de Aprobación de la Auditoría de Mantenimiento de la Casa Certificadora.	(punto de la norma cumplido 1+punto de la norma cumplido n)	Procedimientos Operativos y Documentos Obligatorios	Anual	1.00	Auditoría	Informe final de auditoría, emitido por la Casa Certificadora	Se tienen los recursos necesarios para continuar certificados bajo un esquema de calidad
Componentes	04 Normatividad de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, difundida	Total de Asesorías a Entes Públicos otorgadas	(asesoría realizada 1+asesoría realizada n)	Tablero de Control de la Dirección General de Auditoría Interna y/o Dirección de Armonización Contable	Trimestral	412.00	Asesorías	Tablero de Control Interno y Bitácora de Actividades	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para otorgar las asesorías y enviar los comunicados a Entes Públicos.
Actividades	Asesorar a las Entidades del Poder Ejecutivo, en todo lo concerniente a la Armonización Contable.	Total de Asesoría en lo concerniente a la Armonización Contable	(asesoría realizada 1+asesoría realizada n)	Dirección de Armonización Contable	Mensual	412.00	Asesorías	Bitácora de Actividades	Se cuenta con los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) para otorgar las asesorías y enviar los comunicados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 59 Apoyo Institucional a Direcciones de Área de la Dirección General de Ingresos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la Hacienda Pública del estado mediante la atención de los requerimientos administrativos de las áreas de la Dirección General de Ingresos.	Porcentaje de apoyos realizados	(apoyos realizados/meta programada)*100	Reportes Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte internos	Se reciben solicitudes de apoyo.
Propósito	La administración tributaria cuenta con el apoyo institucional a través de las solicitudes atendidas de las diferentes Direcciones de Área.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas/meta programada)*100	Informes Internos	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte anuales	Se reciben solicitudes de apoyo.
Componentes	01 Asesorías administrativas y jurídicas a las Dirección adscritas a la Dirección General de Ingresos, realizadas.	Número de apoyos realizados (apoyo administrativo)	apoyo realizado 1 + apoyo realizado 2 + apoyo realizado n)	SIIF	Anual	6500.00	Apoyo	Reporte internos	Se reciben solicitudes de apoyo
Actividades	Apoyos realizados	Número de apoyos realizados (apoyo administrativo)	apoyos realizados/meta programada	SIIF, Procuraduría Fiscal	Mensual	20000.00	Apoyo	Reportes Internos	Se reciben solicitudes de apoyo
Componentes	02 Tarjetas de Circulación y Hologramas, entregados en Domicilio del Contribuyente	Número de tarjetas de circulación entregadas a los contribuyentes	sumatoria de tarjetas entregadas	SIIF	Mensual	210000.00	Tarjeta	Reporte internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de Tarjetas de Circulación	Número de tarjetas de circulación recibidas en la Dirección de Notificación y Ejecución Fiscal	sumatoria total de tarjetas recibidas	Reportes internos	Mensual	210000.00	Tarjeta	Reportes Internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras
Actividades	Entrega personal a Domicilio de Tarjetas de Circulación y Hologramas	Número de tarjetas de circulación entregadas	sumatoria total de tarjetas entregadas	Reportes internos	Mensual	210000.00	Tarjeta	Reportes Internos	Se cuenta con los Recursos Materiales y Financieros, Intensa movilidad de los contribuyentes, Disminución de pagos efectuados por medios remotos (Internet, Bancos, Sitios distintos a Recaudadoras

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 56 Atención al contribuyente en Oficinas Recaudadoras y medios alternos de pago

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a optimizar los programas de capacitación y de software para otorgar servicios de calidad a través de las oficinas de atención a la ciudadanía.	Porcentaje de Capacitaciones Realizadas	(capacitaciones realizadas/capacitaciones programadas)*100	Reporte Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Controles administrativos	Los contribuyentes son receptivos a las mejoras implementadas
Propósito	La recepción delos ingresos financieros del Estado cuenta con una dinámica corresponsable con el contribuyente que permite otorgar servicios de calidad.	Porcentaje de ingresos vinculados a la Ley de Ingresos	(ingresos recibidos/ingresos clasificados en un concepto de cobro vinculado a la ley de ingresos vigente)*100	Ley de Ingresos, Reporte Internos SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	Cuenta Pública	El concepto de cobro se realiza conforme a la Ley de Ingresos
Componentes	01 Seguimiento de Medios alternativos de pagos	Número de reportes de funcionamiento de canales de recepción de pagos	(reporte de funcionamiento1+reporte de funcionamiento 2 +reporte de funcionamiento n)	Reporte Interno	Trimestral	4.00	Reportes	Controles internos	El contribuyente opta por el uso de los medios alternativos
Actividades	Monitoreo de canales de recepción de pagos	Número de reportes de recaudación por canales de recepción de pagos	(reporte de recaudación1+reporte de recaudación 2 +reporte de recaudación n)	Reporte Interno	Trimestral	4.00	Reportes	Controles internos	El contribuyente opta por el uso de los medios alternativos
Actividades	Capacitación a servidores públicos de oficinas recaudadoras	Porcentaje de Personal de oficinas recaudadoras capacitados	(personal capacitado de recaudadoras/personal de recaudadoras)*100	Reporte Interno	Mensual	50.00	Porcentaje	Listas de asistencias y controles internos	El personal cuenta con el tiempo y disposición para atender las capacitaciones programadas
Actividades	Actualización constante de manuales y formatos vinculados a las oficinas de recaudación fiscal	Porcentaje de manuales y formatos actualizados	(actualización de manuales y formatos/total de manuales y formatos)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles internos	La actualización de los manuales y formatos permite atender las necesidades del contribuyente por parte del personal al interior de las oficinas recaudadoras

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Seguimiento de Medios alternativos de pagos	Porcentaje de servicios optimizados	(servicios optimizados/totalidad de servicios posibles a optimizar)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles internos	Se mantiene el catálogo de servicios que prestan las oficinas recaudadoras y se cuenta con el mobiliario, equipo y sistemas operativos necesario para la operación óptima
Actividades	Monitoreo de canales de recepción de pagos	Número de reportes de recaudación por canales de recepción de pagos	(reporte de recaudación1+reporte de recaudación 2 +reporte de recaudación n)	Reporte Interno	Trimestral	4.00	Reportes	Controles internos	El contribuyente opta por el uso de los medios alternativos
Actividades	Capacitación a servidores públicos de oficinas recaudadoras	Porcentaje de Personal de oficinas recaudadoras capacitados	(personal capacitado de recaudadoras/personal de recaudadoras)*100	Reporte Interno	Mensual	50.00	Porcentaje	Listas de asistencias y controles internos	El personal cuenta con el tiempo y disposición para atender las capacitaciones programadas
Actividades	Actualización constante de manuales y formatos vinculados a las oficinas de recaudación fiscal	Porcentaje de manuales y formatos actualizados	(actualización de manuales y formatos/total de manuales y formatos)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles internos	La actualización de los manuales y formatos permite atender las necesidades del contribuyente por parte del personal al interior de las oficinas recaudadoras
Componentes	02 Servicios de pago en recaudadoras, mejorados para hacerlos más eficientes	Porcentaje de servicios optimizados	(servicios optimizados/totalidad de servicios posibles a optimizar)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles internos	Se mantiene el catálogo de servicios que prestan las oficinas recaudadoras y se cuenta con el mobiliario, equipo y sistemas operativos necesario para la operación óptima
Actividades	Capacitación a servidores públicos de oficinas recaudadoras	Porcentaje de Personal de oficinas recaudadoras capacitados	(personal capacitado de recaudadoras/personal de recaudadoras)*100	Reporte Interno	Mensual	50.00	Porcentaje	Listas de asistencias y controles internos	El personal cuenta con el tiempo y disposición para atender las capacitaciones programadas
Actividades	Actualización constante de manuales y formatos vinculados a las oficinas de recaudación fiscal	Porcentaje de manuales y formatos actualizados	(actualización de manuales y formatos/total de manuales y formatos)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles internos	La actualización de los manuales y formatos permite atender las necesidades del contribuyente por parte del personal al interior de las oficinas recaudadoras

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Contribuyentes satisfechos	Porcentaje de satisfacción del contribuyente	(encuestas satisfactorias /total de encuestas aplicadas)*100	Reporte Interno	Mensual	80.00	Porcentaje	Reporte Internos	El contribuyente percibe la mejora en servicios derivado en los esfuerzos en materia organizacional realizada con apego a derecho
Actividades	Asesoría técnica a particulares y autoridades vía telefónica en materia fiscal estatal y federal.	Porcentaje de satisfacción del contribuyente	(contribuyentes satisfechos/asesorías brindadas)*100	Sistema Magic	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte Internos	El contribuyente cuenta con la atención vía telefónica desde la comodidad de su oficina, casa o calle.
Actividades	Respuesta a peticiones presenciales y/o vía oficio por el contribuyente	Porcentaje de informes de respuestas al contribuyente	(resoluciones emitidas/peticiones recibidas)*100	Reporte Interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte Internos	El contribuyente cuenta con una respuesta vía escrita.
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado)	Número de talleres realizados para fomentar el cumplimiento a los derechos y obligaciones	((talleres fiscales t+1)-talleres fiscales t)	Medios de difusión	Mensual	12.00	Talleres	Listas y/o constancias de asistencia, Controles administrativos	El contribuyente cuenta con la información
Actividades	Asesoría técnica a particulares y autoridades vía internet mediante chat/correo electrónico en materia fiscal estatal y federal	Porcentaje de satisfacción del contribuyente	(contribuyentes satisfechos/asesorías brindadas)*100	livesilla/Lotus notes	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes Internos	El contribuyente cuenta con la atención vía telefónica desde la comodidad de su oficina, casa o calle.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 94 Impulso y seguimiento de estrategias para robustecer los ingresos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la optimización de la recaudación y recepción de recursos mediante el monitoreo de los ingresos y de las estrategias recaudatorias.	Porcentaje de Evolución de los ingresos	((ingresos totales por rubro t/ingresos totales por rubro t-1)-1)*100	Cuenta Pública, Reporte Internos SIIF, Avisos del Pago de Participaciones y Aportaciones)	Anual	12.40	Porcentaje	Cuenta Pública	Prevalecen condiciones macroeconómicas favorables
Propósito	El Gobierno del estado cuenta con monitoreo de los ingresos para el diseño y propuesta de estrategias compensatorias.	Porcentaje de cumplimiento de las metas mensuales de Ley de Ingresos	(ingresos mensuales recibidos/meta de ingresos registrados mensualmente en la ley de ingresos vigente)*100	Ley de Ingresos, Reporte Internos SIIF, documentación soporte de SHCP	Semestral	80.00	Porcentaje	Cuenta Pública	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones y las ministraciones federales se realizan acorde a calendario
Componentes	01 Participaciones y Fondos Participables para los Municipios del Estado con seguimiento recibidos y distribuidos	Reporte de Fondos Participables	(reporte fondos participables 1+reporte fondos participables 2+reporte fondos participables n)	Aviso del Pago de participaciones, DOF, Recibos de Caja de las Aportaciones	Mensual	17.00	Reporte	Por medio de transparencia en Reporte internos	Se cuenta con un ambiente económico estable
Actividades	Monitoreo de la correcta aplicación de la actualización de los coeficientes de los Fondos Federales	Número de reporte de Fondos Federales	reportes de estatus de actualización de coeficientes	Periódico Oficial	Anual	6.00	Reporte	Periódico Oficial	Se cuenta con un ambiente económico estable
Actividades	Publicación de los Fondos Participables entregados/estimados a entregarse a los municipios	Número de publicaciones	(publicación participaciones 1+publicación participaciones 2+publicación participaciones n)	Periódico Oficial	Mensual	18.00	Publicación	Periódico Oficial	Se cuenta con un ambiente económico estable
Componentes	02 Estrategias de coordinación y colaboración con municipios para el fortalecimiento de las haciendas públicas locales	Porcentaje de coordinación intergubernamental	(municipios coordinados/municipios de la entidad)*100	Controles Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Controles Administrativos	Existe un ambiente político estable

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento a los trabajos de la Comisión Permanente de Funcionarios Fiscales	Porcentaje de reportes de seguimiento realizados	(reportes realizados/reportes programados)*100	Controles Internos	Trimestral	100.00	Porcentaje	Controles Administrativos	Existe un ambiente político estable
Actividades	Capacitación a municipios Predial	Porcentaje de cobertura en capacitación	(municipios capacitados/municipios con convenio vigente)*100	Periódico Oficial, Controles Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Listas y/o constancias de asistencia, controles administrativos, Periódico Oficial	Existe un ambiente político estable
Actividades	Asesoría a Municipios para entrega de Participaciones	Porcentaje de cobertura en asesoría	(municipios asesorados/municipios de la entidad)*100	Controles Internos	Anual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia CEH, controles administrativos	Existe un ambiente político estable

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 62 Actos jurídicos apegados a la legalidad

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00031 Dirección General Jurídica de la SEPAF

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a impulsar un trabajo coordinado con las diferentes instancias, mediante la definición de procesos funcionales y congruentes, para que las Unidades Administrativas de la Secretaría se ajusten al marco normativo vigente.	Porcentaje de Asuntos Jurídicos Resueltos	(total de asuntos legales recibidos/total de asuntos legales resueltos)*100	Dirección General Jurídica de la SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes generados en la Dirección General en la Dirección Jurídica	Se cuenta con personal disponible. Se cuenta con transporte para atender en tiempo y forma los asuntos y con recursos financieros y materiales.
Propósito	Todos los actos jurídicos en los que interviene la Secretaría de Administración, Planeación y Finanzas están atendidos y vigilados legalmente.	Porcentaje de Asuntos Jurídicos Resueltos.	(total de asuntos legales recibidos/total de asuntos legales resueltos)*100	Dirección de Análisis Jurídicos	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes generados en la Dirección General	Se cuenta con capacitación del personal. Actualización de reformas legales por parte del personal en tiempo y forma.
Componentes	01 Asuntos laborales del Gobierno del Estado, atendidos	Porcentaje de Asuntos Laborales Atendidos	(total de asuntos laborales recibidos/total de asuntos laborales resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control de Expedientes de juicios laborales, oficios, control de asesorías realizadas.	Se cuenta con capacitación y presupuesto
Actividades	Dictaminar juicios laborales	Porcentaje de Asuntos Laborales Atendidos	(total de asuntos laborales recibidos/total de asuntos laborales resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Tribunal de lo Administrativo	Se cuenta con capacitación de los abogados y abogados especialistas en la materia.
Actividades	Defensa en juicio de los procedimientos laborales	Porcentaje de Asuntos Laborales Atendidos	(total de asuntos laborales recibidos/total de asuntos laborales resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Tribunal de lo Administrativo	Existe capacitación de los abogados y abogados especialistas en la materia.
Actividades	Opiniones jurídicas en materia laboral para otras dependencias del Ejecutivo	Porcentaje de Asuntos Laborales Atendidos	(total de asuntos laborales recibidos/total de asuntos laborales resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Asuntos Laborales	Existen recursos humanos y financieros para atender todas las solicitudes. Existe capacitación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Convenios y contratos, elaborados y revisados para la enajenación y adquisición de bienes y servicios	Porcentaje de Instrumentos Jurídicos atendidos (contratos)	(total de instrumentos jurídicos recibidos (contratos)/total de instrumentos jurídicos revisados (contratos))*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control de Convenios, contratos.	Existe personal y recursos materiales y financieros
Actividades	Revisión y elaboración contratos de arrendamiento.	Porcentaje de Instrumentos Jurídicos atendidos (contratos)	(total de instrumentos jurídicos recibidos (contratos)/total de instrumentos jurídicos revisados (contratos))*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Instrumentos Jurídicos	Existe consenso con la parte arrendadora
Actividades	Revisión y elaboración contratos de comodato.	Porcentaje de Instrumentos Jurídicos atendidos (contratos)	(total de instrumentos jurídicos recibidos (contratos)/total de instrumentos jurídicos revisados (contratos))*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Instrumentos Jurídicos	Existe consenso con la parte comodaticia.
Actividades	Revisión y elaboración contratos de compras.	Porcentaje de Instrumentos Jurídicos atendidos (contratos)	(total de instrumentos jurídicos recibidos (contratos)/total de instrumentos jurídicos revisados (contratos))*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Instrumentos Jurídicos	Existe consenso con las otras empresas
Componentes	03 Ejecutivo representado en todo asunto de carácter contencioso en el que el Gobierno del estado sea parte	Porcentaje de Asuntos Contenciosos Atendidos	(total de asuntos contenciosos recibidos/total de asuntos contenciosos resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control de Expedientes de juicios contenciosos, oficios, control de asesorías realizadas.	Existe personal y recursos materiales y financieros
Actividades	Representar al Gobierno del Estado en todos los juicios contenciosos en los que sea parte	Porcentaje de Asuntos Contenciosos Atendidos	(total de asuntos contenciosos recibidos/total de asuntos contenciosos resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de lo Contencioso	Existe sistema de justicia equitativo y expedito en asuntos penales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Representar al Gobierno del Estado en todos los asuntos en materia de seguro en los que sea parte	Porcentaje de Asuntos Contenciosos Atendidos	(total de asuntos contenciosos recibidos/total de asuntos contenciosos resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de lo Contencioso	Existe sistema de justicia equitativo y expedito en materia de seguros
Actividades	Representar al Gobierno del Estado en todos los asuntos en materia de responsabilidades en los que sea parte	Porcentaje de Asuntos Contenciosos Atendidos	(total de asuntos contenciosos recibidos/total de asuntos contenciosos resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de lo Contencioso	Existe sistema de justicia equitativo y expedito en materia de responsabilidades
Componentes	04 Obligaciones en materia de Transparencia, cumplidas	Porcentaje de Transparencia	(total de solicitudes de transparencia recibidas/total de solicitudes de transparencia resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control de solicitudes	Se cuenta con personal, recursos materiales y financieros.
Actividades	Seguimiento solicitudes de transparencia de la SEPAF	Porcentaje de Transparencia	(total de solicitudes de transparencia recibidas/total de solicitudes de transparencia resueltos)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Unidad de Transparencia	Se cuenta con personal, recursos materiales y financieros.
Componentes	05 Actos jurídicos de la SEPAF, analizadas y consultadas	Porcentaje de Elaboración y análisis de convenios	(total de convenios recibidos/total de convenios revisados)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control de Convenios, oficios y memorándums	Existe personal y recursos materiales y financieros
Actividades	Elaboración de convenios en los que interviene la SEPAF	Porcentaje de Elaboración y análisis de convenios	(total de convenios recibidos/total de convenios revisados)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Análisis Jurídicos	Se cuenta con personal y recursos materiales y financieros
Actividades	Elaboración y análisis de reglamentos para Gobierno del Estado	Porcentaje de Elaboración y análisis de convenios	(total de convenios recibidos/total de convenios revisados)*100	Dirección General Jurídica	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Control interno de la Dirección de Análisis Jurídico	Se cuenta con personal y recursos materiales y financieros

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 57 Cobro coactivo de créditos fiscales

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública estatal mediante la recuperación de ingresos tributarios.	Porcentaje del Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal	(((fortalecimiento de la hacienda pública estatal t+1)/(fortalecimiento de la hacienda pública estatal t))-1)*100	Cuenta Publica	Anual	12.40	Porcentaje	Cuenta Publica	Se cuenta con un ambiente económico estable
Propósito	La hacienda pública estatal cuenta con la recuperación de créditos fiscales a cargo de contribuyentes morosos.	Porcentaje de Recuperación de Créditos Fiscales	(créditos fiscales recuperados/créditos fiscales totales)*100	Controles internos	Anual	7.00	Porcentaje	Página web y transparencia	El contribuyente se regulariza.
Componentes	01 Obligaciones Federales y Estatales vigiladas	Número de Vigilancias Realizadas (SAT, RIF)	vigilancias realizadas	Padrones Proporcionados por el SAT y Derivados del SIIF	Anual	17000.00	Vigilancias	Reporte internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividades	Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Número de requerimientos emitidos, impresos y notificados	(meta programada de requerimientos 1+meta programada de requerimientos 2 +meta programada de requerimientos emitidos n)	Reportes Internos	Mensual	720660.00	Requerimiento	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales, además de que existe un óptimo funcionamiento de los programas informáticos
Componentes	02 Multas no Fiscales, cobradas	Número de actos no fiscales	(actos emitidos 1 +actos emitidos 2+actos emitidos n)	SIIF/dependencias Federales y Estatales.	Mensual	8700.00	Acto	Reporte internos	Existen reformas legislativas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Número de requerimientos emitidos, impresos y notificados	(meta programada de requerimientos 1+meta programada de requerimientos 2 +meta programada de requerimientos emitidos n)	SIIF	Mensual	8700.00	Requerimientos	Reportes internos	Existen reformas legislativas
Componentes	03 Créditos Fiscales, cobrados	Número de actos fiscales	(actos emitidos 1 +actos emitidos 2+actos emitidos n)	Documentos Proporcionados por SAT, MUNICIPIOS y DAFE	Mensual	5923.00	Acto	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT y firma de convenio de colaboración con municipios, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividades	Emisión, Impresión y Notificación de Requerimientos	Número de requerimientos emitidos, impresos y notificados	(meta programada de requerimientos 1+meta programada de requerimientos 2 +meta programada de requerimientos emitidos n)	Documentos Proporcionados por SAT, MUNICIPIOS y DAFE	Mensual	5923.00	Requerimiento	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT y firma de convenio de colaboración con municipios, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Componentes	04 Fianzas, Reclamadas	Número de fianzas	(fianzas 1+fianzas 2+fianzas n)	Documentos proporcionados por el poder judicial y dependencias del estado	Mensual	72.00	Fianza	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.
Actividades	Formulación de Reclamaciones y Notificación a compañías afianzadoras	Número de notificaciones realizadas	(notificaciones realizadas 1+notificaciones realizadas 2 notificaciones realizadas n)	Documentos proporcionados por el poder judicial y dependencias del estado	Mensual	72.00	Notificación	Reportes Internos	Existe información de calidad por parte del SAT, intensa movilidad de los contribuyentes potenciales por las reformas legislativas que modificaron los regímenes fiscales.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 93 Vigilancia del Cumplimiento de las Obligaciones Fiscales

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar el grado de cumplimiento de las obligaciones fiscales de los contribuyentes, mediante la ejecución eficiente de la función de fiscalización, con base en la normatividad local vigente y a través del Convenio de Colaboración Administrativa en Materia Fiscal Federal, en la búsqueda de una mayor presencia fiscal, así como para colaborar en el cumplimiento de los objetivos recaudatorios de la hacienda pública estatal.	Número de fiscalizaciones de Cumplimiento del Programa Operativo Anual	(actos de fiscalización concluidos 1+actos de fiscalización concluidos 2+actos de fiscalización concluidos n)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión, Oficios de Liquidación y Acta de Concertación	Anual	1547.00	Fiscalización	Informe de Avance del Programa Operativo Anual.	Se cuenta con todos los Recursos Humanos, Materiales y Financieros solicitados.
Propósito	El correcto cumplimiento de las obligaciones fiscales se vigila en forma eficiente mediante la realización de Auditorías Fiscales a los Contribuyentes conforme la normatividad establecida.	Número de cumplimiento del POA - Anual	(actos de fiscalización concluidos 1+actos de fiscalización concluidos 2+actos de fiscalización concluidos n)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión, Oficios de Liquidación y Acta de Concertación.	Semestral	1547.00	Fiscalización	Informe de Avance del Programa Operativo Anual.	Se cuenta con todos los Recursos Humanos, Materiales y Financieros solicitados.
Componentes	01 Impuestos y contribuciones, fiscalizados	Número de fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales	(actos de fiscalización federales y estatales concluidos 1+actos de fiscalización federales y estatales concluidos 2+actos de fiscalización federales y estatales concluidos n)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión, Oficios de Liquidación y Acta de Concertación	Mensual	1340.00	Fiscalización	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actos de Fiscalización de Impuestos Federales y Estatales	Número de fiscalizaciones a Impuestos Federales y Estatales	(actos de fiscalización federales y estatales concluidos 1+actos de fiscalización federales y estatales concluidos 2+actos de fiscalización federales y estatales concluidos n)	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Mensual	1340.00	Fiscalización	Informe de Avance del Programa Operativo Anual con Entidades Federativas	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria
Componentes	02 Comercio Exterior, fiscalizado	Número de Fiscalizaciones a Comercio Exterior	(actos de fiscalización de comercio exterior concluidos 1+actos de fiscalización de comercios exterior concluidos 2+actos de fiscalización de comercio exterior n)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	57.00	Fiscalización	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria
Actividades	Actos de Fiscalización de Comercio Exterior.	Número de Fiscalizaciones a Comercio Exterior	(actos de fiscalización de comercio exterior concluidos 1+actos de fiscalización de comercios exterior concluidos 2+actos de fiscalización de comercio exterior n)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	57.00	Fiscalización	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria
Componentes	03 Delegaciones Foráneas, fortalecidas	Número de Fiscalizaciones a Delegaciones Foráneas	(actos de fiscalización federales concluidos en delegaciones foráneas.)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	150.00	Fiscalización	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria
Actividades	Actos de Fiscalización de Impuestos Federales en Delegaciones Foráneas	Número de Fiscalizaciones a Delegaciones Foráneas	(actos de fiscalización federales concluidos en delegaciones foráneas.)	Actas Finales, Oficios de Observaciones, Oficios de Conclusión y Oficios de Liquidación	Mensual	150.00	Fiscalización	Informe del Control Interno de Avance del Programa Operativo Anual	Se cuenta con Suficiencia Presupuestaria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 60 Fortalecimiento de la Hacienda Municipal a través de la Modernización Catastral

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00083 Dirección de Catastro del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la administración de las fuentes tributarias existentes mediante el fortalecimiento de la recaudación	Porcentaje de ingresos propios de los municipios correspondiente al impuesto predial	(estimación ingresos propios de los municipios por concepto de impuesto predial t/ingresos propios recaudados de los municipios por concepto de impuesto predial t)*100	INEGI, Finanzas publicas estatales y municipales Plan Estatal de Desarrollo	Anual	16.50	Porcentaje	Reporte de ingresos Municipales	Existe una mayor captación de recursos por concepto de pago del impuesto predial en los Mpios del Estado
Propósito	Los municipios del Estado de Jalisco presentan un incremento en la recaudación de su impuesto predial.	Porcentaje de ingresos optimizados en los Municipios del Estado de Jalisco	(estimación ingresos propios de los municipios por concepto de impuesto predial t/ingresos propios recaudados de los municipios por concepto de impuesto predial t)*100	INEGI, Finanzas publicas estatales y municipales Plan Estatal de Desarrollo	Anual	16.50	Porcentaje	Reporte de Ingresos Municipales	Los ingresos municipales por concepto de impuesto predial se incrementan en un .05
Componentes	01 Oficinas de Catastro Municipales, Capacitados	Total de catastros municipales capacitados en materia catastral	(catastro mpal. capacitado 1+catastro mpal. capacitado 2+catastro mpal. capacitado n)	Calendario anual de Capacitación a Municipios en Materia Catastral	Mensual	121.00	Municipios Capacitados	Listas de asistencia a cursos	Los municipios convocados del interior del Estado asistien a la capacitación correspondiente
Actividades	Diseño de cursos de capacitación	Total de catastros municipales capacitados en materia catastral	(catastro mpal. capacitado 1+catastro mpal. capacitado 2+catastro mpal. capacitado n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Mensual	121.00	Municipios	Material Didáctico	Se realizan los cursos de capacitación
Actividades	Impartición de cursos de capacitación	Total de catastros municipales capacitados en materia catastral	(catastro mpal. capacitado 1+catastro mpal. capacitado 2+catastro mpal. capacitado n)	Calendario de Capacitación en las 12 regiones.	Mensual	121.00	Municipios	Listas de asistencia	Se capacitan 121 municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Participación como Representante de la Región Occidente ante el Instituto Mexicano de Catastro((INMECA)	Total de participaciones del Estado ante el INMECA	(participación del edo. en inmeca 1+participación del edo. en inmeca 2)	INMECA	Mensual	2.00	Congresos	Reconocimiento por asistencial e información catastral.	Se asiste como Representante Regional a los Congresos
Componentes	02 Tablas de valores dictaminadas	Total de tablas de Valores presentadas ante el Consejo Técnico Catastral del Estado	(tabla de valores presentadas 1+tabla de valores presentadas 2+tabla de valores presentadas n)	Ley de Catastro Municipal del Edo. de Jalisco y Reglamento interior de la SEPAF	Semestral	125.00	Tablas de Valores	Actas de aprobación por parte del CTCE	Los municipios entregan sus tablas de valores en tiempo y forma
Actividades	Representación del Catastro del Estado ante los CTCM	Total de tablas de valores recibidas	(tablas de valores recibidas 1+tablas de valores recibidas 2+tablas de valores recibidas n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	125.00	Tablas de Valores	Oficios de tablas recibidas	Los municipios presentan su proyecto su tablas de valores a Catastro del Estado
Actividades	Revisión de los proyectos de tablas de valores por el Departamento de Estadísticas, valuación y Cartografía	Total de proyecto de tablas de valores analizadas	(tablas de valores analizadas 1+tablas de valores analizadas 2+tablas de valores analizadas n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	125.00	Proyecto de Tablas de Valores	Pre dictamen y captura de valores	Se realizan los predictámen de tablas de valores
Actividades	Elaboración de los dictámenes de Tablas de Valores por la Comisión de Valores del Consejo Técnico Catastral del Estado	Total de dictámen de tablas de valores elaborados	(dictamen elaborado 1+dictamen elaborado 2+dictamen elaborado n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	125.00	Dictamenes	Dictamen elaborado por la Comisión de Valores	La Comisión de valores elabora 125 dictámenes
Actividades	Presentación de dictámenes para su aprobación en el Consejo Técnico Catastral del Estado	Total de dictámenes aprobados por el CTCE	(dictamen aprobado 1+dictamen aprobado 2+dictamen aprobado n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco	Trimestral	125.00	Dictamenes	Dictámenes aprobados	Las tablas de valores se aprueban por el Consejo Técnico Catastral del Estado
Componentes	03 Acervo historial catastral de los Municipios, digitalizados	Total de documentos organizados digitalmente	(documentos organizados digitalmente 1+documentos organizados digitalmente 2+documentos organizados digitalmente n)	Documentos de movimientos Catastrales Municipales	Trimestral	750000.00	Documentos	Recibos firmados por los Municipios	Los municipios presentan sus movimientos catastrales para digitalizar en tiempo y forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de documentos de movimientos catastrales de los Municipios para su digitalización	Número de documentos digitalizados clasificados	(documento digitalizado 1+documento digitalizado 2+documento digitalizado n)	Documentación impresa proporcionada por Municipios	Trimestral	750000.00	Documentos	Reportes de documentos clasificados digitalizados	Los documentos presentados por los Municipios son clasificados digitalmente
Actividades	Cartuchos de microfilm seleccionados para su digitalización	Número de archivos digitalizados	(archivo digitalizado 1+archivo digitalizado 2+archivo digitalizado n)	Cartuchos de información microfilmada	Trimestral	27000.00	Imágenes digitalizadas	Reportes de archivos digitalizados	Los archivos en microfilm, son digitalizados
Componentes	04 Municipios actualizados catastralmente	Total de municipios actualizados	(municipio analizado 1+municipio analizado 2+municipio analizado n)	Convenio firmado Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco y su Reglamento	Trimestral	4.00	Municipios	Convenios firmados	Los Municipios firman los Convenios de colaboración
Actividades	Celebración de Convenios	Número de convenios firmados	(convenio firmados 1+convenios firmados 2+convenios firmados n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco y su Reglamento	Trimestral	4.00	Convenios	convenios firmados	Los Municipios firman los Convenios de colaboración
Actividades	Capacitación de personal del Catastro Municipal	Total de catastros municipales capacitados en materia catastral	(catastro mpal. capacitado 1+catastro mpal. capacitado 2+catastro mpal. capacitado n)	Ley de Catastro Municipal del Estado de Jalisco y su Reglamento y programa de trabajo	Mensual	4.00	Municipios	Listas de asistencia	El personal asiste a la capacitación
Actividades	Análisis de cartografía y datos alfanuméricos del Municipio	Número de cartografía manzanera analizada	(municipio con cartografía manzanera 1+municipio con cartografía manzanera 2+municipio con cartografía manzanera n)	Cartografía actual del Municipio	Trimestral	4.00	Municipio	Cartografía impresa	Los municipios entregan la cartografía disponible
Actividades	Visita a campo	Total de municipios con Predios visitados	(municipio con predios visitados 1+municipio con predios visitados 2+municipio con predios visitados n)	Datos catastrales del municipio	Trimestral	4.00	Municipio	Reporte por Predio en los Municipios	Se recolecta la información de campo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Captura de la información en el sistema de Gestión Catastral y Padrón cartográfico	Total de municipios con registro catastral actualizado	(municipio con registro catastral actualizado 1+municipio con registro catastral actualizado 2+municipio con registro catastral actualizado n)	Cartografía actual y Datos catastrales del Municipio	Trimestral	4.00	Municipio	Reporte de registro catastral actualizado	Los registros catastrales son actualizados
Componentes	05 Infraestructura Tecnológica para el Catastro del Estado de Jalisco adquirida	Total de tecnología adquirida para catastro del Estado	(equipo adquirido 1+equipo adquirido 2+equipo adquirido n)	Ley de catastro del Estado, Reglamento Interior de la SEPAF, y diagnóstico de DTI	Semestral	15.00	Equipos	Orden de Compra Generada	La adquisición de la infraestructura tecnológica es aprobada por la SEPAF
Actividades	Solicitud infraestructura tecnológica	Total de oficios de requerimientos	(oficio de requerimientos 1+oficios de requerimiento n)	Ley de catastro del Estado, Reglamento Interior de la SEPAF Y Proyecto Ejecutivo de Catastro	Anual	15.00	Oficios	Orden de Compra Generada	La solicitud de equipo y servicios es aprobada
Actividades	Recepción de equipo y contratación de servicios	Total de equipo recibido	(equipo recibido 1+equipo recibido 2+equipo recibido n)	Ley de catastro del Estado, Reglamento Interior de la SEPAF Y Proyecto Ejecutivo de Catastro	Semestral	15.00	Equipos	Orden de compra, pólizas de servicio y facturas de equipo	La dirección de Catastro recibe el equipo y pólizas correspondientes
Componentes	06 Modernización Catastral y su vinculación con el Registro Público de la Propiedad	Total de municipios considerados en el PEC	(municipio 1+municipio 2+municipio n)	Proyecto Ejecutivo Catastral y el Reglamento Interior SEPAF	Semestral	21.00	Municipios	Informe del estado actual de los Catastros Municipales	Los municipios se integran al Proyecto de Modernización
Actividades	Dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones adquiridas en el convenio del PEC 2015	Total de catastros aprobados en el PEC 2015	(catastro municipal 1+catastro municipal 2+catastro municipal n)	Proyecto Ejecutivo Catastral 2015 y el Reglamento Interior SEPAF	Trimestral	2.00	Municipio	Minuta de actividades	Los Municipios cumplen con el convenio celebrado
Actividades	Verificar el estatus de la Dirección de Catastro Municipal	Análisis de status de Catastros Municipales	(municipio analizado 1+municipio analizado 2+municipio analizado n)	Proyecto Ejecutivo Catastral 2015 y el Reglamento Interior SEPAF	Trimestral	19.00	Catastros Municipales	Minuta de actividades	Los Municipios cumplen con el convenio celebrado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 54 Fortalecimiento de la Hacienda Pública Estatal

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00085 Dirección General de Ingresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la hacienda pública estatal a través de la aplicación de las obligaciones fiscales inscritas en la normatividad fiscal vigente.	Porcentaje de cumplimiento en la programación del ingreso	(ingresos totales/ingresos programados)*100	Reporte Internos SIIF, Avisos del Pago de Participaciones y Aportaciones	Anual	80.00	Porcentaje	Cuenta pública	Existe un entorno económico estable
Propósito	La recepción de los ingresos financieros del Estado están asegurados dentro de un marco de legalidad	Porcentaje de ingresos vinculados a la Ley de Ingresos	(ingresos recibidos/ingresos clasificados en un concepto de cobro vinculado a la ley de ingresos vigente)*100	Ley de Ingresos, Reporte Internos SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	El concepto de cobro se realiza conforme a la Ley de Ingresos
Componentes	01 Ingresos Propios captados	Porcentaje de autonomía financiera	(ingresos propios/ingresos totales)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	0.10	Porcentaje	Cuenta Pública	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones
Actividades	Difusión de los Programas de recaudación Fiscal	Número de programas cumplidos	(programas de recaudación fiscal difundidos 1+programas de recaudación fiscal difundidos 2 +programas de recaudación fiscal difundidos n)	Reporte Internos SIIF	Mensual	42.00	Programa	Cuenta Pública.	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones.
Actividades	Diversificación de modalidades de pago	Porcentaje de operaciones de pagos por medios alternativos	(operaciones de pagos electrónicos/totalidad de pagos)*100	Reporte Internos	Mensual	25.00	Porcentaje	Medios de Difusión y Reporte internos	El contribuyente tiene acceso y preferencia al uso de medios electrónicos
Actividades	Recaudación en oficinas fiscales y pagos automatizados	Porcentaje de incremento en recaudación	(recaudación ingresos propios t+1/recaudación ingresos propios t)*100	Reporte Internos	Mensual	3.33	Porcentaje	Cuenta Pública	El contribuyente acude a pagar sus contribuciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado	Porcentaje de actualización del seguimiento de ingresos modificado	(reporte generado/días con modificaciones en el ingreso)*100	Reporte Internos	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta Pública	El registro de los ingresos se realiza en tiempo y forma
Componentes	02 Padrones registrados, actualizados, consolidados y depurados	Porcentaje de Actualización de Padrones	((contribuyentes en padrones t+1/contribuyentes en padrones t)-1)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	7.00	Porcentaje	Reportes internos vía transparencia.	La recepción oportuna de los padrones registrados en otras dependencias.
Actividades	Registro y actualización del padrón vehicular en materia de servicio particular	Porcentaje de actualización de padrones	((contribuyentes en padrones t+1/contribuyentes en padrones t)-1)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	8.00	Porcentaje	Reporte Internos vía transparencia	El contribuyente actualiza espontáneamente sus datos
Actividades	Administración del Predial de Municipios	Porcentaje de Administración Predial	(pagos generados/pagos recibidos)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte Internos	Existe la firma de convenios de colaboración por parte de los Municipios
Actividades	Registro y actualización del padrón de Impuestos Estatales (nomina, hospedaje, RTP)	Porcentaje de Actualización, Depuración y Consolidación de Padrones (Impuestos Estatales)	(((contribuyentes en padrones t+1/contribuyentes en padrones t)-1)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	10.00	Porcentaje	Reporte Internos vía transparencia	La recepción oportuna de los padrones registrados en otras dependencias.
Actividades	Tecnologías informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado)	Porcentaje de actualización de padrones	(altas en el padrón/altas por requerimiento derivado del cruce)*100	Reporte Internos SIIF	Mensual	6.00	Porcentaje	Reporte Internos vía transparencia	La recepción oportuna de los padrones registrados en otras dependencias.
Actividades	Fortalecimiento a la Validación Vehicular	Porcentaje Vehículos validados	((vehículos validados t+1/vehículos validados t)-1)*100	Reporte Internos	Mensual	10.00	Porcentaje	Reporte internos vía transparencia	El contribuyente acude a validar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Seguimiento de devoluciones por pago de lo indebido o resoluciones de autoridad competente	Total de reportes generados y remitidos	(reporte de seguimiento1+reporte de segumiento2+reporte de seguimiento n)	Reportes internos: Dirección de Recursos Financieros y Procuraduría Fiscal	Trimestral	4.00	Reporte	Reportes internos	Se cuenta con los informes origen del reporte
Actividades	Revisión y conciliación de datos para la generación del reporte	Total de informes revisados para la generación del reporte.	(revisión de informes 1+revisión de informes 2+revisión de informes n)	Reportes internos: Dirección de Recursos Financieros y Procuraduría Fiscal	Trimestral	4.00	Revisiones	Reportes internos	Se cuenta con los informes origen del reporte

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 66 Atención de asuntos jurídicos fiscales

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00103 Procuraduría Fiscal del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a atender jurídicamente los asuntos administrativos y contractuales de carácter fiscal hacendario de la Dependencia y resolver procedimientos en contra de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas mediante la debida vigilancia en la aplicación de las normas hacendarías y financieras.	Porcentaje de asuntos jurídicos fiscales atendidos	(número de asuntos atendidos/número de asuntos recibidos)*100	Control Interno	Anual	100.00	Porcentaje	Control, archivo y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales, y los procesos internos se apegan a la norma.
Propósito	La administración de justicia estatal en materia fiscal se procura de acuerdo a las normas fiscales, políticas y lineamientos que determinen el titular del Poder Ejecutivo del Estado y el Secretario, vigilando la debida aplicación de las normas hacendarías y financieras.	Porcentaje de asuntos jurídicos revisados	(número de emplazamientos de demandas atendidas/número de emplazamientos de demandas recibidas)*100	Control Interno	Anual	100.00	Porcentaje	Control, archivo y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales, y los procesos internos se apegan a la norma.
Componentes	01 Asuntos de la Procuraduría Fiscal, legislativos y contractuales en materia fiscal, hacendaria y financiera, elaborados	Número de iniciativas para la adecuación del marco normativo	número de iniciativas elaboradas para la adecuación del marco normativo	Control Interno	Mensual	10.00	Iniciativas	Control interno	Existe personal suficiente y se lleva a cabo la capacitación.
Actividades	Elaboración y presentación de iniciativas de ley para adecuar el marco normativo en materia fiscal, hacendaria y financiera	Número de iniciativas para la adecuación del marco normativo en materia fiscal, hacendaria y financiera	número de iniciativas elaboradas para la adecuación del marco normativo en materia fiscal, hacendaria y financiera	Control Interno	Anual	10.00	Iniciativas	Control, archivo y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales, y los procesos internos se apegan a la norma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Representación de la SEPAF, en procesos fiscales, penales y administrativos en el ámbito estatal y federal, proporcionados	Número de juicios de amparo, penales y administrativos estatales y federales atendidos	número de demandas atendidas	Expedientes internos	Anual	2924.00	Demandas	Control, archivo y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales, y los procesos internos se apegan a la norma.
Actividades	Emisión de resoluciones correspondientes a los recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal y estatal	Resoluciones de recursos administrativos de revocación en materia fiscal federal	número de resoluciones emitidas en recurso administrativos de revocación en materia federal	expedientes internos	Trimestral	200.00	resoluciones	control, archivo, expedientes internos	Existen Recursos Humanos y Materiales suficientes y capacitados
Componentes	03 Consultas y resoluciones en materia fiscal estatal y federal, y acuerdos en materia presupuestal atendidos y elaborados	Total de consultas y resoluciones en materia fiscal estatal y federal y acuerdos en materia presupuestal atendido y elaborados	número de consultas y resoluciones en materia fiscal atendidas	Unidades Administrativas de la SEPAF, Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado y Expedientes Internos.	Anual	730.00	Acuerdos, Convenios, Contratos, Recursos, Resoluciones y Asesorías.	Control, archivo y expedientes internos	Suficiencia de recursos humanos y materiales
Actividades	Elaboración de acuerdos gubernamentales para la adecuación presupuestal	Total de Acuerdos presupuestales	número de acuerdos gubernamentales elaborados	Unidades Administrativas de la SEPAF	Anual	600.00	Acuerdos	Control y archivo internos	Existe personal suficiente y se lleva a cabo la capacitación.
Actividades	Atender el 99% de las solicitudes de declaratoria de prescripción en materia fiscal estatal y federal	Total de consultas y resoluciones en materia fiscal	resoluciones de prescripción en materia fiscal federal y estatal emitidas	expedientes internos	Anual	4500.00	resoluciones	Control, archivo y expedientes internos	Existen recursos materiales y humanos suficientes y capacitados
Actividades	Elaboración y revisión jurídica de contratos y convenios fiscales, hacendarios y financieros	Total de revisiones y elaboración de contratos y convenios en materia fiscal, hacendaria y financiera	revisión y elaboración de contratos y convenios en materia fiscal, hacendaria y financiera revisados	expedientes internos	Mensual	70.00	revision juridica	control, archivo y expedientes internos	Existen recursos humanos y materiales suficientes y capacitados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Representación de la SEPAF en Procesos Fiscales Federales, proporcionados	Número de emplazamientos de defensa fiscal en juicios de nulidad	número de emplazamientos de defensa fiscal en juicios de nulidad atendidas	Expedientes internos	Anual	500.00	Emplazamientos de demandas	Expedientes internos	Existe recursos materiales y humanos.
Actividades	Contestación de emplazamientos en Procesos Fiscales Federales	Total de Emplazamientos en Procesos Fiscales Federales	numero de emplazamientos atendidos en proceso fiscales federales	Expedientes Internos	Trimestral	450.00	Demandas	Control, archivo y expedientes internos	Existe personal, capacitación, el criterio de los tribunales, y los procesos internos se apegan a la norma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 101 Ejercicio y aplicación de los recursos públicos

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00092 Dirección General de Egresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al control y aplicación del gasto mediante los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos autorizado, así como la validación del soporte del gasto público efectuado.	Posición en el Índice de Información Presupuestal Estatal del IMCO	criterios de evaluación y aplicación de la metodología por parte del imco	IMCO, Índice de Información Presupuestal Estatal (IIPE)	Anual	2.00	índice	Página Web Instituto Mexicano para la Competitividad	Existe estabilidad económica del Estado
Propósito	Coordinar y aplicar el gasto público que efectúan las Dependencias del poder Ejecutivo, las transferencias a los Poderes Legislativos y Judicial, Municipios y Organismos aprobados en el Presupuesto de Egresos, la administración y control de recursos financieros, así como lo previsto en la Ley de Deuda Pública.	Porcentaje de presupuesto ejercido respecto al presupuestado	(presupuesto ejercido/presupuesto asignado)*100	Dirección de Gasto de Operación y Dirección de pago de Servicios Personales.	Anual	90.00	Porcentaje	Cuenta Pública.	Existe estabilidad económica del Estado
Componentes	01 Pagos por servicios personales en favor de los servidores públicos del Poder Ejecutivo del Estado, tramitados y efectuados	Número de pago de servicios personales	número de nóminas pagadas	Control interno	Mensual	24.00	Nóminas pagadas	Control interno.	Los documentos para pago cumplen con la normatividad aplicable.
Actividades	Tramitar la nómina a servidores públicos	Número de pago de nómina	(nómina pagada 1+nómina pagada 2+nómina pagada n)	Control interno	Mensual	24.00	Nóminas pagadas	Control interno	Los pagos no presentan inconsistencias
Actividades	Tramitar los pagos de retenciones y aportaciones patronales	Número de pago de retenciones y aportaciones	(retenciones y aportaciones pagadas 1+retenciones y aportaciones pagadas 2+retenciones y aportaciones pagadas n)	Control interno	Mensual	24.00	Solicitudes pagadas	Control interno	Los pagos no presentan inconsistencias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Soporte documental del gasto con cargo al presupuesto de egresos, revisados y validados en el ámbito administrativo cumpliendo con las disposiciones legales aplicables	Porcentaje de revisión documental del gasto	(número de nóminas pagadas/número de solicitudes de pago)*100	Control interno e internet	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno e internet	Se cuenta con el personal suficiente para el proceso de pago y además, las Dependencias generadoras del gasto cumplen con las disposiciones aplicables.
Actividades	Revisar y validar en el ámbito administrativo, que el soporte documental del gasto con cargo al presupuesto de egresos, cumpla con las disposiciones legales aplicables.	Porcentaje de revisión documental del gasto	(número de nóminas pagadas/número de solicitudes de pago)*100	Control interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno e internet	Se cuenta con el personal suficiente para el proceso de pago y además, las Dependencias generadoras del gasto cumplen con las disposiciones aplicables.
Actividades	Revisar y validar en el ámbito administrativo, que el soporte documental del gasto de Subsidios, Apoyos Económicos y Programas Especiales, cumpla con las disposiciones legales aplicables. Asimismo ejercer para su pago las Participaciones Federales, Estatales, Fondos de Fiscalización y Aportaciones Federales a Municipios.	Porcentaje de revisión documental del gasto - Pormenores emitidos	(número de solicitudes y pormenores pagados/número de solicitudes de pago y pormenores)*100	Control interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno e internet	Se cuenta con recursos humanos y las dependencias generadoras del gasto cumplen con las disposiciones aplicables
Componentes	03 Actividades operativas y de registro relativas a los movimientos bancarios, controladas	Porcentaje de movimientos bancarios	(número de movimientos bancarios realizados/número de movimientos bancarios solicitados)*100	Reportes emitidos.	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	El Sistema funciona correctamente.
Actividades	Realizar los pagos a cargo del gobierno a través de cheque y pagos electrónicos.	Porcentaje de pagos electrónicos y con cheques	(número de cheques y pagos emitidos/número de pagos solicitados)*100	SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	El Sistema funciona correctamente
Actividades	Resguardar los documentos y valores del Estado.	Porcentaje de custodia de facturas, fianzas y documentos valor	(número de documentos físicos/número de documentos registrados)*100	Reporte interno	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	La Dependencia que solicita la custodia envía correctamente los documentos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ingreso de recursos federales	Porcentaje de ingreso de recursos federales	(número de recursos federales ingresados/número de recursos federales recibidos)*100	SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	Existe la identificación del recurso y el sistema funciona correctamente
Actividades	Ingreso de recursos estatales	Porcentaje de ingreso de recursos estatales	(número de recursos estatales ingresados/número de recursos estatales recibidos)*100	SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	El sistema funciona correctamente
Actividades	Controlar las actividades operativas y de registro relativas a los movimientos bancarios.	Porcentaje de cuentas bancarias abiertas	(número de cuentas aperturadas/número de cuentas solicitadas)*100	SIIF	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos.	El Sistema funciona correctamente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 75 Despacho de la Subsecretaría de Finanzas

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00082 Subsecretaría de Finanzas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante el establecimiento, dirección y control de las políticas de la Subsecretaría, de acuerdo a la normatividad vigente tanto a nivel federal como estatal.	Incremento en el Producto Interno Bruto (PIB) del Estado	((pib 2016/pib 2015)-1)*100	Sitio Web Oficial del INEGI	Anual	1.00	Punto Comparativo	Portal SEPAF	Existe un contexto económico, político y social de la entidad adecuado.
Propósito	Las políticas de la Subsecretaría de Finanzas se establecen, dirigen y controlan, de acuerdo al cumplimiento de la normatividad vigente tanto a nivel federal como estatal.	Calificación de la Calidad Crediticia de las Finanzas Públicas	calidad crediticia de las finanzas públicas a escala de moody's y fitch ratings	Sitios Web Oficiales de las Agencias Calificadoras	Anual	1.00	Nivel Comparativo	Portal SEPAF y página web de las calificadoras	Existe un contexto económico, político y social de la entidad adecuado.
Componentes	01 Administración Financiera y Tributaria de la Hacienda Pública Estatal, aplicada en los términos de la legislación vigente	Autonomía financiera respecto al año inmediato anterior	(((ingresos propios t/ingresos totales t)-(ingresos propios t-1/ingresos totales t-1))/(ingresos propios t-1/ingresos totales t-1))	Portal SEPAF	Anual	1.00	Índice	Portal SEPAF	Existen condiciones económicas favorables.
Actividades	Aumentar la generación de ingresos propios	Tasa de Variación de Ingresos del presente ejercicio fiscal respecto a los del ejercicio inmediato anterior	((ingresos t/ingresos t-1)-1)*100	Subsecretaría de Finanzas	Trimestral	40.00	Porcentaje	Portal SEPAF	Existe una situación económica sin recesión

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 104 Coordinación y Seguimiento Programático Presupuestal

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00100 Dirección General de Programación y Presupuesto

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a incrementar las capacidades institucionales de la administración pública mediante la vigilancia y adecuación necesaria observando los principios de austeridad, disciplina presupuestal y demás disposiciones aplicables para obtener resultados que aumenten el bienestar de las personas.	Posición en el Índice de Información Presupuestal Estatal	(aplicación de la metodología de análisis del imco+cumplimiento criterios para el iipe)	Página Oficial Instituto Mexicano para la Competitividad A.C. http://imco.org.mx	Anual	1.00	Posición	Página Oficial Mide Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existen condiciones estables en términos políticos, económicos y sociales
Propósito	El gasto administrativo, programático y presupuestal cuenta con la vigilancia y adecuación necesaria para que la Administración Estatal sea eficiente, observando los principios, de austeridad, disciplina presupuestal y demás disposiciones aplicables.	Porcentaje de adecuaciones presupuestales realizadas en el presente ejercicio fiscal respecto al año inmediato anterior	((total de adecuaciones presupuestales (t)/total de adecuaciones presupuestales (t-1))-1)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Semestral	20.00	Porcentaje	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Existe un contexto económico de la entidad adecuado
Componentes	01 Programas presupuestarios supervisados	Porcentaje del Seguimiento de Programas Presupuestarios	(sumatoria de programas presupuestarios a los que se le da seguimiento/sumatoria de programas autorizados)/100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de la Dirección de Programación	El presupuesto de egresos 2014 se autoriza por el H. Congreso del estado
Actividades	Asesoramiento a las Dependencias del Poder Ejecutivo y Organismos Descentralizados	Total de informes mensuales de avance programático	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	372.00	Informe	Reporte de la Dirección de Programación	El Sistema Integral de Información Financiera genera la información de manera correcta

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento del cumplimiento de metas de cada una de las dependencias y Organismos de acuerdo con su programa presupuestario	Porcentaje de programas presupuestarios con seguimiento	(sumatoria de programas presupuestarios a los que se le da seguimiento/sumatoria de programas presupuestarios)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de la Dirección de Programación	Las dependencias proporcionan solicitud e información soporte que justifica la modificación presupuestal
Actividades	Análisis y validación programática de las adecuaciones presupuestales	Porcentaje adecuaciones presupuestales validadas	(sumatoria de adecuaciones presupuestales atendidas/sumatoria de adecuaciones presupuestales recibidas)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de la Dirección de Programación	Las dependencias y municipios proporcionan la información de avance en tiempo y forma. El portal de la SHCP está en funcionamiento
Actividades	Tecnologías, informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado)	Total de actualizaciones del sistema de control y seguimiento de recursos	actualización 1+actualización 2+actualización n	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	24.00	Actualización	Reporte de la Dirección de Programación	Se cuenta con la información referente a fuente de ingresos, reglas de operación de los programas federales y estatales
Componentes	02 Presupuesto de Egresos aplicado con base en resultados	Porcentaje de Programas Presupuestarios con Matriz de Indicadores para Resultados	(número de programas que cuentan con matriz de indicadores para resultados/número de programas obligados a elaborar matriz de indicadores para resultados)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	95.00	Porcentaje	Transparencia	Las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados elaboran sus Matrices de Indicadores en tiempo y forma
Actividades	Apoyo a dependencias y municipios para el seguimiento de la captura del Formato Único en la plataforma de la SHCP	Total de actualizaciones del portal del Sistema de Formato Único (SFU)	(actualización 1+actualización 2+actualización n)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Trimestral	4.00	Actualización	Reporte de la Dirección de Programación	Las dependencias y municipios proporcionan la información de avance en tiempo y forma. El portal de la SHCP en funcionamiento
Actividades	Adecuaciones presupuestales	Total de solicitudes de adecuación presupuestal recibidas respecto a las solicitudes recibidas en el año inmediato anterior	(solicitudes de ampliación recibidas (t)/solicitudes de ampliación recibidas (t-1)-1)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	25.00	Solicitud	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Las dependencias proyectan sus necesidades de gasto en tiempo y forma y previendo cualquier eventualidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis y evaluación presupuestal	Total de informes detallados por dependencia y entidad	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	12.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Emisión de informes de Contabilidad Gubernamental e informes de Gestión Pública emitidos	Total de informes de Contabilidad Gubernamental e Informes de Gestión Pública	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Trimestral	4.00	Informe	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Emisión de políticas presupuestarias	Total de Emisiones de Políticas Presupuestarias obligatorias	número de políticas presupuestarias emitidas durante el ejercicio fiscal	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	6.00	Lineamiento	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Están definidas eficientemente las Políticas Presupuestarias obligatorias
Actividades	Control presupuestal	Total de informes de contenciones presupuestales dependencias y entidades	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	6.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Componentes	03 Banco Estatal de Proyectos de Inversión Pública implementado	Porcentaje de Proyectos de Inversión con evaluación socioeconómica rentable registrados	(proyectos de inversión registrados/proyectos presentados por las dependencias y organismos)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Las Secretarías, dependencias, Entidades Paraestatales y Municipios presentan en tiempo y forma sus proyectos de inversión
Actividades	Revisión de las evaluaciones socioeconómicas de los proyectos de inversión	Porcentaje de Proyectos de inversión rentables	(evaluaciones socioeconómicas aprobadas/evaluaciones socioeconómicas elaboradas para el registro de los proyectos de inversión)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados presentan en tiempo y forma sus proyectos de inversión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Registro de proyectos de inversión en el Banco Estatal de Proyectos	Porcentaje de Proyectos de Inversión con evaluación socioeconómica rentable registrados	(proyectos de inversión registrados/proyectos presentados por las dependencias y organismos)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	100.00	Porcentaje	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados presentan en tiempo y forma sus proyectos de inversión
Actividades	Gestión y seguimiento para registro de proyectos en la Unidad de Inversiones de la SHCP	Total de proyectos registrados en la Unidad de Inversiones de la SHCP	(proyectos con clave de cartera de la shcp+proyectos registrados en el banco estatal de proyectos)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	15.00	Proyecto	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados presentan en tiempo y forma sus proyectos de inversión
Actividades	Capacitación de los servidores públicos para la evaluación socioeconómica de los proyectos de inversión	Porcentaje de personas capacitadas	(cursos de capacitación realizados/cursos de capacitación programados)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	100.00	Porcentaje	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	Se autorizan los recursos para la capacitación y las dependencias y Organismos Públicos Descentralizados participan en los cursos realizados
Actividades	Publicación de la normatividad aplicable para evaluación socioeconómica de los proyectos de inversión	Total de Lineamientos publicados	lineamientos publicados	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	1.00	Lineamiento	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	La Dirección General Jurídica autoriza la publicación de los Lineamientos
Componentes	04 Proyecto de Presupuesto de Egresos integrado y presentado para su autorización al H. Congreso del Estado	Proyecto de Presupuesto Integrado y Autorizado por el Comité Interno de Presupuestación	(proyecto de presupuesto entregado/proyecto de presupuesto según la ley general de contabilidad gubernamental)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	Las dependencias entregan en tiempo y forma sus programas presupuestarios
Actividades	Diseño de los Criterios Generales Programáticos y Presupuestales para la integración del Anteproyecto de Presupuesto	Total de Guía Metodológica integrada con anexos	número de documentos integrados y difundidos	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	1.00	Documento	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	Se cuenta con la respectiva autorización del Subsecretario de Finanzas
Actividades	Validación de la funcionalidad de la plataforma de captura del Anteproyecto de Presupuesto	Porcentaje del Sistema informático en operación	(número de requerimientos atendidos para el sistema/número de requerimientos solicitados)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto / Reporte de la Dirección de Tecnologías de la Información	Se cuenta con un Sistema Integral de Información

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Acompañamiento y seguimiento a dependencias y Entidades de la Administración Pública estatal en la elaboración de Anteproyecto de Presupuesto	Porcentaje de reunión de acompañamiento y seguimiento	(número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	Los Programas Presupuestarios se elaboran de acuerdo a la Guía Metodológica por las Dependencias y Organismos Públicos Descentralizados
Actividades	Tecnologías, informática y telecomunicación (Centro de Datos del Gobierno del estado)	Total del Anteproyecto de Presupuesto Integrado	sumatoria de reportes necesarios para la integración del proyecto de presupuesto según conac	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	1.00	Anteproyecto	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Comité de Presupuestación aprueba el Anteproyecto de Presupuesto
Actividades	Entrega del Proyecto de Presupuesto de Egresos a la SGG, para presentar la iniciativa al H. Congreso del estado	Total del Proyecto de Presupuesto Integrado	sumatoria de reportes necesarios para la integración del proyecto de presupuesto según conac	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	1.00	Proyecto	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	Presupuesto de Egresos 2014 se presenta al Congreso para su aprobación
Componentes	05 Control y Evaluación Presupuestal de las Entidades Descentralizadas realizada	Porcentaje de Programas Presupuestarios de entidades descentralizadas con Matriz de Indicadores para resultados	(número de programas que cuentan con matriz de indicadores para resultados/número de programas obligados a elaborar matriz de indicadores para resultados)*100	Dirección General de Programación y Presupuesto	Anual	95.00	Porcentaje	Reporte de Actividades de la Dirección General de Programación y Presupuesto	Las Entidades Descentralizadas elaboran sus Matrices de Indicadores en tiempo y forma
Actividades	Adecuaciones presupuestales de las Entidades Descentralizadas	Total de solicitudes de adecuación presupuestal recibidas de las entidades descentralizadas respecto a las solicitudes recibidas en el año inmediato anterior	(solicitudes de ampliación recibidas (t)/solicitudes de ampliación recibidas (t-1)-1)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	25.00	Solicitud	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Las dependencias proyectan sus necesidades de gasto en tiempo y forma y previendo cualquier eventualidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis y evaluación presupuestal de las Entidades Descentralizadas	Total de informes detallados de las entidades descentralizadas	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	12.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Emisión de informes de contabilidad gubernamental e informes de gestión pública de las Entidades Descentralizadas emitidos	Total de informes de Contabilidad Gubernamental e Informes de Gestión Pública	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Trimestral	4.00	Informe	http://sepaf.Jalisco.gob.mx	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Emisión de políticas presupuestarias para las Entidades Descentralizadas	Total de Emisiones de Políticas Presupuestarias obligatorias para las entidades descentralizadas	número de políticas presupuestarias emitidas durante el ejercicio fiscal	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	6.00	Lineamiento	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Están definidas eficientemente las Políticas Presupuestarias obligatorias
Actividades	Control presupuestal	Total de informes de comparativos y variaciones presupuestales de las entidades descentralizadas	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	6.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Componentes	06 Control y Evaluación Presupuestal del Capítulo 1000 de Servicios Personales realizada	Total de informes de comparativos y variaciones presupuestales de las entidades descentralizadas	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	24.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Adecuaciones presupuestales	Total de solicitudes de adecuación presupuestal recibidas respecto a las solicitudes recibidas en el año inmediato anterior	(solicitudes de ampliación recibidas (t)/solicitudes de ampliación recibidas (t-1)-1)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	25.00	Solicitud	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Las dependencias proyectan sus necesidades de gasto en tiempo y forma y previendo cualquier eventualidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis y evaluación presupuestal	Total de informes detallados de los conceptos de gasto de nómina y pagos a terceros	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Mensual	12.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada
Actividades	Emisión de políticas presupuestarias	Total de Emisiones de Políticas Presupuestarias Obligatorias en materia de servicios personales	número de políticas presupuestarias en materia de servicios personales emitidas durante el ejercicio fiscal	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	6.00	Lineamiento	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	Están definidas eficientemente las Políticas Presupuestarias obligatorias
Actividades	Control presupuestal	Total de informes de contenciones presupuestales dependencias y entidades	(informe n+informe x+informe y)	Dirección General de Programación y Presupuesto	Bimestral	6.00	Informe	Oficios derivados a la Dirección General de Programación y Presupuesto	El Sistema Integral de Información Financiera funciona óptimamente y con la información actualizada

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 102 Diagnóstico financiero del Gobierno del Estado e Integración de una línea de Crédito Global Municipal

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00092 Dirección General de Egresos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la gestión de los recursos del Gobierno del Estado	Recursos asignados a los municipios que fueron presupuestados	(recurso asignado/recurso presupuestado)*100	SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de gobierno	Existe estabilidad económica
Propósito	Contar con un panorama general de la operación financiera y crediticia del Gobierno del Estado de Jalisco y Municipios	Número de diagnósticos realizados	sumatoria de diagnósticos realizados	SEPAF e información propia de los municipios	Semestral	12.00	Diagnostico.	Informe de gobierno	Existe Estabilidad económica, así como un equilibrio entre los ingresos y los egresos del Gobierno del Estado
Componentes	01 Diagnóstico de la situación financiera y crediticia del Gobierno del Estado, otorgada.	Número de Diagnósticos Financieros realizados	(servicios solicitados a la empresa calificadora+servicios proporcionados por la misma empresa calificadora)	Diagnóstico	Anual	1.00	Diagnostico	Diagnóstico	Existe la información necesaria para emitir el Diagnóstico
Actividades	Contratar la Empresa que efectuará los servicios de diagnóstico y estructuración para la integración de una línea de crédito	Número de Diagnósticos Financieros realizados	(servicios solicitados a la empresa calificadora+servicios proporcionados por la misma empresa calificadora)	Diagnóstico	Mensual	1.00	Diagnóstico	Diagnóstico	Existe la información necesaria para emitir el Diagnóstico
Componentes	02 Diagnóstico de la situación financiera y crediticia de los Municipios, otorgada.	Número de Diagnósticos Financieros realizados	(servicios solicitados a la empresa calificadora+servicios proporcionados por la misma empresa calificadora)	Diagnóstico	Mensual	1.00	Diagnóstico	Diagnóstico	Existe la información necesaria para emitir el Diagnóstico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Contratar la Empresa que efectuará los servicios de diagnóstico y estructuración para la integración de una línea de crédito	Número de Diagnósticos Financieros realizados	(servicios solicitados a la empresa calificadora+servicios proporcionados por la misma empresa calificadora)	Diagnóstico	Anual	1.00	Diagnóstico	Diagnóstico	Existe la información necesaria para emitir el Diagnóstico

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 61 Avalúos Catastrales Bienes Inmuebles propiedad del Estado

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Unidad Ejecutora del Gasto: 00083 Dirección de Catastro del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a realizar el registro contable de los bienes inmuebles propiedad del estado mediante la valuación de predios	Número de avalúos catastrales realizados	(avalúo realizado 1+avalúo realizado 2+avalúo realizado n)	Reglamento Interior de la SEPAF y Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco y Catálogo de bienes Inmuebles proporcionados por Patrimonio del Estado	Anual	4247.00	Avalúos	Oficios con la información actualizada remitida a la Dirección de Contabilidad y Glosa así como a la Dirección de Patrimonio	Se realizan los avalúos de los bienes inmuebles del Estado.
Propósito	El Gobierno del Estado cuenta con información actualizada del valor de sus bienes inmuebles.	Total de avalúos actualizados de los bienes inmuebles	(avalúo actualizado 1+avalúo actualizado 2+avalúo actualizado n)	Catálogo de bienes inmuebles proporcionado por la dirección de Patrimonio del estado	Semestral	4247.00	Avalúos de bienes inmuebles	Avalúos elaborados y capturados en el sistema .	Se valúan los predios de acuerdo a catálogo proporcionado.
Componentes	01 Avalúos Catastrales de los Bienes Inmuebles propiedad del Estado, realizados	Total de avalúos realizados	(avalúo realizado 1+avalúo realizado 2+avalúo realizado n)	Reglamento interior de la SEPAF Y Fichas Técnicas de Bienes Inmuebles Propiedad de Gob. Del Estado	Semestral	400.00	Avalúos	Oficio con relación de avalúos realizados	Se realizan los avalúos de los bienes inmuebles del Estado
Actividades	Visita en campo para realizar valuación de bienes inmuebles propiedad del estado	Total de predios verificados en campo	(predio verificado en campo 1+predio verificado en campo 2+predio verificado en campo n)	Listado de bienes inmuebles propiedad del Estado proporcionado por Dirección de Patrimonio del Estado	Trimestral	400.00	Avalúos	Reporte por predio	Los bienes inmuebles propiedad del estado son verificados en campo
Actividades	Captura de avalúos realizados en la base de datos	Total de avalúos realizados capturados	(avalúo capturado 1+avalúo capturado 2+avalúo capturado n)	Reportes de predios verificados	Trimestral	400.00	Avalúos	Avalúos terminados	Los avalúos son realizados y capturados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Valores Catastral de los Bienes Inmuebles propiedad del Estado, actualizados	Total de avalúos actualizados de los bienes inmuebles	(avalúo actualizado 1+avalúo actualizado 2+avalúo actualizado n)	Listado de bienes inmuebles propiedad del Estado proporcionado por Dirección de Patrimonio del Estado	Anual	4247.00	Avalúos	Oficio con información de avalúos actualizados	Los bienes inmuebles propiedad del Estado son actualizados
Actividades	Organizar Expedientes por Municipios	Total de expedientes organizados	(expedientes municipio 1+expedientes municipio 2+expedientes municipio n)	Catálogo de bienes inmuebles proporcionado por la dirección de Patrimonio del estado	Trimestral	4247.00	Expedientes	Relación de expedientes actualizados	Los expedientes son organizados
Actividades	Capturar los nuevos valores de cada Municipio aprobados por el congreso	Total de valores catastrales aprobados, capturados.	(valores municipio 1+valores municipio 2+valores municipio n)	Tablas de Valores aprobadas por el Congreso	Trimestral	4247.00	Bienes inmuebles propiedad del Estado	Oficio con relación de valores actualizados de bienes inmuebles del Estado	Los valores de los bienes inmuebles propiedad del Estado son actualizados

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 078 Fondo Evalúa Jalisco

Unidad Presupuestal: 03 Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas
Unidad Responsable: 118 Fideicomiso Fondo Evalúa Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00526 Fideicomiso Fondo Evalúa Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la institucionalización del monitoreo y la evaluación en el Estado de Jalisco, a través de la creación de un Fondo cuyo recursos deberán destinarse para la Evaluación de los Programas y las Políticas Públicas Estatales.	Posición en el Indicador de las actividades de Monitoreo y Evaluación, CONEVAL	(aplicación de la metodología de análisis del coneval+cumplimiento criterios para la piame)	CONEVAL, Diagnóstico del avance en monitoreo y evaluación en las Entidades Federativas	Bianual	4.00	Posición	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe la evaluación de los programas y las políticas públicas estatales de acuerdo a las Reglas de Operación correspondientes.
Propósito	Los Programas y las Políticas Públicas Estatales que operan las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado se evalúan de acuerdo a las Reglas de Operación correspondientes para lograr la detección oportuna de aspectos susceptibles de mejora, tanto en la planeación como en la ejecucción de acciones y así coabyuvar en el bienestar de los Jaliscienses y en el desarrollo del Estado.	Porcentaje de Evaluaciones a Programas y Políticas Públicas Estatales	(número de evaluaciones de políticas públicas estatales+número de evaluaciones de programas estatales)	Informes y estadísticas de la Subsecretaría de Planeación y Evaluación (Dirección General de Monitoreo y Seguimiento)	Semestral	100.00	Porcentaje	Los informes y resultados finales oficiales de las Evaluaciones de los Programas y Políticas Públicas Estatales realizados.	Se encuentran evaluados todos los programas y las políticas públicas estatales de las Dependencias y Entidades del Gobierno del Estado de Jalisco.
Componentes	01 Es el proceso mediante el cual se realizan las evaluaciones de los programas y las políticas públicas del Estado de Jalisco de acuerdo a las reglas de operación correspondientes.	Total de Evaluaciones Realizadas	(número de evaluaciones de políticas públicas estatales realizadas+número de evaluaciones de políticas públicas estatales realizadas)	Subsecretaría de Planeación y Evaluación (Dirección General de Monitoreo y Seguimiento)	Mensual	10.00	Evaluaciones	Los informes y resultados de las evaluaciones de los programas y/o políticas públicas estatales.	Existen las Reglas de Operación de todos los Programas formuladas y publicadas.
Actividades	Proceso general para la Evaluación de Programas y Políticas Públicas del Estado	Porcentaje de Actividades Realizadas	(actividad 1 + actividad 2 + actividad n)	Subsecretaría de Planeación y Evaluación (Dirección General de Monitoreo y Evaluación)	Mensual	100.00	Porcentaje	Resultados, Informes, Estadísticas internas generadas.	Se realizan las actividades y las evaluaciones en tiempo y en forma de acuerdo a lo planeado en el Plan General Anual de Evaluaciones de Programas y Políticas Públicas del Estado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 141 Operación de las Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional en el Estado

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00134 Dirección de Unidades de la Universidad Pedagógica Nacional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el mejoramiento de la calidad de la educación orientada a la formación y desarrollo de profesionales de la educación y a la generación de conocimiento a través de la investigación e innovación.	Número de programas de pregrado y posgrado e investigaciones educativa implementadas	número de programas e investigaciones implementadas	Bases de datos de la SEJ y Unidades UPN en el estado	Anual	15.00	programa	Evaluaciones diagnósticas, Reporte, eventos y/o congresos realizados, bitácoras de seguimiento, visitas realizadas, investigaciones validadas y publicadas.	Se cuenta con las convocatorias de los programas, así como los temas de investigación priorizados del estado.
Propósito	Los estudiantes que ingresan a las Unidades de la UPN cuentan con programas de profesionalización e investigaciones, en base a las necesidades educativas priorizadas del estado.	Número de programas e investigación operando	número de programas e investigaciones operando	Revisión de actividades en sitio y bases de datos de la SEJ y Unidades UPN	Semestral	15.00	programa	Publicación de investigaciones, bitácoras de seguimiento.	Los docentes e investigadores cuentan con el perfil para llevar a cabo las investigaciones
Componentes	01 Programas Educativos en las Unidades de la UPN en Jalisco operando	Número de programas educativos operando	número de programas operando	Concentrado de evaluaciones diagnósticas, especializadas y estandarizadas, Reporte de cada uno de los programas	Semestral	14.00	programa	Evaluaciones diagnósticas, especializadas y estandarizadas, Reporte, eventos y/o congresos realizados, bitácoras de seguimiento	Los aspirantes cubren con el perfil de ingreso a los programas ofrecidos.
Actividades	Supervisar la operación de los programas educativos en las Unidades de la UPN en Jalisco	Número de visitas de seguimiento realizadas	número de visitas de seguimiento realizadas	Diagnóstico y reportes de visitas a las Unidades UPN en el Estado	Trimestral	3.00	visitas	Visitas realizadas, reportes elaborados	Se aperturan los procesos de convocatoria y registro en tiempo y forma.
Componentes	02 Investigaciones Educativas en Unidades de la UPN en Jalisco desarrolladas	Número de investigaciones desarrolladas	número de investigaciones desarrolladas	Reporte de las actividades de investigación	Trimestral	3.00	investigación	Resumen de visitas realizadas, Reporte de investigaciones validadas, Concentrado de investigaciones publicadas.	Se presentan los temas priorizados del estado de Jalisco para investigar por parte de los docentes e investigadores.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar la validación del desarrollo de las investigaciones desarrolladas en las Unidades de la UPN	Número de investigaciones validadas	número de investigaciones validadas	Base de datos del histórico de visitas realizadas	Trimestral	3.00	investigación	Visitas realizadas, reportes elaborados, investigaciones validadas, comprobaciones de viáticos	Se cuenta con investigaciones en cada una de las Unidades, siendo supervisadas continuamente, permitiendo identificar los avances de las mismas
Componentes	03 Programas educativos impartidos en la UPN evaluados	Número de programas educativos evaluados	número de programas educativos evaluados	Control escolar de las unidades y bases de datos de la SEJ	Semestral	5.00	programa	Evaluaciones diagnósticas, especializadas y estandarizadas, Reporte de los programas impartidos y bitácoras de seguimiento	Existe una alta eficiencia terminal de los alumnos con un impacto acorde a los estándares actuales de la calidad educativa
Actividades	Evaluar la eficiencia de los programas	Número de evaluaciones a egresados realizadas	número de evaluaciones a egresados realizadas	Control escolar de las unidades y bases de datos de la SEJ	Trimestral	5.00	Evaluación	Evaluaciones diagnósticas, especializadas y estandarizadas, reportes y bitácoras de seguimiento	Existe continuidad con la innovación educativa dentro las unidades UPN en el estado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 110 Impartición de la Educación Temprana

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00113 Dirección de Educación Inicial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la educación temprana de los niños menores de 5 años para propiciar las condiciones adecuadas que apoyen su trayecto educativo, a través de su atención con el servicio de educación inicial.	Número de Centros de Trabajo con servicio de Educación Inicial en el Estado.	número de centros de trabajo con servicio de educación inicial en el estado	Padrón de beneficiarios de las dos Modalidades, Escolarizada y No Escolarizada por Centro de Trabajo en la Dirección de Registro y Certificación, Reportes de verificación de los encargados de supervisión de Educación Inicial, padrón de Centros incorporados en educación Inicial	Anual	304.00	Centros de trabajo	Plantillas entregadas a la Dirección de Educación Inicial, Registro de padrón por Centro en Sistema de Estadística de la Coordinación de Planeación Educativa de la SEJ y registro en sistema GESTIÓN, Estadística formulario 911 a través de DRSE inicial y final de ciclo.	Los centros de trabajo cuentan en tiempo y forma con las condiciones necesarias para su operación
Propósito	Población de 0 a 5 años 11 meses en condiciones de alta vulnerabilidad, es atendida con el servicio de educación inicial.	Número de niños de 0 a 5 años de edad con servicio de educación Inicial	número de niños de 0 a 5 años de edad con servicio de educación inicial	Padrón de beneficiarios de las dos Modalidades, Escolarizada y No Escolarizada por Centro de Trabajo en la Dirección de Registro y Certificación, Reportes de verificación de los encargados de supervisión de Educación Inicial, padrón de Centros incorporados en educación Inicial	Trimestral	32988.00	Niños	Bitácora de las sesiones de Consejos Técnicos Escolares.	Existe una buena participación de los consejos técnicos escolares en los trabajos estructurados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Centros de Desarrollo Infantil con servicios asistenciales y educativos para población de 0 a 5 años de edad en operación	Número de Centros de Desarrollo Infantil operando	número de centros de desarrollo infantil operando	Estadística Básica	Trimestral	201.00	Centro de desarrollo infantil	Padrón por centro de trabajo en la Dirección de Programación y Presupuesto. Reporte mensual a la Dirección por parte de la Unidad técnico pedagógica. Agenda mensual de trabajo. Plan anual de trabajo. Reporte en seguimiento programático a la Dirección de programación y presupuesto	Los centros de nueva incorporación cumplen con la normatividad vigente.
Actividades	Visitas de verificación en los Centros de Desarrollo Infantil oficiales, públicos y particulares.	Número de visitas de verificación a la modalidad escolarizada realizadas	número de visitas de verificación a la modalidad escolarizada realizadas	Reporte de visita de supervisión	Trimestral	868.00	Padres de familia	Reporte y registros de los supervisores.	Se cuenta con el personal adecuado y suficiente.
Componentes	02 Orientación en prácticas de crianza a padres de familia de comunidades rurales marginadas ofrecida	Número de padres de familia y cuidadores beneficiados	número de padres de familia y cuidadores beneficiados	Estadística Básica	Trimestral	16550.00	Padres de familia	Padrón Único de Beneficiaros y Seguimiento mensual de metas al Consejo Nacional de Fomento Educativo, Estadísticas 911 y página WEB de la SEJ. Metas mensuales.	Padres, madres y cuidadores de niños menores de tres años once meses de las comunidades atendidas participan activamente en la capacitación.
Actividades	Visitas de verificación y seguimiento del servicio no escolarizado por Equipo Técnico Estatal de la Modalidad No Escolarizada	Número de visitas de verificación y seguimiento del servicio no escolarizado	número de visitas de verificación y seguimiento del servicio no escolarizado	Reporte de visita de supervisión	Trimestral	69.00	Visitas de supervisión	Metas mensuales y Reporte de seguimiento	Existe personal adecuado para realizar las visitas.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 656 Difusión de la Acción Educativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00111 Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad educativa mediante la difusión de información del sector educativo en el interior de la Secretaría y a la sociedad en general	Número de programas de difusión de las acciones educativas desarrollado	número de programas de difusión de las acciones educativas desarrollado	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones	Anual	1.00	Programas	Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones	Se cuenta con la disposición de los medios de comunicación
Propósito	La comunidad educativa conoce los programas y actividades emprendidos por la SE con acciones de difusión	Número de acciones de difusión realizadas	número de acciones de difusión realizadas	Reporte de las diferentes áreas de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones Informe de actividades de la Dirección de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones	Trimestral	1958.00	Acciones	Reporte de las diferentes áreas de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones	Se cuenta con la disposición de los medios de comunicación
Componentes	01 Programas educativos en medios electrónicos y prensa difundidos	Número de programas educativos difundidos	número de programas educativos difundidos	Reporte del área de información	Trimestral	1412.00	Programas Educativos	Reporte del área de información	Existe demanda por el beneficio de los programas que ofrece la Secretaría de Educación
Actividades	Reunión con medios masivos de comunicación	Número de ruedas de prensa realizadas	número de ruedas de prensa realizadas	Reporte del área de información	Trimestral	12.00	Ruedas de prensa	Reporte del área de información	Existe interés de los maestros, comunidad educativa y público en general por conocer las actividades que realiza la Secretaría de Educación
Componentes	02 Estructura educativa informada con notas en medios electrónicos y prensa procesados	Número de notas en medios electrónicos y prensa procesadas	número de notas en medios electrónicos y prensa procesadas	Reporte del área de monitores y síntesis	Trimestral	366.00	Notas periodística	Reporte del área de monitores y síntesis	Existen condiciones de transmisión y captación estables

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega de quejas y sugerencias que la misma sociedad en general manifiesta.	Número de quejas y sugerencias entregadas	número de quejas y sugerencias entregadas	Reporte del área de monitores y síntesis	Trimestral	366.00	Quejas	Reporte del área de monitores y síntesis	Existen quejas por parte de la sociedad en general, dando seguimiento puntual por parte de esta Secretaría
Componentes	03 Campañas institucionales para todas las áreas que integran la dependencia desarrolladas	Número de campañas institucionales realizadas	número de campañas institucionales realizadas	Reporte del área administrativa	Trimestral	180.00	Campañas	Reporte del área administrativa	Existe coordinación y buena comunicación con las áreas involucradas .
Actividades	Validación de información para difusión de campañas	Número de validaciones gestionadas	número de validaciones gestionadas	Reporte del área administrativa	Trimestral	180.00	Validaciones	Reporte del área administrativa	Se cuenta con la disposición de las áreas involucradas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 112 Impartición de la Educación Primaria

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00127 Dirección General de Educación Primaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una educación de calidad para todos en la escuela primaria, mediante un sistema educativo inclusivo y equitativo.	Eficiencia terminal en educación primaria	(egresados del ciclo n/nuevo ingreso a 1o. del ciclo n-5)*100	Estadística Básica	Anual	97.40	Porcentaje	Estadística Básica	Se cuenta con la infraestructura y cobertura docente necesaria para brindar una educación de calidad
Propósito	Niños y niñas en edad normativa desarrollan competencias que favorecen su continuidad educativa.	Número de alumnos inscritos en educación primaria	número de alumnos inscritos en educación primaria	Estadística Básica	Anual	975349.00	Alumno	Estadística Básica	Se cuenta con la infraestructura y cobertura docente necesaria para brindar una educación de calidad
Componentes	01 Acompañamiento pedagógico a escuelas primarias para el Diseño de la Ruta de Mejora del Consejo Técnico Escolar ofrecido	Número de escuelas primarias con acompañamiento pedagógico en el diseño de la Ruta de Mejora	número de escuelas primarias con acompañamiento pedagógico en el diseño de la ruta de mejora	Informe de la Ruta de Mejora	Trimestral	9.00	Escuelas	Documento de diseño de la Ruta de Mejora	Se cuenta con la participación activa de los colectivos en las tareas del diseño de la Ruta de Mejora del Consejo Técnico Escolar.
Actividades	Visitas a las escuelas seleccionadas en la muestra	Número de visitas a escuelas de la muestra	número de visitas a escuelas de la muestra	Reporte de visitas	Trimestral	90.00	Visitas	Documento de diseño de la Ruta de Mejora.	El Gobierno del Estado proporciona lo correspondiente para llevar a cabo las actividades programadas.
Componentes	02 Instrumentos técnicos para apoyar la gestión y la operación de las escuelas primarias concretados	Número de Reporte de resultados	número de reporte de resultados	Relación de Reporte	Semestral	2.00	Reportes	Reporte de Resultados	Existe la rendición de cuentas para verificar la eficiencia del servicio brindado
Actividades	Visitas de control y seguimiento a la operación del servicio educativo a escuelas, zonas escolares y sectores educativos	Número de visitas a escuelas, zonas escolares y sectores educativos	número de visitas a escuelas, zonas escolares y sectores educativos	Reporte de visitas	Trimestral	24.00	Visitas	Guías de observación.	Se cuenta con los recursos logísticos para realizar las visitas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Acompañamiento a los Consejos Técnicos Escolares de Educación Primaria ofrecido	Número de reuniones del equipo técnico estatal con la estructura de supervisión realizadas	número de reuniones de seguimiento a los consejos técnicos de zona escolar	Informe final de la Ruta de Mejora	Trimestral	18.00	Reuniones	Guías de observación	Se cuenta con la participación activa de los consejos técnicos escolares en las tareas de acompañamiento.
Actividades	Seguimiento y Acompañamiento Técnico Pedagógico al Consejo Técnico de Zona Escolar	Número de reuniones del equipo técnico estatal con la estructura de supervisión realizadas	número de reuniones de seguimiento a los consejos técnicos de zona escolar	Reporte de visitas	Trimestral	18.00	Reuniones	Documento de apoyo para las sesiones ordinarias del CTE.	Se cuenta con un plan de trabajo en las zonas escolares.
Componentes	04 Capacitación a la estructura de supervisión de educación primaria ofrecida	Número de Reuniones con el 10% y 100% de los Jefes de Sector y Supervisores de Zona Escolar	número de reuniones con el 10% y 100% de los jefes de sector y supervisores de zona escolar en sesión ordinaria del consejo técnico escolar	Informe de los Consejos Técnicos Escolares del Estado de Jalisco Ciclo 2014-2015	Trimestral	18.00	Reuniones	Reporte General del CTE	Los Consejos Técnicos Escolares se desarrollan oportuna, puntual e idóneamente en el Estado de Jalisco, contando con los datos necesarios para el reporte general.
Actividades	Reuniones del equipo técnico estatal con la estructura de supervisión para las sesiones ordinaria y fase intensiva de los consejos técnicos escolares.	Número de reuniones de acompañamiento al consejo técnico escolar.	número de reuniones de acompañamiento para el consejo técnico escolar	Guía de CTE de sesión ordinaria y fase intensiva	Mensual	10.00	Reuniones	Relatoría de acompañamiento al CTE.	Los Consejos Técnicos Escolares se desarrollan oportuna, puntual e idóneamente en el Estado de Jalisco contando con los datos necesarios para el reporte general.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 136 Formación Inicial de Docentes para la Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00130 Dirección General de Educación Normal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad en la Educación Básica impartida a los niños Jalisciense en edades entre 3 y 15 años.	Número de alumnos en Preescolar, Primaria y Secundaria destacados	número de alumnos destacados	Publicación de los resultados de las pruebas hechas a los alumnos de Educación Básica.	Anual	3478.00	alumnos	Estadísticas de resultados de exámenes aplicados en diferentes ciclos escolares.	Se cuenta con docentes debidamente capacitados y escuelas equipadas acorde al modelo educativo de la Educación Normal.
Propósito	Alumnos de las escuelas normales oficiales reciben una formación profesional para la docencia en Educación Básica.	Número de Matrícula en las Escuelas Normales Oficiales atendida	número de matrícula atendida	Estadísticas de egreso, mejores promedios de calificación	Anual	3478.00	alumnos	Sistema de control escolar de educación normal.	Se cuenta con docentes debidamente capacitados y escuelas equipadas acorde al modelo educativo de la Educación Normal.
Componentes	01 Docentes de las Escuelas Normales Públicas capacitados en torno a la Reforma Curricular	Número de docentes capacitados	número de docentes capacitados	Relación de docentes que reciben el paquete de material.	Trimestral	603.00	Docentes	El material cumple con los requisitos y contenidos del Curso.	Los Docentes de Escuelas Normales son Capacitados y actualizados trimestralmente.
Componentes	02 Docentes y alumnos de las Escuelas Normales capacitados en el Congreso de Investigación	Número de profesores y alumnos de las escuelas normales que participan en el Congreso de Investigación realizado	número de profesores y alumnos de las escuelas normales que participan en el congreso de investigación realizado	Publicación de Convocatoria al Congreso, relación de asistentes	Anual	350.00	personas	Publicación de convocatoria y listas de asistencia al congreso	Publicación de convocatoria y listas de asistencia al congreso
Componentes	03 Servicios educativos y asistenciales a los alumnos de la Escuela Normal Rural Miguel Hidalgo otorgados	Número de alumnos internos atendidos	número de alumnos internos atendidos	Matrícula de alumnos. Relaciones de necesidades para proporcionar los servicios.	Cuatrimestral	370.00	alumnos	Solicitudes presentadas para autorización de insumos	Los insumos para los Servicios Asistenciales son de primera calidad
Componentes	04 Apoyos económicos para la práctica intensiva y al servicio social para los estudiantes de 6o., 7o. y 8o. semestre de las escuelas normales públicas otorgados	Número de becas de apoyo a los estudiantes de 6o., 7o. y 8o. semestre de las escuelas normales públicas entregadas.	número de becas otorgadas	Matrícula de alumnos y cédulas de inscripción al programa de las escuelas normales públicas	Anual	2100.00	becas	Padrón de alumnos inscritos en 6o.7mo. Y 8vo. Semestre. Nómina de pago	Se realiza el pago a los becarios con eficiencia y efectividad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Proyectos en gestión, formación e investigación en ambientes virtuales para el desarrollo profesional docente operando	Número de proyecto de gestión en ambientes virtuales operando	número de proyecto de gestión en ambientes virtuales operando	Repositorio de cursos en línea http://estudiane.jalisco.gob.mx/dgen	Anual	1.00	proyecto	Repositorio de cursos en línea http://estudiane.jalisco.gob.mx/dgen	Se cuenta con los reportes diagnósticos y necesidades de formación de los docentes para la formulación del proyecto
Actividades	Gestión del conocimiento de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje para la formación Docente en el DPD	Número de reportes de investigación y evaluación del proceso de Aprendizaje en Ambiente Virtual realizados	número de reportes de investigación y evaluación realizados	Reportes internos de evaluación del proceso de aprendizaje en Ambiente Virtual y del reporte de acompañamiento a la evaluación del SPD. http://estudiane.jalisco.gob.mx/dgen	Semestral	6.00	reporte	Reportes internos de evaluación del proceso de aprendizaje en Ambiente Virtual y del reporte de acompañamiento a la evaluación del SPD. http://estudiane.jalisco.gob.mx/dgen	Existen experiencias de formación en ambiente virtual
Componentes	06 Aulas digitales instaladas en las Escuelas Normales para la enseñanza del Inglés y de asignaturas que requieren el apoyo de tecnologías de la información	Número de gestiones de equipamiento de aulas realizadas	número de gestiones de equipamiento realizadas	Acuerdos de Reforma curricular, Documentos y/o Convenios de Instalación.	Anual	8.00	Aula	Acuerdos de Reforma curricular, Documentos y/o Convenios de Instalación.	El equipo y el mobiliario solicitados son adecuados y suficientes de acuerdo a los requisitos técnicos y pedagógicos.
Actividades	Realizar las gestiones para el equipamiento de las aulas	Número de gestiones de equipamiento de aulas realizadas	número de gestiones de equipamiento realizadas	Dirección General de Educación Normal	Anual	1.00	Gestión	Acuerdos de Reforma curricular, Documentos y/o Convenios de Instalación.	Se encuentra un proveedor que cumple con las especificaciones necesarias para el equipamiento de las aulas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 114 Educación para Comunidades Indígenas en los Niveles de Preescolar y Primaria

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00119 Dirección de Educación Indígena

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al logro de una educación de calidad en el estado de Jalisco, a través de un enfoque pedagógico cultural y lingüístico adecuado.	Número de escuelas de educación indígena bilingües en operación	número de escuelas de educación indígena bilingües en operación	Estadística básica	Anual	159.00	Escuela	http://sig.Jalisco.gob.mx/Estadistica/index.htm	Se cuenta con los suficientes maestros bilingües
Propósito	Niños indígenas reciben una educación intercultural bilingüe con calidad, equidad y eficacia	Número de alumnos indígenas que escriben en lengua materna y aprueban la asignatura de español	número de alumnos indígenas que escriben en lengua materna y aprueban la asignatura de español.	Reporte de trabajo de campo	Anual	8279.00	Alumno	http://sig.Jalisco.gob.mx/Estadistica/index.htm	Los padres de familia inscriben a sus hijos en los servicios de educación indígena.
Componentes	01 Capacitación a personal docente y directivo de zonas escolares de educación indígena ofrecido	Número de docentes y directivos capacitados	número de docentes y directivos capacitados	Memoria de capacitaciones	Trimestral	400.00	Docente	Listas de asistencia a capacitaciones.	Existe disposición del personal docente y directivo para participar en la capacitación
Actividades	Planeación de los talleres de promoción de competencias comunicativas bilingües.	Número de planes de trabajo de talleres	número de planes de trabajo de talleres	Memoria de capacitaciones	Trimestral	4.00	Plan	Metodología para la planeación de talleres	Personal docente y directivo con disposición al trabajo.
Componentes	02 Acompañamientos pedagógicos a escuelas de educación indígena ofrecidos	Número de escuelas beneficiadas con acompañamiento pedagógico	número de escuelas beneficiadas con acompañamiento pedagógico	Reporte de acompañamiento	Trimestral	105.00	Escuela	Constancia de visita a centros educativos y documentos de seguimiento	Existe disposición de los consejos técnicos para facilitar la tarea de acompañamiento
Actividades	Revisión de las rutas de mejora escolares	Número de talleres realizados	número de talleres realizados	Reporte final de talleres	Trimestral	8.00	Taller	Constancia de visita a centros educativos y documentos de seguimiento	Se cuenta con los recursos logísticos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Asesorías en autogestión al personal de supervisión de educación indígena ofrecidas	Número de supervisores en intercambio de experiencias	número de supervisores en intercambio de experiencias	Reporte de intercambio	Trimestral	8.00	Supervisor	Lista de asistencia, constancias de participación	Existe disposición del personal para dialogar experiencias.
Actividades	Organización de los métodos y estrategia a través de las cuales los supervisores puedan guiar el logro de sus objetivos con autonomía en el establecimiento de metas y su autodesarrollo.	Número personal técnico y de supervisión participante	número de personal técnico y de supervisión participante	Reporte de intercambio	Trimestral	30.00	Personal	Lista de asistencia, constancias de participación	Se cuenta con la información de contexto necesaria para la organización.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 131 Tecnologías para Potenciar el Proceso de Enseñanza Aprendizaje en la Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00149 Dirección General de Programas Estratégicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de la educación en escuelas de Educación Básica, a través de implementación de Tecnologías de Información y Comunicación.	Porcentaje de avance en el objetivo planteado	(avance alcanzado del objetivo planteado/avance programado del objetivo planteado)*100	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Programas Estratégicos	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Propósito	Estructura educativa cuenta con sistemas y servicios de tecnología para eficientar procesos y potenciar conocimientos.	Número de acciones implementadas.	número de acciones implementadas	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Anual	6037.00	Número	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Componentes	01 Acciones de soporte, actualización, mantenimiento e instalación de equipos de tecnología en las aulas realizadas	Número de aulas atendidas con acciones de tecnología en el aula	número de aulas atendidas con acciones de tecnología en el aula	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	4800.00	Número	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Actividades	Supervisión, soporte, instalación, actualización y mantenimiento a aula interactiva micompu.mx, aula interactiva secundarias, aulas HDT y aulas EDUSAT.	Número de escuelas atendidas con acciones de tecnologías en el aula	número de escuelas atendidas con acciones de tecnologías en el aula	Informes	Trimestral	4100.00	Escuelas	Informes	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Componentes	02 Aulas interactivas en planteles de educación básica instaladas	Número de aulas interactivas instaladas	número de aulas interactivas instaladas	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Semestral	887.00	Aula	Actas de recepción de equipamiento	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta
Actividades	Supervisión de la utilización de la tecnología en las aulas para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.	Número de escuelas verificadas	número de escuelas verificadas	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	80.00	Escuelas	Actas de validación de escuela	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Acciones de Tecnología de la Información y Comunicación TIC en escuelas de educación básica implementadas	Número de escuelas participantes	número de escuelas participantes	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	80.00	Escuelas	Reporte y registros internos de la DiPTA	Las escuelas cuentan con equipamiento y conectividad en óptimo funcionamiento. Los directivos del plantel brindan facilidades a los docentes para adoptar dichas acciones.
Actividades	Asesoría especializada a personal docente, directivo y administrativo de educación secundaria en el uso del equipamiento de aulas interactivas.	Número de Personas asesoradas	número de personas asesoradas	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Mensual	1200.00	Personas	Reportes y registros internos de la DiPTA. Firmas en listas de asistencia y de constancias entregadas.	Se cuenta con nuevos equipos de cómputo, asesores, viáticos y vehículos disponibles en la DiPTA para atender las solicitudes.
Actividades	Realizar los proyectos de base tecnológica propuestos por equipos de alumnos y docentes en el marco de la iniciativa DiPTA Kids.	Número de escuelas participantes	número de escuelas participantes	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	10.00	Escuelas	Reportes internos. Productos disponibles en el repositorio en línea de la DiPTA.	Se cuenta con personal calificado en temas de especialidad para la producción de medios audiovisuales, equipamiento renovado, herramientas e insumos para la producción.
Actividades	Realizar los proyectos de base tecnológica propuestos por equipos de docentes en el marco de la iniciativa DiPTA Profes.	Número de escuelas participantes	número de escuelas participantes	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	10.00	Escuelas	Reportes internos. Productos disponibles en el repositorio en línea de la DiPTA.	Se cuenta con personal calificado en temas de especialidad para la producción de medios audiovisuales, equipamiento renovado, herramientas e insumos para la producción.
Componentes	04 Productos y servicios tecnológicos en apoyo a la labor de las diversas áreas de la Secretaría generados	Número de productos y servicios generados	número de productos y servicios generados	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Anual	40.00	productos y servicios	Productos disponibles en el repositorio de recursos educativos y firmas de conformidad de solicitantes.	Se cuenta con personal calificado en temas de especialidad para la producción de medios audiovisuales, equipamiento renovado, herramientas e insumos para la producción.
Actividades	Producción de materiales educativos digitales para el fortalecimiento de las competencias de lecto escritura, pensamiento lógico matemático y ciencias en Educación Básica.	Número de productos digitales producidos	número de productos digitales producidos	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Mensual	20.00	Productos digitales	Productos disponibles en el repositorio de recursos educativos en línea.	Se cuenta con personal calificado en temas de especialidad para la producción de medios audiovisuales, equipamiento renovado, herramientas e insumos para la producción.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entregar productos y servicios de base tecnológica que contribuyen al fortalecimiento del uso de las TIC con fines educativos.	Número de servicios entregados	número de servicios entregados	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Mensual	20.00	Servicios entregados	Productos disponibles en el repositorio de recursos educativos y firmas de conformidad de solicitantes.	Las instancias solicitantes contribuyen al desarrollo del proyecto, a la realización de los productos y/o servicios solicitados con recursos (humanos, materiales, financieros)
Componentes	05 Encuentro estatal de Tecnología en el Aula para docentes y directivos efectuado	Número de docentes y directivos participantes	número de docentes y directivos participantes	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Anual	350.00	Docente y directivo	Listas de registro de asistentes al Encuentro.	Los docentes y directivos participan en el encuentro, cuentan con las facilidades para la asistencia al mismo.
Actividades	Impartición de talleres sobre aplicación de estrategias didácticas basadas en TIC en el aula.	Número de talleres impartidos	número de talleres impartidos	Informes de la Dirección General de Programas Estatégicos	Trimestral	4.00	Talleres	Cartas descriptivas, evidencias generadas durante los talleres	Se cuenta con recursos, equipamiento y personal suficiente para realizar este proyecto.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 111 Impartición de la Educación Preescolar

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00126 Dirección General de Educación Preescolar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al logro de los aprendizajes esperados en los niños de 3 a 5 años de edad, a través del trabajo estructurado de los Consejos Técnicos Escolares en las Rutas de Mejora.	Número de Consejos Técnicos Escolares con trabajo estructurado en Rutas de Mejora	número de consejos técnicos escolares de preescolar en funciones	Reporte de actividades de la ruta de mejora	Anual	2339.00	Consejos técnicos escolares	Bitácora de las sesiones de Consejos Técnicos Escolares.	Existe una buena participación de los consejos técnicos escolares en los trabajos estructurados.
Propósito	Las alumnas y los alumnos que asisten a educación preescolar, logran los aprendizajes esperados y el perfil de egreso.	Número de alumnas y alumnos que avanzan en el logro de los aprendizajes esperados	número de alumnos en educación preescolar	Estadística Básica	Anual	315522.00	Alumno	Reporte de evaluación de los alumnos de preescolar, registrados en la plataforma de DGAIRE.	Se cuenta con la infraestructura y la plantilla docente suficientes
Componentes	01 Apoyos didácticos para mejorar el aprendizaje de alumnos de educación preescolar de planteles con relación alumno/maestro elevado entregados	Número de paquetes de material didáctico entregados a escuelas con RAM elevado	número de paquetes de material didáctico entregados a escuelas con ram elevado	Reporte de entrega de material	Trimestral	900.00	Paquetes de material	Recibos de entrega recepción	Existen condiciones adecuadas para concretar los proyectos en todos los centros de trabajo.
Actividades	Aplicación del material didáctico	Número de paquetes de material didáctico entregados	número de paquetes de material didáctico entregados	Registros de entregas y relación de escuelas beneficiadas	Anual	900.00	Paquetes de material	Planeaciones argumentadas, secuencias didácticas para trabajar los materiales didácticos, evaluaciones y reportes de experiencias exitosas.	Existen condiciones adecuadas para concretar los proyectos en todos los centros de trabajo.
Componentes	02 Capacitación a docentes y directivas del nivel preescolar sobre gestión educativa y pedagógica ofrecida	Número de jefas de sector y supervisoras capacitadas en áreas sustantivas de su trabajo	número de jefas de sector y supervisoras capacitadas en áreas sustantivas de su trabajo	Memoria de actividades	Anual	1000.00	Docente	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y evaluación de las diferentes capacitaciones.	Docentes y directivos acuden a las sesiones de capacitación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Conferencias y talleres encaminados al fortalecimiento de la práctica	Número de conferencias y talleres realizados	número de conferencias y talleres realizados	Reportes de capacitación y seguimiento	Anual	1.00	Conferencias y talleres	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y evaluación de las diferentes capacitaciones.	Docentes y directivos con formación permanente y pertinente con base a sus necesidades formativas.
Componentes	03 Capacitación a supervisoras jefas de sector para el fortalecimiento de sus funciones ofrecida	Número de jefas de sector y supervisoras capacitadas en áreas sustantivas de su trabajo	número de jefas de sector y supervisoras capacitadas en áreas sustantivas de su trabajo	Reporte de seguimiento técnico y verificación de procesos de formación continua, http://www.siracfc.sep.gob.mx	Anual	347.00	Jefas de sector y supervisoras	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y evaluación de las diferentes capacitaciones, reportes de seguimiento técnico y verificación de procesos de formación continua www.siracfc.sep.gob.mx	Supervisoras y Jefas de Sector acuden a las sesiones de capacitación
Actividades	Reuniones de capacitación con los Consejos Técnicos Escolares	Número de reuniones con los Consejos Técnicos Escolares	número de reuniones con los consejos técnicos escolares realizadas	Reportes de seguimiento técnico y verificación de procesos de formación continua	Mensual	9.00	Consejos Técnicos Escolares capacitados	Evidencias fotográficas, listas de asistencia y evaluación de las diferentes capacitaciones, reportes de seguimiento técnico y verificación de procesos de formación continua. http://www.siracfc.sep.gob.mx	Jefas de Sector y Supervisores con formación permanente y pertinente con base a sus necesidades formativas
Componentes	04 Servicios de Alternativas para la Educación Preescolar en comunidades urbanas y rurales marginadas ofrecidos	Número de localidades con servicio de Alternativas	número de localidades con servicio de alternativas	Estadística Básica	Anual	402.00	Localidades	Dirección General de Educación Preescolar y Área de Planeación de las Delegaciones Regionales	Existe interés por parte de las familias en el servicio de alternativas en educación preescolar.
Actividades	Visitas a zonas escolares y centros de trabajo del programa Alternativas	Número de visitas realizadas	visitas a zonas escolares y centros de trabajo del programa alternativas	Reportes de visita	Mensual	12.00	Visitas	Reportes de visita a las diferentes localidades en las que se oferta el servicio.	Conocimiento y posicionamiento del Programa en localidades y municipios, brindando cobertura y atención a los niños y niñas en edad preescolar.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 137 Actualización y Capacitación Continua a Docentes de Educación Básica en Servicio

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00132 Dirección General de Formación Continua para Profesionales de la Educación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejora la calidad en la formación de los docentes, mediante la oferta de procesos formativos pertinentes al personal con funciones de supervisión, dirección, asesoría técnica pedagógica y de tutoría.	Número de escuelas de educación básica que mejoran el nivel de logro educativo	número de escuelas de educación básica que mejoran el nivel de logro educativo en el año t	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	27500.00	Escuela	Evaluaciones nacionales y estatales a docentes y escuelas y procesos de formación acreditados	Se cuenta con los apoyos administrativos y logísticos para facilitar la formación docente.}
Propósito	Personal docente, técnicos docentes, directores, supervisores, asesores técnicos pedagógicos, tutores, cuerpos académicos y autoridades educativas cuentan con capacitación, actualización, asesoría, acompañamiento y asistencia técnica pedagógica	Número del personal Docente, técnicos docentes, directores, supervisores, asesores técnicos pedagógicos, tutores, Autoridades Educativas capacitado.	número de personal educativo de educación básica que accede a procesos de acompañamiento, asesoría, capacitación, formación continua, actualización y/o desarrollo profesional en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	27500.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal Docente, técnicos docentes, directores, supervisores, asesores técnicos pedagógicos, tutores, Cuerpos Académicos y Autoridades Educativas participan activamente para acreditar los cursos y/o propuestas formativas en las que se registra en el SIRACFC.
Componentes	01 Capacitación al personal del servicio profesional docente de Educación Básica efectuada	Número de personal del servicio profesional docente de Educación Básica de educación básica formados.	número de personal con funciones de asesoría técnico pedagógica que accede a un proceso de formación en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	4500.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal al servicio profesional docente participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Actividades	Contribuir al desarrollo de capacidades del personal docente en temas educativos prioritarios de carácter estatal.	Número de personal del servicio profesional docente de Educación Básica de educación básica formados.	número de personal con funciones de asesoría técnico pedagógica que accede a un proceso de formación en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	4800.00	persona	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal Docente, técnicos docentes, directores, supervisores, asesores técnicos pedagógicos, tutores, Cuerpos Académicos y Autoridades Educativas participan activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Capacitación a personal en función de Dirección y Supervisión en Educación Básica efectuada	Número de personal con funciones de dirección y supervisión y autoridades educativas formado	número de personal con funciones de dirección y supervisión de educación básica que accede a un proceso de formación en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	3500.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal con funciones de dirección y supervisión participa activamente participan activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Actividades	Realizar congreso Experiencias exitosas de dirección y supervisión en educación básica	Número de congreso de Experiencias exitosas realizado	número de congreso de experiencias exitosas realizado	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Anual	1.00	congreso	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal con funciones de dirección y supervisión participa activamente participan activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Componentes	03 Actualización en los estándares del servicio profesional a docentes, directos y personal de apoyo realizada	Número de docentes, directos y personal de apoyo de educación básica formado	número de personal del servicio profesional docentes de educación básica que accede a un proceso de formación en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	15000.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal Docente, técnicos docentes, directores, supervisores, asesores técnicos pedagógicos, tutores, Cuerpos Académicos y Autoridades Educativas participan activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Actividades	Contribuir al desarrollo de capacitación del personal docente en temas educativos prioritarios de carácter estatal.	Número de personal del servicio profesional docente de Educación Básica de educación básica formado en temáticas de prioridad estatal.	número de personal con funciones de asesoría técnico pedagógica que accede a un proceso de formación en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Mensual	4800.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal al servicio profesional docente participan activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.
Actividades	Instrumentar el servicio de tutoría dirigido al personal docente y técnico docente de nuevo ingreso	Número de personal asesor técnico pedagógico con funciones de tutoría a personal de nuevo ingreso capacitado.	número de personal educativo de educación básica que accede a procesos de acompañamiento, asesoría, capacitación, formación continua, actualización y/o desarrollo profesional en el año	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/direccion-general-formación-continua-profesionales-educación/	Trimestral	1000.00	personal	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	El personal Asesor Técnico Pedagógico con funciones de Tutoría al Personal de nuevo ingreso participa activamente para acreditar los cursos y/o procesos formativos en las que se registra en el SIRACFC.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Investigación sobre convivencia escolar publicada	Número de investigación de convivencia escolar publicada	número investigaciones publicadas	Publicación de la investigación	Semestral	2.00	investigación	Publicación de la investigación	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma, para llevar a cabo la investigación sobre el convivencia escolar
Actividades	Realizar el seminarios de la red estatal de Estudios de Convivencia Escolar	Número de seminario de estudios realizado	número de seminario de estudios realizado	Relación de Participantes del Seminario	Trimestral	3.00	congreso	Relación de Participantes del Seminario	Se cuenta con el interés del personal para participar en el seminario
Componentes	05 Capacitación a docentes de nivel básico en temas especializados en valores efectuada	Número de docentes de nivel básico capacitados en temas especializados en valores	número de docentes capacitados en valores	http://portalsej.Jalisco.gob.mx/educacion-en-valores	Anual	1500.00	Docente	Registro de participantes, memorias de la capacitación	Personal del Servicio Profesional Docente convocado asiste al evento
Actividades	Capacitar al personal del Servicio Profesional Docente de Educación Básica en formación ética y orientación en Encuentro Estatal de Valores.	Número de encuentro de valores realizado	número de encuentro de valores realizado	http://portalsej.jalisco.gob.mx/educacion-en-valores	Anual	1.00	Encuentro	Sistema de Inscripción, Registro, Acreditación y Certificación de Formación Continua (SIRACFC) www.estudiaenJalisco/formacióncontinua/SIRAF	Personal del Servicio Profesional Docente, padres de familia, alumnos y sociedad en general asisten al evento

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 113 Impartición de la Educación Secundaria

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00128 Dirección General de Educación Secundaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de la educación básica mediante el desarrollo de competencias para la vida y perfil de egresos en educación secundaria	Eficiencia terminal	(número de alumnos egresados en el ciclo n/número de alumnos inscritos al 1er grado en el ciclo n-2)*100	Estadística básica	Anual	86.10	Porcentaje	Estadística Básica	Se cuenta con los recursos docentes y de infraestructura para la atención de los alumnos.
Propósito	Alumnos de educación secundaria logran el perfil de egreso y el desarrollo de competencias para la vida	Matrícula en educación secundaria	matrícula en educación secundaria	Estadística básica	Anual	441707.00	Alumno	Estadística básica	Los padres de familia inscriben a sus hijos en la educación secundaria.
Componentes	01 Laboratorios de ciencia básica (Biología, Física y Química) para escuelas secundarias equipados	Número de escuelas beneficiadas con laboratorios de ciencia básica.	número de escuelas beneficiadas con laboratorios de ciencia básica.	Informe de zonas escolares	Anual	1149.00	Escuela	Proyecto de laboratorios de ciencia básica	El proveedor cumple puntualmente con la instalación de los laboratorios
Actividades	Capacitación en uso de equipamiento y software para implementación de laboratorios de ciencia básica en escuelas secundarias.	Número de docentes de ciencias capacitados	número de docentes de ciencias capacitados.	Instrumento de seguimiento	Anual	2759.00	Docente	Instrumento de recuperación.	Los docentes a capacitar participan con interés y compromiso.
Componentes	02 Laboratorios de tecnología para escuelas secundarias equipados	Número de escuelas que reciben equipamiento y capacitación técnica.	número de escuelas que reciben equipamiento y capacitación técnica.	Padrón de escuelas beneficiadas	Anual	1149.00	Escuela	Proyecto de laboratorios de tecnología.	El proveedor cumple puntualmente con la instalación de los laboratorios.
Actividades	Capacitación especializada para docentes que imparten asignatura de tecnología.	Número de docentes que imparten la asignatura de tecnología capacitados.	número de docentes que imparten la asignatura de tecnología capacitados	Instrumento de seguimiento	Anual	1200.00	Docente	Instrumento de recuperación.	Los docentes participan con interés y compromiso.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Capacitación en el diseño de exámenes departamentales para Coordinadores de educación secundaria ofrecida	Número de coordinadores capacitados	número de coordinadores capacitados.	Memoria de capacitaciones	Anual	1150.00	Coordinador	Metodología para el diseño de exámenes.	Se cuenta con capacitación especializada validada por la Dirección General de Formación Continua para profesionales de la educación y espacios suficientes.
Actividades	Integración de banco de reactivos para su implementación con aula interactiva.	Número de bancos de reactivos integrados	número de bancos de reactivos integrados	Banco de reactivos.	Anual	1200.00	Banco de reactivos	Concentrador del equipo capacitado.	Se cuenta con reactivos de todas las asignaturas que contempla el plan 2011 para educación secundaria.
Componentes	04 Bibliotecas de aulas en escuelas secundarias implementadas	Número de escuelas beneficiadas con material para la biblioteca de aula	número de escuelas beneficiadas con material para la biblioteca de aula.	Instrumento de supervisión para el uso de la biblioteca de aula.	Anual	1149.00	Escuela	Proyecto de bibliotecas de aula.	Los padres de familia coadyuvan en la promoción de la lectura.
Actividades	Capacitación a docentes en el manejo de la biblioteca de aula.	Número de docentes capacitados en el uso de la biblioteca de aula	número de docentes capacitados en el uso de la biblioteca de aula.	Informes parciales de resultado.	Anual	1728.00	Docente	Metodología para el manejo de la biblioteca de aula.	Existe interés de los docentes capacitados en el uso de la biblioteca de aula.
Componentes	05 Acompañamiento pedagógico a escuelas secundarias ofrecido	Número de escuelas que reciben acompañamiento.	número de escuelas que reciben acompañamiento pedagógico	Informes parciales de resultados.	Anual	1149.00	Escuela	Esquema establecido para el acompañamiento pedagógico.	Las escuelas colaboran para facilitar el acompañamiento.
Actividades	Seguimiento bimestral a los indicadores de aprovechamiento escolar.	Número de escuelas secundarias que revisan los indicadores de logro académico	número de escuelas secundarias que revisan los indicadores de logro académico	Informe de seguimiento bimestral.	Trimestral	1149.00	Escuela	Instrumento de recuperación de datos.	Las escuelas secundarias operan el Servicio de Asistencia Técnica a la Escuela SATE.
Componentes	06 Capacitación a docentes de educación secundaria en la enseñanza del álgebra ofrecida	Número de docentes que imparten la asignatura de matemáticas capacitados.	número de docentes que imparten la asignatura de matemáticas capacitados	Instrumento de seguimiento y evaluación a docentes.	Anual	2315.00	Docente	Metodología para la enseñanza del álgebra.	Se cuenta con capacitación especializada para docentes de matemáticas validada por la Dirección General de Formación Continua para profesionales de la educación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación a docentes para lograr la articulación y organización del tránsito de la aritmética al álgebra.	Esquema de capacitación elaborado	esquema de capacitación elaborado	Instrumento de seguimiento y evaluación a docentes.	Anual	1.00	Esquema	Metodología de la capacitación.	Se cuenta con capacitación especializada validada por la Dirección General de Formación Continua para profesionales de la educación y espacios físicos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 153 Transparencia Institucional en el Sector Educativo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00140 Dirección General de la Contraloría

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas de la dependencia mediante procesos administrativos que operan con apego a la normatividad vigente.	Número de solicitudes de servicios educativos atendidos	número de solicitudes de servicios educativos atendidos	Registros en general, informes y acuerdos de la Dirección General de Contraloría y de la Dirección General de Atención a la Comunidad Educativa.	Anual	19265.00	Solicitudes	Registros en general, informes y acuerdos de la Dirección General de Contraloría y de la Dirección General de Atención a la Comunidad Educativa.	Existe satisfacción por parte de la ciudadanía y los órganos normativos de la Secretaría de Educación respecto de su funcionamiento.
Propósito	Procesos administrativos operan con apego a la normatividad vigente.	Número de procesos fiscalizados	número de procesos fiscalizados	Registros en general, informes y acuerdos de la Dirección General de Contraloría y de la Dirección General de Atención a la Comunidad Educativa.	Anual	4.00	Procesos	Registros en general, informes y acuerdos de la Dirección General de Contraloría y de la Dirección General de Atención a la Comunidad Educativa.	Las áreas internas de la Secretaría de Educación operan sus procesos con apego a la normatividad.
Componentes	01 Comunidad educativa atendida	Número de planteamientos ciudadanos atendidos	número de planteamientos ciudadanos atendidos	Sistema electrónico utilizado para su atención.	Trimestral	18810.00	Planteamientos	Sistema electrónico utilizado para su atención.	La Ciudadanía presenta los trámites para solicitar los servicios de la dependencia.
Actividades	Atención de quejas a través del programa Atención Educativa.	Número de quejas atendidas	número de quejas atendidas	Registros en base de datos.	Trimestral	3950.00	Quejas	Registros en base de datos.	Existe un Control en la captación de peticiones y quejas.
Componentes	02 Solicitudes de transparencia y de protección de datos personales atendidos	Número de procedimientos atendidos	número de procedimientos atendidos	Expedientes e informes publicados en la unidad de Transparencia y portal de la Secretaría de Educación Jalisco	Trimestral	1270.00	Procedimientos	Expedientes e informes publicados en la unidad de Transparencia y portal de la Secretaría de Educación Jalisco	Existe disposición legal que obligua al sujeto obligado a recibir y gestionar solicitudes de información y de protección de datos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de procedimientos administrativos de transparencia atendidos.	Número de procedimientos administrativos gestionados	número de procedimientos administrativos gestionados	Registros de expedientes de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Educación; sistema Solicitudes de Información Pública Respondidas en Jalisco por sus siglas (SIRES) del Instituto de Transparencia e Información Pública del estado de Jalisco; en la liga http://sej.jalisco.gob.mx/transparencia en su artículo 8, fracc. I, inciso ñ; en la liga http://portalsej.jalisco.gob.mx/unidaddetransparencia en su sección Datos de Interés y estrados	Trimestral	1260.00	Procedimientos	Registros de expedientes de la Unidad de Transparencia de la SEJ, sistema Solicitudes de Información Pública, del Instituto de Transparencia e Información Pública del estado de Jalisco.	Solicitudes de información entregadas con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
Componentes	03 Auditorías a unidades administrativas y planteles educativos realizadas	Número de auditorías a unidades administrativas y planteles educativos aplicadas	número de auditorías a unidades administrativas y planteles educativos aplicadas	Informe Ejecutivo de Auditoría	Trimestral	105.00	Auditorías	Informe Ejecutivo de Auditoría	Las autoridades de los CT permiten el acceso de los auditores
Actividades	Capacitación a Directivos.	Número de directivos capacitados	número de directivos capacitados	Lista de Asistencia	Semestral	500.00	Personas	Lista de Asistencia	El personal directivo se actualiza continua y permanentemente en materia normativa y permanente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Quejas y denuncias investigadas	Número de quejas atendidas	número de quejas atendidas	Acuerdo Resolutivo	Mensual	350.00	Quejas	Acuerdo Resolutivo	Las quejas cumplen con los requisitos que marca la ley
Actividades	Recabar las comparecencias de los involucrados en las quejas.	Número de comparecencias levantadas	número de comparecencias levantadas	Acta de Comparecencia	Mensual	250.00	Comparecencias	Acta de Comparecencia.	Las personas involucradas se presentan a comparecer.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 142 Impartición de Posgrado Pedagógico

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00135 Dirección de Posgrado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer las competencias de los profesionales de la educación en servicio, la promoción de la investigación educativa en pro de la mejora de los índices de aprovechamiento escolar de los alumnos de educación básica, media superior y superior en nuestra entidad, a través del fortalecimiento de las instituciones de posgrado de la Secretaría de Educación.	Porcentaje de instituciones de posgrado fortalecidas	(número instituciones de posgrado fortalecidas/número de instituciones de posgrado programadas para su fortalecimiento)*100	Portal de la SEJ, oferta educativa	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte y Estadística de las Instituciones de Posgrado	Las instituciones de posgrado participan activamente en la mejora de sus programas
Propósito	Los docentes en servicio cuentan con programas de posgrado para el fortalecimiento académico y profesionalización.	Porcentaje de docentes en servicio atendidos en programas de posgrado	(número de docentes atendidos/número de docentes que atendieron convocatoria para ingresar al programa de posgrado)*100	Reporte de las instituciones de posgrado	Anual	100.00	Porcentaje	Dictámenes de admisión de las instituciones de posgrado	Se publican las convocatorias a tiempo y se establece el proceso de admisión bajo los criterios de calidad (CENEVAL EXANI III y IV)
Componentes	01 Programas de posgrado implementados	Número de programas de posgrado operando	número de programas de posgrado en operación	Estadística de las instituciones de posgrado	Anual	7.00	programa	Reporte y Estadística de las Instituciones de Posgrado	Los programas de posgrado son fortalecidos por las autoridades educativas.
Actividades	Establecer talleres y seminarios para que los egresados obtengan el grado	Número de egresados con grado graduados	número de egresados con grado graduado	Control Escolar de las Instituciones de posgrado	Semestral	400.00	egresado	Actas de examen	Convocatorias lanzadas a tiempo para obtención del grado y procesos de tutoría de calidad. Los alumnos se inscriben a los talleres.
Componentes	02 Artículos y tesis de posgrado publicados	Número de publicaciones de ejemplares y tesis de posgrado publicados	número de tesis y ejemplares de revistas publicadas	Dirección General de las Unidades de la UPN e Instituciones de Posgrado	Mensual	13.00	ejemplares	Revista impresa, artículos presentados, tesis publicadas	Se emite la convocatoria en tiempo y forma y se cuenta con artículos para la revista.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integrar los artículos para la publicación de la Revista ENFOQUES y tesis	Número de ejemplares de la revista Enfoques y tesis publicadas	número de ejemplares de la revista enfoques y tesis publicadas	Dirección General de las Unidades de la UPN e Instituciones de Posgrado	Mensual	6500.00	ejemplares	Revista impresa	Se cuentan con los artículos y la autorización para la edición y publicación.
Componentes	03 Investigaciones educativas en posgrado desarrolladas	Número de investigaciones desarrolladas	número de investigaciones desarrolladas	Dirección General de las Unidades de las UPN e Instituciones de Posgrado. Instituciones de posgrado	Mensual	7.00	investigaciones	Investigaciones publicadas	Se acepta la investigación para su publicación por el comité interno de posgrado.
Actividades	Desarrollar el estado del conocimiento de las investigaciones que se generan en las instituciones de posgrado de la SEJ	Número de publicaciones concentradas	número de publicaciones concentradas	Instituciones de posgrado	Semestral	3.00	publicaciones	Cuadernillos, impresión de libro.	Las instituciones de posgrado realizan la revisión y análisis de las tesis para obtener datos que permitan la creación del Estado del Conocimiento.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 145 Atención a la Educación de Niños y Jóvenes con Necesidades Educativas Especiales

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00118 Dirección de Educación Especial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la equidad en cuanto oportunidades educativas para los niños y jóvenes con discapacidad mediante el fortalecimiento del servicio escolarizado de educación especial.	Número de servicios de educación especial en operación	número de servicios de educación especial en operación	Estadística Básica	Anual	343.00	Escuela	Estadística Básica	Se dispone de la infraestructura especializada para la prestación del servicio
Propósito	Los niños y jóvenes con necesidades educativas especiales aseguran su trayecto educativo en el nivel básico	Número de alumnos con necesidades educativas especiales con atención educativa	número de alumnos con necesidades educativas especiales con atención educativa	Estadística Básica	Anual	34743.00	Alumnos	Estadística Básica	Se cuenta con el apoyo de los padres de familia que tienen hijos con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad para que los inscriban en la escuela incluyente
Componentes	01 Material didáctico específico para atender a los alumnos con necesidades educativas especiales con o sin discapacidad a las escuelas de educación básica otorgado	Número de escuelas que reciben material didáctico especializado	número de escuelas que reciben material didáctico especializado	Reporte de entrega de material	Anual	750.00	Escuela	Reporte estadísticos de centros y zonas, registro inicial y final RA de los centros, padrones de escuelas apoyadas, Portal de la Dirección de Educación Especial.	Las escuelas elaboran oportunamente los padrones.
Actividades	Orientación a las escuelas que reciben materiales didácticos y atienden a alumnos con discapacidad y que no cuentan con servicios de educación especial permanente.	Número de escuelas orientadas, para una mejora en la calidad, de los aprendizajes de los alumnos	número de escuelas orientadas	Reporte de campo	Trimestral	600.00	Escuelas	Reportes de orientación y padrón de escuelas que reciben materiales didácticos y orientadas con metodologías diversificadas, Portal de la Dirección de Educación Especial.	Las comunidades escolares participan con interés en la orientación de las escuelas de educación básica que atienden alumnos con o sin discapacidad y aptitudes sobresalientes.
Componentes	02 Atención educativa con equidad y calidad a los alumnos con discapacidad en los CAM y las USAER ofrecida	Número de alumnos con discapacidad integrados a la escuela regular y/o al medio laboral	número de alumnos con discapacidad integrados a la escuela regular y/o al medio laboral	Reporte de campo	Anual	750.00	Alumno	Reporte estadísticos de los centros y de las zonas, Reporte RA de los centros, portal web de formación para el trabajo.	Las escuelas incluyentes participan activamente en el proceso de la mejora de los aprendizajes. De los alumnos con discapacidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actualizar el padrón de alumnos con discapacidad incluidos en las escuelas Incluyentes de Educación Básica y formación para el trabajo y brindar un servicio de calidad y equidad.	Número de padrón de alumnos con necesidades educativas especiales elaborado	número de padrón elaborado	Padrón actualizado	Anual	1.00	Padrón	Padrón de alumnos y el Portal de la Dirección de Educación Especial. Reportes de visitas de seguimiento y acompañamiento.	Se cuenta con la información requerida de forma oportuna
Componentes	03 Orientación a Padres de familia con hijos con discapacidad en situación de nuevo ingreso mediante reuniones específicas ofrecida	Número de padres de familia orientados sobre las necesidades educativas de los alumnos con discapacidad	número de padres de familia orientados sobre las necesidades educativas de los alumnos con discapacidad	Reporte de campo	Trimestral	1000.00	Padre de familia	Padrón de alumnos, informes de las zonas escolares de educación especial, informe de reuniones de padres de familia.	Los padres de familia solicitan orientación o bien responden a convocatorias para orientación y sensibilización
Actividades	Alumnos con discapacidad que adquieren y consolidan la lectura, escritura y las matemáticas en educación primaria.	Número de red creada, para favorecer el trabajo colegiado con las familias con hijos con necesidades educativas especiales	número de red de apoyo creada	Reporte de campo	Anual	1.00	Red	Bases de datos de los niveles de logro académico, cartillas de evaluación, perfiles de competencias de aprendizaje y reportes de los maestros.	Presupuesto suficiente para la edición de las pruebas.
Componentes	04 Capacitación a docentes en la metodología de los sistemas alternativos de comunicación, adquisición y consolidación de la lectura, escritura y las matemáticas efectuada	Número de docentes capacitados en el manejo de sistemas alternativos de comunicación, procesos de adquisición y consolidación de lectura, escritura y matemáticas	número de docentes capacitados en el manejo de sistemas alternativos de comunicación, procesos de adquisición y consolidación de lectura, escritura y matemáticas	Memoria de capacitaciones	Mensual	2400.00	Docentes	Padrón de profesores capacitados, reportes de capacitaciones, lista de asistencia, informes.	Los docentes participan activamente en la capacitación.
Actividades	Asesoría a docentes en la enseñanza de la lectura, escritura y las matemáticas a los alumnos con discapacidad intelectual y Motriz	Número de docentes asesorados, en la mejora de la calidad educativa y la utilización de metodologías diversificadas en la atención de la mejora de los aprendizajes.	número de docentes asesorados en diferentes metodologías en la atención del proceso enseñanza aprendizaje	Reporte de campo	Trimestral	2400.00	Memoria de capacitaciones	Padrón de profesores capacitados, listas de asistencia.	Los docentes se interesan por la capacitación y participan activamente en la misma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 133 Programa Becas Económicas

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00137 Dirección de Becas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución de los índices de deserción mediante la operación de los programas Estatales y Federales de Becas económicas y de apoyo, conforme a las Reglas de operación establecidas	Número de programas federales y estatales de becas operando	número de programas federales y estatales de becas operando	Secretaría de Educación Pública/Secretaría de Educación Jalisco	Anual	4.00	programas	Becas entregadas, solicitudes de becas	Federación y Estado concurren puntualmente con los recursos financieros
Propósito	Los alumnos de escasos recursos y con alto nivel de aprovechamiento escolar reciben apoyos económicos para continuar y concluir sus estudios.	Número de becas otorgadas	número de becas otorgadas	Secretaría de Educación Pública/Secretaría de Educación Jalisco	Anual	35300.00	beca	Dictamen final publicado	Existe respuesta por parte de los alumnos con buen aprovechamiento y situación económica difícil, que se registran en las convocatorias
Componentes	01 Apoyos económicos para alumnos de Educación Básica y Normal otorgados	Número de becas de educación básica y normal otorgadas	número de becas de básica y normal otorgadas	Solicitudes recibidas, nominas emitidas	Trimestral	5800.00	beca	Becas entregadas, contra recibos de pago	Se cuenta con los recurso en tiempo para la becas
Actividades	Actualizar el Acuerdo administrativo y supervisar el proceso de asignación de becas	Número de acuerdo administrativo publicado	número de acuerdos administrativos publicados	Dirección de Becas, el propio acuerdo	Trimestral	1.00	acuerdo	Acuerdo administrativo en la Dirección de Becas	El comité revisa y actualiza las reglas de operación para su publicación correspondiente
Componentes	02 Apoyos económicos para madres jóvenes y jóvenes embarazadas que estudian la educación básica otorgados	Número de becas de educación básica a madres jóvenes y jóvenes embarazadas otorgadas	número de becas de educación básica a madres jóvenes y jóvenes embarazadas otorgadas	Dirección de Becas, listado de becados	Anual	800.00	becas	Becas entregadas, dictámenes y tarjetas electrónicas distribuidas,	Se promueve el programa entre las jóvenes con esas circunstancias obteniendo buena respuesta
Actividades	Publicar la convocatoria de Apoyos económicos	Número de convocatoria publicada	número de convocatorias publicadas	Dirección de Becas	Anual	1.00	convocatoria	Convocatoria par la integración del comité estatal publicada	El comité revisa la convocatoria para su publicación actualizada oportunamente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Apoyos económicos para estudios en escuelas particulares de educación básica otorgados	Número de becas a alumnos de educación básica de escuelas particulares otorgadas	número de becas de escuelas particulares de educación básica otorgadas	Dirección de Becas	Trimestral	28000.00	beca	Becas entregadas, dictámenes	Existe disposición de las escuelas particulares para ofrecer becas
Actividades	Constituir los comités escolares previa reunión con Directores de escuelas particulares	Número de comités escolares integrados	número de comités escolares integrados	Dirección de Becas	Trimestral	2500.00	comite	Acta de comité integrado	Las escuelas particulares constituyen los comités escolares en tiempo y debidamente
Componentes	04 Apoyos económicos para estudios en escuelas particulares de educación media superior y capacitación para el trabajo otorgados	Número de becas a alumnos de educación media superior y capacitación para el trabajo y superior (normales) de escuelas particulares otorgadas	número de becas a alumnos de educación media superior y capacitación para el trabajo y superior (normales) de escuelas particulares otorgada	Dirección de Becas	Mensual	800.00	beca	Becas entregadas, dictámenes	Existe disposición de las escuelas particulares para ofrecer becas
Actividades	Recibir solicitudes para dictaminar	Número de solicitudes recibidas	número de solicitudes recibidas	Dirección de Becas	Mensual	800.00	beca	Padrón de solicitudes dictaminadas	La logística para la recepción de solicitudes es la adecuada

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 657 Regulación Jurídica en el Sector Educativo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00123 Dirección General de Asuntos Jurídicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad educativa a través del ejercicio efectivo de los derechos sociales para toda la población	Número de trámites administrativos atendidos	número de trámites administrativos atendidos	La propias Áreas de la Dirección General Jurídica la genera	Anual	874.00	Trámites	Estadísticas generadas por la propia Dirección General	Existe coordinación entre las áreas del sector educativo.
Propósito	La estructura educativa tiene certeza legal y jurídica en asuntos administrativos del campo educativo	Número de asuntos jurídicos atendidos.	número de asuntos jurídicos atendidos	La propias Áreas de la Dirección General Jurídica la genera	Anual	874.00	Asunto	Número de asuntos jurídicos atendidos	Se cuenta con información suficiente
Componentes	01 Áreas especializadas del Derecho capacitadas	Número de personas capacitadas	número de personas capacitadas	Estadísticas de la Dirección	Trimestral	120.00	Persona	Estadísticas de la propia Dirección	Existe disponibilidad de los capacitados
Actividades	Implementación de cursos para supervisores	Número de cursos impartidos	número de cursos impartidos	Estadísticas de la Dirección	Trimestral	1.00	Cursos	Estadísticas de la propia Dirección	Disponibilidad de los expositores
Componentes	02 Títulos de propiedad de inmuebles escolares regularizados	Número de títulos de propiedad de inmuebles regularizados	número de títulos de propiedad de inmuebles regularizados	Estadísticas de la propia Dirección de Inmuebles	Trimestral	120.00	Títulos de propiedad	Estadísticas de la Dirección de Bienes Inmuebles y sus bases de datos	Intervienen muchas partes y circunstancias en la regularización
Actividades	Actualización de bases de datos de información de inmuebles escolares	Número de actualizaciones realizadas	número de actualizaciones realizadas	Estadísticas de la propia Dirección de Inmuebles	Trimestral	12.00	Actualizaciones	Bases de Datos de la Dirección de Bienes Inmuebles	Información oportuna
Componentes	03 Procesos en defensa de los intereses que protege la Secretaría de Educación resueltos	Número de asuntos sustanciados resueltos	número de asuntos sustanciados resueltos	La propias Áreas de la Dirección General Jurídica la genera	Trimestral	682.00	Asuntos sustanciados	Estadísticas que se generan y los mismos asuntos por los órganos jurisdiccionales	Existe eficiencia humana que evita el error

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Revisión de resoluciones pronunciadas para identificar los criterios que deben observarse para la mejor defensa	Número de resoluciones pronunciadas revisadas	número de resoluciones pronunciadas revisadas	La propias Áreas de la Dirección General Jurídica la genera	Trimestral	120.00	Resoluciones	Estadísticas que se generan y los mismos asuntos por los órganos jurisdiccionales	La información que se genera es enorme
Componentes	04 Compendio jurídico actualizado	Número de actualizaciones realizadas	número de actualizaciones realizadas	Estadísticas de la propia Dirección de lo Consultivo y portal de la Secretaría	Trimestral	12.00	Actualización	Portal de la Secretaría de Educación	En la actualización de la norma están involucrados otros Poderes y esferas de gobierno
Actividades	Revisión de leyes del campo educativo	Número de leyes del campo educativo revisadas	número de leyes del campo educativo revisadas	Estadísticas de la propia Dirección de lo Consultivo	Trimestral	47.00	Leyes	Estadísticas que la propia Dirección de lo Consultivo genera	Cualquiera de las Coordinaciones y Direcciones de la Secretaría de Educación tienen intervención

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 146 Impartición de la Educación Física

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00120 Dirección de Educación Física y Deporte

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo cognoscitivo, afectivo, motriz y social de los alumnos, mediante la educación física en la educación básica.	Número de docentes de educación física en servicio	número de docentes de educación física en servicio	Estadística Básica	Anual	2586.00	Docente	Estadística Institucional	Se cuenta con los recursos necesarios para sustentar una plantilla docente suficiente y capacitada
Propósito	Los alumnos de educación básica desarrollan actividades de educación física que les consolidan hábitos para una vida saludable y productiva.	Número de alumnos atendidos con educación física en educación básica	número de alumnos atendidos con educación física en educación básica	Estadística Básica	Anual	750000.00	Alumno	Estadística Institucional	Se encuentran en buenas condiciones los espacios y materiales necesarios para impartir educación física
Componentes	01 Apoyo a los alumnos y docentes de educación básica que participan en el deporte escolar otorgado	Número de alumnos y docentes apoyados	número de alumnos y docentes apoyados	Reporte administrativo	Mensual	246000.00	Alumnos y docentes	Relación de alumnos y docentes participantes	Se cuenta con los recursos necesarios para la participación de alumnos y docentes
Actividades	Gestión de apoyo para participación de alumnos y docentes en los concursos, muestreos de Escoltas y desfile Cívico Deportivo conmemorativo de la Revolución Mexicana.	Número de concursos y actividades cívicas realizadas	número de concursos y actividades cívicas realizadas	Estadística y reportes de supervisión	Trimestral	4.00	Concursos y eventos	Estadística Institucional	Los alumnos y docentes participan en concurso muestreos de escoltas y eventos cívicos
Componentes	02 Material deportivo y didáctico a las escuelas que cuentan con el servicio de educación física entregado	Número de escuelas beneficiadas con material deportivo	número de escuelas beneficiadas con material deportivo	Informe de entrega	Anual	1645.00	Escuelas	Estadística y recepción de recibos	Se cuenta con el presupuesto asignado para la entrega de material
Actividades	Entrega de material didáctico y deportivo a las escuelas que cuentan con el servicio de educación física	Número de paquetes de material deportivo distribuidos	número de paquetes de material deportivo distribuidos	Lista de escuelas beneficiadas	Anual	1645.00	Escuelas	Informe y registros de entrega	Material didáctico entregado en tiempo y forma antes de iniciar el ciclo escolar 2015-2016

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Apoyo a los alumnos y docentes de educación básica que participan en concurso y actividades cívicas otorgado	Número de alumnos y docentes participantes en concursos y eventos cívico deportivos apoyados	alumnos y docentes participantes en concursos y eventos cívicos apoyados	Reporte de supervisión	Mensual	12605.00	Alumnos y docentes	Estadística Institucional	Los alumnos y docentes participan en concurso muestreos de escoltas y eventos cívicos
Actividades	Gestión de apoyos a alumnos y docentes participantes	Número de alumnos y docentes apoyados	número de alumnos y docentes apoyados	Reporte administrativo	Mensual	246000.00	Alumnos y docentes	Relación de alumnos y docentes participantes	Se cuenta con los recursos necesarios para la participación de alumnos y docentes
Componentes	04 Apoyo al fortalecimiento de competencias docentes y supervisión de educación física otorgado	Número de docentes y supervisores capacitados	número de docentes y supervisores capacitados	Reporte de asistencias	Mensual	1500.00	Docentes y supervisores	Estadística de participación e Informe detallado de participantes.	Asistencia de los docentes y supervisores participantes.
Actividades	Realización de las reuniones de capacitación y de Consejo técnico de Educación Física y Deporte	Número de docentes y supervisores capacitados	número de docentes y supervisores capacitados	Reporte de asistencias	Mensual	1500.00	Docentes y supervisores	Estadística de la asistencia y participación de los inspectores.	Se cuenta con las asistencia de interesada de docentes y supervisores.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 135 Vinculación Internacional del Sistema de Educación del Estado

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00124 Dirección de Relaciones Internacionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad y propiciar la inclusión en la educación mediante el posicionamiento y liderazgo estratégico internacional y la potenciación de acciones de cooperación.	Número de convenios internacionales concretados	número de convenios internacionales concretados	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Anual	11.00	Convenios	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas
Propósito	La estructura educativa cuenta con programas de movilidad internacional que les permite un nuevo escenario global.	Número de estrategias implementadas.	número de estrategias implementadas	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	11.00	Estrategias	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas
Componentes	01 Movilidad educativa internacional implementada	Número de personas participando en acciones de movilidad internacional en educación.	número de personas participando en acciones de movilidad internacional en educación.	Registro de información y Reporte estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	114.00	Personas	Registro de información y Reporte estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas
Actividades	Fomento de participación de instituciones formadoras, maestros, administrativos y alumnos en programas educativos internacionales	Número de personas participando en programas educativos internacionales	número de personas participando en programas educativos internacionales	Registro de información y reportes estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	91.00	Personas	Registro de información y reportes estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se dispone oportunamente de los recursos materiales, financieros y logísticos para apoyar la participación de las personas
Componentes	02 Docentes y alumnos capacitados por Instituciones Educativas del ámbito internacional	Número de personas capacitadas en los foros sobre idiomas y temas educativos de carácter internacional.	número de personas capacitadas en los foros sobre idiomas y temas educativos de carácter internacional.	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	1121.00	Persona capacitada	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Afluencia de personas en las capacitaciones, suficientes capacitadores.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación de maestros, directivos y estudiantes por especialistas extranjeros	Número de personas capacitadas por especialistas extranjeros	número de personas capacitadas por especialistas extranjeros	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	660.00	Personas	Registros de información de la Dirección de Relaciones Internacionales	Afluencia de personas en las capacitaciones, suficientes capacitadores
Componentes	03 Proyectos derivados de acuerdos internacionales concretados	Número de proyectos derivados de acuerdos internacionales concretados	número de proyectos derivados de acuerdos internacionales concretados	Registros de documentación informativa de la Dirección de Asuntos Internacionales	Trimestral	27.00	Proyectos	Registros de documentación informativa de la Dirección de Asuntos Internacionales	Las instancias involucradas cumplen con los compromisos pactados
Actividades	Implementación de programas derivados de los acuerdos internacionales de cooperación	Número de programas derivados de acuerdos internacionales de cooperación implementados	número de programas derivados de acuerdos internacionales de cooperación implementados	Registros de documentación informativa de la Dirección de Asuntos Internacionales	Trimestral	12.00	Programas	Registros de documentación informativa de la Dirección de Asuntos Internacionales	Las instancias involucradas cumplen con los compromisos pactados
Componentes	04 Asesoría en educación internacional brindada	Número de personas de organismos públicos y privados asesoradas	número de personas de organismos públicos y privados asesoradas	Reporte estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	1589.00	Personas	Reporte estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se cuenta con el personal calificado y actualizado para dar las asesorías
Actividades	Entrega de material de información a interesados	Número de trípticos entregados	número de trípticos entregados	Reportes estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Trimestral	763.00	Trípticos	Reportes estadísticos de la Dirección de Relaciones Internacionales	Se cuenta con el personal calificado y actualizado para dar las asesorías

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 650 Planeación del Sistema de Educación del Estado

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00142 Dirección General de Planeación Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la educación de calidad para todos los jalisciense mediante la actualización y mejoramiento de la planeación en el sector educativo del Estado	Porcentaje de áreas de planeación educativa actualizadas para la atención de los procesos de las que son responsables	(número de áreas de planeación educativa actualizadas/total de áreas de planeación educativa por actualizar)*100	Dirección General de Planeación Educativa	Anual	100.00	Porcentaje	Dirección General de Planeación Educativa	Las áreas de planeación Educativa se actualizan en tiempo y forma
Propósito	Apoyo al otorgamiento de los servicios educativos, con la coordinación en la aplicación de las políticas, la planeación, la programación y la presupuestación del sistema educativo estatal	Número de procesos de planeación aplicados de acuerdo a los lineamientos establecidos	número de procesos de planeación aplicados	Lineamientos y calendarios de las instancias normativas	Anual	14.00	proceso	Lineamientos y calendarios de las instancias normativas	Cambios institucionales autorizados por la instancia normativa estatal
Componentes	01 Recursos docentes y de apoyo para la atención educativa optimizados	Número de plazas docentes y de apoyo autorizadas a los servicios educativos	número de plazas docentes y de apoyo autorizadas	solicitudes, plan de expansión	Mensual	564.00	plaza	Reporte de la Dirección de Programación y Presupuesto	Se dispone de acceso al Sistema Gestión Educativa
Actividades	Validar cambios de adscripción	Número de validaciones de cambios de adscripción realizadas	número de validaciones de cambios de adscripción realizadas	Estadística, estructura ocupacionales	Trimestral	116.00	validación	Documento de validaciones	Información actualizada en el sistema Gestión Educativa
Componentes	02 Programas de Infraestructura Física Educativa para el mejoramiento de los planteles escolares realizados	Número de programas de infraestructura educativa integrados	número de programas de infraestructura educativa integrados	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Planeación Programación y Presupuesto	Anual	3.00	programas	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto	Se dispone oportunamente de la información necesaria para los programas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dar seguimiento a los programas de infraestructura educativa en operación	Número de seguimientos a programas de infraestructura educativa realizados.	número de seguimientos a programas de infraestructura educativa realizados.	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Planeación Programación y Presupuesto	Anual	3.00	seguimiento	Dirección de Atención a la Infraestructura Escolar, Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL), Dirección de Planeación, Programación y Presupuesto.	Se dispone oportunamente de los recursos financieros, de los predios y su documentación legal.
Componentes	03 Plataforma de gestión implementada	Número de herramientas tecnológicas de información estadística para la planeación en operación	número de herramientas tecnológicas de información estadística	Dirección de Estadística y Sistemas de Información CCT, Formato 911	Trimestral	18.00	Herramienta	Dirección de Estadística y Sistemas de Información	Se mantienen los cambios en los criterios establecidos por la SEP
Actividades	Mantener actualizado el catálogo de centros de trabajo.	Número de catálogo de centros de trabajo actualizado	número de catálogo de centros de trabajo actualizado	Dirección de Estadística y Sistemas de Información CCT, Formato 911	Anual	1.00	catálogo	Plataformas web de consulta de la Dirección de Estadística y Sistemas de Información.	Se mantienen los criterios de actualización de los catálogos por parte de la SEP.
Componentes	04 Planeación sectorial para la atención de las políticas de desarrollo del estado aplicada	Número de procesos de colaboración y seguimiento de la política sectorial aplicados	número de procesos de colaboración y seguimiento de la política sectorial aplicados	Instancias normativas del Gobierno del estado Estructura de la Secretaria de Educación	Mensual	14.00	proceso	Plataformas web del MIDE y de los Informes de Gobierno. Dirección de Planeación y Programas de Infraestructura	Las áreas de la SE y organismos sectorizados participan en la instrumentación y seguimiento y aportan la información requerida
Actividades	Dar seguimiento a los programas de infraestructura educativa en operación	Número de informes de seguimiento realizados	número de informes de seguimiento realizados	Dirección de Planeación y Programas de Infraestructura Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL) Dirección de Programación y Presupuesto	Mensual	12.00	informe	Dirección de Planeación y Programas de Infraestructura, Instituto de la Infraestructura Física Educativa (INFEJAL), Dirección de Programación y Presupuesto.	Se dispone de la información oportunamente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 649 Impartición de la Educación Media Superior y la Capacitación para el Trabajo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00116 Dirección General de Educación Media Superior

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer la cobertura con calidad y pertinencia, mediante un sistema que cumpla las expectativas de los jóvenes que transitan a la educación media superior y capacitación para el trabajo	Número de acuerdos validados	número de acuerdos validados	Planes y programas de Educación Media Superior	Anual	4.00	Acuerdo	Registros de las áreas técnicas, archivos y actas de acuerdos.	La planeación de la educación media superior es convergente y vinculante con las demandas del entorno económico.
Propósito	Los jóvenes en edad normativa disponen de un sistema de educación media superior y capacitación para el trabajo, que garantiza la aplicación de los postulados básicos y lineamientos de las distintas normas de este nivel educativo.	Número de alumnos de nuevo ingreso al Sistema de Educación Media Superior Sectorizado	número de alumnos de nuevo ingreso al sistema de educación media superior sectorizado	Estadística básica	Semestral	3587.00	Alumno	Estadística básica.	Se cuenta con la infraestructura de servicio necesaria para la atención educativa del los egresados de secundaria.
Componentes	01 Proceso Normativo en la Prestación del Servicio de EMS en la Entidad aplicado	Número de acciones para dar curso al proceso normativo realizadas	número de acciones para dar curso al proceso normativo realizadas	Estadística básica	Mensual	236.00	Acción	Informes de Trabajo, Informes Financieros, Informes Estadísticos, Programas Programáticos y Presupuestales.	Se dispone del basamento técnico suficiente para el desarrollo de los procesos normativos.
Actividades	Establecer normas y criterios en la operación de las Juntas Directivas.	Número de juntas directivas celebradas	número de juntas directivas celebradas.	Los registros de acuerdos, reportes de auditorías de los entes fiscalizadores.	Cuatrimestral	16.00	Reunión	Acuerdos de juntas directivas, reportes de estados financieros.	Se adoptan los manuales de los criterios para la operación y desarrollo de juntas directivas por los Organismos Públicos Descentralizados.
Componentes	02 Atención a la demanda de educación media superior implementada	Número de acciones realizadas para la atención a la demanda	número de acciones realizadas para la atención a la demanda	Sistema Nacional de Información Estadística Educativa SNIE	Mensual	61.00	Acción	Diagnóstico de la Planeación del servicio de EMS en la Entidad	La población demandante de educación media superior conoce las distintas opciones educativas del nivel
Actividades	Establecer mecanismos de coordinación para la celebración de convenios de coordinación y apoyo financiero	Número de convenios concretados	número de convenios concretados	Convenios	Anual	2.00	Convenio	Convenios.	Se dispone de los elementos de contexto necesarios para concretar los mecanismos de coordinación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Opciones de ingreso a la educación media superior para la población en situación vulnerable aplicadas	Número de acciones para aplicar opciones de ingreso	número de acciones para aplicar opciones de ingreso	Listado de matrícula por plantel educativo	Mensual	158.00	Acción	Composición de la matrícula.	Existe interés de parte de la población en situación vulnerable para incorporarse a una opción educativa del nivel medio superior
Actividades	Identificar los planteles que cuentan con las condiciones para la implementación de CAED	Número de planteles identificados	número de planteles identificados	Reglas de operación del PIEE	Semestral	2.00	Plantel	Lista de requisitos para implementación de los CAED	Los jóvenes con discapacidad se interesan por las opciones educativas que atienden a su situación vulnerable.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 134 Apoyos Materiales para la Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00114 Coordinación de Administración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad educativa en la educación básica a través del otorgamiento de recursos materiales y servicios generales a áreas administrativas y centros escolares	Número de servicios otorgados	número de servicios otorgados	Informe Mensual por parte de la Dir. Gral. de Recursos Materiales y Serv. Grales	Anual	1200.00	Servicio	Informe Mensual por parte de la Dir. Gral. de Recursos Materiales y Serv. Grales	Se cuenta con los recursos en tiempo y forma.
Propósito	Centros escolares y áreas administrativas cuentan con insumos y prestación de servicios en tiempo y forma para la realización de sus actividades.	Número de solicitudes de prestación de servicios de insumos atendidas	número de solicitudes de prestación de servicios de insumos atendidas	Solicitudes atendidas por la DGRMySG y DICAP	Mensual	1200.00	Solicitud	Solicitudes atendidas por la DGRMySG y DICAP	Se cuenta con los recursos económicos suficientes en tiempo y forma para garantizar la prestación de los servicios
Componentes	01 Servicios de mantenimiento y remodelación a inmuebles realizados	Número de inmuebles con servicios de mantenimiento y remodelados realizados	número de inmuebles con servicios de mantenimiento y remodelados realizados	Informe mensual de la Dirección de Servicios Generales	Mensual	81.00	Inmueble	Informe mensual de la Dirección de Servicios Generales	Se cuenta con los recursos económicos en tiempo y forma para garantizar la prestación de los servicios
Actividades	Atención a solicitudes de servicio con oportunidad	Número de solicitudes de servicio atendidas	número de solicitudes de servicio atendidas	Reporte de avance de la Dirección de Servicios generales	Mensual	700.00	Solicitud	Reporte de avance de la Dirección de Servicios generales	La estructura administrativa del DOCC coadyuva en el cumplimiento del cronograma
Componentes	02 Insumos a oficinas administrativas y centros escolares entregados	Número de solicitudes de insumo atendidas	número de solicitudes de insumo atendidas	Vale de salida del almacén general	Mensual	1100.00	Solicitud	Vale de salida del almacén general	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma para garantizar los insumos que demanda la SEJ
Actividades	Dotación de insumos a las áreas administrativas y centros escolares	Número de insumos a las áreas administrativas y centros escolares dotados	número de insumos a las áreas administrativas y centros escolares dotados	Vale de entrada al almacén general	Mensual	9500.00	Producto	Vale de entrada al almacén general	Se cuenta con los insumos suficientes para la distribución de los mismos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 132 Fortalecimiento de la Vinculación entre los Niveles de Educación Básica y las Actividades de Apoyo Escolar

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00112 Coordinación de Educación Básica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a que los alumnos de educación básica desarrollen aprendizajes de calidad, a través de la mejora de la enseñanza y el aprendizaje de las ciencias y las matemáticas con el apoyo de las tecnologías de información.	Número de Directivos y Docentes, asesorados y acompañados sobre la ruta de mejora de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica .	número de directivos y docentes, asesorados y acompañados sobre la ruta de mejora de la estrategia local para el desarrollo de la educación básica .	Estadística básica	Anual	26400.00	Docente	Reporte e históricos de indicadores educativos y Bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia Local para el Desarrollo de la Educación Básica.	Los gobiernos estatal y federal proporcionan los recursos presupuestales necesarios para la asesoría y acompañamiento a los maestros de educación básica.
Propósito	Los alumnos de educación básica cuentan con los elementos educativos para el logro de los rasgos del perfil de egreso de ese nivel educativo.	Número de alumnos atendidos con educación básica	número de alumnos atendidos con educación básica	Estadística básica	Anual	1772000.00	Alumno	Reporte e históricos de indicadores educativos y Bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia Local para el Desarrollo de la Educación Básica.	La escuelas de educación básica disponen de los elementos técnicos adecuados para su trabajo.
Componentes	01 Niveles educativos del tipo básico articulados en los diferentes procesos de enseñanza aprendizaje	Número de acciones implementadas para la articulación de la Educación Básica	número de acciones implementadas para la articulación de la educación básica	Informe de actividades	Mensual	12.00	Acción	Reporte e históricos de indicadores educativos y Bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia Local para el Desarrollo de la Educación Básica y reportes y evidencias de los consejos técnicos escolares.	Se cuenta con la participación efectiva de los niveles educativos en un esquema viable.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Reuniones para la articulación de los equipos técnico-pedagógicos de los niveles, modalidades y servicios de Educación Básica, para la definición de la ruta de mejora del proceso educativo de los alumnos.	Número de reuniones realizadas	número de reuniones realizadas	Informe de actividades	Mensual	14.00	Reunión	Documento de la Estrategia Local para el Desarrollo de la Educación Básica.	Se cuenta con las facilidades logísticas para la realización de las reuniones.
Componentes	02 Asesoría a docentes de educación básica sobre la implementación de proyectos educativos ofrecida	Número de docentes capacitados	número de docentes capacitados	Memoria de capacitaciones	Mensual	5000.00	Docentes	Reporte de maestros capacitados y padrón de escuelas beneficiadas.	Docentes convocados para el mejoramiento de la enseñanza de las matemáticas participan activamente en las asesorías.
Actividades	Implementación de programas educativos para beneficio de alumnos de educación básica.	Número de alumnos beneficiados en programas educativos	número de alumnos de educación básica beneficiados con la implementación de programas educativos	Reporte de campo	Mensual	272000.00	Alumno	Reporte e históricos de indicadores educativos y Bases de datos de la Dirección de Estadística, indicadores reportados en el documento de la estrategia Local para el Desarrollo de la Educación Básica.	Los gobiernos estatal y federal proporcionan los recursos presupuestales necesarios para la implementación de proyectos educativos.
Componentes	03 Apoyo otorgado con materiales didácticos para la prevención de la violencia a escuelas de educación básica	Escuelas de educación básica apoyadas con materiales didácticos para la prevención de la violencia escolar	número de escuelas de educación básica apoyadas con materiales didácticos para la prevención de la violencia escolar	Reporte de campo	Trimestral	11754.00	Escuelas	Reporte semestral de avance sobre escuelas atendidas con apoyos didácticos gestionados y/o proporcionados.	Todas las instancias internas y externas pertenecientes al Programa Suma por la Paz, participan, en tiempo y forma, con actividades para proporcionar a las escuelas de educación básica apoyos didácticos.
Actividades	Distribución a escuelas de educación básica, de los kits de material de apoyo didáctico relativo a la prevención de la violencia escolar en el marco del programa Suma por la Paz.	Número de kits de material didáctico entregados	número de kits de material didáctico entregados	Reportes de entrega-recepción del material didáctico a escuelas de educación básica.	Trimestral	11754.00	Kits	Reportes de entrega-recepción del material didáctico a escuelas de educación básica.	Se dispone de los medios, de los materiales y del transporte para entregar el material didáctico a las escuelas de educación básica.
Componentes	04 Servicios educativos para el fomento de la equidad y atención a la población escolar en situación vulnerable ofrecidos	Número de Direcciones de área que operan los servicios educativos para la equidad y la formación integral	número de direcciones de área que operan los servicios educativos para la equidad y la formación integral	Informe de actividades	Anual	6.00	Direcciones de área	Informes técnicos por dirección, estadísticas educativas generadas por la Dirección de Estadística y Sistemas de Información, bitácoras de Reunión de trabajo por dirección, agenda institucional por dirección, indicadores educativos generados por la Dirección de Estadística y Sistemas de información.	Se cuenta con la infraestructura básica para la operación de los servicios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación a Directivos de área en gestión educativa.	Número de directivos capacitados	número de directivos capacitados	Memoria de capacitaciones	Mensual	7.00	Directivo	Agendas de trabajo, lista de asistencia a reuniones, minutas de reuniones.	Los funcionarios convocados asisten y participan con interés en la capacitación.
Componentes	05 Prevención y atención de casos de problemática psicopedagógica en la comunidad escolar realizada	Número de intervenciones para el desarrollo emocional del docente realizadas	número de intervenciones para el desarrollo emocional del docente realizadas	Reporte administrativo	Mensual	500.00	Intervenciones	Informes mensuales de DED, escalas aplicadas, listas de asistencia de los docentes participantes, expedientes, expediente de escuela	Las autoridades de las escuelas otorgan las facilidades necesarias para la implementación de las estrategias de los docentes en los planteles.
Actividades	Elaboración de diagnósticos de la comunidades escolares y el entorno de escuelas que cuentan con equipo interdisciplinario de intervención psicopedagógica.	Número de diagnósticos elaborados	número de diagnósticos elaborados	Reporte de avances de diagnósticos	Trimestral	55.00	Diagnóstico	Formato institucional del diagnóstico por escuela.	Existe disposición de la comunidad educativa para la realización de un trabajo colegiado con los equipos interdisciplinarios de intervención psicopedagógica.
Componentes	06 Programa de robótica para fortalecer las habilidades en ciencias de los alumnos de educación secundaria aplicado	Número de alumnos que se benefician del programa.	número de alumnos que se benefician del programa	Informes parciales de resultados	Anual	6000.00	Alumnos	Seguimiento al programa de robótica pedagógica.	Las escuelas propician que sus alumnos participen en el programa.
Actividades	Gestión para la continuidad en la implementación de Robótica pedagógica para alumnos de educación secundaria.	Número de gestiones realizadas para implementación del proyecto de robótica pedagógica	número de gestiones realizadas	Informes parciales de resultados.	Anual	1.00	Gestión	Programa de robótica pedagógica	Se cuenta con la participación y colaboración de las comunidades educativas.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 148 Formación Profesional Técnica y Técnica Bachiller

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 09 Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco

Unidad Ejecutora del Gasto: 00150 Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo del estado y su educación con un sistema de formación que proporciona a sus egresados la capacidad de trabajar en el sector productivo estatal, nacional e internacional, mediante la comprobación de sus competencias.	Número de alumnos que culminan un programa de estudio basado en competencias	número de alumnos de la generación n que concluyeron sus estudios	Sistema de Administración Escolar	Anual	3000.00	Alumnos	Sistema de administración escolar (SAE), Informe de juntas directivas, Sistema de Información Ejecutiva (SIE)	Existe un modelo académico que está basado en competencias laborales.
Propósito	Alumnos que reciben una formación integral en Educación Profesional Técnica y Bachiller basada en un modelo de competencias laborales.	Matrícula en Planteles CONALEP	número total de alumnos del ciclo escolar	Sistema de Administración Escolar	Anual	14500.00	Alumnos	Sistema de administración escolar (SAE), Informe de juntas directivas, Sistema de Información Ejecutiva (SIE)	Existe demanda de egresados de Secundaria
Componentes	01 Formación profesional técnica y técnica bachiller para alumnos culminada	Número de alumnos que terminan su formación de Profesional Técnico y/o Profesional Técnico Bachiller	número de alumnos de la generación n que concluyeron sus estudios	Sistema de Administración Escolar	Anual	3000.00	Alumnos	Sistema de Administración Escolar y Programa Operativo Anual (porcentaje de eficiencia terminal)	Los alumnos no tienen situaciones socioeconómicas que afectan su desempeño académico.
Actividades	Programa de Tutorías y/o Preceptorías con el objetivo de apoyar la formación integral de los alumnos a través de actividades encaminadas a evitar la reprobación y la deserción.	Número de alumnos atendidos en un programa de tutorías y/o preceptoría	número de alumnos atendidos en programas de tutoría y/o preceptoría	Sistema de Administración Escolar	Semestral	20000.00	Alumno	Programa Institucional de Tutorías y Preceptorías, Convenios con el sector productivo y social	Recursos Financieros asignados para el funcionamiento de los Programas Institucionales. Suficiente apoyo de los sectores a través de Convenios.
Componentes	02 Personas capacitadas	Número de Personas Capacitadas	número de personas capacitadas	Programa Operativo Anual y Sistema de Información Ejecutiva	Anual	10000.00	Personas capacitadas	Convenios con el sector productivo y social	Programación de Capacitación y Suficiencia presupuestal por parte de los diferentes sectores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar convenios de servicios de capacitación con el sector productivo	Número de Convenios	número de empresas visitadas/número de convenios realizados	Reuniones de los Comités de Vinculación y Reporte de Visitas a Empresas	Trimestral	100.00	Convenios	Visitas a empresas y reuniones con cámaras	Estabilidad económica en el País e Inversión por parte del sector productivo
Componentes	03 Atención educativa a alumnos en los planteles del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) brindada	Número de alumnos que terminan su formación de Profesional Técnico y/o Profesional Técnico Bachiller	número de alumnos de la generación n que concluyeron sus estudios	Estadística Institucional	Anual	14500.00	Alumno	Sistema de Administración Escolar (SAE), Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Pronunciamiento oficiales del COPEEMS	Existe la Reforma Integral de la Educación Media Superior y un Marco Curricular Común
Actividades	Inscripción y permanencia de alumnos en planteles en el SNB	Número de alumnos atendidos en un programa de tutorías y/o preceptoría	número de alumnos atendidos en programas de tutoría y/o preceptoría	Estadística Institucional	Semestral	6100.00	Alumnos	Campaña de Promoción, Sistema de Información Ejecutiva (SIE), Informes a Junta de Gobierno, Sistema de Administración Escolar (SAE)	Existe interés de los egresados de secundaria por ingresar a estudios de Profesional Técnico y Profesional Técnico Bachiller

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 654 Mejora de la Gestión Administrativa al Servicio de la Educación

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00114 Coordinación de Administración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad educativa mediante una gestión útil orientada a la mejora institucional en beneficio de la comunidad educativa.	Porcentaje de Gestión Administrativa en operación	(total de gestión administrativa operando/total de gestión administrativa programada)*100	Áreas con mejora en operación	Anual	100.00	Porcentaje	Áreas con mejora en operación	Los funcionarios y autoridades de la SEJ cuentan con la disposición y cooperan en la gestión
Propósito	Áreas y procesos administrativos operan con eficiencia al servicio de la educación.	Número de áreas administrativas eficientadas	número de áreas administrativas eficientadas	Rediseño implementado	Anual	28.00	Área	Rediseño implementado	Las áreas y su personal participan favorablemente en los trabajos de rediseño administrativo
Componentes	01 Acciones de modernización de tecnologías de la Información y comunicación en servicio a la comunidad educativa implementadas	Porcentaje de acciones de modernización en materia de tecnología implementado	(número de acciones implementadas/número de acciones programadas)*100	Sistemas de información y Reporte	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistemas de información y Reporte	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero en tiempo y forma para el logro de la meta
Actividades	Supervisión, soporte, instalación, actualización y mantenimiento a Infraestructura tecnología y de Telecomunicaciones en todas las áreas de la SE de apoyo a la Docencia.	Número de acciones de supervisión, mantenimiento y actualización realizado	número de acciones de supervisión, mantenimiento y actualización realizado	Reportes de servicios realizados o formatos de entrega de equipamiento	Trimestral	900.00	Acción	Reportes de servicios realizados o formatos de entrega de equipamiento	Se cuenta con el recurso Material y Financiero suficiente para el logro de la meta
Componentes	02 Desarrollo y mantenimiento a plataformas, portales y sistemas de información en apoyo a la Gestión Educativa realizado	Número de acciones de desarrollo y mantenimiento a plataformas, sistemas y sitios web realizadas	número de acciones de desarrollo y mantenimiento a plataformas, sistemas y sitios web realizadas	Reporte de servicios y actas de cierres	Mensual	216.00	Acción	Reporte de servicios y actas de cierres	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero en tiempo y forma para el logro de la meta
Actividades	Desarrollo de nuevos sistemas y mantenimiento a sistemas de información existentes	Número de sistemas desarrollados y servicios de mantenimiento realizados	número de sistemas desarrollados y servicios de mantenimiento realizados	Actas de cierre y reportes de servicios realizados	Trimestral	20.00	Sistema	Actas de cierre y reportes de servicios realizados	Se cuenta con el recurso humano, material y financiero suficiente para el logro de la meta

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Gestión financiera para el soporte de las actividades de la dependencia realizada	Número de acciones de gestión de recursos realizadas	número de acciones de gestión de recursos realizadas	Sistemas SIIF	Mensual	24.00	Acción	Sistemas SIIF	Se cuenta con el recurso financiero disponible para el logro de la meta
Actividades	Supervisión de las ministraciones de los recursos asignados para la ejecución de los programas federales.	Porcentaje de recurso autorizado	(número de recursos autorizados/número de recursos programado)*100	Estados de Cuenta	Mensual	100.00	Porcentaje	Estados de Cuenta	Se cuenta con el recurso financiero disponible para el logro de la meta
Componentes	04 Capacitación especializada e institucional para mejora de los servicios educativos efectuada	Número de trabajadores capacitados	número de trabajadores capacitados	Listas de asistencia Diplomas	Trimestral	1016.00	Persona	Listas de asistencia Diplomas	SEPAF autoriza y paga oportunamente los cursos Apertura de los titulares áreas administrativas para que el personal asista a los cursos de capacitación.
Actividades	Impartición de cursos de capacitación institucional al personal administrativo	Número de trabajadores con capacitación institucional	número de trabajadores con capacitación institucional	Listas de asistencia Diplomas	Trimestral	600.00	Persona	Listas de asistencia Diplomas	SEPAF autoriza y paga oportunamente los cursos Apertura de los titulares áreas administrativas para que el personal asista a los cursos de capacitación.
Componentes	05 Estímulos económicos al personal como reconocimiento a su desempeño otorgados	Número de trabajadores beneficiados con estímulos económicos	número de trabajadores beneficiados con estímulos económicos	Talón de cheque	Mensual	6794.00	Persona	Talón de cheque	SEPAF autoriza pago de estímulos
Actividades	Entrega de vales de despensa al personal como estímulo por su desempeño	Número de vales de despensa otorgados	número de vales de despensa otorgados	Vale otorgado	Trimestral	2240.00	Vale de despensa	Vale otorgado	SEPAF autoriza compra de vales
Componentes	06 Prestaciones sociales al personal administrativo otorgadas	Número de trabajadores con prestaciones sociales otorgadas	número de trabajadores con prestaciones sociales otorgadas	Nómina, recibo y estado de cuenta	Anual	85887.00	Persona	Nómina, recibo y estado de cuenta	Se cuenta con las aportaciones de gobierno federal y estatal oportunas. Los beneficiarios cumplen con los requisitos para el otorgamiento de la prestación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de aportaciones del Gobierno de Jalisco de ahorro solidario al personal afiliado al ISSSTE para abono a su afore.	Número de trabajadores beneficiados con aportación de ahorro para afore	número de trabajadores beneficiados con aportación de ahorro para afore	Entero bimestral de aportaciones de ahorro solidario	Trimestral	588.00	Persona	Entero bimestral de aportaciones de ahorro solidario	SHCP autorice recursos presupuestales
Componentes	07 Servicios de hospedaje y espacios para el desarrollo de capacitaciones del personal al servicio de la educación otorgados	Número de oficios de solicitud de servicios atendidos.	número de oficios de solicitud de servicios atendidos	Expediente de oficios de solicitud del Centro de Capacitación	Mensual	68.00	Oficio	Expediente de oficios de solicitud del Centro de Capacitación	Se cuenta con disponibilidad de espacio para brindar el servicio
Actividades	Realización de servicios de mantenimiento de las instalaciones	Número de servicios de mantenimiento a instalaciones realizado	número de servicios de mantenimiento a instalaciones realizado	Expediente de diagnósticos de supervisión de servicios	Mensual	24.00	Servicio	Expediente de diagnósticos de supervisión de servicios	La dirección de recursos materiales realiza los servicios de mantenimiento en tiempo y forma
Componentes	08 Servicios médicos, odontológicos y psicológicos al personal de la dependencia otorgados	Número de consultas otorgadas	número de consultas otorgadas	Reporte de consulta	Mensual	16000.00	Consulta	Reporte de consulta	Existe personal suficiente trabajando en las distintas Unidades Médicas (Av. Central, edificio Ávila Camacho y edificio C) durante los días laborables.
Actividades	Adquisición de medicamento para el personal que labora	Número de recetas surtidas	número de recetas surtidas	Reporte de consulta médica	Mensual	3840.00	Receta	Reporte de consulta médica	Se cuenta con personal médico y de asistencia suficiente para dar atención durante la jornada laboral.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 655 Administración Educativa Regional

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00122 Coordinación de Delegaciones Regionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de los servicios administrativos que presta la Secretaría de Educación, mediante la operación de las Delegaciones Regionales	Número de encuestados satisfechos	número de encuestados satisfechos	Encuesta sobre medición de calidad en el servicio.	Anual	16800.00	Encuestado	Encuesta sobre medición de calidad en el servicio.	Existe presencia de la Secretaría de Educación en el estado a través de las 19 Subdelegaciones y 14 Delegaciones Regionales
Propósito	La comunidad educativa cuenta con un servicio educativo cercano y de calidad	Número de trámites atendidos en cada Delegación Regional	número de trámites atendidos en cada delegación regional	Registros de trámites de cada área.	Trimestral	16800.00	Trámites	Concentrado de cada área de la Delegación	Los sistemas de información mantienen estándares normales de funcionamiento
Componentes	01 Servicios de gestión educativa en las DERSE otorgados	Número de Servicios otorgados en las DRSE	número de servicios otorgados en las drse	Base de datos de conteo de servicios brindados	Trimestral	12000.00	Servicio	Registros de las DRSE	Se cuenta con estabilidad en la estructura de Jefes de Departamento de las DRSE
Actividades	Homologación de criterios para la prestación de los servicios	Número de manuales elaborados.	número de manuales elaborados.	Coordinación de Delegaciones Regionales	Trimestral	1.00	Manuales	Expedientes físicos de la CDR.	La normatividad de operación no sufre modificaciones frecuentes
Componentes	02 Libros de texto y material educativo para educación básica distribuidos	Número de libros y material educativo distribuido	número de libros y material educativo distribuido	Almacenes de Libros	Anual	12100.00	Libro de texto y material educativo	Recibos de recepción del material	Se cuenta con la matriz de distribución y con los recursos financieros y humanos para su entrega.
Actividades	Recepción de material o libro en el almacén para su distribución	Número de libros recibidos en almacenes	número de libros recibidos en almacenes	Almacenes de Libros	Trimestral	12100.00	Libros	Recibos de recepción del material.	Cumplimiento de fechas de entrega por parte de la CONALITEG
Componentes	03 Supervisiones escolares con programas de apoyo a la educación actualizadas	Número de Supervisiones informadas.	número de supervisiones informadas	Estructura Educativa, Dirección del Programa	Trimestral	891.00	Supervisiones	Formato firmado por el supervisor	Se cuenta con la información de cada programa. Se encuentran operando los Consejos Municipal y Escolar de Participación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis de la información de los programas de apoyo a la educación	Número de actualizaciones de los programas de apoyo a la Educación	número de actualizaciones de los programas de apoyo a la educación	Dirección General de Programas Compensatorios	Trimestral	1.00	Actualizaciones	Expedientes CDR.	Los procesos de autorización de claves de centro de trabajo operan regularmente.
Componentes	04 Cursos sobre competencias al personal de la Delegación impartidos	Número de cursos impartidos	número de cursos impartidos	Coordinación de Delegaciones Regionales	Anual	7.00	Curso	Registro de asistencia al curso	Existe disposición del personal a capacitarse.
Actividades	Diagnóstico de debilidades y áreas de oportunidad	Número de diagnósticos elaborados.	número de diagnósticos elaborados.	Coordinación de Delegaciones Regionales	Trimestral	1.00	Diagnósticos	Expedientes CDR	Estabilidad en la estructura de Jefes de Departamento de las DRSE

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 147 Fomento de la Participación Social en la Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00136 Dirección de Participación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejora la calidad de la educación de niños, niñas y jóvenes, a través del impulso a la colaboración y corresponsabilidad de la comunidad escolar, en el mejoramiento permanente de su desempeño para el logro de los propósitos educativos y la formación integral de los estudiantes.	Número de Órganos de Participación Social constituidos.	número de órganos de participación social constituidos	Plataforma digital (REPUCE y SIPAS)	Anual	25500.00	consejos	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares) y SIPAS (Sistema de Participación Social)	El usuario captura su información en plataforma.
Propósito	La comunidad escolar ejecuta y promueve la cultura de la gestión, a través de la participación social, como apoyo para la calidad de la educación.	Número de consejos de participación social en la educación constituidos	número de consejos de participación social constituidos	Plataforma digital (REPUCE y SIPAS)	Mensual	25500.00	consejo	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares) y SIPAS (Sistema de Participación Social)	El usuario (CONSEJO y Asociaciones de Padres de Familia) captura su información en plataforma.
Componentes	01 Consejos de participación social operando	Número de consejos de participación social operando	número de consejos de participación social en operación	Plataforma digital (REPUCE)	Mensual	13500.00	consejo	Plataforma digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares)	El usuario (CONSEJO) captura su información en plataforma.
Actividades	Dar seguimiento al registro de los consejos escolares de participación social.	Número de consejos escolares de participación social registrados	número de consejos de participación social registrados	Plataforma digital (REPUCE)	Mensual	13500.00	consejo	Plataforma digital (REPUCE)	El consejo captura su información en plataforma para llevar a cabo su registro
Componentes	02 Asociaciones de padres de familia operando	Número de asociaciones de padres de familia constituidas	número de asociaciones de padres de familia constituidas	Plataforma digital (SIPAS)	Cuatrimestral	12000.00	Asociación	Plataforma digital SIPAS (Sistema integral de participación social)	Los directores de los planteles escolares convocan a los padres de familia para la constitución de las asociaciones de padres de familia (APF) y los usuarios (APF) capturan su información en la plataforma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Capacitación a integrantes de los órganos de participación social y padres de familia efectuada	Número de miembros de la comunidad escolar capacitados	número miembros de la comunidad escolar capacitada	Firmas de asistencia de capacitaciones realizadas	Mensual	5000.00	personas	Firmas de Asistencia, memorias de las capacitaciones	Integrantes de los órganos de participación social, padres de familia y miembros de la comunidad escolar, asisten a las reuniones de capacitación de forma voluntaria
Actividades	Dar seguimiento al registro de las asociaciones de padres de familia	Número de asambleas de integración realizadas	número de asambleas de integración realizadas	Plataforma digital (SIPAS)	Cuatrimestral	12000.00	Asamblea	Actas constitutivas registradas en plataforma (SIPAS).	Las autoridades educativas en los planteles escolares emiten las convocatorias respectivas.
Actividades	Realizar reuniones de capacitación a miembros de la comunidad escolar.	Número de integrantes de los órganos de participación social capacitados	número de integrantes de los órganos de participación social capacitados	Firmas de Asistencia de reuniones de capacitación	Mensual	5000.00	personas	Firmas de Asistencia	Los enlaces atienden la convocatoria de capacitación
Componentes	04 Trámites del seguro escolar contra accidentes personales reembolsados	Número de trámites de reembolso del seguro escolar	número de trámites de reembolso del seguro escolar	Base de datos de la dirección de Participación Social	Mensual	400.00	Asociación	Base de datos de la Dirección de Participación Social	Las asociaciones de padres de familia contratan su póliza y realizan el trámite de reembolso.
Actividades	Realizar reuniones para capacitar al personal de la Secretaría de Educación Jalisco, así como a delegaciones regionales, sectores, zonas escolares y escuelas que lo solicitan.	Número miembros de la comunidad escolar capacitada	número miembros de la comunidad escolar capacitada	Firmas de Asistencia de reuniones de capacitación	Mensual	250.00	persona	Firmas de Asistencia	Los usuarios solicitan y asisten las sesiones de capacitación.
Componentes	06 Consejos municipales de Participación Social operando	Número de consejos municipales de participación social constituidos	número de consejos municipales de participación social constituidos	Plataforma Digital (REPUCE)	Semestral	125.00	consejo	Plataforma Digital REPUCE (Registro Público de Consejos Escolares)	Los Presidentes Municipales realizan la publicación de su convocatoria y conformación de sus Consejos. El usuario captura su información el plataforma.
Componentes	07 Consejo Estatal de participación social operando	Número de consejo estatal de participación social instalado	número de consejos instalados	Convocatoria y Acta Constitutiva	Anual	1.00	consejo	Convocatoria y Acta Constitutiva	Se publica la convocatoria de constitución del Consejo Estatal en tiempo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar capacitaciones a los integrantes de los Consejos Municipales de Participación Social.	Número de integrantes de los comités capacitados	número de integrantes de los comités capacitados	Firmas de Asistencia de reuniones de capacitación	Semestral	125.00	personas	Firmas de Asistencia, listas de asistencia.	Los integrantes de los consejos municipales asisten a las capacitaciones.
Actividades	Realizar capacitaciones a los integrantes de los Consejo Estatal.	Número de consejos escolares de participación social registrado	número de consejos de participación social registrados	Firmas de Asistencia de reuniones de capacitación	Anual	20.00	consejo	Firmas de Asistencia.	Los integrantes de los consejos asisten a las capacitaciones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 129 Programa Escuelas de Tiempo Completo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de los índices de logro educativo en educación básica, a través del modelo de Escuela de Tiempo Completo	Número de escuelas incorporadas al programa Escuelas de Tiempo Completo	número de escuelas incorporadas al programa escuelas de tiempo completo	Cartas compromiso firmadas, www.sep.gob.mx. Programa Escuelas de Tiempo Completo	Anual	867.00	Escuela	Cartas compromiso firmadas, www.sep.gob.mx. Programa Escuelas de Tiempo Completo	Existe buena socialización entre personal docente y padres de familia para trabajar el modelo de tiempo completo y/o jornada ampliada
Propósito	Alumnos de escuelas de tiempo completo mejoran sus oportunidades de aprendizaje con el esquema escolar propuesto por el programa	Número de alumnos atendidos en el Programa Escuelas de Tiempo Completo	número de alumnos atendidos en el programa escuelas de tiempo completo	Cartas compromiso firmadas	Anual	81000.00	Alumnos	Cartas compromiso firmadas	Se cuenta con el personal docente y directivo para brindar el servicio de tiempo completo en los planteles educativos.
Componentes	01 Modelo de tiempo completo en escuelas adoptado	Porcentaje de crecimiento de planteles incorporados al modelo de tiempo completo	(número de escuelas en el petc año n+1/número de escuelas en el petc año n)-1)*100	Base de datos autorizada	Anual	5.80	Tasa de variación	Cartas compromiso firmadas	Los planteles aceptan operar el modelo de tiempo completo
Actividades	Vinculación con la estructura educativa para formalizar el compromiso de operación del modelo de cada uno de los planteles incorporados	Porcentaje de cartas compromiso formalizadas	(número de cartas compromiso formalizadas/número de escuelas incorporadas)*100	Base de datos autorizada	Anual	100.00	Porcentaje	Cartas de Compromiso.	El supervisor asume el proceso de concentración de cartas compromiso, en correspondencia a las responsabilidades de su investidura.
Componentes	02 Apoyo alimenticio para los alumnos de los planteles incorporados al programa ofrecido	Porcentaje de escuelas de tiempo completo beneficiadas con alimentos	(número de escuelas con alimentos/ número de escuelas beneficiadas en el marco de la cruzada sin hambre)*100	Orden de Compra	Anual	100.00	Porcentaje	Solicitud de suministro de alimentos, ante las instancias normativas.	La Secretaría de Administración genera oportunamente el proceso de adquisición del servicio de suministro de alimentos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asignar los proveedores del servicio de alimentación a los planteles para la operación del modelo	Número de asignación de proveedor del servicio	número de asignaciones de proveedor de servicio.	Orden de Compra	Anual	1.00	Proceso	Solicitud de servicio de suministro de alimentos	La Secretaría de Administración genera oportunamente el proceso de adquisición del servicio de suministro de alimentos.
Componentes	04 Acompañamiento académico y seguimiento a las escuelas incorporadas al programa ofrecido	Porcentaje de supervisores capacitados en lineamientos de operación	(número de supervisores asistentes/número de supervisores convocados)*100	Constancias de participación	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de seguimiento y sesiones de capacitación efectuadas a supervisores	Supervisores y directores asisten a las reuniones de acompañamiento
Actividades	Capacitación a Supervisores y Directores de los planteles incorporados	Porcentaje de Planteles capacitados	(número de planteles capacitados/número de planteles convocados)*100	Constancia de participación	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria a nivel estructura educativa y listas de asistencia	Supervisores y directores asisten a la reunión de acompañamiento

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 125 Apoyos para Alumnos con Problemas de Salud que afectan su Trayecto Escolar

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00147 Dirección de Programas para el Desarrollo y Bienestar Escolar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la continuidad educativa de los alumnos del nivel básico que enfrentan problemas de salud mediante acciones específicas que permitan realizar las actividades escolares sin prescindir de la atención médica que estén recibiendo.	Número de acciones para propiciar la continuidad educativa de alumnos con problemas de salud	número de acciones para propiciar la continuidad educativa de alumnos con problemas de salud	Estadísticas y bases de datos de alumnos beneficiados con anteojos	Anual	3.00	Acciones	Bases de Datos de los alumnos beneficiados. Listado de anteojos recibidos con la firma del padre o tutor del alumno beneficiado.	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por el programa.
Propósito	Los alumnos que presentan problemas de la vista mejoran las condiciones de estudio y de vida, y se situan en condiciones de equidad en el proceso educativo con los Programas Ver Bien y Yo Veo por Jalisco.	Número de alumnos que mejoran sus condiciones de estudio al recibir un par de anteojos	número de alumnos que mejoran sus condiciones de estudio al recibir un par de anteojos	Estadísticas y bases de datos de alumnos beneficiados con anteojos	Trimestral	46111.00	Alumnos	Bases de Datos de los alumnos beneficiados. Listado de anteojos recibidos con la firma del padre o tutor del alumno beneficiado.	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por el programa.
Componentes	01 Anteojos para alumnos de educación básica con problemas de visión entregados con el programa Yo Veo por Jalisco	Número de alumnos beneficiados con la entrega de anteojos	número de alumnos beneficiados con la entrega de anteojos	Estadísticas y bases de datos de alumnos beneficiados con anteojos	Trimestral	9195.00	Alumnos	Bases de Datos de los alumnos beneficiados. Listado de anteojos recibidos con la firma del padre o tutor del alumno beneficiado.	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por el programa.
Actividades	Capacitar y asesorar técnicamente a docentes para la realización de la detección gruesa y promover el autocuidado de la salud visual en el marco del programa Yo Veo por Jalisco	Número de docentes capacitados para la realización de la detección gruesa y como promotores del autocuidado de la salud visual	número de docentes capacitados	Registro de asistencia. Estadísticas de docentes capacitados	Mensual	211.00	Docentes capacitados	Registros de asistencia	Existe participación efectiva de un docente por escuela en la sesión de capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Anteojos para alumnos de educación básica con problemas de visión entregados con el programa Ver Bien para Aprender Mejor	Número de alumnos beneficiados con la entrega de anteojos	número de alumnos beneficiados con la entrega de anteojos	Estadísticas y bases de datos de alumnos beneficiados con anteojos	Trimestral	6829.00	Alumnos	Bases de Datos de los alumnos beneficiados. Listado de anteojos recibidos con la firma del padre o tutor del alumno beneficiado.	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por el programa.
Actividades	Capacitar y asesorar técnicamente a docentes para la realización de la detección gruesa y promover el autocuidado de la salud visual en el marco del programa Ver Bien para Aprender Mejor	Número de docentes capacitados para la realización de la detección gruesa y como promotores del autocuidado de la salud visual	número de docentes capacitados	Estadísticas y bases de datos de alumnos beneficiados con anteojos	Mensual	681.00	Docentes capacitados	Registros de asistencia	Existe participación efectiva de un docente por escuela en la sesión de capacitación.
Componentes	03 Cirugías a alumnos cuya problemática visual no se corrige con anteojos gestionadas con programa Yo Veo por Jalisco	Número de cirugías realizadas	número de cirugías realizadas	Informe mensual de alumnos intervenidos quirúrgicamente.	Trimestral	15.00	Cirugías	Expedientes de alumnos intervenidos quirúrgicamente	Se cuenta con recursos para el financiamiento de cirugías y acuerdos con hospitales y oftalmólogos.
Actividades	Realizar revisión oftalmológica a alumnos identificados como casos especiales.	Número de alumnos valorados.	número de alumnos valorados	Informe mensual de alumnos valorados.	Mensual	226.00	Alumnos	Expedientes clínicos de alumnos valorados.	Se cuenta con el apoyo de padres de familia y/o los ayuntamientos para el traslado de los alumnos identificados como casos especiales y que éstos sean examinados por la oftalmóloga.
Componentes	04 Atención educativa a niños, niñas y jóvenes dentro de las aulas hospitalarias o en cama otorgada	Número de alumnos con la atención educativa del programa Sigamos Aprendiendo en el Hospital	número de alumnos con la atención educativa del programa sigamos aprendiendo en el hospital	Informes mensuales de ingreso de alumnos al programa, elaborados por las maestras hospitalarias.	Trimestral	6525.00	Alumnos	Informes mensuales de ingreso de alumnos al programa, elaborados por las maestras hospitalarias.	Los alumnos están en condiciones estables para recibir sus clases. Se cuenta con el apoyo de los padres de familia y del personal del hospital.
Actividades	Sesiones del Consejo Técnico Escolar.	Número de reuniones del Consejo Técnico escolar.	número de reuniones de consejo técnico realizadas	Bitácora de sesiones.	Mensual	13.00	Reuniones	Bitácora de sesiones con las actas elaboradas por la secretaría del Consejo Técnico Escolar, elegida por el colectivo docente y cartas programáticas correspondientes.	Se cuenta con el conocimiento y apoyo de la comunidad educativa y padres de familia al trabajo colegiado de los docentes en el Consejo Técnico Escolar que garantiza el aprendizaje de los alumnos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 688 Certificación de Estudios y Servicios Educativos en Básica y Media Superior

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00117 Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la consolidación del proceso educativo en la Educación Básica, Media Superior y Normal de los niños, jóvenes y adultos residentes en el estado de Jalisco, mediante la operación de los servicios de acreditación, incorporación, revalidación y equivalencias de estudios.	Número de servicios de Acreditación, Incorporación, Revalidación y Equivalencias operando	número de servicios a la ciudadanía en operación	Dirección General de Acreditación, Incorporación y revalidación de Estudios, con sus Dirección de área.	Anual	4.00	servicio	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Se establecen procedimientos y se asegura la infraestructura necesaria para la prestación de servicios a la ciudadanía, los que se difunden ampliamente.
Propósito	Los estudios realizados en la Educación Básica, Media Superior y Normal por los educandos cuentan con certeza legal para facilitar su tránsito entre los distintos niveles educativos, así como el tránsito nacional e internacional.	Número de documentos de acreditación, incorporación, revalidación y equivalencias entregados	número de documentos de emitidos	Dirección de Control escolar de educación básica y media superior, así como la de Incorporación, Revalidación y Equivalencia.	Mensual	1650000.00	Documento	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Existe capacidad del Sistema Educativo Estatal para atender la demanda de acreditación de estudios.
Componentes	01 Preinscripción a Educación Básica atendida	Número de solicitudes de preinscripción atendidas	número de solicitudes de preinscripción atendidas	Sistema Scejal, incripciones.Jalisco.gob.mx/inscribe	Semestral	400000.00	solicitud	Página SCEJAL en: dgaire.Jalisco.gob.mx	Padres de familia y tutores responden a la convocatoria de preinscripción
Actividades	Contabilizar alumnos de tercer grado de educación preescolar y sexto grado de educación primaria que no realizaron su trámite de preinscripción en el mes de febrero.	Número de alumnos que realizaron trámite de preinscripción en la segunda etapa	número de alumnos que realizaron trámite de preinscripción en la segunda etapa	Sistema Scejal, inscripciones y alumnos	Anual	36000.00	Alumno	Página SCEJAL en: dgaire.jalisco.gob.mx	Sistema de Control Escolar genera la base de datos para su procesamiento adecuado
Componentes	02 Acreditación y certificación de estudios de educación básica entregados	Número de documentos de acreditación y certificación expedidos	número de documentos de acreditación y certificación de estudios de educación básica expedidos	Sistema Scejal, en la dirección electrónica: dgaire.Jalisco.gob.mx	Mensual	2025159.00	Documento	Página http://portalsej.Jalisco.gob.mx/estadistica-educativa/ http//dgaire.Jalisco.gob.mx	Se fortalece la cultura de uso de la tecnología en las escuelas, las que capturan oportunamente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dar capacitación a Delegaciones y Subdelegaciones Regionales sobre los procesos de fin de ciclo 2014-2015 e inicio de ciclo 2015-2016.	Número de capacitaciones realizadas en Delegaciones y Subdelegaciones	número de capacitaciones realizadas en delegaciones y subdelegaciones	Acuerdos secretariales de la Secretaria de Educación Pública y Dirección de Incorporación, Revalidación y Equivalencias de Estudios	Semestral	54.00	Capacitación	Agenda de trabajo de las sesiones de capacitación a las Delegaciones Regionales	El personal involucrado en las Delegaciones Regionales participa en forma comprometida
Componentes	03 Acreditación y certificación de estudios de Educación Media Superior, Normal y Capacitación para el trabajo entregados	Número de documentos de acreditación y certificación de estudios de educación media superior, normal y capacitación para el trabajo expedidos	número de documentos de acreditación de estudios expedidos	Escuelas de educación media superior, normales, Delegaciones Regionales y centros de capacitación para el trabajo	Mensual	6000.00	Documento	Página http://portalsej.Jalisco.gob.mx/estadistica-educativa/	Las instituciones educativas colaboran con la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación de Estudios en la sistematización de procesos y en la emisión de información de control escolar.
Actividades	Validar los documentos de antecedentes académicos como requisito de inscripción a educación Media Superior y Normal.	Número de documentos validados de educación normal y media superior	número de documentos validados de educación normal y media superior	Subsistema de educación media superior del Sistema Educativo Nacional	Mensual	8000.00	Documento	Solicitudes recibidas	Las autoridades de los subsistemas de educación media superior de la entidad y, en su caso de otras entidades, colaboran con la Secretaría de Educación Jalisco
Componentes	04 Incorporación, revalidación y equivalencias de estudios otorgados	Número de documentos oficiales de incorporación, revalidación y equivalencias expedido	número de documentos oficiales expedidos	Dirección de Incorporación, Revalidación y Equivalencia, con base en acuerdos secretariales de la Secretaría de Educación Pública	Mensual	8800.00	Documento	Documentos de acuerdos de incorporación y resoluciones de revalidación y equivalencias bajo resguardo de la Dirección de Incorporación, Revalidación y Equivalencia	Los particulares documentan satisfactoriamente sus solicitudes. Se definen normas de alcance estatal para cubrir vacíos que presentan los Acuerdo Secretariales de Secretaría de Educación Pública.
Actividades	Recibir y revisar solicitudes de incorporación	Número de solicitudes de incorporación recibidas y revisadas	número de solicitudes de incorporación recibidas y revisadas	Particulares solicitantes	Trimestral	250.00	Documento	Documentos de solicitudes recibidas, bajo resguardo de la Dirección de Incorporación, Revalidación y Equivalencia	Los particulares integran la documentación necesaria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 651 Evaluación del Sistema de Educación del Estado

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00125 Dirección General de Evaluación Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de todos los jaliscienses, mediante la aplicación y análisis de las evaluaciones educativas locales, nacionales e internacionales	Número de estructura de evaluación educativa consolidada y pertinente con los lineamientos nacionales	número de estructura operando	Leyes reglamentarias de Evaluación, Secretaría de Educación Pública/Instituto Nacional de Evaluación Educativa	Anual	1.00	estructura	Portal SEJ en Internet	Los programas de evaluación están vigentes
Propósito	Servicios de educación que cuentan con mejoría educativa en el estado de Jalisco.	Número de evaluaciones en el sector educativo realizadas	número de evaluaciones en el sector educativo realizadas	Normatividad y lineamientos de cada programa, productos derivados de los levantamientos de datos.	Mensual	20.00	evaluación	Formatos para el Control de la Aplicación Portal SEJ	Los materiales de aplicación llegan a tiempo a la entidad por parte de la federación
Componentes	01 Evaluaciones estandarizadas para obtener información del contexto educativo realizadas	Número de evaluaciones estandarizadas realizadas	número de evaluaciones estandarizadas realizadas	Secretaría de Educación Pública, Instituto Nacional de Evaluación Educativa.	Mensual	9.00	Evaluación	Formatos para el Control de la Aplicación y publicación de resultados	La federación envía en tiempo los materiales de aplicación
Actividades	Actualizar la página WEB de los resultados educativos	Número de actualización de resultados realizada	número de actualización de resultados realizada	Dirección General de Evaluación Educativa, Dirección General de Evaluación de Políticas, Instituto Nacional de Evaluación Educativa.	Semestral	3.00	Resultados	Página Web de resultados educativos	Se cuenta con la información oportuna para la generación de reportes o de resultados por áreas nacionales (Dirección General de Evaluación de Políticas/Instituto Nacional de Evaluación Educativa)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Evaluaciones estatales para verificar el impacto de programas educativos locales aplicadas	Número de evaluaciones aplicadas	número de evaluaciones aplicadas	Secretaría de Educación Jalisco, Dirección de Evaluación Educativa	Semestral	8.00	Evaluación	Formatos para el Control de la Aplicación y publicación de resultados	Se cuentan a tiempo con los materiales de aplicación por parte de la entidad
Actividades	Operar la evaluación de EFEJAL (Enfoque Formativo de la Evaluación en Jalisco).	Número de alumnos evaluados	número de alumnos evaluados	Secretaría de Educación Jalisco, Dirección de Evaluación Educativa	Anual	120000.00	alumno	Formatos para el Control de la Aplicación y publicación de resultados.	Los alumnos asisten el día de la evaluación.
Componentes	03 Resultados de programas de evaluación difundidos	Número de resultado del programa de evaluación difundido	número de resultado difundido	Secretaría de Educación Pública, Instituto Nacional de Evaluación Educativa, Secretaría de Educación Jalisco.	Bimestral	3.00	Resultados	Difusión realizada en el Portal SEJ	Se cuenta a tiempo con los resultados de las evaluaciones
Actividades	Aplicar PLANEA en Educación Media Superior.	Número de alumnos evaluados	número de alumnos evaluados	Secretaría de Educación Pública, Instituto Nacional de Evaluación Educativa.	Anual	81288.00	Alumno	Estadística de Aplicación y Formatos para el Control de la Aplicación.	Los alumnos asisten los días de la aplicación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 121 Acciones de Apoyo a la Currícula de Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00149 Dirección General de Programas Estratégicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de la práctica docente en el proceso de enseñanza y aprendizaje en las escuelas de educación básica que participan en programas estratégicos, mediante programas de acompañamiento pedagógico.	Número de programas de acompañamiento ejecutados	número de programas de acompañamiento ejecutados	Reporte de avances de los programas de acompañamiento.	Anual	4.00	Programa	Carpeta de programas y modelos de acompañamiento pedagógico	Se cuenta con la información de los diferentes niveles educativos y coordinaciones de programas estratégicos sobre los indicadores de necesidades en las escuelas, supervisiones y sectores educativos.
Propósito	Escuelas de educación básica participan en programas estratégicos e implementan acciones que fortalecen la práctica docente mediante programas de acompañamiento pedagógico que propician espacios de reflexión, evaluación y mejora continua.	Número de escuelas que participan en acciones de acompañamiento que fortalecen la práctica docente	número de escuelas que participan en acciones de acompañamiento que fortalecen la práctica docente	Reporte de avances de los programas de acompañamiento.	Mensual	1850.00	Escuela	Bases de datos de las escuelas apoyadas. Ruta de mejora de las escuelas participantes.	Se cuenta con la información de los diferentes niveles educativos y coordinaciones de programas estratégicos sobre los indicadores de necesidades en las escuelas, supervisiones y sectores educativos.
Componentes	01 Encuentro Estatal de Desafíos Matemáticos para alumnos de Educación Básica realizado	Número de alumnos de educación básica que participan en el encuentro de desafíos matemáticos	número de alumnos de educación básica que participan en el encuentro de desafíos matemáticos	Memoria del Encuentro	Anual	100000.00	Alumno	Registro de asistencia y participación. Listado de equipos sobresalientes.	Se cuenta con una respuesta positiva a la convocatoria realizada por los distintos niveles a los Sectores y Supervisiones Escolares
Actividades	Reuniones con Niveles educativos para la conformación del Comité Operativo del Encuentro Estatal de Desafíos Matemáticos.	Número de reuniones realizadas	número de reuniones realizadas	Minuta de las reuniones	Mensual	10.00	Reunión	Agenda para las reuniones.	Existe interés por participar en las reuniones de parte de las unidades administrativas involucradas.
Componentes	02 Orientación a padres de familia de los alumnos de educación básica sobre la corresponsabilidad en la formación de sus hijos ofrecida	Número de padres de familia orientados por el Programa Escuela para Padres	número de padres de familia orientados por el programa escuela para padres	Reporte de avances del programa.	Trimestral	20000.00	Padre de familia	Ficha de alta expedida por la escuela adscrita al programa. Relación de padres de familia incorporados al programa.	Existe apoyo de los Niveles Educativos en las acciones que realiza el programa. Aceptan las escuelas participar en él y responden positivamente a la invitación los padres de familia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de capacitación a facilitadores que atienden grupos de padres de familia en las escuelas de educación básica.	Número de facilitadores capacitados	número de facilitadores capacitados	Reporte de capacitación	Mensual	700.00	Facilitador	Lista de asistencia de la capacitación y ficha de inscripción del facilitador.	Existe la voluntad de los facilitadores de presentarse a la capacitación que realiza el Programa Escuela para Padres.
Componentes	03 Presentaciones didácticas, artísticas y culturales en escuelas de educación básica realizadas	Número de presentaciones artísticas realizadas	número de presentaciones artísticas realizadas	Reporte de servicios y actividades artísticas y culturales prestados a escuelas.	Trimestral	500.00	Presentación	Reporte generados por los responsables de las actividades que ofrece el programa de apoyo a la educación artística y tecnológica.	Las escuelas cuentan con las condiciones necesarias para realizar las presentaciones artístico didácticas.
Actividades	Atención de solicitudes para realizar actividades didácticas, artísticas y culturales en los planteles de educación básica.	Número de solicitudes de presentaciones artísticas atendidas	número de solicitudes de presentaciones artísticas atendidas	Control de correspondencia	Mensual	500.00	Solicitudes	Reportes generados por los responsables de las actividades que ofrece el programa de apoyo a la educación artística y tecnológica.	Las escuelas hacen llegar las solicitudes oportunamente.
Componentes	04 Apoyos del Programa de Turismo Escolar para alumnos de Educación Básica ofrecidos	Número de alumnos beneficiados mediante excursiones didácticas.	número de alumnos beneficiados mediante excursiones didácticas	Reporte de avances del programa	Trimestral	4000.00	Alumnos	Listado de alumnos que realizaron excursiones escolares.	Existe apoyo de los niveles educativos en las acciones que realiza el programa. Aceptan las escuelas participar en él y responden positivamente en los trámites.
Actividades	Capacitación y asesoría a docentes para la realización de las visitas escolares como apoyo a la Currícula.	Número de docentes capacitados.	número de docentes capacitados	Reporte de avances del programa	Mensual	200.00	Docentes	Listado de docentes capacitados.	Existe apoyo de los Niveles Educativos en las acciones que realiza el programa. Aceptan los docentes participar en él y responden positivamente en los trámites.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 652 Conducción de la Política Educativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00110 Despacho del Secretario de Educación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad educativa en las escuelas del estado de Jalisco, mediante el desarrollo del potencial humano de los mexicanos con educación de calidad.	Número de procesos de mejora de la calidad de la educación alcanzado	número de procesos de mejora de la calidad de la educación alcanzado	Sistema Nacional de Información Estadística Educativa, 2013	Anual	1.00	Procesos	Sistema Nacional de Información Estadística Educativa, 2013	Se cuenta con un servicio educativo de calidad que abona a la mejora del aprovechamiento escolar.
Propósito	El sistema educativo del Estado de Jalisco cuenta con un proceso de estrategias de apoyo para lograr el mejor aprovechamiento de los alumnos	Número de procesos de estrategias de apoyo alcanzado	número de procesos de estrategias de apoyo alcanzado	Informes estadísticos de las áreas de la SEJ.	Mensual	1.00	Procesos	Informes estadísticos de las áreas de la SEJ.	Se tienen los procesos para la mejora de la calidad educativa
Componentes	01 Proyectos de innovación impulsados	Número de proyectos de innovación impulsados	número de proyectos de innovación impulsados	Informes de evaluación de la Coordinación de Asesores	Mensual	2.00	Proyecto	Informes de evaluación de la Coordinación de Asesores	Se impulsan los Proyectos de innovación
Actividades	Delegación de propuestas y proyectos recibidos, al área responsable para determinar su viabilidad	Número de propuestas y proyectos derivados para su análisis y dictamen correspondiente	número de propuestas y proyectos derivados para su análisis y dictamen correspondiente	Archivo del Despacho del Secretario	Anual	2.00	Proyectos	Archivo del Despacho del Secretario	Propuestas y proyectos recibidos viables
Componentes	02 Proyectos educativos asesorados	Número de informes realizados	número de informes realizados	Archivo de la Coordinación de Asesores	Anual	2.00	Informe	Archivo de la Coordinación de Asesores	Se realizan los informes de proyectos de innovación
Actividades	Análisis de propuestas y proyectos para la mejora del sector educativo	Número de propuestas y proyectos analizados	número de propuestas y proyectos analizados	Archivo de la Coordinación de Asesores	Anual	2.00	Proyectos	Expedientes de proyectos.	Propuestas y proyectos recibidos viables.
Componentes	03 Denuncias de casos de violencia en las escuelas de educación básica atendidas	Número de denuncias atendidas	número de denuncias atendidas	Archivo de la Unidad de Mediación	Mensual	672.00	Denuncia	Archivo de la Unidad de Mediación	La cultura de la denuncia favorece la atención oportuna.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de reuniones de orientación sobre la prevención de la violencia	Número de reuniones de orientación realizadas	número de reuniones de orientación realizadas	Archivo de la Unidad de Mediación	Mensual	159.00	Reuniones	Archivo de la Unidad de Mediación	La participación de la comunidad educativa coadyuva al éxito de las reuniones
Componentes	04 Acuerdos para la mejora del servicio educativo establecidos	Número de acuerdos establecidos	número de acuerdos establecidos	Archivos de la Coordinación General	Mensual	10.00	Acuerdo	Archivos de la Coordinación General	La participación de las instancias gubernamentales y no gubernamentales vinculadas con el servicio educativo, coadyuva al establecimiento de acuerdos.
Actividades	Realización de reuniones de trabajo para el establecimiento de acuerdos.	Número de reuniones de trabajo realizadas	número de reuniones de trabajo realizadas	Archivos de la Coordinación General	Mensual	50.00	Reuniones	Archivos de la Coordinación General	La participación de las instancias involucradas coadyuva al desarrollo de las reuniones colegiadas
Componentes	05 Eventos de beneficio educativo y social realizados	Número de eventos realizados	número de eventos realizados	Bases de datos de la plantilla de personal proporcionados por las áreas de la SEJ. Bitácora de eventos y agenda del Sr. Secretario. Archivo de Solicitudes de Estímulos de la Dirección General de Personal.	Mensual	8.00	Eventos	Formatos de Registro del evento. Memorias de eventos de la Dirección de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones. Archivos digitalizados del material que se manda a reproducir para el evento Invitaciones y Diplomas.	Se cuenta con los Recursos Financieros para llevar a cabo el proyecto. Existe una estrecha vinculación y comunicación con la áreas involucradas en los Eventos. Se tienen condiciones sanitarias adecuadas que nos permiten la realización de eventos multitudinarios.
Actividades	Desarrollo de un sistema operativo de logística para la realización de eventos, congresos y convenciones	Porcentaje de avance del sistema operativo de logística realizado respecto al total de avance del sistema programado	(número de avance del sistema realizado /número de avance del sistema programado)*100	Programa de actividades de los Eventos y Congresos que presentan las áreas de la SEJ mediante oficio a la Dirección de Relaciones Publicas y Voluntariado. Bitácora de eventos y agenda del Sr. Secretario.	Mensual	100.00	Porcentaje	Formatos de Registro del evento. Memorias de eventos de la Dirección de Comunicación Social, Ediciones y Publicaciones. Oficios de solicitud de eventos por parte de las áreas de la SEJ.	Se cuenta con los Recursos Financieros para llevar a cabo el proyecto y las acciones encaminadas a mantener un estándar de calidad de los Eventos y Congresos que posicionan la Imagen de la Secretaria en la Sociedad. Se cuenta con una estrecha vinculación y comunicación con la áreas involucradas en los Eventos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 143 Atención a la Educación de Jóvenes y Adultos en Situación de Rezago Educativo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00115 Dirección General de Educación Permanente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la reducción del rezago educativo y promover la equidad de oportunidades educativas mediante la alfabetización, certificación en educación primaria y secundaria y capacitación para la vida y el trabajo.	Número de jóvenes y adultos que se inscriben en las diversas modalidades educativas	número de jóvenes y adultos que se inscriben en las diversas modalidades educativas	Registros de Control Escolar	Anual	19702.00	Estudiante	Registros de Control Escolar	Existe interés en la población para asistir a los centros de capacitación y centros de educación básica
Propósito	Jóvenes y adultos alfabetizados, certificados y capacitados para mayor acceso al campo laboral mejorando su nivel de vida.	Número de jóvenes y adultos certificados en un nivel educativo o para el trabajo de baja especialización	número de jóvenes y adultos certificados en un nivel educativo o para el trabajo de baja especialización	Base de datos de certificados emitidos (REL); base de datos de los alumnos; reporte de estadísticas.	Semestral	11820.00	Estudiante	Base de datos de certificados emitidos (REL); base de datos de los alumnos; reporte de estadísticas.	Los alumnos cumplen con los requerimientos de las modalidades de certificación.
Componentes	01 Certificados de educación primaria a jóvenes y adultos entregados	Número de jóvenes y adultos certificados en Educación Primaria	número de jóvenes y adultos certificados en educación primaria	Registros de Inscripción de alumnos y certificados emitidos.	Semestral	1120.00	Estudiante	Registros de Inscripción de alumnos y certificados emitidos.	Los Jóvenes y Adultos cumplen con los lineamientos del Programa
Actividades	Realización de campañas en los Centros de Educación Básica para Adultos y Misiones Culturales	Número de campañas realizadas	número de campañas realizadas	Reporte de resultado de las campañas realizadas	Semestral	7.00	Campaña	Reporte de resultado de las campañas realizadas	Los usuarios cumplen con los requerimientos
Componentes	02 Certificados de educación secundaria a jóvenes y adultos entregados	Número de jóvenes y adultos certificados en Educación Secundaria	número de jóvenes y adultos certificados en educación secundaria	Registros de Inscripción de alumnos y certificados emitidos.	Semestral	4000.00	Estudiante	Registros de Inscripción de alumnos y certificados emitidos.	Los Jóvenes y Adultos cumplen con los lineamientos del Programa
Actividades	Capacitación de Personal Administrativo y Docente	Número de Administrativos y Docentes capacitados	número de administrativos y docentes capacitados	Carta Descriptiva, Copia de las Constancias de Asistencia a Capacitaciones, Listas de Asistencia	Semestral	290.00	Persona	Carta Descriptiva, Copia de las Constancias de Asistencia a Capacitaciones, Listas de Asistencia	Los capacitadores y/o Congresistas cumplen con los lineamientos establecidos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Capacitación para el empleo y autoempleo a jóvenes y adultos efectuada	Número de jóvenes y adultos capacitados para la vida y el trabajo	número de jóvenes y adultos capacitados para la vida y el trabajo	Reporte de Estadística y control escolar	Semestral	12500.00	Estudiante	Reporte de Estadística y control escolar	Se cuenta con asistencia de jóvenes y adultos a los Centros de Capacitación.
Actividades	Entrega de equipo y herramientas adecuadas para los talleres de capacitación en artes y oficios.	Número de Centros de Trabajo equipados	número de centros de trabajo equipados	Inventarios y vales de salida de almacén general de la secretaria.	Semestral	16.00	Escuela	Inventarios y vales de salida de almacén general de la Secretaría de Educación.	Se cuenta con el recurso en tiempo y forma por el proveedor
Componentes	04 Alfabetización de jóvenes y adultos concluida	Número de jóvenes y adultos alfabetizados	número de jóvenes y adultos alfabetizados	Estadística 911	Semestral	180.00	Estudiante	Estadística 911	Registros de Inscripción de alumnos
Actividades	Difusión del servicio de alfabetización	Número de difusiones realizadas	número de difusiones realizadas	Reportes estadísticos de las personas alfabetizadas	Semestral	4.00	Difusión	Reportes estadísticos de las personas alfabetizadas	Las condiciones de seguridad y del medio ambiente favorables
Componentes	05 Supervisión a Centros de Educación Básica para Adultos, Misiones Culturales, Centros de Educación Extraescolar y Centros de Capacitación para el Trabajo realizada	Número de actas de supervisión emitidas	número de actas de supervisión emitidas	Actas de visita de supervisión	Semestral	501.00	Acta	Actas de visita de supervisión	Los Centros de Educación Básica para Adultos, Misiones Culturales, Centros de Educación Extraescolar y Centros de Capacitación para el Trabajo oficiales, por convenio y particulares cumplen en tiempo y forma con la normatividad que les aplica.
Actividades	Verificación de normatividad vigente de Centros de capacitación de trabajos particulares	Número de Centros de Capacitación incorporados	número de centros de capacitación incorporados	Directorio de los Centros	Semestral	180.00	Escuela	Directorio de los Centros	Los centros supervisados se encuentran activos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 124 Fomento a la Salud y la Seguridad Escolar en Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00147 Dirección de Programas para el Desarrollo y Bienestar Escolar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la construcción de una nueva cultura de la salud en niños, niñas y adolescentes de educación básica, a través del desarrollo de capacidades para modificar sus determinantes de salud.	Número de alumnos beneficiados	número de alumnos beneficiados	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Mensual	40000.00	Alumno	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas.	Se cuenta con la participación de las escuelas de educación básica en el programa.
Propósito	Las comunidades educativas desarrollan competencias para el autocuidado de la salud.	Número de escuelas beneficiadas	número de escuelas beneficiadas	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Semestral	1200.00	escuela	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Se cuenta con el apoyo de los niveles educativos de la Secretaría de Educación.
Componentes	01 Apoyos del programa Escuela y Salud a escuelas de educación básica ofrecidos	Número de escuelas beneficiadas	número de escuelas beneficiadas	Reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Mensual	1000.00	escuela	Reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas.	Existe participación de los directivos de las escuelas para la realización de las acciones del programa.
Actividades	Alumnos de educación básica atendidos a través acciones preventivas en salud bucodental.	Número de alumnos de educación básica beneficiados	número de alumnos de educación básica beneficiados	Lista de asistencia, ficha clínica, hoja de autorización por el tutor, material didácticos, gráficas y evidencias fotográficas.	Trimestral	13100.00	Alumno	Lista de asistencia, ficha clínica, hoja de autorización por el tutor, material didácticos, gráficas y evidencias fotográficas.	Se cuenta con el convenio de colaboración con la SSJ, las universidades participan con prestadores de servicio social.
Componentes	02 Orientación sobre educación integral de la sexualidad dirigida a escuelas de educación básica ofrecida	Escuelas capacitadas en Educación Integral de la Sexualidad	número de escuelas beneficiadas en educación integral de sexualidad	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Mensual	120.00	escuela	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas.	Se cuenta con la participación de las escuelas de educación básica en el programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de talleres de sexualidad para alumnos de educación básica	Número de alumnos beneficiados	número de alumnos de educación básica beneficiados en talleres de sexualidad integral	Hoja de reporte de actividades firmada por el director	Anual	10200.00	Alumno	Hoja de reporte de actividades firmada por el director	Se cuenta con la aprobación de los directores para la realización de los talleres
Componentes	03 Asesoría en gestión ambiental para escuelas de educación básica ofrecida	Número de escuelas que mejoran su entorno	número de escuelas que mejoran su entorno	Reporte, evidencias fotográficas	Mensual	125.00	escuela	Reporte, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de instituciones, los padres de familia y del directivo de la escuela
Actividades	Implementación de Huerto escolar en escuelas de educación básica.	Número de escuelas con acciones para mejorar y lograr entornos saludables y sustentables	número de escuelas con acciones (huerto escolar) para mejorar y lograr entornos saludables y sustentables	Reportes, evidencias fotográficas	Trimestral	125.00	Escuela	Reportes, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de instituciones, los padres de familia y del directivo de la escuela
Componentes	06 Orientación sobre acciones de prevención y seguridad escolar a Escuelas de Educación Básica ofrecidas	Número de escuelas con acciones para mejorar la seguridad escolar	número de escuelas con acciones para mejorar la seguridad escolar	Se cuente con la participación y voluntad de directivos de los planteles escolares para ejercer las acciones en materia de Seguridad y Emergencia Escolar.	Mensual	590.00	escuela	Listas de asistencia, reporte del promotor, firma del director, evidencias fotográficas	Se cuenta con la participación de los directivos de las escuelas para la realización de las acciones preventivas programadas
Actividades	Visita a los planteles escolares del nivel básico, para verificar el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección civil.	Número de escuelas visitadas	número de escuelas visitadas	Actas de previsión de riesgos.	Trimestral	590.00	Escuela	Actas de previsión de riesgos.	Se cuente con la participación y voluntad de directivos de los planteles escolares para ejercer las acciones en materia de Seguridad y Emergencia Escolar.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 105 Gestión Institucional del CODE

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 12 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00153 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción y fomento de la cultura física y deporte en todas sus manifestaciones mediante la coordinación con instituciones públicas, privadas y profesionales del deporte en el estado para el aprovechamiento de los espacios públicos, deportivos y de recreación.	Políticas públicas del deporte emitidas por CODE	(políticas públicas del deporte*100)/3	Página web CODE Jalisco	Cuatrimestral	3.00	Políticas publicas	Matriz de Indicadores, Informes del Sistema, Portal web del CODE.	Existe un Programa Estatal del Deporte en función.
Propósito	El CODE se posiciona como la Institución Rectora del estado en políticas Públicas del Deporte en todas sus manifestaciones, expresiones y sectores, Integrando un sistema deportivo estatal incluyente apegado a la Ley y vinculado a todos los organismos, dependencias y municipios	Municipios integrados al Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte.	municipios integrados al sistema estatal de cultura física y deporte	Convenio firmado publicado	Bimestral	90.00	Municipios	Portal Web del CODE e Informes del Sistema	Existe un Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte constituido legalmente.
Componentes	01 Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte implementado	Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte establecido conforme a la Ley	(acta del sistema estatal de cultura física y deporte)-1	Página web CODE Jalisco. / Sistema MIDE	Semestral	100.00	Porcentaje	Comisión de Liga Universitaria, 2. Comisión de Carreras de Ruta, 3. Comisión de Investigación en ciencias aplicadas a la actividad física y el deporte, 4. Comisión de apelación y arbitraje de la cultura física y el deporte	Existen Comisiones conformadas y en funcionamiento.
Actividades	Planeación, programación, evaluación y seguimiento de proyectos, procesos y actividades del CODE.	Sistema Estatal de Cultura Física y Deporte establecido conforme a la Ley	(acta del sistema estatal de cultura física y deporte)-1	Sistema MIDE, apartado Deportes	Semestral	95.00	Porcentaje	Reporte de indicadores MIDE	Se cuenta con avance y Reporte de cada una de las áreas de CODE

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Sistema Municipal de Cultura Física y Deporte implementado	Número de municipios de Jalisco con convenio de colaboración firmado	municipios de jalisco con convenio	Portal web CODE Jalisco / Subdirección de Actividad Física	Bimestral	90.00	Municipios	Informe del Sistema Municipal	Se realiza reunión con nuevas administraciones Municipales.
Actividades	Visitas a Municipios que cuentan con programas de Jalisco está de 10 y con convenio firmado.	Número de municipios de Jalisco con convenio de colaboración firmado	municipios de jalisco con convenio	Portal web CODE Jalisco / Subdirección de Actividad Física	Bimestral	90.00	Municipios	Informe del Sistema Municipal	Se cuenta con convenio firmado para las nuevas administraciones municipales.
Componentes	04 Centro de Alto Rendimiento de Atletas construido	Centro de Alto Rendimiento con Servicios Integrales al Atleta	etapas definidas para el centro de alto rendimiento/número de etapas del centro de alto rendimiento reportadas como avance	Página web de CODE Jalisco	Cuatrimestral	70.00	Etapas CAR	Publicación avances portal web CODE	Se realiza la construcción de etapas del centro de alto rendimiento
Actividades	1ra fase. Construcción CAR	Porcentaje de avance en la 1a etapa del Centro de Alto Rendimiento	(número de etapas del centro de alto rendimiento reportadas como avance*100)/3	Página web de CODE Jalisco	Cuatrimestral	70.00	Porcentaje	Reportes Infraestructura y Portal web del CODE	Se recibe el recurso correspondiente para iniciar el Proyecto Ejecutivo, Proyecto Técnico y conceptual del CAR.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 149 Oferta de bachillerato tecnológico con calidad y pertinencia en Jalisco

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 10 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00151 Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a brindar bachillerato tecnológico de calidad en el estado de Jalisco, con base en los requerimientos del Sistema Nacional de Bachillerato una oferta que permite a los jóvenes contar con competencias para la vida, para el trabajo y con oportunidades para cursar educación superior.	Índice de incorporación al Sistema Nacional de Bachillerato	matrícula total	Estadística Institucional	Anual	80.00	Porcentaje	Dictámenes, actas, talleres, registros y evidencias.	Los planteles son aprobados por los organismos acreditadores y obtienen el registro al SNB.
Propósito	CECyTEJ cuenta con una oferta que permite a los jóvenes contar con competencias para la vida, para el trabajo y con oportunidades para cursar educación superior.	Número de egresados por generación	número de egresados por generación	Estadística Institucional	Anual	4500.00	Egresado	Normas de control escolar, indicadores estadísticos y reporte de evaluación	Los alumnos se interesan en cursar cabalmente su educación media superior
Componentes	01 Planes y programas de estudio pertinentes aplicados	Número de planes y programas de estudio	número de acciones realizadas a favor de la pertinencia de los planes y programas de estudio	Informe académico	Semestral	2.00	Planes y programas	Minutas por academias, evidencias, memorias y plataforma Moodle	Se cuenta con presupuesto y los maestros participan.
Actividades	Realización de academias estatales para la planeación de actividades semestrales.	Número de academias realizadas	número de academias realizadas	Informe académico	Semestral	2.00	Academias	Minutas, actas y recursos de plataforma	Las academias cuentan con el total de convocados a las mismas.
Componentes	02 Infraestructura y equipamiento de los planteles atendidos	Número de acciones de fortalecimiento de las condiciones de infraestructura, mantenimiento y equipamiento	número de acciones realizadas	Informes de equipamiento	Anual	73.00	Acción	Reporte de inventarios	Se cuenta con los recursos financieros y se realizan los procesos de compra en tiempo y forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Equipamiento de talleres y laboratorios.	Número de espacios equipados	número de espacios equipados	Reporte administrativo	Trimestral	73.00	Espacios	Reporte de entrega de equipamiento	Se cuenta con el recurso para la adquisición del equipo
Componentes	03 Acciones de vinculación con los sectores productivos que integran a la sociedad concretadas	Número de acciones institucionales de vinculación	número de acciones de vinculación realizadas	Informe académico	Mensual	36.00	Acción	Reporte de sistemas de seguimiento, actas y convenios	Se cuenta con recursos y espacios suficientes, así como el compromiso de los sectores con los que se vincula
Actividades	Suscripción de convenios con instituciones públicas, privadas y sociales	Número de convenios suscritos	número de convenios suscritos	Registro de convenios	Trimestral	36.00	Convenio	Convenios concretados	Existen las condiciones legales y administrativas para la suscripción de los convenios
Componentes	04 Acciones de desarrollo institucional y gestión administrativa concretadas	Número de acciones de fortalecimiento institucional realizadas	número de acciones realizadas	Reporte administrativo	Anual	10.00	Acción realizadas.	Evidencia de seguimiento y acuerdos cumplidos	Los procesos de mejora que operan cumplen con la normatividad vigente
Actividades	Apertura y administración de servicios web, sistemas y plataformas	Número de servicios web en operación	número de servicios web implementados	Sitio web institucional del CECyTEJ Jalisco	Semestral	10.00	Servicios web	Funcionamiento en línea de los sistemas	Se cuenta con suficiencia presupuestal y se cuenta con disponibilidad de infraestructura tecnológica
Componentes	05 Atención a la demanda, cobertura y calidad implementada	Número de estrategias para la atención a la demanda, cobertura y calidad implementadas	número de acciones realizadas	Reporte administrativo	Anual	5.00	Acción	Registro, dictámenes e informes	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Actividades	Participación de alumnos en actividades cívicas, artísticas y deportivas	Número de estudiantes participantes en eventos cívicos artísticos y deportivos.	número de estudiantes participantes	Informes trimestrales de actividades	Semestral	1500.00	Alumnos	Registros en línea	Se cuenta con suficiencia presupuestal
Componentes	06 Acciones de desarrollo académico concretadas	Número de estrategias de fortalecimiento académico	número de acciones realizadas	Informe académico	Anual	2.00	Estrategias	Estímulos, constancias, certificaciones y dictámenes.	Se cuenta con los recursos financieros, se emite la convocatoria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación para incorporar al personal docente en el Modelo Educativo derivado de la reforma curricular	Número de docentes actualizados	número de docentes actualizados	Memoria de capacitaciones	Semestral	500.00	Docente	Certificación del curso	Los profesores responden con interés a la convocatoria y reúnen los requisitos previstos
Componentes	07 Evaluación educativa e institucional efectuada	Número de certificaciones externas a planteles de CECyTEJ recibidas.	número de certificaciones logradas	Reporte administrativo y constancia de certificación	Anual	5.00	Certificación	Reporte de sistemas, Plan Institucional y dictámenes	Los organismos verificadores otorgan dictámenes favorables
Actividades	9.1 Gestión de la mejora continua en los procesos en CECyTEJ	Número de planteles certificados en el Sistema de Gestión de Calidad	número de planteles certificados en el sistema de gestión de calidad en 2016	Reporte administrativo y constancia de certificación	Anual	5.00	Planteles	Dictamen de empresa certificadora externa	Se cuenta con las condiciones necesarias para cumplir con los requisitos de la certificación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 106 Actividad Física y Bienestar para todos

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 12 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00153 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar el estado integral de la población en sus diferentes sectores a través de la promoción de la actividad física como medio de salud integral y bienestar social	Población beneficiada con el Plan Jalisco está de 10.	porcentaje de población beneficiada con el plan jalisco está de 10	Portal web CODE Jalisco / Subdirección de Actividad Física	Cuatrimestral	20.00	Porcentaje	Informe de cumplimiento de programas.	Se cuenta con reglas de operación y programas establecidos.
Propósito	La población en sus diferentes sectores cuenta con la promoción de la actividad física como medio de salud integral y bienestar social	Sesiones oficiales del Sistema Municipal de Cultura Física y Deporte	número de sesiones oficiales llevadas a cabo del sistema estatal de cultura física y deporte con al menos 90 municipios.	Portal web CODE Jalisco / Subdirección de Actividad Física	Cuatrimestral	3.00	Sesiones	Informe de cumplimiento de programas y convenios municipales.	Se cuenta con reglas de operación y programas establecidos.
Componentes	01 Servicios de activación física para la población brindados	Acuerdo de colaboración en programas de actividad física y bienestar	-acuerdo gobierno del estado - code - municipios - instituciones educativas y deportivas	Subdirección de Actividad Física.	Anual	1.00	Acuerdo firmado	Convenio firmado por al menos 90 de los Municipios así como por 3 instituciones educativas y deportivas.	Se valida convenio de colaboración en la Secretaría General de Gobierno.
Actividades	Atletas que participan y son beneficiados en el programa de seguimiento académico.	Atletas en el programa de seguimiento académico.	atletas con beca y apoyo para seguimiento académico por convenio con universidades	Subdirección de Actividad Física.	Semestral	100.00	Atletas	Convenio y listado de atletas beneficiados.	Enlace con Universidades en apoyo académico, de investigación y de colaboración tanto con atletas, entrenadores capacitación, etc.
Componentes	02 Capacitación y actualización técnico metodológica para entrenadores y personal deportivo efectuada	Cursos de capacitación y actualización en ciencias aplicadas.	cursos de capacitación y actualización en ciencias aplicadas.	Subdirección de Actividad Física.	Cuatrimestral	3.00	Cursos	Reportes, lista de asistencia.	Se cuenta con el Plan anual de actualización.
Actividades	Se convoca a la capacitación y actualización en ciencias aplicadas del personal de las áreas sustantivas de CODE.	Personal técnico beneficiado con cursos de capacitación y actualización en ciencias aplicadas.	personal técnico beneficiado con cursos de capacitación y actualización en ciencias aplicadas.	Subdirección de Actividad Física.	Cuatrimestral	150.00	Personal capacitado	Reporte de resultados de la aplicación del plan de capacitación.	Se cuenta con el plan de capacitación y se lleva a cabo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Investigaciones en ciencias aplicadas al deporte realizadas	Proyectos de investigación en ciencias aplicadas al deporte	número de proyectos de investigación en ciencias aplicadas al deporte.	Subdirección de Actividad Física.	Cuatrimestral	3.00	Proyectos	Proyectos registrados y seguimiento a la vinculación con Universidades.	Se tienen convenios con Universidades e Instituciones Educativas.
Actividades	Ligas escolares y Universitarias: Ofrecer a los estudiantes el escenario para que demuestren sus habilidades deportivas en un ambiente de sana convivencia así como dar seguimiento a la captación de talentos.	Ligas escolares y Universitarias.	número de ligas escolares y universitarias organizadas anualmente.	Subdirección de Actividad Física.	Semestral	15.00	Ligas escolares y Universitarias.	Informe de cumplimiento; ruedas de prensa, boletines informativos.	Convenios y eventos de Ligas escolares.
Componentes	04 Capacitación y actualización a entrenadores, metodólogos y personal técnico efectuada	Plan anual de capacitación y desarrollo del personal técnico.	plan anual de capacitación técnica a entrenadores y metodólogos.	Subdirección de Deportes	Anual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia, plan de trabajo elaborado.	Se llevan a cabo sesiones y talleres.
Actividades	A través de talleres temáticos tanto por disciplinas deportivas como por modalidades de atención al atleta (médico, nutrición, fisiatría, nutrición, preparación física) se definen las estrategias de aseguramiento de Olimpiada Nacional.	Sesiones y talleres para definición de estrategias de preparación a atletas.	reuniones y talleres para la definición del programa de desarrollo del personal técnico con miras a la olimpiada nacional 2016	Subdirección de Actividad Física.	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte y plan anual de trabajo.	Participación del personal técnico.
Componentes	05 Registro Estatal del Deporte acorde a la ley efectuado	Registro Estatal del Deporte acorde a la Ley.	porcentaje de avance en las etapas del registro estatal conforme a la ley	Subdirección de Actividad Física.	Cuatrimestral	35.00	Porcentaje	Reporte de avances.	Se cuenta con la infraestructura para levantamiento y seguimiento al registro.
Componentes	06 Población beneficiada por los Programas de Actividad Física y Bienestar	Porcentaje de la población que participa en programas de activación física.	porcentaje de la población que participa en programas de actividad física.	Portal web CODE Jalisco / Subdirección de Actividad Física	Cuatrimestral	20.00	Porcentaje	Informe de avance en cumplimiento de programas	Se cuenta con Reglas de Operación y convenios municipales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 115 Apoyo a la Educación Comunitaria en el Medio Rural

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00143 Consejo Nacional de Fomento Educativo (CONAFE)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo de las localidades de alta marginación mediante servicios de educación comunitaria	Número de localidades de alta marginación con servicios de educación comunitaria.	número de localidades de alta marginación con servicios de educación comunitaria	Censo de localidades	Anual	1935.00	Localidad	Censo de localidades	Se cuenta con los recursos humanos y financieros en tiempo
Propósito	Niños en edad escolar que viven en comunidades rurales dispersas aseguran su continuidad educativa	Número de alumnos atendidos por los programas educativos comunitarios	número de alumnos atendidos por los programas educativos comunitarios	Estadísticas	Anual	15324.00	Alumno	Estadísticas	Se mantienen en su cauce en temporal de lluvias los niveles de los ríos y arroyos.
Componentes	01 Apoyo económico a figuras educativas otorgado	Número de figuras educativas y padres de familia que reciben apoyo económico.	número de figuras educativas y padres de familia que recibe apoyo económico	Relaciones firmadas de los jóvenes y padres de familia que reciben el apoyo económico	Trimestral	4304.00	Persona	Relaciones firmadas de los jóvenes y padres de familia que reciben el apoyo económico	Se cuenta oportunamente con recursos federales o por parte de otras instancias
Actividades	Elaboración del padrón de figuras educativas y padres de familia	Número de padrón de figuras educativas y padres de familia elaborado	número de padrón de figuras educativas y padres de familia elaborado	Padrón actualizado	Trimestral	1.00	Padrón	Padrón actualizado	Se cuenta con la información necesaria de manera oportuna
Componentes	02 Apoyo económico para el seguimiento de las acciones de educación comunitaria ejecutado	Número de personal en acciones de seguimiento que recibe apoyo económico y Número de servicios solicitados	número de personal en acciones de seguimiento que recibe apoyo económico	Relaciones firmadas del personal de la delegación y de los servicios recibidos	Semestral	202.00	Persona	Relaciones firmadas del personal de la delegación y de los servicios recibidos	Se cuenta con apoyos adicionales de otras instancias.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración del padrón del personal operativo para el seguimiento y servicios realizados.	Número de padrón del personal operativo en acciones de seguimiento realizado y mejoramiento de sedes regionales	número de padrón del personal operativo en acciones de seguimiento realizado y mejoramiento de sedes regionales	Padrón actualizado	Trimestral	202.00	Padrón	Padrón actualizado	Se cuenta oportunamente con la información del personal participante en el seguimiento y de los servicios recibidos
Componentes	03 Atención en sedes regionales con instalaciones y equipo adecuados otorgada	Espacio de atención adecuado	espacio de atención adecuado	Informe mensual de los técnicos en obra.	Anual	1.00	Espacio	Informe mensual de los técnicos en obra.	Se cuenta con el presupuesto en tiempo para la ejecución de las obras.
Actividades	Licitación para la adquisición de los materiales para las obras	Número de licitación para adquirir materiales de obra	número de licitación para adquirir materiales de obra	Resultado de la licitación	Trimestral	1.00	Licitación	Resultado de la licitación	Los proveedores concursantes cumplen con lo estipulado en la convocatoria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 795 Educación Superior en Restauración de Bienes Muebles (ECRO)

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 56 Escuela de Conservación y Restauración de Occidente
Unidad Ejecutora del Gasto: 00266 Escuela de Conservación y Restauración de Occidente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la cobertura y calidad de la educación superior a través de la formación de profesionales en materia de conservación y restauración.	Porcentaje de alumnos atendidos con relación a espacios ofertados	(total de alumnos atendidos/total de espacios ofertados)*100	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Anual	97.00	Porcentaje	www.ecro.edu.mx	Un mayor número de egresados de educación media superior aspiran a inscribirse en el programa de licenciatura de la ECRO, por lo que existe una mejor selección de los alumnos y se abate la deserción.
Propósito	Los estudiantes reciben educación de calidad en materia conservación, restauración, estudio y divulgación del patrimonio cultural.	Matrícula	(total de alumnos atendidos/total de espacios ofertados)*100	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Anual	97.00	Porcentaje	www.ecro.edu.mx	Los alumnos cuentan con incentivos académicos y vocación para permanecer en la licenciatura.
Componentes	01 Demanda de educación superior en materia de conservación, restauración, estudio y divulgación del patrimonio cultural atendida	Porcentaje de atención a la demanda del primer semestre	(total de alumnos inscritos en primer semestre/total de alumnos que solicitaron examen de admisión)*100	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Anual	70.00	Porcentaje	www.ecro.edu.mx	La población egresada de media superior muestra interés en la oferta educativa del Organismo
Actividades	Formación y capacitación docente	número de actividades de capacitación	suma de actividades de capacitación docente	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Semestral	2.00	Actividades	www.ecro.edu.mx	Existe oferta de programas de alta especialización
Actividades	Actividades de evaluación docente Realizados	número de actividades de evaluación docente	suma de actividades de evaluación docente	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Semestral	2.00	Actividades	www.ecro.edu.mx	Es aplicado el instrumento de apreciación estudiantil en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Proyectos de restauración e investigación de bienes culturales muebles desarrollados	Número de proyectos de restauración realizados	suma de proyectos realizados	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Semestral	2.00	Proyectos	www.ecro.edu.mx	Existen solicitudes de restauración y se realiza la gestión necesaria por parte de los profesores y autoridades de la ECRO
Actividades	Eventos académicos en materia de Conservación y Restauración del Patrimonio cultural realizados	número de eventos realizados	suma de eventos realizados	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Semestral	2.00	Eventos	www.ecro.edu.mx	Los estudiantes y egresados atienden a la convocatoria del evento académico
Componentes	03 Inserción laboral de egresados alcanzada	Porcentaje de egresados en el sector laboral	(total de egresados de la licenciatura trabajando en el ámbito de la conservación y restauración/total de egresados)*100	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Anual	80.00	Porcentaje	www.ecro.edu.mx	Existen ofertas de trabajo y hay una apreciación positiva de los alumnos de la ECRO por la calidad de la formación
Actividades	Convenios de Colaboración interinstitucional en programas de servicio social y prácticas voluntarias en beneficio de alumnos y egresados de la Licenciatura celebrados	número de convenios de colaboración celebrados	suma de convenios de colaboración	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Semestral	15.00	Convenios	www.ecro.edu.mx	Existe una percepción positiva del nivel de competencias desarrolladas por los egresados de la Escuela
Actividades	Alumnos en programas Internacionales.	número de alumnos en programas internacionales	total de alumnos en programas internacionales	Informes académicos en la página web de transparencia de la Institución	Cuatrimestral	3.00	Alumnos	www.ecro.edu.mx	Los alumnos de la ECRO se interesan por realizar intercambios internacionales y reciben apoyos públicos y privados

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 791 Programa Nacional de Convivencia Escolar

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al mejoramiento de la convivencia y la enseñanza aprendizaje en la escuelas de educación básica mediante la colaboración entre las comunidades escolares, académicas y la sociedad, para acotar la violencia mediante acciones integrales, principalmente bajo un enfoque preventivo.	Programa aplicado	programa aplicado	Reglas de operación del programa	Anual	1.00	Programa	Reglas de operación del programa	Las autoridades competentes realizan acciones para mejorar la seguridad en el entorno de las escuelas
Propósito	Los alumnos de educación básica realizan sus actividades escolares en ambientes seguros que facilitan la convivencia sana y colaborativa	Alumnos beneficiados	alumnos beneficiados	Reglas de operación del programa	Anual	778000.00	Alumno	Reglas de operación del programa	Las familias de los alumnos beneficiados apoyan las actividades del programa
Componentes	01 Acciones para propiciar ambientes seguros y de sana convivencia en las escuelas de educación básica implementadas	Número de acciones para propiciar ambientes seguros	número de acciones para propiciar ambientes seguros	Reglas de operación del Programa	Anual	1.00	Acción	Reglas de operación del Programa	Las comunidades escolares participan en las acciones para mejorar la convivencia
Actividades	Difusión entre las comunidades educativas y la sociedad de los contenidos que ofrece el programa	Número de acciones de difusión	número de acciones de difusión	Reglas de operación del Programa	Anual	1.00	Acción	Reglas de operación del Programa	Existe interés social para conocer las características del programa
Componentes	02 Materiales didácticos para apoyar el fortalecimiento de la convivencia escolar en las escuelas de educación básica entregados	Número de paquetes de material de apoyo entregados a escuelas	número de paquetes de material de apoyo entregados a escuelas	Reglas de operación del Programa	Anual	5000.00	Paquete	Reglas de operación del Programa	Los materiales son utilizados de acuerdo a los lineamientos del programa
Actividades	Elaboración del padrón de entrega de materiales	Número de padrones elaborados	número de padrones elaborados	Reglas de operación del Programa	Anual	1.00	Padrón	Reglas de operación del Programa	Se cuenta con el apoyo informativo necesario para sustentar el padrón

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 107 Deporte en todas sus manifestaciones y expresiones

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 12 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00153 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la creación de una cultura deportiva de calidad con estándares internacionales de atención y servicios integrales para el atleta mediante el posicionamiento nacional e internacional del deporte de Alto Rendimiento	Número de medallas obtenidas por jaliscienses en justas internacionales.	número de medallas obtenidas por jaliscienses en justas internacionales.	Portal oficial CODE Jalisco	Anual	270.00	Medallas.	Atletas registrados.	Existe un Programa de Alto Rendimiento implementado.
Propósito	El deporte de Alto Rendimiento cuenta con posicionamiento nacional e internacional	Posición de Jalisco en Olimpiada Nacional por medallas.	posición de jalisco obtenida en olimpiada nacional	Portal oficial CODE Jalisco	Anual	1.00	Posición	Posición de Jalisco y liderazgo a nivel nacional.	Existe un Programa de Alto rendimiento implementado
Componentes	01 Apoyos económicos a los atletas en el programa de desarrollo de Alto Rendimiento ofrecidos	Becas y estímulos otorgados a atletas de alto rendimiento.	-número de becas y estímulos otorgados para atletas de alto rendimiento de jalisco	Subdirección de Deportes.	Semestral	250.00	Becas	Registro de atletas en programa de Alto Rendimiento.	Existen servicios, programas y apoyos registrados y aplicados.
Actividades	Apoyo y atención a la participación de deportistas cubriendo servicios integrales al atleta que mejoren los resultados de su participación en eventos nacionales e internacionales.	Campamentos para la preparación de atletas de Alto Rendimiento	número de campamentos nacionales e internacionales para la preparación de los distintos grupos	Subdirección de Deportes.	Cuatrimestral	50.00	Campamentos	Bitácoras de programas de programas y servicios registrados en apoyo al atleta de Alto rendimiento.	Se cuentan con programas registrados validados y publicados para implementarse.
Componentes	02 Preparación y aseguramiento de los atletas que participan en Olimpiada Nacional realizada	Medallas obtenidas por Jalisco en Olimpiada Nacional	número de medallas obtenidas por jalisco en olimpiada nacional	Subdirección de Deportes.	Anual	1000.00	Medallas	Resultado de Olimpiada Nacional.	Se registra en tiempo y forma a la delegación Jalisco que participa en Olimpiada Nacional.
Actividades	Atletas en Concentración deportiva para Olimpiada Nacional	Atletas concentrados en preparación rumbo a Olimpiada Nacional	número de atletas concentrados en preparación rumbo a la olimpiada nacional	Subdirección de Deportes.	Anual	1500.00	Atletas	Registro de atletas en concentración que participarán en Olimpiada Nacional.	Se llevan a cabo los eventos y programas de selección de la delegación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Eventos deportivos estatales, nacionales e internacionales con sede en el estado organizados y convenidos	Número de justas deportivas nacionales e internacionales realizadas en instalaciones de CODE.	justas deportivas nacionales e internacionales organizadas en instalaciones de code	Portal oficial CODE Jalisco	Cuatrimestral	40.00	Eventos	Página web CODE	Se firman convenios de aceptación de candidatura Sede.
Actividades	Eventos deportivos estatales, nacionales e internacionales en instalaciones de CODE Jalisco realizados.	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento del plan maestro para justas nacionales e internacionales.	eficiencia en cumplimiento del plan maestro para justas nacionales e internacionales según convenio.	Logística y Eventos	Cuatrimestral	95.00	Eventos	Avance de cumplimiento del plan maestro.	Se firman convenios de aceptación de Sede.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 790 Programa de la Reforma Educativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00142 Dirección General de Planeación Educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de los aprendizajes mediante acciones que favorezcan la autonomía de gestión de las escuelas y el mejoramiento de su infraestructura	Número de escuelas primarias y secundaria que mejoran los aprendizajes de sus alumnos	número de escuelas primarias y secundaria que mejoran los aprendizajes de sus alumnos	Control Escolar de la Secretaria de Educación	Anual	700.00	Escuela	Control Escolar de la Secretaria de Educación	Se brinda asesoría y acompañamiento a directivos y docentes en Ruta de Mejora Escolar con base al sistema básico de mejora de la educación básica.
Propósito	Los planteles de educación básica consolidan un esquema de planeación estratégica escolar con base en la ruta de Ruta de Mejora.	Número de escuelas de educación básica con planeación estratégica	número de escuelas de educación básica con planeación estratégica	Bases de datos del Programa Escuelas de Calidad Jalisco	Trimestral	390.00	Escuela	Bases de datos del Programa Escuelas de Calidad Jalisco	Se brinda la asesoría y acompañamiento a directivos y docentes en Ruta de Mejora Escolar con base al sistema básico de mejora de la educación básica.
Componentes	01 Apoyos a las escuelas de educación básica y sus consejos técnicos escolares en materia de gestión educativa orientada hacia la autonomía escolar otorgados	Número de escuelas públicas con apoyo técnico para la autonomía de gestión	número de escuelas públicas con apoyo técnico para la autonomía de gestión	Bases de datos del Programa Escuelas de Calidad Jalisco y listas de asistencia de capacitación	Trimestral	2500.00	Escuela	Bases de datos del Programa Escuelas de Calidad Jalisco y listas de asistencia de capacitación	Los consejos técnicos escolares participan activamente en la aplicación de las acciones
Actividades	Modelo de acompañamiento pedagógico del Programa Escuelas de Calidad	Número de escuelas con directivos que reciben capacitación y asesoría en materia de Ruta de Mejora Escolar	número de escuelas con directivos que reciben capacitación y asesoría en materia de ruta de mejora escolar	Bases de datos de PEC Jalisco y listas de asistencia de capacitación	Trimestral	2500.00	Escuela	Bases de datos de PEC Jalisco y listas de asistencia de capacitación	Se cuenta con asesoría y acompañamiento a directivos y docentes en Ruta de Mejora Escolar con base al sistema básico de mejora de la educación básica.
Componentes	02 Mejora de la infraestructura y el equipamiento de las escuelas participantes en el programa realizada	Número de obras de mejora de la infraestructura escolar aplicados	número de obras de mejora de la infraestructura escolar aplicados	Bases de datos del Programa Escuelas de Calidad Jalisco y listas de asistencia de capacitación	Anual	250.00	Obra	Diagnóstico de la infraestructura física escolar	Las comunidades escolares participan en las acciones de mejora de la escuela

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Programación de acciones de obra	Programa de obra concretado	programa de obra concretado	Banco de información de necesidades de infraestructura	Anual	1.00	Programa	Banco de información de necesidades de infraestructura	Se cuenta con la información confiable para la programación de acciones

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 108 Gestión Administrativa y Operativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 12 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00153 Consejo Estatal para el Fomento Deportivo y el Apoyo a la Juventud (CODE)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a eficientar las obligaciones derivadas de la gestión administrativa y financiera del CODE Jalisco en cumplimiento a la Ley de Presupuesto así como del Sistema de Contabilidad Gubernamental mediante el ejercicio presupuestal acorde a las necesidades y acciones programadas.	Trámites CODE registrado en REPTE.	número de procesos con reingeniería y registro en el sistema de ventanilla única y repte de mejora regulatoria	Sistema de Ventanilla Única del estado de Jalisco.	Bimestral	3.00	Trámites.	Informe de avance de la gestión.	Se cuenta con el avance de procesos aprobado y validado por Junta de Gobierno según el programa
Propósito	CODE cuenta con un Ejercicio presupuestal acorde a las necesidades y acciones programadas	Porcentaje de avance en el ejercicio presupuestal	porcentaje de cumplimiento en el avance del presupuesto programado	Subdirección Administrativa	Bimestral	90.00	Porcentaje	Informe de la gestión financiera.	Se cuenta con los recursos económicos asignados.
Componentes	01 Conferencias en el Programa de Desarrollo de Personal de CODE	Desarrollo del personal administrativo de CODE.	conferencias en el programa de desarrollo del personal administrativo de code	Jefatura de Recursos Humanos	Cuatrimestral	3.00	Conferencias.	Reporte Jefatura de Recursos Humanos	Se cuenta con un programa de desarrollo del personal administrativo CODE.
Actividades	Regularización de plantilla	Porcentaje de avance en regularización de plantilla.	porcentaje de avance en las etapas de regularización de plantilla	Jefatura de Recursos Humanos	Bimestral	70.00	Porcentaje	Página del CODE Jalisco	Identificación, estructura y funciones del personal
Componentes	02 Servicios del CODE con reingeniería registrados y validados	Trámites CODE registrados REPTE	-número de procesos con reingeniería y registro en el sistema de ventanilla única y repte de mejora regulatoria	Sistema de Ventanilla Única Estatal	Cuatrimestral	3.00	Trámites y servicios	Reportes y registros de validación REPTE / Mejora Regulatoria.	Se definen y registran los trámites susceptibles de reingeniería en Mejora Regulatoria.
Componentes	03 Servicios de mantenimiento y remozamiento de Instalaciones Deportivas Estatales realizados	Porcentaje de cumplimiento al Plan Anual de Remozamiento y Mantenimiento.	plan anual de remozamiento y mantenimiento de infraestructura deportiva	Jefatura de Polideportivos	Cuatrimestral	95.00	Porcentaje	Reporte de avance al plan de mantenimiento.	Se cuenta con un plan de mantenimiento y remozamiento autorizado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de servicios de mantenimiento y remozamiento a instalaciones deportivas de acuerdo a las necesidades y características de cada Polideportivo.	Servicios de mantenimiento a instalaciones deportivas	registro y seguimiento de programa de mantenimiento a polideportivos	Jefatura de Polideportivos	Bimestral	8.00	Polideportivos	Reporte de cumplimiento al plan de mantenimiento y remozamiento.	Se cuenta con un plan de mantenimiento y remozamiento autorizado.
Componentes	04 Modelo Jalisco de Administración de Espacios Deportivos Públicos ejecutado	Sumatoria de polideportivos que cuentan con un proceso de sistematización registrado en REPTE.	-número de procesos con reingeniería y registro en el sistema de ventanilla única y repte de mejora regulatoria	Jefatura de Polideportivos	Cuatrimestral	2.00	Polideportivos	Publicación en el portal web del CODE. / Reportes e informes.	Se cuenta con un documento elaborado conforme al Modelo Jalisco de Administración de Espacios Deportivos.
Actividades	Sistematización de procesos y servicios de Polideportivos	Porcentaje de avance en la Sistematización de procesos y servicios	-porcentaje de avance en la sistematización de procesos y servicios	Jefatura de Polideportivos	Cuatrimestral	30.00	Polideportivos	Publicación en el portal web del CODE.	Se validan en la Coordinación de Mejora Regulatoria los trámites y servicios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 212 Infraestructura para Educación Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 15 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00156 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer la seguridad, cobertura y calidad del servicio educativo en Jalisco mediante mejoramiento y ampliación de la infraestructura física de las escuelas públicas de educación básica	Espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	número de espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	Reporte de obra INFEJAL	Anual	1013.00	Espacios educativos	Coordinación de Planeación y Evaluación Educativa INFEJAL	Existe un entorno económico favorable
Propósito	Los alumnos y personal de las escuelas públicas de educación básica del Estado de Jalisco tienen espacios educativos dignos, confortables y seguros.	Espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	número de espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	Reporte de obra INFEJAL	Anual	1013.00	Espacios educativos	Validación y entrega física de los espacios y mobiliario.	Las áreas de la SE participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico y ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros.
Componentes	01 Mobiliario para los espacios educativos de educación básica entregado	Espacios educativos de educación básica equipados	número de espacios educativos de educación básica equipados	Reporte de obra INFEJAL	Anual	1013.00	Espacios educativos	Entrega física de artículos programados en cada escuela. Avances físicos de entrega.	Las áreas de la SE participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico y ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Rehabilitación de espacios educativos de educación básica realizados	Espacios educativos de educación básica rehabilitados	número de espacios educativos rehabilitados básicos	Reporte de obra INFEJAL	Anual	76.00	Espacios educativos	Validación física de la ejecución de la acción de rehabilitación en la escuela. Avances de entrega física de obra.	Las áreas de la SE, el organismo ejecutor participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros.
Componentes	03 Construcción de espacios educativos de educación básica realizados	Número de espacios educativos de educación básica construidos	número de espacios educativos de educación básica construidos	Reporte de obra INFEJAL	Anual	350.00	Espacios educativos	Validación física de la ejecución de la acción de construcción en la escuela. Avances de entrega física de obra.	Las áreas de la SE, organismo sectorizado participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros, predios y documentación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 128 Programa Acciones Compensatorias para Abatir el Rezago Educativo en Educación Inicial y Básica

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al mejoramiento de la calidad en la educación de niños y jóvenes de sectores vulnerables con acceso y permanencia a la educación inicial y básica, mediante acciones compensatorias enfocadas a la dotación de material didáctico; capacitación y asesoría a madres, padres de familia y docentes; apoyos económicos a las Asociaciones de Padres de Familia (APF), docentes, directivos y apoyo a servicios de educación comunitaria.	Número de escuelas que reciben las acciones compensatorias	número de escuelas que reciben las acciones compensatorias	Convenio, Reglas de operación,	Anual	3753.00	Escuelas	Seguimiento a la aplicación de los recursos proporcionados.	Las comunidades educativas beneficiadas participan activamente en la consolidación del programa
Propósito	Alumnos de escuelas de localidades de alta marginación o alto rezago social aseguran su continuidad educativa en el nivel básico.	Número de niños y jóvenes que son apoyados por acciones compensatorias	número de niños y jóvenes apoyados con acciones compensatorias	Convenio, Reglas de operación	Anual	168572.00	Alumnos	Listado del padrón de alumnos beneficiados.	Las familias de los alumnos beneficiados apoyan las actividades escolares de éstos para su permanencia escolar.
Componentes	01 Apoyos económicos a las asociaciones de padres de familia de las escuelas de preescolar, primaria y telesecundaria otorgados	Número de asociaciones de padres de familia apoyadas económicamente para su gestión escolar (AGE)	número de asociaciones de padres de familia apoyadas económicamente para su gestión escolar (age)	Reunión de capacitación. Convenio, Lineamientos operativos	Anual	1800.00	Asociaciones de padres de familia	Bitácora de Comprobación, Carta descriptiva/relatoría de la sesión.	Se encuentran registradas ante las Delegaciones Regionales correspondientes, las asociaciones de padres de familia.
Actividades	Dar capacitación, seguimiento y acompañamiento a las asociaciones de padres de familia sobre el manejo y comprobación del recurso	Número de capacitaciones a padres de familia realizadas	número de capacitaciones, seguimiento y acompañamiento a padres de familia realizadas	Memorias de capacitaciones anteriores. Convenio, Lineamientos operativos	Mensual	54.00	Capacitaciones	Carta descriptiva Reuniones de capacitación.	Existe una respuesta favorable de las Asociaciones de Padres de Familia a la convocatoria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Paquetes de auxiliares didácticos para las escuelas de preescolar, primaria y telesecundaria entregados	Número de escuelas con paquetes auxiliares didácticos beneficiadas	número de escuelas con paquetes auxiliares didácticos beneficiadas	Convenio, Lineamientos operativos,	Anual	1706.00	escuela	Recibos, memorias de la entrega	Se cuenta con el recurso para entregar los paquetes a las escuelas beneficiadas
Actividades	Integrar el universo de atención que será beneficiado con los auxiliares didácticos	Número de escuelas beneficiadas con auxiliares didácticos	número de escuelas beneficiadas con auxiliares didácticos	Convenio, Lineamientos operativos,	Trimestral	2268.00	escuela	Revisión de documentos para el establecimiento de los criterios de selección	Se cuenta con los lineamientos generales emitidos por el CONAFE.
Componentes	03 Paquetes de útiles escolares para los alumnos de primaria y telesecundaria entregados	Número de alumnos de educación primaria y telesecundaria beneficiados con paquetes de útiles escolares recibidos	número de alumnos de educación primaria y telesecundaria beneficiados con paquetes de útiles escolares recibidos	Convenio, Lineamientos operativos	Anual	142657.00	alumnos	Recibos y lista de registro de los alumnos	Se cuenta con el recurso necesario para la adquisición de los paquetes que se entregaran a los alumnos.
Actividades	Analizar el contenido de los compromisos que marca el convenio y validar.	Número de análisis del contenido de compromisos de convenio realizados	número de análisis realizados	Convenio, Lineamientos operativos,	Anual	1.00	Análisis	Reporte (Diagnóstico, programación de actividades)	Se cuenta con los lineamientos generales emitidos por el CONAFE.
Componentes	04 Incentivos al desempeño docente en las escuelas primarias ubicadas en comunidades rurales de organización multigrado otorgados	Número de docentes de educación primaria incentivados	número de docentes de educación primaria incentivados	Convenio	Anual	1347.00	docente	Constancias	Se cuenta con la convocatoria mediante oficio dirigido a jefes de sector y supervisores
Actividades	Analizar detenidamente el contenido de los compromisos que marcan dicho convenio y validar. Enviar para el conocimiento y firma de documento.	Número de análisis del contenido de compromisos de convenio realizados	número de análisis realizados	Convenio	Anual	1347.00	análisis	Reporte (Diagnostico, programación de actividades)	Se elabora convocatoria mediante oficio dirigido a jefes de sector y supervisores para darlo a conocer a los profesores que deseen participar en el programas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Apoyos económicos para supervisores y jefes de sector de las escuelas de educación básica entregados	Número de jefes de sector y supervisores de zona apoyados	número de jefes de sector y supervisores de zona apoyados	Convenio	Anual	142.00	Jefes de sector y supervisoresanálisis	Reporte de informe, programación de visitas, y visitas realizadas.	Existen visitas a las escuelas por parte del supervisor y jefe de sector
Actividades	Visitar a escuelas que supervisan Jefes de Sector y Supervisores de Zona que participan en el programa	Número de visitas que realizan Jefes de Sector y Supervisores de Zona	número de visitas realizadas	Convenio, Lineamientos operativos	Anual	4260.00	Visitas	Reporte de informe, y visitas realizadas	Los jefes de sector y supervisores de zona asisten a la capacitación para revisión de formatos de informes y visitas
Componentes	06 Mobiliario escolar para las escuelas de preescolar, primaria y telesecundaria entregado	Número de escuelas con paquetes auxiliares didácticos beneficiadas	número de escuelas con paquetes auxiliares didácticos beneficiadas	Convenio, Lineamientos operativos	Anual	287.00	escuela	Recibos por escuela	Se cuenta con el recurso para entregar los paquetes a las escuelas beneficiadas
Actividades	Integrar recibos de escuelas beneficiados con mobiliario escolar	Número de recibos de escuelas con mobiliario escolar beneficiadas	número de recibos de escuelas con mobiliario escolar beneficiadas	Convenio, Lineamientos operativos,	Anual	287.00	recibos	Recibos por escuela	Se cuenta con el recurso para entregar el mobiliario a escuelas beneficiadas
Componentes	07 Asesoría personalizada a alumnos de localidades de alta marginación o alto rezago social ofrecida	Número de niños que son apoyados por acciones compensatorias	número de niños y jóvenes apoyados con acciones compensatorias	Convenio, Lineamientos operativos	Trimestral	9120.00	persona	Informes de actividades	Se cuenta en tiempo y forma con los apoyos por parte del CONAFE y el API.
Actividades	Dar atención personalizada a loa APIs que apoyan en zonas rurales marginadas	Número de asesores pedagógicos itinerantes	número de seguimiento que reciben por parte del programa compensatorio	Lineamientos operativos	Mensual	25.00	seguimiento	Guía de monitoreo	Existe una respuesta favorable de los APIS en guía operativa

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 730 Fideicomiso Caracol

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 85 Fideicomiso Programa Especial Caracol
Unidad Ejecutora del Gasto: 00453 Fideicomiso Programa Especial Caracol

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al apoyo de alumnos con problemas de sordera sensorial severa y/o profunda mediante apoyos en acceso y provisión de dispositivos técnicos y de atención especializada.	Programa aplicado	programa aplicado	Estadísticas de alumnos beneficiados con implante coclear de la Dirección de Programas para el Desarrollo y Bienestar Escolar.	Anual	1.00	Programa	http://portalsej.Jalisco.gob.mx y listado de alumnos beneficiados	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por los programas
Propósito	Los alumnos que presentan deficiencia auditiva severa o profunda bilateral aseguran su continuidad educativa al recibir apoyos médicos y de rehabilitación.	Número de apoyo aplicados	número de apoyo aplicados	Estadísticas de alumnos beneficiados con implante coclear de la Dirección de Programas para el Desarrollo y Bienestar Escolar.	Anual	2.00	Apoyos	http://portalsej.Jalisco.gob.mx listado de alumnos beneficiados	Se cuenta con la participación de la estructura educativa para la detección de alumnos susceptibles a atender por los programas.
Componentes	01 Implantes cocleares para niños de 45 días a 12 años de edad con discapacidad auditiva severa o profunda efectuados	Número de implantes cocleares colocados	número de implantes cocleares colocados	Estadísticas de colocación quirúrgica de implante coclear	Anual	3.00	Implantes	Bases de datos de los alumnos beneficiados, listado de alumnos intervenidos quirúrgicamente con colocación de implante coclear requiriendo la firma del Padre o tutor del alumno beneficiado.	Se cuenta con los recursos en tiempo para el financiamiento de las cirugías, el alumno se encuentra en condiciones optimas para ser intervenido quirúrgicamente.
Actividades	Realización de diagnóstico audiológico para valoración técnica.	Número de diagnósticos realizados	número de diagnósticos realizados	Diagnóstico	Anual	3.00	Diagnósticos	Reglas de operación del programa	Se dispone de los medios técnicos para hacer el diagnóstico y valoración.
Componentes	02 Servicios de rehabilitación para niños y niñas con discapacidad auditiva que recibieron implantes cocleares ofrecidos	Número de rehabilitaciones efectuadas	número de rehabilitaciones efectuadas	Reportes de rehabilitación	Anual	3.00	Servicios	Bases de datos de niños en rehabilitación	Los niños asisten puntualmente a sus sesiones de capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión del proceso de rehabilitación	Número de gestiones efectuadas	número de gestiones efectuadas	Reportes de rehabilitación	Anual	3.00	Gestiones	Bases de datos de niños en rehabilitación	Los niños están en posibilidad médica de proceder a la rehabilitación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 154 Programa Nacional de Inglés

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a lograr en los alumnos de educación básica un mayor desarrollo cognitivo y avance académico en los diferentes campos formativos a través de estrategias de aprendizaje que favorezcan el uso del inglés como segunda lengua	Número de escuelas de educación básica que son beneficiadas con las acciones del programa.	número de escuelas de educación básica que son beneficiadas con las acciones del programa	Base de datos de escuelas beneficiadas. Reporte de seguimiento y acompañamiento a docentes.	Anual	1017.00	Escuela	Base de datos de escuelas beneficiadas. Reporte de seguimiento y acompañamiento a docentes.	Los Niveles educativos apoyan para la implementación del programa en las escuelas.
Propósito	Alumnos en educación básica logran incrementar sus condiciones de aprendizaje de el inglés como segunda lengua	Número de alumnos beneficiados con las acciones del programa	número de alumnos beneficiados con las acciones del programa	Bases de datos de alumnos beneficiados, Reporte de supervisión y acompañamiento	Anual	399820.00	Alumno	Bases de datos de alumnos beneficiados, Reporte de supervisión y acompañamiento	Se cuenta con los recursos económicos suficientes.
Componentes	01 Fortalecimiento de las competencias lingüísticas y didácticas de los docentes de inglés ofrecido	Número de docentes capacitados en el dominio del inglés y competencias didácticas	número de docentes capacitados en el dominio del inglés y competencias didácticas	Informe de resultados de sesiones de capacitación	Anual	1500.00	Docente	Informe de resultados de sesiones de capacitación	Los docentes participantes que aspiran a participar en el programa cumplen con los requisitos técnicos y académicos indispensables
Actividades	Capacitación en cuanto necesidades de logro en la docencia del inglés	Número de docentes capacitados en el idioma inglés	número de docentes capacitados en el idioma inglés	Reportes del estudio diagnóstico realizado a docentes de inglés	Anual	1500.00	Docente	Reportes del estudio diagnóstico realizado a docentes de inglés	Existe disposición de los docentes para capacitarse
Componentes	02 Certificación ofrecida en el idioma y competencia didáctica para docentes de la asignatura de inglés	Número de docentes certificados en nivel de inglés y de competencia didáctica	número de docentes certificados en nivel de inglés y de competencia didáctica	Informes de la Coordinación del Programa y las Direcciones de los Niveles Educativos de los diferentes perfiles docentes	Anual	1500.00	Docente	Informes de la Coordinación del Programa y las Direcciones de los Niveles Educativos de los diferentes perfiles docentes	Los docentes participantes que aspiran a participar en el programa cumplen con los requisitos técnicos y académicos indispensables

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización del proceso de certificación	Proceso de certificación desarrollado	proceso de certificación desarrollado	Informes de la Coordinación del Programa y las Direcciones de los Niveles Educativos de los diferentes perfiles docentes	Anual	1.00	Proceso	Informes de la Coordinación del Programa y las Direcciones de los Niveles Educativos de los diferentes perfiles docentes	Se cuenta con el apoyo administrativo necesario para conducir el proceso de certificación
Componentes	03 Seguimiento a la implementación de la enseñanza de una segunda lengua en las escuelas de educación básica aplicado	Número de alumnos evaluados	número de alumnos evaluados	Base de datos de escuelas incorporadas y con continuidad en el programa	Anual	10000.00	Alumno	Base de datos de escuelas incorporadas y con continuidad en el programa	Los alumnos participan activamente en las tareas relativas al programa
Actividades	Contratación de asesores docentes externos para apoyo del programa	Número de asesores docentes contratados	número de asesores docentes contratados	Base de datos de docentes contratados	Anual	286.00	Instructor	Base de datos de docentes contratados	se cuenta con los recursos para cubrir el pago de nómina del cuerpo docente
Componentes	04 Materiales complementarios aplicados para apoyo de las actividades del programa	Número de docentes capacitados en el uso del material complementario	número de docentes capacitados en el uso del material complementario	Reporte del proceso enseñanza/aprendizaje proporcionado por los asesores técnicos pedagógicos	Anual	286.00	Docente	Reporte del proceso enseñanza/aprendizaje proporcionado por los asesores técnicos pedagógicos	Los docentes participan con interés en el uso del material
Actividades	Diseño y elaboración del material complementario	Proyecto de diseño y elaboración de material complementario	proyecto de diseño y elaboración de material complementario	Metodología para el diseño y elaboración del material	Anual	1.00	Proyecto	Metodología para el diseño y elaboración del material	Se cuenta con la plataforma creativa necesaria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 211 Gasto de Administración INFEJAL

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 15 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00156 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la dotación de infraestructura educativa a la sociedad que cumple con las condiciones de calidad, equidad y seguridad, mediante la optimización en la aplicación de los recursos, renovación de procesos de gabinete y ejecución de obra basado en una reingeniería organizacional enfocada al logro de dichos objetivos, fortalecido con la capacitación del personal	Espacios que se construyen y se benefician con acciones de mejoramiento tanto del nivel básico, superior y media superior	(número de espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados/número de programaciones de rehabilitación de espacios educativos realizadas básica)*100	Avances de obra	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes en la página de transparencia	Se cuenta con el Programa Operativo Anual de Acciones de Obra Pública
Propósito	Los recursos destinados a la construcción y equipamiento de infraestructura educativa en la entidad, cuentan con optimización en su aplicación por la renovación de procesos de gabinete y ejecución de obra basado en una reingeniería organizacional enfocada al logro de los objetivos, fortalecido con la capacitación del personal	Atender todas las solicitudes de infraestructura educativa con los recursos financieros asignados para cada nivel	(número de espacios educativos construidos/número de solicitudes programadas por atender)*100	Avances de obra	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes en la página de transparencia	Existe un entorno económico favorable

Componentes	01 Administración del gasto de Operación de INFEJAL realizada	Optimizar la aplicación de los recursos destinados a la construcción y equipamiento de infraestructura educativa en la entidad, mediante la renovación de procesos de gabinete y ejecución de obra basado en una reingeniería organizacional enfocada al logro de dichos objetivos, fortalecido con la capacitación del personal Se refiere a las verificaciones físicas y/o documentales que se realizan a obras de infraestructura física educativa	(importe de recursos autorizados presupuestalmente para el gasto de operación /número de recursos solicitados)*100	Listado de asistencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes en la página de transparencia	Que se registre oportunamente los ingresos y egresos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 213 Infraestructura para Educación Media Superior

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 15 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00156 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer la seguridad, cobertura y calidad del servicio educativo en Jalisco mediante mejoramiento y ampliación de la infraestructura física de las escuelas públicas de educación media superior	Espacios educativos de educación media superior construidos, rehabilitados y equipados	número de espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	Reporte de obra INFEJAL	Anual	37.00	Espacios educativos	Validación y entrega física de los espacios y equipamiento	Las áreas de la SE, organismos sectorizados y organismo ejecutor participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico y ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros.
Propósito	Alumnos y personal de escuelas públicas de educación media superior del Estado de Jalisco, tienen espacios educativos dignos, confortables y seguros.	Espacios educativos de educación media superior construidos, rehabilitados y equipados	número de espacios educativos construidos, rehabilitados y equipados	Reporte de obra INFEJAL	Anual	37.00	Espacios educativos	Validación y entrega física de los espacios y equipamiento	Las áreas de la SE, organismos sectorizados y organismo ejecutor participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico y ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros.
Componentes	01 Espacios de educación media superior construidos	Espacios educativos de educación media superior construidos	número de espacios educativos construidos	Reporte de validación INFEJAL	Anual	25.00	Espacios educativos	Validación física de la ejecución de la acción de construcción en la escuela. Avances de entrega física de obra.	Las áreas de la SE, organismos sectorizados participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros, predios y documentación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Espacios de educación media superior rehabilitados	Espacios educativos de educación media superior equipados	número de espacios educativos equipados	Reporte de validación INFEJAL	Anual	5.00	Espacios educativos	Validación física de la ejecución de la acción de equipamiento en la escuela. Avances de entrega física de obra.	Las áreas de la SE, organismos sectorizados participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros, predios y documentación.
Componentes	03 Espacios de educación media superior equipados	Espacios educativos de educación media superior rehabilitados	número de espacios educativos rehabilitados	Reporte de validación INFEJAL	Anual	7.00	Espacios educativos	Validación física de la ejecución de la acción de rehabilitación del espacio educativo. Avances de entrega física de obra.	Las áreas de la SE, organismos sectorizados participan en las etapas de instrumentación, programación y evaluación del proceso. Se cuenta con información estadística oportuna y necesaria. El organismo técnico ejecutor cumple con la atención de las acciones programadas. Se dispone oportunamente de recursos financieros, predios y documentación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 144 Infraestructura para Educación Superior

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 15 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00156 Instituto de la Infraestructura Física Educativa de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la cobertura regional de la educación superior con calidad, pertinencia y equidad.	Incremento en la cobertura de educación superior en jóvenes en la edad 19 a 24 años.	((porcentaje de cobertura del ciclo escolar 2015-2016)-(porcentaje de cobertura del ciclo escolar 2014-2015))/100	Secretaría de Educación Pública Formato 911	Anual	2.50	Porcentaje	Sistema Nacional de Indicadores de la SEP con acceso en línea	Creciente número de jóvenes con edad de 19 a 24 años, se inscriben en las escuelas de educación superior
Propósito	La población de las regiones cuenta con más oportunidades de educación superior tecnológica	Matrícula de los Institutos Tecnológicos Superiores de La Huerta, Lagos de Moreno y Tala	suma del total de alumnos inscritos en los institutos tecnológicos y universidades tecnológicas	Formato 911 de los OPD beneficiados	Anual	3614.00	Alumnos	Sistema de estadística de la SEJ	Los jóvenes en edad de educación superior de las Regiones Altos Norte, Sureste y Valles se interesan en estudiar carreras de ingeniería
Componentes	01 Inversión en infraestructura de Educación superior en el estado de Jalisco aplicada	Espacios educativos construidos	suma de espacios educativos construidos	INFEJAL y OPD	Anual	3.00	Espacios Educativos	Informes de Gobierno, Supervisión de obra Pública de INFEJAL	Los proyectos de obra resultan pertinentes y cubren los requisitos administrativos y jurídicos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 150 Oferta de Bachillerato General en el estado de Jalisco en sus diferentes Opciones

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 11 Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00152 Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la eficiencia terminal a través de la oferta de Educación Media Superior que garantice que los alumnos cursen y terminen el Bachillerato General	Eficiencia Terminal	(porcentaje de estudiantes de la generación x egresados en el ciclo escolar n /matrícula de estudiantes de nuevo ingreso a 1er semestre del ciclo escolar n-2)*100	Sistema de Control Escolar	Anual	14818.00	Alumnos	Sistema de Control Escolar	Los programas educativos se desarrollan en tiempo y forma, con base en infraestructura y plantilla docente suficientes.
Propósito	La población jalisciense cuenta con oferta de Educación Media Superior que garantiza a los alumnos cursen y conclujyan el Bachillerato General	Absorción	(número de alumnos inscritos en primer semestre /número de alumnos egresados de secundaria)*100	Sistema de Control Escolar	Anual	8500.00	Alumnos	Sistema de Control Escolar	Se autoriza por parte de la Federación y el estado el Programa de Infraestructura para crecimiento de etapas en los planteles.
Componentes	01 Atención educativa en planteles y centros EMSaD implementada	Número de alumnos inscritos en Planteles y Centros EMSaD	((alumnos atendidos/alumnos programados)-1)*100	Sistema de Control Escolar	Anual	24697.00	Alumnos	Población Escolar	Existen recursos para construir y aumentar el numero de aulas
Actividades	Incrementar la cobertura en el Estado en localidades donde no exista oferta educativa	Centros Educativos creados y en operación Planteles y Centros	(centros educativos existentes-centros educativos autorizados)	Oficio de Autorización de Centros Educativos por parte de la SEMS.	Anual	12.00	Centros Educativos	Se autorizan los Centros Educativo por parte de la Subsecretaria de Educación Media Superior de la SEP	Los Centros Educativo fueron autorizados por parte de la Subsecretaria de Educación Media Superior de la SEP
Componentes	02 Atención educativa en Telebachillerato implementada	Número de alumnos inscritos en Telebachilleratos	((alumnos atendidos/alumnos programados)-1)*100	Sistema de Control Escolar	Anual	800.00	Alumnos	Sistema de Control Escolar	Existen espacios disponibles para incrementar el número de aulas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Garantizar que los alumnos egresados de Secundaria tengan oportunidad de cursar su bachillerato.	Centros Educativos creados y en operación Telebachillerato	(centros educativos existentes-centros educativos autorizados)	Oficio de Autorización de Centros Educativos por parte de la SEMS.	Anual	20.00	Centros Educativos	Oficio de Autorización de Centros Educativos por parte de la SEMS.	Se autorizan los Centros Educativo por parte de la Subsecretaria de Educación Media Superior de la SEP
Componentes	03 Atención educativa en Bachillerato Intensivo Semiescolarizado implementada	Alumnos atendidos en el Bachillerato Intensivo Semiescolarizado	((alumnos atendidos/alumnos programados)-1)*100	Sistema de Control Escolar/Población Escolar	Anual	71.00	Alumnos	Sistema de Control Escolar/Población Escolar	Se dispone de recursos financieros suficientes para sustentar nuevos centros.
Actividades	Garantizar que los alumnos egresados de Secundaria tengan oportunidad de estudiar el Bachillerato General	Centros Educativos creados y en operación BIS	(centros educativos existentes-centros educativos autorizados)	Oficio de Autorización	Anual	1.00	Centros Educativos	Oficio de Autorización	Se cuenta con la infraestructura necesaria para la operación de los centros
Componentes	04 Atención educativa en Bachillerato Virtual implementada	Número de alumnos egresados del Bachillerato Virtual	((alumnos atendidos/alumnos programados)-1)*100	Servos Escolar	Anual	50.00	Alumnos	Alumnos inscritos en el Sistema de Control Escolar	Los alumnos del Bachillerato Virtual se interesan por concluir sus estudios
Actividades	A través de convenios con empresas, instituciones publicas y privadas incrementar el numero de alumnos en el BVC.	Número de convenios concretados	número de convenios concretados	Convenios realizados	Anual	10.00	Convenios	Documentos de los convenios	Que exista interés de empresas para acordar convenios para la impartición de bachillerato a sus empleados
Componentes	05 Atención educativa en Preparatoria Abierta implementada	Número de alumnos en Preparatoria Abierta	alumnos atendidos	Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia (SIOSAD)	Anual	11377.00	Alumnos	Cédula de Inscripción	Existe buena respuesta a la convocatoria de Preparatoria Abierta
Actividades	Centros de Asesoría creados y en operación	Centros de Asesoría creados	(centros de asesoría creados/centros de asesoría programados)	Sistema Integral para la Operación de Sistemas Abiertos y a Distancia (SIOSAD)	Anual	48.00	Centros de Asesoria	Autorización del centro	Se cumple con los requisitos establecidos en la Norma de Registro y Control para Preparatoria Abierta

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 122 Programa Binacional de Educación Migrante

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación

Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora del logro educativo de los migrantes binacionales Jalisco-México-Estados Unidos mediante la atención a sus necesidades educativas para asegurar el acceso, la continuidad, permanencia y conclusión de sus estudios.	Programa Binacional Jalisco-EUA aplicado	programa binacional jalisco-eua aplicado	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Anual	1.00	Programa	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Existen políticas públicas Estatales federales y binacionales que favorecen la atención educativa a la población migrante binacional.
Propósito	La población migrante binacional Jalisco-México- Estados Unidos recibe atención con calidad, equidad y pertinencia para garantizar la continuidad, el acceso, permanencia y culminación de su educación básica, media superior y superior.	Número de apoyos diversos de atención educativa proporcionada a los estudiantes migrantes binacionales Jalisco-México-Estados Unidos	número de apoyos diversos de atención educativa proporcionada a los estudiantes migrantes binacionales jalisco-méxico-estados unidos	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Trimestral	36000.00	Apoyo	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Se cuenta con la voluntad de servicio, el compromiso social y las condiciones institucionales necesarias para garantizar la atención educativa a migrantes binacionales Jalisco-México-EUA.
Componentes	01 Asesorías a las familias migrantes binacionales México-Estados Unidos con hijos en edad escolar ofrecidas	Número de asesorías ofrecidas a familias migrantes binacionales México-Estados Unidos.	número de asesorías ofrecidas a familias migrantes binacionales méxico-estados unidos	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Anual	12600.00	Asesoría	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Se recibe el apoyo institucional y recursos necesarios para otorgar atención educativa a estudiantes y familias migrantes binacionales en la Entidad, México y estados de la Unión Americana.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Obtener las herramientas y conocimientos necesarios para asesorar a las familias en situación de migración.	Número de bases de información integradas	número de bases de información integradas	Base de información creada.	Anual	1.00	Base de información	Concentrado en electrónico de los datos de los solicitantes de servicio. Bitácora de Acceso a las Escuelas. Gráficas y tablas de seguimiento. Informes correspondientes.	Se cuenta con la plataforma metodológica y tecnológica para organizar la información.
Componentes	02 Capacitaciones a docentes participantes en el Programa de Intercambio México-Estados Unidos 2016 otorgadas	Número de capacitaciones otorgadas a docentes participantes.	número de capacitaciones otorgadas a docentes participantes.	Matriz Estatal y Nacional para seguimiento del PROBEM (mensual y anual) Base de datos de cada uno de los proyectos institucionales del PROBEM. Página Web http://portalsej.Jalisco.gob.mx/probem-jal/	Bianual	2.00	Capacitación	Archivo físico con los expedientes de cada uno de los solicitantes a participar y de los maestros seleccionados, Informes y evidencias de cada uno de los maestros que participaron, informe general del intercambio de maestros 2016.	Los docentes que aspiran a participar en el intercambio de maestros 2016 reúnen los requisitos previstos.
Actividades	Compilar las estrategias técnico-pedagógicas, así como las actividades culturales, artísticas y recreativas para que los docentes participantes las adquieran y pongan en práctica durante el intercambio.	Número de planes para la organización de la capacitación	número de planes para la organización de la capacitación	Plan de capacitación	Anual	1.00	Plan	Archivo físico con los expedientes de cada uno de los solicitantes a participar y de los maestros seleccionados, Informes y evidencias de cada uno de los maestros que participan, Informe general del intercambio de maestros 2016.	Se cuenta con los elementos de información necesarios para planificar las sesiones de capacitación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 118 Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00148 Dirección de Programas Compensatorios y de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a lograr en los alumnos de educación básica un mayor desarrollo cognitivo y avance académico en los diferentes campos formativos a través de estrategias de aprendizaje que favorezcan la lectoescritura y el uso de las matemáticas	Porcentaje de escuelas de educación básica que son beneficiadas con las acciones del programa.	(número de escuelas atendidas/número de escuelas programadas)*100	Base de datos de escuelas beneficiadas. Reporte de seguimiento y acompañamiento a docentes.	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de escuelas beneficiadas. Reporte de seguimiento y acompañamiento a docentes.	Los niveles educativos apoyan para la implementación del programa en las escuelas.
Propósito	Alumnos en educación básica logran incrementar sus condiciones de aprendizaje de la lectura, escritura y las matemáticas y usan el inglés como segunda lengua	Número de alumnos beneficiados con las acciones del programa	número de alumnos beneficiados con las acciones del programa	Bases de datos de alumnos beneficiados, Reporte de supervisión y acompañamiento	Anual	245819.00	Alumnos	Bases de datos de alumnos beneficiados, Reporte de supervisión y acompañamiento	Se cuenta con los recursos económicos suficientes.
Componentes	01 Asesoría Técnica Pedagógica en escuelas de educación básica implementada	Escuelas de educación básica que cuentan con asesor técnico pedagógico	escuelas de educación básica que cuentan con asesor técnico pedagógico	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Anual	800.00	Escuela	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Se cuenta con el respaldo administrativo para el sustento de la figura de asesor técnico pedagógico.
Actividades	Capacitación a los asesores técnico pedagógico en funciones	Sesiones de capacitación	número de sesiones de capacitación	Metodología de capacitación	Semestral	2.00	Instructor	Metodología de capacitación	Los asesores técnico pedagógicos en funciones participan activamente en la capacitación
Componentes	02 Apoyos adicionales para la aplicación del Programa otorgados	Vertientes del programa con apoyos adicionales para su implementación	número de vertientes del programa con apoyos adicionales para su implementación	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Anual	10.00	Vertientes	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa.	Las escuelas de educación básica participan activamente en la aplicación del Programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de padrón de escuelas que recibirán apoyos adicionales	Padrón de escuelas con apoyos adicionales	padrón de escuelas con apoyos adicionales	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Anual	1.00	Padrón	Lineamientos del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa	Se cuenta con el apoyo logístico para la identificación de las escuelas receptoras

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 127 Programa para la Inclusión y la Equidad Educativa

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 000 Secretaría de Educación
Unidad Ejecutora del Gasto: 00519 Dirección General de Educación para la Equidad y Formación Integral

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la capacidad de las escuelas públicas de educación básica y servicios educativos para generar condiciones de inclusión y equidad, mediante la promoción de acciones que garanticen el logro de aprendizajes, la retención, la reinserción y el egreso oportuno en educación básica con énfasis en la niñez en riesgo de exclusión y contexto de vulnerabilidad	Programa aplicado	programa aplicado	Lineamientos generales del programa	Anual	1.00	Programa	Lineamientos generales del programa	Las comunidades educativas beneficiadas participan activamente en la consolidación del programa
Propósito	Los alumnos en situación vulnerable tienen apoyos adicionales que les permiten mejorar su situación de rezago	Número de servicios educativos para población vulnerable que cuentan con apoyos adicionales	número de servicios educativos para población vulnerable que cuentan con apoyos adicionales	Lineamientos generales del programa	Anual	4.00	Servicio	Lineamientos generales del programa	Se cuenta con la infraestructura de servicio adecuada
Componentes	01 Apoyos complementarios para la Educación Indígena otorgados	Número de proyectos complementarios para Educación Indígena	número de proyectos complementarios para educación indígena	Reporte de seguimiento del proyecto o acción	Anual	1.00	Proyecto	Lineamientos generales del programa	Los proyectos propuestos son acreedores de recursos federales para su concreción
Actividades	Realización de diagnósticos específicos como base para proyectos adicionales	Número de diagnósticos elaborados	número de diagnósticos elaborados	Reporte de avance del diagnóstico	Anual	1.00	Diagnóstico	Lineamientos generales del programa	Se cuenta con la plataforma metodológica adecuada para la realización de los diagnósticos
Componentes	02 Apoyos complementarios para el servicio de Telesecundaria otorgados	Número de proyectos complementarios para Telesecundaria	número de proyectos complementarios para telesecundaria	Reporte de seguimiento del proyecto o acción	Anual	1.00	Proyecto	Lineamientos generales del programa	Los proyectos propuestos son acreedores de recursos federales para su concreción

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de diagnósticos específicos como base para proyectos adicionales	Número de diagnósticos elaborados	número de diagnósticos elaborados	Reporte de avance del diagnóstico	Anual	1.00	Diagnóstico	Lineamientos generales del programa	Se cuenta con la plataforma metodológica adecuada para la realización de los diagnósticos
Componentes	03 Apoyo educativo para los hijos de las familias jornaleras migrantes que trabajan en empresas agrícolas de la Entidad, ofrecido	Número de niños migrantes atendidos por el PRONIM	número de niños migrantes atendidos por el pronim	Reportes generados por SINACEM	Anual	2500.00	Niño	SINACEM (Sistema nacional de control migrante)	Los padres de los niños migrantes cumplen con la obligación de llevar a sus hijos a recibir la atención educativa brindada.
Actividades	Capacitación al personal docente que trabaja con los niños migrantes	Número de docentes capacitados	número de docentes capacitados	Memoria de capacitaciones	Anual	75.00	Docentes Capacitados	Relación de docentes	Los docentes participan en la capacitación
Componentes	04 Apoyos complementarios para los servicios de educación especial otorgados	Número de proyectos complementarios para Educación Especial	número de proyectos complementarios para educación especial	Reporte de seguimiento del proyecto o acción	Anual	1.00	Proyecto	Lineamientos generales del programa	Los proyectos propuestos son acreedores de recursos federales para su concreción
Actividades	Realización de diagnósticos específicos como base para proyectos adicionales	Número de diagnósticos elaborados	número de diagnósticos elaborados	Reporte de avance del diagnóstico	Anual	1.00	Diagnóstico	Lineamientos generales del programa	Se cuenta con la plataforma metodológica adecuada para la realización de los diagnósticos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 152 Operación de los servicios educativos del Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 14 Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos (INEEJAD)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00155 Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos (INEEJAD)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a asegurar una mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa mediante la disminución del rezago educativo.	Contribución del programa en la alfabetización y abatimiento del rezago educativo	((número de personas que concluyen un nivel educativo en el año t/número total de personas de 15 años y más en situación de rezago educativo en el año t-1)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	52763.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	El porcentaje de la población de 15 años y más que se incorpora anualmente al rezago educativo no se incrementa más allá del promedio de los últimos 5 años.
Propósito	Personas de 15 años o más en condición de analfabetismo o rezago educativo aprenden a leer y escribir y/o concluyen su educación básica	Personas que concluyen algún nivel educativo	(número de personas que concluyen un nivel educativo en el año t/número total de personas atendidas en el programa en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	52763.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA). Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD.	Existe interés de la población por aprender a leer y escribir y/o concluir su educación básica
Componentes	01 Alfabetización de jóvenes y adultos concluida	Porcentaje de personas que concluyen alfabetización con respecto a las atendidas en este nivel	((número de personas que concluyen la alfabetización en el año t/número de personas atendidas en alfabetización por el programa en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	17739.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Las personas tienen disponibilidad para aprender a leer y escribir
Actividades	Promover y gestionar todas las acciones que conlleven a la alfabetización de los educandos	Porcentaje de personas que concluyen alfabetización con respecto a las atendidas en este nivel	((número de personas que concluyen la alfabetización en el año t/número de personas atendidas en alfabetización por el programa en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	17739.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Al menos el 62 porciento de los educandos atendidos en las unidades operativas acreditan el examen final del módulo La Palabra

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Certificados de educación primaria a jóvenes y adultos entregados	Porcentaje de personas que concluyen primaria con respecto a las atendidas en este nivel	((número de personas que concluyen la primaria en el año t/número de personas atendidas en primaria por el programa en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	11084.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Las personas tienen disponibilidad para concluir la educación primaria
Actividades	Promover y gestionar todas las acciones que conlleven a la conclusión del nivel y certificación de los estudios de los de los educandos	Certificados entregados de educación primaria a personas de 15 años y más que concluyen ese nivel	((certificados entregados de educación primaria en el año t/certificados emitidos de educación primaria en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	10530.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Al menos el 95 porciento de los educandos que concluyen la educación primaria recogen su certificado
Componentes	03 Certificados de educación secundaria a jóvenes y adultos entregados	Porcentaje de personas que concluyen secundaria con respecto a las atendidas en este nivel	((número de personas que concluyen la secundaria en el año t/número de personas atendidas en secundaria por el programa en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	23940.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Las personas tienen disponibilidad para concluir la educación secundaria
Actividades	Promover y gestionar todas las acciones que conlleven a la conclusión del nivel y certificación de los estudios de los de los educandos	Certificados entregados de educación secundaria a personas de 15 años y más que concluyen ese nivel	((certificados entregados de educación secundaria en el año t/certificados emitidos de educación secundaria en el año t)*100)	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA); Página WEB del INEA; Página WEB del INEEJAD	Anual	22743.00	Persona	Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación (SASA) Página WEB del INEA/INEA Números Página WEB del INEEJAD	Al menos el 95 porciento de las personas que concluyen el nivel de educación secundaria recogen su certificado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 151 Formación y Capacitación para el Trabajo

Unidad Presupuestal: 04 Secretaría de Educación
Unidad Responsable: 13 Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco (IDEFT)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00154 Instituto de Formación para el Trabajo del Estado de Jalisco (IDEFT)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la capacitación de mano de obra en distintas especialidades con habilidades de perfil técnico, acorde al desarrollo económico de cada Municipio y/o Región, a través de esquemas de capacitación para el trabajo que permitan la integración con el entorno social económico y mejora de la calidad de vida de la Población	Número de acreditaciones expedidas.	número de acreditaciones expedidas	Base de datos y archivo de control escolar.	Anual	37176.00	Acreditaciones	Base de datos y archivo de control escolar.	Existe en la población una desventaja educativa y opta por capacitarse en áreas técnicas de trabajo, para mejorar y/o obtener ingresos.
Propósito	La población del estado mayor de 13 años cuenta con esquemas de capacitación para el trabajo, creando valor agregado a su desempeño laboral, mediante la especialización de la actividad económica	Número de cursos impartidos	número de cursos	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	4179.00	Cursos	Base de datos y archivo de control escolar.	Existen personas que no cuentan con educación profesional y/o con una alternativa para cubrir las exigencias del sector productivo de la región.
Componentes	01 Formación para desempeñar una actividad productiva realizada	Número de inscripciones	número de inscripciones	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	58500.00	Inscripciones	Base de datos de control escolar.	Existe la necesidad de personal capacitado para el sector productivo, acorde a las características de la región.
Actividades	Impartir y garantizar capacitación técnica especializada, enfocada a los programas de capacitación en y para el trabajo.	Cursos escolarizados	número de inscripciones a cursos escolarizados	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	46800.00	Inscripciones en la modalidad escolarizada.	Base de datos de control escolar.	Al adquirir habilidades técnicas permitirá al capacitando integrarse al sector productivo o auto emplearse para mejorar la economía familiar.
Actividades	Introducción y capacitación para la sensibilización en el área de inclusión.	Introducción a inclusión	número de personas iniciadas en inclusión	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	170.00	Personas iniciadas en el trato de personas en estado de vulnerabilidad.	Base de datos de control escolar.	Existe una falta de sensibilización y conocimiento para el trato de personas es estado de vulnerabilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación específica basada en la norma CONOCER.	Inscritos en la certificación CONOCER	número de personas inscritas en la capacitación conocer	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	150.00	Personas inscritas para la certificación CONOCER.	Base de datos de control escolar.	El sector productivo requiere personas certificadas con conocimientos basados en una metodología específica, que avale altos estándares en la asimilación del conocimiento.
Actividades	Servicios de formación y nivelación para personal docente y administrativo.	Capacitación a Instructores y Administrativos	número de instructores capacitados	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	800.00	Personal administrativo y docente capacitado	Base de datos de control escolar.	El personal administrativo e instructores requiere capacitación para mejorar los estándares de calidad en el servicio.
Componentes	02 Seguimiento, capacitación y actualización del personal para la mejora del servicio realizada	Mejora al servicio	(campañas de difusión +cursos actualizados +convenios)/3	Base de datos y archivo de control escolar.	Trimestral	100.00	Promedio de las metas	Base de datos de control escolar.	Verificar el cumplimiento en las actividades, se refleja en el buen servicio, garantiza la pertinencia y calidad en el servicio a la ciudadanía.
Actividades	Promoción y difusión de la oferta de capacitación a través de medios impresos, activaciones, participación en ferias, correos electrónicos y redes sociales.	Campañas de difusión.	número de campañas de difusión	Registros y evidencias de campañas realizadas en las unidades de capacitación	Trimestral	2.00	Reporte	Registros y evidencias de campañas realizadas en las unidades de capacitación	La sociedad requiere conocer nuestra oferta de capacitación para interesase.
Actividades	Impulsar la innovación y reestructuración en la oferta educativa	Cursos actualizados	número de cursos actualizados	Número de programas educativos nuevos o actualizados.	Trimestral	100.00	Cursos actualizados	Número de programas educativos nuevos o actualizados.	Los programas de capacitación requieres ser actualizados y ajustados a las necesidades de la región conforme a su entorno socio económico.
Actividades	Celebración de convenios con los Ayuntamientos, dependencias Estatales y Federales, así como con la iniciativa privada.	Convenios	número de convenios	Total de convenios realizados y en proceso.	Trimestral	50.00	Convenios	Total de convenios realizados y en proceso.	Se cuenta con la participación e interés de los sectores gubernamentales, privados y población en general.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 665 Rectoría del Sector Salud

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00157 Despacho del Secretario de Salud

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable por medio de un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludables, mediante la contribución en el impulso de la integración funcional hacia la universalidad de los servicios de salud y la rectoría del sistema a través de la implementación de las políticas públicas en salud	Tasa de mortalidad materna por cien mil nacidos vivos en la población total	(muertes maternas en población total/recién nacidos atendidos por personal calificado en población total)*100000	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	23.21	Tasa	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2016 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en el que no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Propósito	La población del Estado de Jalisco, tiene una vida más larga y saludable con un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como el fomento a los hábitos de vida saludables	Porcentaje de recién nacidos atendidos por personal calificado en población total	recién nacidos atendidos por personal calificado en población total/(total de recién nacidos en población total)*100	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	99.55	Porcentaje	Base de datos de registro de nacimientos según tipo de personal que lo atendió. Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de nacimientos. 1979 - 2016 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en el que no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Componentes	01 Instituciones integradas, que componen el sector salud, de forma funcional y efectiva.	Porcentaje de cumplimiento de las metas del programa estatal de salud	metas cumplidas del programa estatal de salud/(metas programadas del programa estatal de salud)*100	(http://seplan.app.Jalisco.gob.mx /table/panelCiudadano/index); MIDE: (http://seplan.app.Jalisco.gob.mx /mide/panelCiudadano/index)	Anual	85.00	Porcentaje	Evaluaciones del Programa Estatal de Salud; Proyectos Estatales 2013: (http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/table/panelCiudadano/index); MIDE: (http://seplan.app.Jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/index)	Existe un entorno en el que no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 189 Atención medica con calidad a pacientes con dolor crónico o fase terminal, en el Estado de Jalisco.

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Responsable: 16 Instituto Jalisciense de Alivio del Dolor y Cuidados Paliativos

Unidad Ejecutora del Gasto: 00166 Instituto Jalisciense de Alivio del Dolor y Cuidados Paliativos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la salud y calidad de vida de las personas con enfermedades terminales o en etapas avanzadas y/o con dolor crónico de difícil control mediante la atención multidisciplinaria, holística, con calidad, calidez y seguridad del paciente	Satisfacción de usuarios mejorando la calidad de la atención de los servicios brindados por el Instituto	(número de usuarios satisfechos/número de usuarios del servicio)*100	Bitácoras del Instituto, MIR SEPAF, Pagina Web PALIA	Anual	94.00	Porcentaje	Bitácoras de atención del Instituto, Sistema de calidad del Instituto, Secretaria de Salud y publicaciones en la Pagina Web de PALIA	Los usuarios acuden a solicitar atención médica y responden favorablemente las encuestas de calidad
Propósito	Pacientes con dolor crónico de difícil control y cuidados paliativos tiene garantizada la atención medica integral adecuada a menor costo.	Costo Promedio de atención	presupuesto otorgado/número de atenciones brindadas	Bitácoras del Instituto, MIR de SEPAF Jalisco, Secretaria de Salud y pagina Web PALIA	Semestral	800.00	Costo promedio	Bitácoras del Instituto, MIR de SEPAF Jalisco, Secretaria de Salud y pagina Web PALIA	Los usuarios que acuden a solicitar servicios médicos cuentan con la infraestructura humana, material y tecnológica, para su oportuna atención.
Componentes	01 Consulta Externa otorgada a Paciente con dolor de difícil control y paliativos	Porcentaje de usuarios atendidos en consulta externa	(cantidad de usuarios atendidos en consulta externa/cantidad programada de atenciones en consulta externa)*100	Estadística de hoja diaria de Productividad	Cuatrimestral	85.00	Porcentaje	Bitácora de productividad del Instituto, MIR SEPAF Jalisco, Secretaria de Salud, Pagina Web PALIA	El paciente le da seguimiento y acude a sus citas programadas. Acuden pacientes de primera vez
Actividades	Consultas otorgadas en el Instituto	Consultas otorgadas en el Instituto	cantidad de consultas otorgadas en el instituto	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	6800.00	Consulta	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente solicita cita para su atención
Actividades	Procedimientos médicos de intervencionismo de mínima invasión para manejo de pacientes con dolor crónico de difícil control	Intervención de mínima invasión para manejo de dolor	cantidad de procedimientos médicos de mínima invasión	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	165.00	Procedimiento	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente solicita atención y acude a procedimiento

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ministración de procedimientos de enfermería en usuarios de consulta externa	Ministración de procedimientos de enfermería en el Instituto	cantidad de procedimientos de enfermería realizados en el instituto	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	3000.00	Procedimiento	Estadística de hoja diaria de Productividad	El usuario solicita y acepta la ministración del procedimiento
Actividades	Aplicación de encuestas de calidad a los usuarios del servicio de consulta externa	Satisfacción de los usuarios del servicio en consulta externa	(número de usuarios encuestados satisfechos en consulta externa/número de usuarios encuestados en consulta externa)*100	Estadística de hoja diaria de Productividad	Bimestral	94.00	Porcentaje	Estadística de hoja diaria de Productividad	El llenado de la encuesta por parte del usuario
Actividades	Atenciones grupales de psicología para usuarios de la consulta externa	Atenciones grupales de psicología en el Instituto	cantidad de atenciones grupales de psicología en el instituto	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	144.00	Sesion	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente solicita cita y acude al grupo
Componentes	02 Atención de cuidados paliativos domiciliarios otorgada a Paciente con imposibilidad de realizar traslado a la Institución	Porcentaje de usuarios atendidos en cuidados paliativos domiciliarios	(cantidad de usuarios atendidos en cuidados paliativos domiciliarios/cantidad programada de atenciones de cuidados paliativos domiciliarios)*100	Bitácoras del Instituto, MIR de SEPAF Jalisco, Secretaria de Salud y pagina Web PALIA	Cuatrimestral	78.00	Porcentaje	Bitácora de estadística del Instituto PALIA, MIR SEPAF Jalisco, Secretaria de Salud, Pagina Web de PALIA	El paciente se encuentre en el domicilio referido
Actividades	Cantidad de consultas otorgadas a usuarios de cuidados paliativos domiciliarios	Cantidad de consultas otorgadas en atención domiciliaria	cantidad de consultas otorgadas en atención domiciliaria	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	1500.00	Consulta	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente se encuentra en domicilio referido
Actividades	Ministración de procedimientos de enfermería a usuarios de cuidados paliativos domiciliarios	Ministración de procedimientos de enfermería en atención domiciliaria	cantidad de procedimientos de enfermería realizados en atención domiciliaria	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	1100.00	Procedimiento	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente se encuentra en domicilio referido

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención psicológica grupal a usuarios de cuidados paliativos domiciliarios	Sesiones grupales de psicología en atención domiciliaria	cantidad de atenciones grupales de psicología en atención domiciliaria	Estadística de hoja diaria de Productividad	Mensual	144.00	Sesion	Estadística de hoja diaria de Productividad	El paciente y los cuidadores se encuentran en el domicilio referido

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 171 Prevención de Accidentes

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00159 Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable por medio de un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludable.	Porcentaje de tasa de mortalidad por accidentes en Jalisco.	tasa de mortalidad supuesta por accidentes en jalisco en 2015 -tasa de mortalidad supuesta por accidentes en jalisco en 2014	Secretaría de Salud Jalisco e Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses	Anual	0.50	Porcentaje	Informes, publicaciones y estadística.	La ciudadanía que acude a las sesiones informativas que diseña el Consejo, pone el práctica las recomendaciones para contribuir a reducir la tasa de mortalidad.
Propósito	Habitantes de Jalisco reducen la exposición a los factores de riesgo que provocan accidentes.	Porcentaje de mortalidad por accidentes en Jalisco.	mortalidad por accidentes en jalisco en 2016-mortalidad por accidentes en jalisco en 2015	Secretaría de Salud Jalisco e Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses.	Anual	100.00	Personas	Informes, estadística, actas de defunción y publicaciones.	La población atiende las recomendaciones de prevención difundidas por el Consejo, que influyen en la reducción de la mortalidad por accidentes en el Estado.
Componentes	02 Decisiones oportunas tomadas para el funcionamiento eficaz del observatorio de lesiones	Número de investigaciones y análisis realizados.	(número de investigaciones y análisis realizados/número de investigaciones y análisis programados)*100	Observatorio de Lesiones	Anual	5.00	Investigaciones y análisis	Informes, reportes, publicaciones de estadística	Toma de decisiones acertadas.
Actividades	Publicación de informes estadísticos y diagnósticos.	Número de publicaciones difundidas del Observatorio de Lesiones.	(número de publicaciones difundidas/número de publicaciones programadas para difusión)*100	Observatorio de Lesiones	Anual	4.00	Publicaciones	Informes y reportes del Observatorio de Lesiones	Se difunden 4 investigaciones durante el año.
Componentes	03 Jaliscienses informados en materia de prevención de accidentes	Servicios del sistema de prevención de accidentes.	(servicios del sistema de prevención de accidentes realizados/servicios del sistema de prevención de accidentes solicitados)*100	Informes, dependencias de Gobierno, etc.	Anual	4.00	Porcentaje de Servicios	Listas de asistencia, comprobantes de entrega, pautas, informes de redes, material, impresos y promocionales.	La población objetivo del programa transmite y pone en práctica los hábitos de auto cuidado de la salud en su comunidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación continua, actualización y certificación de profesionales de la salud en prevención de accidentes.	Eventos de capacitación especializada realizados en materia de prevención de accidentes.	(eventos de capacitación realizados/eventos de capacitación programados)*100	Listas de asistencia, recibos, reportes y dependencias de Gobierno	Anual	10.00	Eventos	Listas de asistencia, recibos y reportes, entre otros.	El personal medico y operativo asiste a los programas de capacitación, en materia de prevención de accidentes
Actividades	Gestión interinstitucional en materia de prevención de accidentes.	Operativos realizados por parte de los Comités Estatales y Municipales.	(operativos interinstitucionales realizados/operativos programados)*100	Dependencias de Gobierno	Anual	4.00	Operativos	Listas de asistencia, minutas, material, fotografías, etc.,	Asistencia permanente de personal interinstitucional, que realiza operativos destinados a prevenir accidentes en periodos especiales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 178 Prevención y control del Virus de la Inmunodeficiencia Humana

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Ejecutora del Gasto: 00160 Consejo Estatal para la Prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el control de la epidemia del VIH sida en Jalisco mediante programas de prevención y control	Porcentaje de Pacientes en Control Virológico	pacientes en control virológico	boletín del sistema de administración, logística y vigilancia de los ARV (SALVAR), Centro Nacional para la Prevención y Control del VIH sida (CENSIDA)	Anual	3828.00	Numero de pacientes en control virologico	Boletín, SALVAR, CENSIDA	La población que demanda servicios de salud acude a recibir atención médica para mantener bajo control de la epidemia del VIH sida e ITS en Jalisco
Propósito	Colaborar en el control de la incidencia en la infección por VIH sida e ITS, mediante acciones de prevención	Porcentaje de Acciones e Insumos De Prevención	acciones e insumos de prevención	Sistema de Información en Salud (CUBOS)	Trimestral	2800000.00	numero de insumos de prevención	Sistema de información en salud, CUBOS (SIS)	La población diagnosticada como portadora del virus VIH sida e ITS, acuden a consulta para recibir medicamentos y atención médica
Componentes	01 Diagnósticos oportunos a la infección y transmisión en VIH e ITS realizados en población PEMAR (Poblaciones en Mayor Riesgo)	Número de Pruebas de VIH Realizadas en Población Pemar	pruebas pemar	Inventario Estatal de cedulas de pruebas rápidas de VIH realizadas en el Estado	Trimestral	16000.00	Numero de pruebas realizadas en PEMAR	Inventario Estatal de cedulas de pruebas rápidas de VIH realizadas en el Estado	Los usuarios de los servicios médicos acuden a consulta y son diagnosticados oportunamente si se encuentran infectados del VIH e ITS.
Actividades	Coadyuvar en el control de la infección del binomio TB-VIH en pacientes en tratamiento ARV atendidos en servicios de atención integral (SAIS) y centro ambulatorio de prevención y atención del sida Puerto Vallarta (CAPASITS)	Pacientes En Tratamiento ARV diagnosticados Con TB activa	paciente tb	SALVAR (CENSIDA), Plataforma de TB del SINAVE	Trimestral	40.00	Numero de pacientes con binomio TB-VIH en control medico	SALVAR (CENSIDA), Plataforma de TB del SINAVE	Control de la infección del Binomio TB-VIH en pacientes en tratamiento ARV

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 184 Pacientes sin seguridad social reciben atención integral a la salud de segundo y tercer nivel.

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 17 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00162 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la salud de los habitantes del estado de Jalisco a través de la atención de segundo y tercer nivel en el Hospital Civil de Guadalajara.	Porcentaje de cobertura de pacientes del Estado de Jalisco que reciben atención de segundo y tercer nivel a la Salud en el HCG.	(pacientes atendidos/población del jalisco sin seguridad social)*100	INEGI-TAMI	Mensual	100.00	Porcentaje	INEGI-TAMI	El paciente con problemas de salud acuden referenciado o directamente a solicitar los servicios.
Propósito	Los habitantes de la región centro del estado tiene garantizada la atención de segundo y tercer nivel en el Hospital Civil de Guadalajara.	Porcentaje de cobertura de pacientes de la región centro del estado de Jalisco que reciben atención de segundo y tercer nivel a la Salud en el HCG.	(pacientes atendidos/total población región centro)*100	INEGI-TAMI	Mensual	100.00	Porcentaje	INEGI-TAMI	El paciente afiliado o no al seguro popular, que acude directamente o es referido a solicitar los servicios, tiene garantizada su atención médica
Componentes	01 Atención integral a la salud de segundo y tercer nivel proporcionada a pacientes sin seguridad social e inscritos en el seguro popular del Estado de Jalisco y estados Circunvecinos	Porcentaje de pacientes satisfechos (puntaje >89 de satisfacción global) que recibieron atención con calidad.	(pacientes satisfechos con la atención a la salud/pacientes encuestados)*100	SIDEVOZ/Gerencia de Calidad	Mensual	100.00	Porcentaje	SIDEVOZ/Gerencia de Calidad	El paciente acude a solicitar servicios de salud de manera permanente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atenciones en urgencias, consulta externa, hospitalización y diagnóstico.	Número de atenciones en urgencias, cirugías, partos, consulta externa, hospitalización en 2016.	número de atenciones hospitalarias	Tablero de Mando Integral	Mensual	100.00	Suma	Tablero de Mando Integral	El paciente acude a solicitar los servicios en atención integral a la salud.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 185 La población jalisciense recibe promoción de la salud prospera, equitativa e incluyente y apoyo en programas de prevención de enfermedades que deterioran la salud.

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 17 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00162 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la prevención de enfermedades que deterioran la salud de la población del estado de Jalisco, apoyar en los programas de prevención, promoción y difusión de la salud que afecten a la comunidad.	Porcentaje de Pacientes en el estado de Jalisco beneficiada en los programas de prevención, promoción y difusión otorgados en el HCG.	(total de pacientes beneficiados en programas de prevención/población del jalisco sin seguridad social)*100	INEGI-TAMI	Anual	100.00	Procentaje	INEGI-TAMI	La población beneficiada con los servicios de salud que proporciona la Institución, acude con regularidad a recibir atención medica.
Propósito	Servicios otorgados a los jaliscienses cuyo propósito se finca en la difusión y promoción de la salud y apoyo a programas de prevención que benefician a la población de la Región Centro de Jalisco.	Porcentaje de atenciones a pacientes en programas de promoción y prevención a la salud en la Región Centro.	(total de pacientes beneficiados en programas de prevención/total de población en la región centro sin seguridad social)*100	INEGI-TAMI	Mensual	100.00	Procentaje	INEGI-TAMI	La población beneficiada con los servicios de salud que proporciona la Institución, acude con regularidad a recibir atención medica.
Componentes	01 Acciones en materia de prevención de enfermedades y promoción de la salud, prospera, equitativa e incluyente implementadas	Porcentaje atenciones otorgados en programas de prevención, promoción y difusión en la salud otorgados en el HCG en el 2016 con relación a al 2015.	(atenciones en aplicación de vacunas y estudios de diagnóstico para detección temprana 2016/atenciones en aplicación de vacunas y estudios de diagnóstico para detección temprana 2015)*100	INEGI-TAMI	Mensual	100.00	Procentaje	INEGI - TAMI	La población beneficiada con los servicios de salud que proporciona la Institución, acude con regularidad a recibir atención medica.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Educar a pacientes y familiares del HCG mediante sesiones informativas, pláticas de orientación y capacitación de las enfermedades prevenibles.	Porcentaje de sesiones informativas, de orientación y capacitación en materia de prevención del HCG en el 2016 con relación a las sesiones de pláticas de educación para la salud en el 2015.	(total de sesiones informativas para educación a la salud 2016/total de sesiones informativas para educación a la salud 2015)*100	INEGI-TAMI	Mensual	100.00	Procentaje	INEGI-TAMI	La población beneficiada con los servicios de salud que proporciona la Institución, acude con regularidad a recibir atención medica.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 179 Apoyo Administrativo al COESIDA

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00160 Consejo Estatal para la Prevención del Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (VIH)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas diagnosticadas con VIH sida o de algún otro tipo de enfermedad de transmisión sexual, a través de la eficiente administración de los recursos humanos, materiales y financieros autorizados para el Consejo.	Número de Reportes Financieros	reporte financiero	Sistema integral de información financiera (SIFF)	Anual	12.00	Numero de Reportes	Registros internos de administración y contables; reporte del ejercicio presupuestal del sistema financiero SIIF	La situación económica del país permite contar con los recursos necesarios para atender la demanda de servicios y tratamientos
Propósito	Los recursos presupuestales autorizados para el Consejo Estatal, le permite cumplir con los objetivos y metas programadas en el plan anual de trabajo	Número de Conciliaciones Financieras	arqueos de fondo	Sistema integral de información financiera (SIFF)	Mensual	100.00	100 por ciento de tramites administrativos y financieros para la gestión de recursos	Requisiciones internas	La situación económica del país permite contar con los recursos necesarios para atender la demanda de servicios y tratamientos
Componentes	01 Los recursos solicitados son suministrados de manera eficiente, rápida y oportuna .	Número de Solicitudes de Recursos Cubiertas	reporte financiero	Reporte del Sistema integral financiera de información (SIFF)	Mensual	100.00	Solicitudes de Recursos	Reporte del Sistema integral financiera de información (SIIF)	Los prestadores de servicios y proveedores de insumos reciben sus pagos oportunamente
Actividades	Actualización sistemática de la información financiera	Número de Reportes Financieros	reporte financiero	Sistema de integral de información financiera (SIFF)	Anual	100.00	100 por ciento de paquetes financieros	Registros internos de ministración de recursos y reportes del ejercicio presupuestal del sistema financiero SIIF	La plataforma informática de la SEPAF, permite generar Información financiera actualizada

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 187 Gestión y Gobierno Institucional

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 17 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00162 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el cumplimiento de las metas establecidas en el Programa presupuestal 2016 del HCG.	Porcentaje de cumplimiento en metas del avance mensual del programa presupuestal.	(total de metas cumplidas en los indicadores del pp 2016/total de metas cumplidas en los indicadores del pp 2015)*100	COPLADE	Mensual	100.00	Porcentaje	COPLADE	Registro mensual de los avances en cada una de las metas planteadas en la MIR.
Propósito	Contribuir en el cumplimiento del acceso a la información en la pagina de transparencia de la institución.	Porcentaje de cumplimiento de la información fundamental en la página de transparencia del HCG validado por el ITEI	(no. de apartados de la ley de información fundamental cumplidos/total de apartados de la ley de información fundamental)*100	Informes que genera la Unidad de Transparencia de la Institución	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes que genera la Unidad de Transparencia de la Institución	Se realizan revisiones en el ejercicio.
Componentes	01 Eficiencia alcanzada en las acciones de gestión y gobierno institucional en el ejercicio	Porcentaje de servicios acreditados en ISO 9001:2008.	(servicios acreditados/servicios programados para la acreditación)*100	Informes emitidos por la Gerencia de calidad de ambas unidades hospitalarias	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes emitidos por la Gerencia de calidad de ambas unidades hospitalarias	Que no se logre la meta de servicios programados por falta de insumos o personal necesario de acuerdo a la norma.
Actividades	Contribuir en el cumplimiento del funcionamiento del equipo médico de acuerdo al programa de mantenimiento preventivo.	Porcentaje de cumplimiento del programa preventivo para equipos médicos	(no. de servicios preventivos realizados/no. de servicios preventivos programados)*100	Tablero de Mando Integral	Mensual	100.00	Porcentaje	Tablero de Mando Integral	Se da cumplimiento al mantenimiento de los equipos por incumplimiento de contrato de parte del proveedor

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 186 Profesionales de la Salud reciben docencia, aprendizaje e Investigación Científica en materia de Salud Pública

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 17 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00162 O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con el estado de Jalisco en la formación de médicos especialistas y enfermeras para atención a la salud.	Porcentaje de médicos internos, pasantes y especialistas; y enfermeras en el HCG contra médicos internos, pasantes y especialistas; y enfermeras en el estado de Jalisco	(no. de médicos pasantes, residentes y enfermeras en formación/no. de médicos pasantes, residentes y enfermeras en formación del estado de jalisco)*100	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Mensual	100.00	Procentaje	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Los estudiantes de medicina y enfermería que ingresan a formación de especialidad.
Propósito	contribuir en la capacitación de médicos especialistas y enfermeras a través de programas acreditados por PNPC de CONACYT, por el COMAEM y COMACE.	Porcentaje de médicos especialistas y enfermeras en programas de acreditación.	(no. de médicos y enfermeras en programas acreditados/no. de médicos y enfermeras en programas acreditados en el esto de jalisco)*100	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Mensual	100.00	Procentaje	Informes que genera la Sub dirección General de Enseñanza e Investigación	Estudiantes de medicina y enfermería que cursan programas acreditados.
Componentes	01 Eficiencia alcanzada en la formación Profesionales en la salud de especialidad y alta especialidad	Porcentaje de asistentes al CIAM, CIENF Y CICOM del 2016.	(no. de asistentes ciam, cief, cicom, en el 2016 /no. de asistentes ciam, cief, cicom, en el 2015)*100	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Mensual	100.00	Procentaje	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Profesionales de la salud acuden a los cursos de actualización en medicina.
Actividades	Incrementar el nivel de publicaciones científicas en materia de salud.	Porcentaje de publicaciones en revistas, regionales, nacionales e internacionales.	(no. de investigaciones publicadas/no. de investigaciones registradas)*100	Informes generados por la Sub dirección General de Enseñanza - INEGI	Mensual	100.00	Procentaje	Informes que genera la Sub dirección General de Enseñanza	Registro de las investigaciones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 172 Sistema de Atención Médica de Urgencias (S.A.M.U.)

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00159 Consejo Estatal para la Prevención de Accidentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable por medio de un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludable.	Reducir el tiempo de respuesta de atención de regulaciones médicas del SAMU.	tiempo promedio de respuesta a la regulación médica en 2016-tiempo promedio de respuesta a la regulación médica en 2015	Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	2.50	Horas	Informes y reportes	La población objetivo del programa transmite y pone en practica los hábitos de auto cuidado de la salud en su entorno
Propósito	La población jalisciense en situación de urgencia médica obtiene una atención de primera intención mediante la coordinación interinstitucional.	Total de servicios otorgados por el Sistema de Atención Médica de Urgencias	(total de servicios del samu realizados/total de servicios del samu solicitados)*100	Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	90.00	Porcentaje de atenciones	Hojas de servicio, hojas de regulación médica, informes y reportes	La población que demanda servicios de salud, acude es atendida a través de los servicios de urgencias que prporciona la unidad médica
Componentes	01 Atención médica de urgencias otorgada oportunamente	Servicios del sistema de atención médica de urgencias. (Regulaciones Médicas)	(servicios de regulaciones de urgencias médicas realizados/servicios de regulaciones de urgencias médicas programados)*100	Hojas de regulación médica, hojas de servicios, solicitudes al 066, etc. del Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	90.00	Porcentaje de Servicios	Hojas de regulación médica, hojas de servicios, solicitudes al 066, etc.	Quien necesite del servicio de atención de urgencias médicas, lo recibe.
Actividades	Regulación Médica eficaz.	Porcentaje de atención de la población del estado de Jalisco en situación de urgencia médica aceptada en hospitales de segundo y tercer nivel.	(servicios de regulación médica aceptados en hospitales /servicios de regulación médica presentados en hospitales)*100	Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	70.00	Porcentaje de atenciones	Hojas de regulación médica e informes	La población recibe una atención médica de urgencias oportuna.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Despacho de Ambulancias en la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Solicitudes de servicios de urgencias médicas a la ZMG por medio del despacho de ambulancias.	(despachos de ambulancias realizados en la zmg/despachos de ambulancias solicitados en la zmg)*100	Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	90.00	Porcentaje de servicios	Solicitudes y hojas de reporte.	Despacho de ambulancias eficaz.
Actividades	Intervención de manera activa en reducir secuelas y aumentar la probabilidad de revertir un paro cardiaco por medio del programa de sitios cardioprotegidos.	Número de edificios cardio protegidos.	(edificios cardioprotegidos/edificios cardioprotegidos programados)*100	Fotografías, listas de asistencia, etc. del Sistema de Atención Médica de Urgencias	Anual	5.00	Edificios	Fotografías	Se cardioprotegen 5 edificios al año.
Actividades	Atención médica especializada a la población del Estado de Jalisco que por su situación geográfica y estado de salud requieran un traslado inmediato por vía aérea (AVE).	Atención aeromédica integral a la población que se tenga urgencia médica principalmente si se encuentra en zonas de difícil acceso.	(personas trasladadas vía aérea por urgencia médica /personas con necesidad de ser trasladadas vía aérea por urgencia médica)*100	Centro Regulador de Urgencias Médicas	Anual	100.00	Porcentaje de servicios	Reportes y hojas de regulación	Personas que requieren atención médica vía aérea la recibe.
Componentes	02 Jaliscienses informados en materia de atención médica de urgencias	Personas informadas y capacitadas en urgencias médicas, a través de cursos, spots, activaciones, impresos, promocionales, ruedas de prensa, manuales y reuniones.	personas informadas en urgencias médicas en el primer trimestre+personas informadas en urgencias médicas en el segundo trimestre+personas informadas en urgencias médicas en el tercer trimestre+personas informadas en urgencias médicas en el cuarto trimestre	Cursos, spots, pautas, material, impresos.	Trimestral	30000.00	Personas	Listas de asistencia, informes y recibos de recepción.	30 mil jaliscienses se informan en urgencias médicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implementación de estrategias de difusión para el SAMU Jalisco.	Material promocional e impresos entregados.	material entregado en el primer trimestre+material entregado en el segundo trimestre+material entregado en el tercer trimestre+material entregado en el cuarto trimestre	Dependencias de Gobierno	Trimestral	5000.00	Promocionales e impresos	Recibos, pauta, informes, etc.	Población de Jalisco recibe información de urgencias médicas.
Actividades	Capacitación en atención de urgencias dirigida a la población y a profesionales de la salud.	Número de capacitaciones en atención médica de urgencias.	(número de capacitaciones en atención médica de urgencias realizadas/número de capacitaciones en atención médica de urgencias programadas)*100	Dependencias de Gobierno	Anual	15.00	Capacitaciones	Listas de asistencia, fotografía, entre otros.	Personal de salud y población reciben capacitación en materia de urgencias médicas.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 167 Promoción, prevención y Atención oportuna de los trastornos mentales en la población jalisciense.

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 16 Instituto Jalisciense de Salud Mental
Unidad Ejecutora del Gasto: 00165 Instituto Jalisciense de Salud Mental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la salud mental de las personas a través de implementar mecanismos de Promoción, prevención, detección y atención integral oportuna	Porcentaje de atenciones de salud mental otorgadas	(total de atenciones de salud mental otorgadas en año/total de atenciones de salud mental programadas en el año)*100	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud. Base de datos Estadística, Departamento de Innovación y Calidad. Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del IJSM.	Mensual	189039.00	Atenciones	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud. Base de datos Estadística, Departamento de Innovación y Calidad. Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del IJSM.	Asistencia del paciente a la consulta y al grupo. Apego del paciente a tratamiento. Que los miembros de la familia participen en tratamiento
Propósito	Contribuir a mejorar la salud mental de la población del Estado de Jalisco, a través de un modelo estandarizado de atención especializada integral con calidad, accesible, con equidad y seguridad, para disminuir la cronicidad de los trastornos mentales	Porcentaje de atenciones de salud mental otorgadas	(total de atenciones de salud mental otorgadas al año/total de atenciones de salud mental programadas en el año)*100	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud. Base de datos Estadística, Departamento de Innovación y Calidad. Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del IJSM.	Mensual	189039.00	Atenciones	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud. Base de datos Estadística, Departamento de Innovación y Calidad. Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del IJSM.	Asistencia del paciente a la consulta y al el grupo. Apego del paciente a tratamiento. Que los miembros de la familia participen en tratamiento
Componentes	01 Consultas integrales de especialidad otorgadas a Paciente ambulatorios	Porcentaje de Consultas integrales de especialidad en salud mental otorgadas en el año	(total de consulta externa otorgada/total de consulta externa programadas)*100	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	81117.00	Consulta	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Asistencia del paciente a la consulta. Apego del paciente a tratamiento. Involucramiento de la familia al tratamiento , cobertura de seguro popular limitada en CAUSES

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Consultas médico-psiquiátricas otorgadas a pacientes ambulatorios	Consulta de especialidad otorgadas por psiquiatría	total de consulta externa psiquiátrica otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	48655.00	Consulta	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Asistencia del paciente a la consulta. Apego del paciente a tratamiento. Involucramiento de la familia al tratamiento , cobertura de seguro popular limitada en CAUSES
Actividades	Describe el número de Consulta de especialidad otorgadas por psicología	Consulta de especialidad otorgadas por psicología	total de consulta externa psicológica otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	25596.00	Consulta	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Asistencia del paciente a la consulta. Apego del paciente a tratamiento. Involucramiento de la familia al tratamiento , cobertura de seguro popular limitada en CAUSES
Actividades	Describe el número de Consultas de especialidad otorgadas por psicológicas de intervención en crisis otorgadas	Consultas de especialidad otorgadas por psicológicas de intervención en crisis otorgadas	total de consulta de psicología de intervención en crisis otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	760.00	Consulta	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Involucramiento de la familia al tratamiento , cobertura de seguro popular limitada en CAUSES
Actividades	Describe el número de Atenciones otorgadas a través de Llamadas atendidas para intervención en crisis	Atención otorgada a través de Llamadas atendidas para intervención en crisis	total de atenciones a través de llamadas telefónicas atendidas	Estadística del Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	4174.00	Atenciones	Estadística del Departamento de Innovación y Calidad	Vinculación de servicios de urgencias deficiente. Estigma social de la salud mental.
Actividades	Actividades de atención otorgada por medicina general	Consulta otorgada por medicina general	total de consulta externa de medicina general otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	1932.00	Consulta	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Asistencia del paciente a la consulta. Apego del paciente a tratamiento. Involucramiento de la familia al tratamiento , cobertura de seguro popular limitada en CAUSES
Componentes	02 Egresos hospitalarios de Paciente con trastorno mental agudo y crónico realizados	Porcentaje de egresos hospitalarios en el año	(total de egresos hospitalarios realizados /total de egresos hospitalarios programados) *100	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Mensual	1268.00	Egresos	Sistema de Información en Salud de la Dirección General de Información en Salud	Abandono familiar, Nula red de apoyo externo, Participación de los familiares para favorecer el tratamiento hospitalario. Ambiente familiar adverso para la salud mental del paciente. Disminución de ingreso de pacientes y altas voluntarias a solicitud de los familiares

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Consultas médico-psiquiátricas otorgadas a pacientes en hospitalización	Consultas de atención de especialidad psiquiátrica otorgadas a pacientes en áreas de hospitalización	total de consulta interna psiquiátrica otorgada	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	12232.00	Consulta	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Disminución de ingreso de pacientes y altas voluntarias a solicitud de los familiares
Actividades	Consultas psicológicas otorgadas a pacientes en hospitalización	Consultas de especialidad psicológica otorgadas a pacientes en áreas de hospitalización	total de consulta interna psicológica otorgada	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	7838.00	Consulta	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Disminución de ingreso de pacientes y altas voluntarias a solicitud de los familiares
Actividades	Consultas de medicina general otorgadas a pacientes en hospitalización	Consultas de medicina general otorgadas a pacientes en áreas de hospitalización	total de consulta interna de medicina general otorgada	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	12568.00	Consulta	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Disminución de ingreso de pacientes y altas voluntarias a solicitud de los familiares
Actividades	Actividades de atención otorgadas por odontología a pacientes en áreas de hospitalización	Consultas otorgadas por odontología a pacientes en áreas de hospitalización	total de consulta odontología otorgada	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	1524.00	Consulta	Estadísticas del Departamento de Innovación y Calidad	Disminución de ingreso de pacientes y altas voluntarias a solicitud de los familiares
Componentes	03 Personas atendidas en sesiones grupales	Número de personas atendidas en sesiones grupales en al año	total de personas atendidas en sesiones grupales	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Mensual	10580.00	Atenciones	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Asistencia de familiares del pacientes a sesiones. Interés de la familia por el tratamiento del paciente
Actividades	Personas atendidas en grupos Psicoeducativos	Número de personas atendidas en grupos psicoeducativos en el año	total de personas atendidas en grupos psicoeducativos otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Mensual	8980.00	Atenciones	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Asistencia de familiares del pacientes a sesiones. Interés de la familia por el tratamiento del paciente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Sesiones realizadas por grupos psicoeducativos	Número de sesiones realizadas en grupos psicoeducativos	total de sesiones en grupos psicoeducativos otorgada	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Mensual	935.00	Atenciones	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud	Asistencia de familiares del pacientes a sesiones. Interés de la familia por el tratamiento del paciente
Actividades	Personas atendidas en grupos de orientación familiar	Número de personas atendidas en grupos de orientación familiar en el año	total de personas atendidas en grupos de orientación familiar otorgadas	Informes internos de la Jefatura de trabajo Social de la unidad	Mensual	1600.00	Atenciones	Informes internos de la Jefatura de trabajo Social de la unidad	Asistencia de familiares del pacientes a sesiones. Interés de la familia por el tratamiento del paciente
Componentes	04 Capacitación en salud mental otorgada	Porcentaje de personas capacitadas en salud mental en el año	(total de personas capacitadas en salud mental en el año/total de personas programadas para recibir capacitación de salud mental en el año)*100	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Mensual	7380.00	Personas capacitadas	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Saturación de los servicios que aumenta la carga de trabajo que dificultan la asistencia de las personas a sesiones de capacitación. interés de recibir capacitación.
Actividades	Sesiones de capacitación en salud mental	Sesiones de capacitación de salud mental realizadas	total de sesiones de capacitación en salud mental realizadas en el año	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Mensual	151.00	Sesiones de capacitación	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Saturación de los servicios que aumenta la carga de trabajo que dificultan la asistencia de las personas a sesiones de capacitación. interés de recibir capacitación.
Componentes	05 Eventos de promoción y prevención en salud mental realizados.	Porcentaje de personas asistentes a los eventos de promoción y prevención en salud mental	(total de asistentes a eventos de promoción y prevención en salud mental efectuados en el año/total de asistentes esperados en los eventos de promoción y prevención en salud mental en el año)*100	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud/Base de datos Oficina de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	92850.00	Asistentes	Sistema de Información en Salud de la Dirección general de Información en Salud/Base de datos Oficina de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Asistencia de personas a los eventos de promoción y prevención. Presencias de alertas epidemiológicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Personas asistentes a las Platicas y grupos de promoción y prevención en salud mental	Asistentes a las Platicas y grupos de promoción y prevención en salud mental	total de asistentes a platicas y grupos de promoción y prevención en salud mental en el año	Base de datos de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	34350.00	Asistentes	Base de datos de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Asistencia de personas a los eventos de promoción y prevención. Presencias de alertas epidemiológicas
Actividades	Personas Asistentes a eventos de participación comunitaria de promoción y prevención de salud mental	Asistentes a eventos de participación comunitaria de promoción y prevención de salud mental	total de asistentes a eventos de participación comunitaria de promoción y prevención de salud mental	Base de datos de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Mensual	58500.00	Asistentes	Base de datos de Estadística, Departamento de Innovación y Calidad	Asistencia de personas a los eventos de promoción y prevención. Presencias de alertas epidemiológicas
Componentes	06 Desarrollo de la Investigación en la Salud Mental fortalecido.	Eficiencia terminal en investigaciones en salud mental	(total de investigaciones de temas relacionados con los servicios de salud mental que cuentan con reporte final/ total de investigaciones de temas relacionados con los servicios de salud mental registrados)*100	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Mensual	10.00	Investigación	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Los investigadores principales concluyan la investigación, interés de desarrollo de protocolos de investigación
Actividades	Fomentar la investigación científica en salud mental	Número de investigaciones de temas de salud mental	total de investigaciones de temas relacionados con los servicios de salud mental con reporte final	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Mensual	10.00	Investigación	Base de datos de la Subdirección de Desarrollo Institucional del Instituto	Los investigadores principales concluyan la investigación, interés de desarrollo de protocolos de investigación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 164 Fortalecimiento de la cultura de la donación, enseñanza, investigación, vigilancia y apoyo en los procesos de donación procuración trasplante de órganos y tejidos

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 19 Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos
Unidad Ejecutora del Gasto: 00164 Consejo Estatal de Trasplantes de Órganos y Tejidos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Eventos de gestión para el fortalecimiento de cultura de la donación	Eventos de gestión para el fortalecimiento de la cultura de la donación	(número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Convocatorias, oficios de gestión, listas de asistencia, bitácoras, informes de actividades	Anual	60.00	Eventos	Informes técnicos administrativos de cada evento	Presupuesto suficiente y adecuado
Propósito	Consolidación de la cultura de la donación de órganos y tejidos	Personas informadas	(número de personas actualizadas e informadas/número de personas programadas)*100	Instituto verificador de medios, rating, anega, encuestas	Anual	60.00	Eventos	Informes técnicos al final de los eventos	Interés en el tema
Componentes	02 Administración eficiente de los recursos materiales y humanos implementada	Administración eficiente de los recursos	(presupuesto aprobado/presupuesto ejercido)*100	Cuenta publica	Mensual	100.00	Informes	Avances de gestión financiera	personal suficiente y capacitado
Actividades	Avance de los programas presupuestarios	Avances de los programas presupuestarios	(informes proporcionados/informes programados)*100	Pagina de transparencia	Mensual	100.00	Informes	Control presupuestal	Información suficiente y veraz
Actividades	auditorias realizadas	Auditorias realizadas	auditorias realizadas/auditorias programadas	Contraloría del estado, despachos autorizados	Anual	2.00	auditorias	Dictámenes	Software de contabilidad funcional
Actividades	Coordinación de eventos	Coordinación de eventos	(eventos coordinados/eventos programados)*100	Actas y minutas de las reuniones de trabajo	Mensual	100.00	Reuniones	Informes	Presupuesto suficiente
Componentes	03 Apoyo provisto a hospitales en la tramitación de licencias de programas de donación y trasplante ante las autoridades competentes	Acciones de registro, vigilancia y apoyo a hospitales	número de actividades realizadas/número de actividades programadas	Hospitales. CENATRA	Semestral	20.00	Acciones	Actas, minutas	Registro oportuno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Visitas de supervisión	Acciones de registro, vigilancia y apoyo a hospitales	número de actividades realizadas/número de actividades programadas	Expedientes de los hospitales	Semestral	12.00	Visitas	Actas de visita	Personal suficiente
Actividades	apoyos de distribución de órganos y tejidos	Donaciones apoyadas	(número de donaciones generadas/número de donaciones apoyadas)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Donaciones	Bitácoras, oficios y expedientes	Donaciones concretadas
Actividades	Apoyo en gestión de licencias de trasplantes nuevas	Eventos de gestión para el fortalecimiento de la cultura de la donación	(número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Licencias	Anual	2.00	Tramites	CENATRA	Interés en el tema
Actividades	Publicación de estadísticas	Publicaciones estadísticas	número de publicaciones programadas/número de publicaciones realizadas	CENATRA	Bimestral	6.00	Publicaciones	Pagina de transparencia	Información oportuna
Componentes	04 Asesorías otorgada a hospitales y personas involucradas en el proceso de donación procuración trasplante	Asesoría jurídica	(número de asesorías solicitadas/número de asesorías atendidas)*100	Expedientes, bitácoras	Mensual	100.00	asesorias	Informes	Interés en el tema
Actividades	Solicitudes de transparencia	Solicitudes de transparencia	(número de solicitudes de información recibidas/número de solicitudes de información atendidas)*100	ITEI	Mensual	100.00	Solicitudes	Informes, oficios de respuesta	Interés en el tema
Actividades	Actualización portal de transparencia	Actualizaciones en la pagina de transparencia	(número de actualizaciones en la página de transparencia realizadas/número de actualizaciones en la página de transparencia programadas)*100	Portal de transparencia	Mensual	100.00	Actualizaciones	Portal	Información veraz y oportuna

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesorías jurídicas	Asesoría jurídica	(número de asesorías solicitadas/número de asesorías atendidas)*100	Expedientes, solicitudes	Mensual	100.00	Asesorías	Oficios, expedientes	Interés en el tema
Actividades	Sesiones de cuerpo de gobierno	Sesiones de cuerpo de gobierno	número de sesiones de cuerpo de gobierno programadas/número de sesiones de cuerpo de gobierno realizadas	Ley de transparencia y reglamento interno	Trimestral	3.00	Sesiones	Actas	Cuórum legal
Componentes	05 Profesionales, Estudiantes y Docentes actualizados que intervienen en el proceso de donación pro curación y trasplante de órganos y tejidos.	Eventos de actualización realizados	(número de eventos de comunicación realizados/número de eventos programados)*100	programas institucionales	Mensual	2000.00	Personas	Informes	Asistencia suficiente
Actividades	Cursos de actualización	Eventos de actualización realizados	(número de eventos de comunicación realizados/número de eventos programados)*100	Convocatorias, listas de asistencia	Mensual	3.00	Eventos	Informe del evento	Presupuesto suficiente y adecuado
Componentes	06 Fortalecimiento de la cultura de la donación realizada, utilizando los medios de comunicación de radio, televisión, prensa escrita y materiales impresos y promocionales	Eventos de comunicación y fomento de la donación	(número de eventos de comunicación realizados/número de eventos de comunicación programados)*100	Convocatorias, listas de asistencia	Mensual	30.00	Eventos	Informes	Presupuesto suficiente y adecuado
Actividades	Material distribuido	Distribución de Material impreso	material impreso/material impreso distribuido	Archivo de Diseño	Mensual	60000.00	Impresiones	Informes	Presupuesto suficiente
Actividades	Jornadas de difusión	Jornadas de comunicación y fomento	número de jornadas realizadas/número de jornadas programadas	Convocatoria, invitaciones	Trimestral	5.00	Jornadas	Listas de asistencia, fotografías, informes	Interés en el tema

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Eventos de difusión	Eventos de comunicación y fomento de la donación	(número de eventos de comunicación realizados/número de eventos de comunicación programados)*100	Convocatoria, invitaciones	Mensual	1.00	Evento	Notas de prensa, fotografías	Presupuesto suficiente
Actividades	Eventos en medios de comunicación	Eventos en medios de comunicación masivos	número de eventos de comunicación realizados/número de eventos de comunicación programados	Convocatorias a ruedas de prensa, entrevistas, boletines, radio	Mensual	20.00	Evento	Notas de prensa, videos, informes	espacios informativos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 191 Atención del conflicto médico paciente

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Responsable: 22 Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco

Unidad Ejecutora del Gasto: 00167 Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución de las demandas médicas en los tribunales judiciales, mediante los métodos alternos de justicia	Casos resueltos	sumatoria de casos resueltos	Expedientes CAMEJAL	Trimestral	450.00	Número	SIQUESS.Comisión de Arbitraje médico del Estado de Jalisco	Las estrategias establecidas por el Gobierno del Estado, impulsan la procuración e impartición de Justicia para la ciudadanía.
Propósito	Que el ciudadano que haya interpuesto una denuncia médica en el sistema Judicial tenga la posibilidad de obtener una sentencia pronta, expedita, objetiva y justa.	Opiniones técnicas e intervenciones de apoyo	sumatoria de opiniones técnicas emitidas	Expedientes CAMEJAL	Trimestral	40.00	Número	SIQUESS.Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco	El ciudadano que acude a presentar denuncia por mala práctica médica, es canalizado hacia los medio alternos de impartición de justicia
Componentes	01 Número de casos atendidos en CAMEJAL	Total de casos resueltos	orientación+asesoría+gestión+queja	Expedientes CAMEJAL	Trimestral	450.00	Número	SIQUESS.Comisión de Arbitraje Médico	Se cuenta con una difusión suficiente
Componentes	03 Profesionales de la salud asesorados y capacitados	Divulgación, capacitación y apoyos	sumatoria de personal capacitado	Afluencia en pláticas, cursos, número ruedas de prensa, número de participantes en redes sociales.	Trimestral	300.00	Número	REVINEX.Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco	El personal médico asiste a las convocatorias del programa anual de capacitación y actualización

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 193 Impulsar la integración funcional hacia la universalidad de los servicios de salud

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 16 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00161 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a impulsar la integración funcional hacia la universalización de los servicios de salud en el estado mediante la provisión de servicios que se brindan en las unidades de salud de primer nivel en el sistema estatal de salud para población sin seguridad social.	Porcentaje de acuerdos cumplidos del Consejo Estatal de Salud	acuerdos cumplidos del consejo estatal de salud /(acuerdos tomados en reunión del consejo estatal de salud)*100	Minuta de la Reunión del Consejo Estatal de Salud	Anual	80.00	Porcentaje	Minutas de Reunión del Consejo Estatal de Salud	Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Propósito	La población sin seguridad social hace uso de alguno de los servicios que se brindan en las unidades de salud de primer nivel en el sistema estatal de salud.	Porcentaje de personas atendidas por primera vez en la unidad en el año de las afiliadas al seguro popular	personas atendidas por primera vez en la unidad médica de primer nivel/(personas afiliadas al seguro popular)*100	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Servicios otorgados. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx y http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	80.00	Porcentaje	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Servicios otorgados. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	La población sin seguridad social, accede a las intervenciones de prevención de enfermedades y atención médica, quirúrgica y especialidades en unidades de salud mediante la afiliación al sistema, contribuyendo a evitar los gastos por motivos de salud.
Componentes	02 Servicios de salud organizados en función de un modelo universal de atención a la salud de los jaliscienses.	Número de personas que cuentan con protección social en salud	personas atendidas por primera vez en la unidad médica de primer nivel	http://transparencia	Anual	80.00	Personas	Información disponible en la página de transparencia	La población sin seguridad social por estatus laboral, utiliza los servicios a través de las consultas en las diferentes unidades de salud de manera efectiva y con calidad, contribuyendo con ello a evitar gastos por motivos de salud

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 182 Ampliar el acceso efectivo a los servicios de salud

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 16 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00161 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable de los Jaliscienses	Tasa de mortalidad materna en población sin seguridad social	(muertes maternas en población sin seguridad social/nacidos vivos en población sin seguridad social)*100000	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	20.52	Tasa	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyen la disponibilidad de los servicios de salud y/o eventos que incrementen la incidencia de estas enfermedades. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Propósito	La población de responsabilidad del OPD - Servicios de Salud Jalisco cuenta con servicios de atención a la salud para la prevención y el control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y lesiones accidentales, principalmente el sobrepeso, obesidad, hipertensión arterial y diabetes.	Porcentaje de personas atendidas por primera vez en el año en la unidad médica en relación a la población sin seguridad social	personas atendidas por primera vez en la unidad en el año de población sin seguridad social/(población sin seguridad social)*100	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	53.00	Porcentaje	Sistema de Información en Salud Estimaciones de población sin seguridad social.	La población sin seguridad social acude a los servicios de atención para la salud y cuida de ésta mediante la promoción, prevención y promoción de la salud, con estilos de vida saludables; en un entorno donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud.
Componentes	01 Factores de riesgo de enfermedades reducidos mediante la participación municipal, social y ciudadana en salud	Porcentaje de personas atendidas por primera vez en las unidades de salud de la SSJ	personas atendidas por primera vez en la unidad médica de primer nivel/(población sin seguridad social)*100	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	53.00	Tasa	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en donde las personas practican estilos de vida saludables, disminuyen los factores de riesgo de enfermedades, no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	La población tiene un estilo de vida saludable de alimentación y ejercicio, controla su sobrepeso, su obesidad y disminuye los factores de riesgo de presentar diabetes mellitus en la población sin seguridad social.	Tasa de incidencia de diabetes mellitus en la población de responsabilidad de la SSJ	(casos nuevos de diabetes mellitus en población sin seguridad social/población sin seguridad social)*100000	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	53.00	Tasa	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	La población tiene un estilo de vida saludable de alimentación y ejercicio, controla su sobrepeso, su obesidad y disminuye los factores de riesgo de presentar diabetes mellitus. No se presentan eventos adversos y catastróficos que disminuyan la disponibilidad de los servicios de salud.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 801 Atención especializada a pacientes con cáncer

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 18 Instituto Jalisciense de Cancerología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00163 Instituto Jalisciense de Cancerología

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Brindar Atención Especializada con el objetivo de diagnosticar neoplasias malignas en pacientes mediante la consulta y procedimientos especializados	Consulta Externa	numero de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	40000.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente acude al Instituto
Propósito	Proporcionar atención especializada a los pacientes a partir de los 17 años en las diferentes modalidades de tratamiento del cáncer	Consulta Externa	numero de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	40000.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente que no acude al Instituto
Componentes	1 Estudios realizados para el diagnóstico de Cáncer	Consulta Externa	numero de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	40000.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente acude al Instituto
Actividades	Registro de Expedientes de Consulta de Primera Vez	Total de Consulta de Primera Vez	numero de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	4700.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente acude a solicitar consulta
Actividades	Registro de Expedientes de Consulta de Primera Vez	Total de Consulta de Primera Vez	numero de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	4700.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente acude a solicitar consulta
Actividades	Se proporciona Consulta Externa Especializada subsecuente a los pacientes con el objetivo de diagnosticar neoplasias malignas.	Total de consulta Subsecuente	número de consultas otorgadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	35300.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente subsecuente acude a su cita.
Actividades	Exámenes mediante Colposcopias	Total de Exámenes de Colposcopias	numero de colposcopias realizadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	2900.00	Tratamiento	Colposcopias realizadas	Paciente que acude a que se le realice la Colposcopia
Actividades	Apoyo diagnostico y tratamiento mediante Nasolaringoendoscopias	Total de Nasolanringoendoscopias realizadas en el periodo	sumatoria de nasolanringoendoscopias realizadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	200.00	Tratamiento	Nasolanringoendoscopias realizadas	Paciente decide realizar el estudio o acude a que se le realice la Nasolanringoendoscopias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	2 Tratamiento Integral del Paciente con Cáncer	Cirugías	número de cirugías realizadas	Hoja de Informe de Programación Quirúrgica	Mensual	2725.00	cirugia	Hoja de Informe de Programación de cirugías realizadas	Paciente acude a cirugía
Actividades	Cirugías realizadas a pacientes como parte del tratamiento integral	Cirugías	número de cirugías realizadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	2725.00	Cirugia	Hoja de Informe de Programación de cirugías realizadas	Paciente acude a cirugía
Actividades	Egresos Hospitalarios reportados en las áreas de hospitalización del IJC	Egresos Hospitalarios	sumatoria de egresos hospitalarios	Hoja de Internamiento	Mensual	2628.00	Egreso hospitalario	Registro de Hospitalización Diaria	Paciente acude a internarse
Actividades	Tratamientos otorgados al paciente mediante radiación en el área de cáncer	Tratamientos otorgados	número de pacientes tratados	Hoja de Informe Diario	Mensual	1300.00	Tratamiento aplicado	Hoja de Tratamiento	Paciente acude a su radioterapia
Actividades	Aplicaciones de medicamentos antineoplásicos otorgados al paciente durante su tratamiento	Aplicaciones de quimioterapia	numero de aplicaciones realizadas	Hoja de Informe Diario	Mensual	5800.00	Quimioterapia aplicada	Hoja de Tratamiento	Paciente acude a su tratamiento
Componentes	3 Rehabilitación otorgada a pacientes con cáncer	Consultas otorgadas en clínica del dolor	1500/1500	Hoja de Informe Diario	Mensual	1500.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente acude a su cita
Actividades	Consultas en Clínica del Dolor	Consultas en Clínica del Dolor	1500/1500	Hoja de Informe Diario	Mensual	1500.00	Consulta	Consultas otorgadas en clínica del dolor	Consultas Otorgadas
Actividades	Manejo del dolor en paciente hospitalizado	Clínica del Dolor atención hospitalaria	200/200	Hoja de Informe Diario	Mensual	200.00	Consulta	Consultas Otorgadas	Paciente hospitalizado no requiere manejo del dolor
Actividades	Intervenciones de Psicología Oncológica en hospitalización	Intervenciones en hospitalización por Psicología Oncológica	4200/4200	Hoja de Informe Diario	Mensual	200.00	Consulta	Consultas otorgadas	Paciente rechaza el servicio de psicología oncológica
Componentes	4 Enseñanza, capacitación e Investigación otorgada a profesionales de la Salud	Personal capacitado en eventos académicos del IJC	250/250	Programa Anual de Capacitación	Mensual	250.00	Congresos	Bitácora de Diplomas Registrados	Los recursos humanos asisten a los congresos y conferencias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	5 Administración Eficiente del Instituto de Cancerología	Estados Financieros	12/12	Registros Contables	Mensual	12.00	Estados Financieros	Estados Financieros Emitidos	Imprevistos Desastres Naturales
Actividades	Numero de Estados Financieros actualizados mensualmente de la Institución	Estados Financieros	12/12	Registros Contables	Mensual	12.00	Estados Financieros	Estados Financieros Emitidos	Imprevistos Desastres Naturales
Actividades	Personal capacitado mediante las conferencias realizadas en Oncología, Enfermería, Trabajo Social, Nutrición y Psicología con el objeto de elevar el nivel profesional de los asistentes y mejorar la calidad en la atención.	Personal capacitado en eventos académicos del IJC	250/250	Programa Anual de Capacitación	Mensual	250.00	Congresos	Bitácora de Diplomas Registrados	Los recursos humanos asisten a los congresos y conferencias

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 637 Prevención y capacitación en el uso y abuso de sustancias adictivas.

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00158 Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable mediante un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludables	Edad Promedio de Vida	edad promedio de vida de la población en el estado de jalisco	Reporte INEGI de esperanza de vida entre la población jalisciense	Anual	75.53	Años	Edad Promedio de Vida	La población modifica sus estilos de vida.
Propósito	Personas vivan con un mejor estilo de vida, con la aplicación de los programas de capacitación y prevención desarrollados como resultado de la investigación sobre las adicciones.	Porcentaje del consumo de drogas Alguna vez en la vida entre la población de 12 a 65 años	usuarios de sustancias adictivas alguna vez en la vida	Encuesta Nacional de Adicciones	Sexenal	2.90	Porcentaje	Encuesta Nacional de Adicciones, SISVEA	La sociedad acepta el consumo de sustancias adictivas. Legalización del consumo de la marihuana
Componentes	01 Investigaciones desarrolladas	Investigaciones sobre adicciones	investigaciones realizadas*100/investigaciones programadas	Cedulas SISVEA, Tamizajez y encuestas	Anual	23.00	Investrigaciones	Informe de resultados	Los municipios conocen la situación del fenómeno adictivo.
Actividades	Estudio epidemiológico del fenómeno adictivo en el estado realizado por el departamento SISVEA del Consejo y los organismos que aplican los cuestionarios. Diagnósticos comunitario municipales realizados por los CAPA en sus áreas de influencia.	Investigaciones sobre adicciones	investigaciones realizadas*100/investigaciones programadas	Cuestionarios sisvea, tamizajes, bases de datos	Anual	23.00	Reportes de investigaciones	Cedulas y encuestas. Informe de resultados	Cambio de Administración, Falta de interés del Municipio
Componentes	02 Población capacitada e informada	Eventos de capacitación sobre adicciones	eventos de capacitación realizados*100/eventos de capacitación programados	Tarjetas informativas, minutas y reportes con fotos y videos	Mensual	4788.00	Listas de Asistencia, Tarjetas informativas, fotos y videos	Reporte y cartas descriptivas de los eventos realizados	Los organismos, escuelas y empresas conocen de los cursos y talleres que oferta el Consejo sobre el fenómeno adictivo, su tratamiento y como abordarlo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Personas que reciben acciones de capacitación sobre el fenómeno adictivo, tratamiento, estrategias de prevención y normatividad sobre las adicciones.	Personas capacitadas sobre adicciones	((personas que reciben alguna acción de capacitación*100)/población programada para capacitar)	Tarjetas informativas, minutas y reportes con fotos y videos	Mensual	134530.00	Listas de Asistencia, Tarjetas informativas, fotos y videos	Reporte y cartas descriptivas de los eventos realizados	Las personas que trabajan en organismos, escuelas y empresas desean actualizar e incrementar sus conocimientos sobre el fenómeno adictivo, su tratamiento y como abordarlo.
Componentes	03 Personas beneficiadas que recibieron información, orientación y asesoría para desalentar el uso de sustancias adictivas.	Gestiones Interinstitucionales	(eventos realizados*100)/eventos programados	Tarjetas informativas, minutas y reportes	Cuatrimestral	165.00	Eventos	Minutas de los eventos, acuerdos y convenios firmados	Las autoridades cumplen los acuerdos. Las Administraciones nuevas continúan con las políticas y planes.
Actividades	Vinculación, coordinación y la colaboración con las diferentes Instituciones Gubernamentales y Privadas, con los H. Ayuntamientos del Estado para el establecimiento de acuerdos de colaboración y la suma de esfuerzos en la realización de acciones de prevención, investigación, capacitación y difusión en favor de la prevención y desaliento del consumo de sustancias adictivas de la población.	Gestiones Interinstitucionales	eventos realizados*100/eventos programados	Minutas, Tarjetas Informativas	Mensual	165.00	eventos	Minutas de los eventos, acuerdos y convenios firmados	Las autoridades cumplen los acuerdos. Las Administraciones nuevas continúan con las políticas y planes.
Componentes	04 Programa de prevención ejecutado	Eventos y actividades que tienen la finalidad de prevenir el uso de sustancias	eventos de prevención realizados*100/eventos de prevención programados	Tarjetas informativas, minutas y reportes con fotos y videos	Mensual	6535.00	Eventos	Reporte, cartas descriptivas e informes de las actividades y eventos realizados	La gente esta informada y acude a los eventos
Actividades	Personas que recibieron información, orientación, asesoría para desalentar el uso de sustancias adictivas	Personas que participan en algún evento que tiene la finalidad de prevenir el uso de sustancias adictivas	((personas que reciben alguna acción de prevención*100)/población programada para prevención)	Tarjetas informativas, minutas y reportes con fotos y videos	Mensual	572200.00	Tarjetas informativas, fotos y videos	Reporte y cartas descriptivas de los eventos realizados	La población en general participa en las pláticas, sesiones informativas y eventos masivos donde se hace prevención de las conductas de riesgo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Aplicación en escuelas de instrumento para determinar conductas psicosociales de los adolescentes relacionadas con el uso o abuso de sustancias adictivas y determinar con quien hacer prevención y de que tipo.	Tamizajes de adolescentes	((tamizajes realizados*100)/tamizajes programados)	Base de datos del SICECA	Mensual	50000.00	Cuestionario	Reportes del SICECA	Los Directivos de las escuelas apoyan el proceso para la aplicación de los tamizajes

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 715 Programas y Proyectos de Protección contra Riesgos Sanitarios

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco

Unidad Responsable: 16 Comisión para la Protección contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00512 Comisión para la Protección contra Riesgos Sanitarios del Estado de Jalisco (COPRISJAL)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la salud de la población mediante la protección contra los riesgos sanitarios.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(verificaciones realizadas/verificaciones programadas) * 100	Informe Mensual de Sistema de Información de Salud	Mensual	22200.00	verificaciones	Informe Mensual de Sistema de Información de Salud	Se controlan los eventos emergentes.
Propósito	Los habitantes del estado de Jalisco cuentan con protección contra los riesgos sanitarios.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(verificaciones realizadas/verificaciones programadas)	Informe Mensual de Sistema de Información de Salud	Mensual	22200.00	Verificación	Informe Mensual de Sistema de Información de Salud	Se cumple con las normas de higiene y seguridad establecidos
Componentes	02 Verificación sanitaria realizada.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(verificaciones realizadas/verificaciones programadas) * 100	Sistema de Información en Salud (SIS)	Mensual	22200.00	Verificación	Sistema de Información en Salud (SIS)	Se cumple con los requisitos establecidos
Actividades	Verificación sanitaria realizada.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(verificaciones realizadas/verificaciones programadas)	Sistema de Información en Salud (SIS)	Mensual	22200.00	Verificación	Sistema de Información en Salud (SISI)	El usuario accede a las verificaciones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 155 Operación de los Centros de Atención Primaria en Adicciones (CAPA)

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00158 Consejo Estatal Contra las Adicciones en Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una vida más larga y saludable mediante un mayor acceso a servicios de salud de calidad y seguridad social, así como fomentar hábitos de vida saludables	Edad Promedio de Vida	edad promedio de vida de la población en el estado de jalisco	Reporte INEGI	Anual	75.53	años	Edad Promedio de Vida	La población modifica sus estilos de vida.
Propósito	Personas vivan con una mejor calidad de vida, con la aplicación de los programas de atención a usuarios de sustancias adictivas	Atención a usuarios de sustancias adictivas	personas que acuden a tratamiento por 1a vez*100/población programada para atender	Hoja clínica	Mensual	13000.00	Usuarios	Reporte SICECA	La población acude a solicitar los servicios que ofrecen los centros de atención.
Componentes	01 Centros de Atención para la Prevención de Adicciones operando.	Personas atendidas por problemas de consumo de sustancias	consultas de primera vez realizados*100/consultas primera vez programados	Hoja clínica	Mensual	13000.00	Usuarios	Historia Clínica	Los usuarios acuden a sus citas y siguen el tratamiento médico recomendado
Actividades	intervención inicial con los pacientes que acuden al servicio para determinar el diagnostico y el tratamiento a seguir	Consultas de primera vez para la prevención y tratamiento de las adicciones en los Centros de Atención Primaria En Adicciones (CAPA).	consultas de primera vez realizados*100/consultas primera vez programados	Hoja clínica	Mensual	13000.00	Usuarios	Reportes del SICECA	Los usuarios acuden a sus citas y siguen el tratamiento médico recomendado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 188 Reducir y controlar los factores de riesgo para la salud con enfoque preventivo a la comunidad

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 16 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00161 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a controlar y reducir el daño a la salud que provocan los factores de riesgo en la salud de la población a través de privilegiar acciones de protección, promoción, prevención y atención médica de calidad con enfoque preventivo a las comunidades y personas.	Casos de VIH/SIDA en la población total	casos de vih/sida en la población total	Base de datos del Consejo Estatal de Lucha contra el SIDA en Jalisco	Anual	630.00	Número absoluto	Base de datos del Consejo Estatal de Lucha contra el SIDA de Jalisco	Las personas reducen hasta evitar las practicas de riesgo para la trasmisión del VIH/SIDA. Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Propósito	Los niños y las niñas de un año de edad en el estado se encuentran protegidos con el esquema de vacunación vigente para su edad.	Cobertura de esquemas completos de vacunación en niños y niñas de un año de edad	menores de un año de edad con esquema completo de vacunación/(menores de un año de edad en el total de la población)*100	http://www.sinais.salud.gob.mx en el programa de vacunación (PROVAC)	Anual	90.00	Porcentaje	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Programa de Vacunación [PROVAC]. 1979 - 2016 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Los menores son llevados a los centros de salud o a las campañas a recibir las vacunas que corresponden al esquema. Al menos el noventa por ciento de los niños y niñas del estado se encuentran protegidos con el esquema completo de vacunación vigente para su edad.
Componentes	01 Desarrollar acciones integrales para la salud de la infancia y la adolescencia	Casos de dengue en el total de la población	casos de dengue	http://.www.epidemiologia.salud.gob.mx/dgae/boletín/intd_boletin.html	Anual	2067.00	Número absoluto	Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE). Secretaria de Salud http://.www.epidemiologia.salud.gob.mx/dgae/boletín/intd_boletin.html	Las acciones integrales desarrolladas de prevención, promoción y protección, así como las de vigilancia epidemiológica y de saneamiento al ambiente protegen a la infancia y adolescencia en particular y en general a toda la población de enfermedades transmisibles de notificación obligatoria.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Se refiere a la prestación de servicios de consulta externa ambulatoria otorgados para niños menores de 5 años por presentar infecciones respiratorias agudas.	Porcentaje de menores de 5 años con infecciones respiratorias agudas manejados con Sintomáticos	(consulta en niños menores de 5 años con infecciones respiratorias agudas manejados con plan a/total de consulta en niños menores de 5 años por infecciones respiratorias agudas)*100	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	60.00	Porcentaje	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Servicios otorgados. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Los niños, las niñas y los adolescentes son llevados a los centros de salud para su atención en general y para ser atendidos de las infecciones respiratorias agudas en particular. Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 190 Mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud a la persona

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 16 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00161 O.P.D. Servicios de Salud Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud a la persona mediante unidades de consulta externa de la Secretaria de Salud.	Índice de trato digno en primer nivel	personas satisfechas con el trato recibido en unidades de primer nivel/(total de personas atendidas en unidades de primer nivel)*100	http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php	Anual	95.00	índice	http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php	Los usuarios de los servicios de atención en unidades de consulta externa se encuentran satisfechos con el trato recibido por el personal capacitado de salud.
Propósito	Los usuarios de los servicios de atención a la salud de unidades de primer nivel se encuentran satisfechos con la información recibida durante la consulta externa.	Porcentaje de usuarios satisfechos por la información recibida en consulta externa	(personas satisfechas con la información en la consulta/total de personas que acudieron a la consulta en unidades de primer nivel)*100	http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php	Anual	95.00	índice	Resultado de encuestas de satisfacción a los usuarios de servicios de atención en unidades de consulta externa de primer nivel disponibles en http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php	El usuario accede a contestar encuestas de satisfacción.
Componentes	02 Atención a la salud fortalecida en comunidades rurales y adultos mayores.	Porcentaje de menores de 5 años con enfermedad diarreica aguda con manejo de Plan A	((consulta en menores de 5 años por enfermedad diarreica aguda con tratamiento de plan a)/(total de consulta en menor de 5 años por enfermedad diarreica aguda en unidades de primer nivel))*100	http://dgces.salud.gob.mx/INDICASII/consulta.php	Anual	95.00	índice	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).
Actividades	Los usuarios y usuarias de los servicios hospitalarios del sistema estatal de salud, reciben seguridad en la atención de los servicios sanitarios estatales incrementada	Porcentaje de menores de 5 años con enfermedad diarreica aguda con manejo de Plan A	((consulta en menores de 5 años por enfermedad diarreica aguda con tratamiento de plan a)/(total de consulta en menor de 5 años por enfermedad diarreica aguda en unidades de primer nivel))*100	http://www.sinais.salud.gob.mx	Anual	95.00	Porcentaje	Cubos dinámicos de información Dirección General de Información en Salud (DGIS) Base de datos de defunciones y nacimientos. 1979 - 2013 (en línea) Sistema de Información en Salud SINAIS, Mex. Secretaria de Salud http://www.sinais.salud.gob.mx	Existe un entorno en donde no se presentan eventos catastróficos que disminuyan la disponibilidad y accesibilidad de los servicios de salud; o bien, eventos que incrementen el gasto en salud. (Epidemias, pandemias, desastres naturales, desastres humanos).

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 .	Población sin seguridad social, reciben atención en salud	personas atendidas por primera vez en la unidad en el año de población sin seguridad social	http://www./transparencia	Anual	80.00	Persona	.	El personal acude a la convocatoria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 713 Programa Seguro Popular

Unidad Presupuestal: 05 Secretaría de Salud Jalisco
Unidad Responsable: 114 Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00545 Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a avanzar en la construcción de un Sistema Nacional de Salud Universal bajo la rectoría de la Secretaría de Salud mediante el financiamiento de los servicios de salud de la población sin seguridad social	Porcentaje de hogares del primer quintil de ingreso con gasto catastrófico en salud	(número de hogares del primer quintil de ingreso con gasto catastrófico en salud / total de hogares del primer quintil de ingreso con gasto en salud) * 100	REPPS	Anual	1.00	Habitantes	Pagina de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud	La población cumple con los requisitos de operación de los programas de salud
Propósito	Población que no es derechohabiente de alguna institución de seguridad social cuenta con acceso a los servicios de salud; intervenciones de prevención de enfermedades y atención médica, quirúrgica y especialidad en unidades de salud con calidad	Porcentaje de avance en el cumplimento de incorporación de personas al Seguro Popular y Seguro Médico Siglo XXI	(total de personas incorporadas en el año 2015)/(total de personas a incorporar en 2016) x 100	REPPS	Anual	1.00	Habitantes	Pagina de la Comisión Nacional de Protección Social en Salud	La población reune los requisitos de afiliación
Componentes	01 Población no derechohabiente de alguna institución de seguridad social tiene acceso a los servicios de atención médica de primer, segundo y tercer nivel durante la vigencia de su afiliación	Población sin seguridad social que recibe atención médica a través de Seguro Popular y Siglo XXI	porcentaje de población que recibe atención médica, respecto de la población sin seguridad social	REPPS	Cuatrimestral	1.00	Habitantes	Pagina de la Comisión Nacional de Protección Social	La población que solicita la afiliación reune los requisitos de los programas sociales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 222 Administración central de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00173 Dirección General Administrativa de la SIOP

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la mejora de la administración pública mediante el uso de tecnologías de la información y capacitación continua, así como la racionalización de los recursos que impulsen un gobierno eficaz y productivo utilizando las mejores prácticas administrativas.	Porcentaje de los resultados de las áreas de su adscripción	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes que se hagan llegar a las áreas de su adscripción.	Anual	100.00	Porcentaje de solicitudes atendidas	Programa de capacitación, sistema Helpdesk, SIIF, Contpaq, SEA, Legislación y normatividad estatal y federal, además de los propios manuales y programas internos.	Los proveedores cumplen con las entregas en el tiempo establecido. Las áreas presentan las solicitudes en tiempo y forma establecidas.
Propósito	La SIOP cuenta con apoyo administrativo eficiente para su operación, en materia financiera, organización y desarrollo del personal, desarrollo tecnológico e informático; adquisición y administración de bienes y servicios básicos generales, así como en la aplicación y el manejo de fondos para el gasto de operación y de la obra por administración directa.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Controles internos de cada área.	Anual	100.00	Porcentaje de solicitudes atendidas	Programa de capacitación, sistema Helpdesk, SIIF, Contpaq, SEA, Legislación y normatividad estatal y federal, además de los propios manuales y programas internos.	Los programas de servicios de los recursos materiales, financieros y capacitación a personal, cubren las necesidades primordiales de la dependencia.
Componentes	01 Empleados capacitados en materia técnica con la finalidad de mejorar el desempeño laboral para un mejor servicio a la ciudadanía.	Número de empleados capacitados de acuerdo a las necesidades de las diferentes áreas.	sumatoria de empleados capacitados	Programa de capacitación.	Anual	210.00	Empleados capacitados.	Constancia y/o diploma de la capacitación concluida.	Los empleados asisten y concluyen la capacitación. Las instituciones educativas respetan el precio.
Actividades	Detección de necesidades de capacitación (DNC).	Programa de capacitación 2016	sumatoria de programa de capacitación elaborado	Respuestas con el detalle de las necesidades de capacitación de las Direcciones de la SIOP.	Anual	1.00	Programa elaborado	Programa de capacitación.	Las áreas de la SIOP proporcionan información de sus necesidades a la Dirección de Recursos Humanos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cotizar con diferentes proveedores los cursos y/o talleres contemplados, seleccionando la mejor opción de acuerdo a su costo y contenido.	Número de cotizaciones recibidas	sumatoria de cotizaciones recibidas	Cotización.	Trimestral	8.00	Cotizaciones	Cotizaciones recibidas.	Los proveedores remiten sus cotizaciones en tiempo.
Actividades	Comprobación de asistencia de participantes.	Porcentaje de copias de constancias y/o diplomas recibidos.	(número de constancias recibidas/número de personal enviado a capacitación)*100	Lista de asistencia	Anual	100.00	Porcentaje	Constancias y diplomas.	Los funcionarios entregan copia de la constancia.
Componentes	02 Servicios de desarrollo, implementación, suministro y mantenimiento de software y hardware; telefonía, redes de voz y datos, servidores, aplicaciones, asistencia y capacitación técnica; proporcionados en materia de tecnología de la información.	Número de solicitudes de servicio atendidas	número de solicitudes atendidas	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	6770.00	Solicitudes de servicio	Oficios, análisis de proyecto, formatos, correos, llamadas y reportaría generada en sistema HelpDesk o Developer Helpdesk.	Se cuenta con herramientas, refacciones, equipo de cómputo, software de desarrollo y personal capacitado para su atención.
Actividades	Instalación, verificación y mantenimiento del cableado estructurado.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk	Para su atención se cuenta con un analista de soluciones, infraestructura existente y suministros de material y herramientas para modificar ampliar o reparar la red de cableado
Actividades	Recepción de solicitudes de proyectos y documentación de herramientas tecnológicas como complemento de la eficiencia de los procesos de distintas áreas.	Número de solicitudes atendidas	sumatoria de solicitudes atendidas	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	25.00	Solicitudes	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk	Para su atención se cuenta con el sistema Help Desk, formatos, personal capacitado, herramientas, y el sistema de administración de la red telefónica.
Actividades	Recepción de solicitud de servicio de instalación cuentas, accesos y permisos (Lotus Notes, SECIP, Viajes oficiales, etc.).	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk.	Para su atención se cuenta con el sistema Help Desk, personal capacitado, equipo de cómputo, software de respaldo y personal capacitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de solicitud de instalación, modificación y/o actualización de software.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk	Para su atención se cuenta con el sistema Help Desk, analista documental, herramientas de programador, equipo de cómputo, software de desarrollo y personal especializado.
Actividades	Recepción de solicitud de Diseño Gráfico.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk
Actividades	Recepción de solicitudes de Publicación, comunicación y difusión en la Página Web Oficial de la Secretaría, Pantallas de Secretaria, Revista, Folletos, Portal de sistemas, etc.)	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk.	Para su atención se cuenta con el sistema Help Desk, los accesos de administración y modificación en nuestra plataforma web, equipo de cómputo y personal capacitado.
Actividades	Recepción de solicitudes de desarrollo, actualización y modificación de Módulos y Aplicaciones de Software.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk.	Para su atención se cuenta con el sistema Developer Help Desk, analista documental, equipo de cómputo, software de desarrollo y personal especializado.
Actividades	Recepción de solicitud de soporte a usuarios de aplicaciones de Software (capacitaciones).	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk.	Para su atención se cuenta con el sistema de Help Desk, manuales de usuario y personal especializado.
Actividades	Recepción de solicitud y documentos para digitalizarlos y hacer la conversión de la información plasmada en papel a imágenes electrónicas sin alterar.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk	Para su atención se cuenta con servidor, escáner, equipo de cómputo, aplicación de control de documentos y personal capacitado.
Actividades	Recepción de solicitud de servicio, suministro, reubicación y/o reparación de hardware.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Sistema HelpDesk y/o Developer HelpDesk	Anual	100.00	Porcentaje	Oficios, correos, proyecto, análisis, sistema y/o llamada al HelpDesk o Developer HelpDesk.	Para su atención se cuenta con un sistema de Help Desk, personal especializado, herramientas, refacciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Recursos materiales suministrados a las Dirección de la SIOP para la ejecución de sus funciones.	Porcentaje de órdenes de compra realizadas	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Trimestral	100.00	Porcentaje de ordenes de compra realizadas.	Reporte de control interno de órdenes de compra.	Se cuenta con material en existencia en almacén de las ordenes de compra.
Actividades	Recepción de solicitudes de aprovisionamiento.	Porcentaje de número de solicitudes de aprovisionamiento atendidas	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de control interno de Solicitudes Internas de Aprovisionamiento.	El personal de la dependencia está capacitado en la elaboración y funcionamiento integral de detección de necesidades y llenado de las mismas.
Actividades	Invitación a cotizar a los proveedores y elaboración de cuadro comparativo.	Porcentaje de cotizaciones realizadas	(sumatoria de cotizaciones realizadas/sumatoria de cotizaciones recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de control interno de órdenes.	Los proveedores presentan su cotización.
Actividades	Recepción del material en el almacén y entrega al solicitante.	Entrada y salida de almacén	(número de solicitudes entregadas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de control interno de órdenes.	Se encontró el 100% del material solicitado.
Actividades	Tramite de la orden de compra, consiste en elaboración de orden de compra, validación financiera y envío al proveedor	Porcentaje de órdenes de compra realizadas	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Trimestral	100.00	Porcentaje de ordenes de compra	Reporte de control interno de órdenes.	Las áreas hacen llegar la solicitud de aprovisionamiento con la descripción de los artículos correctos. Solicitudes de aprovisionamiento sin cancelación.
Actividades	Se atiende con personal de la Secretaría o se realiza la solicitud de aprovisionamiento.	Porcentaje de solicitudes de material atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Documento de recepción del servicio.	El diagnóstico es favorable para recibir el servicio.
Componentes	04 Órdenes de servicio para el mantenimiento del edificio y de vehículos utilitarios, atendidas.	Porcentaje de órdenes de servicio atendidas	solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Anual	100.00	Porcentaje de Servicio	Oficios y memorándum recibidos.	Los vehículos utilitarios funcionan un optimas condiciones y existe una conservación adecuada del edificio.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de solicitudes de servicio.	Porcentaje de solicitudes de servicio atendidas	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Anual	100.00	Porcentaje	Libro de registro de solicitudes.	Los resguardantes están capacitados en la detección y prevención de mal funcionamiento en los vehículos asignados. El área de mantenimiento detecta irregularidades en el inmueble.
Actividades	Diagnóstico del servicio solicitado.	Porcentaje de diagnósticos para el mantenimiento del edificio y vehículos realizados	(número de diagnósticos realizados/número de diagnósticos solicitados)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Cédula informativa.	El personal está capacitado para emitir un diagnóstico.
Componentes	05 Pagos realizados de viáticos por concepto de supervisión y verificación de obra, a proveedor de gastos básicos y generales de la Secretaria, así como la obra por administración directa.	Porcentaje del cumplimiento en el pago a proveedores y viaticantes	(solicitudes pagadas/solicitudes recibidas)*100	SIIF y Reportes internos.	Anual	100.00	Porcentaje pagos realizados	SIIF y Reportes internos.	Disponibilidad de los sistemas internos, se reciban los pagos de parte de la SEPAF a tiempo.
Actividades	Recepción, revisión, validación de CFDI, registro y control de documentación relativa al gasto corriente y de obra pública por administración directa.	Porcentaje de documentación recibida para pago	(total de la documentación de proveedores y viáticos pagada/sumatoria de documentos recibidos para pago)*100	SIIF y sistemas internos de control.	Anual	100.00	Porcentaje	SIIF y sistemas internos de control.	Copia del contra-recibo de la dirección de recursos financieros. Acceso internet y red, para hacer la validación correspondiente. Sistemas adecuados funcionando. Personal responsable de las actividades con permanencia laboral.
Actividades	Elaboración de memorias de gasto de obra por administración directa y paquetes de gasto operativo para pago por la SEPAF.	Porcentaje de memorias y paquetes de gasto remitidos a Control Presupuestal y a la SEPAF	(sumatoria de pagos por la sepaf/sumatoria de documentos recibidos)*100	Documentación física, SIIF, ContPAQ y sistemas internos de control.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Documentación física, SIIF, ContPAQ y sistemas internos de control.	Sistemas actualizados, red y personal capacitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Pago a proveedores y viaticantes.	Porcentaje de documentación recibida para pago	(total de la documentación de proveedores y viáticos pagada/sumatoria de documentos recibidos para pago)*100	Movimientos bancarios, SIIF, Sistema de cheques y pólizas de egresos.	Anual	100.00	Porcentaje	Movimientos bancarios, SIIF, Sistema de cheques y pólizas de egresos.	Recepción del pago por la SEPAF de la documentación tramitada.
Componentes	06 Desarrollo organizacional implementado en materia de identificación de la estructura y arquitectura orgánica para un eficiente funcionamiento de la SIOP.	Número de Programa de Desarrollo Organizacional elaborado para un eficiente funcionamiento de los procesos.	sumatoria de programa de desarrollo organizacional elaborado	Leyes correspondientes, reglamentos, condiciones generales relativas a la SIOP.	Anual	1.00	Programa	Establecimiento de indicadores de eficiencia.	Conocimiento de la información y capacitación para el todo el personal.
Actividades	Levantamiento y Análisis de información.	Número Diagnóstico elaborado considerando los Macro procesos, procesos, subprocesos y procedimientos identificados	sumatoria de diagnóstico elaborado conteniendo los macro procesos, procesos, subprocesos y procedimientos identificados.	Leyes correspondientes, reglamentos, condiciones generales relativas a la SIOP.	Anual	1.00	Diagnóstico	Arquitectura realizada.	Se cuenta con la información necesaria de cada una de las direcciones.
Actividades	Verificación y estructura de la información.	Número de entrevistas y reuniones realizadas	sumatoria de entrevistas y reuniones realizadas	Leyes correspondientes, reglamentos, condiciones generales relativas a la SIOP.	Semestral	2.00	Entevistas	Análisis de entrevistas y minutas.	Validación de la información por parte de las entidades correspondientes.
Actividades	Actualización de Manuales y Normatividad.	Número de Documentos Redactados	sumatoria de documentos redactados	Leyes correspondientes, reglamentos, condiciones generales relativas a la SIOP.	Anual	1.00	Documento	Documentos elaborados.	Información completa.
Actividades	Gestión de Validación de Manuales	Número de Manual enviado a las direcciones para validación del contenido	sumatoria de manuales terminados y enviados para validación	Legislación y Normatividad Estatal y Federal; además de los propios manuales.	Anual	1.00	Manual	Oficios y Documentos.	Validación y revisión de la dependencias correspondientes

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 214 Conservación de la red carretera estatal

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la movilidad de las personas y los bienes mediante la construcción de infraestructura, modernizando, incrementando y manteniendo en buenas condiciones la infraestructura carretera.	Porcentaje del Índice de Servicio Actual en comparación al año anterior	(índice de servicio actual/índice de servicio anterior)*100	Reporte emitidos por la DGIC.	Anual	100.00	Porcentaje de servicio	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	Se cuenta con tramites de licitaciones, concursos y contratación en tiempo. El mantenimiento preventivo se lleva a cabo antes del temporal de lluvias. Los materiales y renta de equipo son suministrados en tiempo y especificaciones.
Propósito	Los usuarios cuentan con carreteras rápidas, seguras, confortables que impacten el costo de traslado de los propios usuarios y mercancías haciendo el estado de Jalisco mas competitivo y provocando el desarrollo.	Número de carreteras mejoradas de la red carretera estatal respecto al año anterior	número de carreteras conservadas, reconstruidas o modernizadas	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias.	Anual	362.00	Carreteras	Informe Anual de Gobierno, MIDE, Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	El mantenimiento carretero se lleva a cabo antes, durante y después del temporal de lluvia. Se cuenta con el material y equipo suficiente para atender las contingencias que se den por situaciones climáticas o de otro índole.
Componentes	01 Trabajos de conservación rutinaria realizados en la red carretera estatal, mediante bacheo superficial y aislado, limpieza de superficie de rodamiento, derecho de vía, alcantarillas y cunetas, mantenimiento del señalamiento vertical y trabajos de balizamiento.	Número de kilómetros Conservados Rutinariamente acumulados en comparación al año anterior	kilómetros de carreteras conservados rutinariamente	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias	Mensual	4401.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas	Se cuentan con la programación de los trabajos de conservación rutinaria de acuerdo al personal, herramientas, maquinaria y material suministrado.
Actividades	Trabajos de Bacheo superficial y profundo aislado	Número de kilómetros de bacheo superficial y profundo en comparación al año anterior	kilómetros de bacheo superficial y profundo	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias e Informe de avances de obras de empresas contratadas	Mensual	4401.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	Los materiales son suministrados en tiempo y forma de acuerdo a los especificaciones solicitadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Trabajos de Limpieza de la superficie de rodamiento, derecho de vía, obras de drenaje y complementarias, Reposición y limpieza de vialetas, botones, barreras centrales y señalamiento vertical	Número de kilómetros de limpieza y reposición de señalamiento en comparación con el año anterior	kilómetros de limpieza y reposición de señalamiento	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias, Impreso y Digital. DGIC	Mensual	4401.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	La herramienta, maquinaria se encuentra en buenas condiciones, además de que se cuenta el material para su correcta colocación.
Actividades	Trabajos de Balizamiento en la superficie de rodamiento	Número de kilómetros de carreteras balizados en comparación al año anterior	kilómetros de carreteras balizadas	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias, Impreso y Digital. DGIC.	Mensual	4401.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	La maquinaria esta en buen estado para la aplicación de la pintura , además de que el material cumple con las especificaciones solicitadas.
Componentes	02 Trabajos de conservación periódica realizados en la red carretera estatal mediante reparación de obras de drenaje y obras complementarias, pavimentación en la superficie de rodamiento y señalamiento horizontal y vertical	Número de kilómetros Conservados periódicamente acumulados en comparación al año anterior	kilómetros de carreteras conservados periódicamente	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias e Informe de avances de obras de empresas contratadas	Mensual	2201.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas	Se cuentan con la programación de los trabajos de conservación periódica de acuerdo al personal, herramientas, maquinaria y material suministrado.
Actividades	Trabajos de Reparación de obras de drenaje y obras complementarias	Número de kilómetros de reparación de obras de drenaje y complementarias en comparación con el año anterior	kilómetros de reparación de obras de drenaje y complementarias	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias, Impreso y Digital. DGIC.	Mensual	2201.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	La herramienta, maquinaria se encuentra en buenas condiciones, además de que se cuenta el material para su correcta colocación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Trabajos de Pavimentos :Re nivelaciones Locales, Recortes, Recuperación en frío o caliente de pavimentos asfálticos, subbases, bases hidráulicas y carpetas y/o capas de rodadura de concreto asfáltico	Número de kilómetros de Pavimentos rehabilitados en comparación al año anterior	kilómetros de pavimentos	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias e Informe de avances de obra empresas contratadas	Mensual	2201.00	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas.	La herramienta, maquinaria se encuentra en buenas condiciones, además de que se cuenta el material para su correcta colocación.
Componentes	03 Trabajos de reconstrucción realizados en la red carretera estatal, mediante Terracerías, pavimentos, obras de drenaje y señalamiento horizontal y vertical	Número de kilómetros reconstruidos acumulados en comparación al año anterior	kilómetros de carreteras reconstruidos	Reporte de Actividades realizadas por las Residencias e Informe de Avances de las obras contratadas	Mensual	1320.30	Kilómetros	Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo), Comunicados de Prensa, Radio y Televisión de acciones relevantes, Colegio de Ingenieros, Cámara Mexicana de la Industria de la Construcción CMCI, Empresas Contratadas	Se cuentan con la programación de los trabajos de reconstrucción de acuerdo al diagnostico realizado por personal de las residencias.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 196 Proyectos para el desarrollo de infraestructura urbana en el estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento del empleo y crecimiento mediante el mejoramiento de la infraestructura urbana del Estado de Jalisco	Porcentaje de Estudios, planes y proyectos terminados	(sumatoria estudios, planes y proyectos terminados/ registro de acta entrega recepción)*100	Direcciones de Áreas encargadas de cada tipo de Estudios, planes y proyectos terminados	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno, vía web	Se cuenta con los proyectos ejecutivos para la ejecución de las obras.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con el mejoramiento de la infraestructura urbana que consiste en el diseño, revisión, validación de proyectos y estudios de tipo: carretero y de comunicaciones, de imagen urbana, equipamiento, hidráulicos, del sistema vial metropolitano,y de equipamiento e infraestructura municipal.	Porcentaje de proyectos, revisados, concluidos y/o validados	(sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados /sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados)*100	Direcciones de Áreas responsables por tipo de infraestructura de la DGPOP	Anual	100.00	Porcentaje	Control interno	Las propuestas presentada cumplen con los requisitos de las Reglas de Operación y los recursos están disponibles.
Componentes	01 Proyectos, planes y estudios carreteros y de comunicaciones y transporte del Estado de Jalisco, elaborados y validados.	Porcentaje de proyectos, planes y estudios carreteros y de comunicaciones diseñados, revisados, validados y/o concluidos.	(sumatoria de proyectos, planes y estudios terminados y validados/ sumatoria de solicitudes de proyectos, planes y estudios terminados y validados)*100	Dirección de Proyectos carreteros responsables por tipo de infraestructura de la DGPOP	Mensual	100.00	Porcentaje	SICOP Convocatorias para licitación y Adjudicación directa publicadas vía internet MIDE	Predios liberados Permisos otorgados de los ayuntamientos Estudios ambientales autorizados
Actividades	Revisión del proyecto: Planos Arquitectónicos, Catalogo de conceptos, Calendarios de obra, Análisis de Precios Unitarios, Explosión de insumos, Números generadores, estudios previos (topográficos, mecánica de suelos, Estudios ambientales; MIA, ETJ, UMA, fitosanitarios y/o reforestaciones), Avalúos, escrituraciones, liberación de derechos de vía.	Porcentaje de proyectos, revisados, concluidos y/o validados	(sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados /sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados)*100	Municipios y contratistas	Anual	100.00	Porcentaje proyectos, revisados, concluidos y validados	Oficio de validación Acta de entrega-recepción	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Autorización de: estimaciones, convenios adicionales, solicitud de prórrogas, precios extraordinarios, diferimientos, liberación de fianzas.	Porcentaje de solicitudes administrativas y pagos preautorizados requeridas en tiempo	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Reportes del SICOP	Mensual	100.00	Porcentaje de solicitudes administrativas y pagos autorizados requeridas en tiempo	Solicitudes atendidas	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividades	Trámites y gestión de permisos, viabilidad ante otras dependencias y/o dependencias normativas	Porcentaje de trámites autorizados	(número de trámites solicitados/ número de trámites autorizados)*100	Dependencias normativas	Mensual	100.00	Porcentaje de trámites autorizados	Notas informativas, oficios y memorándums internos y externos	Se cuentan con las firmas de autorización por parte de la dependencia Contar con los documentos anexos que se solicita por parte de la dependencia
Actividades	Bitácoras Electrónicas	Porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	(número de acciones ejecutadas / número de bitácoras capturadas)*100	BEOP Bitácora Electrónica de Obra Pública	Mensual	100.00	porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	Por medio de página web y a través de consultores y administradores locales	En caso de residentes y superintendentes, se cuenta con la FIEL proporcionadas por la SAT y se conocen las claves de usuario y acceso proporcionadas por el administrador local
Actividades	Elaboración de fichas SIPRO	Porcentaje de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	(número de fichas sipro validadas/número de fichas sipro solicitadas)*100	SIIF Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	Por medio del SIIF y a través de los usuarios	Se cuenta con la información necesaria por parte del municipio o contratista
Componentes	02 Proyectos, planes y estudios de Imagen Urbana y Equipamiento elaborados y validados.	Porcentaje de proyectos, planes y estudios Imagen Urbana y Equipamiento diseñados, revisados, validados y/o concluidos.	(sumatoria de proyectos, planes y estudios terminados y validados/ sumatoria de solicitudes de proyectos, planes y estudios terminados y validados)*100	Dirección de Patrimonio Urbano responsables por tipo de infraestructura de la DGPOP	Mensual	100.00	Porcentaje	SICOP Convocatorias para licitación y Adjudicación directa publicadas vía internet MIDE	Predios liberados Permisos otorgados de los ayuntamientos Estudios ambientales autorizados
Actividades	Revisión del proyecto: Planos Arquitectónicos, Catalogo de conceptos, Calendarios de obra, Análisis de Precios Unitarios, Explosión de insumos, Números generadores, estudios previos (topográficos, mecánica de suelos, Estudios ambientales; MIA, ETJ, UMA, fitosanitarios y/o reforestaciones), Avalúos, escrituraciones, liberación de derechos de vía.	Porcentaje de proyectos, revisados, concluidos y/o validados	(sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados /sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados)*100	Municipios y contratistas	Anual	100.00	Porcentaje proyectos, revisados, concluidos y validados	Oficio de validación Acta de entrega-recepción	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Autorización de: estimaciones, convenios adicionales, solicitud de prorrogas, precios extraordinarios, diferimientos, liberación de fianzas.	Porcentaje de solicitudes administrativas y pagos preautorizados requeridas en tiempo	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Reportes del SICOP	Mensual	100.00	Porcentaje de solicitudes administrativas y pagos autorizados requeridas en tiempo	Solicitudes atendidas	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividades	Trámites y gestión de permisos, viabilidad ante otras dependencias y/o dependencias normativas	Porcentaje de trámites autorizados	(número de trámites solicitados/ número de trámites autorizados)*100	Dependencias normativas	Mensual	100.00	Porcentaje de trámites autorizados	Notas informativas, oficios y memorándums internos y externos	Se cuentan con las firmas de autorización por parte de la dependencia Contar con los documentos anexos que se solicita por parte de la dependencia
Actividades	Bitácoras Electrónicas	Porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	(número de acciones ejecutadas / número de bitácoras capturadas)*100	BEOP Bitácora Electrónica de Obra Pública	Mensual	100.00	porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	Por medio de página web y a través de consultores y administradores locales	En caso de residentes y superintendentes, se cuenta con la FIEL proporcionadas por la SAT y se conocen las claves de usuario y acceso proporcionadas por el administrador local
Actividades	Elaboración de fichas SIPRO	Porcentaje de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	(número de fichas sipro validadas/número de fichas sipro solicitadas)*100	SIIF Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	Por medio del SIIF y a través de los usuarios	Se cuenta con la información necesaria por parte del municipio o contratista
Componentes	04 Proyectos, planes y estudios de equipamiento e infraestructura de los municipios que conforman el Estado de Jalisco, elaborados y validados.	Porcentaje de proyectos, planes y estudios equipamiento e infraestructura municipal diseñados, revisados , validados y/o concluidos.	(sumatoria de proyectos, planes y estudios terminados y validados/ sumatoria de solicitudes de proyectos, planes y estudios terminados y validados)*100	Dirección de Apoyo Municipal responsables por tipo de infraestructura de la DGPOP	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno, vía web	Ingreso de documentación en tiempo y forma Estudios previos autorizados Proyecto ejecutivo completo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Revisión del proyecto: Planos Arquitectónicos, Catalogo de conceptos, Calendarios de obra, Análisis de Precios Unitarios, Explosión de insumos, Números generadores, estudios previos (topográficos, mecánica de suelos, Estudios ambientales; MIA, ETJ, UMA, fitosanitarios y/o reforestaciones), Avalúos, escrituraciones, liberación de derechos de vía.	Porcentaje de proyectos, revisados, concluidos y/o validados	(sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados /sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados)*100	Municipios y contratistas	Anual	100.00	Número de proyectos, revisados, concluidos y validados	Oficio de validación Acta de entrega-recepción	Se cuenta con la información necesaria de parte del municipio o contratista Cumplimiento de las obligaciones pactadas en convenios
Actividades	Validación de Proyectos conceptuales y ejecutivos, estudios y planes	Porcentaje de trámites autorizados	(número de trámites solicitados/ número de trámites autorizados)*100	Reportes del SICOP	Mensual	100.00	Porcentaje de trámites autorizados	Solicitudes atendidas	El contratista incluye en su solicitud los documentos soportes necesarios para su análisis y revisión. Los formatos de autorización son firmados por todos los funcionarios involucrados
Actividades	Apoyo con gestión y viabilidad ante otras dependencias y/o dependencias normativas	Porcentaje de trámites autorizados	(número de trámites solicitados/ número de trámites autorizados)*100	Dependencias normativas	Mensual	100.00	Porcentaje de trámites autorizados	Notas informativas, oficios y memorándums internos y externos	Se cuentan con las firmas de autorización por parte de la dependencia Contar con los documentos anexos que se solicita por parte de la dependencia
Actividades	Bitácoras Electrónicas	Porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	(número de acciones ejecutadas / número de bitácoras capturadas)*100	BEOP Bitácora Electrónica de Obra Pública	Mensual	100.00	Número de bitácoras elaboradas y concluidas por contrato	Por medio de página web y a través de consultores y administradores locales	En caso de residentes y superintendentes, se cuenta con la FIEL proporcionadas por la SAT y se conocen las claves de usuario y acceso proporcionadas por el administrador local
Actividades	Elaboración de fichas SIPRO	Porcentaje de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	(número de fichas sipro validadas/número de fichas sipro solicitadas)*100	SIIF Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Número de fichas elaboradas y validadas por proyecto ejecutivo	Por medio del SIIF y a través de los usuarios	Se cuenta con la información necesaria por parte del municipio o contratista

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 216 Construcción de la red carretera estatal

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la movilidad de las personas y los bienes mediante la construcción y modernización de la infraestructura carretera para incrementar la conectividad en el estado de Jalisco.	Porcentaje del índice de servicio actual en comparación al año anterior.	(índice de servicio actual/índice de servicio anterior)*100	Reporte emitidos por la DGIC.	Anual	100.00	Porcentaje	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se tiene la liberación de derecho de vía, los estudios de impacto ambiental, los procesos de licitaciones a tiempo y sin problemas jurídicos.
Propósito	Los usuarios cuentan con una mejor conectividad entre las poblaciones a través de la construcción de puentes y carreteras en la red estatal.	Incrementar el porcentaje de carreteras construidas en comparación al año anterior.	(número de carreteras construidas/número de carreteras construidas año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por la DGIC.	Anual	3.00	Porcentaje	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con las empresas contratistas especializadas en los proyectos propuestos para la construcción de los tramos carreteros programados.
Componentes	01 Carreteras de competencia estatal tipo C construidas con especificaciones de 7 mts de ancho de corona en dos carriles de 3.5 mts de ancho cada uno	Número de kilómetros de carreteras construidos tipo C en comparación con el año anterior	(kilómetros de carreteras construidos tipo c/kilómetros de carreteras construidos tipo c año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por la DGIC.	Mensual	18.30	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratista calificadas de acuerdo al ramo y especialidad requerida.
Actividades	Construcción de terracerías.	Número de kilómetros de Terracerías en comparación al año anterior	(kilómetros de terracerías/kilómetros de terracerías año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por supervisores de la Dirección de Construcción, Pruebas de laboratorio presentadas por personal de la Dirección de Ingeniería y laboratorios externos	Mensual	18.30	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan las pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Construcción de obras de drenaje y obras complementarias.	Número de kilómetros de Obras de Drenaje en comparación al año anterior	(kilómetros de obras de drenaje/kilómetros de obras de drenaje año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por supervisores de la Dirección de Construcción, Pruebas de laboratorio presentadas por personal de la Dirección de Ingeniería y laboratorios externos	Mensual	18.30	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan las pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.
Actividades	Construcción de estructuras.	Número de kilómetros de Estructuras en comparación al año anterior	(kilómetros de estructuras/kilómetros de estructuras año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por supervisores de la Dirección de Construcción, Pruebas de laboratorio presentadas por personal de la Dirección de Ingeniería y laboratorios externos	Mensual	18.30	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con la supervisión por parte del personal de la DGIC verificando que los trabajos ejecutados sean de acuerdo al proyecto entregado a la empresa contratista. Se realizan las pruebas de laboratorio para verificar que el material suministrado cumple con las especificaciones y que los volúmenes aplicados son correctos.
Componentes	02 Carreteras de competencia estatal, modernizadas para ampliar el ancho de corona	Número de kilómetros modernizados acumulados en comparación al año anterior	(kilómetros de carreteras modernizados/kilómetros de carreteras modernizados año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por supervisores de la Dirección de Construcción, Pruebas de laboratorio presentadas por personal de la Dirección de Ingeniería y laboratorios externos	Mensual	666.75	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratista calificadas de acuerdo al ramo y especialidad requerida.
Componentes	03 Carreteras de competencia estatal tipo A4 construidas con especificaciones de 28 mts de ancho en dos carriles de circulación de 3.5 mts de ancho cada uno y un acotamiento de 2.5 mts por sentido	Número de kilómetros de carreteras construidos tipo A4 en comparación con el año anterior	(kilómetros de carreteras construidos tipo a4/kilómetros de carreteras construidos tipo a4 año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por la DGIC.	Mensual	3.00	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratista calificadas de acuerdo al ramo y especialidad requerida.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Carreteras de competencia estatal tipo A2 construidas, con especificaciones de 12 mts de ancho en dos carriles de circulación de 3.5 mts de ancho cada uno y un acotamiento de 2.5 mts por sentido	Número de kilómetros de carreteras construidos tipo A2 en comparación con el año anterior	(kilómetros de carreteras construidos tipo a2/kilómetros de carreteras construidos tipo a2 año anterior)*100	Reporte de avance de obra formulados por la DGIC.	Mensual	9.50	Kilómetros	SCT, INEGI, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, Informe Anual de Gobierno, MIDE (Monitoreo de Indicadores de Desarrollo).	Se cuenta con proyecto ejecutivo, estudios ambientales, problemas jurídicos resueltos, empresas contratista calificadas de acuerdo al ramo y especialidad requerida.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 195 Ejecución y supervisión de la obra publica

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la infraestructura urbana, social básica y de equipamiento en el estado de Jalisco mediante la ejecución de obra pública en las regiones y municipio con mayores rezagos, así como la construcción de infraestructura que facilite la movilidad con proyectos redituables.	Número de obras de Infraestructura y Equipamiento para el desarrollo cultural, turístico y de asistencia social, construidas	sumatoria de obras de infraestructura y equipamiento concluidas	Reportes de avance físico por programa	Anual	100.00	Obras	Reportes de avances físicos de la Dirección General de Obras Publicas	Los recurso federales y municipales son autorizados y transferidos al estado de Jalisco en tiempo y forma.
Propósito	Las Regiones y Municipios con proyectos autorizados de infraestructura productiva, cuentan con obra pública estatal ejecutada y supervisada en apego a las normas establecidas	Porcentaje de obras concluidas de infraestructura y equipamiento en el estado respecto a las programadas	(sumatoria de obras de infraestructura y equipamiento concluidas/total de obras programadas a concluir en el año)*100	Mide, Informe de Gobierno.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de avance mide	La obra es socializada con los interesados y/o beneficiarios
Componentes	02 Obras de infraestructura mediante la urbanización y servicios básicos , para el desarrollo cultural, turístico y de asistencia social, construidas en el ámbito regional y municipal	Porcentaje de Obras de infraestructura para el desarrollo cultural, turístico y de asistencia social, construidas	(sumatoria de obras de infraestructura construidas/total de obras de infraestructura contempladas concluir durante el año)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip, Reportes de avance mide	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Avance Físico de la Dirección General	Los proyectos cuentan con todas las autorizaciones correspondientes
Actividades	Supervisión de la construcción y/o mantenimiento obras de infraestructura	Porcentaje de Obras de infraestructura supervisadas	(número de obras de infraestructura supervisadas/total de obras contratadas de infraestructura)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	La obra es socializada con los interesados y/o beneficiarios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de convenios modificatorios (prórroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catálogo, etc.)	Porcentaje de trámites administrativos formalizados	(sumatoria de obras con tramites formalizados /total de obras con solicitud de tramite)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de modificación de calendario en el Portal Secip.	El contratista realiza el tramite en tiempo y forma
Actividades	Finiquito de la obra Pública cuanto cuenta con un avance físico de 100% y se requiere formalizar el termino de la misma	Porcentaje de finiquitos de obra	(sumatoria de obras finiquitadas /total de obras con avance físico al 100%)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de finiquito en el Portal Secip	EL contrato cuenta con actas de entrega recepción por parte de los interesados
Componentes	03 Obras de equipamiento mediante la construcción y de inmuebles y espacios públicos, para el desarrollo cultural, turístico y de asistencia social, construidas en el ámbito regional y municipal	Porcentaje de obras de equipamiento para el desarrollo cultural, turístico y de asistencia social, construidas	(sumatoria de obras de equipamiento construidas/total de obras de equipamiento programadas concluir en el año)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip. Reportes de avance mide	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Avance Físico de la Dirección General	Los proyectos cuentan con todas las autorizaciones correspondientes
Actividades	Supervisión de la construcción y/o mantenimiento de obras de equipamiento	Porcentaje de Obras de equipamiento supervisadas	(sumatoria de obras de equipamiento supervisadas/total de obras contratadas de equipamiento)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	La obra es socializada con los beneficiarios y/o usuarios
Actividades	Realización de convenios modificatorios (prórroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catálogo, etc.)	Porcentaje de trámites administrativos formalizados	(sumatoria de obras con tramites formalizados /total de obras con solicitud de tramite)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de modificación de calendario en el Portal Secip.	El contratista realiza el tramite en tiempo y forma
Actividades	Finiquito de la obra Pública cuenta con un avance físico de 100% y se requiere formalizar el término de la misma	Porcentaje de finiquitos de obra	(sumatoria de obras finiquitadas /total de obras con avance físico al 100%)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de finiquito en el Portal Secip.	El contrato cuenta con actas de entrega recepción por parte de los interesados y/o beneficiarios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 223 Evaluación, seguimiento, control y rendición de cuentas en la contratación y ejecución de la obra publica realizada por la Secretaria de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Impulsar un crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre las regiones del estado, mediante la ampliación de la inversión pública en la infraestructura productiva social.	Presentación del Anteproyecto de Egresos Anual de Inversión Pública, ante la SEPAF.	sumatoria de anteproyecto de presupuesto presentado	Oficio de entrega del Anteproyecto.	Anual	1.00	Anteproyecto	Publicación del estado del Presupuesto de Egresos Autorizado en el Periódico oficial del estado de Jalisco.	Se cuenta con los proyectos ejecutivos para la ejecución de las obras.
Propósito	La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública cuenta con los procesos de contratación y ejecución de los recursos de inversión pública asignados en total apego a la normatividad aplicable.	Porcentaje del presupuesto de inversión pública devengado, con base en el presupuesto para infraestructura de obra pública asignado a la Secretaría.	presupuesto devengado por la secretaria de infraestructura y obra pública/presupuesto asignado a la siop*100	Página web de SIOP.	Anual	100.00	Porcentaje de presupuesto devengado	Página de la Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas, sistema MIDE Jalisco.	Los recursos se han devengado al 31 de diciembre de 2015.
Componentes	01 Tiempos de captura de las solicitudes en el SIIF reducidos para el trámite de pago de la obra ejecutada.	Porcentaje de expedientes enviados para solicitudes de pago	(número de expedientes recibidos/número de expedientes enviados)*100	Dirección de Control Presupuestal.	Semestral	100.00	Porcentaje de expedientes	Evaluaciones internas	El SIIF se encuentra funcionando para la captura de las solicitudes de pago.
Actividades	Recepción del anticipo, fondos revolventes y Estimaciones de obra ejecutada	Porcentaje de estimaciones de obra revisadas y validadas	(estimaciones revisadas/estimaciones recibidas) *100	Dirección de Control Presupuestal	Trimestral	100.00	Porcentaje de estimasiones revisadas	Evaluaciones internas	Los contratistas y la DGA presentan los expedientes para trámite de pago de estimaciones completos y sin errores.
Actividades	Captura de solicitudes de pago de estimaciones, anticipos y memorias en 36 horas	Porcentaje de solicitudes para el pago de estimaciones, anticipos y memorias capturadas en un lapso de 36 horas a partir de su recepción	(estimaciones revisadas/estimaciones recibidas) *100	Dirección de Control Presupuestal	Trimestral	100.00	Porcentaje de solicitudes	Evaluaciones internas	Se cuenta con el personal suficiente para la captura de las solicitudes de pago

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recopilación de las actas de visitas de obra.	Porcentaje de visitas de obra a los lugares en donde se realizarán las obras	(número de visitas de obras realizadas /número de visitas de obras programadas)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de visitas	Acta de visita de obra emitidos de manera Interna en la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los contratistas acuden a las visitas de obra.
Componentes	02 Procedimientos de licitación, concursos por invitación estatales y federales realizados, para la asignación y contratación obras y servicios relacionados.	Porcentaje de licitaciones y concursos por invitación realizados para la contratación de recursos estatales y federales en la contratación de la obra pública, integrados en tiempo y forma.	(número de procedimientos atendidos /número de procedimientos solicitados)*100	Internos por medio de Reporte y publicaciones en página web (transparencia y compranet).	Bimestral	100.00	Porcentaje de procedimientos	Reporte y publicaciones en pagina web de la SIOP (transparencia), y compranet.	Los contratistas aceptan la invitación a los concursos y se registran para su participación en las licitaciones
Actividades	Calendarización e integración de expedientes.	Porcentaje de expedientes integrados.	(número de convocatorias solicitadas/número de convocatorias publicadas)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de expedientes	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Las áreas de esta Secretaria y contratistas hacen llegar la documentación del expediente completa.
Actividades	Publicación de convocatorias a nivel Estatal y Federal.	Porcentaje de convocatorias publicadas.	(número de convocatorias solicitadas/número de convocatorias publicadas)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje Publicaciones	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Se obtiene en tiempo y forma los datos necesarios para publicar las licitaciones dentro de los días estipulados ya sean estatales o federales así como que los medios de comunicación cumplan en tiempo y forma en las publicaciones de las convocatorias
Actividades	Realización de concursos de invitación a los contratistas	Porcentaje de empresas que presentan propuesta para entrar a concurso	(sumatoria de empresas que se invitan a concurso/sumatoria de empresas que presentan propuesta)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de empresas que aceptan participar en un concurso por invitación	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los contratistas se presentan al concurso el día de apertura del paquete de proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de documentación de participantes de las licitaciones.	Porcentaje de documentos revisados y aprobados de los participantes aceptados	(número de participantes aceptados/número de documentos aprobados) *100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje Documento	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los contratistas cumplen con todos los requisitos solicitados en la convocatoria de licitación.
Actividades	Recepción de documentación de participantes de los concursos por invitación.	Porcentaje de contratistas que aceptan la invitación.	(número de contratistas invitados/número de contratistas que aceptan la invitación)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de contratistas	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los contratistas aceptan la invitación.
Actividades	Coordinación de juntas de aclaraciones.	Porcentaje de juntas de aclaraciones necesarias para continuar con el procedimiento.	(número de juntas de aclaraciones solicitadas /número de juntas de aclaraciones realizada)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de juntas	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los contratistas acuden a las juntas de aclaraciones y el área contratante solventa todas las dudas respecto al procedimiento.
Actividades	Coordinación de apertura de propuestas.	Porcentaje de propuestas evaluadas presentadas por las constructoras para participar en concurso por licitación o invitación	(número de las propuestas evaluadas de licitación o concurso por invitación/número de propuestas presentadas para concursos por licitación o por invitación)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de aperturas de concursos	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los contratistas asisten a la apertura y se celebra un acto público de la misma.
Actividades	Evaluación de las propuestas de licitación o concurso.	Porcentaje de propuestas evaluadas presentadas por las constructoras para participar en concurso por licitación o invitación	(número de propuestas evaluadas/número de propuestas recibidas)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de evaluaciones de concursos	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Las propuestas aceptadas son evaluadas conforme a la ley aplicable.
Actividades	Elaboración de dictamen para presentarlo a la comisión de adjudicación de obra pública.	Porcentaje de dictámenes presentados.	(número de dictámenes elaborados /número de dictámenes presentados)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de dictámenes	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los dictámenes elaborados ante la comisión de adjudicación de obra pública, son presentados en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración y presentación de fallos.	Porcentaje de fallos presentados.	(número de fallos presentados/número de fallos elaborados) *100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Bimestral	100.00	Porcentaje de fallos	Documentos Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional.	Los fallos elaborados ante los participantes son presentados en tiempo y forma.
Componentes	03 Las solicitudes de presupuestos y precios extraordinarios son revisadas al 100% y en su caso aprobadas por la Dirección de Programas y Presupuestos en un plazo no mayor a 10 días hábiles.	Porcentaje de presupuestos validados dentro de un plazo de 10 días.	número de presupuestos validados en menos de 10 días/ número de obras programadas número de presupuestos solicitados*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Semestral	100.00	Presupuestos validados	Reporte de control interno generados en la DGSEYDI	Las áreas ejecutoras validan los conceptos.
Actividades	Realizar y/o validar presupuestos para la posterior contratación de obra pública.	Porcentaje de presupuestos aprobados, revisados y validados.	(número de presupuestos aprobados/ número de presupuestos solicitados)*100	Documentos Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje	Internos por medio de Reporte generados	Las áreas ejecutoras solventan las observaciones que ayuden a la conclusión de la revisión.
Actividades	Precios extraordinarios revisados y aprobados.	Porcentaje de precios extraordinarios revisados y aprobados.	(número de revisiones solicitadas/número de revisiones aprobadas y realizadas)*100	Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje precios extraordinarios	Internos por medio de Reporte generados	Las áreas ejecutoras validan previamente en tiempo y forma los conceptos extraordinarios.
Actividades	Realización del trámite para adjudicaciones directas.	Porcentaje adjudicaciones directas realizadas apegadas a la normatividad respectiva.	(número de revisiones solicitadas/número de revisiones aprobadas y realizadas)*100	Expediente de Resoluciones de adjudicaciones directas	Trimestral	100.00	Porcentaje de adjudicaciones directas	Resoluciones de Adjudicaciones Directas	Se atiendan recomendaciones en base a la contratación apegada a la norma.
Componentes	04 Acciones realizadas de Apoyo, gestión, logística y seguimiento para la operación del programa especial denominado: Rehabilitación de Espacios públicos de convivencia familiar en los municipios.	Número de proceso realizados.	sumatoria de procesos realizados	Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI.	Trimestral	60.00	Procesos	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los recursos federales, estales y municipales que sean aprobados y/o ministrados al estado en tiempo y forma.
Actividades	Atención y seguimiento a los procesos derivados de la solicitud del Programa de Rehabilitación de Espacios públicos de convivencia familiar	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(número de acciones atendida/ número de acciones solicitados)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Semestral	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de Reportes, actas, expedientes y convenios para soporte de los procesos.	Porcentaje de Reportes, expedientes, actas y convenios realizados.	sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados/sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados.*100	Controles internos de la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje de documentos	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.
Componentes	05 Acciones realizadas de Apoyo, gestión, logística y seguimiento para la operación del programa especial denominado: Infraestructura Indígena en municipios de alta marginación en el Estado de Jalisco.	Número de proceso realizados.	número de obras con avance físico y financiero al 100%sumatoria de procesos realizados	Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI.	Semestral	100.00	Procesos	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los recursos federales, estales y municipales que sean aprobados y/o ministrados al estado en tiempo y forma.
Actividades	Atención y seguimiento a los procesos derivados de la solicitud del Programa de Rehabilitación de Espacios públicos de convivencia familiar	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.
Actividades	Elaboración de Reportes, actas, expedientes y convenios para soporte de los procesos.	Porcentaje de Reportes, expedientes, actas y convenios realizados.	(sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios solicitados/sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje de documentos	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.
Componentes	06 Procesos realizados de programación, seguimiento y evaluación de los recursos asignados en el presupuesto de egresos 2016 para obra pública y servicios relacionados, ejecutados por la SIOP.	Porcentaje de contratos validados mediante el anexo de validación financiera.	(número de anexos validados/ número de obras programadas)*100	Informes internos y método de evaluación propio.	Trimestral	100.00	Porcentaje Anexos validados	Informes internos y método de evaluación propio.	Se cuenta con suficiencia presupuestal.
Actividades	Obtener los Anexos de Validación Financiera de cada obra programada, conforme a la normatividad y procedimientos del SIIF.	Porcentaje de Anexos validados.	(número de acciones validados/número de acciones solicitadas)*100	SIIF Modulo SIPRO	Trimestral	100.00	Porcentaje de anexos autorizados	Informes internos y método de evaluación propio.	Se cuenta con la información para el llenado de los Anexos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración y validación de las fichas de proyecto en el sistema SIPRO.	Porcentaje de fichas SIPRO validadas.	(número de fichas sipro validadas/número de fichas sipro solicitadas)*100	Plataforma del SIIF	Trimestral	100.00	Porcentaje de fichas validadas	Informes internos y método de evaluación propio.	Se Cuenta con la información técnica necesaria por parte de los ejecutores
Actividades	Seguimiento y control de las modificaciones presupuestales de inversión pública.	Porcentaje de reprogramaciones y adecuaciones realizadas en tiempo y forma.	(número de reprogramaciones y adecuaciones validadas / número de reprogramaciones y adecuaciones solicitadas) *100	SIIF y controles de la DGSEYDI	Trimestral	100.00	Porcentaje de reprogramaciones y adecuaciones	Informes internos y método de evaluación propio.	Se cuenta con la documentación necesaria que respalde la modificación programática o presupuestal
Actividades	Trámite de recursos adicionales de inversión pública.	Porcentaje de solicitudes de recursos adicionales de Inversión Pública ante la SEPAF.	(número de solicitudes autorizados/número de solicitudes tramitadas)*100	SIIF y controles de la DGSEYDI	Semestral	100.00	Porcentaje de avance en el trámite de recursos de Inversión Pública ante la SEPAF.	Oficios de solicitud de ampliación de recursos	Se realizan las solicitudes en tiempo y forma y de acuerdo a los Lineamientos Presupuestales.
Componentes	07 Eficientar la trasparencia Institucional de los recursos públicos que ejecuta la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública, a través de la rendición de cuentas.	Porcentaje de observaciones atendidas.	(número de observaciones atendidas/número de observaciones recibidas)*100	Controles internos de la DGSEYDI.	Semestral	100.00	Porcentaje de Observación atendidas	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Se cuenta con el personal adecuado y con las herramientas necesarias para el buen funcionamiento laboral.
Actividades	Solventar las observaciones que se deriven de los órganos de fiscalización.	Porcentaje de observaciones solventadas	(número de observaciones solventadas/número de observaciones recibidas)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Semestral	100.00	Porcentaje de Observación atendidas	Internos publicaciones de la ASF	Se cuenta con personal adecuado, fueron cesados servidores públicos en sus funciones y auditorías con fecha posterior a la prescripción de las observaciones.
Actividades	Realizar supervisiones, revisiones y auditorias a las DG de la SIOP tendientes a verificar el cumplimiento de las normas y disposiciones que regular la obra pública.	Número de auditorias preventivas practicadas a las Direcciones Generales.	sumatoria de auditorias preventivas realizadas	Internos por medio de Reporte del Órgano de Control y Vigilancia	Anual	10.00	Auditorias realizadas	Internos por medio de Reporte del Órgano de Control y Vigilancia	Se cuenta con el personal necesario y capacitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento y evaluación de las denuncias y peticiones que provengan de los diferentes niveles de gobierno en el ámbito del cumplimiento de las cláusulas estipuladas en los contratos de obra pública.	Porcentaje de seguimiento y atención de las solicitudes.	(número de soluciones/número de peticiones)*100	Reporte interno del Órgano de Control y Vigilancia	Bimestral	100.00	Porcentaje de atención a solicitudes	Reporte interno del Órgano de Control y Vigilancia	Las Dirección ejecutoras contestan satisfactoriamente los requerimientos.
Componentes	08 Recursos que ejecuta la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública transparentados ante la ciudadanía, mediante la atención de las solicitudes de información pública requeridas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(número de acciones atendidas/ número de acciones solicitados)*100	Internos Programa SIRES del ITEI, Programa CITI de la Coordinación General de Transparencia.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Internos programa SIRES del ITEI, programa SITI de la Coordinación General de Transparencia.	El sistema de recepción de solicitudes permanece habilitado en todo el año. Contar con las herramientas necesarias para el buen funcionamiento laboral.
Actividades	Definir en el Sistema de Información reservada los datos que se van a incluir	Porcentaje de reservas.	(número de procedimiento de modificación/número de observaciones recibidas)*100	Interno y Registro por parte del ITEI	Semestral	100.00	Porcentaje de reservas	Interno y Registro por parte del ITEI	Se solicitó información reservada, el ITEI realizó procedimientos de modificación de información reservada.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 203 Gestión integral de los recursos hídricos

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 23 Comisión Estatal del Agua de Jalisco (CEA)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00178 Comisión Estatal del Agua de Jalisco (CEA)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al mejoramiento de calidad de vida de los jalisciense mediante la Sustentabilidad del Recurso Hídrico	Porcentaje de Cumplimiento de los Componentes	suma de los 5 componentes ((c1+c2+c3+c4+c5) / 5*100)	Anual	Anual	100.00	Acciones	Publicación de Documentos	Cumplimiento de las Metas MIR componentes del 1 al 5
Propósito	La Población del Estado de Jalisco cuenta con Acceso al Recurso Hídrico y Saneamiento, mejorando la Calidad de Vida	Porcentaje de Cumplimiento de los Componentes	suma de los 5 componentes ((c+1+2+3+4+5) / 5*100)	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Bianual	100.00	Acciones	Publicación de Documentos	Cumplimiento de las Metas MIR Componentes del 1 al 5
Componentes	01 Saneamiento de las Aguas Residuales en el Estado de Jalisco	Número de Millones de Metros Cúbicos de Agua Tratada	sumatoria de millones de metros cúbicos de agua tratada	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Trimestral	250.87	Millones Metros Cúbicos	Registro de Volúmenes de Agua Residual Tratada / Medición en Sitio / Factura de Pago	Convenio Prestación de Servicios / Cumplimiento Empresa
Componentes	02 Administración del Agua en las cuencas del Estado	Número de Obras, Estudios y Proyectos Hidráulicos Concluidas	sumatoria de estudios+obras hidráulicas concluidas	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Trimestral	21.00	Documentos	Estudios, Fichas, Estaciones en Marcha, Convenios y Minutas Realizados	Disponibilidad de Información / Interés y Participación de las Autoridades Participantes
Actividades	Convenios de Coordinación a Nivel de Cuencas Formalizados, Cuantificación de Maleza Acuática en Cuerpos de Agua del Estado, Convenios de Coordinación entre la CEA y los Municipios del Polígono de Fragilidad Ambiental (POFA)	Número de Convenios a nivel de Cuencas Formalizados, aportación económica para la Operación de las Gerencias Operativas en los Consejos de Cuencas, Número de Informes técnicos de Maleza Acuática , Número de Convenios Autorizados por Autoridades Municipales	sumatoria de convenios formalizados, sumatoria de informes realizados, sumatoria de convenios autorizados	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Mensual	21.00	Documentos	Convenios Formalizados, Informe Técnico con cobertura de maleza, autorizados por Cabildo / Formalizados por el Municipios (cada convenio puede constar de 1 a 3 etapas de visitas de inspección)	Disponibilidad de recursos Federales y Contraparte (Otros Estados, Organismos Operadores), Disponibilidad de imágenes satelitales, Interés y disposición de las autoridades Municipales para autorización y firma de convenios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Desarrollo de Infraestructura Hidráulica en el Estado	Número de Obras, Estudios y Proyectos Hidráulicos Concluidas	sumatoria de estudios, proyectos, proyectos y obras hidráulicas concluidas	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Trimestral	141.00	Obras / Estudios y Proyectos	Proyectos / Finiquitos de Obras / Actas Entrega-Recepción	Disponibilidad de Personal / Proyectos Ejecutivos / Obras Concluidas / Cumplimiento de las Empresas
Actividades	Estudios y Proyectos , Obras Hidráulicas Concluidas	Número de Obras, Estudios y Proyectos Hidráulicos Concluidas	sumatoria de estudios+obras hidráulicas concluidas	Comisión Estatal de Agua de Jalisco/ Dirección de Apoyo a Municipios	Trimestral	141.00	Estudios y Proyectos y Obra	Proyectos Ejecutivos Realizados, Finiquitos de Obras / Actas Entrega-Recepción	Cumplimiento del Contratista / Disponibilidad de Personal y Equipo,
Componentes	04 Socialización de la Cultura del Agua entre los habitantes del Estado.	Número de Eventos de Promoción y Difusión Realizados	sumatoria de eventos de promoción+sumatoria difusión realizados	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Mensual	115.00	Eventos y Acciones	Eventos Promocionados	Existencia de Noticias para Difundir
Actividades	Programa Cultura del Agua, Campañas y Eventos de Difusión de Servicios, Actividades y Programas Hídricos de la CEA	Número de Eventos de Cultura del Agua, Número de Acciones de Difusión Realizadas	sumatoria de eventos realizados, sumatoria de acciones de difusión realizadas	Comisión Estatal de Agua / Dirección de Cuencas / Dirección de Comunicación	Mensual	115.00	Eventos, Acciones	Videos, Fotografías y Boletines de Campañas o Noticias, Cierre del Programa, Realizar Eventos de Difusión en los diferentes sectores que integran la sociedad, Videos, Fotografías y Boletines de Campañas o Noticias	Participación de la Federación / Formalización de Anexos / Interés y disposición de las autoridades Municipales para realizar los eventos, Existencia de Campañas o Noticias
Componentes	05 Planeación, Administración y Control de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales	Número de Convenios, Acuerdos, Anexos, Estados Financiero, Auditorías Administrativas y Verificaciones de Obra Realizadas	sumatoria de convenios, acuerdos y anexos formalizados	Comisión Estatal de Agua de Jalisco	Mensual	486.00	Documentos	Convenios, Acuerdos y Anexos Formalizados / Estados Financieros Emitidos / Programa Anual de Auditorías Internas, Cartas de Planeación, Cronograma de Actividades, Actas, Hojas de Trabajo, Informe Final de Resultados y Oficios de Seguimiento	Cumplimiento de Reglas de Operación de Programas Federalizados CONAGUA / Participación Municipios/ La Alimentación de los Trámites en el Sistema de Contabilidad en forma Correcta y Oportuna por parte de los Usurarios del Sistema / La Recepción Oportuna de la Documentación Soporte de los Trámites / Capacidad del Personal y Óptimo Funcionamiento de las Áreas Operativas/ Disposición de Información Documental y de Campo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Convenios, Acuerdos y Anexos, Estados Financieros, Auditorías Administrativa, Verificaciones de Obras	Número de Convenios, Acuerdos y Anexos Formalizados, Número de Estados Financieros Emitidos, Número de Auditorías Administrativas Realizada, Número de Verificaciones de Obra realizadas	sumatoria de convenios, acuerdos y anexos formalizados, sumatoria de estados financieros emitidos, sumatoria de auditorías administrativas realizadas, sumatoria de verificaciones de obra realizadas	Comisión Estatal de Agua Jalisco / Dirección de Planeación / Dirección de Administración / Dirección de Contraloría Interna	Mensual	486.00	Documentos	Convenios, Acuerdos y Anexos Formalizados, Emisión Estados Financieros, Programa Anual de Auditorías Internas, Cartas de Planeación, Cronograma de Actividades, Actas, Hojas de Trabajo, Informe Final de Resultados y Oficios de Seguimiento , Programa Anual de Auditorías Internas, Calendario de Actividades, Notificación de Observaciones, Oficios de Seguimiento	Cumplimiento Reglas de Operación Programas Federalizados CONAGUA / Participación Municipio, La Alimentación de los Trámites en el Sistema de Contabilidad, en forma correcta y oportuna, por parte de los Usuarios del Sistema / La Recepción Oportuna de la Documentación Soporte de los Trámites, Capacidad del Personal y Óptimo Funcionamiento de las Áreas Operativas/ Disposición de Información Documental y de Campo, Asignación de recursos para el Órgano de Control Interno y Asignación de recursos para la ejecución de las obras / Capacidad del personal / Accesibilidad para ejecutar trabajos en campo

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 194 Promoción y desarrollo de infraestructura y obra pública en el estado

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00168 Despacho del Secretario de Infraestructura y Obra Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la proyección, crecimiento y ejecución de las obras públicas y de infraestructura estatal, mediante técnicas y experiencias nuevas, asistiendo a convenciones y congresos nacionales e internacionales según en el tema.	Porcentaje de asistencias a congresos y convenciones nacionales e internacionales	(sumatoria de convenciones y congresos asistidos/sumatoria de invitaciones recibidas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	por medio de la invitación y oficio de comisión, así como el informe de la asistencia a dicho evento.	Se aplican los conocimientos adquiridos mediante las técnicas y experiencias aprovechadas referentes a la infraestructura y obra pública del estado de Jalisco que se requiere para el óptimo cumplimiento de las atribuciones de esta Secretaría.
Propósito	La población del Estado de Jalisco cuenta con información de los proyectos de infraestructura y obra pública con alto impacto social	Porcentaje de eventos realizados	(número de peticiones atendidas/número de peticiones recibidas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	acuses, nota informativa y medios electrónicos.	Los ciudadanos se mantienen informados sobre los avances de las obras.
Componentes	01 Informes de avances de obras, proyectos, equipamientos, y acciones solicitadas por los municipios y ciudadanos entregados por las Direcciones Generales de la Secretaría, revisados por el Secretario otorgando su visto bueno o solicitud de realizar cambios	Porcentaje de informes recibidos y revisados	(sumatoria de informes contestados/sumatoria de informes recibidos)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	informes, reunión y medios electrónicos	Se tiene un registro de los asuntos atendidos
Actividades	Recepción de informes que contienen los avances de proyectos, apoyos y trabajos requeridos, por los municipios y ciudadanos.	Porcentaje de medios de comunicación participantes y eventos realizados	(sumatoria de informes realizados/sumatoria de informes solicitados)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Reunión, oficios y medios electrónicos.	informes de avances y proyectos recibidos por los municipios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de reunión para analizar avances	Porcentaje de medios de comunicación participantes y eventos realizados	(sumatoria de informes realizados/sumatoria de informes solicitados)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Informes, reuniones, visitas de obra, revisión y supervisión.	Reuniones realizadas con avances concretos, llevadas a cabo por esta Secretaría conjuntamente con los municipios.
Actividades	Instruir a los directores según sea su competencia, sobre los proyectos a lograr y dar inicio a la ejecución y/o continuidad de los mismos.	Porcentaje de medios de comunicación participantes y eventos realizados	(sumatoria de informes realizados/sumatoria de informes solicitados)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Reunión, medios electrónicos y oficios	Directores orientados en la ejecución de proyectos y obras.
Componentes	02 Los municipios del estado de Jalisco que lo requieran, son asesorados por la SIOP en materia técnica para la ejecución de infraestructura y obra pública	Porcentaje de municipios asesorados	(sumatoria de peticiones atendidas/sumatoria de peticiones planteadas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Reunión y visitas a los municipios a través de oficios y notas informativas.	Municipios asesorados en materia de infraestructura y obra pública.
Actividades	Turnar las solicitudes hacia la Dirección General que le competa atender el asunto	Porcentaje de solicitudes turnadas al área competente	(solicitudes turnadas/solicitudes recibidas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	notas informativas.	Las Direcciones generales, reciben y analizan la petición e informan y retro-alimentan en tiempo y forma al secretario de los asuntos que les fueron turnados
Actividades	Realizar asesoría: se lleva a cabo una visita en el municipio solicitante o se atiende de manera personalizada en las oficinas de la SIOP.	Porcentaje de atención mediante visitas al municipio de manera personalizada en la SIOP	(asesorías realizadas/asesorías solicitadas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Agenda del Secretario	Las audiencias y las visitas, son realizadas en tiempo y forma.
Actividades	Dar respuesta a las asesorías solicitadas por los municipios.	Porcentaje de respuestas a municipios formalizadas	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	acuse de recibo por el municipio	El oficio de respuesta es entregado al municipio interesado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Correspondencia externa e interna recibida en oficialía de partes para su registro, control y atención .	Porcentaje de informes recibidos y revisados	(sumatoria de informes contestados/sumatoria de informes recibidos)*100	porcentaje de informes recibidos y revisados	Trimestral	100.00	porcentaje	Libro de registro de oficialía de partes.	Toda información canalizada por este medio se encuentra debidamente registrada y organizada.
Actividades	Recepción de los documentos otorgados, número de control, sello con fecha y hora de recepción.	Porcentaje de documentos registrados en oficialía de partes	(documentos registrados/documentos recibidos)*100	porcentaje de informes recibidos y revisados	Trimestral	100.00	porcentaje	Acuse de recibo	El documento y/o solicitud ingresa por oficialía de partes.
Actividades	Se turnan los documentos recibidos al área del archivo para su registro en un programa interno	Porcentaje de documentos registrados en tiempo y forma	(documentos registrados/documentos recibidos)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Acuse de recibo	Se vea la recepción del documento en tiempo y forma, en el Despacho del Secretario
Actividades	Revisión de los documentos por el Despacho y se canalizan al área competente	Porcentaje de documentos turnados al área competente	(documentos revisados/documentos recibidos)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	acuse de recibo	El director del área competente, atiende el documento turnado
Actividades	Generación de respuesta del área competente	Porcentaje de documentos atendidos	(sumatoria de documentos atendidos/documentos recibidos)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Listado de respuesta	El director del área competente, atiende el documento turnado y resuelve con los instrumentos que se le han facilitado.
Componentes	04 La Secretaría de Infraestructura y Obra Pública participa en eventos municipales, estatales y federales para la difusión de obras y proyectos de alto impacto manteniendo así informados a los ciudadanos.	Porcentaje de informes recibidos y revisados	(sumatoria de informes contestados/sumatoria de informes recibidos)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Reunión, visitas a municipios, autoridades Estatales y Federales, oficios y notas informativas	se informa ala ciudadanía, sobre los proyectos y obras ejecutadas, en materia de infraestructura
Actividades	Seguimiento del proceso de difusión, el cual deberá de ser adecuado y claro para la ciudadanía, de obras y proyectos a nivel Municipal, Estatal y Federal.	Porcentaje de medios de comunicación participantes y eventos realizados	(sumatoria de informes realizados/sumatoria de informes solicitados)*100	Oficios, Reportes y Notas informativas	Trimestral	100.00	Porcentaje de avances en informe	Reuniones y visitas a los Municipios, autoridades estatales y federales, elaborando oficios y notas informativas.	se realiza difusión en los medios de comunicación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 199 Garantizar la certeza jurídica en la generación, ejecución y conservación de la obra pública del estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00169 Dirección General Jurídica de la SIOP

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la movilidad de las personas y los bienes a través de la construcción de Infraestructura	Número de asuntos jurisdiccionales atendidos en la Dirección General Jurídica.	(contratos de obra pública y de servicios relacionados+convenios de uso de suelo+litigios de asuntos jurídicos+validaciones de proyectos)	Informes de las direcciones de área compilados por la Dirección General Jurídica	Trienal	920.00	Asuntos jurisdiccionales	Informes de las direcciones de área compilados por la Dirección General Jurídica.	Existe el requerimiento de certidumbre jurídica en los actos de la Secretaría por la existencia de Asuntos Jurisdiccionales con necesidad de ser atendidos, contratos por ser formalizados, validaciones ambientales de proyectos por ser emitidas, convenios de uso de suelo estatal por ser celebrados.
Propósito	La población del Estado de Jalisco cuenta con capacidad de movilidad por una infraestructura eficiente y con solidez jurídica en sus procesos	Número de asuntos jurisdiccionales atendidos relacionados con las funciones de la secretaria de infraestructura y obra pública	(contratos de obra pública y de servicios relacionados+convenios de uso de suelo+litigios de asuntos jurídicos.+validaciones de proyectos.)	Informes de las direcciones de área compilados por la Dirección General Jurídica	Trimestral	920.00	Asuntos jurisdiccionales	Informes de las direcciones de área compilados por la Dirección General Jurídica	La Secretaría garantiza la certeza jurídica de sus labores atendiendo el litigio de asuntos jurídicos, regula el uso de suelo estatal mediante la firma de convenios de uso de suelo, valida los proyectos respecto del cumplimiento a la normativa ambiental y celebra los contratos de obra pública y de servicios relacionados con empresas y particulares ejecutores.
Componentes	01 Litigios de asuntos jurídicos en los que la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública sea parte directa o indirecta, desarrollados en representación y defensa de los intereses de la misma.	Número de litigios desarrollados.	(litigio 1+litigio 2+litigio n)	Informes de las direcciones de área compilados por la Dirección General Jurídica	Trimestral	360.00	Litigios	Registro de asuntos en la dirección de área.	Los juicios en contra de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública son notificados en la misma proporción del año 2015

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Inicio de procedimientos internos haciendo valer normas aplicables	Número de procedimientos administrativos iniciados	(procedimiento administrativo 1+procedimiento administrativo 2+procedimiento administrativo n)	Registro de procedimientos administrativos iniciados	Trimestral	60.00	Procedimiento	Registro de asuntos en la dirección de área.	Existe incumplimiento de normas internas
Actividades	Seguimiento a juicios entablados en contra	Número de juicios entablados en contra con seguimiento procesal	(juicio 1+juicio 2+juicio n)	Registro de procedimientos administrativos iniciados	Trimestral	300.00	Procedimiento	Registro de asuntos en la dirección de área.	Existen juicios en contra
Componentes	02 Convenios de Uso de Suelo entre la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública e instancias públicas o particulares, celebrados para permitir su uso regulado.	Número de Convenios de Uso de Suelo celebrados.	(convenio de uso de suelo 1+convenio de uso de suelo 2+convenio de uso de suelo n)	Informe por cualquier medio de la Dirección de Convenios y Regularización.	Trimestral	50.00	Convenio	Expedientes integrados de Convenios de Uso de suelo celebrados.	Existen solicitudes integradas para la celebración de Convenios de Uso de Suelo por parte de personas físicas o morales en la misma proporción del año 2015
Actividades	Generación de convenios de usos de suelo respecto de la vía pública propiedad estatal.	Número de contratos elaborados	(contrato de obra pública 1+contrato de obra pública 2+contrato de obra pública n)	Registro en la dirección de área de convenios elaborados	Trimestral	50.00	Contrato	Registro en la dirección de área de convenios de uso de suelo elaborados	Existen solicitudes de personas físicas o morales respecto del uso de suelo de la propiedad estatal.
Actividades	Gestión de cumplimiento de acuerdos especificados en convenios de uso de suelo de predios sujetos a utilidad publica	Número de gestiones relativas al cumplimiento de acuerdos especificados en convenios.	(gestión de cumplimiento de acuerdos 1+gestión de cumplimiento de acuerdos 2+gestión de cumplimiento de acuerdos n)	Registro de gestiones en expediente de convenios de uso de suelo.	Trimestral	50.00	Convenio	Registro en la dirección de área	Existen requerimientos de gestiones de los contratos celebrados.
Componentes	03 Validaciones de los proyectos de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública respecto del cumplimiento de las disposiciones jurídicas relativas a la normativa ambiental, para dar certeza jurídica a su ejecución.	Número de validaciones del cumplimiento de la normativa ambiental de proyectos emitidas.	(validación de proyecto 1+validación de proyecto 2+validación de proyecto n)	Informe por cualquier medio de la Dirección de Convenios y Regularización.	Trimestral	10.00	Validación	Expedientes integrados de proyectos con procesos de análisis para la observación del cumplimiento de la normativa ambiental	Los proyectos a cargo de esta Secretaría de Infraestructura y Obra Pública cuentan con la faceta de cumplimiento a la normativa ambiental que deba ser validada jurídicamente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de expedientes de validación jurídica de proyecto relativa a la normativa ambiental	Número de expedientes integrados.	(expediente de validación jurídica 1+expediente de validación jurídica 2+expediente de validación jurídica n)	Registro en la dirección de área de los expedientes integrados	Trimestral	10.00	Expediente	Registro en la dirección de área	Existen expedientes de validación jurídica de proyecto relativos a la normativa ambiental.
Actividades	Gestión ante dependencias relacionadas.	Número de gestiones ante dependencias relativas a la regulación ambiental de proyectos	(gestión de regulación ambiental 1+gestión de regulación ambiental 2+gestión de regulación ambiental n)	Registro en expediente de validación ambiental de cada proyecto	Trimestral	10.00	Registro	Registro de gestiones en expediente.	Los procesos de validación ambiental implican la gestión de diversas dependencias.
Componentes	04 Contratos de obra pública y de servicios relacionados con la misma, con cargo al presupuesto de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública así como de las entidades a las que se les ejecuta obra pública, elaborados y firmados entre la Secretaría y las empresas o particulares ejecutores .	Número de contratos elaborados	(contrato de obra pública 1+contrato de obra pública 2+contrato de obra pública n)	Informe por cualquier medio de la Dirección de Convenios y Regularización.	Trimestral	500.00	Contrato	Registro de contratos en la Dirección General Jurídica	La Secretaría de Infraestructura y Obra pública asigna órdenes de trabajo a particulares o empresas
Actividades	Recepción de solicitudes de generación de contrato respecto de órdenes de trabajo	Número de solicitudes de generación de contrato recibidas	(solicitud 1+solicitud 2+solicitud n)	Registro en expediente de validación ambiental de cada proyecto	Trimestral	500.00	Solicitud	Registro en la dirección de área	Existen solicitudes de elaboración de contratos y/o convenios de otras direcciones de área.
Actividades	Seguimiento a cumplimiento de contratos y generación de convenios modificatorios	Número de gestiones relativas al cumplimiento de acuerdos especificados en convenios.	(gestión de cumplimiento de acuerdos 1+gestión de cumplimiento de acuerdos 2+gestión de cumplimiento de acuerdos n)	Registro en dirección de área de seguimiento en expedientes de contratos	Trimestral	300.00	Registro	Registro en la dirección de área	Existen requerimientos de seguimiento a contratos con convenios modificatorios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 734 Fondo concursable para el Desarrollo de infraestructura en los Municipios del Estado.

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a impulsar un crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre los municipios del estado mediante la contribución a la inversión pública municipal.	Porcentaje de obras Autorizadas	(número de acciones autorizadas/número de acciones solicitadas)*100	Página Web SIOP Municipios beneficiados.	Anual	100.00	Porcentaje	Página Web SIOP Municipios beneficiados.	Los municipios concluyen las obras para su operación.
Propósito	Los municipios incrementan su infraestructura y servicios, con apoyo del Gobierno del Estado de Jalisco.	Número de municipios beneficiados.	(municipio beneficiado 1+municipio beneficiado 2+municipio beneficiado n)	Página web SIOP y municipios beneficiados.	Anual	9.00	Municipio	Página Web SIOP y Municipios beneficiados.	La propuesta presentada por el municipio cumple con los requisitos de las Reglas de Operación y los recursos están disponibles.
Componentes	01 Apoyos económicos a municipios con carencias de infraestructura, equipamiento y servicios , que cumplen con las reglas de operación del programa.	Número de apoyos económicos entregados a los Municipios	(apoyo económico entregado 1+apoyo económico entregado 2+apoyo económico entregado n)	Informes de la SIOP.	Anual	9.00	Apoyo económico	Informe de la SIOP.	Se cuenta con soportes técnicos y administrativos.
Actividades	Recepción, revisión y verificación de solicitudes y proyectos ejecutivos presentados por los municipios	Número de expedientes recibidos	(expediente recibido 1+expediente recibido 2+expediente recibido n)	Informes de la SIOP	Trimestral	9.00	Expediente	Informe de la SIOP	Los municipios presentan las solicitudes en tiempo y forma y con expediente completo
Actividades	Integrar expedientes para transferencias de recursos y /o ejecución de obras	Número de expedientes integrados.	(expediente integrado 1+expediente integrado 2+expediente integrado n)	Informes de la SIOP	Semestral	9.00	Expediente	Informe de la SIOP	Existen los documentos soporte
Actividades	Convenios suscritos de colaboración con los municipios	Número de convenios elaborados	(convenio elaborado 1+convenio elaborado 2+convenio elaborado n)	Informes de la SIOP	Trimestral	9.00	Convenio	Informe de la SIOP	Los recursos para las transferencias se encuentran disponibles.
Componentes	02 Infraestructura realizada por la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública para beneficio de municipios con carencias de infraestructura, equipamiento y servicios, se cumplen con las reglas de operación del programa.	Número de obras realizadas por la SIOP en infraestructura, equipamiento y servicios en los distintos municipios	(obra realizada 1+obra realizada 2+obra realizada n)	Informes de la SIOP.	Anual	9.00	Obra	Informe de la SIOP.	Se cuenta con soportes técnicos y administrativos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción, revisión y verificación de solicitudes y proyectos ejecutivos presentados por los municipios	Número de expedientes recibidos	(expediente recibido 1+expediente recibido 2+expediente recibido n)	Informes de la SIOP	Trimestral	9.00	Expediente	Informe de la SIOP	Los municipios presentan las solicitudes en tiempo y forma y con expediente completo
Actividades	Integrar expedientes para transferencias de recursos	Número de expedientes integrados.	(expediente integrado 1+expediente integrado 2+expediente integrado n)	Informes de la SIOP	Semestral	9.00	Expediente	Informe de la SIOP	Existen los documentos soporte
Actividades	Convenios suscritos de colaboración con los municipios	Número de convenios elaborados	(convenio elaborado 1+convenio elaborado 2+convenio elaborado n)	Informes de la SIOP	Trimestral	9.00	Convenio	Informe de la SIOP	Los recursos para las transferencias se encuentran disponibles.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 269 Generación de Infraestructura Productiva Rural y Social Básica

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a construir un entorno digno que propicie el desarrollo mediante el financiamiento de obras de infraestructura social básica en las localidades con alto o muy alto nivel de rezago social, pertenecientes a las zonas de atención prioritarias y a la infraestructura productiva rural	Porcentaje de habitantes beneficiados con las obras de servicios básicos realizadas respecto al total de la población con alto y muy alto grado de marginación social	(sumatoria de habitantes beneficiados con obras de servicios básicos construidos/total de habitantes con rezago social en el estado)*100	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana. A través del sistema de formato único de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. En el sitio web http://www.sedesol.gob.mx/en/SEDESOL/Informes_Trimestrales_del_Presupuesto_Ejercido	Anual	0.05	Porcentaje	Monitoreo de indicadores MIDE, y sistema de formato único de SHCP	Los municipios con localidades con alto o muy alto nivel de rezago solicitan la realización de las obras y presentan su expediente
Propósito	Las regiones y municipios con alto grado de marginación social con proyectos autorizados de infraestructura productiva cuentan con obra pública básica, ejecutada y supervisada en apego a las normas establecidas	Porcentaje de localidades beneficiadas con las obras de servicios básicos realizadas respecto al total de las localidades con alto grado de marginación social	(sumatoria de localidades con alto o muy alto nivel de rezago social que cuentan con proyecto de inversión financiado/total de localidades con alto o muy alto nivel de rezago social en el estado)*100	Oficios de autorización de obras de parte de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Anual	103.00	Localidad	Monitoreo de indicadores MIDE, y Sistema de Formato Único de SHCP	Las obras solicitadas cumplen con las reglas de operación del programa.
Componentes	01 Obras de Infraestructura de servicios básicos realizadas.	Número de obras realizadas en zonas con alto y muy alto nivel de rezago social	sumatoria de obras realizadas en zonas con alto y muy alto nivel de rezago social	Contratos y expedientes de recursos transferidos a municipios	Anual	100.00	Obra	Monitoreo de indicadores MIDE, y sistema de formato único de SHCP.	Las obras son concluidas en tiempo y forma por los municipios y/o contratistas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Registrar los proyectos de infraestructura de servicios básicos en la vivienda.	Número de proyectos autorizados	sumatoria de proyectos autorizados	Oficios de autorización de obras de parte de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Bimestral	100.00	Proyecto	Monitoreo de indicadores mide, y sistema de formato único de SHCP.	Se cuenta con un proyecto validado y autorizado.
Componentes	02 Rastros construidos y equipados para el desarrollo integral de producción ganadera.	Número de rastros construidos y equipados	sumatoria de rastros construidos y equipados	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	3.00	Obra	Monitoreo de indicadores MIDE, y sistema de formato único de SHCP.	Las obras son concluidas en tiempo y forma por los municipios y/o contratistas
Actividades	Elaborar ficha técnica para la autorización de anexo de validación.	Número de fichas realizadas en el Sistema de Proyectos (SIPRO) para el trámite de pago	sumatoria de fichas capturadas en el sistema de proyectos (sipro)	Expediente de la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	3.00	Documento	Monitoreo de indicadores MIDE y Sistema de Formato Único de SHCP	cuando un proyecto validado y autorizado
Actividades	Realizar el proceso de contratación y/o convenio con los municipios.	Número de contratos y convenios de obra formalizados con los municipios	sumatoria de contratos y convenios de obra formalizados	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	3.00	Contratos	Monitoreo de indicadores mide, y sistema de formato único de SHCP.	Se cuenta con anexo de validación proyecto y presupuesto autorizado
Actividades	Realizar el proceso de ejecución de obra (contratación de personal operativo y administrativo para la supervisión, dar el correcto seguimiento de los gastos de operación para la ejecución de las obras).	Número de obras supervisadas	sumatoria de obras supervisadas	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	3.00	Obra	Monitoreo de indicadores MIDE, y sistema de formato único de SHCP.	Los avances de la obra se ejecuten de acuerdo al programa de obra autorizado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Presentación de finiquito de obra.	Número de obras finiquitadas.	sumatoria de obras finiquitadas	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana, Actas de termino	Bimestral	3.00	Obra	Monitoreo de indicadores mide, y sistema de formato único de SHCP.	La obra este terminada bajo las especificaciones estipuladas en el contrato
Actividades	Registrar los proyectos de infraestructura de servicios básicos en la vivienda.	Número de proyectos autorizados	sumatoria de proyectos autorizados	Informes emitidos por la DGIR	Bimestral	3.00	Obra	Monitoreo de indicadores mide, y sistema de formato único de SHCP.	Se cuenta con un proyecto validado y autorizado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 270 Infraestructura en Caminos Rurales

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la infraestructura rural del estado en los ámbitos agropecuarios y ganaderos, mejorando la conectividad del Estado mediante la conservación y modernización de la red de caminos rurales estatales	Número de obras en caminos rurales realizadas	sumatoria de obras en caminos rurales realizadas	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	30.00	Obra	En el sitio de la obra y en expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Los municipios emiten una solicitud por parte de Ayuntamientos y/o usuarios para la realización de las obras .
Propósito	Los ciudadanos de las zonas rurales cuentan con caminos y puentes; conservados y modernizados para mejorar la conectividad del Estado de Jalisco.	Número de obras en caminos rurales realizadas	sumatoria de obras realizadas de conservación y modernización de caminos rurales	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	30.00	Obra	En el sitio de la obra y en expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Las obras cumplen con las reglas de operación y especificaciones.
Componentes	01 Caminos rurales conservados y modernizados en condiciones transitables, mediante obra contratada.	Número de obras realizadas de conservación y modernización en caminos rurales	sumatoria de obras realizadas de conservación y modernización de caminos rurales	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	30.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural.	Las obras son concluidas en tiempo y forrma por los contratistas. Las obras cumplen con las reglas de operación y especificaciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Puentes vehiculares construidos en zonas rurales	Número de puentes vehiculares construidos.	sumatoria de puentes vehiculares construidos	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	8.00	Puente	En el sitio de la obra y en expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Los municipios emiten una solicitud por parte de Ayuntamientos y/o usuarios Para la realización de las obras .
Actividades	Proceso de Contratación	Número de contratos y convenios de obra formalizados	sumatoria de contratos y convenios de obra formalizados	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	8.00	Contrato	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Se cuenta con anexo de validación proyecto y presupuesto autorizado
Actividades	Proceso de ejecución de obra (supervisión).	Número de obras supervisadas	sumatoria de puentes supervisados	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	30.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	Los avances de la obra vayan de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el contrato.
Actividades	Presentación de finiquito de obra.	Número de obras finiquitadas.	sumatoria de obras finiquitadas	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Trimestral	30.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	La obra este terminada bajo las especificaciones estipuladas en el contrato.
Actividades	Elaboración de Ficha Técnica / Autorización de Anexo de Validación	Número de fichas realizadas en el Sistema de Proyectos (SIPRO).	sumatoria de fichas capturadas en el sistema de proyectos (sipro)	Informes emitidos por la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	8.00	Ficha	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Se cuenta con solicitud aprobada y proyecto validado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 219 Gestión y fomento para el desarrollo y la mejora de infraestructura social y productiva del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00176 Dirección General de Gestión y Fomento Urbano

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Desarrollo equilibrado del la infraestructura del Estado mediante el apoyo a los programas de los Municipios	Total de municipios apoyados	(municipio apoyado 1+municipio apoyado 2+municipio apoyado n)	Reportes elaborados en la Dirección General, MIDE, SECIP	Anual	60.00	Municipio	Reportes elaborados en la Dirección General, MIDE, SECIP	El Gobierno del Estado desarrolla programas para el crecimiento y fortalecimiento de su infraestructura
Propósito	Municipios del Estado apoyados para desarrollar su infraestructura	Porcentaje de planes de desarrollo urbano actualizados	(planes de desarrollo urbano actualizados/planes de desarrollo urbano programados)*100	Reporte semestral de avance de la Dirección General	Semestral	60.00	Porcentaje	Reporte semestral de avance de la Dirección General	Se establecen diversos programas de apoyo y desarrollo donde pueden participar los Municipios
Componentes	01 Imagen urbana regenerada en Centros Históricos de Municipios de Jalisco	Porcentaje de imagen urbana regenerada de Centros Históricos	(imagen urbana de centros históricos regenerada/imagen urbana regenerada de centros históricos programada)*100	Reporte semestral de avance de la Dirección General	Semestral	20.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Los Municipios solicitan apoyo a la Secretaría para el mejoramiento de la Imagen de sus Centros Urbanos
Actividades	Ejecución de los trabajos señalados en los proyectos de cada Municipio para el mejoramiento de su imagen urbana	Porcentaje de imagen urbana regenerada de Centros Históricos	(imagen urbana de centros históricos regenerada/imagen urbana regenerada de centros históricos programada)*100	Reporte semestral de avance de la Dirección General	Semestral	20.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Los Municipios cumplen con la entrega de la información necesaria para el desarrollo de los programas en tiempo y forma
Componentes	02 Cubiertas colocadas con malla sombra en patios cívicos de escuelas y áreas públicas	Porcentaje de cubiertas de malla sombra instaladas	(cubiertas de malla sombra instaladas/cubiertas de malla sombra programadas)*100	Reporte semestral de avance de la Dirección General	Trimestral	20.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección Genera	Las escuelas requieren apoyo para mejorar su infraestructura
Actividades	Instalación de cubiertas con malla sombra en escuelas y/o áreas públicas	Porcentaje de cubiertas de malla sombra instaladas	(cubiertas de malla sombra instaladas/cubiertas de malla sombra programadas)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	40.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	En las escuelas y en los espacios públicos seleccionados existen las condiciones adecuadas para la instalación de las cubiertas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Planes de Desarrollo de Centros de Población actualizados de municipios, con apoyo de la Secretaría de Infraestructura y Obra Pública para su contratación.	Porcentaje de planes de desarrollo urbano actualizados	(planes de desarrollo urbano actualizados/planes de desarrollo urbano programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Semestral	34.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Los Municipios solicitan apoyo a la Secretaría para la actualización de sus planes parciales de desarrollo urbano
Actividades	Actualización de los planes parciales de desarrollo de los Municipios seleccionados	Porcentaje de planes de desarrollo urbano actualizados	(planes de desarrollo urbano actualizados/planes de desarrollo urbano programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Semestral	34.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	En los Municipios seleccionados existen las condiciones adecuadas y la información requerida para la actualización de sus Planes Parciales
Componentes	04 Imagen urbana de colonias en centros de población mejoradas	Porcentaje de proyectos para regenerar imagen urbana en colonias	(proyecto para regenerar imagen urbana en colonia/proyectos para regenerar imagen urbana en colonias programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Los Municipios solicitan apoyo a la Secretaría para el desarrollo de proyectos de mejoramiento de imagen urbana en viviendas
Actividades	Realización de los proyectos necesarios para el mejoramiento de imagen urbana de colonias en Centros de Población	Porcentaje de proyectos para regenerar imagen urbana en colonias	(proyecto para regenerar imagen urbana en colonia/proyectos para regenerar imagen urbana en colonias programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Se cuenta con la información necesaria para poder desarrollar los proyectos requeridos
Actividades	Construcción de los obras necesarias para el mejoramiento de imagen urbana de colonias en Centros de Población	Porcentaje de proyectos para regenerar imagen urbana en colonias	(proyecto para regenerar imagen urbana en colonia/proyectos para regenerar imagen urbana en colonias programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Se cuenta con los proyectos ejecutivos y con la condiciones necesaria para poder construir las obras requeridas
Componentes	05 Apoyo a proyectos de Infraestructura productiva, realizados para el fortalecimiento de la industria en Jalisco	Porcentaje de proyectos para desarrollo de Infraestructura productiva	(proyectos para desarrollo de infraestructura productiva/proyectos para desarrollo de infraestructura productiva programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Las Instancias promotoras del crecimiento productivo en el Estado solicitan apoyo a la Secretaría para complementar la infraestructura necesaria para el correcto desarrollo de sus proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de Proyectos de infraestructura para el desarrollo productivo del estado de Jalisco	Porcentaje de proyectos para desarrollo de Infraestructura productiva	(proyectos para desarrollo de infraestructura productiva/proyectos para desarrollo de infraestructura productiva programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección Genera	Se cuenta con la información necesaria para poder desarrollar los proyectos requeridos
Actividades	Construcción de la infraestructura necesaria para el desarrollo productivo del estado de Jalisco	Porcentaje de proyectos para desarrollo de Infraestructura productiva	(proyectos para desarrollo de infraestructura productiva/proyectos para desarrollo de infraestructura productiva programados)*100	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Trimestral	2.00	Porcentaje	Reporte mensual de avance de la Dirección General	Se cuenta con los proyectos ejecutivos y con la condiciones necesarias para poder construir las obras requeridas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 202 Rescate y rehabilitación de espacios públicos y obras de infraestructura recreativa en la zona metropolitana de Guadalajara y el interior del estado

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00172 Dirección General Sectorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la calidad de vida de la población a través de la construcción de espacios públicos recreativa que elevan el nivel de vida de la población, mejoran la imagen urbana y la convivencia social.	Porcentaje de incremento en parques urbanos, lineales y espacios públicos recreativos en el estado de Jalisco.	((total de obras y proyectos de espacios públicos e infraestructura recreativa concluidas 2016-total de obras y proyectos de espacios públicos e infraestructura recreativa concluidas 2015)/(total de obras y proyectos de espacios públicos concluidas 2015))*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Anual	10.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Existen las actividades de recreación y convivencia en las familias del estado
Propósito	Habitantes de la zona metropolitana de Guadalajara, así como de los municipios del interior del estado cuentan con espacios públicos para la recreación, equipados, que mejoran su calidad de vida, la imagen urbana y la convivencia social	Porcentaje de incremento en parques urbanos, lineales y espacios públicos recreativos en el estado de Jalisco.	((total de obras y proyectos de espacios públicos e infraestructura recreativa concluidas 2016-total de obras y proyectos de espacios públicos e infraestructura recreativa concluidas 2015)/total de obras y proyectos de espacios públicos concluidas 2015))*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Anual	10.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Los habitantes del Estado de Jalisco demandan mayor número de espacios públicos para su recreación
Componentes	01 Parques urbanos y lineales en la Zona Metropolitana de Guadalajara , mejorados y/o construidos.	Porcentaje de proyectos y obras terminadas para el mejoramiento o construcción de parques urbanos y lineales.	(sumatoria de proyectos y obras concluidas de parques urbanos y lineales /total de proyectos y obras programadas de parques urbanos y lineales)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Se mejoran y construyen nuevos parques en la ZMG e interior del estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de proyecto (análisis y validación técnica de planos, autorización de estimaciones, trámites administrativos)	Porcentaje de procedimientos administrativos formalizados por proyecto	(sumatoria de proyectos con procedimientos administrativos formalizados /total de proyectos con solicitud de procedimientos administrativos)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Oficio de validación, Acta de entrega-recepción y Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx /mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	El desarrollo y conclusión de los proyectos se realizan apegados a la norma y a los términos de referencia
Actividades	Supervisión de obra (visitas técnicas al sitio, autorización de estimaciones, trámites administrativos de obra)	Porcentaje de procedimientos administrativos formalizados por obra.	(sumatoria de obras con procedimientos administrativos formalizados /total de obras con solicitud de procedimientos administrativos)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Actas de entrega-recepción y Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	El desarrollo y conclusión de las obras se realizan apegados a la norma y especificaciones de la obra
Componentes	02 Espacios públicos de convivencia familiar y unidades deportivas en la Zona Metropolitana de Guadalajara y el interior del estado rehabilitados o construidos.	Porcentaje de Obras terminadas para el rescate o readaptación de espacios públicos de convivencia familiar y unidades deportivas	(sumatoria de proyectos y obras concluidas de espacios públicos de convivencia familiar y unidades deportivas/total de proyectos y obras programadas de espacios públicos de convivencia familiar y unidades deportivas)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Se rescatan o readaptan espacios públicos para la convivencia familiar y se construyen o rehabilitan espacios deportivos para la actividad física y deportiva en los municipios del estado de Jalisco
Actividades	Supervisión de proyecto (análisis y validación técnica de planos, autorización de estimaciones, trámites administrativos)	Porcentaje de procedimientos administrativos formalizados por proyecto	(sumatoria de proyectos con procedimientos administrativos formalizados /total de proyectos con solicitud de procedimientos administrativos)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Oficio de validación, Acta de entrega-recepción y Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx /mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	El desarrollo y conclusión de los proyectos se realizan apegados a la norma y a los términos de referencia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de obra (visitas técnicas al sitio, autorización de estimaciones, trámites administrativos de obra	Porcentaje de procedimientos administrativos formalizados por obra.	(sumatoria de obras con procedimientos administrativos formalizados /total de obras con solicitud de procedimientos administrativos)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Trimestral	100.00	Porcentaje	Actas de entrega-recepción y Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	El desarrollo y conclusión de las obras se realizan apegados a la norma y especificaciones de la obra
Componentes	03 Mecanismos de participación ciudadana realizados para la inclusión del sector social y privado a los procesos del desarrollo de infraestructura recreativa Zona Metropolitana de Guadalajara y el interior del estado	Número de informes de los mecanismos de participación ciudadana implementados.	(informe 1+informe 2+informe n)	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Semestral	5.00	Informe	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Existen obras que requieren debido a su impacto social, procesos de socialización y consulta ciudadana para facilitar su ejecución
Actividades	Reunión de inicio de obra con vecinos	Porcentaje de obras socializadas con vecinos	(sumatoria de obras socializadas con vecinos /total de obras ejecutadas por la dgs)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Semestral	100.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Se realizan las obras de gran impacto con éxito pues existe la disposición de los actores involucrados.
Actividades	Visitas a obras con contraloría sociales asignadas a la obra para seguimiento	Porcentaje de obras concluidas con seguimiento de contralorías sociales	(sumatoria de obras concluidas con participación de contralorías sociales /total de obras ejecutadas por la dgs)*100	Programa Anual de Obras a cargo de la SIOP 2016	Semestral	100.00	Porcentaje	Tablero MIDE, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano/buscartemaElementalId=6	Se realizan las obras de gran impacto con éxito pues existe la disposición de los actores involucrados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 616 Atención, regulación, protección cultural y asesoría de la normatividad urbana.

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 82 Procuraduría de Desarrollo Urbano
Unidad Ejecutora del Gasto: 00426 Procuraduría de Desarrollo Urbano

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a dar mayor certeza jurídica y seguridad en materia de urbanización a la población Jalisciense a través de asesorías profesionales en la materia de regularización urbana.	Porcentaje de predios que cuentas con regularización administrativa o titulación Municipal.	(total de predios regularizados /total de predios irregulares)*100	Pagina de PRODEUR	Anual	70.00	Porcentaje	Pagina de PRODEUR.	Existen usuarios que solicitan asesorías.
Propósito	Población de Jalisco cuenta con asesoría profesional en materia de regularización urbana.	Porcentaje de asesorías brindadas.	(total de asesorías atendidas/total de asesorías solicitadas)*100	Dirección Jurídica de PRODEUR	Anual	100.00	Porcentaje	Existen solicitudes de asesorías por parte de los municipio y los particulares.	Existen solicitudes de asesoría por parte de los municipios y los particulares.
Componentes	01 Asuntos integrados y atendidos y/o derivados en materia urbana y patrimonio cultural.	Porcentaje de solicitudes atendidas de registro de gestión y patrimonio.	(total de solicitudes atendidas en el año 2016/total de solicitudes solicitadas en el año 2016)*100	Dirección Jurídica de PRODEUR	Trimestral	36.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes atendidas.	Se reciben las solicitudes de registro de gestión y patrimonio.
Componentes	02 Demandas jurídicas contestadas.	Porcentaje de dictámenes jurídicos emitidos.	(resoluciones dictaminadas/tramites solicitados)*100	Dirección Jurídica	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de la Dirección Jurídica.	Se remiten las solicitudes para su atención.
Actividades	Registro de control, derivación, seguimiento, transferencia de área, registro de oficios, resguardos del archivo y gestión interinstitucional	Número de solicitudes atendidas.	(solicitud atendida 1+solicitud atendida 2+solicitud atendida n)	Dirección de Gestión, Patrimonio y Apoyo Operativo	Mensual	1000.00	Solicitud	Dirección de Gestión, Patrimonio y Apoyo Operativo	Se remiten solicitudes para su atención
Componentes	03 Funcionarios públicos municipales capacitados con cursos jurídico urbano y congresos.	Total de funcionarios de la PRODEUR capacitados.	(funcionario capacitado 1+funcionario capacitado 2+funcionario capacitado n)	Dirección Administrativa de PRODEUR	Semestral	307.00	Funcionario	Constancias de cursos y listas de asistencia.	Los funcionarios asisten a la capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar eventos de capacitación y difusión del código urbano y de las atribuciones de la procuraduría de desarrollo urbano.	Número de eventos de capacitación realizados.	(evento de capacitación 1+evento de capacitación 2+evento de capacitación n)	Dirección de Capacitación y Difusión	Mensual	20.00	Evento	Dirección de Capacitación y Difusión	Los municipios aceptan los eventos programados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 205 Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al impulso del crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre las regiones del estado mediante la ampliación y fortalecimiento de la inversión pública en infraestructura urbana, productiva y social.	Porcentaje de liberación de recursos estatales FONDEREG (millones de pesos)	(recurso liberado/recurso asignado)*100	https://seplan.app.jalisco.gob.mx /indicadores y SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	1. Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE) 2. Programa anual de obra pública del estado. 3. Otros planes y programas existentes 4. Normatividad Aplicable 5. Histórico de productos proporcionados.	Se cuenta con techo presupuestal asignado, personal especializado y adecuada infraestructura tecnológica. Bajas del personal especializado.
Propósito	Los municipios en las regiones de Jalisco exceptuando los municipios de la ZMG se fortalecen en infraestructura y en la gestión de inversión pública.	Porcentaje de proyectos apoyados para la gestión e inversión Pública estatal y federal	(sumatoria de proyectos aprobados/sumatoria de proyectos recibidos)*100	https://seplan.app.jalisco.gob.mx /indicadores y SIIF	Anual	100.00	Porcentaje	Documentos de Planeación existentes. Normatividad Aplicable. Histórico de productos proporcionados.	Se tienen proyectos con apoyo para la gestión e inversión Pública estatal y federal
Componentes	01 Transferencias de Recursos Económicos a Municipios del Estado, realizadas	Porcentaje de recurso liberado en relación al recurso asignado al fondo	(recurso aplicado/recurso asignado)*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/fonderreg/, Periódico Oficial de El Estado de Jalisco	Trimestral	100.00	Porcentaje	Sistema de Información de Proyectos (SIPRO) en el Sistema Integral de Información Financiera (SIIF), Periódico oficial (El Estado de Jalisco)	Los municipios integran y entregan sus expedientes completos en tiempo y forma
Actividades	Validación técnica de los proyectos	Porcentaje de proyectos municipales validados	(número de proyectos validados/número de proyectos recibidos)*100	Expedientes en la Dirección General de Proyectos Municipales	Anual	100.00	Porcentaje	Priorización de proyectos, integración de expedientes.	Se cuenta con la asistencia, acuerdos y personal capacitado de los funcionarios municipales
Componentes	02 Obras Supervisadas y Ejecutadas en tiempo y en forma	Porcentaje de obras que son supervisadas para dar seguimiento al desarrollo del avance físico	(obras supervisadas/obras asignadas)*100	Expedientes en la Dirección General de Proyectos Municipales	Mensual	100.00	Porcentaje	Cédulas de seguimiento mensual, WEB FONDEREG	Se cuenta con un sistema que almacena la documentación correspondiente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento de las obras concluidas con actas de entrega-recepción	Porcentaje de obras con actas de entrega-recepción tramitada	(sumatoria de obras concluidas que cuentan con acta de entrega-recepción/sumatoria de obras programadas)*100	seplan.app.jalisco.gob.mx/fonderg/, Expedientes en la Dirección General de Proyectos Municipales	Mensual	100.00	Porcentaje	Actas de entrega-recepción, WEB FONDEREG	Se cuenta con el personal capacitado para la supervisión de las obras y seguimiento a los convenios, automóviles en buenas condiciones y las herramientas necesarias para desarrollar esta actividad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 206 Obra Pública mediante los Fondos Metropolitanos de Jalisco

Unidad Presupuestal: 06 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Infraestructura y Obra Pública

Unidad Ejecutora del Gasto: 00174 Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Impulsar el crecimiento económico sostenido incluyente equilibrado en las áreas metropolitanas del Estado, ampliando la inversión pública en la Infraestructura productiva social	Porcentaje de obras y acciones ejecutadas	(sumatoria de obras y acciones ejecutadas/sumatoria de obras y acciones programadas y autorizadas)*100	Pagina Web de la Secretaria de Infraestructura y Obra Pública. Reporte de los municipios beneficiados	Anual	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los recursos Federales y/o Municipales son radicados y en su caso aportados en tiempo y forma
Propósito	Acciones realizadas de Planeación, promoción y gestión para la ejecución de proyectos y obras de infraestructura y equipamiento para el desarrollo de los municipios que integran los Consejos de las Zonas Metropolitanas.	Porcentaje de obras y acciones ejecutadas	(sumatoria de obras y acciones ejecutadas/sumatoria de obras y acciones programadas y autorizadas)*100	Pagina Web de la Secretaria de Infraestructura y Obra Pública. Reporte de los municipios beneficiados	Anual	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los recursos federales y/o Municipales son radicados al estado y en su caso aportados en tiempo y forma
Componentes	01 Gestión, Logística y Seguimiento realizada a los Consejos Metropolitanos de Guadalajara, Ocotlán- Poncitlan-Jamay, Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Número de procesos de gestión, logística y seguimiento realizados para la integración de los expedientes de los municipios que integran los Fondos Metropolitanos	(sumatoria de procesos de gestión, logística y seguimiento realizados/sumatoria de procesos programados a realizar)*100	Internos por medio de Reporte generados en la DGSEYDI.	Semestral	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los municipios presentan en tiempo y forma la documentación para la integración de sus expedientes de obras
Actividades	Atención y seguimiento a los procesos derivados de las solicitudes de los municipios que integran los consejos para el desarrollo metropolitano de Guadalajara, Ocotlán, Poncitlán y Jamay, y Puerto Vallarta- Bahía de Banderas.	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Semestral	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Los expedientes presentados por los municipios se encuentran integrados correctamente conforme lo requerido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de Reportes, actas, expedientes y convenios para aprobación y soporte de los procesos.	Número de Reportes, expedientes, actas y convenios realizados.	sumatoria de reportes, expedientes, actas y convenios realizados	Controles internos de la DGSEYDI	Trimestral	26.00	Documentos	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.
Componentes	02 Proyectos ejecutivos de los Fondos Metropolitanos de Guadalajara, Ocotlán- Poncitlan-Jamay, Puerto Vallarta-Bahía de Banderas, elaborados y autorizados.	Número de proyectos planes y estudios validados	(sumatoria de proyectos, planes y estudios terminados y validados/ sumatoria de solicitudes de proyectos, planes y estudios)*100	Áreas responsables por tipo de infraestructura de la DGPOP	Mensual	100.00	Porcentaje	Control interno, vía web	Los proyectos ejecutivos son terminados en tiempo y forma
Actividades	Atención y seguimiento a los procesos derivados de la solicitud de los municipios que integran las Zonas Metropolitanas	Porcentaje de solicitudes atendidas.	(sumatoria de solicitudes atendidas/sumatoria de solicitudes recibidas)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Semestral	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	La información presentada por los municipios y dependencias es correcta y corresponde a lo requerido.
Actividades	Revisión de bitácoras electrónicas	Porcentaje de bitácoras elaboradas y concluidas	(sumatoria de obras que presentan avance en la plataforma de la bitácora electrónica/sumatoria de bitacoras elaboradas y concluidas)*100	Bitácora Electrónica de Obra Pública	Semestral	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	El ejecutor sube al sistema los avances de la obras
Actividades	Elaboración de Fichas de las obras autorizadas en el sistema de Proyectos (SIPRO)	Porcentaje de fichas realizadas	(número de fichas realizadas/número de fichas solicitadas)*100	Controles internos de la DGSEYDI	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles Internos de la Dirección General de Seguimiento, Evaluación y Desarrollo Institucional	Se cuenta con la información mínima requerida para la elaboración de las fichas de las obras en el Sistema de Proyectos (SIPRO)
Componentes	03 Obras construidas de los Fondos Metropolitanos de Guadalajara, Ocotlán- Poncitlan-Jamay, Puerto Vallarta-Bahía de Banderas	Porcentaje de Obras construidas de Fondos Metropolitanos en el estado, con respecto a las programadas	(sumatoria de obras supervisadas por la secretaría de infraestructura y obra pública y concluidas con recursos de los fondos metropolitanos/sumatoria de obras y acciones programadas y autorizadas)*100	SECIP, MIDE, Avance Programa Anual de Obra.	Anual	100.00	porcentaje	Avance del Programa Anual de Obra publicado en medios electrónicos (página web SIOP).	Los Programas anuales son autorizados por los Consejos de los Fondos Metropolitanos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de la construcción y/o mantenimiento de la Obra Pública	Porcentaje de Obras Supervisadas y construidas de los Fondos Metropolitanos en el Estado, respecto a las contratadas	(sumatoria de obras supervisadas por la secretaría de infraestructura y obra pública y concluidas con recursos de los fondos metropolitanos/total de obras de fondos metropolitanas programadas para concluir durante el ejercicio fiscal)*100	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Avance Físico en el Portal Secip.	La obra es socializada con la población beneficiada
Actividades	Realización de convenios modificatorios (prorroga, ajuste de costos, autorización de precios extraordinarios, conceptos fuera de catalogo, etc.)	Porcentaje de trámites administrativos formalizados por obra con respecto a los solicitados	(sumatoria de solicitudes atendidas de prorrogas, ajuste de costos, precios extraordinarios, conceptos fuera de catálogos y demás similares /sumatoria de solicitudes recibidas de prorrogas, ajuste de costos, precios extraordinarios, conceptos fuera de catálogos y demás similares)*100	Reportes de modificación de calendario en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de modificación de calendario en el Portal Secip.	Los contratistas presentan las solicitudes de los trámites administrativos en tiempo y forma
Actividades	Finiquito de la obra Pública	Porcentaje de finiquitos de obra con respecto a las obras con avance físico del 100%	(sumatoria de obras finiquitadas/número de obras con avance físico y financiero al 100%)*100	Reportes de finiquito en el Portal Secip.	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de finiquito en el Portal Secip.	Se elaboran y firman las actas de entrega recepción

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 231 Principios de Buen Gobierno y Desarrollo institucional

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Ejecutora del Gasto: 00187 Dirección General Administrativa de la SEDECO

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al bienestar Económico, Competitividad, Productividad y Sustentabilidad del estado mediante la generación, la conservación y la creación de empleos mejor remunerados, la inversión, desarrollo de los sectores económicos e impulso al desarrollo equilibrado así como la atención de situaciones económicas emergentes para mejorar el nivel de vida de la población del estado	Documentos normativos	numero de documentos realizados	Documentos elaborados y/o publicados pág. (SEDECO)	Anual	1.00	Documento	Pagina Web SEDECO	Existe condiciones económicas favorables en el Estado.
Propósito	En Jalisco se promueve el desarrollo económico a través de programas y proyectos que fomenten el fortalecimiento de las empresas, impulsen la productividad, competitividad y sustentabilidad, la inversión, el desarrollo regional y sectores productivos, desarrollo comercial y artesanal e impulso de los sectores estratégicos del estado, mismos que tengan un impacto positivo en el desarrollo económico del estado.	Informes de Planeación	numero de informes realizados	Pagina SUBSEPLAN	Mensual	12.00	Informe	Pagina Web SUBSEPLAN, SGG, SEPAF, SEDECO, Diario Oficial del Estado	Existe mejora de control y seguimiento
Componentes	01 Documentos normativos para el desarrollo de programas . Contienen reglas de operación y convocatorias públicas del programa Jalisco Competitivo para el desarrollo publicadas y operando	Documentos normativos para el desarrollo de Jalisco Competitivo generados	numero de documentos realizados	Diario Oficial del Estado de Jalisco	Cuatrimestral	7.00	Documento	Diario oficial del Estado de Jalisco SGG-SEDECO	Existen los medios para el desarrollo del programa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaborar convocatorias de impulso al desarrollo Jalisco Competitivo	Convocatorias realizadas y publicadas del programa Jalisco Competitivo	numero de convocatorias realizadas	Pagina Web de SEDECO	Anual	5.00	Convocatoria	Pagina Web de la SEDECO	Existen convocatorias en ese periodo
Actividades	Elaborar reglas de operación Jalisco Competitivo	Reglas de operación realizadas y publicadas del programa Jalisco Competitivo	numero de reglas de operación realizadas	Diario Oficial del Estado de Jalisco	Anual	1.00	Reglamento	Diario oficial del Estado de Jalisco SGG-SEDECO	Existen reglas de operación en ese periodo
Componentes	02 Herramientas informáticas que permitan la gestión, la administración de las direcciones y opds implementados.	Mejoramiento de la infraestructura Tecnológica del Programa	(mantenimiento del sistema realizado/mantenimientos programados)*100	Pagina Web de SEDECO	Anual	100.00	Porcentaje	Comprobables físicos de compra y pagina web y diseño del sistema SEDEO	Existe demanda de apoyo de proyectos estatales
Actividades	Diseño y mejoramiento de la infraestructura de Hardware y software del programa Jalisco Competitivo	Mejoramiento de la infraestructura Tecnológica del Programa	(numero de mejoras realizadas/número de mejoras programadas)*100	DGPLAN SEDECO	Anual	100.00	Porcentaje	Comprobables físicos de compra y pagina web y diseño del sistema SEDECO	Existen los medios para la realización de las mejoras de las propuestas.
Componentes	03 Padrón de Proyectos, Registro único de datos y Beneficiarios integrados	Padrón de beneficiarios	numero de registros en el padrón realizado	Informe de Ejecución DGPLAN	Anual	1.00	Documento	Comprobables físicos de compra, pagina web y diseño del sistema SEDECO	Existen los medios para la elaboración del padrón de beneficiarios
Actividades	Registro Sistema Información Interna SI SEDECO	Informe de Resultados de SEDECO y OPD's	numero de informes realizados	pagina web IIEG	Anual	1.00	Informe	pagina web IIEG	Existe correcto funcionamiento del sistema
Actividades	Registro en el sistema del Padrón Único de Beneficiarios JC	Padrón de beneficiarios	número de registros en el padrón realizados	Pagina Web de SEDECO	Anual	1.00	Sistema	Pagina web SEDECO	Existen los medios para la elaboración del padrón de beneficiarios
Actividades	Registro en el sistema del Padrón Único de Beneficiarios - Artesanos	Padrón de artesanos del Estado de Jalisco	(número de registros en el padrón programados/número de registros en el padrón realizados)*100	Pagina Web de SEDECO	Anual	100.00	Porcentaje	Llenado de matriz de diferenciación artesanía/ manualidad (DAM)	Existen condiciones climáticas estables para realizar las visitas de verificación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Control y seguimiento de los indicadores y generación de documento de Planeación institucional.	Documentos de planeación institucional generados	numero de documentos realizados	Pagina Web SubSEPLAN	Mensual	12.00	Documento	Documentos digitalizados y pagina de SubSEPLAN, SEPAF, SEDECO	Existen lineamientos adecuados para desarrollarse
Actividades	Elaboración informe de Matriz de Indicadores para Resultados - MIR	Informe de Resultados de SEDECO y OPD's	numero de informes realizados	Matrices de las direcciones generales y OPDs SEDECO	Mensual	12.00	Informe	Pagina web de SEPAF	Existe correcto funcionamiento del sistema
Actividades	Sistema de seguimiento de la matriz de indicadores desarrollo Económico actualizado -MIDE	No. De indicadores de desarrollo	(numero de indicadores realizados/número de indicadores)*100	Pagina web de SEPAF	Mensual	100.00	Porcentaje	Pagina web de SEPAF	Existe correcto funcionamiento del sistema
Actividades	Elaborar informe de las acciones realizadas por la Secretaria	Informe de Resultados de SEDECO y OPD's	numero de informes realizados	Sistema SII SEDECO	Mensual	1.00	Informe	Sistema de la SEDECO	Existe correcto funcionamiento del sistema
Componentes	05 Cumplimiento a la normatividad para la instauración de Consejos y comité para el cabal y oportuno cumplimiento de los objetivos previstos por la ley .	Número de Comité y Consejos realizados	(comité y consejos realizados/comités y consejos programados)*100	Listado de Asistencia de los Comités	Anual	100.00	Porcentaje	Actas de Comité/Consejos	Existe líneas estrategias de cumplimiento en la Ley de Desarrollo Económico
Actividades	Realizar la evaluación externa a los programas de la secretaria	Informe de Resultados de los Programas públicos para el Bienestar	numero de informes realizados	Sistema Evalúa	Anual	1.00	Sistema	Pagina web de SEPAF	Existe correcto funcionamiento del sistema
Actividades	Realizar sesiones ordinarias de seguimiento del CCJ y CEP de acuerdo a la ley	Número de sesiones ordinarias	sesiones ordinarias realizadas	Sesiones ordinarias/extraordinarias del CEP y CCJ	Semestral	7.00	Sesiones	Actas de Comité/Consejos	Existe líneas estrategias de cumplimiento en la Ley de Desarrollo Económico
Actividades	Realizar reuniones con mesas de seguimiento	Número de reuniones con mesas de seguimiento	reuniones con mesas de seguimiento realizadas	Reuniones con mesas de seguimiento CCJ	Semestral	12.00	Reuniones	Actas de Comité/Consejos	Existe líneas estrategias de cumplimiento en la Ley de Desarrollo Económico
Componentes	06 Recursos gestionados y ejecutados	Presupuesto Anual	(recurso ejecutado/recurso presupuestado)*100	Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados	Anual	100.00	Porcentaje	Presupuesto Anual entregado	Existe una programación presupuestal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Coordinación con la DGP en el anteproyecto del presupuesto anual	Anteproyecto	anteproyecto de los organismos públicos descentralizados y direcciones generales integrado	Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados	Anual	1.00	Documento	Anteproyecto entregado	Se cuenta con Direcciones generales y Organismos Públicos Descentralizados que presentan el proyecto de su presupuesto particular en tiempo y forma
Actividades	Programación anual de compras	Reporte Anual	reportes realizados	Dirección de Área de Recursos Materiales y Humanos	Anual	1.00	Reporte	Reporte en SIIF y SEA	Se cuenta con la solicitud de compra presentada en tiempo y forma y suficiencia presupuestaría
Actividades	Gestión de recursos financieros para gastos urgentes, viáticos y compras mayores	Reporte mensual	reportes presentados	Dirección de Área de Recursos Financieros	Anual	12.00	Reporte	Reportes Mensuales entregados	Se cuenta con las Direcciones de área de las diferentes Direcciones Generales que solicitan recurso en tiempo y forma y se cuenta con el recurso necesario
Actividades	Gestión de recursos financieros para Jalisco Competitivo	Reporte anual	reportes entregados	Dirección Área de Recursos Financieros	Anual	1.00	Reporte	Reporte Anual entregado	Se cuenta con solicitud de presupuesto por la Dirección General correspondiente en tiempo y forma
Actividades	Mantenimiento a equipos de cómputo, servicios electrónicos y digitales, bienes muebles e inmuebles	Reporte mensual	reportes presentados	Dirección de Área de Recursos Materiales y Humanos, Dirección de Área de Informática	Mensual	12.00	Reporte	Reportes Mensuales Entregados	Se cuenta con programación presupuestal para cubrir las necesidades de mantenimiento
Actividades	Capacitación	Reporte semestral	reportes presentados	Coordinación de Capacitación	Semestral	2.00	Reporte	Reportes semestrales entregados	Existe una Planeación de necesidades de capacitación en el personal
Actividades	Implementación de estrategia de ahorro	Porcentaje	(recurso presupuestado/recurso ahorrado)*100	Dirección de Área de Recursos Materiales y Humanos	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte Anual	Se cuenta con un seguimiento e implementación del Plan de ahorro
Componentes	07 Calidad en los trámites y servicios otorgados	ISO 9001-2008 y Distintivos	certificaciones realizadas	Manual de ISO 9001-2008 y Componentes de Distintivos	Anual	4.00	Certificaciones	Certificaciones	Existe un seguimiento y Evaluación de los trámites y servicios otorgados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Mantenimiento de Certificado y Distintivos	Certificado y Distintivos sustentados	(certificaciones realizadas/certificaciones programadas)*100	Certificaciones	Anual	100.00	Porcentaje	Certificaciones	Existe un mantenimiento de procesos certificados y recertificación de distintivos
Actividades	Trámites y Servicios actualizados en Transparencia	Reporte mensual	reportes presentados	Direcciones de área de la Dirección General Administrativa	Anual	12.00	Reporte	Reportes Mensuales Entregados	Se cuenta con la información necesaria y el portal funciona apropiadamente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 228 Invierte en Jalisco

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Ejecutora del Gasto: 00184 Dirección General de Promoción Internacional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo económico mediante la promoción del Estado para la atracción y concreción de inversiones como catalizador del desarrollo de Jalisco a través de la captación de capitales y generación de empleo.	Porcentaje de incremento de número de empresa consolidadas con respecto al año anterior	(empresas consolidadas año actual menos empresas consolidadas año anterior entre empresas consolidadas año anterior proyectada/empresas consolidadas año actual menos empresas consolidadas año anterior entre empresas consolidadas año anterior)*100	Base de datos de control y seguimiento	Anual	5.00	Porcentaje	Base de datos de control datos de control y seguimiento	El entorno económico, político y social es favorable en el estado.
Propósito	Impulsar positivamente el ambiente productivo y competitivo del Estado, estimular la competencia, incentivar las inversiones para la captación y consolidación de proyectos de inversión productivos propiciando la conservación y generación de empleo.	Porcentaje de empresas atendidas que consolidaron su inversión en el Estado con respecto a las empresas captadas y recibidas	(empresas consolidadas año actual /empresas atendidas año actual)*100	Base de datos de control y seguimiento y empresas contactadas.	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de control y seguimiento	Existen condiciones económicas favorables en el estado.
Componentes	01 Inversiones en el estado de Jalisco detectadas, promocionadas, atraídas y conservadas.	Número de empresas contactadas, atendidas y promovidas	suma de empresas recibidas, contactadas y atendidas	Base de datos de control y seguimiento y empresas contactadas.	Mensual	146.00	Empresas	Base de datos de control y seguimiento.	Los inversionistan acuden para ser atendidos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Participación en eventos internacionales para promoción directa de inversiones	Número de eventos internacionales asistidos	suma de eventos en lo que se participó con agenda establecida	Pro México y principales ferias, eventos internacionales por sector estratégico	Mensual	7.00	Eventos	Agenda y reporte de actividades	Existen factores faqvorables al evento para su realización.
Actividades	Seguimiento a empresas contactadas en eventos Internacionales	Número de empresas contactadas en eventos internacionales	suma de empresas contactadas en eventos internacionales	Informes de eventos de promoción realizados	Mensual	50.00	Empresas	Base de datos de empresas contactadas	Las empresas estan interesadas en participar.
Actividades	Participación en eventos nacionales para la promoción directa de inversiones	Número de eventos nacionales para la promoción de inversión de Jalisco	suma de eventos en lo que se participó con agenda establecida	Registros internos, Pro México y principales ferias nacionales/congresos por sector estratégico	Mensual	6.00	Evento	Agenda y reporte de actividades	Se cuenta con los recursos y las condiciones para realizar los eventos.
Actividades	Seguimiento a empresas contactadas en eventos nacionales	Número de empresas contactadas en eventos nacionales.	suma de empresas contactadas en eventos nacionales	Informes de eventos de promoción realizados	Mensual	6.00	Empresas	Base de datos de empresas contactadas	Las empresas permiten el acompañamiento
Componentes	02 Promoción de los beneficios, oportunidades e incentivo "Invierte en Jalisco" a las empresas interesadas en invertir en el Estado para el desarrollo y consolidación de sus proyectos en Jalisco	Porcentaje de Empresas beneficiadas con incentivo respecto al total de empresas consolidadas	(empresas beneficiadas con incentivo /empresas consolidadas año actual)*100	Base de datos de control y seguimiento.	Mensual	30.00	Porcentaje	Convenios aprobados	Se cuenta con los recursos para brindar los apoyos.
Actividades	Atención personalizada a proyectos de inversión atendidos y promovidos	Número de proyectos de inversión atendidos y promovidos	suma de proyectos de inversión de empresas formalmente constituidas con plan de negocio contacto directo con el inversionista o por consultor autorizado por el inversionista.	Base de datos de control y seguimiento.	Mensual	90.00	Proyectos	SICAP	Los empresarios acuden a solicitar apoyo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención oportuna y seguimiento puntual a proyectos de inversión con toma de decisión favorable para Jalisco.	Número de proyectos de inversión (nuevos y expansión) consolidados en Jalisco	suma de proyectos productivos que consolidaron su inversión en jalisco	Base de datos de control y seguimiento.	Mensual	22.00	Proyectos	Tabla Control y Seguimiento	Las empresas se interesan en crecer y consolidarse.
Actividades	Promoción y aplicación del incentivo Invierte en Jalisco en proyectos productivos consolidados en Jalisco	Número de empresas beneficiadas establecidas o por establecerse en Jalisco	suma de empresas aprobadas con el incentivo invierte en jalisco	Base de datos de control y seguimiento.	Mensual	7.00	Empresas	Convenios aprobados	Existen cambios en los compromisos de las empresas principalmente en número de empleo e inversión

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 225 Jalisco Competitivo

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Ejecutora del Gasto: 00181 Despacho del Secretario de Desarrollo Económico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al bienestar Económico, Competitividad, Productividad y Sustentabilidad del estado mediante la generación, la conservación y la creación de empleos mejor remunerados, la inversión, desarrollo de los sectores económicos e impulso al desarrollo equilibrado así como la atención de situaciones económicas emergentes para mejorar el nivel de vida de la población del Estado	Sistema Jalisco Competitivo	sistema realizado	Sistema Jalisco Competitivo	Anual	1.00	Sistema	Sistema de programa y archivo de convenios generados	Existe interés del sector empresarial y animo de colaboración con el estado para promover el empleo, la productividad, competitividad de las empresas
Propósito	En el estado se promueve el desarrollo económico con programas y proyectos que fomentan el fortalecimiento de las empresas, impulsen la productividad, competitividad y sustentabilidad, la inversión, el desarrollo regional y sectores productivos, desarrollo comercial y artesanal e impulso de los sectores estratégicos del estado, mismos que tengan un impacto positivo en el desarrollo económico de Jalisco	Informe relativo al aumento en la productividad y competitividad empresarial	informe realizado	DGPLAN	Anual	1.00	Informe	Informe Anual SEDECO	Existe interés del sector empresarial y animo de colaboración con el estado para promover la productividad de las empresas
Componentes	01 Desarrollo y Fortalecimiento de capacidades para mi pymes, emprendedores Generados	Número de capacitaciones a empresarios	capacitaciones realizadas	Registros de las direcciones Generales y OPDs de la SEDECO	Anual	600.00	capacitación a empresarios	Formato capacitación firmado SEDECO	Existen interés de los empresarios de las regiones de Jalisco por las capacitaciones
Actividades	Capacitación a convocatorias y proyectos para el fortalecimiento del empresario	Número de MI PYMES capacitados	capacitaciones realizadas	Registros internos de Planeación	Anual	300.00	MI PYMES capacitados	Lista de participantes DGPLAN	Existe interés de las MI PYMES del Estado en los temas de capacitación empresarial y acuden a la Secretaria a solicitar la prestación de un producto o servicio.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Talleres BIEN REALIZO presenciales y en línea enfocados en el aumento de capacidades en el tejido empresarial	Número de emprendedores y MI PYMES capacitados mediante BIENREALIZO	suma de emprendedores y mi pymes capacitados realizados	Registros internos de Actividades en IJALDEM .	Anual	300.00	Emprendedores /MI PYMES capacitados	Lista de participantes IJALDEM	Existe interés en los emprendedores y MI PYMES s en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividades	Conferencias BIENCOMPARTO impartidas por empresarios jaliscienses que sus emprendimientos pueden ser considerados como casos de éxito	Número de emprendedores y MI PYMES capacitados mediante a BIENCOMPARTO	suma de emprendedores y mipymes capacitados realizados	Registros internos de Actividades en IJALDEM .	Anual	200.00	Emprendedores /MIPYMES capacitados	Lista de participantes IJALDEM	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES s en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividades	Capacitaciones Jalisco al 1000% a equipos multidisciplinarios de estudiantes de distintas universidades del Estado que a través de la generación de empresas viables buscan resolver problemáticas regionales.	Número de emprendedores y MIPYMES capacitados mediante Jalisco al 1000%	suma de emprendedores y mipymes capacitados	Registros internos de Actividades en IJALDEM .	Anual	350.00	Emprendedores /MIPYMES capacitados	Lista de participantes IJALDEM	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES s en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividades	FORO ABIERTO Conferencia y paneles impartidos por empresarios importantes de Jalisco que buscan incrementar la cultura emprendedora y las capacidades en el tejido empresarial.	Número de emprendedores y MIPYMES capacitados mediante Foro abierto	suma de emprendedores y mi pymes capacitados realizados	Registros internos de Actividades en IJALDEM .	Anual	1000.00	Emprendedores /MIPYMES capacitados	Lista de participantes IJALDEM	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES s en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividades	WOBI facilita la capacitación empresarial presencial y virtual que contribuya a la formación y fortalecimiento del ecosistema emprendedor	Número de emprendedores y MIPYMES capacitados mediante WOBI	suma de emprendedores y mipymes capacitados realizados	Registros internos de Actividades en IJALDEM .	Anual	3000.00	Emprendedores /MIPYMES capacitados	Lista de participantes IJALDEM	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES s en los temas de capacitación empresarial y acuden al instituto a solicitar la prestación de un producto o servicio.
Actividades	Capacitación en materia de comercio exterior	Número de Capacitados	sumatoria de personas capacitadas realizadas	JALTRADE	Mensual	500.00	Registros y documentos	Registros y documentos	Existe la participación de la comunidad empresarial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Fomentar la cultura de la capacitación y actualización continua de las diferentes áreas involucradas en una empresa o emprendedor en la creación, realización y consolidación de un proyecto en el mercado local o nacional.	Número de emprendedores y MIPYMES capacitados en temas empresariales de forma directa por medio de IJALDEM	numero de personas capacitadas	SEDECO Dir. General de Comercio. Y Mercado Interno, Ijaldem	Anual	900.00	Emprendedores /MIPYMES capacitados	Lista de Asistencia DGCMI e IJALDEM (SEDECO)	Existe interés en los emprendedores y MIPYMES s en los temas de capacitación empresarial en la prestación de un producto o servicio de SEDECO .
Actividades	Cursos de formación al personal enfocados en incrementar la calidad productiva del sector artesanal	Porcentaje de cursos de formación al personal del IAJ realizados	(numero de personas capacitadas/número de personas capacitadas programadas)*100	Coordinación de Recursos Humanos, IAJ	Anual	100.00	Curso	Constancias de capacitación del personal	Existe la disponibilidad del personal para recibir capacitación
Actividades	Apoyos a la capacitación para la preservación e impulso a la calidad de oficios artesanales	Apoyos a la capacitación para la preservación e impulso a la calidad de oficios artesanales	suma de artesanos capacitados en técnicas artesanales o temas de fortalecimiento empresarial realizados	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Mensual	1000.00	Artesanos capacitados	Listas de asistencia, informes, fotografías	Existe la disposición por parte de los artesanos para aprender técnicas artesanales
Actividades	Registros ante la Secretaría de Economía que avala la constitución de la cooperativa artesanal como SC de CV de RL	Número de cooperativas artesanales constituidas en el Edo de Jalisco por gestión del Instituto de la Artesanía Jalisciense	(suma de cooperativas constituidas por gestión del iaj/cooperativas constituidas por gestión del iaj realizados)*100	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Anual	40.00	Cooperativas constituidas	Acta de constitución de cooperativa	Existe la iniciativa por parte de los artesanos para constituirse como cooperativa artesanal
Actividades	Registros ante el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial que avala los títulos de propiedad de marca personal o unipersonal	Número de registros de marca de productos artesanales realizados por gestión del Instituto de la Artesanía Jalisciense	suma de registros de marca de productos artesanales realizados por gestión del iaj	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Mensual	30.00	Registros de marca	Títulos de propiedad expedidos por el IMPI o recibo de trámite sellado por ventanilla	Existe la iniciativa por parte de los artesanos para realizar el registro de su marca

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Proyectos de Emprendurismo, incubación y aceleración de negocios fomentado	Número de proyectos apoyados para el emprendurismo, incubación y aceleración	número de proyectos apoyados	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios generados y reporte del programa	Anual	30.00	Proyectos Apoyados	Sistema informático Jalisco Competitivo - DGPLAN	Existen proyectos para el emprendurismo, incubación y aceleración
Actividades	Pre validación de Proyectos para el emprendurismo, incubación y aceleración	Número de proyectos prevalorados	proyectos pre-valorados realizados	DGPLAN con información del Instituto Jalisciense del Emprendedor	Anual	1.00	Documento generado	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios	Existen proyectos para el emprendurismo
Actividades	Seguimiento y cierre de proyectos de emprendurismo, incubación y aceleración	Informe final de cierre de proyectos	número de proyectos apoyados	DGPLAN con información del Instituto Jalisciense del Emprendedor	Anual	1.00	Documento generado	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios	Existen proyectos para el emprendurismo
Componentes	03 Comercio en el ámbito nacional e internacional fomentado	convocatorias publicadas	número de convocatorias realizadas	DGPLAN con información de las direcciones generales y OPDs	Anual	4.00	Convocatorias publicadas en página de SEDECO	sistema Web de la SEDECO	Existe el interés de las empresas por participar
Actividades	Desarrollo de Ferias y exposiciones locales y nacionales realizadas	No. de empresas programadas	número de convocatorias realizadas	SEDECO Dir. General de Comercio. Y Mercado Interno e Instituto de la Artesanía Jalisciense	Anual	25.00	Empresas/Empresarios	Reporte de la Dirección General de Comercio y mercado Interno e Instituto de la Artesanía Jalisciense (SEDECO)	Existe interés en participar
Actividades	Gestión de participación en ferias y eventos comerciales artesanales nacionales e internacionales para el sector artesanal	Número de ferias y exposiciones gestionadas por el IAJ para la participación de artesanos.	ferias y exposiciones gestionadas por el iaj realizadas	Dirección de Comercialización, IAJ	Mensual	20.00	Ferias y exposiciones donde participen artesanos por la gestión del IAJ	Reportes de resultados y publicación de convocatorias	Existen condiciones climáticas que permiten llevar a cabo la logística programada de ferias y exposiciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ferias y Eventos nacionales e internacionales para la promoción directa de inversiones en los que se ha participado	Número de eventos	número de empresas beneficiadas	DGPLAN con información de JALTRADE	Anual	10.00	Eventos	Lista de proyectos recibidos	Existe el interés de los empresarios por diversificar sus mercados
Actividades	Empresas apoyadas para el fortalecimiento de las exportaciones en Jalisco	Número de proyectos apoyados	informe final de cierre de proyectos realizados	DGPLAN con información de JALTRADE	Anual	20.00	proyectos	Lista de proyectos recibidos	Existe el interés de los empresarios por diversificar sus productos e incrementar la cultura exportadora
Componentes	04 Desarrollo de productos y servicios de comercio para Mi Pymes apoyados,	Número de empresas beneficiadas	número de empresas beneficiadas	SEDECO Dir. General de Comercio. Y Mercado Interno e Dir. General del Instituto de la artesanía Jalisciense	Anual	210.00	Empresas/Empresarios	Reportes de la Direcciones General de la SEDECO	Existe interés de las empresas y/o emprendedores del estado de Jalisco
Actividades	Estímulos económicos para la innovación y diseño artesanal en sus diferentes ramas	Número de programas a la innovación y diseño artesanal realizados por el IAJ	suma de programas de estímulos a la innovación y diseño artesanal realizadas	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Mensual	3.00	Programas de estímulos a la innovación y diseño artesanal realizados	Publicación de convocatorias	Existe iniciativa artesanal en la participación de programas que fomenten la innovación en productos artesanales
Actividades	Fomentar el Desarrollo de Productos Tics y/o Servicios en el cumplimiento de Normas Oficiales Mexicanas e Internacionales	Número de empresas beneficiadas	número de empresas beneficiadas	SEDECO Dir. General de Comercio. Y Mercado Interno	Anual	210.00	Empresas/Empresarios	Reporte de la Dirección General de DGCMI	Existe interés de las empresas y/o emprendedores del estado de Jalisco
Actividades	Eventos con la participación de productores Jaliscienses en el mercado comercial mediante mesas de negocios con compradores	Número de mesas de negocios	número de mesas de negocios realizados	SEDECO Dir. General de Comercio. Y Mercado Interno	Anual	4.00	Mesas de Negocio	Lista de asistencia de los participantes SEDECO (DGCMI)	Existe interés de los empresarios en las cadenas de gran canal
Componentes	05 Proyectos productivos en concurrencia con fondos Federales potencializados	Proyectos aprobados Concurrentes	proyectos aprobados en convocatoria federal con recurso estatal realizados	Transparencia	Semestral	14.00	Proyectos aprobados en convocatorias Federales	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Convocatorias concurrentes publicadas en la página de SEDECO	Número de convocatorias abiertas de concurrencia en Jalisco Competitivo	convocatorias de concurrencia realizadas	Página de SEDECO	Semestral	2.00	Convocatorias publicadas en página de SEDECO	Página de Web SEDECO	Que la Secretaría de economía genere convocatorias alineadas a los objetivos de SEDECO
Actividades	Expedición de cartas de concurrencia: cartas con aportación Estatal de recurso a proyectos de empresas de Jalisco que buscan recursos Federales	Cartas emitidas con concurrencia Estatal	cartas en el sistema jalisco competitivo realizadas	Sistema Jalisco competitivo	Semestral	30.00	Folios asignados a "carta de concurrencia" en Jalisco competitivo	Sistema Jalisco competitivo	Que se aperturen convocatorias concurrentes y empresarios de Jalisco apliquen
Actividades	Proyectos productivos Concurrentes -Con recurso de convocatoria: Que sometan las empresas de Jalisco a convocatorias Federales con aportación Estatal y sean autorizados	Proyectos aprobados Concurrentes	proyectos aprobados en convocatoria federal con recurso estatal realizados	Transparencia	Semestral	5.00	Proyectos aprobados en convocatorias Federales	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente
Actividades	Proyectos productivos Transversales: Que someta SEDECO a convocatorias Federales y sean autorizados	Proyectos aprobados Transversales	proyectos aprobados en convocatoria federal con recurso estatal realizados	Transparencia	Semestral	1.00	Proyectos aprobados en convocatorias Federales	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente
Actividades	Proyectos productivos Estratégicos: Que someta SEDECO a convocatorias Federales y sean autorizados	Proyectos aprobados Estratégicos	suma de proyectos aprobados en convocatoria federal con o sin recurso estatal	Transparencia	Semestral	4.00	Proyectos aprobados en convocatorias Federales	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente
Actividades	Proyectos productivos Institucionales: Que someta SEDECO a convocatorias Federales y sean autorizados	Proyectos aprobados Institucionales	suma de proyectos aprobados en convocatoria federal con o sin recurso estatal	Transparencia	Semestral	4.00	Proyectos aprobados en convocatorias Federales	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente
Actividades	Recursos Federales del ramo de economía para Jalisco	Recurso Federal autorizado para SEDECO	suma en pesos de los recursos autorizados	Reportes directos de los fondos federales	Semestral	150000000.00	Pesos	Padrón de beneficiarios del fondo que aplique	Existe presupuesto Federal suficiente
Actividades	Recursos Federales del ramo de economía para SEDECO Jalisco	Recurso Federal autorizado para Jalisco	suma en pesos de los recursos autorizados	Reportes directos de los fondos federales	Semestral	60000000.00	Pesos	Transparencia	Existe presupuesto Federal suficiente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	06 Desarrollo Económico transversal en los diferentes sectores , clústeres y cadenas productivas del Estado impulsado	Número de proyectos integrales para el desarrollo económico transversal	número de proyectos apoyados	Sistema informático Jalisco Competitivo - DGPLAN	Trimestral	4.00	Proyectos	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios generados y reporte del programa	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal
Actividades	Proyectos productivos de sectores clústeres y cadenas productivas	Número de proyectos apoyados	informe final de cierre de proyectos realizados	Dirección General de Planeación	Anual	1.00	Documento	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios	Existen proyectos integrales para el desarrollo transversal
Actividades	Proyectos productivos estratégicos apoyados con incentivos estatales	Proyectos prevalorados	proyectos pre-valorados realizados	Sistema informático Jalisco Competitivo - DGPLAN	Anual	1.00	Proyectos prevalorados	Sistema Jalisco Competitivo, archivo de convenios generados y reporte del programa	Existe la visualización de áreas del sector empresarial visualiza áreas de oportunidad de negocio
Componentes	07 Mesas de Trabajo de los Consejos Regionales de Desarrollo y Bienestar realizadas	mesas de trabajos	número de mesas realizadas	Dirección de General de Enlace Municipal	Anual	24.00	Mesas de trabajo realizadas	Listas de asistencia, fotografías testimoniales y reporte de la Dirección, SEDECO	Existe Desarrollo Económico Regional del Convenio Triple Hélice
Actividades	Elaboración de agenda y plan de trabajo	Agendas Realizadas	agendas realizadas	Dirección de General de Enlace Municipal	Anual	1200.00	Asesorias	Agenda y plan de trabajo, SEDECO	Existe Correcta planeación de las agendas
Actividades	Visita a las Regiones cumpliendo los convenios de los Consejos de Desarrollo y Bienestar	Visitas realizadas	visitas realizadas	Dirección de General de Enlace Municipal	Anual	150.00	Asesorías	Listas de asistencia, fotografías testimoniales y reporte de la Dirección, SEDECO	Existen desarrollo económico
Actividades	Infraestructura cinematográfica desarrollada	No. desarrollo de películas	películas realizadas	Dir. General de la Comisión de filmaciones del Estado de Jalisco	Anual	2.00	Proyectos	Dir. General de la Comisión de filmaciones	Existe el desarrollo cinematográfico de empresarios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 235 Fomento a la Industria, Comercio y Servicios CEPE

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 26 Consejo Estatal de Promoción Económica
Unidad Ejecutora del Gasto: 00190 Consejo Estatal de Promoción Económica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fomento y promoción del Desarrollo Económico del estado mediante la generación de las condiciones necesarias que propicien la inversión productiva nacional y/o extranjera para el Desarrollo de la Promoción Económica del estado de Jalisco	Porcentaje de Proyectos Apoyados	(empresas apoyadas/solicitudes de apoyo recibidas)*100	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Anual	30.00	Porcentaje	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Existen empresas que cumplen con los requisitos y presentan la documentación solicitada. Se dispone de los medios necesarios para atender las solicitudes recibidas.
Propósito	Proyectos productivos apoyados con incentivos que permitan la generación y conservación de empleos en las MIPYMES del estado de Jalisco.	Número de empleos generados	número de empleos generados	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Anual	3000.00	Empleos	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Las empresas cumplen con los requisitos y presentan la documentación solicitada.
Componentes	01 Proyectos Productivos de MIPYMES apoyados con Incentivos Estatales	Proyectos de Fondo PYME apoyados	solicitudes de apoyo pyme aprobadas	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Anual	3.00	Solicitud	Documental (Expedientes integrados) CEPE, SEDECO	Existe por parte de los empresarios interés en los programas de apoyo.
Componentes	02 Se realizan visitas de verificación para corroborar que el incentivo se aplico en el proyecto presentado y una vez concluido el proyecto se finiquita.	Proyectos productivos de MIPYMES apoyados con incentivos estatales	solicitudes de apoyo mipymes aprobadas	Relación de visitas realizadas en expediente CEPE, SEDECO.	Anual	3.00	Proyecto productivo	Relación de visitas realizadas en expediente CEPE, SEDECO.	Existen visitas para inspeccionar el debido cumplimiento de los proyectos aprobados, toda que el proyecto ha iniciado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 234 Emprendurismo con Calidad

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 30 Instituto Jalisciense del Emprendedor (IJALDEM)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00194 Instituto Jalisciense del Emprendedor (IJALDEM)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo económico de Jalisco a través del impulso a emprendedores y MIPYMEs jaliscienses, a través de apoyos de capital a emprendedores y MIPYMES.	Índice total de eficiencia en atención a emprendedores y MIPYMES	(apoyos de capital para emprendedores en etapas tempranas para generar emprendimientos sólidos y con alto nivel de crecimiento+apoyos de capital para mipymes en etapas tempranas para generar emprendimientos sólidos y con alto nivel de crecimiento+emprendedores vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del instituto o mediante la red para mover a méxico en el estado d+mipymes vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del instituto o mediante la red para mover a méxico en el estado d)/(número de emprendedores atendidos+número de empresas atendidas)*100	Registros internos IJALDEM	Anual	25.00	emprendedores y empresas	Diagnósticos y evaluaciones a empresarios y emprendedores asesorados y vinculados	Existe el interés en emprendedores y MIPYMES por adquirir herramientas cognitivas o materiales para lograr el aumento de sus capacidades empresariales.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Propósito	Los actores del ecosistema del emprendedor interactúan, para lograr favorecer un ambiente propicio para hacer negocios y para fomentar la cultura del emprendimiento, el acceso a financiamiento para fortalecimiento empresarial adecuado y para contribuir con la supervivencia y desarrollo de las empresas.	Apoyos de capital para emprendedores o MIPYMES en etapas tempranas de la empresa para generar emprendimientos sólidos y con alto nivel de crecimiento.	apoyos de capital para emprendedores en etapas tempranas para generar emprendimientos sólidos y con alto nivel de crecimiento+apoyos de capital para mipymes en etapas tempranas para generar emprendimientos sólidos y con alto nivel de crecimiento	Registros internos IJALDEM	Anual	25.00	emprendedores y empresas	Evaluación y diagnóstico de emprendedores y MIPYMES atendidos	Existe el interés entre los actores del ecosistema emprendedor por interactuar y promover su desarrollo mutuo
Componentes	01 Apoyos de capital para emprendedores o mi pymes en etapas tempranas para generar emprendimientos solidos y con alto crecimiento	Número de emprendedores y MIPYMES vinculados hacia algún programa federal, estatal, público o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del Instituto o mediante la Red de Apoyo al Emprendedor	emprendedores vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del instituto o mediante la red para mover a méxico en el estado d+mipymes vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del instituto o mediante la red para mover a méxico en el estado de jalisco	Registros internos IJALDEM	Mensual	5.00	emprendedores y empresas	Registros internos IJALDEM	Los emprendedores o MIPYMEs en etapas tempranas e inversionistas aceptan participar

Componentes	02 Emprendedores o Mipymes vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del Instituto o mediante la Red para Mover a México en el estado de Jalisco.	Número de emprendedores y MIPYMES vinculados hacia algún programa federal, estatal, público o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del Instituto o mediante la Red de Apoyo al Emprendedor	emprendedores vinculados hacia algún programa federal, estatal o privado para conseguir financiamiento mediante la oferta del instituto o mediante la red para mover a méxico en el estado d	Registros internos IJALDEM	Mensual	20.00	Emprendedor y empresa	Registros internos IJALDEM	Los emprendedores y MIPYMES se interesan y acuden a participar en los programas de vinculación del IJALDEM

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 251 Fondo Jalisco de Fomento Empresarial

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 31 Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (FOJAL)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00195 Fondo Jalisco de Fomento Empresarial (FOJAL)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fomento e impulso de la cultura emprendedora y consolidación de las Mi Pymes en el Estado de Jalisco a traves de creditos otorgados por el FOJAL	Número de Créditos Otorgados por el Fojal.	crédito otorgados	Pagina Web	Mensual	7687.00	Crédito	Pagina Web	Existen convenios de colaboración con los 125 Municipios del estado de Jalisco, competitividad con otras instituciones financieras
Propósito	El estado de Jalisco cuenta con una cultura emprendedora que se fomenta e impulsa y con MiPyMES que se consolidan	Créditos a Empresas Nuevas	créditos realizados	Pagina Web	Mensual	250.00	Crédito	Página Web	Las empresas acuden a solicitar apoyo
Componentes	01 Créditos otorgados por el FOJAL en beneficio de las Mi Pymes del estado.	Número de Créditos	créditos realizados	Pagina Web	Mensual	7687.00	Crédito	Página Web	Existen convenios de colaboración con los 125 municipios del Estado de Jalisco, competitividad con otras instituciones financieras, asignación presupuestal e indicadores económicos del país
Actividades	Generar empleos en el Estado de Jalisco	Empleos Generados	empleos generados	Pagina Web	Mensual	3376.00	Empleos Generados	Página web	Se cumpla la meta en créditos y eso afecta el logro de este indicador
Actividades	Proteger los empleos en el Estado de Jalisco	Empleos Protegidos	empleos protegidos	Pagina Web	Mensual	11500.00	Empleos Protegidos	Página Web	Se cumpla la meta en créditos y eso afecta el logro de este indicador

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 248 Programa Estratégico para el Fomento al Comercio Exterior y Atracción de la Inversión

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico

Unidad Responsable: 29 Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco (Jaltrade)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00193 Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco (Jaltrade)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al crecimiento de las exportaciones y de la atracción de inversión extranjera mediante el fomento de una cultura exportadora, el desarrollo y fortalecimiento de exportadores. Además de la promoción del Estado en los mercados internacionales.	Tasa de variación de las exportaciones del estado.	(((total de exportaciones año 2016/total de exportaciones año 2015)-1)*100)	Estadísticas de comercio exterior generadas por el IIEG	Anual	10.00	Tasa de variación	Estadísticas de comercio exterior generadas por el IIEG	Existen las condiciones económicas internacionales favorables.
Propósito	Empresas con vocación exportadora disponen de las herramientas necesarias para la exportación de sus productos y servicios, así como inversionistas potenciales en el extranjero identificados y con conocimiento de las ventajas de invertir en el estado.	Tasa de variación de empresas atendidas.	(((total de empresas atendidas año 2016/total de empresas atendidas año 2015)-1)*100)	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco.	Anual	10.00	Tasa de variación	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco.	Existen los medios necesarios para la difusión de los servicios y actividades que ofrece Jaltrade entre la comunidad empresarial y en el extranjero
Componentes	01 Servicios otorgados de orientación, asesoría, capacitación y promoción en materia de comercio exterior y atracción de inversión extranjera.	Servicios de orientación, asesoría y promoción en materia de comercio exterior y atracción de inversión extranjera.	servicios de orientación, asesoría y promoción en materia de comercio exterior y atracción de inversión extranjera	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Anual	1.00	Informe	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Existen los medios necesarios para la difusión de los servicios y actividades que ofrece Jaltrade entre la comunidad empresarial y en el extranjero
Actividades	Prestación de servicios a usuarios que requieran información relacionada al comercio exterior	Servicios de orientación, asesoría y promoción en materia de comercio exterior.	servicios de orientación y promoción en materia de comercio exterior	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Mensual	280.00	Servicios	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Existen los medios necesarios para la difusión de los servicios y actividades que ofrece Jaltrade entre la comunidad empresarial y en el extranjero

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación de documentos con información estratégica en comercio exterior	Documentos con información estratégica en comercio exterior.	documentos con información estratégica en comercio exterior	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Mensual	24.00	Documentos	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Se cuente con bases de datos para la inteligencia de negocios.
Actividades	Capacitación en materia de comercio exterior	Capacitación en materia de comercio exterior.	personas capacitadas en comercio exterior	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Mensual	310.00	Personas	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Existe la participación de la comunidad empresarial
Actividades	Establecimiento de impulsores de negocios internacionales en el extranjero.	Impulsores de negocios internacionales establecidos en el extranjero.	impulsor de negocios internacionales	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Semestral	1.00	Convenio	Informe de actividades	Existe la necesidad de contar con impulsores en el extranjero que coadyuven en la facilitación de negocios
Actividades	inversiones de empresas extranjeras atraídas al estado de Jalisco	Proyectos de inversión de empresas extranjeras.	proyectos de inversión de empresas extranjeras	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Semestral	10.00	Proyectos	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Existe el interés de empresas extranjeras de invertir en el estado de Jalisco
Componentes	02 Certamen Galardón Jalisco a la Exportación realizados	Certamen Galardón Jalisco a la Exportación.	certamen galardón jalisco a la exportación	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Semestral	1.00	Informe	Registros internos de Jaltrade	Existe la participación de la comunidad empresarial
Actividades	Ejecución del certamen Galardón Jalisco a la Exportación	Ejecución del Certamen Galardón Jalisco a la Exportación.	certamen galardón jalisco a la exportación	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Semestral	1.00	Certámen	Registros internos del Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Existe la participación de la comunidad empresarial
Componentes	03 Servicios, asesoría, apoyos y programas gubernamentales del estado de Jalisco otorgados a la comunidad jalisciense en el medio oeste de los Estados Unidos, en materia económico, educativo, social y cultural.	Servicios, asesoría, apoyos a programas gubernamentales otorgados a la comunidad jalisciense en el medio oeste de los EUA en materia económica, educativa, social y cultural.	servicios, asesoría, apoyos a programas gubernamentales económicos, educativos, social y cultural para la comunidad jalisciense en el medio oeste de eua	Área de enlace con Casa Jalisco en Estados Unidos	Mensual	100.00	Servicios	Registros del área de enlace con Casa Jalisco en Estados Unidos	Se cuente con los medios necesarios para la difusión de los servicios en la comunidad jalisciense en el medio oeste de los Estados Unidos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Organización de eventos en materia económica, educativa, social y cultural.	Eventos en materia económico, educativo, social y cultural en CJEU.	eventos de programas económicos, educativos, sociales y culturales realizados en cjeu.	Instituto de Fomento al Comercio Exterior del Estado de Jalisco	Mensual	10.00	Eventos	Registros del área de enlace con Casa Jalisco en Estados Unidos	Existe una comunidad jalisciense en el medio oeste de los Estados Unidos que demanda una atención en áreas económica, educativa social y cultural.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 236 Dirección y Administración del Organismo

Unidad Presupuestal: 07 Secretaría de Desarrollo Económico
Unidad Responsable: 27 Instituto de la Artesanía Jalisciense
Unidad Ejecutora del Gasto: 00191 Instituto de la Artesanía Jalisciense

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la modernización y reestructuración de las ramas artesanales mediante un impulso a las acciones del artesano en los sectores económico, cultural, educativo y turístico, para fomentar el desarrollo económico del estado en el ramo artesanal.	Número de programas realizados por el IAJ para impulsar la participación artesanal.	número de programas artesanales realizados por el iaj	Instituto de la Artesanía Jalisciense	Anual	5.00	Programas realizados por el IAJ	Informe de actividades del IAJ	Existe respuesta de los artesanos jaliscienses a las convocatorias para participar en los programas del IAJ
Propósito	El sector artesanal jalisciense mejora en rentabilidad, gestión y competitividad en el mercado	Tasa de crecimiento de la competitividad del sector artesanal en el mercado	(porcentaje competitivo del sector artesanal registrado/porcentaje competitivo del sector artesanal registrado programado)*100	Instituto de la Artesanía Jalisciense	Anual	1.00	Tasa de crecimiento de competitividad artesanal	Padrón de artesanos de Jalisco	Se cuenta en el ramo artesanal del estado, con las condiciones para que este mismo sea competitivo en el mercado Nacional e Internacional.
Componentes	01 Padrón de artesanos del Estado de Jalisco credencializado	Número de registros de artesanos al padrón artesanal elaborado por el IAJ.	suma de registros de artesanos al padrón artesanal elaborado por el iaj	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Mensual	2000.00	Registros Nuevos de artesanos al padrón del IAJ	Lista de registros de artesanos	Existe un sector poblacional artesanal que requiere ser identificado y apoyado
Actividades	Realizar visitas de verificación a talleres artesanales del Estado de Jalisco para aprobar su credencial.	Número de visitas de verificación a talleres artesanales del Estado de Jalisco para probar su credencial	suma de visitas de verificación a talleres artesanales	Dirección de Desarrollo Artesanal, IAJ	Mensual	2000.00	Verificación	Llenado de matriz de diferenciación artesanía/ manualidad (DAM)	Existen condiciones climáticas estables para realizar las visitas de verificación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Apoyos de diseños de producto, empaque, embalaje, etiqueta y catalogo artesanal para el sector artesanal	Número de diseños nuevos para artesanías realizados por el Instituto de la Artesanía Jalisciense.	suma de diseños nuevos para artesanías realizados por el iaj	Dirección de Diseño e Innovación, IAJ	Mensual	86.00	Diseños a productos artesanales	Boleta de solicitud de apoyo para diseño de producto o carpeta con bocetos de diseños	Existe en los artesanos una tendencia para innovar los productos artesanales
Actividades	Lograr reposicionar los productos artesanales en el mercado mediante diseños de nuevos de productos artesanales	Número de diseños nuevos para artesanías realizados por el Instituto de la Artesanía Jalisciense.	suma de diseños nuevos para artesanías realizados por el iaj	Dirección de Diseño e Innovación, IAJ	Mensual	86.00	Diseños a productos artesanales	Boleta de solicitud de apoyo para diseño de producto o carpeta con bocetos de diseños	Existe demanda para los nuevos diseños de productos artesanales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 659 Capacitación y Competitividad Turística

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00202 Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos Turísticos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la competitividad de los destinos turísticos de Jalisco, mediante la capacitación a prestadores de servicios, y la certificación de calidad de empresas turísticas	Derrama Económica del Sector turismo	afluencia turística*gasto promedio diario	Reportes de afluencia turística y gasto por destino y/o zonas	Anual	36618.50	Millones de Pesos	Reportes de afluencia turística y gasto	La calidad y calidez en el servicio incrementa la estadía y gasto en los Destinos del Estado
Propósito	Los principales Destinos Turísticos y Pueblos Mágicos de Jalisco tienen servicios turísticos de mayor calidad.	Índice de calidad de servicios turísticos	(establecimientos con h, m, pl, tesoros y rnt en el año t/establecimientos con h, m, pl, tesoros y rnt en el año base 2012)*100	Secretaria de Turismo Federal.	Anual	158.00	Índice	Página web de la Secretaria de Turismo Federal.	Existen solicitudes de capacitación y certificación por parte de los prestadores de servicios turísticos.
Componentes	01 Prestadores de servicios turísticos y personal de primer contacto con el turista capacitados	Número de prestadores de servicios turísticos Capacitados.	suma de persona capacitadas	Reconocimientos entregados	Mensual	3000.00	Prestador de Servicios	Cedulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso	Existen prestadores de servicios interesados en recibir capacitación.
Actividades	Impartición y actualización de cursos de calidad en el servicio a prestadores de servicios y servidores públicos.	Número prestadores de servicios turísticos capacitados.	prestadores de servicio capacitados	Reconocimientos entregados	Mensual	3000.00	Prestador de Servicios	Cedulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso	Existen solicitudes de capacitación por parte de los prestadores de servicios turísticos y Ayuntamientos.
Actividades	Implementación de Cursos de actualización y capacitación a los guías de turistas, en cumplimiento a la NOM-08-TUR-2002.	Número de guías de turistas actualizados	guías de turistas actualizados	Reconocimientos entregados	Mensual	660.00	Guía de Turistas	Cedulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso	Asisten guías a los cursos de actualización convocados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cursos de cultura turística a escolares de educación básica.	Participantes en cursos de Cultura Turística	número de participantes	Persona	Mensual	1000.00	Escolares de educación básica capacitados	Cedulas de registro, Padrón de beneficiarios y listado por curso	Existen solicitudes por parte de los Ayuntamientos o escuelas primarias.
Componentes	02 Establecimientos certificados con Distintivos de Calidad Turística (M, H, Punto Limpio, Tesoros de México) apoyados	Establecimientos certificados en calidad turística	número de establecimientos con certificación h, m, p l, tesoros y rnt	Secretaria de Turismo Federal.	Anual	370.00	Empresas de servicios turísticos	Página web de la Secretaria de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos de calidad turística.
Actividades	Seguimiento a establecimientos Turísticos con Certificaciones y Distintivos H y Puntos Limpios	Número de Establecimientos certificados	establecimientos certificados	Distintivos de calidad H y PL entregados	Mensual	275.00	Establecimientos certificados	Página web de la Secretaria de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos H y PL.
Actividades	Seguimiento a establecimientos Turísticos con Certificaciones y Distintivos M y tesoros	Número de Establecimientos certificados	establecimientos certificados	Distintivos de calidad M y Tesoros entregados	Mensual	95.00	Establecimientos certificados	Página web de la Secretaria de Turismo Federal.	Los establecimientos de servicios turísticos solicitan la certificación y recertificación en distintivos M y Tesoros

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 256 Planeación y Desarrollo de Producto

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00202 Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos Turísticos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo integral de los destinos y rutas turísticas de Jalisco a través del proceso de planeación y el fomento de la colaboración y corresponsabilidad del sector, para aprovechar el potencial turístico y Fortalecer las Capacidades Turísticas Locales.	Derrama económica del sector turismo en Jalisco	afluencia de visitantes por gasto diario promedio	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona	Anual	36618.50	Millones de Pesos	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona, y DATATUR	1.- Los Gobiernos Municipales están alineadas a la Política Turística Estatal y cuentan con instrumentos de planeación validados por el sector, 2.- Los consejos regionales y comités locales trabajan en coordinación con la Secretaría, 3.- Efectiva concurrencia con SECTUR Federal y coordinación con las dependencias estatales, 4.- Las políticas públicas estatales y federales contribuyen a crear un ambiente favorable para el desarrollo sustentable de la actividad turística.
Propósito	El estado de Jalisco cuenta con destinos y Rutas Turísticas competitivas y sustentables.	Índice de riqueza generada	índice del pib turístico de jalisco.	INEGI e Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco (IIEG).	Anual	113.00	indice	Anuario Estadístico 2015, INEGI	Existen instrumentos de planeación turística en los municipios Los instrumentos de planeación son implementados en el sector, Existe adecuada coordinación entre las Unidades Responsables de instrumentar las políticas sectoriales

Componentes	01 Instrumentos de Planeación y evaluación de los principales destinos turísticos y Pueblos Mágicos elaborados	Instrumentos de planeación elaborados y evaluados	número de instrumentos de planeación elaborados y evaluados.	Subsecretaria de Planeación de la SEPAF. Dirección General de Gestión de Destinos de SECTUR Federal Reportes de Direcciones Generales de SECTURJAL DATATUR, INEGI / IIEG. Reportes de trabajo de la Dirección Gral. de Planeación y Desarrollo de Destinos, Secretaría de Turismo	Mensual	54.00	Documento	Subsecretaría de Planeación de SEPAF Dirección General de Gestión de Destinos de SECTUR Federal. Sistema de Indicadores MIDE Jalisco. Informe de Gobierno de Jalisco Atlas Turístico de Jalisco en Mapa Digital del INEGI	La Subsecretaría de Planeación de SEPAF promueve la integración de los Planes de Desarrollo Regional de 11 regiones del Estado. Los Ayuntamientos de las 5 localidades con nombramiento de Pueblo Mágico y de las 8 localidades que solicitaron su incorporación al programa participan en la integración de los instrumentos de planeación requeridos. Las Direcciones Generales de SECTURJAL entregan sus reportes de seguimiento. Datatur, INEGI y el IIEG publican la información estadística del sector. El INEGI entrega la información socioeconómica por municipio actualizada y realiza el taller del manejo del software Mapa Digital de escritorio.
Actividades	Actualización del Capitulo Desarrollo Turístico del Plan Estatal de Desarrollo 2013-2033	Instrumentos de planeación actualizados	número de instrumentos de planeación actualizados	Subsecretaria de Planeación de la SEPAF	Mensual	1.00	Documento	Acuses de recibo de la Subsecretaría de Planeación de SEPAF.	La Subsecretaría de Planeación de SEPAF promueve la integración de los Planes de Desarrollo Regional de 11 regiones del Estado.
Actividades	Planeación Actividad Turística en municipios. Gestión de instrumentos de planeación y monitoreo para los diagnósticos de desempeño y competitividad en Pueblos Mágicos y destinos turísticos prioritarios.	Destinos con instrumentos de planeación y monitoreo entregados a SECTUR Federal.	número de destinos con instrumentos de planeación y monitoreo entregados a la sectur federal	Dirección General de Gestión de Destinos de SECTUR Federal	Mensual	10.00	Expedientes	Acuses de recibo de la Dirección General de Gestión de Destinos de SECTUR Federal.	Los Ayuntamientos de las 5 localidades con nombramiento de Pueblo Mágico y de las 8 localidades que solicitaron su incorporación al programa participan en la integración de los instrumentos de planeación requeridos.
Actividades	Seguimiento y Evaluación de Resultados. Elaboración de reportes de indicadores del PED 2013-33 y del PST 2013-18 e integración del Informe de Gobierno.	Reportes de seguimiento y evaluación realizados	número de reportes de seguimiento y evaluación	Reportes de Direcciones Generales de SECTURJAL DATATUR. INEGI / IIEG.	Mensual	13.00	Reportes	Sistema de Indicadores MIDE Jalisco. Informe de Gobierno de Jalisco	Las Direcciones Generales de SECTURJAL entregan sus reportes de seguimiento. Datatur, INEGI y el IIEG publican la información estadística del sector.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración del Atlas Turístico de Jalisco, como instrumento de política turística territorial.	Destinos turísticos del Estado Georeferenciados	total de municipios con destinos turísticos del estado georeferenciados	Reportes de trabajo de la Dirección Gral. De Planeación y Desarrollo de Destinos, Secretaría de Turismo	Mensual	30.00	Municipios	Atlas Turístico de Jalisco en Mapa Digital del INEGI	El INEGI entrega la información socio-económica por municipio actualizada y realiza el taller del manejo del software Mapa Digital de escritorio.
Componentes	02 Diseño y Evaluación de nuevos productos turísticos en destinos turísticos del Estado realizados	Productos turísticos identificados y atendidos.	productos turísticos identificados y atendidos	Actas de talleres y asistencia técnica y acuses de solicitudes atendidas.	Mensual	32.00	Productos turisticos	Catálogo de productos turísticos actualizado Actas de reuniones de asistencia técnica Acuses de respuesta de solicitudes	Los Ayuntamientos y prestadores de servicios turísticos participan en los talleres de producto turístico convocados. Los Ayuntamientos y actores de la industria turística solicitan asistencia técnica. Las dependencias federales, estatales, iniciativa privada y particulares solicitan información del sector.
Actividades	Identificación de productos turísticos a través de talleres con autoridades municipales y prestadores de servicios turísticos	Municipios con catálogo de productos turísticos actualizado.	municipios con catálogo de productos turísticos actualizado.	Actas de Talleres de producto turístico	Mensual	20.00	Municipios	Catálogo de productos turísticos actualizado	Los Ayuntamientos y Asociaciones de prestadores de servicios turísticos participan en los talleres de producto turístico convocados.
Actividades	Acciones de asistencia técnica a Ayuntamientos y actores de la industria turística, para la innovación y/o diversificación de producto turístico.	Proyectos de producto turístico apoyados	proyectos de producto turístico apoyados	Actas de reuniones de asistencia técnica	Mensual	12.00	Proyectos	Actas de reuniones de asistencia técnica	Los Ayuntamientos y actores de la industria turística solicitan asistencia técnica
Actividades	Coordinación de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y Comités de Pueblos Mágicos.	Reuniones de Consejos, Regionales de Promoción y Fomento Turístico y Pueblos Mágicos	reuniones de consejos, regionales de promoción y fomento turístico y pueblos mágicos	Actas de Reuniones de Consejos Regionales de Promoción y Fomento Turístico y de Comités de Pueblos Mágicos	Mensual	30.00	Reuniones	Página de Transparencia de SECTURJAL.	Los Ayuntamientos y Asociaciones de prestadores de servicios turísticos participan en Reuniones de Consejos, Comités y Asociaciones convocadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de información del sector turismo para responder solicitudes de dependencias federales, estatales, iniciativa privada y solicitudes de Transparencia.	Solicitudes de información atendidas	solicitudes de información atendidas	Solicitudes de información atendidas	Mensual	36.00	Solicitud	Acuses de respuesta de solicitudes	Las dependencias federales, estatales, iniciativa privada y particulares solicitan información del sector.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 254 Promoción Turística del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00204 Dirección General de Promoción Turística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la afluencia turística al estado y la creciente derrama económica mediante la realización de eventos promocionales nacionales e internacionales.	Afluencia turística nacional y extranjera	total de visitantes	Reporte SECTURJAL	Anual	24239784.00	Visitante	Anuario estadístico de la SECTURJAL	Existe la necesidad de proyectar a los municipios y destinos de Jalisco a los mercados emisores nacionales e internacionales.
Propósito	Promocionar los municipios y destinos turísticos del Estado de Jalisco a nivel nacional de internacional.	Derrama económica	total de derrama económica	Reporte SECTURJAL	Anual	36618.50	millones	Anuario estadístico de la SECTURJAL	Existe la necesidad de proyectar a los municipios y destinos de Jalisco a los mercados emisores nacionales e internacionales para generar beneficios a la sociedad.
Componentes	01 Tianguis Turístico de México, Guadalajara 2016, realizado	Número de citas	citas proyectadas	SECTUR	Anual	10000.00	Cita	Reporte Interno	Se ganó la sede de Tianguis Turístico 2016 para que en Guadalajara se llevara acabo el mismo.
Actividades	Firma de Convenios con Expo Guadalajara y OFVC	Número de convenios realizados	convenios proyectados	Reporte SECTURJAL	Anual	2.00	Convenio	Reporte Interno	Es necesario realizar convenios para la realización del evento.
Actividades	Promoción de los municipios y destinos de Jalisco en el Pabellón	Número de Expositores	total de expositores reales	Reporte SECTURJAL	Anual	50.00	Expositor	Reporte Interno	Es necesario participar dentro del evento para que los prestadores de servicios, municipios y tianguis hagan promoción de sus productos.
Componentes	02 Campañas de Promoción Turística realizadas	Número de campañas realizadas	campañas realizadas	Reporte SECTURJAL	Trimestral	15.00	Campaña	Reporte interno	Existe la necesidad de realizar campañas de promoción en medios electrónicos y tradicionales.
Actividades	Ejecución de campañas en medios tradicionales	Número de campañas en medios tradicionales	campañas realizadas	Reporte SECTURJAL	Trimestral	5.00	Campaña	Reporte interno	Existe la necesidad de realizar campañas de promoción en medios tradicionales.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ejecución de campañas en medios electrónicos	Número de campañas en medios electrónicos	campañas realizadas	Reporte SECTURJAL	Trimestral	5.00	Campaña	Reporte Interno	Existe la necesidad de realizar campañas de promoción en medios electrónicos
Actividades	Firma de convenios para la promoción turística de los municipios y destinos turísticos de Jalisco.	Número de convenios firmados	convenios firmados	Reporte SECTURJAL	Trimestral	5.00	Convenio	Reporte interno	Se solicitan convenios para la elaboración de acciones de promoción
Componentes	03 Eventos de Promoción Turística nacional e internacional realizados	Número de Eventos realizados	eventos realizados	Reporte SECTURJAL	Trimestral	25.00	Evento	Reporte interno	Para la promoción del esta es necesario participar en eventos nacionales e internacionales.
Actividades	Participación en eventos de promoción nacional e internacional.	Número de participaciones en eventos nacionales e internacionales	participación en eventos realizados	Reporte SECTURJAL	Trimestral	25.00	Participación	Reporte interno	Se invita a Jalisco a participar en ferias, y se realizan eventos de promoción.
Componentes	04 Turistas en módulos de información atendidos.	Número de turistas atendidos	turistas atendidos	Reporte SECTURJAL	Trimestral	52000.00	Turista	Reporte Interno	Existe la demanda de turistas para ser atendidos en modulo de información.
Actividades	Atención de turistas en módulos de información	Número de turistas atendidos	turistas atendidos	Reporte SECTURJAL	Trimestral	50000.00	Turista	Reporte Interno	Existe la demanda de turistas para ser atendidos en modulo de información.
Actividades	Atención de turistas vía telefónica.	Número de turistas atendidos vía telefónica.	turistas atendidos	Reporte SECTURJAL	Trimestral	2000.00	Turista	Reporte Interno	Existe la demanda de turistas para ser atendidos en modulo de información.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 255 Administración de la Secretaría de Turismo

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00203 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Turismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fomentar un gasto eficiente y racional para el cumplimiento de metas en la Secretaria de Turismo mediante la administración eficaz y transparente de los recursos económicos, materiales, humanos, tecnológicos y de información.	Porcentaje de impacto del gasto operativo de la Secretaria	monto del gasto operativo ejercido	Reporte Interno	Trimestral	36600000.00	Millones de Pesos	Reporte Interno	Existen condiciones favorables de Recursos materiales y Humanos para realizarlas
Propósito	operativas de la Secretaría de Turismo cuentan con recursos financieros , materiales y humanos para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones	Acciones realizadas	total de acciones realizadas	Reporte Interno	Trimestral	100.00	acción	Reporte interno	Se cuentan con los bienes necesarios para llevar a cabo las acciones requeridas de las s diferentes áreas que conforman la Secretaria de Turismo
Componentes	01 Acciones para Eficientar la utilización de los Recursos Financieros y Materiales realizadas	Solicitudes atendidas	solicitudes atendidas	Reporte Interno	Mensual	1080.00	Solicitudes	Reporte interno	Se proporcionan los recursos financieros ,materiales y humanos de manera oportuna en las diferentes áreas
Actividades	Atención de solicitudes recibidas por las diferentes áreas para el pago de gastos y viáticos conforme a las políticas emitidas por la SEPAF	Solicitudes atendidas	solicitudes atendidas	Reporte interno	Mensual	480.00	Solicitud	Reporte interno	Existen solicitudes por parte de las diferentes áreas.
Actividades	Entrega en tiempo y forma de los productos y servicios requeridos por las áreas.	Solicitudes de requerimientos de productos y servicios atendidas	total de solicitudes de requirimiento de productos y servicios	Reporte Interno	Mensual	600.00	Solicitud	Reporte interno	Existen solicitudes por parte de las áreas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Acciones para incrementar la productividad de los Recursos Humanos realizadas	Capacitaciones realizadas	número de capacitaciones para para incrementar la productividad	Reporte interno	Mensual	51.00	Capacitaciones	Reporte interno	Existe interés por parte de los servidores públicos para asistir los cursos.
Actividades	Capacitación Institucional y especializada para el personal de la Secretaría de Turismo	Servidoras y servidores públicos capacitados	número de servidores públicos capacitados con capacitación institucional	Reporte Interno	Mensual	50.00	Servidores Públicos	Reporte interno	Existe interés por parte de los servidores públicos para asistir los cursos
Actividades	Integración del manual para certificación de ISO 9001	Manual Integrado	numero de manuales integrados para certificación	Reporte Interno	Anual	1.00	Manual	Manual aprobado	Existen documentación para conformar el manuales por parte de las áreas
Componentes	03 Acciones para una eficaz operación de los sistemas de información realizadas	Aplicaciones a sistemas y actualizaciones realizadas	número de equipos de cómputo actualizados o renovados	Reporte interno	Anual	300.00	Actualización	plataforma tecnológico actualizada	Existe la necesidad de la dependencia de actualizar los sistemas
Actividades	Generación ,integración y actualización de los equipos de cómputo	Equipos Actualizados	número de equipos de computo actualizados	Reporte Interno	Mensual	140.00	Equipo	Reporte interno	Se existan solicitudes para actualización de equipos por parte de los usuarios
Actividades	Mantenimiento de los equipos de cómputo	Mantenimientos efectuados	número de equipos de cómputo con mantenimiento	Reporte Interno	Mensual	140.00	Mantenimiento	Reporte interno	Se existan solicitudes de reparación , de equipos por parte de los usuarios de las áreas
Actividades	Adquisición o renovación de equipos de cómputo	Equipos Adquiridos o renovados	número de equipos de cómputo actualizados o renovados	Reporte Interno	Mensual	20.00	Equipo	Reporte interno	Se existan solicitudes de necesidad de compra de equipo nuevo o renovado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 653 Gestión de Inversión Pública en Infraestructura y equipamiento turístico

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00202 Dirección General de Planeación y Desarrollo de Destinos Turísticos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer y consolidar la competitividad del sector turístico así como generar las condiciones para atraer la inversión de la iniciativa privada, a través de obras de infraestructura, equipamiento, rehabilitación de imagen urbana y preservación del patrimonio cultural de los principales destinos y pueblos mágicos de Jalisco	Derrama económica	derrama económica del sector turismo en jalisco	Secretaría de Turismo (Reportes de afluencia y gasto por destino)	Anual	36618.50	Millones de pesos	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona, y DATATUR	Se firma Convenios de Coordinación con la Federación
Propósito	Principales destinos y pueblos mágicos de Jalisco tienen garantizado proyectos de inversión pública para obras de infraestructura y equipamiento turístico.	Inversión Pública Detonada	total de inversión publica detonada	Secretaría de Turismo Federal, Convenios PRODERETUS y PROMAGICO 2016	Anual	103000000.00	Millones de pesos	Convenios publicados en el Diario Oficial de la Federación	Existen solicitudes por parte de los municipios. Los Ayuntamientos contribuyen con la elaboración de proyectos ejecutivos. Se cuenta con aportación estatal solicitada en los convenios.
Componentes	01 Proyectos de infraestructura y equipamiento turístico integrados	Proyectos ejecutivos integrados	total de proyectos ejecutivos integrados	Expedientes de proyectos	Anual	15.00	Proyecto ejecutivo	Expedientes de Proyectos	Existen proyectos de impacto turístico propuestos por los Ayuntamientos de los Destinos y Rutas turísticas
Actividades	Evaluación de propuestas de Inversión por Destino Turístico e integración de Cartera de proyectos por modalidad de inversión pública.	Propuestas de inversión evaluadas e integrados en cartera	propuestas de inversión evaluadas e integrados en cartera	Expedientes de proyectos	Anual	15.00	Propuestas de Inversión	Dictamen para inscripción en cartera de proyectos	Existen proyectos de impacto turístico propuestos por los Ayuntamientos de los Destinos y Rutas turísticas
Actividades	Elaboración de propuesta de inversión estatal para el proyecto de presupuesto de egresos del Estado	Proyectos de inversión pública estatal presupuestados	número de proyectos de inversión publica	Expedientes de proyectos	Anual	15.00	Proyecto	Expedientes integrados	Existen proyectos de impacto turístico propuestos por los Ayuntamientos de los Destinos y Rutas turísticas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Inversión federal de los programas federales PRODERETUS y PROMÁGICO obtenida	Inversión federal gestionada	inversión federal gestionada	Propuesta de proyectos presentada a SECTUR	Anual	62200000.00	Millones de pesos	Convenios publicados en el Diario Oficial de la Federación	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada
Actividades	Integración de expedientes técnicos de proyectos de inversión para solicitar apoyo federal de los programas PRODERETUS y PROMÁGICO de SECTUR	Proyectos propuestos a programas PRODERETUS y PROMAGICO	proyectos propuestos a programas proderetus y promagico	Propuesta de proyectos presentada a SECTUR	Anual	15.00	Proyectos	Propuesta de inversión recibida por SECTUR	Se aprueba la aportación estatal para atraer el apoyo federal solicitado
Actividades	Firma de convenios de coordinación de los programas PRODERETUS y PROMAGICO con Contraloría del Estado, las Secretarias Estatales participantes y municipios	Convenios de coordinación para inversión pública federal firmados	convenios de coordinación para inversión pública federal firmados	Convenios de Coordinación firmados con SECTUR. Convenios de colaboración firmados con los Ayuntamientos	Anual	10.00	Convenios	Convenios de Coordinación firmados con SECTUR. Convenios de colaboración firmados con los Ayuntamientos	Se aprueba la aportación estatal para atraer el apoyo federal solicitado.
Componentes	03 Reportes de seguimiento y evaluación de la inversión federal en infraestructura y equipamiento turístico, realizados	Reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de proyectos	reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de proyectos	Reportes remitidos a SECTUR	Anual	15.00	Reportes	Acuse de recibo de Reportes remitidos a SECTUR	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras
Actividades	Envió de expedientes técnicos de proyectos y Ficha SIPRO a la dependencia ejecutora Secretaria de Infraestructura y Obra Pública	Expedientes de obra integrados y procesados para su Ejecución	expedientes de obra integrados y procesados para su ejecución	Acuses de recibo de SIOP	Anual	15.00	Expedientes	Acuses de recibo de SIOP	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada. Los Ayuntamientos presentan los complementos del Proyecto Ejecutivo.
Actividades	Integración y envío de reportes de avance Físico - Financiero de las obras aprobadas en los convenios PRODERETUS y PROMAGICO a SECTUR	Reportes de avances Físico - Financiero y evaluación de metas de obras	reportes de avances físico - financiero y evaluación de metas de proyectos	Acuses de recibo de SECTUR	Mensual	12.00	Reporte	Acuses de recibo de SECTUR	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras
Actividades	Integración y envío de la documentación comprobatoria y evaluación de metas de obras aprobadas en los Convenios PRODERETUS y PROMAGICO a SECTUR	Expedientes de cierre de obra integrados y enviados	expedientes de cierre de obra integrados y enviados	Acuses de recibo de SECTUR	Anual	15.00	Expediente	Acuses de recibo de SECTUR	Se aprueba la inversión pública estatal y federal programada y se ejecutan las obras

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 258 Información Estadística e Investigación de Mercados

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00206 Dirección de Inteligencia de Mercados, Estadística y Evaluación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico de Jalisco, a través de la difusión de información detallada sobre la oferta y la demanda del turismo.	Número de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Propósito	La Secretaría de Turismo cuenta con la información confiable que permite determinar el nivel de oferta y demanda de los destinos turísticos del Estado.	Número de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda turística.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Componentes	01 Diseño e implementación de la nueva metodología para la estimación de la afluencia, derrama, perfil y grado de satisfacción del visitante a los destinos turísticos de Jalisco (implementada).	Número de reportes sobre la afluencia, derrama , perfil y grado de satisfacción del visitante.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Actividades	Elaboración de metodología e instrumentos de recolección, medición y plataforma digital interactiva para divulgación de resultados.	Número de reportes sobre la afluencia, derrama , perfil y grado de satisfacción del visitante.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Actividades	Prueba piloto.	Número de reportes sobre la afluencia, derrama , perfil y grado de satisfacción del visitante.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recolección, validación, procesamiento y análisis de la información.	Número de reportes sobre la afluencia, derrama , perfil y grado de satisfacción del visitante.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Actividades	Divulgación de bases de datos y reportes mensuales	Número de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda turística.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Actividades	Informe con análisis anual	Número de reportes sobre el comportamiento de la oferta y demanda turística.	investigación realizada	Prestadores de servicios e investigaciones directas.	Mensual	12.00	Reporte	Anuario estadístico turístico de la Secretaría de Turismo de Jalisco.	Las fuentes entregan la información y existen los recursos necesarios y suficientes para su ejecución.
Componentes	02 Monitoreo mensual de Afluencia, Derrama, Ocupación Hotelera, Actividad Aeroportuaria y Cruceros, realizado	Número de reportes sobre información estadística generada	prestadores de servicios turísticos	Prestadores de servicios turísticos	Mensual	12.00	Reporte	Reportes mensuales, Datatur de la SECTURJAL. Grupo Aeroportuario del pacifico y centrales camioneras.	Las fuentes entregan la información.
Actividades	Investigación de la ocupación hotelera en los principales destinos turísticos del estado.	Número de reportes sobre el turismo hospedado	cuestionario hotelero	Estadísticas de habitación y turistas	Mensual	12.00	Reporte	Reporte mensuales Datatur de la SECTURJAL.	Los hoteles que participan en la muestra entregan su información.
Actividades	Recolección de información de los aeropuertos, centrales de autobuses y terminal marítima.	Número de reportes de visitantes.	reportes realizados	Grupo Aeroportuario del Pacifico, centrales camioneras, Administración Portuaria Integral.	Mensual	12.00	Reporte	Reporte mensuales Datatur de la SECTURJAL. Grupo Aeroportuario del pacifico y centrales camioneras	Las fuentes entregan la información.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 257 Recorridos turísticos

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00205 Dirección de Turismo Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción turística de los municipios del interior del Estado a través de recorridos turísticos gratuitos por el interior del Estado.	Número de recorridos realizados	recorridos realizados	Reporte interno	Trimestral	160.00	Recorrido	Reporte interno	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos.
Propósito	Familias de escasos recursos tengan la oportunidad de fomentar la cultura, recreación y una sana convivencia familiar.	Número de personas beneficiadas	personas beneficiadas	Reporte interno	Trimestral	6000.00	Persona	Reporte Interno	Existen solicitudes por parte de las familias de escasos recursos para realizar recorridos turísticos.
Componentes	01 Recorridos turísticos a destinos del interior del estado realizados	Número de recorridos realizados	recorridos realizados	Reporte interno	Trimestral	160.00	Recorrido	Reporte interno	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos.
Actividades	Realización de recorridos turísticos gratuitos por el interior del Estado.	Número de recorridos realizados	recorridos realizados	Reporte interno	Trimestral	80.00	Recorrido	Reporte Interno	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos
Actividades	Realización de recorridos peatonales por el centro histórico de Guadalajara.	Número Recorridos realizados	recorridos realizados	Reporte interno	Trimestral	80.00	Recorrido	Reporte Interno	Existe demanda ciudadana para realizar los recorridos.
Componentes	02 Catálogos de Servicios turísticos distribuidos	Número de catálogos entregados.	catálogos entregados	Reporte interno	Semestral	5000.00	Catálogo	Catálogo	Existe la demanda por parte de los prestadores para la difusión de sus servicios por medio de un catalogo para distribuir en el Estado.
Actividades	Tiraje del catalogo	Número de catálogos impresos	catálogos entregados	Reporte interno	Semestral	5000.00	Catálogo	Catálogo	Existe la demanda por parte de los prestadores para la difusión de sus servicios por medio de un catalogo para distribuir en el Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Listado de Prestadores de Servicios turísticos	Número de prestadores enlistados.	prestadores enlistados	Reporte interno	Semestral	80.00	Prestador	Catálogo	Existe la demanda por parte de los prestadores para la difusión de sus servicios por medio de un catalogo para distribuir en el Estado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 262 Promoción y Fomento a la Inversión Turística Privada

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00207 Dirección General de Enlace Institucional para el Desarrollo Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico de las regiones del estado de Jalisco a través del impulso a la inversión privada y la generación de empleos en el sector turístico.	Inversión Turística Privada identificada	total de inversión turística privada identificada	Ayuntamientos municipales, inversionistas, Secretaría de Turismo	Anual	550.00	Millones de Dólares	Secretaria de Turismo de Jalisco	Las acciones de la Secretaría de Turismo fomentan la inversión, el desarrollo regional y la generación de empleos
Propósito	El estado de Jalisco cuenta con asesoría, vinculación y apoyo para la generación de proyectos en el sector turístico que fomenten el desarrollo y la creación de empleos.	Derrama Económica	afluencia turística*gasto promedio	Secretaría de Turismo	Anual	36618.50	Millones de pesos	Secretaria de Turismo	Existen acciones de asesoría, vinculación y desarrollo de proyectos en el estado de Jalisco
Componentes	01 Acciones de asesoría, vinculación y apoyo al tramites de crédito a empresarios para el desarrollo de proyectos y eventos, realizadas	Proyectos apoyados	total de proyectos apoyados	Secretaria de Turismo	Trimestral	77.00	Proyectos	Secretaria de Turismo, Reportes de la Dirección General	Existan emprendedores y empresarios interesados en desarrollar proyectos de inversión turística privada y eventos que generen derrama económica.
Actividades	Asesoría y vinculación a emprendedores y empresarios para el desarrollo de sus proyectos (fuentes de apoyos, financiamiento, gestiones, elaboración de planes de negocios, etc.)	Empresas y/o emprendedores apoyados	número de empresas y emprendedores apoyados	Reporte de la Dirección General, Padrón General de Proyectos de Inversión Turística Privada	Trimestral	52.00	Empresas, emprendedores	Reporte de la Dirección General, Padrón General de Proyectos de Inversión Turística Privada	Existan emprendedores y empresarios interesados en desarrollar proyectos de inversión turística privada
Actividades	Asesoría, vinculación y gestiones a eventos para el desarrollo de los mismos en Jalisco buscando con ello la desestacionalización del sector así como la derrama económica.	Eventos Apoyados	total de eventos apoyados	Reporte de la Dirección General	Trimestral	10.00	Eventos	Reporte de la Dirección General	Existen organizadores de eventos interesados en realizarlos en el estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Foros de Difusión al Sector Turístico dirigidos a Mipymes en los que se les dan a conocer opciones de financiamiento, apoyos, convocatorias, etc. Y en los que se invita a instituciones como Bancomext, Inadem, Fojal, Sectur, SE, etc. Con la finalidad de acercar estas oportunidades a las empresas y emprendedores de Jalisco.	Asistentes a los foros de difusión	total de asistentes a los foros de difusión	Reporte de la Dirección General	Anual	5.00	Asistentes	Listados de Asistencia, Registro de asistentes	Existan emprendedores/empresas que requieren vinculación con instituciones que otorgan apoyos o financiamiento.
Componentes	02 Acciones para la promoción de Jalisco como destino de Filmaciones realizadas	Acciones Realizadas	número de acciones realizadas	Reporte de la Dirección General	Anual	1070.00	Accion	Reporte de la Dirección General	Existen producciones interesadas en realizar sus proyectos fílmicos en el estado de Jalisco.
Actividades	Acciones de asesoría, vinculación y gestiones a producciones cinematográficas, televisivas, etc. Para el desarrollo de sus proyectos en Jalisco	Proyectos Apoyados	total de proyectos apoyados	Reporte de la Dirección General	Trimestral	70.00	Proyectos apoyados	Reporte de la Dirección General	Existan productores, casas productoras interesados en desarrollar proyectos fílmicos en Jalisco
Actividades	Acciones para la actualización del Catálogo de locaciones y su inclusión en la página de la Comisión Fílmica de Jalisco con el objetivo de contar con una herramienta útil para las casas productores en la elección de sus locaciones	Locaciones identificadas e ingresadas al catálogo	número de locaciones identificadas e integradas al catálogo	Reporte de la Dirección General	Anual	1000.00	Locación	Reporte de la Dirección General	Existan productores, casas productoras interesados en conocer las locaciones que ofrece Jalisco.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 261 Soporte Jurídico de la Secretaría de Turismo

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00200 Dirección Jurídica de la Secretaría de Turismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico del Estado de Jalisco a través del soporte jurídico de las acciones que lleva a cabo la Secretaría	Afluencia Turística al Estado de Jalisco.	total de afluencia turística al estado de jalisco.	Anuario Estadístico	Mensual	36618000.00	Personas	Anuario Estadístico	Los turistas visitan el Estado de Jalisco como destino turístico.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con prestadores de servicios turísticos que cumplen la normatividad en materia turística y la legal operatividad de la Secretaría	Instrumentos jurídicos formalizados	número de instrumentos jurídicos formalizados	Reportes Dirección Jurídica y SECTUR Federal	Mensual	1020.00	Instrumentos jurídicos	Reportes Dirección Jurídica y SECTUR Federal	Existe convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federal, existen solicitudes de los prestadores de servicios turísticos y existen solicitudes en materia legal
Componentes	01 Tramites de prestadores de Servicios Turísticos en el Registro Nacional de Turismo atendidos	Prestadores de servicios turísticos registrados y verificados	número de prestadores de servicios turísticos registrados y verificados.	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	900.00	Prestador de servicios	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes de los prestadores de servicios turísticos
Actividades	Trámite de inscripción ante el Registro Nacional de Turismo de prestadores de servicios turísticos y regularización	Solicitudes de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización presentadas	número de solicitudes de inscripción al registro nacional de turismo y de regularización presentadas	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	200.00	Cédulas, solicitudes	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes de los prestadores de servicios turísticos
Actividades	Revisión y seguimiento de Trámite de inscripción ante el Registro Nacional de Turismo de prestadores de servicios turísticos y de regularización de las Delegaciones de Turismo	Solicitudes de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización recibidas	número de solicitudes de inscripción al registro nacional de turismo y de regularización recibidas	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	200.00	Cédulas, solicitudes	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes de los prestadores de servicios turísticos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Visitas de verificación a Prestadores de Servicios Turísticos	Visitas de verificación practicadas	número de visitas de verificación practicadas	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	110.00	Actas	Reporte interno Dirección Jurídica	Existe convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federal
Actividades	Análisis, evaluación y solventación de Actas de Visitas de verificación a Prestadores de Servicios Turísticos de las Delegaciones de Turismo	Visitas de verificación practicadas	número de visitas de verificación practicadas	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	390.00	Actas	Reporte interno Dirección Jurídica	Existe convenio de coordinación en materia de verificación con SECTUR Federa
Componentes	02 Procesos jurídicos de la Secretaria de Turismo atendidos	Instrumentos jurídicos formalizados	número de instrumentos jurídicos formalizados	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	120.00	Instrumento Jurídico	Reporte Interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes por parte de las diferentes áreas de la Secretaría
Actividades	Elaboración de convenios, contratos y asesoría legal	Solicitudes recibidas.	número de solicitudes recibidas	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	80.00	Solicitudes	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes por parte de las diferentes áreas de la Secretaría
Actividades	Instauración de procesos en materia de responsabilidad de los servidores públicos	Procesos instaurados.	número de procesos instaurados	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	15.00	Solicitudes	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen solicitudes por parte de las diferentes áreas de la Secretaría
Actividades	Atención de procesos jurídico contenciosos	Procesos iniciados	número de procesos iniciados	Reporte interno Dirección Jurídica	Mensual	25.00	Documento	Reporte interno Dirección Jurídica	Existen demandas en contra de la Secretaría

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 252 Difusión de la actividad turística del Estado

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00198 Coordinación de Comunicación Social de la Secretaría de Turismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico del estado de Jalisco mediante la difusión de las actividades turísticas que realizan tanto la Dependencia como el sector Turístico.	Porcentaje de incremento en la afluencia de visitantes al estado.	(afluencia de visitantes en 2016 / afluencia de visitantes en 2015) *100	Reportes de afluencia por destino y zona.	Anual	2.00	Porcentaje de incremento	Reportes de afluencia por destino y zona, DATATUR - SECTUR	Existe un entorno externo estable que facilita la afluencia desde mercados emisores.
Propósito	La principales localidades emisoras de turismo del país tiene conocimiento de las actividades turísticas que se ofrecen en Jalisco	Cobertura de la difusión turística de Jalisco	número de localidades cubiertas por acciones de difusión de jalisco	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL	Mensual	7.00	Cobertura	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL.	Los medios de comunicación impresos difunden las notas de información enviadas. Los medios de comunicación electrónicos difunden las notas de información enviadas.
Componentes	01 Acciones de difusión de la actividad turística en medios impresos realizadas	Publicaciones en medios de comunicación impresos	número de notas publicadas en medios de comunicación impresos	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL.	Mensual	96.00	Publicacion	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL Medios de comunicación impresos	Los medios de comunicación impresos difunden las notas de información enviadas.
Actividades	Elaboración de documentación impresa para su difusión en medios impresos.	Notas publicadas en medios de comunicación impresos	número de notas publicadas en medios de comunicación impresos	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL	Mensual	96.00	Publicación	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL Medios de comunicación impresos	Los medios de comunicación impresos difunden las notas de información enviadas.
Actividades	Realización de síntesis informativa derivada de publicaciones de los medios de comunicación.	Reporte mensual de notas de información publicadas en medios de comunicación impresos	número de reportes mensuales de notas de información publicadas en medios de comunicación impresos	Archivo de monitoreo de medios impresos de SECTURJAL	Mensual	12.00	Reporte	Reportes mensuales de SECTURJAL	Los medios de comunicación impresos difunden las notas de información enviadas.
Componentes	02 Acciones de difusión de la actividad turística en medios electrónicos	Publicaciones en medios de comunicación electrónicos	número de notas publicadas en medios de comunicación electrónicos	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL	Mensual	504.00	Publicacion	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL.	Los medios de comunicación electrónicos difunden las notas de información enviadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Concertación y realización de entrevistas en radio y televisión para difundir la actividad turística del estado	Eventos de difusión en radio y televisión	número de eventos de difusión en radio y televisión	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL	Mensual	144.00	Evento	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL.	Los medios de comunicación electrónicos difunden las notas de información enviadas.
Actividades	Publicaciones en Redes Sociales	Publicaciones en redes sociales	número de publicaciones en redes sociales	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL	Mensual	360.00	Publicacion	Bitácora de monitoreo de medios electrónicos de SECTURJAL.	Existen solicitudes de difusión de destinos y rutas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 267 Apoyo a la operación turística regional

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00199 Dirección de Turismo Puerto Vallarta

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo turístico del estado a través de la coordinación y operación de los programas de la SECTURJAL en las zonas de Pto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre,	Derrama Turística en las zonas de Pto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre	derrama turística en las zonas de pto vallarta, san juan de los lagos, ribera de chapala y costalegre	Reportes por zonas y Destinos	Anual	18200000.00	Millones de Pesos	Anuario Estadístico SECTURJAL	Existe un entorno externo estable que facilita la afluencia desde mercados emisores.
Propósito	Los servicios turísticos de Pto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre OPERAN con eficiencia y calidad	Grado de Satisfacción del Visitante en las zonas de Pto Vallarta, San Juan de los Lagos, Ribera de Chapala y Costalegre	grado de satisfacción del visitante en las zonas de pto vallarta, san juan de los lagos, ribera de chapala y costalegre	Encuestan de Perfil del visitante y grado de satisfacción	Anual	85.00	Encuesta	Anuario Estadístico SECTURJAL	Los prestadores de servicios turísticos cumplen con lo establecido en la Ley General de Turismo Los visitantes aceptan contestar la encuesta Los hoteles de la muestra entregan la información en tiempo y forma.
Componentes	01 Atención a Visitantes, Eventos y Socios Comerciales atendidos	Inversionistas y visitantes distinguidos Atendidos.	total de inversionistas y visitantes distinguidos	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	222.00	Visitantes	Listado de personas y/o grupos atendidos por Delegaciones SECTURJAL.	Inversionistas potenciales, turoperadores y medios de comunicación, visitan los destinos para la realización de negocios y difusión turística.
Actividades	Participación en eventos de promoción nacional e internacional	Eventos nacionales e Internacionales atendidos.	total de eventos nacionales e internacionales	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	39.00	Eventos	Listado de personas y/o grupos atendidos por Delegaciones SECTURJAL.	Inversionistas potenciales, turoperadores y medios de comunicación, visitan los destinos para la realización de negocios y difusión turística
Actividades	Atención a visitantes distinguidos e inversionistas	Visitantes e inversionistas atendidos.	número de visitantes e inversionistas	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	183.00	Visitantes	Listado de personas y/o grupos atendidos por Delegaciones SECTURJAL.	Inversionistas potenciales, turoperadores y medios de comunicación, visitan los destinos para la realización de negocios y difusión turística.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Cuestionarios Hoteleros y Encuestas a visitantes para el monitoreo de la actividad turística, realizados	Investigaciones sobre perfil del visitante, procedencia y ocupación hotelera	investigaciones sobre perfil del visitante, procedencia y ocupación hotelera	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	20040.00	Encuesta	Cuestionarios Hoteleros y Encuestas a visitantes para el monitoreo de la actividad turística, levantados.	Los visitantes aceptan contestar la encuesta Los hoteles de la muestra entregan la información en tiempo y forma.
Actividades	Levantamiento de encuestas de perfil del visitante y grado de satisfacción.	Investigaciones sobre perfil del visitante y Grado de satisfacción.	investigaciones sobre perfil del visitante y grado de satisfacción.	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	12360.00	Encuesta	Acuse de recibo de encuestas de la Dirección de Estadísticas de SECTURJAL.	Los visitantes aceptan contestar la encuesta
Actividades	Levantamiento y captura en DATATUR de la muestra de ocupación hotelera	Investigación sobre ocupación hotelera	investigación sobre ocupación hotelera	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	6240.00	Muestra	Sistema DATATUR, SECTUR	Sistema DATATUR, SECTUR
Actividades	Levantamiento del cuestionario hotelero de procedencia	Investigación sobre procedencia del turismo hospedado	investigación sobre procedencia del turismo hospedado	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	1440.00	Encuesta	Acuse de recibo de cuestionarios de la Dirección de Estadísticas de SECTURJAL.	Los hoteles de la muestra entregan la información en tiempo y forma.
Componentes	03 Verificación de establecimientos turísticos y trámites de prestadores de servicios en el Registro Nacional de Turismo, realizados	Prestadores de servicios turísticos registrados y verificados	prestadores de servicios turísticos registrados y verificados	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	390.00	Empresa	Reporte Dirección Jurídica de SECTURJAL Reporte RNT SECTUR Federal	Los prestadores de servicios turísticos cumplen con lo establecido en la Ley General de Turismo y solicitan su registro.
Actividades	Trámite de inscripción ante el Registro Nacional de Turismo de prestadores de servicios turísticos y de regularización	Solicitudes de inscripción al Registro Nacional de Turismo y de regularización atendidas	solicitudes de inscripción al registro nacional de turismo y de regularización atendidas	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	390.00	Solicitud	Reporte RNT SECTUR Federal	Los prestadores de servicios turísticos cumplen con lo establecido en la Ley General de Turismo y solicitan su registro.
Actividades	Verificación a Prestadores de Servicios Turísticos	Visitas de verificación practicadas.	visitas de verificación practicadas	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	390.00	Verificacion	Reporte Dirección Jurídica de SECTURJAL	Los establecimientos turísticos aceptan se realice la verificación.
Componentes	04 Acciones de asesoría y coordinación de prestadores de servicios turísticos locales y regionales, realizadas	Eventos apoyados y reuniones de trabajo atendidas	eventos apoyados y reuniones de trabajo atendidas	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	229.00	Evento	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL Actas de las reuniones de trabajo	Existen solicitudes de apoyo de prestadores de servicios turísticos. Las organizaciones y asociaciones de prestadores de servicios operan regularmente. Los comités técnicos de consejos y fideicomisos operan regularmente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Apoyo a prestadores de servicios para la realización de Eventos en la región.	Eventos y Asociaciones apoyados	eventos y asociaciones apoyados	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	45.00	Evento	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL	Existen solicitudes de apoyo de prestadores de servicios turísticos.
Actividades	Participación en Asociaciones y Comités técnicos de Asociaciones y Organismos públicos	Reuniones de trabajo	reuniones de trabajo	Reporte mensual de Delegaciones SECTURJAL.	Mensual	184.00	Reunion	Actas de las reuniones de trabajo	Las organizaciones y asociaciones de prestadores de servicios operan regularmente. Los comités técnicos de consejos y fideicomisos operan regularmente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 253 Conducción de la Política Turística Estatal

Unidad Presupuestal: 08 Secretaría de Turismo
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Turismo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00197 Despacho del Secretario de Turismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al posicionamiento de Jalisco como el mejor destino turístico de México a través del fortalecimiento de del sector, promoción en mercados e incremento en la conectividad hacia Jalisco	Afluencia turística	afluencia turística	Reporte SECTURJAL, Reportes de Delegaciones	Anual	24239784.00	Visitantes	Anuario estadístico de la SECTURJAL	Existe un entorno externo estable que facilita la afluencia desde mercados emisores.
Propósito	La población de Jalisco tiene mayores oportunidades de ingreso al incrementarse la derrama turística	Derrama económica del sector turismo en Jalisco	total de derrama económica del sector turismo	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona	Anual	36618.50	Millones de Pesos	Reportes de afluencia y gasto por destino y/o zona, y DATATUR	1.- Los Gobiernos Municipales están alineadas a la Política Turística Estatal y cuentan con instrumentos de planeación validados por el sector, 2.- Los consejos regionales y comités locales trabajan en coordinación con la Secretaría, 3.- Efectiva concurrencia con SECTUR Federal y coordinación con las dependencias estatales, 4.- Las políticas públicas estatales y federales contribuyen a crear un ambiente favorable para el desarrollo sustentable de la actividad turística.
Componentes	01 Acciones de Promoción y Difusión de los destinos Turísticos de Jalisco realizadas.	Acciones de promoción y Difusión en mercados nacionales	número de acciones de promoción y difusión en mercados nacionales	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	75.00	Acciones	Reportes de comisión Actas de Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos, consejos y patronatos Reportes del Despacho del Secretario	Se realizan ferias turísticas nacionales e internacionales y eventos de promoción en mercados emisores

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Vistas de promoción a mercados nacionales	Acciones de promoción y Difusión en mercados nacionales.	número de acciones de promoción y difusión en mercados nacionales	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	20.00	Accion	Reportes de comisión	Se realizan ferias turísticas nacionales y eventos de promoción en mercados emisores
Actividades	Visitas de promoción a mercados internacionales	Acciones de promoción y Difusión en mercados internacionales	número de acciones de promoción y difusión en mercados internacionales	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	5.00	Accion	Reportes de comisión	Se realizan ferias turísticas internacionales y eventos de promoción en mercados emisores
Actividades	Coordinación de la política de promoción turística estatal.	Acciones de coordinación de la política de promoción turística	número de acciones de coodinación de la política de promoción turística	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	50.00	Reunion	Actas de Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos consejos y patronatos Reportes del Despacho del Secretario	Las Oficinas de Visitantes y Convenciones, Fideicomisos, consejos y patronatos, operan regularmente.
Componentes	02 Acciones de Fomento de la inversión Turística realizadas	Acciones de fomento a la inversión turística y la participación social	número de accione de fomento a la inversión turítica	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	1040.00	Accion	Reportes del Despacho del Secretario.	Existe una agenda de visitas internacionales para promover los destinos turísticos de Jalisco.
Actividades	Atención de inversionistas y prestadores de servicios turísticos	Inversionistas y prestadores de servicios turísticos atendidos	total de prestadores de servicios turísticos e inversionistas	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	960.00	Persona	Reportes del Despacho del Secretario	Inversionistas potenciales, turoperadores y medios de comunicación, visitan los destinos para la realización de negocios y difusión turística.
Actividades	Coordinación de la política de fomento turístico y la participación social en el sector turístico.	Acciones de fomento y coordinación	número de acciones de fomento y coordinación	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	80.00	Accion	Reportes del Despacho del Secretario.	Se cumple con la gestión de recursos privados
Componentes	03 Solicitudes de transparencia y rendición de cuentas atendidas	Solicitudes de Transparencia atendidas.	solicitudes de transparencia atendidas.	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	80.00	Solicitud	Reportes del Despacho del Secretario. Portal de Transparencia Secretaría de Turismo, articulo 8, fracción primera, inciso ñ	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía.
Actividades	Atención de solicitudes ciudadanas en materia de transparencia.	Solicitudes de Transparencia atendidas.	solicitudes de transparencia atendida	Reportes del Despacho del Secretario.	Mensual	80.00	Solicitud	Reportes del Despacho del Secretario. Portal de Transparencia Secretaría de Turismo, articulo 8, fracción primera, inciso ñ	Existen solicitudes de información por parte de la ciudadanía.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 304 Programa de apoyo a la Agricultura a través de insumos estratégicos

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00217 Dirección General de Comercialización y Estadística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la economía familiar de los productores de sector agropecuario a través de la utilización de insumos sustentables y de bajo costo	Tasa del variación de los costos producción por hectárea	((costo total de producción por hectárea con insumos sustentables/costo total de producción por hectárea con insumos químicos)-1)*100	Informe de validación de costos y de productividad. Lista de precios de proveedores.	Anual	6.80	Tasa	Informe de validación de costos y de productividad. Padrón de beneficiarios Dirección General de Comercialización	Existe interés de los productores en el programa. Existen datos disponibles de costos y productividad validados por el INIFAP.
Propósito	Los productores agropecuarios del Estado de Jalisco usan insumos sustentables mejorando sus rendimientos productivos y la conservación del medio ambiente	Porcentaje de Organizaciones beneficiados con el programa	(número de organizaciones beneficiadas/número de organizaciones solicitantes)*100	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	30.00	porcentaje	Padrones de beneficiados de la Dirección General de Comercialización	Los insumos proporcionados son de calidad. Se entregan en tiempo y forma
Componentes	01 Reconversión de hectáreas de maíz blanco a otros granos alcanzadas	Porcentaje de hectáreas reconvertidas de maíz blanco a otros granos	(número de hectáreas reconvertidas/número de hectáreas programadas a reconvertir)*100	Base de datos de beneficiarios	Semestral	100.00	porcentaje	Padrones de la Dirección General de Comercialización	Condiciones climatológicas favorables. Existe interés de los productores de maíz por reconvertir sus hectáreas. Insumo disponibles para la reconversión
Actividades	Integrar padrones de Productores	Porcentaje de participantes del programa	(número de productores participantes/número de productores total)*100	Organizaciones de productores, presidencias municipales, ejidos	Anual	100.00	porcentaje	Expediente personal en físico	Desinterés de los productores, Falta de respuesta de los involucrados, reducción presupuestal
Actividades	Entrega y verificación de insumos a los productores	Porcentaje de insumos distribuidos	número de hectáreas sembradas/número de hectáreas total	Verificación de los padrones. Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera (SIAP), Centro de Apoyo al Desarrollo Rural de la Secretaría (CADER).	Anual	100.00	porcentaje	Recibos de entrega recepción de insumos	Falta de interés de los productores, reducción presupuestal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Apoyos económicos para Organizaciones de productores entregados	Porcentaje de Organizaciones beneficiados con el programa	(número de organizaciones beneficiadas/número de organizaciones solicitantes)*100	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	30.00	porcentaje	Padrones de beneficiados de la Dirección General de Comercialización	Los insumos proporcionados son de calidad. Se entregan en tiempo y forma.
Actividades	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Padrón de beneficiarios	Anual	100.00	porcentaje	Solicitudes recibidas. Padrón de beneficiarios	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Dictaminación de la solicitud	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes recibidas/número de solicitudes dictaminadas)*100	Informe de solicitudes dictaminadas.	Anual	100.00	porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Dirección General de Comercialización.	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Entrega de apoyos	Porcentaje de apoyos entregados	(número de apoyos entregados/número de apoyos autorizados)*100	Base de datos de la Dirección de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	100.00	porcentaje	Recibos de entrega recepción de insumos	Existe recurso disponible para la operación del programa.
Actividades	Se integran los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes integrados	(número de expedientes integrados/número de expedientes por productor beneficiado)*100	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Anual	100.00	porcentaje	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados
Componentes	03 Fertilizante orgánico (composta) entregados	Porcentaje de hectáreas beneficiadas	(número de hectáreas beneficiadas/número de solicitudes presentadas)*100	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	14.00	porcentaje	Padrón de beneficiarios. Dirección General de Comercialización	Existe interés de los productores en participar. Existe materia disponible para el apoyo. El solicitante cumple con los requisitos de acuerdo a las Reglas de Operación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes recibidas/número de solicitudes dictaminadas)*100	Padrón de Beneficiarios	Anual	30.00	porcentaje	Solicitudes recibidas. Padrón de beneficiarios	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Dictaminación de la solicitud	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes recibidas/número de solicitudes dictaminadas)*100	Informe de solicitudes dictaminadas.	Anual	100.00	porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Dirección General de Comercialización.	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Entrega de apoyos	Porcentaje de apoyos entregados	(número de apoyos entregados/número de apoyos autorizados)*100	Base de datos de la Dirección de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	100.00	porcentaje	Recibos de entrega recepción de insumos	Existe recurso disponible para la operación del programa.
Actividades	Se integran los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes integrados	(número de expedientes integrados/número de expedientes por productor beneficiado)*100	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Anual	100.00	porcentaje	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados.
Componentes	04 Paquete de nutrición y prevención de cultivo entregados	Porcentaje de hectáreas beneficiadas	(número de hectáreas beneficiadas/número de solicitudes presentadas)*100	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	67.00	porcentaje	Padrón de beneficiarios. Dirección General de Comercialización	Existe interés de los productores en participar. Existe paquete de nutrición y prevención de cultivo disponible para el apoyo. El solicitante cumple con los requisitos de acuerdo a las Reglas de Operación.
Actividades	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Padrón de Beneficiarios	Anual	30.00	porcentaje	Solicitudes recibidas. Padrón de beneficiarios	Los productores interesados presentan solicitudes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dictaminación de la solicitud	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes recibidas/número de solicitudes dictaminadas)*100	Informe de solicitudes dictaminadas.	Anual	100.00	porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Dirección General de Comercialización.	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Entrega de apoyos	Porcentaje de apoyos entregados	(número de apoyos entregados/número de apoyos autorizados)*100	Base de datos de la Dirección de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	100.00	porcentaje	Recibos de entrega recepción de insumos	Existe recurso disponible para la operación del programa.
Actividades	Se integran los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes integrados	(número de expedientes integrados/número de expedientes por productor beneficiado)*100	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Anual	100.00	porcentaje	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados.
Componentes	05 Productores beneficiados con insumos estratégicos	Porcentaje productores beneficiados con insumos estratégicos	(número productores beneficiados/número de productores programados)*100	Base de datos de beneficiados. Dirección General de Comercialización. Secretaría de Desarrollo Rural, (SEDER).	Anual	100.00	porcentaje	Padrón de beneficiarios. Dirección General de Comercialización	Existe interés de los productores en participar. Existe materia disponible para el apoyo. El solicitante cumple con los requisitos de acuerdo a las Reglas de Operación.
Actividades	Se integran los expedientes de beneficiarios con la documentación comprobatoria	Porcentaje de expedientes integrados	(número de expedientes integrados/número de expedientes por productor beneficiado)*100	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación.	Anual	100.00	porcentaje	Expediente integrado por beneficiado con la documentación comprobatoria de acuerdo a reglas de operación. Dirección General de Comercialización de Desarrollo Rural.	Existen productores beneficiados.
Actividades	Entrega de apoyos	Porcentaje de apoyos entregados	(número de apoyos entregados/número de apoyos autorizados)*100	Base de datos de la Dirección de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	100.00	porcentaje	Recibos de entrega recepción de insumos	Existe recurso disponible para la operación del programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dictaminación de la solicitud	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes recibidas/número de solicitudes dictaminadas)*100	Informe de solicitudes dictaminadas.	Anual	100.00	porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Dirección General de Comercialización.	Los productores interesados presentan solicitudes.
Actividades	Recepción de solicitudes	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Padrón de Beneficiarios	Anual	30.00	porcentaje	Solicitudes recibidas. Padrón de beneficiarios	Los productores interesados presentan solicitudes.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 275 Desarrollo y fomento de Actividades Acuícolas y Pesqueras en el Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00218 Dirección General del Instituto de Acuacultura y Pesca del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento y desarrollo de las actividades acuícolas y pesqueras a través la productividad de las Unidades de Producción acuícola.	Porcentaje de personas beneficiadas	(número de personas beneficiados/número de personas programadas)*100	Base de datos de productores beneficiados, reportes de las Unidades de Producción en las UPP, Solicitudes atendidas, en la Dirección General del Instituto de Acuacultura y Pesca del Estado de Jalisco (IAPEJ). Secretaría de Desarrollo Rural.	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del IAPEJ, constancias de siembra, Informes de Gobierno.	Se tienen las condiciones climatológicas apropiadas. Existe interés de los productores para solicitar los servicios, Liberación del recurso en tiempo y forma
Propósito	Los productores pesqueros y acuícolas del Estado de Jalisco reciben asesorías, asistencias y capacitación técnicas mejorando sus procesos productivos.	Porcentaje de servicios realizados	(número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Solicitudes recibidas y Base de datos emitidas por la Dirección General del IAPEJ	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del IAPEJ, Informe de Gobierno	Existe interés de los productores para recibir asesorías y asistencias técnicas. Se cuentan con los conocimientos básicos para atender las solicitudes. Existe recurso disponible para gasto operativo.
Componentes	01 Crías de peces marinos y postlarvas de camarón (crustáceos) producidas en el Centro de Desarrollo Tecnológico de Especies Marinas (CEDETEM).	Porcentaje de crías marinas y crustáceos producidas en el CEDETEM	(número de crías marinas y crustáceos producidas/número de crías marinas y crustáceos programados)*100	Base de datos y recibos oficiales de venta	Anual	100.00	Porcentaje	Informes oficiales del IAPEJ, Avisos oficiales de producción e Informes de Gobierno	Existen condiciones climatológicas favorables, se cuenta con optima calidad de agua, infraestructura rehabilitada y equipada y liberación de recursos oportuna

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Numero de Adquisición de insumos, equipos y consumibles para la producción	Porcentaje de insumos y consumibles adquiridos	(número de insumos consumibles adquiridos/número de insumos y consumibles programados)*100	Base de datos, programas operativos, solicitudes de aprovisionamiento	Anual	100.00	Porcentaje	Órdenes de compra, facturas y memorias de pago	El recurso es liberado en tiempo y forma. Existen insumos consumibles disponibles en el Estado o en el país.
Actividades	Numero de Rehabilitación de áreas operativas	Porcentaje de áreas operativas rehabilitadas	(número de áreas programas/número de áreas rehabilitadas)*100	Base de datos, programas operativos, solicitudes de aprovisionamiento	Anual	100.00	Porcentaje	Memorias de pagó: Factura, solicitudes de servicio, contratos con empresas, catalogo de conceptos y bitácoras de campo (obra).	Existe recurso disponible en tiempo y forma. Se cuenta con las condiciones climatológicas favorables, se tienen identificadas empresas especializadas para la ejercer la rehabilitación.
Componentes	02 Crías de peces dulceacuícolas y anfibios en las unidades de producción piscícolas (UPP) producidas.	Porcentaje de crías de peces producidas	(número de crías de peces producidas/número de crías de peces programadas)*100	Base de datos y recibos oficiales de venta	Anual	100.00	Porcentaje	Informes oficiales del IAPEJ, Avisos oficiales de producción e Informes de Gobierno	Existen condiciones climatológicas favorables, se cuenta con optima calidad de agua, infraestructura rehabilitada y equipada y liberación de recursos oportuna
Actividades	numero de Adquisición de equipos especializados	Porcentaje de equipos especializados adquiridos	(número de equipos especializados adquiridos/número de equipos especializado programados)*100	Base de datos y programas operativos anuales	Anual	100.00	Porcentaje	Memorias de pago: Órdenes de compra, factura y fotografías	Existe recurso disponible en tiempo y forma. Existen proveedores en el Estado o en el País.
Actividades	Numero de Contratación de servicios profesionales	Porcentaje de Servicios profesionales contratados	(número de servicios profesionales contratados/número de servicios profesionales programadas)*100	Base de datos y programas operativos	Anual	100.00	Porcentaje	Memorias de pago: contratos, facturas e informe de actividades	Existe recurso disponible en tiempo y forma. Existen profesionales capacitados para ofrecer el servicio.
Actividades	Aplicación de Ley Estatal de Acuacultura y Pesca en el Estado de Jalisco y sus municipio	Porcentaje de convenios realizados con los municipios	(número de convenios realizados/número de convenios programados)*100	Diario Oficial de la Federación y convenios elaborados	Anual	100.00	Procentaje	Convenios firmados (Federación y Municipios)	Existe Ley Estatal de Acuacultura y Pesca en el Estado de Jalisco y sus municipios aprobada y publicada. Disponibilidad del Gobierno Federal para la firma de convenios con el Estado. Disponibilidad de recursos para la aplicación de la Ley.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 290 Programa de Apoyo a la Agricultura, seguro por siniestros en actividades agropecuarias

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la disminución de las pérdidas económicas por las afectaciones en la producción agropecuaria ocasionada por desastres naturales mediante el aseguramiento agropecuario	Tasa de variación del presupuesto asignado al aseguramiento agropecuario	((presupuesto asignado en el t/presupuesto asignado en año t-1)-1)*100	Periódico Oficial del Estado de Jalisco. Presupuesto autorizado	Anual	15.00	Tasa de variación	Presupuesto autorizado por el congreso	Existe interés por parte del Gobierno para asegurar la producción agropecuaria del Estado. Existe presupuesto asignado para operar este programa.
Propósito	Que los productores de bajos ingresos cuenten con algún tipo de seguro público o privado en su producción agropecuaria fomentando la cultura de protección de la inversión a través del aseguramiento Superficie asegurada en inversión con ajuste a rendimiento o daño directo	Porcentaje de tipos de seguros otorgados	(total de tipos de seguros contratados/total de tipos de seguros existentes)*100	ASEGURADORAS AGROPECUARIAS	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios elaborados y firmados	Existe interés por parte del Estado para otorgar este apoyo. Existe la oferta en las compañías aseguradoras. Existe presupuesto asignado para la contratación de los seguros.
Componentes	01 Superficie asegurada en inversión con ajuste a rendimiento o daño directo	Porcentaje de hectáreas agrícolas aseguradas	(número total de las regiones con actividades ganadera/número total de hectáreas sembrada)*100	Anuario Estadístico de la producción agrícola SIAP, SAGARPA Pólizas de seguros contratados, SEDER	Anual	6.28	Porcentaje	Convenio, pólizas y recibos de pago	Existe interés por de las organizaciones, empresas semilleras y fondos de aseguramiento en participar. Existe presupuesto disponible para la operación del programa.
Actividades	Firma de convenio con Organizaciones de productores, empresas semilleras y fondos de aseguramiento	Porcentaje de convenios firmados con Organizaciones de productores, Empresas semilleras y Fondos de aseguramiento	(número de convenios firmados/número de convenios programados para firma)*100	Convenios elaborados y firmados por los involucrados	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios firmados	Existe interés de las organizaciones, empresas semilleras y fondos de aseguramiento en participar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Apoyar superficie contratada por parte de los productores	Porcentaje de hectáreas apoyadas	(número total de hectáreas apoyadas/número total de hectáreas programadas apoyadas)*100	Pólizas de contrato presentadas por los productores, recibos de pagó oficiales por la aseguradora	Anual	100.00	Porcentaje	Expediente pagó: pólizas y recibos de pago de los productores. Factura de pago emitida por la aseguradora	Existe demanda de los productores interesados. Interés por parte del Estado para apoyarlos
Actividades	Emitir pagó a las aseguradoras contratadas	Porcentaje de recurso pagado	(presupuesto pagado/presupuesto programado a pagar)*100	Informe financiero. Facturas emitidas por las aseguradoras	Anual	100.00	Porcentaje	Memoria de pago: facturas oficiales de las aseguradoras	Existe comprobación adecuada de la contratación pagada por los productores
Componentes	02 Superficie agrícola asegurada en riesgos antes de nacencia (RAN).	Porcentaje de hectáreas aseguradas	(número de hectáreas aseguradas/número total de hectáreas apoyadas)*100	Anuario Estadístico de la producción agrícola SIAP, SAGARPA Pólizas de seguros contratados, SEDER	Anual	0.62	Porcentaje	Convenio, pólizas y recibos de pago	Existe interés de las Organizaciones, Empresas semilleras y fondos de aseguramiento en participar. Existe presupuesto disponible para la operación del programa
Actividades	Firma de convenio con Organizaciones de productores, empresas semilleras y fondos de aseguramiento	Porcentaje de convenios firmados con Organizaciones de productores, Empresas semilleras y Fondos de aseguramiento	(número de convenios firmados/número de convenios programados para firma)*100	Convenios elaborados y firmados por los involucrados	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios firmados	Existe interés de las organizaciones, empresas semilleras y fondos de aseguramiento en participar
Actividades	Apoyar superficie contratada por parte de los productores	Porcentaje de hectáreas apoyadas	(número total de hectáreas apoyadas/número total de hectáreas programadas apoyadas)*100	Pólizas de contrato presentadas por los productores, recibos de pagó oficiales por la aseguradora	Anual	100.00	Porcentaje	Expediente pagó: pólizas y recibos de pago de los productores. Factura de pago emitida por la aseguradora	Existe demanda de los productores interesados. Interés por parte del Estado para apoyarlos
Actividades	Emitir pagó a las aseguradoras contratadas	Porcentaje de recurso pagado	(presupuesto pagado/presupuesto programado a pagar)*100	Informe financiero. Facturas emitidas por las aseguradoras	Anual	100.00	Porcentaje	Memoria de pago: facturas oficiales de las aseguradoras	Existe comprobación adecuada de la contratación pagada por los productores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Cabezas de ganado bovino (función reproducción) aseguradas mediante el Seguro ganadero de alta mortalidad.	Porcentaje de cabezas de ganado aseguradas	(número de cabezas de ganado bovino aseguradas/número de cabezas programadas para asegurar)*100	Pólizas de seguros contratados Expedientes SEDER-SAGARPA	Anual	100.00	Porcentaje	Pólizas de contratación	Existe interés del Estado p ara la contratación de este seguro. Existe recurso disponible para la contratación del seguro
Actividades	Firma de convenio con la aseguradora	Porcentaje de convenios firmados con las aseguradoras	(número de convenios firmados/número de convenios programados para firma)*100	Convenios elaborados y firmados por las partes SEDER-SEPAF y Aseguradora	Anual	100.00	Porcentaje	Convenio firmado	Existe interés del Gobierno para la contratación de este seguro
Componentes	04 Unidades animal aseguradas a través del Seguro Pecuario Catastrófico (Convenio SAGARPA).	Porcentaje de unidades animal aseguradas	(número total de unidades animal aseguradas/número de unidades animal programadas)*100	Pólizas de seguros contratados Expedientes SEDER-SAGARPA	Anual	100.00	Porcentaje	Pólizas de contratación	Existe interés del Estado y la autorización de la federación para la coparticipación en la contratación de un seguro. Disponibilidad del recurso
Actividades	Firma de anexo técnico con SAGARPA para la contratación del seguro	Porcentaje de anexo técnico firmado	(número de anexos técnicos firmados/número de anexos técnicos programados para firma)*100	Sistema de Operación y Gestión Electrónica. Anexo técnico firmado	Anual	100.00	Porcentaje	Anexo técnico firmado	Existe interés del Estado para la contratación del seguro
Actividades	Generar pagó de indemnizaciones a productores afectados	Porcentaje de indemnización pagada	(monto total de indemnización recibida/monto total de indemnización pagada)*100	Pólizas de pago	Anual	80.00	Porcentaje	Reporte de afectación de praderas y agostaderos por índices de vegetación. Pólizas de pago.	Existen contingencias climatológicas corrobórales por satélite con afectaciones severas a pastizales. Existe reclamo por parte de los productores para el pago del seguro
Componentes	05 Superficie agrícola asegurada mediante Seguro Agrícola Catastrófico (Convenio SAGARPA)	Hectáreas agrícolas aseguradas	(número de hectáreas aseguradas/número total de hectáreas sembrada)*100	Anuario Estadístico de la producción agrícola SIAP, SAGARPA Pólizas de seguros contratados, SEDER	Anual	40.00	Porcentaje	Pólizas de contratación	Existe interés del Estado para la cobertura del seguro y existe presupuesto disponible para la contratación del seguro

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de anexo técnico con SAGARPA para la contratación del seguro	Porcentaje de anexo técnico firmado	(número de anexos técnicos firmados/número de anexos técnicos programados para firma)*100	Sistema de Operación y Gestión Electrónica. Anexo técnico firmado	Anual	100.00	Porcentaje	Anexo técnico firmado	Existe interés del Estado para la contratación del seguro
Actividades	Generar pagó de indemnizaciones a productores afectados	Porcentaje de indemnización pagada	(monto total de indemnización recibida/monto total de indemnización pagada)*100	Pólizas de pago	Anual	90.00	Porcentaje	Reporte de afectación de cultivos agrícolas asegurados. Pólizas de pago.	Existen contingencias climatológicas corroboradas por la aseguradora en campo. Existe dictamen positivo por la aseguradora para el pago de la indemnización. Existe aviso de siniestro para el pago del seguro.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 276 Estímulo y Reactivación de Rastros TIF y TSS

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00220 Dirección General de Programas Regionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la comercialización de los productos cárnicos pecuarios permitiendo acceder a mercados mejor pagados a través de la certificación TIF y TSS y el manejo integral de sanidad e inocuidad en los rastros municipales del Estado; mejorando la calidad de vida de los Jaliscienses.	Porcentaje de rastros apoyados en el Estado	(número total de rastros apoyados en el año t/número de rastros existentes en el estado)*100	Informes elaborados por la SSJ, SAGARPA, SENASICA	Anual	7.00	Porcentaje	Informe de registro de Rastros en el Estado por SENASICA y SAGARPA.	Existe interés del Gobierno por apoyar la rehabilitación y certificación de rastros. Existe recurso disponible para la ejecución del programa.
Propósito	Rastros municipales mejoran la sanidad inocuidad de su producto al ser apoyados	Porcentaje de rastros apoyados	(número de rastros apoyados/número de rastros programados a apoyar)*100	Diagnósticos elaborados por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER. Reporte de avance trimestral físico-financiero.	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios, Expediente integrado por Rastro apoyado e Informes de Gobierno anual.	El Ayuntamiento tiene interés por mejorar el servicio de su rastro. Existe un convenio firmado entre Municipio-Estado.
Componentes	01 Rastros Tipo Inspección Federal (TIF) certificados	Porcentaje de Rastros TIF en el Estado	(número total de rastros certificados tif/número total de rastros municipales)*100	Informes elaborados por la SSJ, SAGARPA, SENASICA	Semestral	100.00	Porcentaje	Certificado TIF emitido por SENASICA. Reporte elaborado por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Existen convenios de colaboración firmados
Actividades	Levantamiento de Diagnóstico en los rastros susceptibles de apoyo	Porcentaje de Diagnósticos elaborados	(número de diagnósticos elaborados/número de diagnósticos programados)*100	Ficha técnica de rastro. Informe del diagnóstico elaborado por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Anual	100.00	Porcentaje	Ficha técnica elaborada por la Dirección General de Programados Regionales de la SEDER y reporte de diagnóstico.	El diagnóstico es fundamental para conocer las necesidades del rastro y determinar si es apoyo o no. Existe recurso disponible para el apoyo a rastros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de convenios con los municipio a apoyar	Porcentaje de convenios firmados	(número de convenios firmados/número de diagnósticos factibles)*100	Convenios elaborados y firmados. Informe de diagnósticos emitidos.	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios firmados por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER y el Ayuntamiento. Informe de Diagnóstico	Existe interés del Ayuntamiento. El Diagnostico arroja datos positivos de apoyo (ubicación geográfica adecuada, condiciones óptimas (necesidades solventadas) para certificar).
Actividades	Tramite de transferencia de apoyos	Porcentaje de recursos entregados	(monto de apoyo entregado/monto de apoyo autorizado)*100	Reporte financiero (Dirección de área de recursos financieros SEDER), del recurso autorizado	Anual	100.00	Porcentaje	Expediente integrado por rastro apoyado (Dirección General de Programas Regionales de la SEDER). Reporte financiero por el SIIF.	Recurso disponible para ejercer. Monto entregado en tiempo y forma.
Actividades	Verificación de obras y/o equipamiento en el rastro.	Porcentaje de avance de obras y/o equipamiento realizadas en rastro	(número de rastros apoyados verificados/número de rastros apoyados)*100	Informes de obra entregado por los Ayuntamientos. Informes de verificaciones realizadas por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes de verificaciones realizadas y evidencia fotográfica.	Existen rastros apoyados. Los proveedores y las empresas contratistas cumplen con lo establecido en el convenio.
Actividades	Levantamiento de Acta Entrega - Recepción	Porcentaje de obras y/o equipamiento de rastros concluidas	(número de actas elaboradas/número de obras y/o equipamiento concluidas)*100	Informe de obra de terminada. Acta de finiquito de obra firmada (SEDER-AYUNATAMIENTO).	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de obra terminada. Informe de visita realizada por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER. Evidencia fotográfica.	El Ayuntamiento cumple al 100% lo establecido en el convenio.
Componentes	02 Rastros Municipales Tipo Secretaría de Salubridad (TSS) apoyados	Porcentaje de Rastros TSS en el Estado	(número total de rastros tss apoyados/número total de rastros municipales)*100	Reportes elaborados por parte de la Secretaría de Salud y SAGARPA	Semestral	6.00	Porcentaje	Reporte elaborado por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Se firman convenios de colaboración entre Municipio-Estado
Actividades	Levantamiento de Diagnóstico en los rastros susceptibles de apoyo	Porcentaje de Diagnósticos elaborados	(número de diagnósticos elaborados/número de diagnósticos programados)*100	Ficha técnica de rastro. Informe del diagnóstico elaborado por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Anual	100.00	Porcentaje	Ficha técnica elaborada por la Dirección General de Programados Regionales de la SEDER y reporte de diagnóstico	El diagnóstico es fundamental para conocer las necesidades del rastro y determinar si es apoyo o no. Existe recurso disponible para el apoyo a rastros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de convenios con los municipio a apoyar	Porcentaje de convenios firmados	(número de convenios firmados/número de diagnósticos factibles)*100	Convenios elaborados y firmados. Informe de diagnósticos emitidos.	Anual	100.00	Porcentaje	Convenios firmados por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER y el Ayuntamiento. Informe de Diagnóstico.	Existe interés del Ayuntamiento. El Diagnostico arroja datos positivos de apoyo (ubicación geográfica adecuada, condiciones óptimas (necesidades solventadas) para certificar).
Actividades	Tramite de transferencia de apoyos	Porcentaje de recursos entregados	(monto de apoyo entregado/monto de apoyo autorizado)*100	Reporte financiero (Dirección de área de recursos financieros SEDER), del recurso autorizado	Anual	100.00	Porcentaje	Expediente integrado por rastro apoyado (Dirección General de Programas Regionales de la SEDER). Reporte financiero por el SIIF.	Recurso disponible para ejercer. Monto entregado en tiempo y forma.
Actividades	Verificación de obras y/o equipamiento en el rastro.	Porcentaje de avance de obras y/o equipamiento realizadas en rastro	(número de rastros apoyados verificados/número de rastros apoyados)*100	Informes de obra entregado por los Ayuntamientos. Informes de verificaciones realizadas por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes de verificaciones realizadas y evidencia fotográfica.	Existen rastros apoyados. Los proveedores y las empresas contratistas cumplen con lo establecido en el convenio.
Actividades	Levantamiento de Acta Entrega - Recepción	Porcentaje de obras y/o equipamiento de rastros concluidas	(número de actas elaboradas/número de obras y/o equipamiento concluidas)*100	Informe de obra de terminada. Acta de finiquito de obra firmada (SEDER-AYUNATAMIENTO).	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de obra terminada. Informe de visita realizada por la Dirección General de Programas Regionales de la SEDER. Evidencia fotográfica.	El Ayuntamiento cumple al 100% lo establecido en el convenio.
Componentes	03 Capacitación a personal operativo de Rastros Municipales TSS impartida	Porcentaje de personas capacitadas	(número de personas capacitadas/número total de personal operativo de los rastros municipales)*100	Orden del día de los talleres de capacitación. Listas de asistencia. Base de datos de los rastros municipales (Nómina).	Trimestral	80.00	Porcentaje	Listas de asistencia. Informes generados de capacitación. Informes de Gobierno.	Se cuenta con personal capacitado para ejercer las capacitaciones. El Ayuntamiento tiene interés para capacitar a su personal.
Actividades	Elaboración del programa de capacitaciones al personal de rastros	Porcentaje de programas realizados	(número de personas capacitadas/número total de personal operativo de los rastros municipales)*100	Programa elaborado por la Dirección General de Regiones prioritarias.	Anual	100.00	Porcentaje	Programa elaborado SEDER.	El personal de rastros está interesado en interesado en recibir la capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega de invitaciones a los municipios susceptibles de capacitación	Porcentaje de invitaciones entregadas	(número de invitaciones entregadas/número de invitaciones a municipios susceptibles de apoyo)*100	Invitación física elaborada. Acuse de recibo de invitación entregada.	Anual	100.00	Porcentaje	Ac use recibo de invitación entregada. SEDER-Ayuntamiento.	Existe rastro Ayuntamiento interesados en recibir la capacitación.
Actividades	Seguimiento para verificación de impacto	Porcentaje de personas satisfechas con la capacitación	(número de personas satisfechas/número de personas capacitadas)*100	Reporte de encuesta aplicada. Graficas elaboradas SEDER	Anual	95.00	Porcentaje	Informe de encuesta realizada por la Dirección General de Programas Regionales	Se aplica la encuesta al 100% personas capacitadas. Se emite reporte de resultados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 280 Sistema de información agropecuaria y pesquera del estado de Jalisco (SICAPEJ)

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00215 Dirección General de Regiones Prioritarias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la producción para disminuir la migración del campo mejorando el conocimiento con nuevas técnicas de producción con capacitación a través de un sistema de información y vinculación entre Universidades y Gobierno Estatal.	Tasa de variación de productores capacitados	((número de productores capacitados en el año t/número de productores capacitados en el año t-1)-1)*100	Expedientes de apoyo integrados. Bitácoras de capacitaciones realizadas.	Anual	3.00	Tasa de variación	Bitácoras de capacitaciones realizadas de la Dirección de Área de Regiones Prioritarias	Existe interés de productores por capacitarse. Existe recurso disponible en tiempo y forma para la operación del Programa. Los ayuntamientos tienen disponibilidad de adquirir este programa.
Propósito	Productores agropecuarios del Estado de Jalisco capacitados en nuevas técnicas de producción	Porcentaje de productores capacitados	((número de productores capacitados en el año t/número de productores capacitados en el año t-1)-1)*100	Base de solicitudes de capacitación por parte del productor	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de solicitudes de capacitación de la Dirección de Regiones Prioritarias	Existe en interés por parte de los productores en capacitarse. Existe interés por los municipios en adoptar este nuevo sistema. Existe recurso disponible en tiempo y forma
Componentes	02 Productores agropecuarios capacitados	Porcentaje de videos publicados	(número total de videos publicados/número de videos solicitados)*100	Bitácoras de capacitaciones realizadas. Listas de asistencia. Reporte de resultados de la encuesta de satisfacción realizada. Base de datos general de productores capacitados.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Bitácoras de capacitaciones realizadas. Listas de asistencia. Reporte de resultados de la encuesta de satisfacción realizada. Base de datos general de productores capacitados. Dirección de Programas Regionales.	El sistema funciona eficazmente. El contenido temático de los videos es el adecuado de acuerdo a las necesidades del productor
Actividades	280-2.2 Grabar videos con la temática adecuada para cumplir con la expectativa del productor de acuerdo a su necesidad	Porcentaje de videos grabados	(número total de videos grabados/número de necesidades del productor)*100	Informe de resultados del diagnostico. Videos generados	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de resultados del diagnostico. Videos generados. Dirección General de Regiones Prioritarias	Existe de equipo disponible y de calidad para la grabación de los videos. Existe recurso disponible para la ejecución del programa

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 200 Construcción de Obras Hidráulicas en el Estado

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 38 Fideicomiso Alianza para el Campo en el Estado de Jalisco (FACEJ)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00224 Fideicomiso Alianza para el Campo en el Estado de Jalisco (FACEJ)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Incremento de la producción y productividad en la agricultura de riego tecnificado en el Estado. mediante la eficiencia en el manejo de riego agrícola. Así como contribuir a mejorar el nivel de vida de los habitantes del medio rural	Número de obras hidráulicas rehabilitadas para el fomento de las actividades rurales	(número de obras realizadas/número de obras programadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	105.00	Obras	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario	Los municipios emiten una solicitud por parte de Ayuntamientos y/o usuarios para la realización de las obras .
Propósito	Los habitantes cuentan con infraestructura hidráulica básica a través de la construcción de nuevos almacenamientos hidráulicos y sistemas de riego, además de modernizar la infraestructura existente.	Número de obras hidráulicas ejecutadas para el fomento de las actividades rurales	(número de acciones atendidas/ número de acciones solicitados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	105.00	Obras	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario	Las obras cumplen con las reglas de operación .
Componentes	01 Obras hidráulicas rehabilitadas para el fomento de las actividades rurales	Número de obras hidráulicas rehabilitadas	(número de obras construidas/número de obras programadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Semestral	10.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural	Convenio marco formalizado con la Participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de Contratos y/o convenios de obra formalizados	Número de contratos y convenios de obra formalizados	(número de contratos y/o convenios de obra formalizados/ número de contratos y convenios programados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Trimestral	10.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos solicitados por productores y Validados por CONAGUA y SIOP
Actividades	Proceso de ejecución de obra (supervisión)	Número de obras supervisadas	(número de obras supervisadas/número de obras contratadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Mensual	10.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos Validados por CONAGUA y SIOP y recurso transferido al Fideicomiso FACEJ
Componentes	02 Etapas de presas de almacenamiento de agua construidas	Número de Etapas de presas de almacenamiento de agua construidas	(número de obras construidas/ número de obras programadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	5.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural	Convenio marco formalizado con la Participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.
Actividades	Autorización de proyectos	Número de proyectos autorizados	(número de proyectos autorizados/número de proyectos solicitados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Bimestral	5.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos solicitados por productores y Validados por CONAGUA y SIOP

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de Contratos y/o convenios de obra formalizados	Número de contratos y convenios de obra formalizados	(número de contratos y/o convenios de obra formalizados/ número de contratos y convenios programados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Trimestral	5.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos solicitados por productores y Validados por CONAGUA y SIOP
Actividades	Proceso de Contratación	Número de proyectos autorizados	(número de proyectos autorizados/número de proyectos solicitados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Bimestral	5.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos Validados por CONAGUA y SIOP y recurso transferido al Fideicomiso FACEJ
Actividades	Presentación de Finiquito de 0bra	Numero de obras finiquitadas.	sumatoria de puentes vehiculares construidos	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	5.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	Obras concluidas bajo las reglas de operación del programa.
Componentes	03 Hectáreas de riego tecnificadas en Distritos de riego	Número de obras construidas	(número de obras construidas/número de obras programadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	70.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural	Convenio marco formalizado con la Participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Autorización de proyectos	Número de proyectos autorizados	(número de proyectos autorizados/número de proyectos solicitados)*100	Documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	70.00	Proyecto	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos solicitados por productores y Validados por CONAGUA y SIOP
Componentes	04 Hectáreas de riego tecnificadas en las unidades de riego	Número de obras construidas	(número de obras construidas/número de obras programadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	40.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural	Convenio marco formalizado con la Participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.
Actividades	Transferencia de recurso al Fideicomiso de la Alianza para el Campo en Jalisco	Número de transferencias realizadas	(número de recurso transferido /número de recurso autorizado)*100	En el sitio de la obra y documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	40.00	Pago	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Anexos de ejecución formalizados con la participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.
Actividades	Autorización de proyectos	Número de proyectos autorizados	(número de proyectos autorizados/número de proyectos solicitados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Bimestral	40.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Anexos de ejecución formalizados con la participación de los productores, CONAGUA y Gobierno del Estado.
Actividades	Proceso de Contratación	Número de contratos formalizados	(número de contratos formalizados/número de contratos programados)*100	Documental en el expediente unitario de la Dirección General de Infraestructura Rural y Urbana	Bimestral	40.00	Contrato	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Proyectos Validados por CONAGUA y SIOP y recurso transferido al Fideicomiso FACEJ

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Presentación de Finiquito de Obra	Numero de obras finiquitadas.	sumatoria de puentes vehiculares construidos	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	40.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	Obras concluidas bajo las reglas de operación del programa.
Componentes	05 Infraestructura de captación de agua con fines agropecuarios construida	Número de bordos construidos	(número de obras construidas/ número de obras contratadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	50.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	Las obras son concluidas en tiempo y forma por los municipios y/o contratistas
Actividades	Autorización de proyectos.	Número de proyectos autorizados	(número de proyectos autorizados/número de proyectos solicitados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Bimestral	50.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Exista una necesidad en el municipio y solicitud.
Actividades	Proceso de Contratación.	Número de contratos y convenios de obra formalizados	(número de contratos y/o convenios de obra formalizados/ número de contratos y convenios programados)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Trimestral	50.00	Obra	En expediente único en la Dirección de Infraestructura Rural	Se cuenta con anexo de validación proyecto y presupuesto autorizado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Proceso de ejecución de obra (supervisión).	Número de obras supervisadas	(número de obras supervisadas/número de obras contratadas)*100	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Mensual	50.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	Los avances de la obra vayan de acuerdo a las especificaciones estipuladas en el contrato.
Actividades	Presentación de finiquito de obra.	Numero de obras finiquitadas.	sumatoria de puentes vehiculares construidos	Informes emitidos por la DGIR. En el Sistema de Evaluación y Control de la Infraestructura Pública (SECIP) 201.144.40.96/secip/obrastransparencia	Anual	50.00	Obra	En el sitio de la obra y documental en el expediente.	La obra este terminada bajo las especificaciones estipuladas en el contrato.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 281 Desarrollo De Capacidades Rurales

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00215 Dirección General de Regiones Prioritarias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a disminuir la desnutrición en la población de regiones marginadas del Estado, mejorando la calidad de vida a través de la implementación de proyectos productivos de mujeres.	Porcentaje de personas beneficiadas	(número de personas beneficiadas/número de personas programadas)*100	Expedientes de beneficiados.	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes de beneficiados. Base de datos en la Dirección de Regiones Prioritarias	Existe interés de los productores y de los municipios por participar en el Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Propósito	Los productores agropecuarios del Estado de Jalisco, desarrollan sus capacidades mediante la implementación de proyectos productivos apoyados	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	(número de proyectos productivos apoyados/número de proyectos productivos programados)*100	Expedientes integrados de beneficiarios. Reportes de supervisión en campo.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de beneficiarios. Expedientes integrados de proyectos apoyados. Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales	Existe interés de los productores y de los ayuntamientos por participar en el programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Componentes	01 Proyectos productivos apoyados con mejores rendimientos en la producción de alimentos.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados con buenos rendimientos	(número de proyectos productivos con buenos rendimientos/número de proyectos productivos apoyados)*100	Expedientes integrados de beneficiarios. Reportes de supervisión en campo.	Trimestral	85.00	Porcentaje	Base de datos de beneficiarios. Expedientes integrados de proyectos apoyados. Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales. Dirección General de Regiones Prioritarias.	Existe interés de los productores y de los ayuntamientos por participar en el programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividades	Identificar las comunidades atender	Porcentaje de diagnósticos realizados	(número de diagnósticos realizados//número de diagnósticos programados)*100	informe de diagnóstico	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de diagnóstico. Reportes mensuales de los Técnicos. Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales. Dirección General de Regiones Prioritarias	Existe disponibilidad para acceder al programa. Existe recurso disponible en tiempo y forma para la ejecución del Programa.
Actividades	Adquisición de equipamiento e insumos para entregar a los beneficiados	Porcentaje de proyectos con equipo e insumos entregados	(número de proyectos con equipo e insumos entregados/número de proyectos programados para apoyar)*100	base de datos de proyectos apoyados. Informe y entregas de actas de entrega recepción firmadas	Trimestral	90.00	Porcentaje	Informes mensual. Actas de entrega-recepción. Reportes de verificación en campo. Dirección de Regiones Prioritarias.	Existen los medios necesarios para realizar la entrega del apoyo otorgado. Existe Recurso disponible.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Personas del medio rural capacitadas	Porcentaje de personas capacitadas	(número de personas capacitadas/número de personas programadas)*100	Expedientes integrados de beneficiarios. Reportes de supervisión en campo.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de capacitación de los prestadores de servicio profesional (PSP). Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales. Dirección General de Regiones Prioritarias.	Disponibilidad de las Empresas a participar en los eventos cumplimentado los requisitos
Actividades	Identificación de grupos con necesidades reales de capacitación	Porcentaje de diagnósticos realizados	(número de diagnósticos realizados//número de diagnósticos programados)*100	informe de diagnostico	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de diagnóstico. Reportes mensuales de los Técnicos. Dirección de Desarrollo de Capacidades Rurales. Dirección General de Regiones Prioritarias.	Existe disponibilidad para acceder al programa. Existe recurso disponible en tiempo y forma para la ejecución del Programa.
Actividades	Implementación de la capacitación de acuerdo a las necesidades detectadas en los grupos apoyados	Porcentaje de capacitaciones implementadas	(número de capacitaciones implementadas/número de capacitaciones programadas)*100	informe de capacitaciones realizadas. listas de asistencia, programa y orden del día de acuerdo a la capacitación otorgada	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de capacitaciones realizadas. Dirección General de Regiones Prioritarias.	Los grupos de mujeres apoyados muestran interés por los cursos de capacitación ofrecida. Existen necesidades de capacitación detectadas.
Actividades	Supervisión, seguimiento y evaluación del programa	Porcentaje de proyectos supervisados	(número de proyectos supervisados/número de proyectos apoyados)*100	informe mensual de los técnicos. base de datos de proyectos apoyados	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes trimestrales de seguimiento y evaluación del programa. Dirección General de Regiones Prioritarias.	Existe personal capacitado para el seguimiento y la evaluación del programa. Existe recurso disponible para el traslado a campo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 319 Programa de Planeación de Desarrollo Rural en Jalisco

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00221 Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Desarrollo Rural del Estado, mediante la coordinación con las unidades administrativas correspondientes, la planeación de la ejecución de los programas en que participe la Secretaría en concurrencia con las autoridades o instancias competentes.	Porcentaje de eficiencia en la planeación operativa Institucional.	(número de programas cumplidos/número de programas programados)*100	Base de datos de la Dirección General de Planeación	Anual	100.00	Porcentaje	Sistemas de Seguimiento (MIDE y MIR). Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades operativas cumplen conforme a lo programado
Propósito	Planear y coordinar las áreas operativas de las unidades administrativas para la ejecución de los programas de desarrollo rural sustentable, acordes a la necesidad de los productores agropecuarios.	Porcentaje de programas de Desarrollo agropecuario en operación	(número de programas para el desarrollo agropecuario operados/número total de programas programados para operar)*100	Base de datos de programas en operación. Base de datos internas de la Secretaria de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Matriz de Indicadores de Resultados, Sistema de Seguimiento, Base de datos programas, Sistema de Inventario de Programas Públicos. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe voluntad política para operar programas públicos en pro del Desarrollo Agropecuario del Campo. Las áreas operativas cumplen con los programas establecidos.
Componentes	01 Programas de desarrollo rural sustentable ejecutados	Porcentaje de programas de desarrollo rural sustentable ejecutados	(número de programas ejecutados/número de programas programados para ejecutar)*100	Reporte de avances en Sistema MIDE Jalisco. Dirección de Proyectos Especiales	Mensual	100.00	Porcentaje	Matriz de Indicadores de Resultados, Sistema de Seguimiento, Base de datos programas, Sistema de Inventario de Programas Públicos. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables cumplan en tiempo y forma con la integración de su información, ejecución de sus programas y actividades. Las áreas presentan en tiempo y forma sus reportes de avances de ejecución de programas.
Actividades	Reunión de Coordinación con las unidades responsables de la SEDER	Porcentaje de reuniones de Planeación	(número de reuniones organizadas/número de reuniones programadas)*100	Listas de asistencia de reuniones.	Anual	100.00	Porcentaje	Acta de reunión. Lista de asistencia. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables de operar los programas asisten a las reuniones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgar asesorías para la correcta planeación	Porcentaje de asesorías a las unidades responsables en el proceso de planeación otorgadas	(número de asesorías otorgadas/número de asesorías solicitadas)*100	Reporte de resultados. Programa de asesorías. Dirección de Proyectos Especiales.	Mensual	100.00	Porcentaje	Cédulas de atención. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaría de Desarrollo Rural	Las unidades responsables muestran interés y acuden a resolver sus dudas
Actividades	Revisión de los programas a operar	Porcentaje de Revisión a los Programas a operar anualmente de las unidades responsables	(programas presupuestarios anuales operados/programas presupuestarios anuales programados)*100	Informe mensuales de avances.	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos internas en las áreas operativas. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaría de Desarrollo Rural	Que las unidades responsables hayan realizado la planeación correctamente del programa
Actividades	Vincular el esquema operativo de los programas con los instrumentos de planeación	Porcentaje de programas alineados a los instrumentos de planeación	(número de programas alineados/número de programas totales para alinear)*100	MIR de Programas Presupuestarios. Reporte de alineación a los instrumentos de planeación.	Anual	100.00	Porcentaje	Programas Presupuestales Capturados. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación en Información. Secretaría de Desarrollo Rural	Las unidades responsables conocen los instrumentos de planeación y la política de Gobierno.
Componentes	02 Programas de desarrollo rural sustentables alineados a los instrumentos de planeación	Porcentaje de programas alineados a los instrumentos de planeación	(número de programas alineados/número de programas totales para alinear)*100	Instrumentos de Planeación impresos: PED, Programas Sectoriales, Programas Regionales, Plan Institucional, Programas Presupuestarios. Dirección de Proyectos Especiales	Anual	100.00	Porcentaje	Cédulas de seguimiento. Sistema de seguimiento. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Que las unidades responsables entreguen sus seguimientos en tiempo y forma
Actividades	Reportes de avance de los Programas en operación	Porcentaje de reportes elaborados por programa en operación	(número de reportes elaborados/número de reportes programados)*100	Bitácora de avances. Reportes de avances emitidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Que las unidades responsables entreguen sus seguimientos en tiempo y forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Reportes de avance de los Proyectos Especiales	Porcentaje de reportes de avance de los proyectos especiales	(número de reportes elaborados/número de reportes programados)*100	Bitácora de avances. Reportes de avances emitidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables entregan sus seguimientos en tiempo y forma
Actividades	Reportes de avance de los Indicadores del Plan Estatal de Desarrollo (PED)	Porcentaje de los reportes de avance y cumplimiento de los indicadores del PED	(número de reportes elaborados/número de reportes programados)*100	Bitácora de avances. Reportes de avances emitidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes emitidos. Dirección de Proyectos Especiales. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Las unidades responsables entregan sus seguimientos en tiempo y forma

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 305 Promoción Comercial de Productos Agropecuarios y Acuícolas, a través de Ferias, Expos y Giras Comerciales

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00217 Dirección General de Comercialización y Estadística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al acceso a nuevos y más rentables canales de comercialización para los productores pequeñas y medianas empresas	Porcentaje de productores beneficiados con el programa	(número de productores participantes/número de productores programados)*100	Base de datos de beneficiarios. Evidencia fotográfica. Registro de asistencia a foro y exposiciones. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de beneficiarios. Evidencia fotográfica. Registro de asistencia a foro y exposiciones. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Los productores están interesados en acudir a los eventos. Existe recurso disponible en tiempo y forma.
Propósito	Los productores agropecuarios y acuícolas del Estado de Jalisco, participan en ferias, expos, foros, seminarios y misiones comerciales realizadas	Porcentaje de eventos realizados	(número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Calendario de programación de eventos. Evidencia fotográfica. Listas de asistencia. Informe de resultados (encuesta aplicada).	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación de eventos. Evidencia fotográfica. Listas de asistencia. Informe de resultados (encuesta aplicada). Dirección de General de Comercialización.	Existe participación de productores en los eventos realizados. Los productores logran realizar enlaces comerciales.
Componentes	01 Productores apoyados para participar en ferias, exposiciones y misiones comerciales	Porcentaje de productores apoyados	(número de productores apoyados/número total de productores solicitantes)*100	Base de datos de productores apoyados en la Dirección General de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural.	Trimestral	85.00	porcentaje	Base de datos de productores apoyados. Dirección General de Comercialización de la Secretaría de Desarrollo Rural	Existe interés por parte de productores, pequeñas y medianas empresas en participar. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales en el Estado.
Actividades	Organización y planeación del evento realizada	Porcentaje de eventos concluidos	(número de eventos concluidos/número de eventos programados)*100	Calendario de programación de eventos. Dirección General de Comercialización de la SEDER	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación de eventos. Reporte de avances Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Eventos realizados satisfactoriamente. Existe participación de productores en cada evento.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar invitaciones a productores participantes	Porcentaje de invitaciones confirmadas	(número de invitaciones confirmadas/número de productores con invitación entregada)*100	Base de datos en la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Trimestral	80.00	Porcentaje	Acuse de recibido de invitación. Solicitud de participación por productor. Base de datos de la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Existe interés por parte de productores, pequeñas y medianas empresas en participar. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales en el Estado.
Actividades	Evaluación de resultados del evento	Porcentaje de satisfacción de participantes en el evento	(número de participantes satisfechos/número total de participantes)*100	Informe de resultados de encuestas. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Mensual	95.00	Porcentaje	Informe de resultados de encuestas. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Se aplican encuestas en cada evento. Los eventos realizados son de interés para los productores.
Componentes	02 Productores del sector agropecuario capacitados a través de foros y seminarios	Porcentaje de productores capacitados	(número de productores capacitados/número de productores programados para capacitar)*100	Registro de asistencia. Evidencia fotográfica e informe de resultados.	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de asistencia. Evidencia fotográfica e informe de resultados. Dirección General de Comercialización.	Existe interés por parte de los productores por capacitarse en temas de promoción y comercialización. Existe personal capacitado para impartir la capacitación. Recurso disponible en tiempo y forma.
Actividades	Realizar invitaciones a Instituciones y Organizaciones participantes	Porcentaje de invitaciones realizadas	(número de invitaciones confirmadas/número de instituciones y organizaciones programadas para participar)*100	Base de datos en la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Mensual	100.00	Porcentaje	Acuse de recibido de invitación. Solicitud de participación y Organización. Base de datos de la Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Existe interés por parte de productores, pequeñas y medianas empresas en participar. Se realizan año con año ferias, expos y misiones comerciales en el Estado.
Actividades	Organización y planeación del evento realizada	Porcentaje de eventos concluidos	(número de eventos concluidos/número de eventos programados)*100	Calendario de programación de eventos. Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación de eventos. Reporte de avances Dirección General de Comercialización de la SEDER.	Eventos realizados satisfactoriamente. Existe participación de productores en cada evento.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 278 Verificación de Solicitudes Autorizadas en los Programas en Concurrencia

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00220 Dirección General de Programas Regionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la transparencia en la aplicación de los recursos públicos mediante la verificación de proyectos apoyados en los diferentes programas.	Porcentaje de proyectos verificados	(número de proyectos verificados/número de proyectos autorizados)*100	Expedientes de proyectos integrados. Base de datos del FACEJ. Informe de resultados de verificaciones	Trimestral	10.00	Porcentaje	Informe de resultados de verificaciones. Base de daos del FACEJ	Se cuenta con la información y expedientes de los recursos autorizados por el FACEJ. Se cuenta con el capital físico y humano para realizar las verificaciones. Se cuenta proyectos apoyados.
Propósito	Los recursos destinados para el apoyo de proyectos productivos son aplicados transparentemente de acuerdo a la reglas de operación por la Secretaría de Desarrollo Rural.	Porcentaje de proyectos correctamente ejecutados	(proyectos apoyados/proyectos correctamente ejecutados)*100	Expedientes de proyectos integrados. Base de datos de beneficiarios e Informe de resultados de verificación. Documentación comprobatoria.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de resultados de verificación.	Se cuenta con la información y expedientes de los recursos autorizados por el FACEJ. Se cuenta con el capital físico y humano para realizar las verificaciones.
Componentes	01 Verificaciones realizadas de manera aleatoria a los proyectos productivos apoyados.	Porcentaje de verificaciones realizadas	(número total de verificaciones realizadas/proyectos apoyados)*100	Sistema Único de Registro de Información Rural (SURI). Expedientes de apoyo integrados. Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el estado de Jalisco (FACEJ)	Trimestral	10.00	Porcentaje	Base de datos del Sistema Único de Registro de Información Rural (SURI). Anexos técnicos, presupuesto autorizado.	Se cuenta con expedientes de los proyectos apoyados. SURI actualizado en tiempo y forma.
Actividades	Programación de proyectos a verificar en campo	Porcentaje de proyectos verificados	(número de proyectos verificados/número de proyectos programados)*100	Base de datos del Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el estado de Jalisco (FACEJ), Sistema Único de Registro de Información Rural (SURI), expedientes de apoyo.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de proyectos apoyados. Expedientes integrados. Programa de visitas	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Vista realizada en campo donde se encuentra el proyecto productivo apoyado	Porcentaje de visitas realizadas	(número de visitas realizadas/número de visitas programadas)*100	Expedientes de los proyectos apoyados. Listado de solicitudes a verificar.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de verificaciones emitidos por la Dirección con memoria fotográfica.	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones
Actividades	Envío de informe a FACEJ de irregularidades detectadas en cada proyecto visitado.	Porcentaje de informes emitidos y enviados	(número de visitas realizadas/número de reportes emitidos)*100	Informe de visita realizada, considerando las irregularidades encontradas y/o recomendaciones a realizar	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de verificaciones emitidos por la Dirección con memoria fotográfica.	Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones. El personal está capacitado para realizar las visitas en campo.
Componentes	02 Verificaciones realizadas en base a un antecedente de irregularidad a los proyectos apoyados y ejecutados.	Porcentaje verificaciones realizadas	(número total de verificaciones realizadas/número total de solicitud de verificación recibidas)*100	Base de datos de solicitudes de verificación presentadas. Informe de verificaciones realizadas en campo.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de verificaciones realizadas.	Existen solicitudes de verificación presentadas. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones. Se cuenta con expedientes de proyectos apoyados.
Actividades	Programación de solicitudes a verificar en campo	Porcentaje de solicitud de verificación programadas	(número de solicitudes de verificación atendidas/número de solicitudes de verificación programadas)*100	Base de datos del Fideicomiso de la Alianza para el Campo en el estado de Jalisco (FACEJ), Sistema Único de Registro de Información Rural (SURI), expedientes de apoyo.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de solicitudes de verificación recibidas. Programa de salidas campo.	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones
Actividades	Vista realizada en campo donde se encuentra el proyecto productivo apoyado	Porcentaje de visitas realizadas	(número de visitas realizadas/número de visitas programadas)*100	Expedientes de los proyectos apoyados. Listado de solicitudes a verificar.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de verificaciones emitidos por la Dirección con memoria fotográfica.	Se cuenta con la información de la autorización y los expedientes de las solicitudes a verificar. Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Envío de informe a FACEJ de irregularidades detectadas en cada proyecto visitado.	Porcentaje de informes emitidos y enviados	(número de visitas realizadas/número de reportes emitidos)*100	Informe de visita realizada, considerando las irregularidades encontradas y/o recomendaciones a realizar	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de verificaciones emitidos por la Dirección con memoria fotográfica.	Se cuenta con los recursos económicos y humanos para realizar las verificaciones. El personal está capacitado para realizar las visitas en campo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 289 Programa de Desarrollo de la Actividad Ganadera de Bovinos Carne y Leche

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento del hato ganadero y mejora de los agostaderos mediante la capitalización de los productores de Jalisco	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	(número de proyectos apoyados/número solicitudes de apoyo recibidas)*100	Base de datos. Padrón de Único de Beneficiarios.	Anual	52.00	Porcentaje	Lista de beneficiarios. Padrón Único de Beneficiarios publicado. Expedientes integrados por beneficiario.	Existe interés de los productores por incrementar su hato ganadero. Existe presupuesto disponible para la operación del programa. Se cuenta con disponibilidad de hectáreas para mejorar los pastos.
Propósito	Los productores pecuarios de Jalisco, tienen garantizado el crecimiento de su hato ganadero y mayores ingreso por la actividad	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes dictaminadas/número total de solicitudes recibidas)*100	Base de datos. Padrón de Único de Beneficiarios.	Anual	52.00	Porcentaje	Lista de beneficiarios. Padrón Único de Beneficiarios publicado. Expedientes integrados por beneficiario.	Existe interés de los productores por incrementar su hato ganadero. Existe presupuesto disponible para la operación del programa. Se cuenta con disponibilidad de hectáreas para mejorar los pastos.
Componentes	01 Hato ganadero incrementado mediante la adquisición de hembras bovinas gestantes.	Porcentaje de productores apoyados con hembras bovinas gestantes	(número de productores apoyados/número total de productores apoyados)*100	Base de datos. Padrón de Único de Beneficiarios.	Anual	57.00	Porcentaje	Expedientes integrados: Factura, acta de entrega recepción y evidencia fotográfica.	Existe interés por incrementar los hatos ganaderos. Recurso disponible.
Actividades	Difusión de los términos y condiciones del Programa por medio de las Reglas de Operación Estatales	Porcentaje de municipios de la Regiones con actividades bovinos carne y doble propósito informados	(número total de municipios informados/número total de las regiones con actividades ganadera)*100	Lista de municipios por Regiones. Convocatoria publicada.	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria publicada. Invitaciones realizadas por Región.	Interés de los productores en participar. Los productores cumplen con los requisitos del Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción y dictaminación de solicitudes de productores ganaderos de Jalisco interesados en el programa	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes dictaminadas/número total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes recibidas en físico en ventanilla SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Existen ventanillas abiertas para la recepción de solicitudes. Existen solicitudes recibidas.
Actividades	Publicación de la lista de beneficiarios con apoyos para adquisición de ganado	Porcentaje de beneficiarios notificados	(número total de productores notificados/número total de productores programados)*100	Lista de beneficiarios publicada en la página web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx	Anual	100.00	Porcentaje	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios publicadas.	Existen productores a beneficiar. La publicación se realiza en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de cheques de apoyo para adquisición de hembras bovinas	Porcentaje de apoyos entregados	(monto total de apoyos entregados/monto total del presupuesto del programa)*100	Cheques entregados. Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes s integrados: Actas de entrega, evidencias fotográficas, póliza de cheques y factura.	Existen productores a beneficiar. El apoyo se entrega en tiempo y forma.
Componentes	02 Apoyos otorgados para la compra de semilla para pastizales y construcción de bordos abrevaderos.	Número de productores beneficiados	(número de productores beneficiados/número de productores apoyados)*100	Base de datos. Padrón de Único de Beneficiarios.	Anual	43.00	Porcentaje	Expedientes integrados: Factura, acta de entrega recepción y evidencia fotográfica.	Existe interés por incrementar las superficies y/o hectáreas de pastos inducidos. Existe la necesidad de captación y disponibilidad de agua para el consumo de los animales.
Actividades	Seguimiento y evaluación del Programa	Porcentaje de Unidades de Producción verificadas	(número total unidades de producción verificadas/número total de unidades de producción apoyadas)*100	Informe de visitas con ficha técnica y evidencia fotográfica.	Anual	20.00	Porcentaje	Informe de visitas con ficha técnica y evidencia fotográfica.	Se cuenta con personal capacitado para el seguimiento y verificación del apoyo. Se tiene recurso disponible para el traslado.
Actividades	Difusión de los términos y condiciones del Programa por medio de las Reglas de Operación Estatales	Porcentaje de municipios de la Regiones con actividades ganadera informados	(número total de municipios informados/número total de las regiones con actividades ganadera)*100	Lista de municipios por Regiones. Convocatoria publicada.	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria publicada. Invitaciones realizadas por Región.	Interés de los productores en participar. Los productores cumplen con los requisitos del Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividades	Recepción y dictaminación de solicitudes de los productores ganaderos de Jalisco interesados en el programa	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes dictaminadas/número total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes recibidas en físico en ventanilla SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Existen ventanillas abiertas para la recepción de solicitudes. Existen solicitudes recibidas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Publicación de la lista de beneficiarios con apoyos para el establecimiento de praderas y construcción de bordos abrevaderos	Porcentaje de beneficiarios notificados	(número total de productores notificados/número total de productores programados)*100	Lista de beneficiarios publicada en la página web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios publicadas.	Existen productores a beneficiar. La publicación se realiza en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de cheques de apoyo para el establecimiento de praderas y la construcción de bordos abrevaderos	Porcentaje de apoyos entregados	(monto total de apoyos entregados/monto total del presupuesto del programa)*100	Cheques entregados. Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados: Actas de entrega, evidencias fotográficas, póliza de cheques y factura.	Existen productores a beneficiar con superficie disponible para establecer pastos inducido o praderas, bordos abrevaderos. El apoyo se entrega en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 292 Fortalecimiento a los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) y Organismos benéficos del Estado de Jalisco para el fomento a la producción

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la regulación de los precios de plantas hortofrutícolas mediante la producción de especies con variedades comerciales de calidad certificada a bajo costo, modernizando la infraestructura, adquisición de insumos y el equipamiento de los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) del Estado.	Porcentaje de diferencia de precio de la planta hortofrutícola de viveros comerciales respecto a los Centros de Desarrollo Frutícola (CDF)	(precio de venta de planta hortofrutícola comercial/precio de venta de planta hortofrutícola de los cdf)*100	Base de datos de los precios de viveros comerciales. Base de datos de precios de los CDF del Estado.	Anual	150.00	Porcentaje	Reporte de resultados de las encuesta los realizadas a productores de planta frutícola. Base de datos de precios de los viveros comerciales y los CDF.	El Estado Jalisco cuenta con viveros certificados para la producción de planta. El precio de venta de la planta en los CDF corresponde al 100% (como base del cálculo del indicador).
Propósito	Productores hortofrutícolas del Estado de Jalisco beneficiados establecen huertos con planta certificada y de calidad.	Porcentaje de productores beneficiados	(número de productores beneficiados/número de productores solicitantes)*100	Solicitudes recibidas en la coordinación de viveros de SEDER.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes mensual de inventario de plantas. Base de datos de padrón de beneficiarios. Solicitudes recibidas	Se produce planta hortofrutícola certificada y de calidad en los Viveros CDF del Estado Jalisco. Existe demanda de planta hortofrutícola certificada y de Calidad. Los productores presentan solicitud de apoyo ante la Secretaría de Desarrollo Rural.
Componentes	02 Centros de Desarrollo Frutícola (CDF) de Túxpan y Tomatlán certificados para la producción de plantas de cítricos contra el Huanglongbing (HLB)	Porcentaje de Unidades Frutícolas certificadas	(número de unidades certificadas/número de unidades existentes en los cdf)*100	Certificado Fitosanitario expedido por SENASICA	Anual	100.00	Porcentaje	Oficio de certificación expedido por SENASICA: Certificado	Se cuenta con adecuaciones y material vegetativo limpio para obtener la certificación.
Actividades	Adecuación y rehabilitación de instalaciones para el cumplimiento de las normas de certificación.	Porcentaje de instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas para la certificación	(número de instalaciones adecuadas y/o rehabilitadas para la certificación/número de instalaciones programadas para la certificación)*100	Informe del estado que guardan los activos.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de resultados emitidos por los encargados de cada CDF y la coordinación del Viveros.	Existe recurso disponible para la rehabilitación y adecuación de las instalaciones del CDF. Existe personal capacitado y necesario para la rehabilitación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 279 Programa las Organizaciones Cooperativas para el Bienestar de la Mujer Productiva Rural.

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00220 Dirección General de Programas Regionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora de la calidad de vida de las mujeres del medio rural, mediante el fortalecimiento de sus capacidades empresariales brindando mayores oportunidades de desarrollo económico.	Porcentaje de mujeres apoyadas en el medio rural.	(número de mujeres apoyadas/número total de mujeres en medio rural)*100	Padrón Único de beneficiaros. Censos de Población y Vivienda emitidos por el INEGI.	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes de comprobación de grupos apoyados. Base de datos de beneficiaros.	Existe demanda de apoyo de mujeres en el medio rural. Existe recurso disponible. Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Propósito	Mujeres productivas rurales apoyadas a través proyectos productivos, cuentan con mayor desarrollo económico.	Porcentaje de mujeres apoyadas	(número de mujeres apoyadas/número total de mujeres programadas)*100	Padrón Único de beneficiarios. Censos de población y Vivienda emitidos por el INEGI.	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes de comprobación de grupos apoyados. Base de datos de beneficiaros.	Existe demanda de apoyo de mujeres en el medio rural. Existe recurso disponible. Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Componentes	01 Mujeres del medio rural capacitadas.	Porcentaje de mujeres del medio rural capacitadas	(número mujeres capacitadas/número de mujeres programadas para capacitadas)*100	Listas de asistencia, Base de datos de mujeres apoyadas.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación de los grupos de mujeres para realizar las capacitaciones.
Actividades	Elaborar diagnostico a los grupos susceptibles de apoyo	Porcentaje de diagnósticos elaborados	(número de diagnósticos elaborados/número de diagnósticos programados)*100	Informe de diagnósticos	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de diagnósticos	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación. Existe personal capacitado para realizar los diagnósticos.
Actividades	Realizar talleres de capacitación para mujeres rurales	Porcentaje de talleres impartidos	(número talleres realizados/número de talleres programados)*100	Listas de asistencia. Programas de los talleres. Orden del día.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes de talleres generados.	Se cuenta con presupuesto y personal capacitado para realizar los talleres de capacitación.
Componentes	02 Apoyos económicos entregados para la adquisición de insumos para la operación del proyecto.	Porcentaje de proyectos productivos apoyados	(número total de proyectos apoyados/número de proyectos productivos programados para apoyar)*100	Solicitudes de apoyo. Base de datos de beneficiarios emitida por la Dirección encargada de la operación del programa.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Padrón Único de beneficiarios. Expedientes de apoyo integrados.	Existe recurso disponible para la operación del programa. Existen solicitudes de apoyo para mujeres del medio rural.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaborar diagnostico a los grupos susceptibles de apoyo	Porcentaje de diagnósticos elaborados	(número de diagnósticos elaborados/número de diagnósticos programados)*100	Informe de diagnósticos	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de diagnósticos	Se cuenta con los recursos económicos y humanos así como la participación. Existe personal capacitado para realizar los diagnósticos.
Actividades	Entrega de apoyos económicos para la adquisición de insumos y requerimientos del proyecto	Porcentaje de apoyos entregados	(monto total de apoyos otorgados/monto total de apoyos programados y solicitados)*100	Convenio de colaboración firmado. Expediente de comprobación integrado por grupo.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Expediente de apoyo integrado. Padrón Único de beneficiarios	Existen solicitudes de apoyo autorizadas. Existe recurso disponible para la ejecución del proyecto.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 294 Construir, instalar y operar núcleos de producción de Agricultura protegida y Centro de Acopio de Productos Hortofrutícolas y Ornamentales

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la productividad hortofrutícola y ornamental a través del desarrollo de núcleos de producción de agricultura protegida que permitan incursionar a nuevos mercados.	Porcentaje de núcleos de producción de agricultura protegida desarrollados	(número de núcleos de producción desarrollados/número de núcleos de producción programados)*100	Expediente debidamente integrado por núcleo desarrollado. Programa de trabajo anual.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes anuales de trabajo. Actas de entrega recepción, evidencia fotográfica.	Existe interés por parte de los productores en desarrollar los proyectos.
Propósito	Los productores agrícolas de Estado de Jalisco integrados en los núcleos de producción de agricultura protegida producen con la infraestructura y equipamiento adecuada	Porcentaje de productores agrícolas apoyados	(número de productores apoyados/número de productores programados)*100	Actas constitutivas de las Sociedades que operan los Núcleos. Expedientes integrado por Núcleo apoyado.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes anuales de la Dirección de Área Hortofrutícola de SEDER	Existe interés por parte de los productores en invertir y desarrollar los proyectos.
Componentes	03 Asesorías y capacitaciones otorgadas al personal de los núcleos de producción en agricultura protegida de empresas hortofrutícolas y ornamentales	Porcentaje de capacitaciones otorgadas	(número de capacitaciones otorgadas/número de capacitaciones programadas)*100	Programa de trabajo. Lista de asistencia generadas firmadas por los asistentes.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de los talleres. Listas de asistencia. Informe anual de resultados.	Existe interés del personal de los núcleos de producción en participar en las capacitaciones. La temática impartida resuelve problemas esenciales de los núcleos de producción.
Actividades	Impartir las capacitaciones y asesorías especializadas al personal de los núcleos de producción	Porcentaje de capacitaciones y asesorías realizadas	(número de capacitaciones y asesorías realizadas/número de capacitaciones programadas)*100	Listas de asistencia. Reporte final de talleres. Evidencia fotográfica.	Anual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia. Reportes de talles. Dirección de Área	Existe interés por parte de los trabajadores para recibir la capacitación, los cuales ponen en práctica los conocimientos adquiridos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 318 Programa de Concurrencia

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 38 Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural (FACEJ)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00458 Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural (FACEJ)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la productividad del sector agroalimentario, mediante el apoyo a la inversión de la Unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas.	Tasa de variación del ingreso neto real de las unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas apoyadas	((ingreso neto real de las unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas apoyadas en el año t0+i /ingreso neto real de las unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas en el año t0)-1)*100	Base de Datos internas SEDER, SAGARPA	Trienal	0.50	Tasa de variación	Base de datos de la Encuesta a Beneficiarios Línea Base del Programa en el año base. Base de datos de la Encuesta a Beneficiarios del Programa cuatro años después	Las condiciones de la economía mexicana con respecto a las variables macroeconómicas se presentan estables.
Propósito	Apoyar a los productores agropecuarios, pesqueros, acuícolas y otros agentes económicos del sector rural mediante Proyectos productivos o estratégicos, incentivos para la adquisición de insumos, construcción de infraestructura, adquisición de equipamiento productivo, realización de obras y prácticas para el aprovechamiento sustentable de suelo y agua, proyectos integrales de desarrollo productivo; desarrollo de capacidades y servicios profesionales de extensión e innovación rural y para la prevención, manejo y administración de riesgos, a través de instrumentos que atiendan problemas de mercado y de financiamiento, sanidad e inocuidad y ocurrencia de desastres naturales.	Porcentaje de productores apoyados	(número de proyectos apoyados/número de proyectos programados)*100	Base de datos, Informes emitidos, Padrón Único de Beneficiarios del Estado de Jalisco. Secretaría de Desarrollo Rural	Anual	2480000.00	Porcentaje	Informes mensuales, trimestrales y anual físico-financieros . Padrón Único de Beneficiarios del Estado de Jalisco. Secretaría de Desarrollo Rural	Existen productores interesados en recibir apoyo del programa. Existe recurso disponible en tiempo y forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Proyectos productivos o estratégicos agrícolas, pecuarios de pesca y acuícolas apoyados.	Porcentaje de proyectos productivos o estratégicos agrícolas, pecuarios de pesca y acuícolas apoyados	(número de unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas apoyadas con infraestructura productiva/número total de unidades económicas agropecuarias, pesqueras y acuícolas apoyadas)*100	Lista de beneficiarios publicadas, Dirección General de Planeación Rural	Anual	100.00	Porcentaje	Número total de unidades económicas rurales, pesqueras y acuícolas apoyadas con infraestructura productiva - Otros - SURI - Avance Físicos y Financieros, Informe final de resultados y Convenios de Concertación Suscritos con los Beneficiarios.	Los beneficiarios cuentan con los recursos para completar la inversión.
Actividades	Suscripción de Anexos Técnicos de los Convenios de Coordinación de acciones para la ejecución del componente proyectos productivos o estratégicos agrícolas, pecuarios, de pesca y acuícolas.	Porcentaje Convenios de Coordinación con sus Anexos antes del 30 de junio.	(número de convenios de coordinación suscritos al 30 de junio/número total de convenios de coordinación establecidos en rop)*100	Convenio de colaboración firmado por SAGARPA-SEDER. Anexo técnico autorizado.	Anual	100.00	Porcentaje	Número de Convenios de Coordinación suscritos con los gobiernos de las entidades federativas al 30 de junio. - Otros - Copia de los Anexos Técnicos. Dirección de Área de Planeación e Información. Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural.	Existe voluntad política de parte de los actores institucionales para la suscripción de los Convenios de Coordinación. Existe recurso Estatal disponible en tiempo y forma para firmar convenio con la Federación.
Actividades	Definición de los instrumentos jurídicos para la ejecución del Programa.	Porcentaje de instrumentos jurídicos suscritos.	(número de instrumentos jurídicos suscritos (autorizados y firmados)/número total de instrumentos jurídicos programados)*100	Documentos elaborados, Dirección General de Planeación, SEDER	Semestral	100.00	Porcentaje	Instrumentos jurídicos firmados Listado de Instrumentos jurídicos programados	Existe voluntad política de parte de los actores institucionales y beneficiarios para la suscripción de los Instrumentos jurídicos.
Componentes	02 Eventos de extensión e innovación productiva apoyados con asistencia técnica.	Porcentaje de eventos de capacitación apoyados con asistencia técnica integral para la producción de cultivos en el Estado de Jalisco	(número de eventos de capacitación apoyados/número de eventos de capacitación programada)*100	Base de datos de eventos de capacitación, relación de asesores, Sistema Único de Registro de Información . Dirección General de Promoción y Fomento Rural	Semestral	100.00	Porcentaje	Evaluaciones parciales y final	Existen Técnicos Especialistas el perfil requerido para contratar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Promover y difundir la estrategia de producción de granos	Porcentaje de reuniones con productores para difusión en medios de comunicación masiva	(número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100	Primaria (reuniones), secundarias (medios de comunicación) listas de asistencia entregadas a SEDER.	Semestral	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia, videograbaciones, periódicos. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés por parte de los productores en participar en el programa.
Actividades	Integrar grupos de trabajo de productores	Porcentaje de grupos de productores formados	(número de grupos de productores formados/número de grupos de productores programados)*100	Primaria (actas de formación de grupos entregadas a la Seder)	Semestral	100.00	Porcentaje	Actas de integración de grupo. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés de productores hacia la estrategia.
Actividades	Diseñar programa de trabajo acorde a las necesidades de cada grupo de productores	Porcentaje de programas de trabajo por grupo realizado	(número de programas de trabajo realizados/número de programas de trabajo propuestos por grupo)*100	Primaria (programa de trabajo realizado por asesores y presentado a Seder)	Semestral	100.00	Porcentaje	Programas de trabajo propuestos, revistas, boletines técnicos. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés de parte de productores por organizarse y participar en el programa.
Actividades	Impartir talleres de capacitación y asesoría a productores	Porcentaje de talleres impartidos	(número de talleres impartidos/número de talleres programados)*100	Primaria (listas de asistencia y material de soporte fotográfico, tomado por los asesores y personal de la Seder)	Mensual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia, videograbaciones, publicaciones. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe integración nula de grupos de productores y ellos manifiestan el interés por organizarse.
Actividades	Dar seguimiento y evaluación de los contenidos de capacitación y de la asesoría prestada a los grupos de productores	Porcentaje de visitas a campo para el informes mensuales del desarrollo del cultivo	(número de visitas en campo realizadas/número de visitas en campo programadas)*100	Primaria (bitácoras de seguimiento de cada visita en campo e informes de actividades realizadas en conjunto entre Seder, productores y asesor)	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de desarrollo de cultivo. Bitácoras de seguimiento e informes. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés por parte de los productores para asistir a los talleres y llevar a cabo el desarrollo de sus cultivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Asistencia integral otorgada para la producción con calidad de cultivos diversos en el estado de Jalisco	Porcentaje de técnicos especializados para brindar asesoría integral a productores en el Estado de Jalisco contratados	(asesores técnicos en servicio contratados/asesores técnicos profesionales programados)*100	Base de datos de eventos de capacitación, relación de asesores, Sistema Único de Registro de Información . Dirección General de Promoción y Fomento Rural	Semestral	100.00	Porcentaje	Anexo técnico de ejecución, bases de datos internas de expedientes de técnicos contratados. Evaluaciones parciales y final	Existen Técnicos Especialistas el perfil requerido para contratar
Actividades	Integrar grupos de trabajo de productores	Porcentaje de grupos de productores formados	(número de grupos de productores formados/número de grupos de productores programados)*100	Primaria (actas de formación de grupos entregadas a la Seder)	Anual	100.00	Porcentaje	Actas de integración de grupo. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés de productores hacia la estrategia.
Actividades	Diseñar programa de trabajo acorde a las necesidades de cada grupo de productores	Porcentaje de programas de trabajo por grupo realizado	(número de programas de trabajo realizados/número de programas de trabajo propuestos por grupo)*100	Primaria (programa de trabajo realizado por asesores y presentado a Seder)	Semestral	100.00	Porcentaje	Programas de trabajo propuestos, revistas, boletines técnicos. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés de parte de productores por organizarse y participar en el programa.
Actividades	Diseñar programa de trabajo acorde a las necesidades de cada grupo de productores	Porcentaje de programas de trabajo por grupo realizado	(número de programas de trabajo realizados/número de programas de trabajo propuestos por grupo)*100	Primaria (programa de trabajo realizado por asesores y presentado a Seder)	Semestral	100.00	Porcentaje	Programas de trabajo propuestos, revistas, boletines técnicos. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés de parte de productores por organizarse y participar en el programa.
Actividades	Impartir talleres de capacitación y asesoría a productores	Porcentaje de talleres impartidos	(número de talleres impartidos/número de talleres programados)*100	Primaria (listas de asistencia y material de soporte fotográfico, tomado por los asesores y personal de la Seder)	Mensual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia, vídeo grabaciones, publicaciones. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe integración nula de grupos de productores y ellos manifiestan el interés por organizarse.
Actividades	Dar seguimiento y evaluación de los contenidos de capacitación y de la asesoría prestada a los grupos de productores	Porcentaje de visitas a campo para el informes mensuales del desarrollo del cultivo	(número de visitas en campo realizadas/número de visitas en campo programadas)*100	Primaria (bitácoras de seguimiento de cada visita en campo e informes de actividades realizadas en conjunto entre Seder, productores y asesor)	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de desarrollo de cultivo. Bitácoras de seguimiento e informes. Dirección General de Fomento y Promoción Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe interés por parte de los productores para asistir a los talleres y llevar a cabo el desarrollo de sus cultivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Proyectos de conservación y uso sustentable de suelo y agua (COUSSA) apoyados.	Porcentaje de hectáreas incorporadas al aprovechamiento sustentable del suelo y agua	(número de hectáreas incorporadas al aprovechamiento sustentable del suelo y agua/número de hectáreas al aprovechamiento sustentable de suelo y agua programadas para incorporar)*100	Base de datos interna, coordinación del programa COUSSA, Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural, SEDER.	Mensual	100.00	Porcentaje	Anexo Técnico de Ejecución. Bases de Datos Internas, Lineamientos de COUSSA. Datos del detallado de solicitudes para el componente reportado en el Sistema Único de Registro de Información (SURI) en el Estado. Avance físico financiero. Acta de cierre del Programa.	El presupuesto estatal para el programa se mantiene a un nivel similar. Se generan proyectos integrales a partir de los ejemplos realizados en los municipios apoyados.
Actividades	Seguimiento a la supervisión de obras y prácticas para el aprovechamiento sustentable de suelo y agua.	Porcentaje de visitas de acompañamiento realizadas para la supervisión de obras.	(número de visitas de acompañamiento para la supervisión de obras realizadas/número de obras programadas)*100	Base de datos interna, Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural, SEDER.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de visitas del componente COUSSA en la supervisión de obras y prácticas. Instrumentos Jurídicos y/o Acuerdos de la Instancia Ejecutora. Bitácora de visitas. Anexo Técnico de Ejecución. Bases de Datos Interna con proyectos y solicitudes. Lineamientos de COUSSA. Bitácoras del órgano auxiliar para realizar la supervisión.	Los beneficiados dan todas las facilidades para hacer la verificación de los proyectos. Existe el órgano auxiliar para realizar la supervisión.
Actividades	Suscripción del Convenio de Coordinación y anexo técnico.	Porcentaje Convenios de Coordinación con sus Anexos antes del 30 de junio.	(número de convenios de coordinación suscritos al 30 de junio/número total de convenios de coordinación establecidos en rop)*100	Base de datos interna, Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural, SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Copia del convenio de coordinación y anexo técnico firmado antes del 30 de Junio.	Existe voluntad política de parte de los actores institucionales para la suscripción del Convenio de Coordinación y anexo técnico.
Actividades	Definición de los instrumentos jurídicos para la ejecución del Programa.	Porcentaje de instrumentos jurídicos suscritos.	(número de instrumentos jurídicos suscritos (autorizados y firmados)/número total de instrumentos jurídicos programados)*100	Base de datos interna, Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural, SEDER.	Semestral	100.00	Porcentaje	Instrumentos jurídicos firmados. Listado de Instrumentos jurídicos programados: Acuerdos específicos (COUSSA). Anexo de ejecución (por componente)	Existe voluntad política de parte de los actores institucionales para la suscripción de los Instrumentos jurídicos. El convenio Marco se firma en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Apoyo a la inversión en equipamiento e infraestructura, asistencia técnica y capacitación para familias de alta y muy alta marginación (PESA) otorgados	Porcentaje de familias apoyadas (Proyectos estratégicos de seguridad alimentaria (PESA) apoyados)	(número total de familias apoyadas/número total de familias programadas)*100	Informes presentados ante Grupo Operativo PESA.	Mensual	100.00	Porcentaje	Entrega de fichas de resultados ante el grupo operativo del PESA. Coordinación del Proyecto Estratégico de Seguridad Alimentaria (PESA). Dirección General de Planeación Rural.	Existe buen desempeño de la agencia y presupuesto disponible
Actividades	Desarrollo de capacidades en las comunidades	Porcentaje de familias atendidas	(número total de familias apoyadas/número total de familias programadas)*100	Informes presentados ante grupo operativo PESA	Semestral	100.00	Porcentaje	Informes presentados por Centro de Evaluación. Entrega de resultados por parte de las Agencias. Coordinación del programa PESA. Dirección General de Planeación Rural.	La Agencia tiene un alto desempeño. Existen situaciones de contexto de las familias atendidas buenas.
Actividades	Diseño y gestión de proyectos	Porcentaje de estrategias de intervención realizadas	(número de estrategias de intervención realizadas/número de estrategias de intervención programadas por agencia)*100	Producto entregado por la agencia	Bimestral	100.00	Porcentaje	Informes presentados por Centro de Evaluación. Entrega de resultados por parte de las Agencias. Coordinación del programa PESA. Dirección General de Planeación Rural.	La agencia cumpla en tiempo y forma con la ejecución de programa de trabajo. La Agencia presenta informe de la estrategia de intervención.
Actividades	Puesta en marcha y seguimiento de proyectos	Porcentaje de proyectos implementados	(número de proyectos implementados/número de proyectos programados)*100	Informe de avance de visita en campo.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes presentados por Centro de Evaluación. Entrega de resultados por parte de las Agencias. Coordinación del programa PESA. Dirección General de Planeación Rural.	Existen familias apoyadas. Existe recurso disponible en tiempo y forma para ejecutar los proyectos.
Componentes	06 Incentivos económicos otorgados a los Comités Sistema Producto Pecuarios, para fortalecer sus capacidades técnicas y administrativas.	Porcentaje de comités sistemas producto pecuarios apoyados, para fortalecer sus capacidades técnicas y administrativas	(número de comités sistema productos pecuarios apoyados para fortalecer sus capacidades técnicas y administrativas/comités sistema producto pecuarios constituidos)*100	Sistema Único de Registro de Información (SURI), Base de datos de la Dirección de Área Pecuaria, Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola.	Mensual	100.00	Porcentaje	Comités Sistema Producto pecuarios constituidos: Base de datos de registro de los comités sistema producto pecuarios; Número de Comités Sistema Productos apoyados para fortalecer sus capacidades técnicas y administrativas: Reporte de actividades de los Sistema Producto durante el año. Acta de cierre del Programa.	Los Comités Sistema Producto mejoran sus capacidades gerenciales y mejoran sus procesos productivos. Los integrantes de las cadenas productivas participan activamente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgar apoyos económicos a los comités sistema producto para la comunicación, equipamiento y gastos inherentes a la ejecución del plan de trabajo de cada Comité	Porcentaje de apoyos otorgados	(número de apoyos otorgados/número de apoyos solicitados)*100	Base de datos de Comités Sistemas Producto pecuarios, Apoyados, Dirección de Área de fomento pecuario, Secretaria de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes completamente integrados, Base de datos de beneficiarios. Dirección de Área Pecuaria. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe recurso disponible. Se cuenta con la autorización por FACEJ para operar el componente.
Componentes	07 Incentivos económicos otorgados a los Comités Sistema Producto Agrícola.	Porcentaje de Comités Sistema Producto agrícolas apoyados	(número de comités sistema producto agrícolas apoyados/comités sistemas producto integrados en el estado)*100	Sistema Único de Registro de Información (SURI), Base de datos de la Dirección de Área Agrícola, Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de Comités Sistema Producto que recibieron apoyos económicos para acciones de comunicación, equipamiento y gustos inherentes a la ejecución del Plan de Trabajo; Convenios de concertación y finiquitos, informe de actividades de cada Comité. Número total de Comités Sistema Producto apoyados (Expedientes)	Los Comités Sistema Producto (SP) Agrícola participan activamente en el Programa: presentan solicitud de apoyo. Los Comités SP mejoran sus capacidades gerenciales y mejoran sus procesos productivos.
Actividades	Otorgar apoyos económicos a los comités sistema producto para la comunicación, equipamiento y gastos inherentes a la ejecución del plan de trabajo de cada Comité	Porcentaje de apoyos otorgados	(número de apoyos otorgados/número de apoyos solicitados)*100	Base de datos de la Dirección de Área Agrícola, Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes completamente integrados, Base de datos de beneficiarios. Dirección de Área Agrícola, Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural.	Recurso disponible, autorización por FACEJ para operar el componente
Componentes	08 Estudio de fertilidad de los suelos agrícolas del estado de Jalisco realizado.	Porcentaje de información estadística actualizada y GEO referenciación de las unidades productivas	(número de estudios realizados/número de estudios programados)*100	Informe de resultados del Estudio. Coordinación Estatal del SNIDRUS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe de resultados de estudio. Coordinación Estatal del SNIDRUS. Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe recurso disponible para realizar el estudio. La información estadística recabada en el estudio, se captura en la plataforma de información Geográfica como referencia para los productores y toma de decisiones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Software de Estadística Agropecuaria	Porcentaje de desarrollo del Software de Estadística Agropecuaria	(número de software de estadística agropecuario desarrollado/número de software de estadística agropecuaria programado a realizar)*100	Base de datos de información. Coordinación Estatal del SNIDRUS	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Estadística Agropecuaria completo. Coordinación Estatal del SNIDRUS. Dirección General de Planeación Rural. Secretaría de Desarrollo Rural.	Se cuenta con el presupuesto necesario en tiempo y forma.
Actividades	Aplicación de Encuestas en campo para el levantamiento de la información	Porcentaje de encuestas aplicadas	(número de encuestas aplicadas/número de encuetas programadas)*100	Informe de resultados de encuestas. Base de datos de información recabada.	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Estadística Agropecuaria desarrollado. Coordinación Estatal de SNIDRUS. Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural.	Se cuentan con los recursos disponibles en tiempo y forma.
Actividades	Análisis de suelos realizados para complementar la información recabada.	Porcentaje de análisis de suelos realizados	(número de análisis de suelos realizados/número de análisis programados)*100	Informe de análisis de resultados. Coordinación Estatal del SNIDRUS	Mensual	100.00	Porcentaje	Registros de análisis realizados. Informe de resultados. Coordinación Estatal de SNIDRUS. Dirección General de Planeación de Desarrollo Rural.	Los productores permitan y muestran disposición para llevar a cabo los análisis.
Componentes	09 Campañas de sanidad e inocuidad agroalimentaria apoyadas.	Porcentaje de campañas zoosanitarias en operación	(número de campañas realizadas y en operación/número de campañas programadas)*100	Reporte mensual de resultados. Base de datos del SENASICA, CEFYPP .	Semestral	100.00	Porcentaje	Informes de resultados mensuales por campaña. Dirección de Área Pecuaria. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe recurso disponible en tiempo y forma para operar las campañas. Existe personal capacitado para llevar a cabo las campañas. Las campañas se aplican de acuerdo a la enfermedad que se presenta en el Estado y de mayor riesgo por Región.
Actividades	Capacitación impartida a productores del Estado de Jalisco	Porcentaje de productores capacitados por campaña	(número de productores capacitados por campaña/número total de productores programados)*100	Base de datos de SENASICA y CESAVEJAL. Listas de asistencia.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes , bitácoras de asistencia, documentos impresos. Dirección de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Disponibilidad de los recurso. Existe interés de los productores por capacitarse.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asistencia técnica y divulgación de programa	Porcentaje de platicas informativas y normativas	(número total de visitas realizadas/número total de visitas programadas)*100	Base de datos de SENASICA y CESAVEJAL	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes , bitácoras de asistencia, documentos impresos. Dirección de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Disponibilidad de los recurso. Existe interés de los productores por capacitarse.
Actividades	Realizar el levantamiento de muestreos de enfermedades en campo	Porcentaje de superficie y/o hectáreas atendidas	(número de hectáreas atendidas/número de hectáreas programadas)*100	Base de datos de SENASICA y CESAVEJAL	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisiones, documentos, reportes e informes de resultados. Dirección de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Disponibilidad de los recurso. Existe interés de los productores por capacitarse.
Actividades	Realizar la vigilancia epidemiológica fitosanitaria	Porcentaje de superficie y/o hectáreas atendidas	(número de hectáreas atendidas/número de hectáreas programadas)*100	Base de datos de SENASICA y CESAVEJAL	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisiones, documentos, reportes e informes de resultados. Dirección de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Disponibilidad de los recurso. Existe interés de los productores por capacitarse.
Actividades	Instalar el trampeo preventivo contra moscas exóticas de la fruta	Porcentaje de trampas instaladas	(número de hectáreas atendidas/número de hectáreas programadas)*100	Base de datos de SENASICA y CESAVEJAL	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisiones, documentos, reportes e informes de resultados. Dirección de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Disponibilidad de los recurso. Existe interés de los productores por capacitarse.
Componentes	010 Inspecciones fitozoosanitarias, acuícolas y pesqueras de embarques que se movilizan dentro del territorio estatal realizadas.	Porcentaje de aplicación de medidas cuarentenarias a cargamentos de alto riesgo sanitario que transitan por los Puntos de Verificación e Inspección	(número de cargamentos de alto riesgo sanitario a los que se les aplica medidas cuarentenarias/número de cargamentos de alto riesgo sanitario detectados)*100	Reporte mensual de verificaciones en los PIV del Estado. Base de datos del SENASICA, CEFYPP.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de cargamentos de alto riesgo sanitario a los que se les aplican medidas cuarentenarias: Bitácoras de registro diario de las inspecciones y bases de datos de la Dirección de Movilización Nacional; Reporte de cargamentos de alto riesgo sanitario detectados: Bitácoras de registro diario de las inspecciones y bases de datos de la Dirección de Movilización Nacional	Los embarques transitan por los puntos de verificación. Los usuarios conocen y cumplen las disposiciones normativas para la movilización de productos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Validación de programas de trabajo de vigilancia epidemiológica fitozoosanitaria, acuícolas y pesquera en plagas y enfermedades exóticas.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de trabajo, Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de trabajo, Registros Administrativos	1.-Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad 2.-Las observaciones son atendidas a tiempo
Actividades	Validación de programas de trabajo de campañas fitozoosanitarias, acuícolas y pesqueras en plagas reglamentadas y enfermedades de importancia económica presentes en el estado.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	1.- Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad 2.-Las observaciones son atendidas a tiempo
Actividades	Validación de programas de trabajo de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo
Componentes	011 Vigilancia epidemiológica fitozoosanitaria, acuícola y pesquera en plagas y enfermedades exóticas ejecutada.	Porcentaje de proyectos ejecutados conforme al Programa de Trabajo	(número de proyectos ejecutados en tiempo y forma/número de proyectos validados)*100	Base de datos del SENASICA, CEFYPP	Semestral	100.00	Porcentaje	Número de proyectos ejecutados en tiempo y forma: Informes de seguimiento; Número de proyectos validados: Informes de seguimiento. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Radicación de recursos en tiempo y forma Los Organismos Auxiliares de Sanidad operan en tiempo y forma los Programas de Trabajo validados.
Actividades	Validación de programas de trabajo de vigilancia epidemiológica fitozoosanitaria, acuícolas y pesquera en plagas y enfermedades exóticas.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de trabajo, Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de trabajo, Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo
Actividades	Validación de programas de trabajo de campañas fitozoosanitarias, acuícolas y pesqueras en plagas reglamentadas y enfermedades de importancia económica presentes en el estado.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Validación de programas de trabajo de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo
Componentes	012 Campañas fitozoosanitarias, acuícolas y pesqueras en plagas reglamentadas y enfermedades de importancia económica presentes en el estado de Jalisco realizadas.	Porcentaje de proyectos ejecutados conforme al Programa de Trabajo	(número de proyectos ejecutados en tiempo y forma/número de proyectos validados)*100	Base de datos del SENASICA, CEFYPP	Semestral	100.00	Porcentaje	Número de proyectos validados: Informes de seguimiento; Número de proyectos ejecutados en tiempo y forma: Informes de seguimiento. Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola. Secretaría de Desarrollo Rural.	Radicación de recursos en tiempo Los Organismos Auxiliares de Sanidad operan en tiempo y forma los Programas de Trabajo validados
Actividades	Validación de programas de trabajo de vigilancia epidemiológica fitozoosanitaria, acuícolas y pesquera en plagas y enfermedades exóticas.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de trabajo, Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de trabajo, Registros Administrativos	1.-Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad 2.-Las observaciones son atendidas a tiempo
Actividades	Validación de programas de trabajo de campañas fitozoosanitarias, acuícolas y pesqueras en plagas reglamentadas y enfermedades de importancia económica presentes en el estado.	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo
Actividades	Validación de programas de trabajo de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera	Porcentaje de programas de trabajo validados oportunamente	(número de programas de trabajo validados oportunamente/número de programas de trabajo a validar)*100	Base de datos de SENASICA y Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola, Secretaría de Desarrollo Rural	Mensual	100.00	Porcentaje	Número de programas a validar: Programas de Trabajo y Registros Administrativos; Número de programas de trabajo validados oportunamente: Programas de Trabajo y Registros Administrativos	Los Organismos Auxiliares de Sanidad elaboran y presentan sus programas de trabajo de acuerdo a la normatividad Las observaciones son atendidas a tiempo

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 288 Operación y Vigilancia Pecuaria

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la reducción y erradicación de enfermedades en los animales a través del control de la movilización de ganado y sus productos por medio del Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Jalisco (CEFPP), así como el fortalecimiento de la vigilancia pecuaria para la aplicación de la Ley de Fomento y Desarrollo Pecuario del Estado de Jalisco	Porcentaje de puntos de inspección operando	(número total de puntos de inspección operando/número total de puntos de inspección programados)*100	Informes de avances físicos y financieros mensuales presentados por el Comité Estatal para el Fomento y Protección pecuaria.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe mensual de avances. Expediente integrado por reporte emitido resguardado por la Dirección de Área Pecuaria.	Se cuenta con la entrega oportuna y disponibilidad de recursos estatales al CEFPP. Existe continuidad en reconocimiento de estatus sanitarios en diferentes campañas zoosanitarias. Existe la necesidad de controlar la movilización.
Propósito	Los productores pecuarios de Estado de Jalisco están protegidos contra la diseminación de enfermedades y contra el incremento del delito de abigeato.	Porcentaje de inspecciones realizadas	(número de inspecciones realizadas/número de inspecciones programadas)*100	Informes de resultados de puntos de inspección y de supervisiones pecuarios	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes mensuales de puntos de inspección	Se cuenta con la entrega oportuna y disponibilidad de recursos estatales al CEFPP. Existe continuidad en reconocimiento de estatus sanitarios en diferentes campañas zoosanitarias
Componentes	01 Inspección sanitaria de la movilización de ganado realizada	Porcentaje de supervisiones realizadas	(número total de supervisiones efectuadas/número de supervisiones programadas)*100	Informes mensuales de avances emitidos por el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Jalisco (CEFPP)	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de avances emitidos por el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Jalisco (CEFPP)	Entrega oportuna y suficiente de recursos estatales. Continuidad en reconocimiento de estatus sanitarios en diferentes campañas zoosanitarias.
Actividades	Revisión y validación de programa de trabajo a operar	porcentaje de informes financieros validados	(número de informes financieros verificados y autorizados/número de informes financieros programados)*100	Programa de trabajo validado	Mensual	100.00	Porcentaje	Programa de trabajo autorizado	El programa de trabajo cumple con los objetivos y requerimientos operativos. Existe interés de las partes por trabajar conjuntamente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Autorización y supervisión del correcto ejercicio de los recursos	porcentaje de informes financieros validados	(número de informes financieros verificados y autorizados/número de informes financieros programados)*100	Informes financieros presentados y autorizados.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales contables del CEFPP	El comité recibe oportunamente los recursos financieros. El comité presenta informes del ejercicio correctamente.
Actividades	Firma de convenio de colaboración SEDER-CEFPP	Porcentaje de convenio elaborado y firmado	(convenio firmado/convenio programado)*100	Convenio de colaboración firmado	Anual	100.00	Porcentaje	Convenio de colaboración firmado	Entrega oportuna y suficiente de recursos estatales. Existe interés de las partes por y definición clara de los objetivos a cumplir.
Componentes	02 Supervisión del cumplimiento de la Ley de Fomento y Desarrollo Pecuario en materia de comercialización, movilización, engorda y sacrificio de ganado realizada con la colaboración del CEFPP, realizada.	porcentaje de vehículos inspeccionados	número de vehículos inspeccionados/número de vehículos proyectados)*100	Informes mensuales de avances emitidos por el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Jalisco (CEFPP)	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de avances emitidos por el Comité Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria del Estado de Jalisco (CEFPP)	Entrega oportuna y suficiente de recursos estatales. Continuidad en reconocimiento de estatus sanitarios en diferentes campañas zoosanitarias.
Actividades	Firma de convenio de colaboración SEDER-CEFPP	Porcentaje de convenio elaborado y firmado	(convenio firmado/convenio programado)*100	Convenio de colaboración firmado	Anual	100.00	Porcentaje	Convenio de colaboración firmado	Entrega oportuna y suficiente de recursos estatales. Existe interés de las partes por y definición clara de los objetivos a cumplir.
Actividades	Revisión y validación de programa de trabajo a operar	Porcentaje de revisión y validación del programa de trabajo a operar	(programa de trabajo validado/programa de trabajo programado para validar)*100	Programa de trabajo autorizado	Anual	100.00	Porcentaje	Programa de trabajo autorizado	El programa de trabajo cumple con los objetivos y requerimientos operativos. Existe interés de las partes por trabajar conjuntamente.
Actividades	Autorización y supervisión del correcto ejercicio de los recursos	porcentaje de informes financieros validados	(número de informes financieros verificados y autorizados/número de informes financieros programados)*100	Informes financieros presentados y autorizados.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales contables del CEFPP	El comité recibe oportunamente los recursos financieros. El comité presenta informes del ejercicio correctamente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 296 Programa Estatal de Apoyo a la Ganadería y al Sector Lechero

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00216 Dirección General de Fomento Agropecuario y Hortofrutícola

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la rentabilidad de los productores leche y carne de Jalisco, mediante el apoyo económico para la adquisición de maquinaria, equipo, rehabilitación y construcción de obra civil para las Unidades de Producción Pecuaria, mejorando sus costos de producción.	Porcentaje de productores que reducen los costos de producción	(número total de productores apoyados/número total de productores dedicados a la actividad pecuaria en el estado)*100	Expedientes integrados por productor beneficiado. Padrón Único de Beneficiarios. Publicado en la web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx	Anual	3.00	Porcentaje	Expedientes integrados por productor beneficiado. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria. Informes de Gobierno.	Existe necesidad y demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción. Existe disponibilidad de recurso.
Propósito	Productores leche y carne del Estado de Jalisco, que modernizan sus unidades de producción pecuaria apoyados.	Porcentaje de productores apoyados	(número total de productores apoyados/número total de productores programados)*100	Matriz de indicadores de resultados (metas programadas). Expedientes integrados por productor beneficiado. Padrón Único de Beneficiarios. Publicado en la web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados por productor beneficiado. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria. Informes de Gobierno.	Existe necesidad y demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción. Existe disponibilidad de recurso.
Componentes	01 Apoyos económicos entregados para la construcción y rehabilitación de Infraestructura en las unidades de producción de leche y carne	Porcentaje de productores apoyados	(número total de solicitudes apoyadas/número total de solicitudes programadas)*100	Matriz de indicadores de resultados (metas programadas). Expedientes integrados por productor beneficiado. Padrón Único de Beneficiarios. Publicado en la web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx	Anual	40.00	Porcentaje	Expedientes integrados por productor beneficiado y concepto de apoyo. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria. Informes de Gobierno.	Existe necesidad y demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción. Existe disponibilidad de recurso.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difusión de los términos y condiciones del Programa por medio de las Reglas de Operación Estatales	Porcentaje de municipios de la Regiones con actividades lecheras informados	(número total de municipios informados/número total de las regiones con actividades lecheras)*100	Lista de municipios por Regiones. Convocatoria publicada.	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria publicada. Invitaciones realizadas por Región.	Interés de los productores en participar. Los productores cumplen con los requisitos del Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividades	Recepción y dictaminación de solicitudes de los pequeños productores lecheros de Jalisco interesados en el programa	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes dictaminadas/número total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes recibidas en físico en ventanilla SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Existen ventanillas abiertas para la recepción de solicitudes. Existen solicitudes recibidas.
Actividades	Publicación de la lista de beneficiarios con apoyos para la rehabilitación de las Unidades de Producción	Porcentaje de beneficiarios notificados	(número total de productores notificados/número total de productores programados)*100	Lista de beneficiarios publicada en la página web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios publicadas.	Existen productores a beneficiar. La publicación se realiza en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de cheques de apoyo para la construcción y rehabilitación de las Unidades de Producción	Porcentaje de apoyos entregados	(monto total de apoyos entregados/monto total del presupuesto del programa)*100	Cheques entregados. Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados: Actas de entrega, evidencias fotográficas, póliza de cheques y factura.	Existen productores a beneficiar. El apoyo se entrega en tiempo y forma.
Actividades	Seguimiento y evaluación del Programa	Porcentaje de Unidades de Producción verificadas	(número total unidades de producción verificadas/número total de unidades de producción apoyadas)*100	Informe de visitas con ficha técnica y evidencia fotográfica.	Anual	20.00	Porcentaje	Fichas técnicas de seguimiento y evaluación del programa	Se cuenta con personal capacitado para el seguimiento y verificación del apoyo. Se tiene recurso disponible para el traslado.
Componentes	02 Apoyos económicos entregados para equipamiento de las Unidades de Producción de Leche y Carne	Porcentaje de productores apoyados	(número total de solicitudes apoyadas/número total de solicitudes programadas)*100	Matriz de indicadores de resultados (metas programadas). Expedientes integrados por productor beneficiado. Padrón Único de Beneficiarios. Publicado en la web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx	Anual	60.00	Porcentaje	Expedientes integrados por productor beneficiado y concepto de apoyo. Base de datos de la Dirección de área Pecuaria. Informes de Gobierno.	Existe necesidad y demanda del sector pecuario para modernizar sus unidades de producción. Existe disponibilidad de recurso.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difusión de los términos y condiciones del Programa por medio de las Reglas de Operación Estatales	Porcentaje de municipios de la Regiones con actividades lecheras informados	(número total de municipios informados/número total de las regiones con actividades lecheras)*100	Lista de municipios por Regiones. Convocatoria publicada.	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria publicada. Invitaciones realizadas por Región.	Interés de los productores en participar. Los productores cumplen con los requisitos del Programa. Existe recurso disponible para operar el programa.
Actividades	Recepción y dictaminación de solicitudes de los pequeños productores lecheros de Jalisco interesados en el programa	Porcentaje de solicitudes dictaminadas	(número de solicitudes dictaminadas/número total de solicitudes recibidas)*100	Solicitudes recibidas en físico en ventanilla SEDER.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de solicitudes dictaminadas. Relación de solicitudes.	Existen ventanillas abiertas para la recepción de solicitudes. Existen solicitudes recibidas.
Actividades	Solicitudes recibidas en físico en ventanilla SEDER.	Porcentaje de beneficiarios notificados	(monto total de apoyos entregados/monto total del presupuesto del programa)*100	Lista de beneficiarios publicada en la página web institucional: http://www.seder.jalisco.gob.mx Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Notificaciones entregadas. Lista de beneficiarios publicadas.	Existen productores a beneficiar. La publicación se realiza en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de cheques de apoyo para adquisición de maquinaria y equipo para las Unidades de Producción	Porcentaje de apoyos entregados	(monto total de apoyos entregados/monto total del presupuesto del programa)*100	Cheques entregados. Padrón Único de beneficiarios	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados: Actas de entrega, evidencias fotográficas, póliza de cheques y factura.	Existen productores a beneficiar. El apoyo se entrega en tiempo y forma.
Actividades	Seguimiento y evaluación del Programa	Porcentaje de Unidades de Producción verificadas	(número total unidades de producción verificadas/número total de unidades de producción apoyadas)*100	Informe de visitas con ficha técnica y evidencia fotográfica.	Anual	20.00	Porcentaje	Fichas técnicas de seguimiento y evaluación del programa	Se cuenta con personal capacitado para el seguimiento y verificación del apoyo. Se tiene recurso disponible para el traslado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 286 Promoción y fomento para la vinculación, capacitación, transferencia y adopción de tecnologías sustentables en el sector rural

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00222 Dirección General de Fomento y Promoción Rural

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución del impacto negativo ambiental a través del uso de técnicas sustentables en las actividades agropecuarias.	Tasa de variación del uso de fertilizantes químicos.	(número de litros de fertilizante químico utilizado en el año t/número de litros de fertilizante químico utilizado en el año t-1)*100	Informe de actividades mensuales de los productores apoyados.	Semestral	85.00	Tasa de variación	Expedientes de apoyo integrados. Base de datos de productores beneficiados que ya no usan fertilizantes químicos.	Disponibilidad de recursos y liberación de los mismos en forma oportuna. Existe interés por parte de los productores para reducir el uso de fertilizantes químicos.
Propósito	Los productores agropecuarios del Estado de Jalisco apoyados, adoptan tecnologías sustentables para el manejo de su Unidades de Producción	Porcentaje de productores capacitados para el uso de técnicas sustentables	(número total de productores capacitados/número total de productores programados para capacitar)*100	Registros de asistencia. Programa y orden del día de la capacitación.	Semestral	100.00	Porcentaje	Registros de asistencia. Programa y orden del día de la capacitación. Dirección General de Promoción y Fomento Rural.	Liberación de recursos en el momento adecuado. Existe compromiso de la sociedad para la participación e impulso de las actividades
Componentes	01 Productores capacitados que utilizan técnicas sustentables en suelo y agua.	Porcentaje de productores capacitados para el uso de técnicas sustentables en suelo y agua	(número de productores capacitados para el uso de técnicas sustentables en suelo y agua/número de productores programados a capacitar)*100	Base de datos de capacitaciones realizadas. Lista de asistencia de productores capacitados. Evidencia fotográfica.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de capacitaciones realizadas. Lista de asistencia de productores capacitados. Evidencia fotográfica. Dirección General de Promoción y Fomento Rural.	Existe interés de los productores por capacitarse. Recurso disponible en tiempo y forma.
Actividades	Firma de convenios con Instituciones de investigación públicas o privadas para la transferencia de tecnologías	Porcentaje de convenios firmados	(número de convenios firmados/número de convenios programados)*100	Convenios firmados	Semestral	100.00	Porcentaje	Convenios firmados. Dirección General de Fomento y Promoción Rural.	Existe interés de las partes por operar el programa. Recurso disponible en tiempo y forma.
Actividades	Realizar reuniones con Instituciones de investigación para el análisis de sus tecnologías disponibles	Porcentaje de reuniones realizadas	(número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100	Minutas de reunión firmadas. Listas de asistencia.	Semestral	100.00	Porcentaje	Minutas firmadas. Lista de asistencia. Dirección General de Fomento y Promoción Rural	Existen Universidades, Instituciones o empresas privadas especializadas en transferencia de tecnología.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Productores capacitados que utilizan técnicas sustentables en ecotecnias.	Porcentaje de productores capacitados para el uso de técnicas sustentables en ecotecnias	(número de productores capacitados para el uso de técnicas sustentables en ecotécnias/número total de productores programados)*100	Base de datos de capacitaciones realizadas. Lista de asistencia de productores capacitados.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de capacitaciones realizadas. Lista de asistencia de productores capacitados. Evidencia fotográfica. Dirección General de Promoción y Fomento Rural.	Existe interés de los productores por capacitarse. Recurso disponible en tiempo y forma.
Actividades	Preparar material para impartir la capacitación	Porcentaje de documentos diseñados	(número de documentos diseñados/número de capacitaciones programadas a impartir)*100	Material preparado para impartir la capacitación.	Mensual	100.00	Porcentaje	Eventos realizados. Constancias de capacitación entregadas. Evidencia fotográfica. Programa de cursos a impartir. Dirección General de Fomento y Promoción Rural.	Existe la programación de cursos a impartir.
Actividades	Difusión de convocatoria a participantes en el programa	Porcentaje de convocatorias emitidas	(número de convocatoria emitidas/número total de convocatorias programadas)*100	Convocatoria publicada. (Universidades e Instituciones de Investigación)	Anual	100.00	Porcentaje	Convocatoria publicada. Dirección de Fomento y Promoción Rural.	Existe interés por parte de los productores en el programa.
Actividades	Impartir la capacitación programada	Porcentaje de capacitaciones impartidas	(número de capacitaciones impartidas/número de capacitaciones programadas)*100	Listas de asistencia. Constancias de capacitación por productor.	Anual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia. Constancias de capacitación por productor. Dirección de Fomento y Promoción Rural.	Existe personal capacitado para impartir la capacitación disponible en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 291 Operación del Centro de Valor Agregado (CVA) en Lagos de Moreno

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00219 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Rural

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la generación de valor agregado a los productos del sector primario a través del Centro de Valor Agregado ubicado en lagos de Moreno con la elaboración de planes de negocios, vinculación con universidades y centros de investigaciones, producciones piloto e incubación de empresas del ramo alimenticio.	Porcentaje de empresas atendidas e incubadas en el Centro de Valor Agregado	(número de empresas atendidas/número total de empresas programadas)*100	Base de datos y expedientes de empresas apoyadas en el Centro de Valor Agregado	Semestral	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados de empresas apoyadas y/o incubadas en el Centro de Valor Agregado (CVA), Informe detallado de resultados.	Existe interés por parte de empresas en los servicios que otorga el CVA. Existen empresas que cuentan con el perfil adecuado para ser apoyadas.
Propósito	Los productores emprendedores del sector agroalimentario del Estado de Jalisco tienen acceso al uso de las instalaciones para consolidar sus negocios de procesamiento de alimento con valor agregado.	Porcentaje de productores beneficiados por el Centro de Valor Agregado	(número de productores beneficiados/número de productores programados)*100	Base de datos y expedientes de empresas apoyadas en el Centro de Valor Agregado	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados de empresas apoyadas y/o incubadas en el Centro de Valor Agregado (CVA), Informe detallado de resultados.	Existe interés por parte de empresas y productores en los servicios que otorga el CVA. Existen empresas que cuentan con el perfil adecuado para ser incubadas.
Componentes	01 Empresas incubadas en el centro de Valor Agregado de Lagos de Moreno	Porcentaje de empresas atendidas en el Centro de Valor Agregado	(número de empresas atendidas/número total de empresas programadas a atender por acercamiento al cva)*100	Base de datos y expedientes de empresas incubadas en el Centro de Valor Agregado	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados de empresas apoyadas y/o incubadas en el Centro de Valor Agregado (CVA), Informe detallado de resultados.	Existe interés por parte de empresas en los servicios que otorga el CVA. Existen empresas que cuentan con el perfil adecuado para ser incubadas.
Actividades	Inducción a los clientes de los servicios del CVA.	Porcentaje de clientes que requieren el servicio del CVA	(número de personas capacitadas/número de personas que se acercan al cva para conocer sus servicios)*100	Base de datos de Centro de Valor Agregado de registro de clientes con interés de conocer los servicios del CVA	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe de personas capacitadas. Bitácora de registro de entrada al CVA.	Existen productores que se acercan al CVA para conocer sus servicios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Selección de empresas a incubar	Porcentaje de empresas incubadas	(número total de empresas incubadas/número total de empresas que solicitan ser incubadas)*100	Base de datos de registro de empresas que requieren ser incubadas. Informe de datos de empresas incubadas.	Mensual	50.00	Porcentaje	Reporte de empresas incubadas. Expedientes integrados de empresas incubadas: Facturas y ficha técnica de servicios otorgados.	Existen empresas que cubren el perfil para ser incubadas
Actividades	Proceso de graduación de primeras empresas incubadas	Porcentaje de primeras empresas graduadas	(número empresas graduadas/número total de empresas beneficiadas)*100	Base de datos de registro de empresas que requieren ser incubadas. Expedientes debidamente integrados de empresas beneficiadas. Informe de resultados de empresas graduadas. forme de datos de empresas incubadas.	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Informe de resultados de empresas graduadas.	Existen empresas beneficiadas (incubadas).
Componentes	02 Otorgar constancias a productores capacitados	Porcentaje de productores con constancia de capacitación recibida	(número total de constancias entregadas/número de productores capacitados)*100	Listas de asistencia generadas por el Centro de Valor Agregado	Mensual	100.00	Porcentaje	Listas de asistencia a curso de capacitación y firmada por constancia recibida.	Existen productores ya capacitados
Actividades	Programación y difusión de cursos de acuerdo a las necesidades de la empresa o del productor	Porcentaje de cursos realizados	(número total de cursos realizados/número total de cursos programados)*100	Programa de la capacitación generado	Semestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de cursos programados a otorgar por el Centro de Valor Agregado.	Existe personal capacitado para impartir los cursos de capacitación. Existen empresas y productores interesados en recibir la capacitación
Actividades	Elaborar y entregar invitación al cliente o productor donde se informe el curso a realizar	Porcentaje de invitaciones entregadas	(número total de invitaciones entregadas/número total de invitaciones programadas)*100	Base de datos de productores interesados en recibir la capacitación.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora firmada por invitaciones entregadas. Programa de capacitaciones a realizar.	Existe interés por parte de productores para capacitarse.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 320 Administración y Operación Central de la Seder

Unidad Presupuestal: 09 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo Rural
Unidad Ejecutora del Gasto: 00219 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Desarrollo Rural

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de la rendición de cuentas del gasto público y la transparencia mediante la aplicación del gasto con apego a la normatividad vigente de la dependencia y la buena operación de la misma.	Tasa de variación de presupuesto ejercido	((monto total de presupuesto en el año t/monto total de presupuesto en el año t-1)-1)*100	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF).	Anual	13.00	Tasa de variación	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de Área de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. SEDER.	Existe presupuesto autorizado para la Dependencia. La SEDER cuenta con las áreas operativas necesarias para ejercer el recurso.
Propósito	La Secretaría de Desarrollo Rural del Gobierno del Estado, opera de manera responsable y eficiente los recursos financieros, materiales, humanos y programas que impactan positivamente el desarrollo de los productores rurales del Estado.	Porcentaje de presupuesto ejercido	(monto total de presupuesto ejercido/monto total de presupuesto programado)*100	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF).	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de Área de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. SEDER.	Existe presupuesto autorizado para la Dependencia. La SEDER cuenta con las áreas operativas necesarias para ejercer el recurso.
Componentes	01 Bienes muebles y servicios generales proporcionados en tiempo forma	Porcentaje de solicitudes de servicios generales atendidos	(número total de solicitudes atendidas/número total de solicitudes presentadas)*100	Informe trimestral de servicios realizados.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe trimestral de servicios realizados. Dirección de recursos materiales	Las áreas realizan solicitudes en base a los servicios que realmente requieren.
Actividades	Recibir solicitudes de servicios generales de cada una de las áreas operativas de la Dependencia	Porcentaje de solicitudes recibidas	(número total de solicitudes recibidas/número total de solicitudes presentadas)*100	Base de datos de servicios requeridos.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Base de datos de solicitudes recibidas. Dirección de Recursos Materiales.	Las áreas presentan solicitudes en tiempo y forma.
Actividades	Atención a las solicitudes realizadas por las áreas de la dependencia de papelería suministrada e insumos de oficina.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Bitácora de salida de material, papelería e insumos de oficina.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de salida de material, papelería e insumos de oficina entregados. Dirección de recursos materiales	Existen solicitudes de las áreas. Existe material disponible en almacén.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Informe mensual de la Dirección de recursos materiales	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual de la Dirección de recursos materiales	Existe un parque vehicular en SEDER amplio y con depreciación anual. Las áreas presentan su solicitud de servicio.
Actividades	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo, así como a las instalaciones de las oficinas centrales	Porcentaje de servicios de mantenimiento realizados	(número de servicios realizados/número de servicios solicitados)*100	Bitácora de servicios otorgados.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de la Dirección de recursos materiales. Dirección General Administrativa	Existen solicitudes de las áreas. Existe presupuesto disponible en tiempo y forma.
Actividades	Llevar a cabo el control de inventarios de los activos de la Dependencia	Porcentaje de activos registrados en el inventario	(número de activos registrados/número total de activos existentes)*100	Inventario terminado. Base de datos de activos de la Dependencia	Semestral	100.00	Porcentaje	Inventario terminado. Informe semestral de la Dirección de recursos materiales	La Dependencia cuenta con un número representativo de activos. Los usurarios muestran responsabilidad al recibir el resguardo de cada activo.
Componentes	02 Personas que participan en el programa de seguridad de la dependencia a través de la Unidad Interna de Protección Civil, capacitadas.	Porcentaje de personas capacitadas	(número total de personas capacitadas/número total de personas que laboran en la dependencia)*100	Base de datos de la relación de personas capacitadas.	Semestral	90.00	Porcentaje	Relación de personas capacitadas. Dirección de Recursos Materiales. Dirección General Administrativa	El personal muestra interés en recibir la capacitación.
Actividades	Programación de capacitaciones a realizar en materia de protección civil	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones programadas)*100	Programa de capacitaciones. Lista de asistencia.	Semestral	100.00	Porcentaje	Programa de capacitaciones a realizar. Dirección de Recursos Materiales.	Existe personal capacitado para impartir la capacitación.
Actividades	Capacitación de protección civil al personal de la Dependencia impartida	Porcentaje de personas capacitadas	(número total de personas capacitadas/número total de personas que laboran en la dependencia)*100	Base de datos de personas capacitadas .	Semestral	90.00	Porcentaje	Reportes de personas capacitadas. Listas de asistencia. Dirección de Recursos Materiales. Informe de resultados de los cursos realizados.	Existe personal capacitado para imprimir la capacitación. Los trabajadores de SEDER, muestran interés por capacitarse.
Actividades	Ejercicios y simulacros de evacuación realizados	Porcentaje de simulacros realizados	(número total de simulacros realizados/número total de simulacros programados)*100	Informe de éxito de simulacro realizado. Lista de asistencia al simulacro.	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes de simulacros realizados. Dirección de Recursos Materiales. Dirección General Administrativa	El personal de la Dependencia muestra interés por participar en los simulacros. Existe personal capacitado para realizar los simulacros.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Personas capacitadas para el mejor desempeño de sus funciones	Porcentaje de personas capacitadas	(número total de personas capacitadas/número total de personas que laboran en la dependencia)*100	Listas de asistencia. Constancias de capacitación.	Semestral	100.00	Porcentaje	Relación de personas capacitadas. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General Administrativa	Existe interés del personal por capacitarse. La Secretaria de Administración ofrece cursos de interés para los trabajadores.
Actividades	Personas capacitadas para el mejor desempeño de sus funciones	Porcentaje de personas capacitadas	(número de personas capacitadas/número total de personas programadas a capacitar)*100	Listas de asistencia. Constancias de capacitación.	Semestral	100.00	Porcentaje	Relación de personas capacitadas. Dirección de Recursos Humanos. Dirección General Administrativa	Existe interés del personal por capacitarse. La Secretaria de Administración ofrece cursos de interés para los trabajadores.
Actividades	Difusión de las capacitaciones disponibles para impartirse	Porcentaje de personal informado sobre capacitaciones a realizar	(número de personas informadas/número total de personas que laboran en la dependencia)*100	Base de datos de acuse de recibido del programa de capacitaciones.	Trimestral	90.00	Porcentaje	Base de datos de acuse de recibido del programa de capacitaciones. Dirección de Recursos Humanos.	Existe programa de capacitación a difundir.
Actividades	Recibir las solicitudes de capacitación de las áreas	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Informe de solicitudes recibidas.	Mensual	90.00	Porcentaje	Informe de solicitudes recibidas. Dirección de Recursos Humanos.	Existe interés de capacitarse. Existe disponibles capacitaciones de interés para el personal.
Componentes	04 Sistemas informáticos operando de manera oportuna y eficaz	Porcentaje de sistemas operando	(número de sistemas operando/número de sistemas existentes en la dependencia)*100	Base de datos interna de Sistemas informáticos operando.	Trimestral	90.00	Porcentaje	Base de datos internas de los sistemas informáticos operando.	En SEDER, existen dos programas (voz y datos) que necesitan estar operando al 100%.
Actividades	Recepción y atención de solicitudes de sistemas informáticos con necesidad de reparación.	Porcentaje de solicitudes de reparación recibidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Bitácora de servicios emitidos.	Mensual	90.00	Porcentaje	Informe de servicios realizados. Coordinación de Informática.	Existen solicitudes de las áreas o direcciones.
Actividades	Realizar mejoras a programas informáticos de la Dependencia	Porcentaje de mejoras realizadas	(número de acciones de mejoras realizadas/número de acciones de mejora programadas)*100	Informe de mejoras realizadas.	Semestral	90.00	Porcentaje	Informe de mejoras realizadas. Coordinación de Informática.	Existe la necesidad de implementar mejoras en los sistemas informáticos operativos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Presupuesto financiero ejecutado de manera eficaz y eficiente a través del control interno del gasto	Porcentaje de presupuesto ejercido	(monto total de presupuesto ejercido/monto total de presupuesto programado)*100	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF).	Anual	100.00	Porcentaje	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de Área de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. SEDER.	Existe presupuesto autorizado para la Dependencia. La SEDER cuenta con las áreas operativas necesarias para ejercer el recurso.
Actividades	Elaboración del Anteproyecto de prepuesto de Egresos	Porcentaje del anteproyecto de presupuesto de Egresos realizado	(número de programas presentados/número total de programas programados)*100	MIR elaborada. Expediente de Anteproyecto integrado al 100%.	Anual	100.00	Porcentaje	MIR elaborada. Expediente de Anteproyecto integrado al 100%. Sistema de Programación y Presupuesto (SPP). Dirección de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa.	Existen programas a operar. Existe una política de Desarrollo Rural Sustentable. Existe presupuesto disponible para operar los programas.
Actividades	Ejercer presupuesto asignado a cada programa operativo de acuerdo a la programación de las Matriz de Indicadores de Resultados (MIR)	Porcentaje de presupuesto ejercido	(monto total de presupuesto ejercido/monto total de presupuesto programado)*100	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF).	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes trimestrales de ejecución de gasto. Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de Área de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. SEDER.	Existe presupuesto autorizado para la Dependencia. La SEDER cuenta con las áreas operativas necesarias para ejercer el recurso.
Actividades	Realizar modificaciones al presupuesto asignado	Porcentaje de modificaciones realizadas	(número de modificaciones autorizadas/número de modificaciones realizadas)*100	Reporte de solicitudes de modificaciones realizadas. Reportes financieros del Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF).	Trimestral	98.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de modificaciones realizadas. Reportes financieros del Sistema de Integral de Información Financiera (SIIF). Dirección de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo Rural	Existe presupuesto asignado en cada partida presupuestal a modificar.
Actividades	Reporte de avances físicos-financieros	Porcentaje de reportes emitidos	(número de reportes emitidos/número de reportes programados)*100	Reportes físicos-financieros.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reportes físicos-financieros Dirección de Recursos Financieros. Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo Rural.	Existe recurso financiero ejercido. La áreas reportan su avance físico en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 324 Administración y Manejo del Área de Protección de Flora y Fauna La Primavera

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 42 OPD Bosque La Primavera
Unidad Ejecutora del Gasto: 00236 OPD Bosque La Primavera

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la conservación del área de protección de flora y fauna la primavera, mediante una eficaz administración y manejo, preservando el área natural protegida en beneficio de la sociedad	Coordinación y supervisión de las acciones de conservación y manejo realizadas por el OPD	(acciones supervisadas/acciones realizadas)*100	Dirección General del OPD Bosque de la Primavera	Semestral	100.00	Porcentaje	Portal del OPD, informe de actividades de la Dirección general	La disponibilidad presupuestaria del opd es suficiente para el logro de los objetivos planteados
Propósito	El área de protección de flora y fauna la primavera, se protege y se conserva	Acciones de conservación y manejo que atiendan las necesidades del área de protección de flora y fauna la primavera	(acciones de conservación+acciones de manejo)	Dirección General del OPD Bosque la Primavera	Semestral	100.00	Acción	Portal del opds, informe de actividades de la Dirección general	Se cuenta con los recursos humanos especializados para las acciones encomendadas
Componentes	01 Propiciar la mejora de los ecosistemas y la no afectación de los mismos, mediante la restauración y conservación de los recursos naturales en el área protegida a través de obras y actividades implementadas	Superficie con trabajos de prevención, restauración y manejo	(hectáreas con trabajos de prevención+hectáreas con trabajos de restauración+hectáreas con trabajos de manejo)	Dirección de conservación y restauración del OPD bosque la primavera, Ayuntamientos, CONAFOR y SEMADET	Bimestral	246.00	Hectáreas	Programas, informes, minutas y anexos fotográficos	Efectiva coordinación operativa con las instancias institucionales correspondientes, así como la concertación con los propietarios para la realización de las actividades
Actividades	Verificación y ataque inicial de conatos de incendios	Protección de los recursos naturales del área de protección de flora y fauna la primavera	(eventos verificados/eventos reportados)*100	Dirección de Protección y Vigilancia del OPD bosque la primavera	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales y base de datos	Se cuenta con el personal suficiente y disponible

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Coordinar la protección y vigilancia de los recursos naturales del área natural protegida de manera permanente, mediante acciones y actividades implementadas.	Recorridos de vigilancia en el área de protección de flora y fauna la primavera	recorridos realizados	Dirección de Protección y Vigilancia del OPD Bosque la Primavera	Mensual	1500.00	Ruta	Informes mensuales	Se cuenta con el personal suficiente y disponible
Actividades	Trabajos de prevención física de incendios forestales realizados	Hectáreas con trazo, construcción, relimpia de brechas cortafuego y líneas negras	hectáreas con trabajos de prevención	Dirección de conservación y restauración del OPD bosque la primavera, ayuntamientos, CONAFOR y SEMADET	Semestral	80.00	Héctarea	Programas, informes, minutas y anexos fotográficos	Efectiva coordinación operativa con las instancias institucionales correspondientes, así como la concertación con los propietarios para la realización de las actividades.
Componentes	03 Fomentar proyectos productivos al interior del área natural protegida, compatibles con la conservación de los recursos naturales y el desarrollo comunitario mediante apoyos implementados	Proyectos aprobados respecto del total de proyectos solicitados	(proyectos aprobados/proyectos solicitados)*100	Dirección de productividad y manejo del OPD Bosque la Primavera, CONANP	Semestral	10.00	Porcentaje	Informe final	Se cuenta con suficiencia presupuestal en los programas de subsidios para los habitantes del área de protección de flora y fauna la primavera
Actividades	Coadyuvar al desarrollo de los proyectos productivos implementados, acompañando y asesorando a los beneficiarios, personas físicas y morales dentro y en la periferia del área natural protegida.	Proyectos atendidos respecto del total de proyectos aprobados	(proyectos atendidos/proyectos aprobados)*100	Dirección de productividad y manejo del OPD bosque la primavera	Semestral	100.00	Porcentaje	Portal del OPD, portal de CONANP, informes de avances e informes finales	Se asignan recursos a los proyectos solicitados por la población objetivo
Componentes	04 Apoyar la adecuada operación y desarrollo del organismo, con transparencia y rendición de cuentas, administrando los recursos humanos materiales y financieros gestionados.	Reportes de efectividad administrativa y rendición de cuentas	suma de reportes anuales	Dirección de Administración y Gestión mediante estados financieros contables, presupuestarios, programáticos y económicos, cuenta pública y avances de gestión financiera	Mensual	16.00	Informe	Pag. web: transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/164	Se aplican correctamente las leyes y normas vigentes que rigen el OPD bosque la primavera
Actividades	Administrar los recursos humanos, materiales y financieros que permitan la rendición de cuentas	Reportes de efectividad administrativa y rendición de cuentas	suma de reportes anuales	Dirección de Administración y Gestión mediante estados financieros contables, presupuestarios, programáticos y económicos, cuenta pública y avances de gestión financiera	Mensual	16.00	Informe	Pag. web: transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/164	Se aplican de manera correcta las leyes y normas vigentes que rigen el OPD bosque la primavera

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Fomentar y divulgar la cultura ambiental, el conocimiento científico, así como la participación social para la conservación y el uso sustentable del capital natural del área protegida, mediante acciones y actividades implementadas.	Eventos atendidos respecto al total de eventos solicitados	eventos realizados	Dirección de cultura y conocimiento del OPD bosque la primavera	Mensual	50.00	Evento	Reportes de actividades con lista de asistencia y anexo fotográfico	La ciudadanía tiene interés en conocer y colaborar con la conservación del área de protección de flora y fauna la primavera
Actividades	Talleres, cursos, charlas, recorridos por senderos interpretativos y actividades para difundir la importancia ambiental del área de protección de flora y fauna la primavera	Atención a grupos con actividades enfocadas a conocimientos del bosque	(eventos realizados/eventos establecidos)*100	Dirección de productividad y manejo del OPD bosque la primavera	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes de actividades con lista de asistencia y anexo fotográfico	La ciudadanía tiene interés en conocer y colaborar con la conservación del área de protección de flora y fauna la primavera

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 330 Manejo, Conservación, Restauración y Protección de los ecosistemas del estado.

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00231 Dirección General Forestal y de Sustentabilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al capital social y a la gobernanza territorial que conlleve al desarrollo social, ambiental y económico de las comunidades locales y sus regiones del estado de Jalisco, mediante la Instrumentación de una política forestal, de conservación, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales	Porcentaje de superficie forestal en el estado de Jalisco	(porcentaje de superficie forestal en el estado de jalisco/superficie total del estado de jalisco)*100	SEMARNAT, INEGI, CONANP, CONAFOR, IITEJ, FIPRODEFO, SEDER y SEMADET	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen los medios necesarios para la realización de este programa
Propósito	Contribuir a la conservación, preservación, restauración y aprovechamiento sustentable de los recursos naturales en el Estado de Jalisco	Superficie preservada, superficie restaurada, superficie con aprovechamiento forestal sustentable (650,000 ha) en el Estado de Jalisco	(superficie con aprovechamiento forestal actual+(1/100)*aprovechamiento forestal)	SEMARNAT, INEGI, CONANP, CONAFOR, IITEJ, FIPRODEFO, SEDER y SEMADET	Semestral	1.00	Porcentaje	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen condiciones climatológicas favorables, cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, hay interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales
Componentes	01 Programas implementados fomentando el Desarrollo Forestal Integral mediante la productividad, silvicultura sustentable, profesionalización y organización para el manejo adecuado de los recursos forestales y procurando la conservación de la biodiversidad en el Estado de Jalisco.	Reactivación de viveros regionales para la producción de planta	sumatoria de convenios regionales firmados	SEMADET y CONAFOR	Semestral	4.00	Convenio	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Cumplimiento a los Convenios Regionales y liberación oportuna del recurso
Actividades	Fomentar la producción y productividad del sector forestal con propósitos de conservación, restauración y producción de materias primas maderables y no maderables	Número de Acuerdos de Cooperación con la CONAFOR, para la Producción de Planta a través de viveros regionales	acuerdo de cooperación realizado	SEMADET y CONAFOR	Anual	1.00	Acuerdo de cooperación	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Cumplimiento al Acuerdo de Coordinación y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaborar proyectos para el incremento de la producción forestal maderable en tres regiones del Estado de Jalisco	Número de proyectos para la producción forestal maderable	proyectos realizados	SEMADET y CONAFOR	Semestral	3.00	Proyecto	Reporte de avances de programas presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Cumplimiento de acuerdos de coordinación entre las instancias involucradas y liberación oportuna de los recursos financieros
Actividades	Promover el Programa de Pago por Servicios Ambientales	Número de reuniones	+reuniones atendidas	SEMADET, CONAFOR, ANPs y Núcleos Agrarios	Cuatrimestral	15.00	Reunión	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Seguimiento y cumplimiento a los acuerdos de reuniones, interés y organización del manejo sustentable de los recursos naturales
Actividades	Coordinar e instrumentar el programa de Sanidad Forestal para el Estado de Jalisco	Programa de Sanidad Forestal coordinado	programa de sanidad forestal coordinado	FIPRODEFO y SEMADET	Anual	1.00	Programa	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Seguimiento y cumplimiento a los acuerdos, información correcta y liberación oportuna del presupuesto
Componentes	02 Proyectos productivos forestales sustentables y silvícolas, impulsados, garantizando la conservación integral de los ecosistemas forestales para la salvaguarda de la riqueza biológica del Estado de Jalisco.	Superficie de hectáreas reforestadas	sumatoria de superficies de hectáreas reforestadas	SEMADET, CONAFOR, Bosque La Primavera, Sierra de Quila, Patronato Nevado de Colima y Municipios	Anual	7000.00	Hectárea	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen condiciones climatológicas favorables, cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales
Actividades	Promover la restauración integral de los ecosistemas a fin de reponer la cubierta vegetal y crear condiciones para establecer nuevas áreas para el aprovechamiento sustentable	Generar un programa de revegetación, reforestación y restauración ecológica de comunidades vegetales del Estado Jalisco	1programa de revegetación, reforestación y restauración ecológica realizado	SEMADET, CONAFOR y Municipios	Anual	1.00	Programa	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen condiciones climatológicas favorables, cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales
Actividades	Coadyuvar a la actualización de la Ley Estatal de Desarrollo Forestal y su Reglamento	Implementar documentos con propuesta de Ley y Reglamento	sumatoria de propuestas de ley	SEMADET	Anual	2.00	Documento	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Seguimiento y cumplimiento a los acuerdos y propuestas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implementar la estrategia REDD+ (incluye acciones para la mitigación y adaptación al cambio climático	Elaboración de documentos para la instrumentación de la estrategia REDD+ (EEREDD+)	instrumentación de la estrategia redd+ (eeredd+)	SEMADET, CONAFOR	Anual	1.00	Documento	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Seguimiento y cumplimiento a los acuerdos y liberación oportuna del presupuesto
Actividades	Rehabilitación de Instalaciones para la preservación y fomento de los Recursos Naturales Agua Brava	Número de obras rehabilitadas en el 2016	+obras de rehabilitación	SEMADET	Cuatrimestral	3.00	Rehabilitación	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen las Condiciones climatológicas favorables y liberación oportuna del recurso
Componentes	03 Programa Estatal de Manejo del Fuego, elaborado y ejecutado para la protección de los ecosistemas forestales del Estado de Jalisco.	Activación de Comités Regionales para coordinación de actividades de prevención y combate de incendios forestales	+comités regionales para la coordinación de actividades de prevención y combate de incendios forestales	SEMARNAT, CONANP, CONAFOR, SEDER y SEMADET, FIPRODEFO, COLEGIO DE INGENIEROS FORESTALES DE JALISCO,	Semestral	6.00	Convenio	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales, liberación oportuna de los recursos financieros
Actividades	Integración de Brigadas Institucionales para la operación en la prevención y combate de incendios forestales para disminuir la afectación por incendios forestales durante el 2016	Integración de 50 Brigadas Institucionales	sumatoria de integración de brigadas institucionales	SEMARNAT, CONANP, CONAFOR, y SEMADET, UNASIL	Semestral	50.00	Brrigadas	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, interés de los municipios y sociedad civil de las normas del manejo del fuego (NOM-015)
Actividades	Difusión de la normatividad en materia de protección contra incendios forestales a través de talleres/conferencias	Número de Taller	sumatoria de talleres en materia de protección contra incendios forestales	SEMADET	Semestral	60.00	Talleres	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Adelanto del periodo crítico de incendios por factores meteorológicos extremos. Disponibilidad de los municipios prioritarios de atención en materia de prevención de incendios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Equipamiento de Brigadas Institucionales para la operación en la prevención y combate de incendios forestales para disminuir la afectación por incendios forestales durante el 2016	Equipamiento de 50 Brigadas Institucionales	sumatoria de equipamiento de brigadas institucionales	SEMADET	Semestral	50.00	Brigadas	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Disponibilidad de presupuesto suficiente. Adquisición del equipo de protección, herramientas y equipo menor especializado en tiempo y forma
Actividades	Cursos Básicos y Especializados de capacitación en materia de incendios forestales impartidos	Cursos Básicos y Especializados impartidos	cursos básicos y especializados impartidos	CONAFOR y SEMADET	Semestral	10.00	Cursos	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Disponibilidad de presupuesto en tiempo. Adelanto del periodo crítico de incendios por factores meteorológicos extremos
Actividades	Elaboración de líneas negras para la reducción de combustible en derecho de vía para cortar la continuidad horizontal de la vegetación	Kilómetros de elaboración de Líneas Negras (Km)	sumatoria de kilómetros de elaboración de líneas negras	CONAFOR, SEMADET y Municipios	Semestral	150.00	Km	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Disponibilidad de presupuesto en tiempo. Contratación de personal eventual a partir de diciembre a junio del siguiente año. Adelanto del periodo crítico de incendios por factores meteorológicos extremos
Componentes	04 Programas de Manejo y aprovechamiento sustentable de ecosistemas y biodiversidad en áreas naturales protegidas y sitios prioritarios de conservación implementados.	Superficie de las Áreas Naturales Protegidas con administración, supervisión y operación por el estado de Jalisco.	(superficie de áreas naturales protegidas y sitios prioritarios de conservación atendida*100/772757)	CONANP, SEMADET	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existen las condiciones climatológicas favorables, hay cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias, hay interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales
Actividades	Construcción y mantenimiento de Brechas corta fuego en áreas prioritarias de protección contra incendios	Kilómetros de Construcción y Mantenimiento de Brechas Cortafuego (Km)	sumatoria de kilómetros de construcción y/o mantenimiento de brechas cortafuego	CONAFOR, SEMADET y Municipios	Semestral	450.00	Km	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Disponibilidad de presupuesto en tiempo. Contratación de personal eventual a partir de diciembre a junio del siguiente año. Adelanto del periodo crítico de incendios por factores meteorológicos extremos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ejecución de los programas de manejo de las áreas naturales protegidas estatales y federales coadministradas.	Programas de Manejo a ejecutar	(programas de manejos ejecutados/programas de manejo programados)*100	SEMADET	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de avances de Programas Presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existe la disponibilidad y los medios necesarios, hay interés y organización social hacia el manejo sustentable de los recursos naturales, hay cumplimiento de los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias
Actividades	Incorporación de áreas de conservación y corredores bioculturales regionales	Superficie de ecosistemas incorporados a instrumentos de conservación y manejo en Jalisco	sumatoria de superficies de ecosistemas incorporados	SEMADET	Anual	22400.00	Hectárea	Acuerdos, Decretos o Certificados, firmados y publicados por los diferentes órdenes de gobierno en los medios oficiales de comunicación en el año 2016	Existe el cumplimiento a los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias y no existe oposición por parte de dueños y poseedores del territorio
Actividades	Contribución a la conservación, aprovechamiento sustentable y recuperación ambiental de ecosistemas de humedal prioritarios en el Estado de Jalisco	Número de Proyectos de ecosistemas de humedal	+proyectos en ecosistemas de humedales atendidos	SEMADET	Cuatrimestral	2.00	Proyecto	Reporte de avances de programas presupuestarios 2016 de la Dirección General Forestal y Sustentabilidad	Existe interés y organización social para el manejo sustentable de los recursos naturales, hay cumplimiento de los convenios y acuerdos de coordinación entre diferentes instancias

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 322 Normatividad, Seguridad y Justicia Ambiental

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00233 Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente (PROEPA)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones del medio ambiente jalisciense mediante la vigilancia y sanción de las normas correspondientes y otras medidas preventivas y de fomento	Número de informes de las actividades realizadas por la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente.	informe de actividades	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	3.00	Informe	Informes de actividades de la Procuraduría	Se cumple con el proposito programado
Propósito	La población cuenta con un medio ambiente sano que permite el desarrollo sustentable del estado de Jalisco en razón de la contribución de la Procuraduría	Porcentaje de eficacia del procedimiento administrativo ambiental	(empresas verificadas que dieron cumplimiento a la normatividad ambiental/número de empresas programadas a verificar)*100	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	75.00	Porcentaje	Informes de actividades de la Procuraduría	Existen las condiciones necesarias para cumplir las actividades programadas
Componentes	01 Inspecciones y vigilancias ambientales realizadas se verifica el cumplimiento del marco legal ambiental, en el Estado de Jalisco	Número de actos de inspección y verificación.	número de visitas de verificación o inspección realizadas	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	400.00	Inspección/verificación	Informes de actividades de la Procuraduría	Existe la realización de las actividades programadas
Actividades	Consiste en atender la denuncia ciudadana mediante un esquema de priorización de relevancia ambiental	Suma de días hábiles transcurridos en la atención a las denuncias	suma de días hábiles transcurridos en la atención a las denuncias/número de denuncias concluidas	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	20.00	Inspección/verificación	Informes de actividades de la Procuraduría	Existe la capacidad operativa suficiente para atender en tiempo y forma las denuncias presentadas
Componentes	02 Acciones de acercamiento concertadas con empresarios y autoridades municipales para la mejora del cumplimiento a la normatividad ambiental	Número de Reunión de concertación realizadas	número de reunión de concertación realizadas	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	40.00	Reunión	Informes de actividades de la Procuraduría	Se cuenta con la colaboración y disposición de las demás autoridades ambientales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesorar a la población para el ejercicio de sus derechos en materia ambiental, así como para desahogar los procedimientos que se les hubiera iniciado.	Número de asesorías ciudadanas atendidas	horas de atención ciudadana	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	500.00	Asesoría	Informes de actividades de la Procuraduría	Se requiera la asesoría por parte de los usuarios y se cuente con recursos humanos suficientes para atender la demanda
Actividades	A fin de contribuir en la atención a la problemática ambiental del estado la Procuraduría debe difundir tanto las normas ambientales existentes como las mejores prácticas técnicas para su cumplimiento ante actores relevantes, agrupaciones e interesados en estos temas	Número de eventos de divulgación de la normatividad ambiental y mejora de las prácticas	número de eventos	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	35.00	Eventos	Informes de actividades de la Procuraduría	Existe interés por parte de la población para atender los eventos
Componentes	03 Fortalecimiento de las capacidades técnicas de la Proepa mediante capacitación especializada y el uso de tecnología de punta obteniendo mejor personal técnico especializado.	Número de funcionarios capacitados	funcionarios capacitados	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	40.00	Funcionarios capacitados	Informes de actividades de la Procuraduría	Se cuenta con los proveedores adecuados para impartir la capacitación requerida
Actividades	Capacidades institucionales relacionadas con la justicia ambiental fortalecidas	Número proyectos normativos impulsados	número proyectos normativos	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	2.00	Proyectos	Informes de actividades de la Procuraduría	Se dictamine como viable la necesidad de efectuar reformas al marco legal
Componentes	05 Sistema de requerimientos ambientales administrativos implementado para la ampliación de la cobertura de regularización ambiental de establecimientos obligados.	Número de requerimiento administrativo ambiental notificados	número de requerimiento administrativo ambiental notificados	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	800.00	Requerimientos	Informes de actividades de la Procuraduría.	Existe la realización de las actividades programadas
Actividades	A fin de contribuir en la atención a la problemática ambiental del estado la Procuraduría debe difundir tanto las normas ambientales existentes como las mejores prácticas técnicas para su cumplimiento ante actores relevantes, agrupaciones e interesados en estos temas	Número de eventos de divulgación de la normatividad ambiental y mejora de las prácticas	número de eventos	Informe de actividades de la Procuraduría Estatal de Protección al Ambiente , SEMADET	Cuatrimestral	35.00	Eventos	Informes de actividades de la Procuraduría.	Existe interés por parte de la población para atender los eventos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 326 Planeación y Ordenamiento Territorial

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00230 Dirección General de Planeación y Ordenamiento Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la planeación y ordenamiento del territorio del estado de Jalisco a través de criterios de sustentabilidad para un mejor aprovechamiento de los recursos naturales.	Programa de Ordenamiento Ecológico y Territorial del estado de Jalisco	número de documentos impulsados	SEMADET /DGPOT	Anual	1.00	Documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	La colaboración de los tres ordenes de gobierno genera las condiciones para lograr la planeación y el ordenamiento del territorio.
Propósito	La población del estado de Jalisco tienen acceso a un medio ambiente equilibrado y un uso eficiente del territorio con apoyo de los sistemas de información geográfica con una planeación y ordenamiento eficiente del territorio.	número de documentos	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	Documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Los habitantes del estado de Jalisco tienen acceso a un uso eficiente del territorio, y existen las condiciones para su aplicación y el uso generalizado de la población.
Componentes	01 Programa de Ordenamiento Ecológico y Territorial del estado de Jalisco desarrollado.	Número de documentos de apoyo elaborados para el ordenamiento	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se cuenta con los recursos económicos y técnicos para elaborar el Programa de Ordenamiento Ecológico y Territorial del estado.
Actividades	Entrega de la Primera etapa del Ordenamiento Ecológico y Territorial del estado.	Número de documentos de apoyo elaborados para el ordenamiento	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entrega terminado el documento de la primera etapa del Ordenamiento Ecológico y Territorial del estado.
Actividades	Firma de convenios con los proveedores para iniciar los trabajos del Ordenamiento Ecológico y Territorial.	Número de documentos de apoyo elaborados para el ordenamiento	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	La firma del convenio se realiza con los términos de referencia autorizados.
Componentes	02 Sistema de información Geográfica en el desarrollo ecológico y territorial del estado de Jalisco para realizar el análisis, consulta y manipulación de información de la Semadet aplicado.	proceso de información implementados	procesos de información implementados	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	Capas de Información	Documentos, imágenes satelitales, archivos cartográficos, información georreferenciada, base de datos	Se cuenta con la colaboración de las dependencias federales, estatales y municipales para el desarrollo del SIGA

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Preparar la información geográfica en una base de datos para actualizar el SIGA.	procesos creados	procesos creados	SEMADET/DGPOT	Semestral	3.00	Capas de Información	Archivos cartográficos y metadatos	Se tienen los recursos técnicos para la actualización del SIGA
Actividades	Recabar la información necesaria para la retroalimentación del sistema de información.	número de documentos	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	3.00	documentos	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se cuenta con la colaboración de las diferentes dependencias e instituciones estatales y municipales
Actividades	Preparar la información geográfica en una base de datos para actualizar el sistema de información de ordenamientos ecológicos territoriales.	procesos creados	procesos creados	SEMADET/DGPOT	Semestral	5.00	capas de información	Archivos cartográficos, metadatos, documentos	Se cuenta con los recursos técnicos y económicos para la actualización del sistema de información
Componentes	03 Programas de Ordenamiento Ecológico Regional elaborados	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se cuenta con los recursos económicos y técnicos para la elaboración de ordenamientos ecológicos
Actividades	Entrega de la caracterización de los Ordenamientos Ecológicos	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entrega terminado el documento de la caracterización del Ordenamiento Ecológico.
Actividades	entrega del diagnostico de los ordenamientos Ecológicos	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentación, actas minutas, lista de asistencia, fotográficas	Se entrega terminado el documento del diagnóstico del Ordenamiento Ecológico
Actividades	Entrega de la caracterización de los Ordenamientos Ecológicos	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entrega terminado el documento de la caracterización del Ordenamiento Ecológico.
Actividades	Entrega de la propuesta de los ordenamientos Ecológico	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SDEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, lista de asistencia, fotografía	Se entrega terminado el documento de la propuesta del Ordenamiento Ecológico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento a la aprobación de los Ordenamientos Ecológicos	Número de documentos de elaborados para el ordenamiento ecológico	número de documentos	SDEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se da seguimiento a la publicación del ordenamiento ecológico
Componentes	04 Programa de asistencia técnica para la sostenibilidad del proceso de planeación de la cuenca del río verde desarrollado.	Número de instrumentos para el manejo sustentable.	número de instrumentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documentos	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se cuenta con la capacidad técnica y económica para elaborar el Proyecto
Actividades	Recolección y Análisis de Antecedentes técnicos	número de documentos	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documentos	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entregan los documentos recolectados y el análisis de antecedentes técnicos
Actividades	Recolección y Análisis de Antecedentes técnicos	número de documentos	número de documentos	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entregan los documentos recolectados y el análisis de antecedentes técnicos
Actividades	Recolección y Análisis de Antecedentes técnicos	Número de instrumentos para el proceso de planeación de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entregan los documentos recolectados y el análisis de antecedentes técnicos
Actividades	Definición de productos del proyecto de estudio de balance hídiro a formular	Número de instrumentos para el proceso de planeación de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	3.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se da seguimiento a los acuerdos tomados para formular el proyecto
Actividades	Elaboración del proyecto: "Estudio de balance Hídrico"	Número de instrumentos para el proceso de planeación de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entrega proyecto del estudio de Balance hídrico
Actividades	Estudio de Balance Hídrico formulado	Número de instrumentos para el proceso de planeación de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	1.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se entrega terminado el documento del Estudio de Balance hídrico.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Programa de manejo integral de la Cuenca de Guadalajara-Río Santiago	Número de instrumentos para el manejo integral de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	2.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se tiene la colaboración de los tres ordenes de gobierno para llevar acciones en favor del manejo de la cuenca.
Actividades	Dar seguimiento a la recuperación de la cuenca del ahogado y Fomentar su manejo integral	Número de instrumentos para el manejo integral de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	6.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se cuenta con los recursos económicos y técnicos para dar seguimiento a las acciones para recuperar la cuenca de El ahogado
Actividades	Realizar acciones a través de la coordinación y la planeación interinstitucional, la restauración del equilibrio ecológico de la Cuenca del Ahogado	Número de instrumentos para el manejo integral de la cuenca	número de documentos impulsados	SEMADET/DGPOT	Anual	4.00	documento	Documentos, actas, minutas, listas de asistencia, fotografías	Se tiene la colaboración de las dependencias estatales y municipales para hacer acciones en pro de la recuperación de la Cuenca del Ahogado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 328 Gestión ambiental

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00226 Despacho del Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar la implementación eficaz de la política publica mediante la aplicación de proyectos estratégicos transversales para lograr mayores niveles de calidad ambiental y bienestar en Jalisco	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias.	(proyectos ejecutados/proyectos elaborados)*100	Informes de actividades y documentos	Anual	100.00	Porcentaje	Proyectos, memorias de participación, documentos de difusión, talleres implementados y bases de datos.	Existe la aprobación de los proyectos
Propósito	Elaborar e implementar proyectos transversales, con la finalidad de aportar estrategias para mejorar la calidad ambiental en el estado.	Porcentaje de avance en la implementación de estrategias transversales.	(proyectos ejecutados/proyectos elaborados)*100	Informes de actividades y documentos	Anual	100.00	Porcentaje	Proyectos, memorias de participación, documentos de difusión, talleres implementados y bases de datos.	Existe la aprobación en tiempo y forma de los proyectos
Componentes	01 Campañas de comunicación para la difusión de los proyectos estratégicos de la SEMADET ejecutadas	Porcentaje de productos de comunicación y difusión de proyectos estratégicos de la SEMADET	(productos realizados/productos planeados)*100	Coordinación de Comunicación Social de la Semadet	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de campaña. Medios de comunicación y redes sociales.	Existe desconocimiento entre la ciudadanía del las acciones y programas de la SEMADET
Actividades	Implementación de campañas publicitaria en medios convencionales y electrónicos de los proyectos estratégicos de la SEMADET.	Campaña de difusión y comunicación	número de campañas de difusión realizadas	Coordinación de Comunicación Social de la Semadet	Anual	3.00	Campaña	Reportes de campaña. Medios de comunicación y redes sociales.	Existe bajo conocimiento entre la población de los programas de la SEMADET.
Actividades	Elaboración de contenidos comunicables digitales sobre cambio climático y biodiversidad (página web de difusión)	Página web con comunicables digitales sobre cambio climático y biodiversidad.	página web	Coordinación de Comunicación Social de la Semadet	Anual	1.00	Página actualizada	Página web habilitada	Existe reducida cultura ambiental entre la ciudadanía en temas de cambio climático y biodiversidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Plan de educación, capacitación y cultura ambiental de la SEMADET diseñado e implementado	Número de estrategias de educación, capacitación y cultura ambiental implementadas.	(proyectos ejecutados/proyectos elaborados)*100	Coordinación de Comunicación Social de la Semadet	Anual	100.00	Porcentaje	Proyectos implementados	Las dinámicas naturales de las diversas instituciones, determinan los tiempos y formas para la realización de actividades.
Actividades	Contribuir en la implementación de la Cultura y difusión educativa ambiental	Número de campañas de comunicación, de difusión, recursos didácticos y materiales impresos y digitales.	número de materiales y campañas de difusión realizadas.	Coordinación de Comunicación Social de la Semadet	Anual	8.00	Campaña	Reproducciones auditivas, audiovisuales y visuales emitidas.	Las dinámicas naturales de las diversas instituciones, determinan los tiempos y formas para la realización de actividades y firma de convenios. La no asignación presupuestal.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 331 Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 41 Parque Metropolitano de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00235 Parque Metropolitano de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con mantenimiento, adecuación y conservación para la Administración y Operación del Parque Metropolitano de Guadalajara en condiciones óptimas	Usuarios Satisfechos	(usuarios satisfechos/usuarios satisfechos)*100	Bitácoras, estadísticas, encuestas, fotografías.	Bimestral	95.00	Promedio	Estadísticas, encuestas, fotografías, reportajes, bitácoras.	Encuestas realizadas a los usuarios
Propósito	Se logra que los usuarios cuenten con un Parque Público, Abierto y Gratuito en condiciones óptimas, limpio, seguro y con instalaciones atendidas para la convivencia familiar y la práctica deportiva	Promedio de satisfacción	(promedio de satisfacción de usuarios/promedio de satisfacción de usuarios)*100	Bitácoras, estadísticas, encuestas, fotografías.	Anual	95.00	Número	Estadísticas, bitácoras, reportes, encuestas, fotografías	Encuestas realizadas a los usuarios
Componentes	01 Mantenimientos efectuados a áreas verdes, arbolado, pistas e instalaciones.	Número de acciones efectuadas para el mantenimiento de áreas verdes y arbolado	(número de acciones efectuadas para el mantenimiento de áreas verdes y arbolado/número de acciones efectuadas para el mantenimiento de áreas verdes y arbolado)*100	Bitácoras, estadísticas, encuestas, fotografías.	Mensual	2400.00	Número	Estadísticas, encuestas, reportes, acervo fotográfico	El PMG es atendido en mantenimiento, limpieza a instalaciones, pistas, limpieza
Actividades	Número de acciones encaminadas al mantenimiento, adecuación y conservación de las áreas verdes, arbolado, pistas, edificios e instalaciones	Número de acciones efectuadas para el mantenimiento de áreas verdes y arbolado	(mantenimientos a áreas verdes, arbolado, edificios, pistas e instalaciones /mantenimientos a áreas verdes, arbolado, edificios, pistas e instalaciones)*100	Estadísticas, acervo fotográfico, encuestas, reportes.	Mensual	2400.00	Número	Reportes, bitácoras, estadísticas, solicitudes de usuarios	El PMG cumple con el cronograma de acciones de mantenimiento, limpieza y adecuaciones contando con los insumos necesarios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 327 Planeación y Gestión Urbana

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00232 Dirección General de Planeación y Gestión Urbana Sustentable

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al logro de un desarrollo urbano sustentable e integral para el Estado de Jalisco	Porcentaje de Indicadores que muestran mejoría en la calidad de vida de la población	(número de indicadores que muestran mejoría en la cv de la población/no. de indicadores considerados)*100	Indicadores de desarrollo urbano emitidos por los observatorios urbanos, así como otras fuentes de información oficial	Anual	83.00	Porcentaje	Implementación efectiva de los instrumentos de planeación y gestión urbana en el Estado.	Los instrumentos de planeación y gestión urbana son actualizados periódicamente para optimizar su utilidad
Propósito	Las dependencias gubernamentales del Estado de Jalisco cuentan con capacidades institucionales (instrumentos de planeación y gestión urbana) y técnicas para promover un desarrollo urbano sustentable, ordenado y habitable.	Porcentaje de indicadores de los observatorios urbanos que muestran mejorías en el DU	(número de indicadores que muestran mejoría en el du/no. de indicadores considerados)*100	Indicadores de desarrollo urbano emitidos por los observatorios urbanos, así como otras fuentes de información oficial.	Anual	83.00	Porcentaje	Instrumentos de planeación y gestión urbana operando eficientemente	El personal involucrado se encuentra capacitado para integrar el sistema de planeación.
Componentes	01 Sistema de planeación urbana municipal, estatal y regional complementado.	Porcentaje de instrumentos de planeación fortalecidos	(número de instrumentos de planeación vigentes/meta)*100	Planes y programas de desarrollo urbano publicados en gacetas municipales o periódico oficial del estado de Jalisco	Mensual	47.00	Porcentaje	Instrumentos de planeación urbana vigentes con una visión de sustentabilidad	Existen capacidades técnicas en los municipios para implementar los planes y programas de desarrollo urbano con una visión de sustentabilidad
Componentes	02 Gestión urbana sustentable en el estado de Jalisco fortalecida	Porcentaje de instrumentos de GU operando	(número de instrumentos de gu operando/meta)*100	Plataforma tecnológica con información disponible y minutas de sesiones de trabajo con acuerdos ejecutados.	Mensual	36.00	Porcentaje	Instrumentos de gestión urbana operando efectivamente	Existe una coordinación interinstitucional para el logro de los objetivos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 333 Gestión Administrativa

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00229 Dirección Administrativa de la Secretaría del Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a alcanzar altos niveles de eficiencia administrativa en atención a problemas ambientales mediante la gestión administrativa eficaz y el enlace con las áreas jurídicas, tecnológicas, de planeación y de gestión.	Porcentaje de procedimientos resueltos con satisfacción del ciudadano.	(sumatoria de procedimientos resueltos/sumatoria de procedimientos recibidos)*100	Plataforma.	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de trámites ambientales finalizados a través de la plataforma de ventanilla única.	Existe las plataformas tecnológicas y de gestión adecuadas para agilizar los trámites administrativos. |
Propósito	La política pública ambiental en el estado de Jalisco es un medio para eficientar las acciones de la gestión administrativa en beneficio del medio ambiente.	Porcentaje de solicitudes administrativas recibidas.	(sumatoria de solicitudes procesadas adecuadamente/sumatoria de solicitudes administrativas recibidas)*100	Archivo del registro de trámites administrativos realizados por Dirección Gral.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Registros administrativos de las peticiones recibidas.	Se lleva un registro de los procedimientos administrativos realizados.
Componentes	01 Herramientas de e-gobierno para la Planeación Estratégica Ambiental de la SEMADET implementadas.	Número de sistemas en funcionamiento y repositorios de información digital institucional	(servicios, repositorios digitales solicitados /servicios publicados)*100	Sistemas en funcionamiento y repositorios de información electrónica	Anual	100.00	Porcentaje	Sistemas y Bases de Datos en funcionamiento	Se cuenta con la infraestructura tecnológica necesaria para la implementación de los sistemas y los repositorios para el almacenamiento de información y publicación de datos abiertos |
Actividades	Modernización de las Herramientas tecnológicas utilizadas para la realización de las funciones de la SEMADET	Porcentaje de obsolescencia de las herramientas tecnológicas utilizadas	(sumatoria de equipos de cómputo y telecomunicaciones obsoletos/sumatoria de equipos existentes)*100	Sistemas de procesamiento de Datos y Telecomunicaciones	Anual	30.00	Porcentaje	Infraestructura de cómputo y telecomunicaciones de SEMADET	Existe la infraestructura física y tecnológica que permita el mejoramiento de las herramientas para el procesamiento de datos y telecomunicaciones de SEMADET
Actividades	Desarrollo de herramientas tecnológicas para la realización de los procesos estratégicos de SEMADET	Porcentaje de implementación de herramientas solicitadas	(sumatoria de servicios+repositorios digitales solicitados/servicios publicados)*100	Infraestructura tecnológica en SEMADET y SEPAF	Anual	100.00	Porcentaje	Sistemas, Bases de Datos, Infraestructura |	Existen las plataformas tecnológicas que permitan los desarrollos necesarios para hacer más eficiente el desempeño de las áreas estratégicas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Servicios de calidad en la gestión pública mejorados.	Porcentaje de efectividad registrada	(cursos+personas+manuales/total de cursos impartidos+total de personas capacitadas+total de manuales actualizados)*100	Informe de actividades por Dirección Gral. SEMADET.	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informe de actividades por área	Existe interés por atender las solicitudes presentadas
Actividades	Capacitación de empleados de SEMADET en cursos de especialización	Cursos de Mejora en la atención a la ciudadanía	total de personas capacitadas	Reporte SEMADET.	Trimestral	60.00	Personas	Informes de actividades, de la SEMADET Resoluciones obtenidas, requerimientos de información, demandas presentadas. De la SEMADET Manuales actualizados, de la SEMADET Información en la página Web, de la SEMADET Reporte de las Estadísticas de las quejas y denuncias recibidas, de la SEMADET	Existe la capacitación del personal, que permite su actualización en las gestiones necesarias para el desarrollo de su función. atención adecuada de los procesos legales . La actualización de los manuales es acorde a las modificaciones de la estructura organizacional de la secretaría personal SEMADET.
Actividades	Actualización del manual de organización y procedimientos	Manual de organización y procedimientos actualizado	total de manuales actualizados	Dirección Administrativa de SEMADET.	Anual	1.00	Manual	Manual actualizado de la SEMADET	Existe un manual de organización y procedimientos
Actividades	Capacitación de empleados de SEMADET en cursos de especialización	N° de cursos	n° cursos implementados	Reportes	Semestral	8.00	Cursos	Reportes	Existe la necesidad de mejorar la atención y el servicio a la ciudadanía

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 332 Atención a personas que visitan los parques Solidaridad y Montenegro

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 40 Organismo Operador del Parque de la Solidaridad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00234 Organismo Operador del Parque de la Solidaridad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al esparcimiento mediante eventos deportivos, culturales y espacios recreativos para la ciudadanía, mediante instalaciones mejoradas y en buen estado	Número de servicios y áreas ofrecidos a los usuarios de los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	servicios y áreas que se ofrecen a los usuarios de los parques solidaridad y roberto montenegro alcanzados/servicios y áreas que se ofrecen a los usuarios de los parques solidaridad y roberto montenegro programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	4.00	Servicio	Reportes elaborados por el Organismo	Se logra mejorar la imagen y estado de los parques Solidaridad y Roberto Montenegro con mantenimiento y nuevas áreas deportivas en los parques.
Propósito	Servicios y áreas que se ofrecen a los usuarios los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas de recreación, deportivas y administración de los parques solidaridad y roberto montenegro alcanzados/mantenimiento de las áreas de recreación, deportivas y administración de los parques solidaridad y roberto montenegro programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	24.00	Mantenimiento	Reportes elaborados por el Organismo	Se logra la meta de áreas recreativas, deportivas y administrativas mejoradas en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro
Componentes	01 Usuarios en las instalaciones del Parque Solidaridad y Parque Montenegro atendidos.	Número de usuarios atendidos en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	usuarios atendidos en las instalaciones de los parques solidaridad y roberto montenegro alcanzados/usuarios atendidos en las instalaciones del parque solidaridad y del parque roberto montenegro programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	981719.00	Persona	Reportes elaborados por el Organismo	Se alcanza al 100% la meta de usuarios atendidos en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar proyectos de mejora de las instalaciones de los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	Número de mantenimientos preventivos y correctivos realizados en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	mantenimiento preventivo y correctivo de las áreas de recreación, deportivas y administración de los parques solidaridad y roberto montenegro alcanzados/mantenimiento de las áreas de recreación, deportivas y administración de los parques solidaridad y roberto montenegro programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	24.00	Mantenimiento	Reportes elaborados por el Organismo	Se realizan las obras de remozamiento de las instalaciones en los parque Solidaridad y Roberto Montenegro
Componentes	02 Eventos deportivos, culturales y recreativos en el los parques Solidaridad y Montenegro realizados.	Número de eventos deportivos, culturales y recreativos realizados en los parques Solidaridad y Roberto Montenegro	eventos deportivos, culturales y recreativos realizados en los parques solidaridad y roberto montenegro alcanzados/eventos deportivos, culturales y recreativos realizados en los parques solidaridad y roberto montenegro programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	3.00	Evento	Reportes elaborados por el Organismo	Se alcanza la meta de eventos deportivos, culturales y recreativos programados
Actividades	Operación de academia de fútbol Atlas 2000	Operación de la academia de fútbol Atlas 2000	operación de la academia de fútbol atlas 2000 con inscripciones alcanzadas/operación de la academia de fútbol atlas 2000 con 350 niños inscritos programados	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	350.00	Niño	Reportes elaborados por el Organismo	Se logra la meta de niños inscritos en la academia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Operación y creación de ligas deportivas	Operación y creación de ligas deportivas	operación y creación de ligas deportivas alcanzadas/operación y creación de ligas deportivas programadas	Reportes elaborados por el Organismo	Anual	3.00	Evento	Reportes elaborados por el Organismo	Se logra la meta de operación y creación de ligas deportivas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 325 Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal de Jalisco

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial

Unidad Responsable: 43 Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal del Estado de Jalisco (FIPRODEFO)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00237 Fideicomiso para la Administración del Programa de Desarrollo Forestal del Estado de Jalisco (FIPRODEFO)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la realización de estudios, programas y acciones que impulsen el desarrollo de los sectores agropecuarios, forestal y vida silvestre del Estado de Jalisco, Mediante plantaciones forestales comerciales, mejoramiento genético entre otras acciones para cumplir con los objetivos y estrategias señalados en el Plan Estatal de Desarrollo en el tema Forestal y de Medio Ambiente, establecidos por el Gobierno del Estado.	Número de Plantaciones forestales comerciales maderables y no maderables intervenidas	(plantaciones forestales comerciales intervenidas)	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	200.00	Plantaciones forestales comerciales maderables y no maderables	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET
Propósito	Dirigido a los habitantes del Estado de Jalisco así como asociaciones, cooperativas y organismos públicos vinculados al desarrollo forestal sustentable , a la innovación y trasferencia de tecnologías en el sector forestal y conservación de ecosistemas terrestres, a través de: Plataforma de información forestal del Estado de Jalisco para publicación del diagnóstico sanitario forestal y cambios de uso de suelo, indicadores, inventarios e implementado, Restauración ecológica - ambiental con plantaciones forestales comerciales en diferentes municipios del Estado de Jalisco con las acciones implementadas.-Desarrollo de mejoramiento genético forestal y conservación de huertos semilleros para su implementación en municipios del Estado de Jalisco.	Número de hectáreas de bosques atendidas	(hectáreas forestales atendidas)	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	200.00	Numero de hectáreas forestales atendidas	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Se cuenta con las condiciones climatológicas, los medios y los recursos necesarios, para la generación de proyectos forestales productivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Publicación y difusión de información relacionada con la materia forestal	Número de mapas de información forestal en zonas prioritarias publicados	(información forestal)	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	5.00	Mapa imagen	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Existen solicitud de información forestal condiciones y medios necesarios además de la infraestructura necesaria.
Actividades	1.2- Recolección de muestras del inventario de sanidad forestal	Porcentaje de sitios forestales verificados sanitariamente	(número de sitios muestreados)/(muestreo diagnostico sanitario forestal)*100	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Anual	40.00	Sitios georefernciados	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Existes los medios necesarios para el desarrollo de un diagnóstico de sanitario forestal.
Componentes	02 Plantaciones forestales comerciales maderables y no maderables apoyadas en asesoría técnica y en especie.	Número nuevas plantaciones forestales comerciales maderables y no maderables apoyadas con maquinaria	plantaciones forestales comerciales intervenidas	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	200.00	Hectárea	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Existe el interés por partes de poseedores de terrenos forestales, buenas condiciones climáticas y los medios necesarios para la realización.
Actividades	2.2.- Impartición de cursos - talleres en prácticas del manejo en desarrollo de bosques, con técnicas silvícolas.	Número de cursos de capacitación para el manejo silvícola, recolección de germoplasma forestal e identificación de plagas	personas capacitadas en manejo silvícola	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	4.00	Cursos	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Existe el interés y demanda por partes de poseedores áreas forestales, para su implementación e impartición.
Componentes	03 Desarrollo de mejoramiento genético forestal y conservación de huertos semilleros para su implementación en municipios del Estado de Jalisco.	Número de semilla producida en el Huerto Semillero de pino douglasiana	huertos semilleros forestales	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	2000.00	Semillas	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Se cuenta con las condiciones climatológicas, los medios y los recursos necesarios, para la desarrollo de huertos de semilleros de pino douglasiana.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3.2.- Desarrollo de huertos semilleros con árboles mejorados genéticamente	Porcentaje de sobrevivencia de arboles establecidos en huertos semilleros de arboles de pino douglasiana	(huertos semilleros forestales)/(sobrevivencia de arboles mejorados genéticamente)/100	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	85.00	Porcentaje de sobrevivencia	Informes generados por el FIPRODEFO y la SEMADET	Existen buenas condiciones climáticas, y de seguridad además de los medios necesarios
Actividades	3.1.- Producción de semilla de pino douglasiana mejorada genéticamente.	Número de acciones para la producción de semilla mejorada genéticamente con especies de arboles endémicos	desarrollo genético forestal	Documentos, Informes de FIPRODEFO, SEMADET, CONAFOR	Semestral	3000.00	semilla	Informes generados por el FIPRODEFO, SEMADET y la CONAFOR	Existen buenas condiciones climáticas, y de seguridad además de los medios necesarios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 321 Gestión Sustentable del Territorio

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00228 Dirección General de Protección y Gestión Ambiental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a definir, promover e instrumentar las medidas de prevención, control y disminución de la contaminación y sus efectos negativos sobre el ambiente, mediante procesos de monitoreo, regulación y certificación eficientes.	Porcentaje de actuación para la prevención y gestión ambiental.	(proyectos en curso/proyectos programados)*100	Dirección de Protección y Gestión Ambiental SEMADET.	Anual	100.00	Porcentaje de avance	Informes documentales.	Se dan procesos de coordinación con otras dependencias y niveles del sector público que posibilitan incidir en la problemática ambiental.
Propósito	Prevención, control y disminución de la contaminación ambiental en Jalisco.	Porcentaje de establecimientos regulados en materia ambiental de competencia estatal.	(actividades de competencia estatal cumpliendo con normatividad ambiental/actividades sujetas a cumplir con normatividad ambiental estatal)*100	Dirección de Protección y Gestión Ambiental, SEMADET.	Anual	15.00	Establecimientos y/o actividades reguladas	Bases de datos de la Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Se cuenta con un censo actualizado de los establecimientos industriales.
Componentes	01 Acciones de prevención y control de la contaminación implementadas	Porcentaje de avance en la implementación de acciones	(acciones implementadas/acciones programadas)*100	Informe anual 2016 de la Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Anual	80.00	porcentaje de avance	Estadísticas de la Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Existe la información necesaria para evaluar problemática ambiental y a partir de su análisis se definen cursos de acción.
Actividades	Procesar Información ambiental ingresada a través de trámites	Trámites ambientales integrados en plataforma tecnológica	número de trámites ambientales en los que se aplica mejora regulatoria	Dirección General de Protección y Gestión ambiental SEMADET.	Anual	15.00	Trámites	Estadísticas y diagnósticos ambientales de actividades de competencia estatal, Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Se cuenta con la plataforma tecnológica que permite el procesamiento de información
Componentes	02 Trámites y programas para el manejo integral de residuos evaluados	Porcentaje de eficiencia en la resolución de trámites para autorización de manejo integral de residuos	(número de resoluciones en tiempo y forma/ número de trámites ingresados)*100	Base de datos de Autorizaciones para etapas de manejo de Residuos de Manejo Especial, SEMADET.	Anual	80.00	Porcentaje en documento emitidos	Documentos emitidos, actualizados y publicados por parte de las autoridades estatales y municipales competentes.	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cubren los requerimientos del proceso

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emisión de respuesta de trámites y programas para el manejo integral de residuos evaluados	Respuestas a los trámites en materia de residuos de manejo especial	número de resoluciones emitidas para los trámites en materia de residuos de manejo especial	Base de datos de Autorizaciones para etapas de manejo de Residuos de Manejo Especial, SEMADET.	Anual	2000.00	Documentos oficiales emitidos	Archivo digital de la Dirección General de Protección y Gestión Ambiental	Se reciben el número de solicitudes correspondientes a la meta de resoluciones anuales.
Componentes	03 Trámites de licencia atmosférica y generador de residuos de manejo especial evaluados	Trámites ambientales evaluados en materia de atmósfera y generadores de residuos de manejo especial	(número de trámites evaluados/ número de trámites ingresados)*100	Bases de datos de seguimiento a trámites de Cédulas de operación anual, Licencias en materia de atmósfera, Registros de Generadores de Residuos de Manejo Especial SEMADET.	Anual	80.00	Porcentaje de trámites	Bases de datos e inventarios de emisiones de fuentes fijas locales y de generación de residuos de manejo especial	Las actividades y establecimientos obligados a presentar trámites en materia de residuos conocen y cubren los requerimientos del proceso
Actividades	Emisión de respuesta de trámites de licencia atmosférica, registro de generador de residuos de manejo especial y cédula de operación anual evaluados	Bases de datos de seguimiento a trámites de Cédulas de operación anual, Licencias en materia de atmósfera y Registros de Generadores de Residuos de Manejo Especial	número de resoluciones emitidas para los trámites en materia de licencia atmosférica, registro de generador de residuos de manejo especial y cédula de operación anual	Bases de datos de seguimiento a trámites de Cédulas de operación anual, Licencias en materia de atmósfera y Registros de Generadores de Residuos de Manejo Especial	Anual	3500.00	La meta anual de 3500 documentos emitidos depende del número de solicitudes recibidas	Bases de datos de seguimiento a trámites de Cédulas de operación anual, Licencias en materia de atmósfera y Registros de Generadores de Residuos de Manejo Especial	La meta anual de 3500 documentos emitidos depende del número de solicitudes recibidas
Componentes	04 Medidas para mejorar la calidad del aire en zona metropolitana, localidades y espacios rurales implementadas.	Número de medidas implementadas	número de medidas implementadas en el año	Informe Anual del ProAire, Dirección de Gestión de Calidad del Aire SEMADET.	Anual	3.00	número de medidas implementadas en el año	Informe de evaluación y seguimiento (Comité ProAire Jalisco)	Siempre y cuando se cuente con la validación presupuestal y participen todas las dependencias públicas e instituciones involucradas (autoridades federales, estatales, municipales, sectores privado, social, académico y de investigación).

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Nuevo Programa de Verificación Vehicular Obligatoria	Porcentaje de avance en la implementación del nuevo Programa de Verificación vehicular obligatoria	(número de componentes implementados /número total de componentes del nuevo programa)*100	Validación y publicación de nuevo Programa en el Periódico Oficial	Anual	75.00	porcentaje	Informe Anual del ProAire 2016	Se cuenta con recurso presupuestal para la contratación de consultoría y capacitación especializada.
Componentes	05 Nuevo proceso de evaluación de impacto ambiental de competencia estatal implementado ELIMINAR NUEVO YA QUE PARECE ACTIVIDAD	Porcentaje de avance en la implementación del nuevo proceso de evaluación de impacto ambiental	(número de instrumentos actualizados/número de instrumentos totales)*100	Dirección de Impacto Ambiental SEMADET.	Anual	60.00	Porcentaje	Dirección de Evaluación Impacto Ambiental	Están instaladas las capacidades técnicas y administrativas para implementación del proceso
Actividades	Evaluación de Impacto Ambiental bajo nuevo proceso	Número de dictámenes bajo nuevo modelo de Evaluación de Impacto Ambiental	(número de dictámenes bajo nuevo proceso/número total de dictámenes emitidos en el año)*100	Dirección de Impacto Ambiental SEMADET.	Anual	70.00	porcentaje	Resoluciones emitidas	La capacitación propuesta es autorizada y financiada.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 329 Gobernanza para la sustentabilidad.

Unidad Presupuestal: 10 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00227 Dirección General de Política Pública y Gobernanza Ambiental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la creación de instrumentos estratégicos transversales, mediante la aplicación de políticas públicas para la coordinación entre sectores, actores y órdenes de gobierno para lograr la sustentabilidad de Jalisco	Número de actas validadas y elaboradas	(número de actas elaboradas / el número de actas firmadas)*100	SEMADET	Anual	12.00	Actas	Actas levantadas de las reuniones realizadas	Existe información necesaria para la elaboración del informe; que las áreas faciliten la información en tiempo
Propósito	La política púbica ambiental en el estado de Jalisco es un medio que tiene para establecer los mecanismos de la gobernanza ambiental	Número de reuniones atendidas	(número de reuniones agendadas / el número de reuniones realizadas)*100	SEMADET	Trimestral	12.00	Reuniones	Reuniones agendadas y realizadas en coordinación con las juntas intermunicipales	Registro de las reuniones realizadas
Componentes	01 Estrategias para impulsar la gestión e implementación e mecanismos para la gobernanza ambiental en el estado; desarrolladas.	Número de acuerdos alcanzadas	(número de acuerdos tomados / el número de acuerdos realizados)*100	Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial	Trimestral	12.00	Acuerdos	Informe de actividades por parte de la JIA, SIMAR y áreas técnicas	Elaborar los informes necesarios y realizar el seguimiento de acuerdos
Actividades	Conformación de una plataforma electrónica	Desarrollo de plataforma electrónica de indicadores funcionando	sumatoria de un portal en línea(1*100)	SEMADET	Trimestral	1.00	Plataforma	Informe obtenido de un sitio web sobre los indicadores de desempeño de las JIA	Existe información que desarrollo e implemente la plataforma
Actividades	Conformación y actualización de diagnósticos terminados	Número de diagnósticos elaborados de las juntas intermunicipales	(número de diagnósticos actualizados / el número de diagnósticos aprobados)*100)	SEMADET	Trimestral	6.00	Diagnósticos	Informe de seguimiento sobre la actualización de los diagnósticos de las juntas intermunicipales	Existe la información necesaria misma que se debe actualizar o generar de nuevo

Componentes	02 Acciones de mitigación, adaptación o de política estatal de cambio climático implementadas	Número de medidas de mitigación implementadas que surgen del PEACC. Número de proyectos de eficiencia energética en edificios del gobierno del estado. Número de instrumentos jurídicos publicados en materia de edificación sustentable. Porcentaje de avance en el inventario Estatal de Emisiones GEI.	(proyectos de mitigación implementados/proyectos planeados)*100	SEMADET	Semestral	1.00	Proyecto	Reporte de resultados del proyecto	Existe la información necesaria y que la proporcionen la información mediante una coordinación permanente
Actividades	Coordinar la implementación de las medidas de mitigación para el Plan Estatal de Acción ante el cambio climático (PEACC), principalmente en proyectos de eficiencia energética en edificios del gobierno del estado, instrumentos jurídicos publicados en materia de edificación sustentable así como el Porcentaje de avance en el inventario estatal de emisiones (GEI)	Número de medidas de mitigación implementadas que surgen del PEACC. Número de proyectos de eficiencia energética en edificios del gobierno del estado. Número de instrumentos jurídicos publicados en materia de edificación sustentable. Porcentaje de avance en el inventario Estatal de Emisiones GEI.	(proyectos de mitigación implementados/proyectos planeados)*100	SEMADET	Semestral	1.00	Proyectos	Gestión de recursos lanzamiento de proyecto. Reporte de resultados del proyecto piloto de biodigestores.	Las Secretarías del Gobierno del estado requieren asignar presupuesto para proyectos de eficiencia energética. La DIGELAG aprueba la publicación de la NAE en edificación sustentable. El equipo generador del PEACC conformado por la UAG y la UDG debe cumplir con los compromisos del proyecto ante COECYTJAL y culminar en marzo del 2014.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Estrategias para fortalecer y evaluar las capacidades técnicas y operativas de las delegaciones regionales en el estado; implementadas	Número de evaluaciones y capacitación del personal de delegaciones	(número de personal convocado / el número de personal capacitado)*100)	Personal Técnico de la SEMADET y de las Delegaciones Regionales	Anual	37.00	Capacitación	Evaluaciones y capacitación del personal de las Delegaciones Regionales	Personal capacitado y actualizado
Componentes	04 Gestión y seguimiento transversal de proyectos financiados con recursos de la federación encaminados a la sustentabilidad del territorial; desarrollados	Número de proyectos gestionados y aprobados	(número de proyectos solicitados / el número de proyectos aprobados)*100	SEMADET	Anual	20.00	Proyectos	Informe de los proyectos solicitados a la federación	Existe la información necesaria, que las áreas técnicas, municipios y OPD proporcionen la información, coordinación permanente
Actividades	Cubrir las necesidades de presupuesto para los proyectos ambientales prioritarios para el desarrollo sustentable del territorio en el estado	Número de informes físicos elaborados	(número de informes realizados / el número de informes enviados por)*100	SEMADET	Trimestral	20.00	Informes	Informe de los proyectos solicitados a la federación	Existe la información necesaria, que las áreas técnicas, municipios y OPD proporcionen la información, coordinación permanente
Actividades	Conformación de una plataforma para la sistematización de los procesos en las delegaciones	Sistematización de los procesos en las delegaciones	suma del número de procesos sistematizados en las delegaciones regionales(1*100)	SEMADET	Anual	1.00	Procesos	Informe sobre los procesos que han sido implementados para agilizar la atención del ciudadano para cumplir en tiempo y forma de acuerdo a la normatividad	Sistema electrónico funcionando
Actividades	Conformación y gestión de los proyectos prioritarios para su gestión de solicitud de recursos	Número de proyectos gestionados y aprobados	(número de proyectos solicitados / el número de proyectos aprobados)*100	SEMADET	Anual	20.00	Proyecto	Informe de los proyectos solicitados a la federación	Existe la información necesaria, que las áreas técnicas, municipios y OPD proporcionen la información, coordinación permanente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 708 Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales Jalisco (FOEDEN)

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 81 Fondo Estatal de Desastres Naturales (FOEDEN)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00398 Fondo Estatal de Desastres Naturales (FOEDEN)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar a las personas, sus bienes y su entorno, mediante el sistema de protección civil que posibilite el manejo preventivo de riesgos y la atención integral de contingencias en corresponsabilidad con la sociedad.	Emergencias causadas por fenómenos naturales y antropogénicos atendidas	(número eventos atendidos/número total de eventos presentados)*100	Comité Técnico del Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales (FOEDEN) - Secretaría de Desarrollo e Integración Social	Anual	100.00	Porcentaje	Plan Estatal de Desarrollo Jalisco 2013-2033 Página MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Se cuentan con las condiciones garantizadas para hacer frente a las necesidades originadas por desastres naturales u otras emergencias.
Propósito	La población afectada recibe apoyos provenientes del Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales (FOEDEN).	Porcentaje de población afectada que recibe apoyos del FOEDEN administrado y operado por la SEDIS	(número de apoyos entregados/número de apoyos programados)*100	Estadísticas de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS), Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos.	Anual	100.00	Porcentaje	Estadísticas de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social (SEDIS), Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos.	Se disponen de los recursos oportunamente con la autorización de las instancias competentes.
Componentes	01 Sesiones de seguimiento del Comité Técnico de FOEDEN celebradas	Total de sesiones de seguimiento del Comité Técnico de FOEDEN celebradas	(sesión x+sesión n)	Comité Técnico de Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales Jalisco	Trimestral	12.00	Sesión	Listas de asistencia y minutas de sesiones del Comité Técnico del FOEDEN	Las sesiones son convocadas y celebradas en tiempo y forma con el quórum requerido.
Actividades	Atención y seguimiento a las solicitudes de liberación de recursos del FOEDEN.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Comité Técnico de Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales Jalisco	Trimestral	100.00	Porcentaje	Avance Financiero del FOEDEN	Solicitudes realizadas en tiempo y en forma por el Comité Técnico del FOEDEN ante la SEPAF.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 384 Cultura de envejecimiento y respeto a los Adultos Mayores

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 49 Instituto Jalisciense del Adulto Mayor
Unidad Ejecutora del Gasto: 00254 Instituto Jalisciense del Adulto Mayor

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción de una sociedad incluyente que garantice el respeto a la diversidad social y los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad a través de campañas de comunicación, investigaciones y capacitación a la sociedad y gobierno.	Porcentaje de aumento de personas capacitadas y sensibilizadas en el tema	(total de personas capacitadas y sensibilizadas en el año 2015/total de personas capacitadas en el año 2016)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor, Dependencias involucradas	Anual	30.00	Porcentaje	Listas de asistencia, PUB	Se cuenta con la participación de la Ciudadanía
Propósito	Organismos de la sociedad civil, población en general, servidores públicos y Adultos mayores de 60 años	Porcentaje de estancias o asilos para Adultos Mayores acondicionados con infraestructura o equipamiento apoyados	(asilos para adultos mayores acondicionados con infraestructura o equipamiento apoyados/asilos integrados al padrón único del estado)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor, Padrón Único de Asilos	Semestral	5.00	Porcentaje	Convocatorias presentadas, asilos apoyados	Se cuenta con la participación de los Asilos de la Zona Metropolitana
Componentes	01 Capacitaciones y conferencias a Sociedad y Gobierno para la sensibilización en el tema de los Adultos Mayores realizadas.	Porcentaje de aumento de personas capacitadas y sensibilizadas en el tema de Cultura de envejecimiento	(total de personas capacitadas y sensibilizadas en el año 2015/total de personas capacitadas en el año 2016)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor y Dependencias y organismos involucrados	Mensual	30.00	Porcentaje	Listas de asistencia, PUB	Se cuenta con la participación de la los actores involucrados
Actividades	Capacitación a Organismos, sociedad y Adultos Mayores en la Cultura de envejecimiento	Porcentaje de aumento de personas capacitadas y sensibilizadas en el tema	(total de personas capacitadas y sensibilizadas en el año 2015/total de personas capacitadas en el año 2016)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor	Anual	30.00	Porcentaje	Listas de asistencia, fotografías, reportes	Se cuenta con la participación de los sectores involucrados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Campañas en medios de comunicación masivos e impresos para la dignificación y difusión de los derechos de los Adultos Mayores implementadas.	Porcentaje de Población con información en relación a la Cultura de Envejecimiento	(alcance de la población a la que llega la campaña/población del estado de jalisco)*100	Tirajes, Frecuencia en radio	Bimestral	10.00	porcentaje	Publicaciones,	Se cuenta con la participación de la Ciudadanía
Actividades	Difusión y campañas en medios de comunicación e impresos para la dignificación del AM así como la difusión de sus derechos	Porcentaje de Población con información en relación a la Cultura de Envejecimiento	(alcance de la población a la que llega la campaña/población del estado de jalisco)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor, Medios de comunicación	Bimestral	10.00	porcentaje	Tirajes de publicaciones, frecuencia en radio	Se cuenta con la participación de la ciudadanía
Componentes	03 Diagnósticos, estudios e investigaciones de la situación actual de los Adultos Mayores en el Estado, así como para el emprendimiento de proyectos en beneficio de los Adultos Mayores en los tres ordenes de gobierno realizados.	Porcentaje de Estudios presentados	(número de estudios realizados/número de estudios presentados como propuesta de política pública o modificación de ley)*100	INEGI, COEPO,encuestas Ciudadanas	Semestral	50.00	Porcentaje	Publicaciones, Reformas de Ley o propuestas	Se cuenta con la participación Organismos y Dependencias que prestan apoyo a los Adultos Mayores
Actividades	Elaboración de Estudios e investigaciones de la situación que guardan los adultos Mayores	Porcentaje de Estudios presentados	(número de estudios realizados/número de estudios presentados como propuesta de política pública o modificación de ley)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor	Semestral	50.00	Porcentaje	Publicaciones	Se cuenta con la participación Organismos y Dependencias que prestan apoyo a los Adultos Mayores
Componentes	04 Protocolo de atención de Adultos Mayores en situación de Vulnerabilidad implementado.	Porcentaje de Participación de Instancias que atienden al AM	(número de autoridades que firman convenio/número de autoridades que marca la ley para el desarrollo integral del adulto mayor)*100	Dirección Jurídica, Procuraduría Social, Derechos Humanos	Mensual	60.00	Porcentaje	Convenios firmados	Se cuenta con la participación Organismos y Dependencias que prestan apoyo a los Adultos Mayores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de Convenios con Procuraduría Social, Derechos Humanos , Fiscalía General e Instituciones de atención a Adultos Mayores para la implementación del Protocolo	Porcentaje de Participación de Instancias que atienden al AM	(número de autoridades que firman convenio/número de autoridades que marca la ley para el desarrollo integral del adulto mayor)*100	Procuraduría Social, Fiscalía General, Instituto Jalisciense del Adulto Mayor	Mensual	50.00	Porcentaje	Convenios	Se tiene participación de las instancias involucradas
Componentes	05 Entorno urbano integrador y accesible que fomente un envejecimiento activo en las ciudades del Estado de Jalisco a través de su incorporación a la Red Mundial de Ciudades Amigables con las Personas Mayores logrado.	Porcentaje de Municipios que se integran a la red	(número de municipios que se integran a los convenios/número de municipios de la zona metropolitana)*100	Municipios, Instituto Jalisciense del Adulto Mayor	Bimestral	30.00	Municipios	Convenios firmados	Se cuenta con la participación de los Ayuntamientos
Actividades	Firma de Convenios con los Ayuntamientos de la Zona Metropolita para la incorporación a la Red	Porcentaje de Municipios que se integran a la red	(número de municipios que se integran a los convenios/número de municipios de la zona metropolitana)*100	Instituto Jalisciense del Adulto Mayor	Bimestral	30.00	Porcentaje	Convenios	Se cuenta con la participación de los Municipios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 346 Coinversión Social

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00241 Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales a través de la coinversión social con OSC´s para la atención de grupos vulnerables.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.40	Porcentaje	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Organizaciones de la Sociedad Civil con en el Estado de Jalisco fortalecen sus capacidades institucionales.	Puntaje promedio en cuestionario de capacidades institucionales obtenido por las Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas.	((puntaje obtenido en cuestionario por la osc apoyada x+puntaje obtenido en cuestionario por la osc apoyada n)/(n número de osc que presentaron cuestionario))	Archivos administrativos. Subsecretaría de Participación Ciudadana de la SEDIS.	Anual	10.00	Puntaje	Base de datos del cuestionario de capacidades institucionales. Registros administrativos.	Organizaciones de la Sociedad Civil generan las condiciones organizacionales adecuadas, que permita su desarrollo institucional.
Componentes	01 Apoyos a la sociedad civil organizada con proyectos vinculados al bienestar social entregados.	Número de organizaciones de la sociedad civil apoyadas por el Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil.	sumatoria de organizaciones de la sociedad civil apoyadas por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil	Archivos y bases de datos del Programa.	Anual	130.00	Organización Civil	Padrón de beneficiarios de la SEDIS.	Las organizaciones de la sociedad civil presentan proyectos para la coinversión social.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Dictaminación de los diversos proyectos.	Porcentaje de proyectos recibidos de organizaciones de la sociedad civil aprobados por el Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil.	(número de proyectos de organizaciones de la sociedad civil aprobados por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil en el año x/número total de proyectos recibidos por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil en el año x)*100	Expedientes y bases de datos de la SEDIS.	Trimestral	12.00	Proyecto	Publicación de resultados del proceso de dictaminación en la página de la SEDIS.	El Consejo Dictaminador del Programa evalúa los proyectos con base en los criterios para la evaluación de proyectos contenidos en las Reglas de Operación del mismo y dictamina en tiempo y forma.
Actividades	Comprobación de la aplicación del recurso otorgado.	Porcentaje de recursos ejercidos por el Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil comprobados.	(monto de recursos ejercidos por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil comprobados/monto total de recursos ejercidos)*100	Expedientes y Padrón de Beneficiarios de SDIS.	Semestral	100.00	Comprobación de Gasto	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	El apoyo fue recibido por el beneficiario.
Actividades	Validación de proyectos realizados por las Organizaciones de la Sociedad Civil apoyadas.	Porcentaje de proyectos realizados por las organizaciones civiles apoyadas por el Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil validados a través de visita física.	(sumatoria de proyectos realizados por las organizaciones civiles apoyadas por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil validados a través de visita física en el año x/número total de proyectos realizados por las organizaciones civiles apoyadas por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil en el año x)*100	Expedientes y Padrón de Beneficiarios de SDIS.	Semestral	100.00	Proyecto	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil tienen la disposición de ser supervisadas a través de visitas físicas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega de apoyos a proyectos en la modalidad de coinversión con Organizaciones de la Sociedad Civil.	Número de proyectos apoyados en modalidad de coinversión con Organizaciones de la Sociedad Civil.	sumatoria de proyectos presentados por organizaciones civiles apoyados en modalidad de coinversión a través del programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil	Expedientes y Padrón de Beneficiarios de SEDIS.	Semestral	4.00	Proyecto	Padrón de beneficiarios de la SEDIS.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil presentan proyectos para la coinversión social.
Actividades	Entrega de apoyos a proyectos surgidos a causa de una contingencia extemporánea.	Número de proyectos presentados por organizaciones civiles surgidos a causa de una contingencia extemporánea apoyados a través del Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil	sumatoria de proyectos presentados por organizaciones civiles surgidos a causa de una contingencia extemporánea apoyados a través del programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil	Expedientes y Padrón de Beneficiarios de SEDIS.	Semestral	23.00	Proyecto	Padrón de beneficiarios de la SEDIS.	Las Organizaciones de la Sociedad Civil presentan proyectos surgidos a causa de una contingencia extemporánea.
Componentes	02 Organismos de la sociedad civil capacitados para su fortalecimiento.	Número de organizaciones de la sociedad civil capacitadas a través del Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil.	sumatoria de organizaciones de la sociedad civil capacitadas a través del programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil	Archivos y bases de datos del Programa.	Anual	400.00	Organización civil	Padrón de beneficiarios de la SEDIS.	Las organizaciones de la sociedad civil son autogestoras de su propio desarrollo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación de padrón Estatal unificado de Organizaciones de la Sociedad Civil.	Número de padrones Estatales Unificados de Organizaciones de la Sociedad Civil generados a través del Programa de Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil	sumatoria de padrones estatales unificados de organizaciones de la sociedad civil generados a través del programa de apoyo a las organizaciones de la sociedad civil	IJAS, DIF, SEDIS.	Semestral	1.00	Padrón de Beneficiarios	Registros administrativos del programa.	La información es recabada e integrada con oportunidad por la oficina responsable del programa.
Actividades	Administración del padrón unificado de los organismos de la sociedad civil.	Porcentaje de organizaciones civiles registradas en el Padrón Unificado por el Programa Apoyo a Organizaciones de la Sociedad Civil Identificadas territorialmente.	(sumatoria de organizaciones civiles registradas en el padrón unificado por el programa apoyo a organizaciones de la sociedad civil identificadas territorialmente/número total de organizaciones civiles registradas en el padrón unificado por el programa apoyo a organizaciones de la sociedad civil)*100	IJAS, DIF, SEDIS.	Semestral	100.00	Organización civil	Estadísticas integradas del programa por la SEDIS.	El programa cuenta con los óptimos recursos humanos, tecnológicos y materiales para la correcta administración del padrón.
Actividades	Seguimiento a las organizaciones de la sociedad civil organizada capacitadas.	Porcentaje de organizaciones civiles capacitadas y con seguimiento a través del Programa Apoyo a las Organizaciones de la Sociedad Civil.	(sumatoria de organizaciones civiles capacitadas y con seguimiento a través del programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil en el año x/número total de organizaciones civiles apoyadas por el programa apoyo a las organizaciones de la sociedad civil en el año x)*100	Expedientes y bases de datos de la SDIS.	Anual	100.00	Organización civil	Actas y/o minutas elaboradas por la oficina responsable del programa	Las partes asisten a las Reunión de trabajo

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 373 Atención integral de niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 46 Hogar Cabañas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00251 Hogar Cabañas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a promover una sociedad incluyente que garantice el respeto a la diversidad social y los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, a través de la atención integral de niñas, niños y adolecentes en situación de vulnerabilidad del Estado de Jalisco.	Posición que ocupa Jalisco en el Índice de Vulnerabilidad Social (IVS)	posición que ocupa jalisco en el índice de vulnerabilidad social (ivs)	DIF Nacional.	Anual	24.00	Índice	DIF Nacional, Índice de Vulnerabilidad Social 2010. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/175?palabra=Posici%C3%B3n+que+ocupa+Jalisco+en+el+%C3%8Dndice+de+Vulnerabilidad+Social&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Los niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y riesgo del Estado de Jalisco, tienen garantizada su reintegración social.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en condiciones de vulnerabilidad y riesgo reintegrados exitosamente por el Hogar Cabañas	(número de niñas, niños y adolescentes reintegrados exitosamente en el año x por el hogar cabañas/número de niñas, niños y adolescentes susceptibles de ser reintegrados en el año x por el hogar cabañas)*100	Registros del Expediente Único, así como los archivos de las Coordinaciones del área jurídica y de trabajo social del Hogar Cabañas	Anual	100.00	Niñas, niños y adolescentes	Informe anual de actividades del Hogar Cabañas	Existe viabilidad legal, familiar y social para que las niñas, niños y adolescentes sean reintegrados.
Componentes	01 Necesidades de vivienda, vestido y salud de niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas atendidas.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas atendidos en sus necesidades de vivienda, vestido y salud	(número de niños, niñas y adolescentes atendidos en el hogar cabañas/población total en el hogar cabañas)*100	Registros del Expediente Único, así como los archivos de las Coordinaciones del área jurídica y de trabajo social del Hogar Cabañas	Mensual	100.00	Niñas, niños y adolescentes	Registros del Expediente Único, así como los archivos de las Coordinaciones Médica, Psicología y la responsable Nutricional.	Permanencia de la población infantil

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención y seguimiento médico, psicológico y nutricional con base a necesidades de las niñas, niños y adolescentes en el Hogar Cabañas	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes en el Hogar Cabañas con atención y seguimiento médico, psicológico y nutricional	(número de niños, niñas y adolescentes atendidos en el hogar cabañas/población total en el hogar cabañas)*100	Expedientes de cada Coordinación y Expediente Único	Mensual	100.00	Niñas, niños y adolescentes	Registros del Expediente Único, así como los archivos de las Coordinaciones Médica, Psicología y la responsable Nutricional.	Permanencia de la población infantil
Actividades	Provisión de espacios e insumos para la vida cotidiana de las niñas, niños y adolescentes del Hogar Cabañas	Porcentaje de necesidades materiales proveídas en el Hogar Cabañas	(número de espacios e insumos proveídos en el hogar cabañas/número de espacios e insumos requeridos en el hogar cabañas)*100	Registros de la Subdirección Administrativa	Mensual	90.00	Necesidades	Registros del departamento de compras y la Coordinación de Contabilidad	Los proveedores surten en tiempo y forma las ordenes de compra
Componentes	02 Formación integral (escolar, cultural, recreativa y humana) de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas otorgada.	Porcentaje de avances formativos de las niñas, niños y adolescentes en su estadía en el Hogar Cabañas	(número de parámetros formativos aplicados en el hogar cabañas/número de parámetros formativos predeterminados en cada caso del hogar cabañas)*100	Programa de actividades de la Subdirección Técnico Educativa y los registros escolares de la Coordinación de Trabajo Social	Semestral	75.00	Acciones formativas	Programa de actividades de la Subdirección Técnico Educativa y los registros escolares de la Coordinación de Trabajo Social	Existen condiciones de tiempo y perfil psicológico para impactar en la formación de las niñas, niños y adolescentes.
Actividades	Cuidado cotidiano de las niñas, niños y adolescentes albergados en el Hogar Cabañas	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes cuidados de forma cotidiana en el Hogar Cabañas	(número de niños, niñas y adolescentes atendidos en el hogar cabañas/población total en el hogar cabañas)*100	Registros de la Subdirección Técnico Educativa y Trabajo Social	Mensual	100.00	Niñas, niños y adolescentes	Registros de la Subdirección Técnico Educativa y Trabajo Social	Permanencia de las niñas, niños y adolescentes
Actividades	Realización de programa de actividades escolares, culturales y recreativas.	Porcentaje de cumplimiento del programa de actividades escolares, culturales y recreativas del Hogar Cabañas	(número de actividades programadas en el hogar cabañas/número de actividades realizadas en el hogar cabañas)*100	Registros de la Subdirección Técnico Educativa	Semestral	90.00	Actividades	Registros de la Subdirección Técnico Educativa	Viabilidad de materialización de la actividad planificada en las organizaciones externas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Resolución de la situación jurídica de niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas lograda.	Porcentaje de casos rojos en el sistema de registro y control de acciones tendientes a la resolución de la situación jurídica de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas.	(número de casos en rojo en el hogar cabañas/número de niñas, niños y adolescentes registrados en el sistema de registro y control de acciones del hogar cabañas)*100	Sistema de registro y control de casos del área jurídica del Hogar Cabañas	Mensual	10.00	Casos	Sistema de registro y control de casos del área jurídica del Hogar Cabañas.	Existe viabilidad legal y/o social para resolución de la situación jurídica.
Actividades	Gestión legal requerida por las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de tipo jurídico tendientes a la resolución de la situación jurídica de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas.	(número de acciones de tipo jurídico planificadas en el hogar cabañas/número de actividades programadas en el hogar cabañas)*100	Registros del área jurídica del Hogar Cabañas	Mensual	90.00	Acciones	Registros del área jurídica del Hogar Cabañas	Existe viabilidad legal y/o social para resolución de la situación jurídica.
Componentes	04 Resolución de la situación familiar y/o institucional de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas lograda.	Porcentaje de casos rojos en el sistema de registro y control de acciones tendientes a la resolución de la situación familiar y/o institucional de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas.	(número de casos en rojo en el hogar cabañas/número de niñas, niños y adolescentes registrados en el sistema de registro y control de acciones del hogar cabañas)*100	Sistema de registro y control de casos de la Coordinación de Trabajo Social del Hogar Cabañas	Mensual	10.00	Casos	Sistema de registro y control de casos de la Coordinación de Trabajo Social del Hogar Cabañas	Existe viabilidad legal y/o social para resolución de la situación familiar y/o institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de trabajo social requerida por las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas	Porcentaje de cumplimiento de acciones de trabajo social tendientes a la resolución de la situación familiar y/o institucional de las niñas, niños y adolescentes que están a disposición del Hogar Cabañas.	(número de acciones de trabajo social planificadas en el hogar cabañas/número de actividades programadas en el hogar cabañas)*100	Registros del área de Trabajo Social del Hogar Cabañas	Mensual	90.00	Acciones	Registros del área de Trabajo Social del Hogar Cabañas	Existe viabilidad legal y/o social para resolución de la situación familiar y/o institucional

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 357 Bienestar alimentario y desarrollo comunitario

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 45 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00250 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución de la inseguridad alimentaria de la mujeres y sus familias, así como asegurar el derecho a la alimentación de niños y niñas en condiciones de vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos alimentarios y capacitación generando su auto gestión.	Porcentaje de personas con carencia por acceso a la alimentación del estado de Jalisco	(número de personas con carencia por acceso a la alimentación del estado de jalisco/total de población del estado de jalisco)*100	CONEVAL	Bianual	15.50	PERSONA	Estadística, resultado medición de la Pobreza, CONEVAL.	En el estado de Jalisco existen personas con carencia de acceso a la alimentación convencidas de que al recibir el apoyo alimentario mejorará su inseguridad alimentaria.
Propósito	Mujeres y sus familias con carencia de acceso a la alimentación, así como niñas y niños en condiciones de vulnerabilidad y riesgo del Estado de Jalisco reciben apoyos alimentarios y capacitación garantizando el derecho a la alimentación y seguridad alimentaria.	Porcentaje de personas de la población con carencia de acceso a la alimentación en el estado de Jalisco atendidas con apoyos alimentarios por los sistemas DIF que mejoraron su percepción y disminuyeron su inseguridad alimentaria.	((número de personas con carencia de acceso a la alimentación que mejoraron su percepción y disminuyeron su inseguridad alimentaria)/(total de la población con carencia de acceso a la alimentación atendidas))*100	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Anual	4.99	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de DIF Jalisco	En el estado de Jalisco existen personas con carencia de acceso a la alimentación convencidas de que al recibir el apoyo alimentario mejorará su inseguridad alimentaria
Componentes	01 Apoyos alimentarios y capacitaciones a mujeres y sus familias con carencia de acceso a la alimentación otorgados	Porcentaje de mujeres y sus familias con carencia de acceso a la alimentación beneficiados con apoyos en el Estado de Jalisco	(número de personas con carencia de acceso a la alimentación que recibieron apoyos /total de la población del estado de jalisco con carencia de acceso a la alimentación)*100	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Vinculación Municipal, CONEVAL,2014	Mensual	0.84	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Vinculación Municipal (Comunidad Diferente y Mujeres Avanzando)	Autoridades de DIF Municipales tienen la disposición y lo medios para entregar los apoyos alimentarios a la población objetivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Promoción de una alimentación correcta en las personas vulnerables en el estado de Jalisco, mediante la entrega de apoyos alimenticios, acompañados de acciones de orientación alimentaria, que contribuyan a disminuir su inseguridad alimentaria.	Número de personas con inseguridad alimentaria beneficiados con despensas PAAD en el Estado de Jalisco	número de personas con inseguridad alimentaria beneficiados con despensas paad en el estado de jalisco	Padrón único de beneficiarios de la Dirección se Seguridad Alimentaria	Mensual	68435.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la Dirección se Seguridad Alimentaria	Disposición de los sujetos con inseguridad alimentaria para mejorar su condición de vulnerabilidad al hacer uso correcto del apoyo alimenticio
Actividades	Otorgamiento de servicios de equipamiento, rehabilitación y construcción de Espacios Alimentarios, así como la dotación de raciones alimenticias a personas que se encuentren en inseguridad alimentaria (comedores comunitarios)	Número de personas que se encuentra en inseguridad alimentaria atendidas en los Comedores Comunitarios en el Estado de Jalisco	número de personas con inseguridad alimentaria beneficiados con despensas en el estado de jalisco	Padrón único de beneficiarios de la Dirección se Seguridad Alimentaria	Mensual	700.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria	Que el municipio cuente con la disposición y documentación completa
Actividades	Otorgamiento de servicios de equipamiento, rehabilitación y construcción de Espacios Alimentarios, así como la dotación de raciones alimenticias a personas que se encuentren en inseguridad alimentaria (comedores caritas)	Número de personas atendidas en los Comedores de Cáritas en el estado Jalisco	número de personas atendidas en los comedores de cáritas en el estado jalisco	Lista de Asistencia	Mensual	562.00	personas	Lista de asistencia	La institución cuenta con acuerdos y/o convenios de colaboración interinstitucional para entrega de los apoyos
Actividades	Promoción y contribución a la seguridad alimentaria de la población escolar del estado de Jalisco sujeta de asistencia social mediante la entrega de alimentos acompañados de acciones de orientación alimentaria, que les permita mejorar su estado nutricional.	Número de la población escolar sujeta de asistencia social atendida con Desayunos Escolares en el Estado de Jalisco	número de la población escolar sujeta de asistencia social atendida con desayunos escolares en el edo. de jal	Padrón único de beneficiarios de la dirección de Seguridad Alimentaria	Mensual	202128.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la dirección de Seguridad Alimentaria	Padres de familia y directivos de las escuelas dispuestos a recibir el apoyo del programa de desayunos escolares
Actividades	Promoción y contribución a la seguridad alimentaria de las niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses, del estado de Jalisco, que se encuentran en condiciones de malnutrición y vulnerabilidad, mediante la entrega de apoyos alimenticios.	Número de Niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses de edad que recibieron el apoyo alimenticio en el Estado de Jalisco	número niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses de edad que recibieron el apoyo alimenticio en el estado de jalisco	Padrón único de beneficiarios de la dirección de Seguridad Alimentaria	Mensual	25010.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la dirección de Seguridad Alimentaria	Los padres de familia están dispuestos a recibir el apoyo .

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Apoyos alimentarios y capacitaciones a niños y niñas en condiciones vulnerables, otorgados	Porcentaje de cobertura de niñas, niños y adolescentes beneficiados con apoyos alimenticios otorgados por los programas de Nutrición Extraescolar y Desayunos Escolares en el Estado de Jalisco	((número de niñas, niños y adolescentes beneficiados con apoyos alimentarios otorgados por los programas de nutrición extraescolar y desayunos escolares en el estado de jalisco)/(total de niños, niñas y adolescentes en el estado de jalisco inscritos en planteles educativos, preescolar, primaria y secundaria del ciclo escolar 2014-2015 +población con prevalencia de desnutrición ensanut 2012))*100	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria SEJ, 2014-2015, Población con prevalencia de desnutrición ENSANUT 2012	Mensual	14.68	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria (Nutrición extraescolar y desayunos escolares)	Autoridades de DIF Municipales tienen la disposición y los medios para entregar los apoyos alimentarios a la población objetivo
Actividades	Reconocimiento a la participación de las mujeres, con capacitación en procesos autogestivos de alimentación, producción, salud y empoderamiento, así como la de entrega de apoyos.	Número de mujeres en el estado de Jalisco atendidas de manera integral mediante el proyecto de mujeres avanzando	número de mujeres en el estado de jalisco atendidas de manera integral mediante el proyecto de mujeres avanzando	Padrón único de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Mensual	7000.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Las mujeres se registran mediante las caravanas o bien pertenecen a padrones de otros programas operativos que están incluidos en la estrategia
Actividades	Reconocimiento a la participación de las mujeres, con capacitación en procesos autogestivos de alimentación, producción, salud y empoderamiento, así como la de entrega de apoyos a través de la estrategia de Comunidad Diferente	Número de mujeres en el Estado de Jalisco atendidas de manera integral mediante la estrategia de comunidad diferente	número de mujeres en el estado de jalisco atendidas e manera integral mediante la estrategia de comunidad diferente	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Anual	4000.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Las mujeres participan en los grupos comunitarios o bien pertenecen a padrones de otros programas operativos que están incluidos en la estrategia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Apoyos alimentarios y capacitaciones a niños y niñas en condiciones vulnerables, otorgados	Porcentaje de personas con carencia de acceso a la alimentación beneficiados con apoyos alimentarios en el estado de Jalisco	(número de personas que recibieron apoyos alimentarios/total de la población del estado de jalisco con carencia de acceso a la alimentación)*100	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria ,CONEVAL,2010	Mensual	4.27	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria (ayuda alimentaria directa + comedores comunitarios + comedores Cáritas)	Autoridades de DIF Municipales tienen la disposición y los medios para entregar los apoyos alimentarios a la población objetivo
Actividades	Reconocimiento a la participación de las mujeres, con capacitación en procesos autogestivos de alimentación, producción, salud y empoderamiento, así como la de entrega de apoyos.	Número de mujeres en el estado de Jalisco atendidas de manera integral mediante el proyecto de mujeres avanzando	número de mujeres en el estado de jalisco atendidas de manera integral mediante el proyecto de mujeres avanzando	Padrón único de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Mensual	7000.00	personas	Padrón único de beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Las mujeres se registran mediante las caravanas o bien pertenecen a padrones de otros programas operativos que están incluidos en la estrategia
Actividades	Reconocimiento a la participación de las mujeres, con capacitación en procesos autogestivos de alimentación, producción, salud y empoderamiento, así como la de entrega de apoyos a través de la estrategia de Comunidad Diferente	Número de mujeres en el Estado de Jalisco atendidas de manera integral mediante la estrategia de comunidad diferente	número de mujeres en el estado de jalisco atendidas e manera integral mediante la estrategia de comunidad diferente	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Anual	4000.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Comunitario y Apoyo a Municipios	Las mujeres participan en los grupos comunitarios o bien pertenecen a padrones de otros programas operativos que están incluidos en la estrategia

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 345 Desarrollo e Inclusión de Personas con Discapacidad

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social

Unidad Ejecutora del Gasto: 00249 Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad (COEDIS)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a promover una sociedad incluyente que garantice el respeto a la diversidad social y los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, a través de acciones para la inclusión social de personas con discapacidad	Porcentaje de municipios con disposición normativa para la inclusión social de personas con discapacidad	(número de municipios de jalisco con disposición normativa para la inclusión de personas con discapacidad/número total de municipios de jalisco)*100	Base de datos del INEGI.	Sexenal	24.00	Municipio	Encuesta Nacional de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia Municipal (INEGI)-http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/censosgobierno/engspjm/default.aspx	Las dependencias del Gobierno del estado de Jalisco trabajan de manera conjunta en la implementación en políticas públicas que contribuyan a mejorar el bienestar de las personas con discapacidad
Propósito	Las personas con discapacidad del Estado de Jalisco mejoran sus condiciones de vida	Porcentaje de asociaciones de y para personas con discapacidad apoyadas del total de asociaciones que solicitaron apoyo.	(número de asociaciones de y para personas con discapacidad apoyadas/número total de asociaciones que solicitan apoyo a coedis en el estado de jalisco)*100	Archivos y estadísticas del Consejo Estatal para la Atención e Inclusión de Personas con Discapacidad	Anual	10.00	Asociación Civil	Registros internos	Las organizaciones de la sociedad civil de y para personas con discapacidad acuden a solicitar apoyos del COEDIS.
Componentes	01 Acciones para la inclusión social de las personas con discapacidad por el COEDIS realizadas.	Número de personas con y sin discapacidad atendidas a través de los servicios que brinda el COEDIS	sumatoria de personas certificadas medicamente+sumatoria de personas sin discapacidad sensibilizadas +sumatoria de personas asesoradas	Documentación interna de COEDIS sobre recomendaciones, acuerdos, convenios.	Anual	2900.00	Persona	Archivos electrónicos e impresos de COEDIS	Existe una demanda constante por parte de la ciudadanía de los servicios que ofrece el COEDIS
Actividades	Personas con discapacidad valoradas en la Unidad de Valoración	Porcentaje de personas valoradas en la unidad de valoración del COEDIS determinadas medicamente como persona sin discapacidad.	(sumatoria de personas valoradas en la unidad de valoración determinadas medicamente como persona sin discapacidad/número total de personas valoradas en la unidad de valoración)*100	Registros internos de COEDIS.	Semestral	10.00	Persona	Archivo de COEDIS	Las personas con discapacidad acuden a solicitar el servicio de valoración.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Personas orientadas y derivadas adecuadamente.	Porcentaje de personas certificadas medicamente por la Unidad de Valoración del COEDIS como persona con discapacidad derivadas a instancias para su adecuada atención	(sumatoria de personas certificadas medicamente por la unidad de valoración del coedis como persona con discapacidad derivadas a instancias para su adecuada atención/ número total de personas certificadas medicamente como personas con discapacidad por la unidad de valoración del coedis)*100	Registros internos de COEDIS.	Semestral	100.00	Persona	Estadísticas de COEDIS. Instituciones a las que se haya derivado la persona	COEDIS cuenta con un inventario de instituciones a las cuales puede derivar personas con discapacidad para su atención.
Actividades	Personas con discapacidad certificadas médicamente	Número de personas con discapacidad certificadas medicamente a través de la Unidad de Valoración del COEDIS.	sumatoria de personas con discapacidad certificadas medicamente a través de la unidad de valoración del coedis	Registros internos de COEDIS.	Trimestral	2000.00	Certificación	Estadísticas de COEDIS	COEDIS expide certificados médicos respecto a la existencia de la discapacidad, su naturaleza, su grado y temporalidad.
Actividades	Personas sin discapacidad sensibilizadas en materia de inclusión de personas con discapacidad, accesibilidad y diseño universal	Número de personas sin discapacidad sensibilizadas en materia de inclusión de personas con discapacidad, accesibilidad y diseño universal a través de las acciones del COEDIS	sumatoria de personas sin discapacidad sensibilizadas en materia de inclusión de personas con discapacidad, accesibilidad y diseño universal a través de las acciones del coedis	Registros internos de COEDIS.	Semestral	850.00	Persona	Archivo de COEDIS	COEDIS tiene consolidado el equipo que presta el servicio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de eventos de difusión sobre cultura de la inclusión de personas con discapacidad.	Número de eventos de difusión sobre la cultura de la inclusión de personas con discapacidad organizados por el COEDIS.	sumatoria de eventos de difusión sobre la cultura de la inclusión de personas con discapacidad organizados por el coedis	Archivo de COEDIS	Semestral	2.00	Evento	Archivo de COEDIS. Página Web de la SDIS. Medios masivos de comunicación	La población tiene posibilidad de acceso a los medios de comunicación.
Actividades	Asesorías en materia de diseño universal y accesibilidad.	Número de asesorías en materia de diseño universal y accesibilidad otorgadas por el COEDIS	sumatoria de asesorías en materia de diseño universal y accesibilidad otorgadas por el coedis	Archivo de COEDIS	Semestral	12.00	Asesoría	Archivo de COEDIS. Página Web de la SDIS	La población objetivo acude a solicitar el servicio
Actividades	Asesoría a personas con discapacidad motora sobre el tipo y uso correcto de silla de ruedas.	Número de personas con discapacidad motora asesoradas por el COEDIS sobre el tipo y uso correcto de silla de ruedas.	sumatoria de personas con discapacidad motora asesoradas por el coedis sobre el tipo y uso correcto de silla de ruedas	Registros internos de COEDIS.	Semestral	50.00	Persona	Archivo de COEDIS	La población con discapacidad motora acude a COEDIS a asesorarse para lograr su independencia.
Actividades	Políticas públicas para la inclusión de personas con discapacidad implementadas en coordinación con las diferentes dependencias	Número de políticas públicas para la inclusión de personas con discapacidad implementadas con la colaboración del COEDIS.	sumatoria de políticas públicas para la inclusión de personas con discapacidad implementadas con la colaboración del coedis	Registros internos de COEDIS.	Semestral	3.00	Política Pública	Estadísticas de COEDIS	Existe una efectiva coordinación entre las diferentes dependencias para la implementación de políticas públicas
Componentes	02 Apoyos económicos a la sociedad civil organizada para la generación de proyectos vinculados al bienestar de las personas con discapacidad por el COEDIS otorgados.	Número de asociaciones apoyadas a través del Programa Asociaciones para el Bienestar	sumatoria de asociaciones apoyadas a través del programa asociaciones para el bienestar	Registros internos de COEDIS.	Semestral	22.00	Asociación Civil	Archivo de COEDIS	Asociaciones legalmente constituidas que apoyan a las personas con discapacidad solicitan apoyos para llevar a cabo proyectos de inserción laboral y mejorar sustantivamente las condiciones de bienestar de la población con discapacidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesoría para la elaboración y gestión de proyectos a cargo de asociaciones para personas con discapacidad.	Número de asociaciones para personas con discapacidad asesoradas por el COEDIS en elaboración y gestión de proyectos	sumatoria de asociaciones para personas con discapacidad asesoradas por el coedis en elaboración y gestión de proyectos.	Documentación interna de COEDIS	Semestral	40.00	Proyecto	Sistema de información de COEDIS	Las organizaciones para y de personas con discapacidad están interesadas en el diseño e implementación de proyectos que mejoren las condiciones de inclusión y accesibilidad relacionadas con la discapacidad.
Actividades	Entrega de apoyos económicos a asociaciones que presenten un proyecto para el mejoramiento del bienestar de las personas con discapacidad.	Número de asociaciones apoyadas con recursos económicos a través del Programa Asociaciones para el Bienestar.	sumatoria de asociaciones apoyadas con recursos económicos a través del programa asociaciones para el bienestar	Registros internos de COEDIS	Semestral	22.00	Asociación Civil	Archivo de COEDIS	Asociaciones legalmente constituidas que apoyan a las personas con discapacidad solicitan apoyos para llevar a cabo proyectos de inserción laboral y mejorar sustantivamente las condiciones de bienestar de la población con discapacidad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 335 Estrategias para la Superación de la Pobreza y Desarrollo Territorial

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00242 Dirección General de Desarrollo Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales a través de la implementación de programas en beneficio de las personas en situación de pobreza.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.40	Población	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Población en situación de pobreza del Estado de Jalisco disminuye su desigualdad y marginación.	Posición de Jalisco en grado de marginación	posición de jalisco en grado de marginación.	CONAPO	Sexenal	28.00	Posición	CONAPO, Índice de Marginación por Entidad Federativa y Municipio. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/176?palabra=MARGINACION&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componentes	01 Apoyos del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas para la construcción, rehabilitación y equipamiento de albergues comunitarios entregados.	Número de proyectos de albergues comunitarios atendidos por el Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas.	sumatoria de proyectos de albergues comunitarios atendidos por el programa de atención a jornaleros agrícolas	Documentación y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	3.00	Proyecto	Expedientes de solicitudes para acceder a los apoyos del programa.	Los solicitantes de apoyos del programa cumplen con las características de cobertura que establece la Secretaría de Desarrollo del Gobierno Federal.
Actividades	Firma de convenio entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales.	Número de convenios firmados entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales, para la generación de proyectos del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas.	sumatoria de convenios firmados entre el gobierno federal, estatal y municipales para la generación de proyectos del programa de atención a jornaleros agrícolas.	SEDIS	Semestral	3.00	Convenio	Convenio firmado.	El presupuesto Federal y Estatal está definido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción y captura de proyectos aprobados por SEDESOL.	Porcentaje de proyectos que cumplen con los requisitos del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas.	(número de proyectos que cumplen requisitos del programa de atención a jornaleros agrícolas/número de proyectos recibidos por el programa de atención a jornaleros agrícolas)*100	Cartera de proyectos en la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS.	Semestral	100.00	Proyecto	Cartera de Proyectos.	SEDESOL envía los proyectos en tiempo y forma.
Actividades	Validación de proyectos por parte de comité.	Número de sesiones aplicadas para la validación de proyectos del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas por parte del comité.	sumatoria de sesiones aplicadas para la validación de proyectos del programa de atención a jornaleros agrícolas por parte del comité.	Listado de proyectos en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	1.00	Sesión	Expedientes electrónicos e impresos de los proyectos presentados.	Se cumplen las condiciones necesarias para la revisión cuidadosa y oportuna de los proyectos presentados.
Actividades	Proceso administrativo de aplicación de recursos.	Porcentaje de obras del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas con recurso liberado.	(obras del programa de atención a jornaleros agrícolas con liberación de recurso/obras aprobadas por el programa de atención a jornaleros)*100	SEDIS	Trimestral	100.00	Obra	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Las instancias administradoras de recurso liberan los fondos en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de apoyos.	Porcentaje de obras del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas ejecutadas.	((número de obras y acciones del programa de atención a jornaleros agrícolas ejecutadas)/(número de obras y acciones del programa de atención a jornaleros agrícolas aprobadas))*100	Listado de proyectos en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Obra	Archivos internos del programa.	SEPAF Libera el recurso en tiempo y forma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de avances físicos y seguimiento de las actas de entrega recepción.	Número de actas levantadas de obras concluidas del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas.	sumatoria de actas levantadas de obras concluidas del programa de atención a jornaleros agrícolas.	Actas registradas en la SEDIS.	Semestral	3.00	Acta	Los municipios ejecutan las obras con base en las Reglas de Operación y convenios pactados.	Los municipios ejecutan las obras con base en las Reglas de Operación y convenios pactados.
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos del Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas ejercidos.	(monto de recursos ejercido por el programa de atención a jornaleros agrícolas/total de recursos programados para el programa de atención a jornaleros agrícolas)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIF.	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Los proyectos de la cartera se han finalizado en los periodos establecidos.
Componentes	02 Apoyos del Programa de Empleo Temporal para la población afectada por emergencias u otras situaciones adversas que sufren disminución de ingresos entregados.	Número de proyectos para la generación de empleos temporales atendidos por el Programa de Empleo Temporal.	sumatoria de proyectos para la generación de empleos temporales atendidos por el programa de empleo temporal	Documentación y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	25.00	Proyecto	Expedientes de solicitudes para firma de convenios que tienen por objetivo acceder a los apoyos del programa.	Existe participación estatal, federal y municipal en la promoción de proyectos en cobertura de PET.
Actividades	Firma del Acuerdo Integral de Desarrollo Social.	Número de Acuerdos firmados	sumatoria de acuerdos firmados	SEDIS	Semestral	1.00	Acuerdos	Base de datos y archivos administrativos del programa.	El presupuesto Federal y Estatal está definido.
Actividades	Firma de convenio entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales.	Número de Convenios entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales para la generación de proyectos del Programa Empleo Temporal.	sumatoria de convenios firmados entre el gobierno federal, estatal y municipal para la generación de proyectos del programa empleo temporal.	SEDIS	Semestral	25.00	Convenio	Convenio firmado.	Existe una coordinación eficaz entre los actores involucrados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción, captura y revisión de proyectos.	Porcentaje de proyectos que cumplen con los requisitos del Programa Empleo Temporal.	(número de proyectos que cumplen requisitos del programa empleo temporal/ número de proyectos recibidos en el programa empleo temporal)*100	SEDIS	Semestral	100.00	Proyecto	Cartera de Proyectos.	Cartera de Proyectos.
Actividades	Validación de proyectos por parte del comité.	Porcentaje de proyectos del Programa Empleo Temporal aprobados.	(número de proyectos aprobados del programa empleo temporal/número de solicitudes de proyectos recibidos del programa empleo temporal)*100	SEDIS	Semestral	100.00	Proyecto	Expedientes electrónicos e impresos de los proyectos presentados.	Se cumplen las condiciones necesarias para la revisión cuidadosa y oportuna de los proyectos presentados.
Actividades	Proceso administrativo de aplicación de recursos.	Porcentaje de obras del Programa Empleo Temporal con recurso liberado.	(número de obras del programa empleo temporal con liberación de recurso/número de obras aprobadas por el programa de empleo temporal)*100	SEDIS	Trimestral	100.00	Obra	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Las instancias administradoras de recurso liberan los fondos en tiempo y forma.
Actividades	Entrega de apoyos.	Porcentaje de obras y acciones ejecutadas por el Programa Empleo Temporal.	(número de obras y acciones ejecutadas por el programa empleo temporal /número de obras y acciones aprobadas por el programa empleo temporal)*100	SEDIS	Semestral	100.00	Obra	Archivos internos del programa.	SEPAF libera el recurso en tiempo y forma
Actividades	Supervisión de avances físicos y seguimiento de las actas de entrega recepción.	Número de actas levantadas de obras concluidas por el Programa Empleo Temporal.	sumatoria de actas levantadas de obras concluidas por el programa empleo temporal.	Actas registradas en la SEDIS.	Semestral	25.00	Actas	Formatos internos de actas de entrega-recepción.	Los municipios ejecutan las obras con base en las Reglas de Operación y convenios pactados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos ejercidos por el Programa Empleo Temporal.	(monto de recursos ejercido por el programa empleo temporal/total de recursos asignados al programa empleo temporal)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIF.	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Los proyectos de la cartera se han finalizado en los periodos establecidos.
Componentes	03 Apoyos del Programa de Opciones Productivas, dirigido a mujeres, hombres o grupos de población que se encuentran por debajo de la línea de bienestar, entregados.	Número de proyectos atendidos por el Programa de Opciones Productivas.	sumatoria de proyectos atendidos por el programa de opciones productivas	Documentación y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	45.00	Proyecto	Bases de datos y otros archivos.	Las condiciones políticas y sociales son las propicias para el desarrollo del programa, asimismo la estabilidad macroeconómica se mantiene, destacando bajos niveles de inflación.
Actividades	Firma del Acuerdo Integral de Desarrollo Social.	Número de Acuerdos firmados	sumatoria de acuerdos firmados	SEDIS	Semestral	1.00	Acuerdo	Base de datos y archivos administrativos del programa.	El presupuesto Federal y Estatal está definido.
Actividades	Firma de convenios entre Federación, Estado, Municipio y Beneficiario	Número de Convenios entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales para la generación de proyectos del Programa Opciones Productivas.	sumatoria de convenios firmados entre el gobierno federal, estatal y municipal para la generación de proyectos del programa opciones productivas	SEDIS	Trimestral	45.00	Convenio	Registros administrativos del programa.	Existe una efectiva coordinación entre los actores involucrados.
Actividades	Recepción, captura y revisión de proyectos.	Porcentaje de proyectos que cumplen con los requisitos del Programa Opciones Productivas.	(número de proyectos que cumplen requisitos del programa opciones productivas /número de proyectos recibidos por el programa opciones productivas)*100	SEDIS	Semestral	100.00	Proyecto	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Supervisión y validación de apoyos.	Porcentaje de apoyos entregados por el Programa Opciones Productivas supervisados y validados.	(número de apoyos entregados por el programa opciones productivas supervisados y validados /número total de apoyos entregados)*100	Lista de Proyectos aprobados de la Dirección General de Desarrollo Social.	Trimestral	100.00	Apoyo	Documentación de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Las obras y acciones se cumplen de acuerdo a lo establecido en los convenios firmados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos del Programa Opciones Productivas ejercidos.	(monto de recursos ejercidos por el programa opciones productivas/total de recursos asignados a el programa opciones productivas)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIF.	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Los proyectos de la cartera se han finalizado en los periodos establecidos.
Componentes	04 Apoyos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias para dotación de servicios básicos, calidad en la vivienda e infraestructura social comunitaria entregados.	Número de acciones para el mejoramiento de infraestructura social de las zonas de atención prioritarias realizadas por el Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias.	sumatoria de acciones para el mejoramiento de infraestructura social de las zonas de atención prioritarias realizadas por el programa para el desarrollo de zonas prioritarias.	Documentación y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	6800.00	Acción	Bases de datos y otros archivos.	Existen condiciones para la operación del programa.
Actividades	Firma de acuerdo integral de desarrollo social.	Número de acuerdos firmados.	sumatoria de acuerdos firmados.	SEDIS	Semestral	1.00	Acuerdo	Base de datos y archivos administrativos del programa.	El presupuesto Federal y Estatal está definido.
Actividades	Firma de convenios entre Federación, Estado y Municipio.	Número de Convenios entre el Gobierno Federal, Estatal y Municipales para la generación de proyectos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias.	sumatoria de convenios firmados entre el gobierno federal, estatal y municipal para la generación de proyectos del programa para el desarrollo de zonas prioritarias.	SEDIS	Semestral	14.00	Convenio	Registros administrativos del programa.	Presupuesto Federal y Estatal esta definido.
Actividades	Captura y revisión de proyectos.	Porcentaje de proyectos recibidos por parte de SEDESOL revisados y capturados.	(número de proyectos recibidos por parte de sedesol revisados y capturados/total de proyectos recibidos de sedesol)*100	Archivos internos del Programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Proyecto	Cartera de proyectos.	Los proyectos propuestos cumplen con las características técnicas, económicas y sociales para su aprobación ante las instancias normativas correspondientes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Validación y aprobación de acciones.	Porcentaje de acciones del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias aprobadas.	(número de acciones del programa para el desarrollo de zonas prioritarias aprobados/número de solicitudes de acciones recibidas por el programa para el desarrollo de zonas prioritarias)*100	Archivos internos del Programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Acción	Expedientes y otros materiales documentales.	Existen condiciones naturales o sociales que permiten la realización de los proyectos.
Actividades	Proceso administrativo de aplicación de recursos.	Porcentaje de obras del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias con recurso liberado.	(número de obras del programa para el desarrollo de zonas prioritarias con liberación de recurso/ número de total de obras del programa para el desarrollo de zonas prioritarias)*100	SEDIS	Trimestral	100.00	Obra	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Las instancias administradoras de recurso liberan los fondos en tiempo y forma
Actividades	Seguimiento de avances físicos y financieros.	Porcentaje de proyectos ejecutados por el Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias con avance físicos y financieros.	(número de proyectos ejecutados por el programa para el desarrollo de zonas prioritarias con avances físicos y financieros /número total de proyectos ejecutados por el programa para el desarrollo de zonas prioritarias)*100	SEDIS	Trimestral	100.00	Proyecto	Registros administrativos del programa.	Los municipios ejecutan las obras con base en las reglas de operación y convenios pactados.
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos del Programa para el Desarrollo de Zonas Prioritarias ejercidos.	(monto de recursos del programa para el desarrollo de zonas prioritarias ejercido /total de recursos asignados al programa para el desarrollo de zonas prioritarias)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIF	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del programa.	Los proyectos de la cartera se han finalizado en los periodos establecidos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Inversión Estatal del Programa de Infraestructura Indígena entregada.	Porcentaje de proyectos del Programa de Infraestructura Indígena ejecutados	(número de proyectos del programa de infraestructura indígena ejecutados /número de proyectos del programa de infraestructura indígena programados)*100	Documentación y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Política Social y en la Comisión Estatal Indígena.	Anual	100.00	Proyecto	Catálogo de localidades indígenas de la CDI y bases de datos de SEDIS sobre el programa.	Las instancias Federales y Estatales coinvierten en obras en regiones indígenas. Las autoridades tradicionales de las comunidades indígenas apoyadas no cancelan temporal o permanentemente las obras de construcción de infraestructura.
Actividades	Integración de cartera de obras.	Porcentaje de solicitudes recibidas por el Programa de Infraestructura Indígena verificadas y dictaminadas.	(número de solicitudes recibidas por el programa de infraestructura indígena verificadas y dictaminadas/número total de solicitudes recibidas por el programa de infraestructura indígena)*100	Documentación de propuestas de obras recibidos en la Dirección General de Desarrollo Social, SIOP, CDI, CEI y CFE	Semestral	100.00	Solicitud	Anexo 1 de acuerdo de coordinación y anexo 1 de acuerdo modificatorio.	La cartera de proyectos se encuentra consensuada por los CORESE.
Actividades	Comité de Regulación y Seguimiento (CORESE) en funcionamiento.	Número de sesiones aplicadas por el Comité de Regulación y Seguimiento (CORESE).	sumatoria de sesiones aplicadas por el comité de regulación y seguimiento (corese).	Acta de conformación de CORESE.	Semestral	12.00	Sesión	Acta de sesión ordinaria del Comité de Regulación y Seguimiento.	La Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas elabora y difunde los mecanismos, instrumentos de apoyo y procedimientos que garantizan la conducción expedita del programa, que permiten armonizar las tareas y actividades de los participantes en congruencia y apoyo a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación.
Actividades	Procesos administrativos de aplicación de los recursos y ejecución de las obras.	Porcentaje de obras pactadas por el Programa de Infraestructura Indígena con adiciones, reducciones y/o sustituciones en el monto establecido en el contrato de obra.	((número de obras pactadas por el programa de infraestructura indígena con adiciones, reducciones y/o sustituciones en el monto establecido en el contrato de obra en el año x)/(número total de obras pactadas por el programa de infraestructura indígena en el año x))*100	Solicitudes por escrito de modificación recibidas en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	10.00	Obra	Documentación recibida sobre modificaciones.	Jalisco presenta cartera de proyectos con proyecto ejecutivo sujeto a modificaciones por cualquier causa plenamente justificada que afecta el monto pactado de las obras o acciones comprometidas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Avances físicos y financieros de obras y proyectos y solicitud de ajustes.	Porcentaje de obras contratadas por el Programa de Infraestructura Indígena reportadas exitosamente.	(número de obras contratadas por el programa de infraestructura indígena reportadas exitosamente/número total de obras contratadas por el programa de infraestructura indígena)*100	SEDIS Y CORESE	Trimestral	100.00	Obra	Actas de CORESE.	El proceso para la contratación de las obras inicia en un plazo mayor a los 45 días naturales posteriores a la firma del acuerdo de coordinación.
Actividades	Integración de Contraloría Social para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos.	Porcentaje de obras contratadas por el Programa de Infraestructura Indígena verificadas por la contraloría social.	(número de obras contratadas por el programa de infraestructura indígena verificadas por la contraloría social/número total de obras contratadas por el programa de infraestructura indígena)*100	Actas firmadas de conformación Subcomités de Obra y Servicios Relacionados con el programa.	Trimestral	40.00	Obra	Documentación de conformación de subcomités.	Los beneficiarios del programa se interesan en participar activamente en las tareas de contraloría social.
Actividades	Conclusión de obras y elaboración de actas Entrega-Recepción.	Porcentaje de obras contratadas del Programa de Infraestructura Indígena concluidas con acta entrega-recepción.	(número de obras del programa de infraestructura indígena concluidas con acta entrega-recepción/número total de obras contratadas por el programa de infraestructura indígena)*100	Actas registradas relacionadas con el programa en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Obra	Formatos establecidos en las Reglas de Operación del Programa.	La Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas elabora y difunde los mecanismos, instrumentos de apoyo y procedimientos que garantizan la conducción expedita del programa, que permiten armonizar las tareas y actividades de los participantes en congruencia y apoyo a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación.
Actividades	Cierre de ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos del Programa de Infraestructura Indígena ejercidos.	(monto de recursos del programa de infraestructura indígena ejercidos/total de recursos asignados al programa de infraestructura indígena)*100	Sistema de información administrativa de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	95.00	Recurso	Acuerdo modificatorio.	La Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas elabora y difunde los mecanismos, instrumentos de apoyo y procedimientos que garantizan la conducción expedita del programa, que permiten armonizar las tareas y actividades de los participantes en congruencia y apoyo a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	06 Apoyos del Programa Hábitat para infraestructura básica en zonas urbanas con rezago social entregados.	Porcentaje de obras ejecutadas por el Programa Hábitat.	(número de obras ejecutadas por el programa hábitat en el año x/número de obras programadas por el programa hábitat en el año x)*100	Documentación de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del Gobierno Federal y Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Anual	100.00	Obra	Archivos administrativos del programa Hábitat	El recurso Federal se libera en el tiempo y forma adecuado.
Actividades	Firma de convenios.	Número de convenios firmados por el Programa Hábitat.	sumatoria de convenios firmados por el programa hábitat.	SEDIS	Trimestral	2.00	Convenio	Convenios firmados por la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS	Los interesados en el programa, aceptan los términos de la convocatoria y asesoría en reglas de operación.
Actividades	Recepción y captura de proyectos.	Porcentaje de proyectos entregados al Programa Hábitat capturados exitosamente.	(número de proyectos entregados al programa hábitat capturados exitosamente/número total de proyectos entregados al programa hábitat)*100	Cartera de proyectos en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Proyecto	Cartera de Proyectos.	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Recurso entregado a los municipios.	Porcentaje de recursos entregados a municipios por el Programa Hábitat.	(monto de recurso entregado a municipios por el programa hábitat/monto total de recurso programado de entrega por el programa hábitat)*100	Lista de Proyectos aprobados, Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Recurso	Documentación de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas.	Los recursos por parte de la Subsecretaria de Finanzas se liberan en los periodos establecidos por el programa.
Componentes	07 Apoyos del programa Rescate de Espacios Públicos para el mejoramiento, rehabilitación, y construcción de espacios públicos con deterioro, abandono o inseguridad en localidades urbanas integradas físicamente en zonas metropolitanas y ciudades entregados.	Porcentaje de obras ejecutadas por el Programa Rescate de Espacios Públicos.	(número de obras ejecutadas por el programa de rescate espacios públicos en el año x /número de obras programadas por el programa rescate de espacios públicos en el año x)*100	Documentación de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano del Gobierno Federal y Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Anual	100.00	Obra	Archivos administrativos del programa Rescate de Espacios Públicos.	Los gobiernos locales y las comunidades beneficiadas se responsabilizan de la conservación de los espacios públicos rescatados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de convenios.	Número de convenios firmados por el Programa Rescate Espacios de Públicos.	sumatoria de convenios firmados por el programa rescate espacios de espacios públicos.	SEDIS	Trimestral	2.00	Convenio	Convenios firmados por la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS.	Los interesados en el programa, aceptan los términos de la convocatoria y asesoría en reglas de operación
Actividades	Recepción y captura de proyectos.	Porcentaje de proyectos entregados al Programa Rescate de Espacios Públicos capturados exitosamente.	(número de proyectos entregados al programa rescate de espacios públicos capturados exitosamente/número total de proyectos entregados al programa de rescate de espacios públicos)*100	Cartera de proyectos en la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Proyecto	Cartera de Proyectos.	Las autoridades locales ejecutan las acciones, conforme a necesidades y prioridades de la comunidad.
Actividades	Recurso entregado a los municipios.	Porcentaje de recursos entregados a municipios para la ejecución de obras de infraestructura a través del Programa Rescate de Espacios Públicos.	(monto de recursos entregados a municipios para la ejecución de obras a través del programa rescate de espacios públicos /monto total de recurso programados para entrega a municipios)*100	Lista de Proyectos aprobados, Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Recurso	Documentación de la Dirección Administrativa en la SEDIS y Subsecretaría de Finanzas	Los recursos por parte de la Subsecretaria de Finanzas se liberan en los periodos establecidos por el programa.
Componentes	08 Beneficiarios de la estrategia para la reducción de pobreza en Jalisco atendidos por acciones de piso firme y techos resistentes	Porcentaje de beneficiarios alcanzados por acciones de piso firme y techos resistentes de la Estrategia para la Superación de la Pobreza.	((número de beneficiarios alcanzados por acciones de piso firme+número de beneficiarios alcanzados por acciones de techos resistentes)/(número de beneficiarios meta de la estrategia de reducción de pobreza en acciones de piso firme y techos resistentes))*100	Documentación y bases de datos relacionadas con la estrategia de reducción de pobreza en Jalisco de la Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	100.00	Beneficiario	Archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social.	Existe población en situación de pobreza que cumple con los requisitos mínimos para recibir el apoyo por acciones de piso firme y por acciones de techos resistentes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estimación de la población potencial de la estrategia en acciones de pisos firmes y techos resistentes.	Número de viviendas con piso de tierra y techos no resistentes en los 49 municipios prioritarios de la estrategia	número de viviendas con piso de tierra y techos no resistentes en el municipio 1 +número de viviendas con piso de tierra y techos no resistentes en el municipio 2+número de viviendas con piso de tierra y techos no resistentes en el municipio 49	Dirección General de Política Social de la SEDIS.	Semestral	8000.00	Vivienda	Archivos administrativos y estadísticas de la Dirección General de Desarrollo Social y Dirección General de Política Social.	Se cuenta con los fuentes de información pertinentes para el desarrollo del estudio diagnóstico.
Actividades	Levantamiento y visitas domiciliarias para identificar, validar y georreferenciar a la población objetivo.	Porcentaje de encuestas validadas que son georreferenciadas	(número de encuestas cuyos domicilios fueron georreferenciados/número de encuestas aplicadas y validadas)*100	Encuestas aplicadas a través del instrumento diseñado para tales fines, validadas y sistematizadas con el vaciado de coordenadas en la Base de Datos de la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Semestral	100.00	Encuesta	Base de datos y archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS.	Existen los dispositivos GPS suficientes para georreferenciar los domicilios, coordenadas que posteriormente se capturan en la Base de datos de SEDIS.
Actividades	Coordinación interinstitucional para la instalación de pisos firmes y techos resistentes.	Porcentaje de acuerdos alcanzados entre las dependencias y los organismos participantes de la instalación	(número de acuerdos alcanzados/número de acuerdos programados)*100	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Semestral	100.00	Acuerdo	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación.
Actividades	Entrega de apoyos.	Porcentaje de acciones ejecutadas.	((sumatoria de acciones de piso firme ejecutadas+sumatoria de acciones de techos resistentes ejecutadas)/(sumatoria de acciones de piso firme programadas+ sumatoria de acciones de techos resistentes programadas))*100	Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Semestral	100.00	Acción	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Levantamiento de fichas de beneficiarios por las acciones de piso firme y techos resistentes y captura en el sistema web de la Estrategia.	Porcentaje de fichas de beneficiarios generadas.	(número de fichas de beneficiarios generadas /número de fichas de beneficiarios programadas)*100	Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Semestral	100.00	Ficha	Registros administrativos del programa, Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	En cada vivienda intervenida con las acciones de piso firme y/o techos resistentes se levanta una ficha de beneficiarios donde se registran los datos mínimos necesarios para su posterior captura en el sistema web.
Componentes	09 Apoyos del Programa 3 x 1 para comunidades de origen de migrantes en retorno para la mejora de infraestructura social básica entregados.	Número de proyectos realizados por el Programa 3 X 1 para Migrantes.	sumatoria de proyectos realizados por el programa 3 x 1 para migrantes	Bases de datos y documentación interna del programa. Dirección General de Desarrollo Social.	Anual	175.00	Proyecto	Apoyos del Programa 3 x 1 para comunidades de origen de migrantes en retorno para la mejora de infraestructura social básica entregados.	La situación y el nivel de ingresos de los migrantes continúan al menos en los niveles actuales.
Actividades	Firma del Acuerdo Integral de Desarrollo Social.	Número de acuerdos firmados.	sumatoria de acuerdos firmados.	Documentación del Acuerdo en SEDIS.	Semestral	1.00	Acuerdo	Archivo electrónico e impreso.	Presupuesto Federal y Estatal esta definido.
Actividades	Recepción y captura de proyectos.	Número de proyectos que cumplen con los requisitos del Programa 3x1 para migrantes.	sumatoria de proyectos que cumplen con los requisitos del programa 3x1 para migrantes.	Padrón de Beneficiarios publicado por SEDESOL	Semestral	175.00	Proyecto	Cartera de Proyectos enviada por SEDESOL.	SEDESOL envía los proyectos en tiempo y forma para que SEDIS los capture en el sistema.
Actividades	Firma de convenios municipales.	Número de convenios firmados con municipios para la generación de proyectos del Programa 3x1 para Migrantes.	sumatoria de convenios firmados con municipios para la generación de proyectos del programa 3x1 para migrantes	Documentación del Programa en SEDIS.	Semestral	175.00	Convenio	Convenios firmados.	Los convenios firmados se entregan en tiempo y forma.
Actividades	Proceso administrativo de aplicación de recursos.	Porcentaje de obras aprobadas del Programa 3x1 para Migrantes con liberación de recurso.	(número de obras aprobadas del programa 3x1 para migrantes con liberación de recurso/número total de obras aprobadas)*100	SEDIS	Trimestral	100.00	Obra	Listado de proyectos enviado por SEDESOL.	El total de proyectos están validados por el gobierno Estatal y Federal.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de avances físicos y seguimiento de las actas de entrega recepción.	Número de actas levantadas de obras concluidas del Programa 3x1 para Migrantes.	sumatoria de actas levantadas de obras concluidas del programa 3x1 para migrantes.	Actas registradas en la SEDIS.	Semestral	175.00	Acta	Formatos internos de actas de entrega-recepción.	Los municipios ejecutan las obras con base en las Reglas de Operación y convenios pactados.
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos.	Porcentaje de recursos del Programa 3x1 para Migrantes ejercidos.	(monto de recursos ejercidos del programa 3x1 para migrantes/total de recursos asignados al programa 3x1 para migrantes)*100	Actas registradas en la SEDIS.	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del programa.	La Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal elabora y difunde los mecanismos, instrumentos de apoyo y procedimientos que garantizan la conducción expedita del programa, que permiten armonizar las tareas y actividades de los participantes en congruencia y apoyo a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación. Los proyectos de la cartera se finalizan en los periodos establecidos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 351 Fortalecimiento Institucional para la Operación de Programas Sociales

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00245 Dirección General Administrativa de la SDIS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante el fortalecimiento y optimización de los procesos institucionales para la gestión de los programas sociales de la SEDIS.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.40	Población	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales se mantienen estables.
Propósito	Los programas sociales de la SEDIS tienen una planeación, difusión, operación, evaluación y administración de recursos humanos, financieros y materiales eficiente y transparente.	Posición de Jalisco en el subíndice Gobierno Eficaz y Eficiente de la IMCO.	posición de jalisco en el subíndice gobierno eficaz y eficiente	Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).	Anual	20.00	Posición	IMCO, Índice de Competitividad Estatal. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1489?palabra=IMCO&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Cada una de las dependencias del Gobierno del estado contribuye desde sus esferas de competencia al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población, así como al mejoramiento de la posición de Jalisco dentro del contexto nacional.
Componentes	01 Programas, proyectos y acciones sociales de la SEDIS en las doce regiones del estado de Jalisco difundidos y operados.	Porcentaje de acciones de difusión de los proyectos y programas sociales de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social realizadas con relación a las acciones de difusión de proyectos y programas sociales de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social programadas.	(número de acciones de difusión realizadas/número de acciones de difusión programadas)*100	Registros de la Subsecretaria de Participación Social.	Anual	100.00	Acción	Estadísticas de la SDIS y bitácoras de trabajo del personal de la Subsecretaría que desempeña estas funciones.	No se presentan inconvenientes mayores que retrasen u obstaculicen el proceso tales como, eventos climatológicos, siniestros u otros fenómenos naturales o sociales. La convocatoria se hace en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Proceso de validación (supervivencias y/o permanencias) de beneficiarios de programas sociales de la SEDIS.	Porcentaje de beneficiarios de programas sociales de la SEDIS con validación para la verificación de supervivencia y/o permanencia exitosa con relación a las validaciones programadas.	(sumatoria de beneficiarios de programas sociales de la sedis con validación para la verificación de supervivencia y/o permanencias exitosa /sumatoria de beneficiarios de programas sociales de la sedis programados para validación de la verificación de supervivencia y/o permanencia exitosa)*100	Archivos y bases de datos de la Subsecretaria de Participación Social y Ciudadana.	Semestral	100.00	Verificación	Bitácoras del trabajo de verificación y listas de asistencia del personal a cargo.	Los beneficiarios atienden la convocatoria gracias a un exitoso proceso de difusión, y las coordinaciones regionales cuentan con el personal necesario para realizar la validación en el tiempo definido.
Actividades	Planeación regional para la operación de los programas de la SEDIS.	Porcentaje de actividades de los Programas Sociales de la SEDIS a nivel regional realizadas con relación a las metas programadas.	(sumatoria de regiones que cumplen con las metas establecidas/número total de regiones en el estado de jalisco)*100	Registros de la Subsecretaria de Participación Social.	Semestral	100.00	Región	Agenda de trabajo de la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana e Informe de actividades de los Coordinadores Regionales de la SDIS, así como evidencia fotográfica	La Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana mantiene una coordinación eficiente y una comunicación efectiva con todos los Coordinadores Regionales de la SDIS así como también con cada una de las áreas de la SDIS.
Actividades	Reuniones de trabajo para la coordinación de actividades con personal de los Programas Sociales y coordinadores regionales.	Número de reuniones de trabajo para la coordinación de actividades con personal de los Programas Sociales y coordinadores regionales de la SEDIS realizadas.	sumatoria de reuniones de trabajo para coordinación de actividades con personal de los programas sociales y coordinadores regionales de la sedis realizadas.	Registros de la Subsecretaria de Participación Social.	Trimestral	76.00	Reunión	Registros y controles internos de asistencia a las sesiones de capacitación, viáticos y facturas.	Las convocatorias para las sesiones de capacitación son giradas con oportunidad y antelación por la Subsecretaría de Participación Social y Ciudadana a todos los Coordinadores Regionales de la SDIS, quienes cuentan con las facilidades administrativas y materiales para su asistencia en tiempo y forma requeridos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Distribución de material de difusión de los programas, proyectos y/o acciones de la SEDIS.	Porcentaje de instrumentos de difusión impresos (lonas, carteles, folletos, etc...) de los Programas Sociales de la SEDIS distribuidos en los municipios del Estado con relación a los instrumentos de difusión entregados por las Direcciones de los Programas.	(sumatoria de instrumentos de difusión impresos lonas, carteles, folletos, etc... distribuidos exitosamente en los municipios del estado/sumatoria de instrumentos de difusión impresos lonas, carteles, folletos, etc...) entregados por los directores de programas)*100	Registros de la Subsecretaria de Participación Social.	Semestral	100.00	Instrumento de Difusión	Estadísticas de la SDIS y bitácoras de trabajo del personal que desempeña estas funciones	La SDIS tiene focalizada la población objetivo.
Actividades	Entrega de tarjetas bancarias de apoyos u otros insumos de programas sociales a los beneficiarios.	Porcentaje de tarjetas bancarias u otros insumos solicitados por las Direcciones de Programas Sociales de la SEDIS entregados a beneficiarios.	(sumatoria de tarjetas bancarias u otros insumos solicitados por las direcciones de programas sociales de la sedis entregados a beneficiarios exitosamente/número total de tarjetas bancarias u otros insumos solicitados por las direcciones de programas sociales de la sedis)*100	Archivos y bases de datos de la Subsecretaria de Participación Social y Ciudadana	Semestral	100.00	Tarjeta Bancaria	Bitácoras del trabajo de entrega de apoyos y recibos firmados por los beneficiarios de los programas	Las coordinaciones regionales entregan en los tiempos establecidos la reposición de tarjetas de apoyo y otros insumos requeridos par la operación de los programas sociales.
Actividades	Establecimiento de módulos de atención ciudadana para inscripción a programas sociales.	Porcentaje de módulos de atención a beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS instalados con relación a los programados.	(sumatoria de módulos de atención a beneficiarios de los programas sociales de la sedis instalados /sumatoria de módulos de atención a beneficiarios de los programas sociales de la sedis programados)*100	Registros de la Subsecretaria de Participación Social.	Semestral	100.00	Módulo	Estadísticas de la SDIS y evidencia fotográfica del proceso de inscripción a los programas sociales de la SDIS	Se han logrado conveniar todos los permisos para la instalación de los módulos los cuales, además, cuentan con las medidas de seguridad para garantizar la integridad de los solicitantes y de los insumos materiales y expedientes formados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Programas, proyectos y acciones mejoradas, a través de análisis cuantitativos y/o cualitativos relacionadas con los procesos de diseño, planeación, evaluación y seguimiento.	Promedio de instrumentos de mejora (evaluaciones y diagnósticos) generados por programa.	(sumatoria de diagnósticos generados por programa desde el año 2013 al año x+sumatoria de evaluaciones generadas por programa desde el año 2013 al año x)/(número de programas estatales vigentes a cargo de la sedis en el año x)	Estadísticas de la Dirección General de Política Social de la SEDIS. Subsecretaría de Planeación, SEPAF.	Anual	2.00	Evaluación y Diagnóstico	Diagnósticos y evaluaciones publicadas en la página oficial de la SEDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/evaluacion-de-programas-sociales-cargo-de-la-sedis http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/diagnosticos-de-marco-logico-de-problemas-sociales	Se garantizan los recursos humanos, tecnológicos y materiales óptimos para la mejora de las políticas públicas y las diferentes áreas de la SEDIS utilizan las recomendaciones de mejora generadas.
Actividades	Ejecución del Programa Anual de Evaluación de los Programas Sociales de la SEDIS.	Número de Programas Sociales de la SEDIS considerados en el Programa Anual de Evaluación.	sumatoria de programas sociales de la sedis considerados en el programa anual de evaluación.	Bitácora de trabajo de la Dirección de Área de Evaluación y Seguimiento de la SDIS. SUBSEPLAN	Semestral	7.00	Programa Social	Programa Anual de Evaluación de la SEDIS y evaluaciones publicadas en la página de la SEPAF. http://sepaf.jalisco.gob.mx/gestion-estrategica/evaluacion/evaluaciones-programas	El personal a cargo de la elaboración del Programa Anual de Evaluación tiene un amplio conocimiento y experiencia en métodos y técnicas de evaluación y monitoreo de información.
Actividades	Elaboración de contenidos de la dimensión de equidad de oportunidades para el informe de gobierno.	Porcentaje de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración, de la dimensión de Equidad de Oportunidades elaborados con relación a los requeridos para el Informe de Gobierno del año X.	(sumatoria de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración, de la dimensión de equidad de oportunidades para el informe de gobierno elaborados para el año x/sumatoria de contenidos de pobreza, grupos prioritarios y migración, de la dimensión de equidad de oportunidades para el informe de gobierno del año x requeridos.)*100	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Semestral	100.00	Respuesta Ciudadana	Informe de gobierno publicado: http://informe.jalisco.gob.mx/	Las unidades ejecutoras que reportan en el informe de gobierno, entregan contenidos en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación, revisión y actualización de Matrices de Indicadores para Resultados (MIR) de la SEDIS.	Porcentaje de Programas Presupuestarios de la SEDIS con Matriz de Indicadores para Resultados actualizada.	(sumatoria de programas presupuestarios de la sedis con matriz de indicadores para resultados actualizada en el año x/sumatoria de programas presupuestarios de la sedis en el año x)*100	Archivos y Bases de datos de la Dirección de Área de Evaluación y Seguimiento de la SEDIS.	Semestral	100.00	Programa Presupuestario	MIR publicadas en la pagina de SDIS: http://sedis.jalisco.gob.mx/consultas-de-interes/matrices-de-indicadores-para-resultados-mir	Las Direcciones de la SEDIS comparten su información y prioridades relativas a los programas sociales, información a partir de la cual se pueden plantear los indicadores más pertinentes y existe un proceso de retroalimentación entre las partes que permite realizar los ajustes necesarios.
Actividades	Administración del sistema de monitoreo y seguimiento de la SEDIS para las MIR y el Sistema MIDE.	Porcentaje de actualizaciones de indicadores del desempeño de los Programas Sociales de la SEDIS remitidas en tiempo y forma a SEPAF.	(número de actualizaciones de indicadores del desempeño de los programas sociales de la sedis remitidas en tiempo y forma a sepaf/número total de actualizaciones de indicadores del desempeño de los programas sociales de la sedis remitidas a sepaf)*100	Reportes de actualización de SEDIS realizados en sistema MIDE administrado por SUBSEPLAN y archivos de actualización de indicadores de las MIR enviados a SUBSEFIN.	Semestral	100.00	Actualización	Actualizaciones mensuales en el sistema MIDE: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores. Y archivos de actualización de MIR enviados a SUBSEFIN.	Las unidades ejecutoras reportan los avances de indicadores establecidos en las MIR, en tiempo y forma.
Actividades	Diseño de instrumentos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de información relativa al diseño, gestión e implementación de los programas sociales.	Porcentaje de instrumentos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de información generados, con relación a los programados, para la gestión e implementación de Programas Sociales de la SEDIS.	(sumatoria de instrumentos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de información generados para la gestión e implementación de programas sociales de la sedis/sumatoria de instrumentos cuantitativos y cualitativos de recolección y análisis de información programados para la gestión e implementación de programas sociales de la sedis)*100	Bitácora de trabajo de la Dirección de Área de Evaluación y Seguimiento de la SEDIS.	Semestral	100.00	Instumento de Recolección de Datos	Análisis de encuestas, entrevistas, estudios de caso y/o grupos de enfoque; Reporte, informes y documentos concentrados en la Dirección General de Política Social.	Se garantizan los recursos óptimos humanos, tecnológicos y materiales para la generación de instrumentos cualitativos y cuantitativos de calidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Padrón Único de Beneficiarios Administrado.	Porcentaje de actualizaciones del Padrón Único de Beneficiarios (PUB) realizadas.	(sumatoria de actualizaciones del padrón único de beneficiarios realizadas/sumatoria de actualizaciones del padrón único de beneficiarios programadas)*100	SEDIS	Anual	100.00	Actualización	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Existen los recursos materiales y humanos para la adecuada administración del PUB.
Actividades	Publicación de la actualización del Padrón Único de Beneficiarios.	Número de publicaciones de Padrón Único de Beneficiarios realizadas en el portal web del PUB.	sumatoria de publicaciones de padrón único de beneficiarios en el portal web del pub.	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	2.00	Padrón de Único Beneficiarios	Medio electrónico sitio web del padrón http://padronunico.jalisco.gob.mx/	La base de datos del PUB se mantiene permanentemente actualizada y se dispone de los mecanismos para subir el archivo debidamente revisado para publicarse en la página oficial de la SDIS cada seis meses mediante programación calendarizada.
Actividades	Generación de manual para la integración de padrones de beneficiarios de programas de la SEDIS.	Número de manuales generados para la integración de padrones de beneficiarios de Programas Sociales de la SEDIS.	sumatoria de manuales generados para la integración de padrones de beneficiarios de programas sociales de la sedis.	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	1.00	Manual	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Existe una efectiva coordinación entre la Coordinación de Informática y la Dirección General de Política Social, de la SEDIS, para el desarrollo del manual.
Actividades	Generación y publicación de mapas temáticos por municipio y programa social de la SDIS.	Número de mapas temáticos por Municipio y Programa Social de la SEDIS generados.	sumatoria de mapas temáticos por municipio y programa social de la sedis generados	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	20.00	Mapa Temático	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	Se hacen llegar a la Coordinación de Sistemas de Información oportunamente las requisiciones de mapas temáticos para su elaboración.

Actividades	Realización de la georreferenciación a nivel municipal de cada uno de los registros que conforman el padrón de beneficiarios validados de la SEDIS.	Porcentaje de registros correspondientes al Padrón de Beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS con datos completos para georreferenciación efectivamente georreferenciados.	(sumatoria de registros correspondientes al padrón de beneficiarios de los programas sociales de la sedis con datos completos para georreferenciación efectivamente georreferenciados /sumatoria de registros correspondientes al padrón de beneficiarios de los programas sociales de la sedis con datos completos para georreferenciación)*100	Coordinación de Informática, Dirección General Administrativa. Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Semestral	70.00	Registro Georreferenciado	Bases de datos electrónicas y materiales documentales internos de la Dirección General Administrativa de la SEDIS.	La matriz de datos del PUB está actualizada y disponible para la revisión de cada una de las variables que la conforman.
Componentes	04 Difusión y monitoreo de acciones para el desarrollo social generadas.	Número de horas dedicadas a monitoreo de la información difundida en medios de comunicación sobre acciones para el desarrollo social generadas por la SEDIS.	sumatoria de horas dedicadas a monitoreo de la información difundida en medios de comunicación sobre acciones para el desarrollo social generadas por la sedis	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Mensual	1680.00	HORA	Registros administrativos de la Coordinación.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes.
Actividades	Atención ciudadana a través de redes sociales (Facebook y Twitter).	Porcentaje de ciudadanos atendidos a través de redes sociales (Facebook y Twitter) en las cuentas oficiales de la SEDIS.	(sumatoria de ciudadanos atendidos exitosamente a través de redes sociales facebook y twitter en las cuentas oficiales de la sedis/número total de ciudadanos que presentan consulta a través de redes sociales facebook y twitter en las cuentas oficiales de la sedis)*100	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Mensual	100.00	Respuesta Ciudadana	Registros administrativos de la Coordinación de Comunicación Social de la SEDIS.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes, además las plataformas de redes sociales tienen un funcionamiento adecuado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de diseños de comunicación institucional.	Porcentaje de diseños de comunicación institucional de la SEDIS realizados con relación a los solicitados.	(sumatoria de diseños de comunicación institucional de la sedis realizados/sumatoria de diseños de comunicación institucional de la sedis solicitados)*100	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Trimestral	100.00	Diseño de Comunicación Institucional	Registros administrativos de la Coordinación de Comunicación Social de la SEDIS.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes.
Actividades	Coordinación de ruedas de prensa donde participa el Secretario de la SEDIS, conforme las necesidades de comunicación de la Secretaría.	Porcentaje de ruedas de prensa donde participa el titular de la SEDIS coordinadas con relación a las solicitadas.	(sumatoria de ruedas de prensa donde participa el titular de la sedis coordinadas exitosamente/sumatoria de ruedas de prensa donde participa el titular de la sedis solicitadas)*100	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Semestral	100.00	Rueda de Prensa	Registros administrativos de la Coordinación de Comunicación Social de la SEDIS.	Se cuenta con los recursos humanos y materiales suficientes.
Componentes	05 Legalidad y transparencia, en las acciones ejecutadas por la Secretaría de Desarrollo e Integración Social, garantizadas.	Porcentaje de oficios en materia de asuntos jurídicos de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social atendidos.	(sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la secretaría de desarrollo e integración social atendidos/sumatoria de oficios en materia de asuntos jurídicos de la secretaría de desarrollo e integración social requeridos)*100	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Trimestral	100.00	Asunto Jurídico	Expedientes jurídicos de la SEDIS.	Los servidores públicos del sector cuentan con certeza jurídica en los actos realizados.
Actividades	Reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos.	Porcentaje de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos, de la SEDIS realizadas.	(sumatoria de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos de la sedis atendidas/sumatoria de reuniones de seguimiento en temas jurídicos de transparencia, asuntos laborales y administrativos de la sedis requeridas)*100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Trimestral	100.00	Reunión de Seguimiento	Expedientes de reuniones para el seguimiento de temas jurídicos.	Existe disposición por parte de los actores involucrados de asistir a reuniones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Análisis y elaboración de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SDIS.	Porcentaje de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la SEDIS desarrollados con relación a los requeridos.	(sumatoria de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la sedis desarrollados/sumatoria de instrumentos jurídicos en defensa de los intereses de la sedis requeridos)*100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Mensual	100.00	Instrumento Jurídico	Documentación interna	Se cuenta con los instrumentos y representantes suficientes para cualquier tipo de situación.
Actividades	Gestión y seguimiento de información para respuesta de solicitudes de transparencia.	Porcentaje de solicitudes de transparencia recibidas por la SEDIS respondidas en tiempo y forma.	(sumatoria de solicitudes de transparencia recibidas por la sedis respondidas en tiempo y forma./sumatoria de solicitudes de transparencia recibidas por la sedis)*100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Trimestral	100.00	Solicitud de Transparencia	Documentos de solicitudes y oficios de respuesta	Las áreas internas de la Secretaría entregan oportunamente la información motivo de las solicitudes de transparencia.
Actividades	Publicación de Padrones de Beneficiarios de Programas de la SEDIS en Transparencia Focalizada.	Porcentaje de padrones de beneficiarios de los Programas Sociales de la SEDIS publicados en Transparencia Focalizada.	(sumatoria de padrones de beneficiarios de los programas sociales de la sedis publicados en transparencia focalizada /sumatoria de padrones de beneficiarios de los programas sociales de la sedis susceptibles de ser publicados en transparencia focalizada)*100	Archivos de la Dirección Jurídica de SEDIS.	Bimestral	100.00	Padrón de Beneficiarios	Archivos administrativos y bases de datos de padrones publicados. Dirección Jurídica de SEDIS.	Las características de la información de los padrones, no infringen los derechos de protección de datos personales de los beneficiarios de los programas de la SEDIS.
Componentes	06 Relaciones públicas e interinstitucionales fortalecidas.	Número de acciones realizadas por la SEDIS de manera coordinada con otras dependencias.	sumatoria de acciones realizadas por la sedis de manera coordinada con otras dependencias	Sistema de información de SDIS y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Anual	36.00	Acción	Estadísticas internas y bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Las dependencias gubernamentales del sector social mantienen una agenda de trabajo común y coordinado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Organización de eventos sociales relacionados con la difusión de los programas sociales a cargo de la Secretaría.	Número de eventos para difusión de Programas Sociales de la SEDIS realizados.	sumatoria de eventos para difusión de programas sociales de la sedis realizados.	Secretaría de Desarrollo e Integración Social y Dirección correspondientes.	Trimestral	6.00	Respuesta Ciudadana	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una convocatoria y proceso de difusión exitosos para motivar la participación de la población.
Actividades	Asistencia del Secretario de la SEDIS a sesiones de trabajo de comisiones de las cuales forma parte.	Porcentaje de sesiones y comisiones programadas para el titular de SEDIS atendidas por el Secretario.	(sumatoria de sesiones y comisiones programadas para el titular de sedis atendidas por el secretario/sumatoria de sesiones y comisiones programadas para el titular de sedis)*100	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Trimestral	100.00	Asistencia	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
Actividades	Organización de logística y realización de giras de trabajo al interior y exterior del estado.	Número de giras de trabajo al interior y exterior del estado realizadas por el titular de la SEDIS.	sumatoria de giras de trabajo al interior y exterior del estado realizadas por el titular de la sedis	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Trimestral	3.00	Gira	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
Actividades	Realización de reuniones de trabajo con Secretarios, Directores Generales y de Área, Delegados Federales, y otros Funcionarios Estatales y Municipales.	Número de reuniones de trabajo atendidas personalmente por el titular de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	sumatoria de reuniones de trabajo atendidas personalmente por el titular de la secretaría de desarrollo e integración social	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Trimestral	120.00	Reunión	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.
Actividades	Coordinación, organización y supervisión de eventos y actos públicos en los que participa el titular o representantes de la Secretaría para el cumplimiento de la agenda de trabajo de la dependencia.	Número de eventos y actos públicos donde participa la Secretaría de Desarrollo e Integración Social coordinados, organizados y supervisados.	sumatoria de eventos y actos públicos donde participa la secretaría de desarrollo e integración social coordinados, organizados y supervisados	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho.	Trimestral	3.00	Acto Público	Bitácoras de trabajo de las Áreas del Despacho	Existe una coordinación y organización efectiva al interior y con otros actores involucrados para el desarrollo del Plan Anual de Trabajo de la SDIS, así como su debida difusión pública.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 347 Seguridad Alimentaria

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00246 Dirección General de Proyectos Especiales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación social garantizando el ejercicio efectivo de los derechos sociales mediante la entrega de apoyos para garantizar la seguridad alimentaria en el Estado de Jalisco.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación de pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.40	Población	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Personas vulnerables por carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco acceden a una alimentación adecuada.	Porcentaje de población con carencia de acceso a la alimentación en el Estado de Jalisco.	(número total de población con carencia de acceso a la alimentación en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	16.50	Población	CONEVAL, Medición de pobreza por Entidad Federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1468?palabra=ALIMENTA&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componentes	01 Apoyos monetarios, a bancos de alimentos para la entrega de canastas alimentarias que contienen alimentos perecederos y no perecederos, así como a los Ayuntamientos, OPD y organismos de la sociedad civil para la operación e instalación de comedores comunitarios, entregados.	Número de personas beneficiadas con el Programa Por la Seguridad Alimentaria a través de canastas alimentarias y raciones alimenticias.	(sumatoria de personas beneficiadas por el programa con canastas alimentarias entregadas a través de los bancos de alimentos+sumatoria de personas beneficiadas por el programa con raciones alimentarias a través de comedores comunitarios)	Informes o documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, Secretaría de Desarrollo e integración Social.	Anual	35070.00	Persona	Documentos de registro, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Los bancos de alimentos mantienen operaciones para la entrega de canastas alimentarias. Los ayuntamientos, organismos públicos descentralizados y organismos de la sociedad civil cuentan con iniciativas para la instalación de comedores comunitarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgamiento de recursos a instituciones para la entrega de canastas e instalación y operación de comedores comunitarios.	Número de instituciones beneficiadas a través del Programa Por la Seguridad Alimentaria para la entrega de canastas alimentarias y para la operación e instalación de comedores comunitarios.	sumatoria de instituciones beneficiadas a través del programa por la seguridad alimentaria para la entrega de canastas alimentarias y para la operación e instalación de comedores comunitarios .	Documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Trimestral	50.00	Institución	Padrón de instituciones beneficiadas por el programa, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Las instituciones administran eficientemente los apoyos monetarios recibidos y cuentan con los proveedores e insumos necesarios para la entrega de canastas alimentarias y para operación e instalación de comedores comunitarios.
Actividades	Supervisión para la correcta operación de comedores comunitarios.	Número de visitas para la supervisión de comedores comunitarios instalados con recursos del Programa Por la Seguridad Alimentaria.	sumatoria de visitas para la supervisión de comedores comunitarios instalados con recursos del programa por la seguridad alimentaria.	Documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Semestral	996.00	Visita	Registros administrativos del programa.	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Recepción y aprobación de proyectos que serán beneficiados con el programa.	Porcentaje de proyectos recibidos por el Programa Por la Seguridad Alimentaria aprobados como beneficiados.	(sumatoria de proyectos recibidos por el programa por la seguridad alimentaria aprobados como beneficiados/número total de proyectos recibidos por el programa por la seguridad alimentaria)*100	Documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Anual	80.00	Proyecto	Informes o Documentos, Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Los OSC, municipios y OPD tienen un proyecto de comedor comunitario o de banco de alimentos y acuden a la SEDIS a solicitar apoyo.
Componentes	02 Cursos y talleres de formación y capacitación en temas de alimentación saludable realizados.	Número de horas taller impartidas a través del Programa Por la Seguridad Alimentaria	sumatoria de horas taller impartidas a través del programa por la seguridad alimentaria	Informes o documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, Secretaría de Desarrollo e integración Social.	Mensual	1920.00	Hora	Informes o documentos estadísticos, Dirección de Seguridad Alimentaria, SEDIS. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las familias apoyadas con los productos de la canasta alimentaria tienen interés y disposición por recibir los cursos y talleres de formación y capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generación de reportes de los talleres realizados a los beneficiarios que reciben la canasta alimentaria.	Número de reportes generados de talleres impartidos a personas que reciben canasta alimentaria a través del Programa Por la Seguridad Alimentaria.	sumatoria de reportes generados de talleres impartidos a personas que reciben canasta alimentaria a través del programa por la seguridad alimentaria	Documentos de la Dirección General de Estrategias Sociales, SEDIS.	Mensual	1200.00	Reporte	Archivos administrativos del programa.	Los taller se imparten efectivamente en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 350 Atención a Desastres Naturales

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00246 Dirección General de Proyectos Especiales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la protección social de la población jalisciense en casos de contingencias o riesgos ocurridos por fenómenos naturales mediante la entrega de apoyos a través de fideicomisos.	Situaciones de urgencia por desastres naturales en el Estado de Jalisco.	situaciones de urgencia por desastres naturales en el estado de jalisco.	Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos, Gobierno de Jalisco	Anual	19.00	Urgencia por Desastre Natural	Unidad Estatal de Protección Civil y Bomberos, Gobierno de Jalisco.	Se garantizan las condiciones para hacer frente a las necesidades originadas por desastres naturales u otras emergencias.
Propósito	Población afectada por contingencias o fenómenos naturales recibe apoyos provenientes de fideicomisos que se administran y ejercen sectorizados a la Secretaría de Desarrollo e Integración Social.	Porcentaje de desastres naturales o contingencias certificadas por Protección Civil del Estado, atendidas.	(número eventos certificados por protección civil del estado atendidos/número total de eventos certificados por protección civil del estado)*100	Archivos y bases de datos internos en la Dirección General de Proyectos Especiales. DOF, CONAGUA.	Trienal	100.00	Contingencia Certificada	Archivos y bases de datos.	Se disponen de los recursos oportunamente con la autorización de las instancias competentes.
Componentes	01 Fideicomiso para Apoyo a la Seguridad Social FIASS administrado.	Porcentaje de sesiones de seguimiento del Comité Técnico de FIASS celebradas.	(número de sesiones realizadas/ número de sesiones previstas por el convenio suscrito)*100	SEDIS.	Anual	100.00	Sesión	Listas de asistencia y minutas de sesiones.	Las sesiones son convocadas y celebradas en tiempo y forma con el quórum requerido.
Actividades	Seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones del Comité Técnico y realización de gestiones para su cumplimiento.	Porcentaje de acuerdos tomados en las sesiones del Comité Técnico del FIASS concretados exitosamente.	(sumatoria de acuerdos tomados en las sesiones del comité técnico del fiass concretados exitosamente/número total de acuerdos tomados en las sesiones del comité técnico del fiass)*100	Estadísticas de la SDIS, Secretaría de Salud, DIF Jalisco, Sub Secretaría de Finanzas.	Semestral	80.00	Acuerdo	Archivos y bases de datos.	La convocatoria y quórum de las sesiones del Comité Técnico se cumplen conforme a la normatividad para la toma de acuerdos y la SDIS gestiona su cumplimiento. Las instituciones Secretaría de Salud, Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia, Secretaría General de Gobierno y BANCOMER, asisten a las sesiones del comité.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de la realización puntual de los pagos que con cargo al patrimonio del fideicomiso se hacen mensualmente a los fideicomisarios.	Número de estados de cuenta de los pagos realizados a cargo del FIASS verificados .	sumatoria de estados de cuenta de los pagos realizados a cargo del fiass verificados.	Estadísticas de la SDIS, Secretaría de Salud, DIF Jalisco, Sub Secretaría de Finanzas.	Mensual	12.00	Estado de Cuenta	Archivos y bases de datos	La Secretaría de Desarrollo e Integración Social recibe los estados de cuenta bancarios sin contratiempos para su revisión mensual.
Actividades	Atención a los fideicomisarios en los asuntos relacionados con el fideicomiso.	Porcentaje de fideicomisarios que presentan solicitud de atención del FIASS atendidos exitosamente.	(sumatoria de fideicomisarios que presentan solicitud de atención del fiass atendidos exitosamente/número total de fideicomisarios que presentan solicitud de atención del fiass)*100	Estadísticas de la SDIS, Fiduciaria BBVA-Bancomer.	Mensual	100.00	Fideicomisario	Archivos y bases de datos.	La Secretaría de Desarrollo Social cuenta con los recursos de gestión en el ámbito de su competencia para la atención física y recepción de solicitudes de los fideicomisarios.
Actividades	Gestión de las auditorias anuales de los estados financieros.	Número de auditorias del ejercicio presupuestal del FIASS realizadas.	sumatoria de auditorias del ejercicio presupuestal del fiass realizadas	Archivos de la SDIS. Subsecretaría de Administración.	Semestral	1.00	Auditoría	Informes de auditorías.	Se llevan a cabo las acciones de contratación en tiempo y forma para que se ejecuten las auditorías correspondientes de los estados financieros.
Componentes	02 Fideicomiso Fondo Estatal de Desastres Naturales (FOEDEN) administrado.	Porcentaje de sesiones de seguimiento del Comité Técnico de FOEDEN celebradas.	(sumatoria de sesiones programadas para determinar las acciones correspondientes por parte del foeden en respuesta de los fenómenos ocurridos, realizadas exitosamente/número total de sesiones programadas para determinar las acciones correspondientes por parte del foeden en respuesta de los fenómenos ocurridos)*100	Agenda de trabajo de la Dirección a cargo de seguimiento dentro de SEDIS.	Anual	100.00	Sesión	Listas de asistencia y minutas de sesiones.	Las sesiones son convocadas y celebradas en tiempo y forma con el quórum requerido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Convocatoria al Comité Técnico para sesionar y determinar las acciones que deberán tomarse por los fenómenos ocurridos.	Porcentaje de sesiones programadas para determinar las acciones correspondientes por parte del FOEDEN en respuesta de los fenómenos ocurridos, realizadas exitosamente.	(sumatoria de sesiones programadas para determinar las acciones correspondientes por parte del foeden en respuesta de los fenómenos ocurridos, realizadas exitosamente/número total de sesiones programadas para determinar las acciones correspondientes por parte del foeden en respuesta de los fenómenos ocurridos)*100	Estadísticas de Fiduciaria y SDIS.	Trimestral	100.00	Sesión	Archivos y bases de datos.	Se lleva a cabo la sesión extraordinaria del Comité Técnico en tiempo y forma para el seguimiento del evento que requiere atención por daños ocasionados por el fenómeno perturbador de origen natural.
Actividades	Presidencia del Comité Técnico del Fideicomiso y seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones.	Porcentaje de acuerdos tomados en las sesiones del Comité Técnico del FOEDEN concretados exitosamente.	(sumatoria de acuerdos tomados en las sesiones del comité técnico del foeden concretados exitosamente/número total de acuerdos tomados en las sesiones del comité técnico del foeden)*100	Estadísticas de Fiduciaria y SEDIS.	Trimestral	80.00	Acuerdo	Archivos y bases de datos.	Se dan las condiciones para asistir y levantar las actas correspondientes a cada sesión necesaria para el seguimiento por parte de la Presidencia que se sectoriza en la Secretaría de Desarrollo e Integración Social. Las instituciones SEPAF, SIOP, IJALVI, SEDER y BANOBRAS, concretan los acuerdos tomados.
Actividades	Gestión de las auditorías anuales de los estados financieros.	Número de auditorias del ejercicio presupuestal del FOEDEN realizadas.	sumatoria de auditorias del ejercicio presupuestal del foeden realizadas	Estadísticas de Fiduciaria y SEDIS.	Semestral	1.00	Auditoría	Archivos y bases de datos.	Se llevan a cabo las acciones de contratación en tiempo y forma para que se ejecuten las auditorias correspondientes de los estados financieros.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 701 Museo Trompo Mágico

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 45 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00250 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las niñas, niños y adolescentes del estado de Jalisco, así como de sus familias, mediante actividades que difundan y promuevan el ejercicio de los derechos de la infancia así como el fomento de relaciones interpersonales más sanas y libres de violencia.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes concientizados sobre sus derechos y los valores sociales al participar en las actividades del Museo Trompo Mágico	((número de niñas, niños y adolescentes concientizados sobre sus derechos y los valores sociales al participar en las actividades del museo trompo mágico)/(total de niñas, niños y adolescentes atendidos por el museo trompo mágico))*100	Registro de visitantes que genera el Museo Trompo Mágico	Anual	70.00	Personas	Reporte de la encuesta de salida sobre la concientización de los derechos de las niñas, niños y adolescentes y los valores sociales que genera Museo Trompo Mágico	Las condiciones de estabilidad económica permiten que las familias accedan a las actividades que realiza el Museo Trompo Mágico. Existe interés entre las familias por visitar el Museo Trompo Mágico.
Propósito	Niñas, niños y adolescentes del estado de Jalisco, así como sus familias, son atendidos dentro y fuera del Museo Trompo Mágico para promover el ejercicio de sus derechos y la integración familiar.	Porcentaje de personas atendidas a través de las actividades que realiza el Museo Trompo Mágico	((total de personas atendidas por el museo trompo mágico)/(total de población que habita en la región 12 del estado de jalisco))*100	Registro de visitantes que genera el Museo Trompo Mágico	Anual	6.39	Personas	Reporte de boletaje que genera el Museo Trompo Mágico. Reporte de registro de visitantes.	Las condiciones sociosanitarias en el estado son favorables para la accesibilidad al Museo Trompo Mágico, así como interés para participar en las actividades que éste realiza.
Componentes	01 Actividades formativas, culturales y recreativas para niñas, niños y adolescentes, y sus familias, realizadas.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos dentro del Museo Trompo Mágico en el Estado de Jalisco	(número total de niñas, niños y adolescentes atendidos dentro del museo trompo mágico/total de niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años que habitan en la región 12 del estado de jalisco)*100	Registro de visitantes que genera el Museo Trompo Mágico. INEGI: Censo de Población y Vivienda 2010	Mensual	7.16	Personas	Reporte de boletaje que genera el Museo Trompo Mágico	Las personas tienen interés de visitar y conocer al Museo Trompo Mágico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Oferta institucional de servicios asertivos del Museo Trompo Mágico, realizada.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes atendidos fuera de las instalaciones del Museo Trompo Mágico en el estado de Jalisco	(número de niñas, niños y adolescentes atendidos fuera de las instalaciones del museo trompo mágico/total de niñas, niños y adolescentes de 0 a 17 años que habitan en la región 12 del estado de jalisco)*100	Registro de visitantes que genera el Museo Trompo Mágico. INEGI: Censo de Población y Vivienda 2010	Mensual	2.78	Personas	Reporte de registro de visitantes	Las niñas, niños y adolescentes se muestran interesados en asistir y participar en los servicios asertivos ofertados por el Museo Trompo Mágico. Se generan los convenios y acuerdos necesarios para poder llevar las actividades del museo a otras instituciones y/o espacios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 334 Atención para el Desarrollo de Migrantes

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00248 Coordinación General para Atención a Jalisciense en el Extranjero

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción del bienestar de los migrantes respetando sus derechos humanos, y fomentando su organización e inserción comunitaria, mediante la generación de acciones para el desarrollo social y económico de los jaliscienses migrantes coordinadas a través del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Ingresos por remesas familiares en el Estado de Jalisco	estimación de ingresos por remesas familiares en el estado de jalisco	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco, con datos de BANXICO.	Trienal	1831.43	Millones de Dolares	Informes de remesas familiares por Entidad Federativa presentados en la página web de BANXICO. Reporte de indicadores MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/750?palabra=Ingresos+por+remesas+familiares&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las demás dependencias del gobierno del estado de Jalisco en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para contribuir a este fin.
Propósito	Migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior son atendidos en sus necesidades.	Porcentaje de atención de migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior con relación al número de solicitudes de atención de migrantes en retorno, en tránsito y jaliscienses en el exterior recibidas	(((sumatoria de migrantes en retorno atendidos)+(sumatoria de migrantes en tránsito atendidos)+(sumatoria de jaliscienses en el exterior atendidos))/((sumatoria de solicitudes de atención a migrantes en retorno)+(sumatoria de solicitudes de atención a migrantes en tránsito)+(sumatoria de solicitudes de atención a jaliscienses en el exterior)))*100	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Anual	100.00	Migrante	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permiten articular mejor su estrategia de atención y vinculación. El resto de las Dependencias del gobierno relacionadas con la atención de migrantes jaliscienses en retorno en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para el cumplimiento de este objetivo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Apoyos del Fondo de Apoyo al Migrante para la generación de actividades productivas, asistenciales o para el mejoramiento de la vivienda entregados	Beneficiarios promedio por proyecto emprendido con recursos del Fondo de Apoyo a Migrantes	(sumatoria de beneficiarios del fam en el año x/sumatoria de proyectos ejecutados por el fam en el año x)	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes. Sistema de administración del Programa de la SEDESOL. Documentación de la SEDESOL Delegación Jalisco.	Anual	3.00	Beneficiario	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Migrantes y de la Delegación Jalisco de la SEDESOL.	Las condiciones macroeconómicas permanecen estables y el nivel de ingresos de los migrantes permanece al menos en los niveles actuales.
Actividades	Firma de convenios con municipios participantes en el Fondo de Apoyo a Migrantes.	Número de convenios firmados con municipios participantes en el Fondo de Apoyo a Migrantes	sumatoria de convenios firmados con municipios participantes en el fondo de apoyo a migrantes.	Documentación del Programa en Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	75.00	Convenio	Convenios firmados bajo resguardo del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Los convenios firmados se entregan en tiempo y forma. Los municipios realizan los procesos necesarios para la firma de los convenios.
Actividades	Elaboración de Formatos para la solicitud de apoyos del Fondo de Apoyo a Migrantes.	Número de formatos para la solicitud de apoyos del Fondo de Apoyo a Migrantes elaborados	sumatoria de formatos para la solicitud de apoyos del fondo de apoyo a migrantes elaborados.	Documentación del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	4.00	Formato	Formatos para la solicitud de apoyos del FAM del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Existen los recursos financieros, humanos y materiales suficientes para la elaboración de los formatos.
Actividades	Recepción y captura de proyectos del Fondo de Apoyo a Migrantes.	Número de proyectos que cumplen con los requisitos del Fondo de Apoyo a Migrantes recibidos	sumatoria de proyectos que cumplen con los requisitos del fondo de apoyo a migrantes recibidos	Documentación del Programa en Instituto Jalisciense de Migrantes y de la Delegación Jalisco de SEDESOL.	Semestral	3000.00	Proyecto	Cartera de Proyectos solicitantes de apoyos al FAM enviada por SEDESOL.	SEDESOL envía los proyectos en tiempo y forma para que El Instituto Jalisciense de Migrantes los capture en el sistema.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación a enlaces Municipales que participan en el Fondo de Apoyo a Migrantes.	Número de enlaces Municipales del Fondo de Apoyo a Migrantes capacitados	sumatoria de enlaces municipales del fondo de apoyo a migrantes capacitado	Documentación del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	75.00	Enlace Municipal	Lista de asistencia a las capacitaciones de Enlaces Municipales.	Existe disposición por parte de los enlaces Municipales para asistir a las sesiones de capacitación.
Actividades	Proceso administrativo de aplicación de recursos del Fondo de Apoyo a Migrantes.	Porcentaje de modificaciones, adiciones, reducciones y sustituciones con relación a las acciones programadas del Fondo de Apoyo a Migrantes	(sumatoria de modificaciones, adiciones, reducciones o sustituciones a las acciones pactadas/sumatoria de acciones pactadas)*100	Solicitudes de modificación de las acciones pactadas enviadas al Instituto Jalisciense de Migrantes por la Delegación Jalisco de SEDESOL.	Semestral	20.00	Modificación	Listado de proyectos enviado por SEDESOL y solicitudes de modificaciones.	La cartera contiene los proyectos ejecutivos sujetos a modificaciones por cualquier causa plenamente justificada que afecta el monto pactado de las obras o acciones comprometidas
Actividades	Cierre del ejercicio y reintegración de recursos no ejercidos del Fondo de Apoyo a Migrantes.	Porcentaje de recursos ejercidos del Fondo de Apoyo a Migrantes con relación a los recursos programados	(monto de recursos del fam ejercidos/monto de recursos del fam programados)*100	Sistema de Información Administrativa del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Anual	100.00	Recurso	Base de datos y archivos administrativos del Instituto Jalisciense de Migrantes.	La Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno Federal elabora y difunde los mecanismos, instrumentos de apoyo y procedimientos que garantizan la conducción expedita del programa, que permiten armonizar las tareas y actividades de los participantes en congruencia y apoyo a las disposiciones contenidas en las Reglas de Operación. Los proyectos de la cartera se finalizan en los periodos establecidos.
Componentes	02 Jaliscienses en el exterior atendidos	Porcentaje de solicitudes atendidas con relación a las solicitudes recibidas a través del portal de atención a jaliscienses en el exterior del Instituto Jalisciense de Migrantes	((sumatoria de solicitudes del portal de atención a jaliscienses en el exterior del instituto jalisciense de migrantes atendidas /sumatoria de solicitudes en el portal de atención a jaliscienses en el exterior del instituto jalisciense de migrantes recibidas)*100)	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Anual	100.00	Solicitud	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y reportes del Portal web de atención a jaliscienses en el exterior.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permiten articular mejor su estrategia de atención y vinculación. El servidor del portal web funciona adecuadamente. El resto de las Dependencias del gobierno del estado de Jalisco en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para el cumplimiento de este objetivo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesoría para tramites migratorios.	Tasa de variación de asesoría para tramites migratorios realizadas	((sumatoria de asesorías otorgadas para tramites migratorios del año x/sumatoria de asesorías otorgadas para tramites migratorios del año x -1)-1)*100	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	10.00	Asesoría	Estadísticas del instituto Nacional de Migración.	Existe una demanda creciente de asesoría para tramites migratorios.
Actividades	Publicación de libro con recopilación de historias de éxito de Jaliscienses migrantes.	Libro con historias de éxito de jaliscienses migrantes publicado	sumatoria de libros publicados con historias de éxito de jaliscienses migrantes	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes. Reportes de la Dirección de Publicaciones de la Secretaría General de Gobierno.	Semestral	1.00	Libro	Presentación del libro en la Feria del Libro LEA LA	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales suficientes, así como con los recursos financieros, humanos y materiales necesarios.
Componentes	03 Jaliscienses migrantes en retorno atendidos	Porcentaje de jaliscienses en retorno atendidos con relación a las solicitudes de apoyo a jaliscienses en retorno recibidas en el Instituto Jalisciense de Migrantes	((sumatoria de solicitudes de migrantes en retorno apoyadas /sumatoria de solicitudes de apoyo para migrantes en retorno recibidas en el instituto jalisciense de migrantes)*100)	Registros del Instituto Jalisciense de Migrantes y solicitudes emitidas por el Instituto Nacional de Migración.	Anual	100.00	Jalisciense en Retorno	Oficios, acuses, archivos y bases de datos del Instituto Jalisciense de Migrantes y del Instituto Nacional de Migración.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permiten articular mejor su estrategia de atención y vinculación. El resto de las Dependencias del gobierno relacionadas con la atención de migrantes jaliscienses en retorno en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para el cumplimiento de este objetivo.

Actividades	Reinserción efectiva de niños jaliscienses migrantes sin compañía.	Porcentaje de niños migrantes jaliscienses sin compañía atendidos y derivados a las dependencias correspondientes para su reinserción a la sociedad, con relación al total de niños migrantes jaliscienses sin compañía derivados al Instituto Jalisciense de Migrantes	((número de niños jaliscienses migrantes sin compañía atendidos y derivados a las dependencias correspondientes para su reinserción a la sociedad/número de niños jaliscienses migrantes sin compañía derivados al instituto jalisciense de migrantes)*100)	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	100.00	Niño Migrante	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas del DIF; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permitan apoyar de manera eficiente a los niños jaliscienses migrantes solos para su reintegración efectiva a la sociedad. El resto de las Dependencias del gobierno del estado de Jalisco en el ámbito de sus competencias realizan de manera eficiente, eficaz y transparente sus actividades para el cumplimiento de este objetivo.
Actividades	Traslado de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior.	Porcentaje de traslados de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior realizados, con relación al total de solicitudes de traslado de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior recibidas	((sumatoria de traslados de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior realizados /sumatoria de solicitudes de traslado de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior recibidas)*100)	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas de la Secretaría de Relaciones Exteriores; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	100.00	Traslado	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas de la SRE; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permitan apoyar de manera eficiente a realizar el trámite de traslado de restos de jaliscienses fallecidos en el exterior.
Actividades	Asesoramiento para trámites de niños y niñas en procesos de separación.	Porcentaje de Asesorías otorgadas a padres jaliscienses deportados para que puedan realizar el trámite que les permita retornar a sus hijos que se encuentran aún en el extranjero, con relación a las solicitudes de asesorías recibidas	((sumatoria asesorías otorgadas para el trámite de niños y niñas en proceso de separación /número de solicitudes de asesoría recibidas para realizar el trámite de niños y niñas en proceso de separación))*100	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	100.00	Asesoría	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas de la SRE; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permitan asesorar de manera eficiente a los padres jaliscienses deportados para realizar el trámite de niños y niñas en procesos de separación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención a jaliscienses adultos en retorno.	Porcentaje de apoyos para la reinserción en la sociedad de adultos jaliscienses en retorno que fueron canalizados por la Delegación Estatal del Instituto Nacional de Migración al Instituto Jalisciense de Migrantes	((sumatoria de jaliscienses adultos en retorno apoyados para la reinserción en la sociedad /sumatoria de jaliscienses adultos en retorno al instituto jalisciense de migrantes canalizados por la delegación estatal del instituto nacional de migración)*100)	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	Semestral	100.00	Apoyo	Estadísticas del Instituto Nacional de Migración; Estadísticas del DIF; Estadísticas del Instituto Jalisciense de Migrantes.	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permitan apoyar de manera eficiente a los jaliscienses adultos en retorno para su reintegración efectiva a la sociedad.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 356 Bienestar de la niñez y sus familias

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 45 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00250 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento y bienestar de las niñas, niños y adolescentes y sus familias del estado de Jalisco, mediante estrategias y acciones de difusión, prevención y atención, que mitiguen los conflictos del maltrato infantil y de la violencia intrafamiliar, garantizando y restituyendo los derechos de la niñez con procesos claros de intervención corresponsable entre sociedad y gobierno.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes que se les atendió, representó y tuteló para el ejercicio y goce de sus derechos.	((número de pupilos reintegrados+número de niñas, niños y adolescentes a quienes se restituyó su derecho de acceso a la educación+número de niñas, niños y adolescentes que sufrieron maltrato infantil, vulneración en sus derechos y que perciben haber mejorado su situación actual+número de personas que mejoraron su percepción sobre sus relaciones familiares mediante la orientación)/(total de personas vulnerables del estado de jalisco))*100	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Anual	4.48	Porcenaje	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Entidades públicas y organismos de la sociedad civil viables y constantes para y en los procesos de difusión, prevención y atención.

Propósito	Las niñas, niños y adolescentes cuentan con la garantía de sus derechos, y sus familias, son orientadas para su fortalecimiento.	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes a quienes se les restituyó y garantizó sus derechos.	((número de pupilos reintegrados+número de niñas, niños y adolescentes a quienes se restituyó su derecho de acceso a la educación+número de niñas, niños y adolescentes que sufrieron maltrato infantil, vulneración en sus derechos y que perciben haber mejorado su situación actual+número de personas que mejoraron su percepción sobre sus relaciones familiares mediante la orientación)/(total de personas vulnerables atendidas))*100	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Anual	32.70	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Niñas, niños, adolescentes y sus familias dispuestos y comprometidos a recibir todo el proceso de intervención.
Componentes	01 Acciones de prevención en los sectores público, social y privado, a favor de la atención, defensa y protección de los derechos de niñas, niños y adolescentes, implementadas y difundidas.	Porcentaje de cobertura de niñas, niños y adolescentes atendidos por el Programa de Prevención de la Niñez y la Adolescencia en Situación de Riesgo en el estado de Jalisco	(número de niñas, niños y adolescentes atendidos por programa de prevención de la niñez y la adolescencia en situación de riesgo en estado de jalisco /casos de abandono escolar 2013-2014 sej)*100	Informes y padrones del año anterior Secretaria de Educación Jalisco niños, niñas y adolescentes en el estado de Jalisco en riesgo o en deserción escolar del ciclo 2013-2014	Mensual	54.69	Porcentaje	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuenta con el padrón de niñas, niños y adolescentes de la SEP que están en riesgo de desertar. Que el Sistema DIF Municipal cuente con la capacidad de atenderlos. Disposición de los sectores público, social y privado.
Actividades	Fortalecimiento a los niñas, niños y adolescentes trabajadores atendidos que terminaron el ciclo escolar respecto a las acciones dirigidas a la niñez en cumplimiento al derecho del educación.	Número de niñas, niños y adolescentes trabajadores atendidos	número de niñas, niños y adolescentes trabajadores atendidos	Informes y Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	4000.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta a las niñas, niños y adolescentes violentados en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgamiento de apoyo a niñas, niños y adolescentes que presentan situaciones de violencia y/o acoso escolar	Número de niñas, niños y adolescentes que presentan situaciones de violencia y/o acoso escolar que fueron atendidos	número de niñas, niños y adolescentes que presentan situaciones de violencia y/o acoso que fueron atendidos	Informe de la SEJ de los casos de violencia detectados	Mensual	4060.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta a las niñas, niños y adolescentes que presentan situaciones de violencia y/o acoso escolar, violentados en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.
Actividades	Otorgamiento de apoyo a niñas, niños y adolescentes que pertenecen al grupo de participación infantil dirigidas a la niñez en cumplimiento al derecho de la educación.	Número de niñas, niños y adolescentes que pertenecen al grupo de participación infantil y que fueron atendidos.	número de niñas, niños y adolescentes que pertenecen al grupo de participación infantil y que fueron atendidos.	Informes y Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	800.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Las niñas, niños y adolescentes que pertenecen al grupo de participación infantil, violentados en su derecho a al la educación aceptan la atención.
Actividades	Prevención de adicciones niñas, niños y adolescentes que son atendidos	Número de niñas, niños y adolescentes que son atendidos con acciones de prevención de adicciones.	número de niñas, niños y adolescentes que son atendidos con acciones de prevención de adicciones.	Informes y Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	2800.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta y atiende a las niñas, niños y adolescentes en prevención de adicciones, violentados en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.
Actividades	Fortalecimiento a los sistemas DIF Municipales que impacte en la práctica respecto a las acciones dirigidas a la niñez en cumplimiento al derecho del educación.	Número de niñas, niños y adolescentes migrantes atendidos.	número de niñas, niños y adolescentes migrantes atendidos.	Informes y Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	800.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta y atiende a las niñas, niños y adolescentes migrantes, violentados en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.
Actividades	Otorgamiento de apoyo a niñas, niños y adolescentes en conflicto con la ley atendidos.	Número de niñas, niños y adolescentes en conflicto con la ley atendidos.	número de niñas, niños y adolescentes en conflicto con la ley atendidos.	Informe del Jurídico de niñas, niños y adolescentes en conflicto con la Ley	Mensual	800.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta y atiende a las niñas, niños y adolescentes en conflicto con la Ley, violentados en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgamiento de apoyo a niñas y adolescentes, embarazadas o en riesgo que fueron atendidas.	Número de niñas y adolescentes, madres embarazadas o en riesgo que fueron atendidas	número de niñas y adolescentes, madres embarazadas o en riesgo que fueron atendidas	Informes y padrones	Mensual	2600.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El municipio detecta a las niñas y adolescentes violentadas en su derecho a la educación y cuenta con la capacidad de atención.
Componentes	02 Servicios de protección integral de niñas, niños y adolescentes de acuerdo a los ordenamientos legales, de atención de casos en que se vean violentados sus derechos, ejerciendo las acciones legales correspondientes, así como de autorización, registro, certificación y supervisión de centros de asistencia social, otorgados.	Número de Niñas, niños, adolescentes e integrantes de sus familias atendidos a través de la Procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes y los Delegados Institucionales para evitar vulneración en sus derechos.	número de niñas, niños, adolescentes e integrantes de sus familias atendidos por la procuraduría de protección y los delegados institucionales para evitar vulneración en sus derechos	Registro del Modelo de Información de Atención a la Violencia Intrafamiliar (MISVI) con registro de las Unidades de Atención a la Violencia Intrafamiliar (UAVI) . Expedientes de las UAVI	Mensual	8212.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco Relación de expedientes	Que la población reporte posibles casos de maltrato infantil y violencia intrafamiliar.
Actividades	Atención de Niñas, Niños y Adolescentes atendidos a través de la supervisión a los centros de asistencia social.	Pupilos atendidos a través de las supervisiones de los Delegados Institucionales de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	número de pupilos atendidos a través de las supervisiones de los delegados institucionales de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes.	Base de datos de los Delegados Institucionales Registro IJAS, Expedientes de los Delegados Institucionales de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes.	Mensual	1000.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	1 .Los centros de asistencia social permiten las supervisiones. 2 .Existe interés de los centros de asistencia social para certificarse y registrase. 3. Se cuenta con suficiente personal y recurso económico para brindar la atención.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención de posibles casos de maltrato infantil y de violencia intrafamiliar por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y Delegados Institucionales con servicios de manera integral ; que salvaguarden la integridad física, emocional que contribuyan al bienestar de niñas, niños y adolescentes e integrantes de sus familias en el estado de Jalisco.	Número de Niñas, niños y Adolescentes e integrantes de sus familias atendidos por la Procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes y sus Delegados Institucionales por posible maltrato infantil o violencia intrafamiliar	número de naa e integrantes de sus familias atendidos por la procuraduría y sus delegados institucionales por posible maltrato infantil o violencia intrafamiliar	Relación de Expedientes	Mensual	1500.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	1. Los casos de maltrato infantil son reportados por diversos medios, vía correo electrónico, telefónico o personalmente. 2. Personal de Atención y Derivación de casos de maltrato infantil acude a verificar la veracidad del reporte. 3.- En caso afirmativo las personas muestran interés por recibir las herramientas necesarias para romper ciclos de violencia. 4 Los usuarias (os) acuden a solicitar el servicio. 5- Las empresas y/o instituciones empleadoras otorgan permisos de salidas a los usuarios para acudir al servicio. 6. Cumplimiento de acuerdos por parte de los involucrados. 7 .Negativa de los centros de asistencia social en permitir las supervisiones. 8 .Falta de interés de los centros de asistencia social para certificarse y registrase.

Actividades	Atención de posibles casos de maltrato infantil y de violencia intrafamiliar de las UAVIS, con servicios de manera integral ; que salvaguarden la integridad física, emocional que contribuyan al bienestar de niñas, niños y adolescentes e integrantes de sus familias en el estado de Jalisco.	Número de Niñas niños y adolescentes e integrantes de sus familias atendidos por los equipos interdisciplinarios de las UAVI'S por posible maltrato infantil o violencia intrafamiliar	número de nna e integrantes de sus familias atendidos por los equipos interdisciplinarios de las uav's por posible maltrato infantil o violencia intrafamiliar	Registro del Modelo de Información de Atención a la Violencia Intrafamiliar (MISVI) con registro de las UAVI	Mensual	5712.00	Persona	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	1. Los casos de maltrato infantil o violencia intrafamiliar son reportados por diversos medios, vía correo electrónico, telefónico o personalmente 2. Personal de UAVI acude a verificar la veracidad del reporte. 3.- En caso afirmativo las familias muestran interés por recibir las herramientas necesarias para romper el ciclo de violencia. 4.- En el caso de atención para hombres, depende de los permisos que otorguen para asistir a los servicios de la UAVI por su empleador. 5. Cumplimiento de acuerdos por parte de los involucrados. 6. Que se de el seguimiento de las averiguaciones previas presentadas por parte del Ministerio público.
Componentes	03 Tutela de niñas, niños y adolescentes víctimas de algún delito, así como acciones de representación tendientes a garantizar su derecho a vivir en familia, originaria, extensa o adoptiva, libre de cualquier tipo de maltrato, atendidos.	Porcentaje de pupilos atendidos por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y por los Delegados Institucionales del Estado de Jalisco	(número de pupilos atendidos por la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes, así como por delegados institucionales/total de pupilos bajo tutela de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes, así como por los delegados institucionales del estado de jalisco)*100	Reporte de cierre del año anterior; Derivaciones del Ministerio público; Padrón de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco y Delegados Institucionales	Mensual	63.10	Persona	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco Reportes de Delegados Institucionales	Se cuenta con la suficiente información y personal para la atención de las víctimas por parte de las áreas involucradas. El Ministerio Público canalice adecuadamente los casos a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y los Delegados Institucionales Se ratifique que los familiares han perdido la patria potestad. Los tutores sean capaces de velar por los derechos del pupilo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ejercicio de las acciones que contribuyen al otorgamiento de una atención integral de los pupilos de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Pupilos atendidos con las estrategias de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	número de pupilos en tutela atendidos con las estrategias de la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes.	Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes; Padrón de Beneficiarios del Sistema DIF del Estado de Jalisco; Relación de expedientes.	Mensual	479.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuenta con la suficiente información y personal para la atención de las víctimas por parte de las áreas involucradas. El Ministerio Público canaliza adecuadamente los casos a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y los Delegados Institucionales Se ratifica que los familiares han perdido la patria potestad. Los tutores son capaces de velar por los derechos del pupilo.
Actividades	Ejercicio de las acciones que contribuyen al otorgamiento de una atención integral a los nuevos pupilos de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	Nuevos pupilos atendidos por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes	número de pupilos en tutela atendidos por la procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes	Procuraduría de protección de niñas, niños y adolescentes; Padrón de Beneficiarios del Sistema DIF del estado de Jalisco; Relación de derivaciones del Ministerio Público	Mensual	200.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuenta con la suficiente información y personal para la atención de las víctimas por parte de las áreas involucradas. El Ministerio Público canaliza adecuadamente los casos a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y los Delegados Institucionales Se ratifica que los familiares han perdido la patria potestad. Los tutores son capaces de velar por los derechos del pupilo.
Actividades	Ejercicio de las acciones que contribuyen al otorgamiento de una atención integral de los pupilos de los Delegados Institucionales	Pupilos de los Delegados Institucionales atendidos con las estrategias de estos	número de pupilos en tutela atendidos por los delegados institucionales	Informes de los Delegados Institucionales de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes del Estado de Jalisco	Mensual	200.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	El Ministerio Público canalice adecuadamente los casos a los Delegados Institucionales Se ratifique que los familiares han perdido la patria potestad. Los tutores sean capaces de velar por los derechos del pupilo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Acciones de intervención y representación en coadyuvancia a niñas, niños y adolescentes en todos los procedimientos jurisdiccionales administrativos en que estos participen y en su caso de representación en suplencia en los casos señalados en la legislación de la materia ejercidos	Número de niñas, niños y adolescentes representados para garantizar el respeto de sus derechos ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el Estado de Jalisco por la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes y los Delegados Institucionales.	núm. de nna representados para garantizar el respeto de sus derechos ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el estado de jalisco por la procuraduría de protección de nna	Registros de la Procuraduría Social del Estado de Jalisco; Registros del Poder Judicial del Estado de Jalisco; Registros de Autoridades Administrativas.	Mensual	1000.00	Personas	Reporte Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco Listado de procedimientos jurisdiccionales y administrativos.	Las autoridades jurisdiccionales y administrativas, no citen o notifiquen a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes o Delegados Institucionales. Contar con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención.
Actividades	Proporción de herramientas e información para el mejoramiento de las relaciones familiares, a través de la orientación a madres y padres de familia	Número de personas en el Estado de Jalisco orientadas a través del curso de Escuela para Madres y Padres	número de personas orientadas con el curso de escuela para madres y padres	Reportes de los Sistemas DIF Municipales; Reportes internos	Mensual	3000.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Sistemas DIF Municipales, delegados institucionales y oficinas centrales, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.
Actividades	Atención de la salud psicológica para cualquier persona que presente algún problema emocional y que requiere de terapias y asesorías psicológicas. Se trabaja con una red de psicólogos en los municipios donde se les capacita y asesora para la atención de los casos que se presentan en sus comunidades, dándole al usuario herramientas necesarias para la solución de su problemática.	Número de personas atendidas en el Estado de Jalisco con terapia en los Centros de Atención Especializada en Terapia Familiar	número de personas atendidas con terapia en los centros de atención especializada en terapia familiar	Reportes de los Sistemas DIF Municipales; Reportes internos	Mensual	7872.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Centros de Atención Especializada en Terapia Familiar, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención de la salud psicológica para cualquier persona que presente algún problema emocional y que requiere de terapias y asesorías psicológicas. Se trabaja con una red de psicólogos en los municipios donde se les capacita y asesora para la atención de los casos que se presentan en sus comunidades, dándole al usuario herramientas necesarias para la solución de su problemática.	Número de personas atendidas con terapia psicológica otorgada por el Sistema DIF Jalisco y la red de psicólogos en sus respectivos municipios	número de personas atendidas con terapia psicológica otorgada por el sistema dif jalisco y la red de psicólogos	Reportes internos	Mensual	9900.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Sistemas DIF Municipales, delegados institucionales y oficinas centrales, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.
Actividades	Las niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el Estado de Jalisco	Las niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el Estado de Jalisco	número de niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el estado de jalisco	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	100.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Las niñas, niños y adolescentes acudan a sus valoraciones en tiempo y forma.
Componentes	04 Acciones de intervención y representación en coadyuvancia a niñas, niños y adolescentes en todos los procedimientos jurisdiccionales administrativos en que estos participen y en su caso de representación en suplencia en los casos señalados en la legislación de la materia ejercidos	Porcentaje de niñas, niños y adolescentes e integrantes de sus familias atendidos a través de estrategias de prevención y atención psicológica a través del Sistema DIF del Estado de Jalisco y los Sistemas DIF Municipales	(número de nna e integrantes de sus familias atendidos a través de estrategias de prevención y atención psicológica a través del sistema dif del estado de jalisco y los sistemas dif municipales/número de personas (mujeres de 15 años y más) que declararon haber sufrido al menos un incidente de violencia a lo largo de la relación con su última pareja)*100	Reportes de los Sistemas DIF Municipales, Delegados Institucionales; Reportes internos INEGI, (Encuesta Nacional sobre la dinámica de las relaciones en los hogares ENDIRE) 2010	Mensual	1.75	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Las autoridades jurisdiccionales y administrativas, no citen o notifiquen a la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños y Adolescentes o Delegados Institucionales. Contar con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Que los Sistemas DIF Municipales, delegados institucionales y oficinas centrales, reporten en tiempo y forma las atenciones brindadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Proporción de herramientas e información para el mejoramiento de las relaciones familiares, a través de la orientación a madres y padres de familia	Número de personas en el Estado de Jalisco orientadas a través del curso de Escuela para Madres y Padres	número de personas orientadas con el curso de escuela para madres y padres	Reportes de los Sistemas DIF Municipales; Reportes internos	Mensual	3000.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Sistemas DIF Municipales, delegados institucionales y oficinas centrales, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.
Actividades	Atención de la salud psicológica para cualquier persona que presente algún problema emocional y que requiere de terapias y asesorías psicológicas. Se trabaja con una red de psicólogos en los municipios donde se les capacita y asesora para la atención de los casos que se presentan en sus comunidades, dándole al usuario herramientas necesarias para la solución de su problemática.	Número de personas atendidas en el Estado de Jalisco con terapia en los Centros de Atención Especializada en Terapia Familiar	número de personas atendidas con terapia en los centros de atención especializada en terapia familiar	Reportes de los Sistemas DIF Municipales; Reportes internos	Mensual	7872.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Centros de Atención Especializada en Terapia Familiar, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.
Actividades	Atención de la salud psicológica para cualquier persona que presente algún problema emocional y que requiere de terapias y asesorías psicológicas. Se trabaja con una red de psicólogos en los municipios donde se les capacita y asesora para la atención de los casos que se presentan en sus comunidades, dándole al usuario herramientas necesarias para la solución de su problemática.	Número de personas atendidas con terapia psicológica otorgada por el Sistema DIF Jalisco y la red de psicólogos en sus respectivos municipios	número de personas atendidas con terapia psicológica otorgada por el sistema dif jalisco y la red de psicólogos	Reportes internos	Mensual	9900.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Se cuentan con los recursos humanos y materiales requeridos para brindar la atención. Los Sistemas DIF Municipales, delegados institucionales y oficinas centrales, reportan en tiempo y forma las atenciones brindadas.
Actividades	Las niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el Estado de Jalisco	Las niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el Estado de Jalisco	número de niñas, niños y adolescentes asesorados o valorados ante autoridades jurisdiccionales y administrativas en el estado de jalisco	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Mensual	100.00	Personas	Padrón único de beneficiarios del Sistema DIF Jalisco	Las niñas, niños y adolescentes acudan a sus valoraciones en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 337 Ampliación de Oportunidades Educativas para Niñas, Niños y Jóvenes

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00247 Dirección General de Programas Sociales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar el acceso educativo y a promover la equidad en las oportunidades educativas a través del apoyo en especie de materiales escolares a estudiantes de educación preescolar, primaria y secundaria, así como del subsidio económico o en especie del transporte publico a estudiantes de educación secundaria, media superior y superior.	Grado promedio de escolaridad en el Estado de Jalisco	grado promedio de grados escolares aprobados por la población de 15 años y más en el estado de jalisco	Secretaría de Educación Pública (SEP)	Anual	9.20	Escolaridad	Secretaría de Educación Pública (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE). México. Reporte de indicadores sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/163?palabra=Grado+promedio+de+escolaridad&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Existe estabilidad en factores externos que inciden en el ejercicio pleno del derecho a la educación, tales como; estabilidad económica, sistema educativo y condiciones de gobernabilidad democrática estable. El nivel de ingreso familiar es determinante para que los estudiantes continúen en la escuela.
Propósito	Estudiantes del Estado de Jalisco tienen garantizadas condiciones de igualdad de oportunidades educativas.	Tasa de terminación promedio de educación primaria, secundaria y media superior en el estado de Jalisco.	((tasa de terminación de educación primaria en el periodo x+tasa de terminación de educación secundaria en el periodo x+tasa de terminación de educación media superior en el periodo x)/3)	Secretaría de Educación Pública (SEP)	Anual	82.60	Terminación Educativa	Secretaría de Educación Pública (SEP). Sistema Nacional de Información Estadística Educativa (SNIEE). México: http://www.snie.sep.gob.mx/indicadores_x_entidad_federativa.html	Existe estabilidad en factores externos que inciden en el ejercicio pleno del derecho a la educación, tales como; estabilidad económica, sistema educativo y condiciones de gobernabilidad democrática estable. El nivel de ingreso familiar es determinante para que los estudiantes continúen en la escuela.
Componentes	01 Subsidios al transporte para estudiantes a través de Bienevales (Vales de transporte) en los Municipios de la ZMG, Puerto Vallarta y Zapotlán entregados.	Porcentaje de estudiantes apoyados por el Programa Bienevales para Estudiantes con relación a la estimación del número de estudiantes que usan transvales.	(((número de estudiantes apoyados por el programa bienevales para estudiantes en el primer semestre del año x+número de estudiantes apoyados por el programa bienevales para estudiantes en el segundo semestre del año x)/2)/estimación del número de estudiantes que utilizan transvales en el año x)*100	Bases de datos de beneficiarios de la SEDIS.	Anual	71.69	Estudiante	Registros internos del Programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	1) Choferes aceptan los Bienevales. 2) La demanda de transvales mantiene un número de usuarios estudiantes constante.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Difusión del programa.	Porcentaje del gasto en difusión con respecto al presupuesto del Programa Bienevales para Estudiantes en el año X.	(gasto en difusión del programa bienevales para estudiantes en el año x/presupuesto total del programa bienevales para estudiantes en el año x)*100	Portal oficial de la Secretaría de Desarrollo e Integración Social en internet y otros medios de comunicación.	Semestral	2.00	Gasto	Portal Oficial de SDIS: http://www.Jalisco.gob.mx/es/gobierno/dependencias/sdis	El precio de los insumos permanece constante.
Actividades	Entrega de Bienevales.	Número de Bienevales para Estudiantes entregados.	sumatoria de bienevales para estudiantes entregados	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	48000000.00	Bienevale	Registros internos de la SDIS	Se cuenta con el personal suficiente para operar el programa.
Actividades	Comprobación de recursos erogados por la modalidad de Bienevales.	Porcentaje de Bienevales utilizados con respecto al total de Bienevales entregados en el año.	(número de bienevales utilizados en el año x/número total de bienevales entregados en el año x)*100	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	90.00	Bienevale	Registros Internos de la SDIS	Los beneficiarios del programa utilizan el 100% de los Bienevales.
Actividades	Empadronamiento y validación de expedientes de beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Bienevales para Estudiantes con expedientes completos con respecto al total de estudiantes apoyados en el año.	(número de beneficiarios del programa bienevales para estudiantes con expedientes completos en el año x/número total de estudiantes apoyados en el año x)*100	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Beneficiario	Registros internos de la SDIS	Los beneficiarios entregan la documentación requerida.
Componentes	02 Apoyos económicos para pago de transporte de estudiantes del interior del estado entregados.	Número de estudiantes beneficiados por el Programa Apoyo al Transporte para Estudiantes.	sumatoria del número de estudiantes beneficiados por el programa apoyo al transporte para estudiantes	Bases de datos de beneficiarios de la SEDIS.	Anual	2900.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Se cuenta con los recursos humanos y financieros suficientes para la operación del programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Validación de los criterios de elegibilidad de los beneficiarios del programa.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Apoyo al Transporte para Estudiantes con validación de criterios de elegibilidad exitosa.	(sumatoria de beneficiarios del programa apoyo al transporte para estudiantes con validación de criterios de elegibilidad exitosa/sumatoria de beneficiarios del programa apoyo al transporte para estudiantes)*100	SEDIS.	Semestral	90.00	Beneficiario	Archivos internos de la SDIS	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Entregar apoyos económicos	Porcentaje de beneficiarios del Programa Apoyo al Transporte para Estudiantes que reciben el apoyo bimestral en tiempo y forma.	(sumatoria de beneficiarios del programa apoyo al transporte para estudiantes que reciben el apoyo bimestral en tiempo y forma/sumatoria de beneficiarios del programa apoyo al transporte para estudiantes)*100	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Beneficiario	Archivos internos de la SDIS.	Los proveedores de tarjetas de dispersión entregan en tiempo y forma las tarjetas, los estudiantes inscritos acuden a recogerlas en la fecha que se les indica. Además el área administrativa realiza las dispersiones de manera efectiva bimestralmente.
Componentes	03 Operación y supervisión del programa Transporte Multimodal por el subsidio de camiones y bicis públicas, realizado.	Porcentaje de verificación del cumplimiento de convenios suscritos con municipios y centros educativos por el programa Transporte Multimodal.	((número de convenios verificados a través de visitas a municipios+número de convenios verificados a través de visitas a centros educativos)/(número de convenios suscritos con municipios+número de convenios suscritos con centros educativos))*100	Documentos internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	100.00	Convenio	Registros internos del Programa.	Los Ayuntamientos y Centros Educativos tienen la disposición de ser supervisados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de convenios con Municipios y Centros Educativos .	Número de convenios firmados con municipios y centros educativos a través del Programa Transporte Multimodal.	sumatoria de convenios firmados con municipios y centros educativos a través del programa transporte multimodal	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales de SDIS.	Semestral	42.00	Convenio	Registros internos del programa / Portal de internet del PUB	Los municipios responden a la convocatoria y entregan todos los requerimientos para acceder al programa.
Actividades	Visitas para la verificación del uso y estado de los camiones realizadas	Número de visitas realizadas a Municipios para la verificación de unidades de transporte escolar entregadas a través del Programa Transporte Multimodal.	sumatoria de visitas realizadas a municipios para la verificación de unidades de transporte escolar entregadas a través del programa transporte multimodal	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales de la SDIS.	Semestral	10.00	Visita	Listado de visitas	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Visitas de verificación del correcto uso y funcionamiento de bicicletas a centros educativos realizadas.	Número de visitas realizadas a Centros Educativos para la verificación del uso y estado de bicicletas entregadas a través del Programa Transporte Multimodal.	sumatoria de visitas realizadas a centros educativos para la verificación del uso y estado de bicicletas entregadas a través del programa transporte multimodal	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales de la SDIS.	Semestral	6.00	Visita	Registros internos del programa	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Componentes	04 Mochilas con útiles para estudiantes de escuelas públicas en los niveles de preescolar, primaria y secundaria entregadas.	Número de estudiantes de educación básica apoyados por el Programa Mochilas con los Útiles.	(sumatoria de estudiantes de nivel preescolar apoyados por el programa+sumatoria de estudiantes de nivel primaria apoyados por el programa+sumatoria de estudiantes de nivel secundaria apoyados por el programa)	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Anual	1528642.00	Estudiante	Estadísticas de la SEDIS de la Dirección General de Programas Sociales y SEJ. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	La SEDIS logra la coordinación necesaria con la SEJ y los municipios participantes.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firma de convenios con municipios	Número de acuerdos de cabildo con firma de convenio para la implementación del Programa Mochilas con los Útiles en coordinación con el Gobierno del Estado de Jalisco.	sumatoria de acuerdos de cabildo con firma de convenio para la implementación del programa mochilas con los útiles en coordinación con el gobierno del estado de jalisco	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	125.00	Acuerdo	Convenio firmado, en los registros administrativos de la SDIS.	Los municipios aceptan los términos y condiciones del convenio a suscribir.
Actividades	Capacitación a los enlaces municipales y personal de la SDIS de cada una de las regiones.	Promedio de capacitaciones sobre la implementación del Programa Mochilas con los Útiles realizadas a enlaces municipales en las 12 regiones del Estado de Jalisco.	(sumatoria de capacitaciones sobre la implementación del programa mochilas con los útiles realizadas a enlaces municipales	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	2.00	Capacitación	Listas de asistencia a capacitación en los registros administrativos del programa.	Los enlaces municipales asisten a las capacitaciones
Actividades	Difusión del programa	Porcentaje de lonas y dípticos para la difusión del Programa Mochilas con los Útiles distribuidos en los municipios efectivamente.	(((sumatoria de dípticos para la difusión del programa mochilas con los útiles distribuidos en los municipios efectivamente)+(sumatoria de lonas para la difusión del programa mochilas con los útiles distribuidas en los municipios efectivamente))/sumatoria de lonas y dípticos impresos para la difusión del programa mochilas con los útiles)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	100.00	Lonas	Registros administrativos del programa	1) Los proveedores entregan los insumos en tiempo y forma. 2) Los municipios absorben el 50% de los costos de difusión del programa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Implementación de logística de entrega	Número de paquetes de Mochilas con Útiles entregados exitosamente en bodegas municipales.	sumatoria de paquetes de mochilas con útiles entregados exitosamente en bodegas municipales	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	1528642.00	Paquete	Registros administrativos del programa	Los municipios cuentan con los espacios adecuados para la recepción de paquetes escolares en tiempo forma
Actividades	Entrega de mochilas con los útiles	Porcentaje de Mochilas con útiles entregadas a beneficiarios durante la primera semana de clases.	(sumatoria de mochilas con útiles entregadas a beneficiarios durante la primera semana de clases/número total de mochilas con útiles entregadas a beneficiarios)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	100.00	Mochilas	Registros administrativos del programa	Los proveedores entregan las mochilas y útiles en tiempo y forma
Actividades	Comprobación de entrega de mochilas con los útiles	Porcentaje de Municipios participantes en la Implementación del Programa Mochilas con los Útiles que comprobaron entrega de apoyos.	(sumatoria de municipios participantes en la implementación del programa mochilas con los útiles que comprobaron entrega de apoyos/número total de municipios participantes en la implementación del programa mochilas con los útiles)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales. SEDIS	Semestral	100.00	Municipio	Registros administrativos del programa	Las escuelas realizan junta del consejo escolar para la firma de listas de mochilas entregadas
Componentes	05 Apoyos económicos a estudiantes indígenas inscritos en programas de educación media superior y superior entregados.	Número de beneficiarios del Programa Becas Indígenas	(sumatoria de beneficiarios de nivel medio superior del programa becas indígenas+sumatoria de beneficiarios de nivel superior del programa becas indígenas)	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	628.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa. Portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Se garantizan las condiciones para otorgar las becas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Revalidación de beneficiarios activos.	Porcentaje promedio de beneficiarios con revalidación de apoyo del Programa Becas Indígenas.	(((sumatoria de beneficiarios que revalidaron apoyo en el semestre a/número total de beneficiarios en el semestre a)+(sumatoria de beneficiarios que revalidaron apoyo en el semestre b/número total de beneficiarios en el semestre b))/2)	Sistema de información del programa de la SEDIS.	Semestral	85.00	Revalidación	Expedientes y bases de datos	La población objetivo asiste a presentar solicitud de revalidación del programa.
Actividades	Baja del padrón de beneficiarios por egreso o deserción escolar.	Porcentaje promedio de bajas del padrón de beneficiarios por egreso o deserción escolar del Programa Becas Indígenas	(((sumatoria de bajas del padrón de beneficiarios del programa becas indígenas por egreso o deserción escolar en el semestre a/número total de beneficiarios del programa becas indígenas en el semestre a)+(sumatoria de bajas del padrón de beneficiarios del programa becas indígenas por egreso o deserción escolar en el semestre b/número total de beneficiarios del programa becas indígenas en el semestre b))/2)	Sistema de información del programa de la SDIS.	Semestral	30.00	Baja	Expedientes y bases de datos	Existe estabilidad en factores externos que inciden en el ejercicio pleno del derecho a la educación, tales como; estabilidad económica, sistema educativo y condiciones de gobernabilidad democrática estable. El nivel de ingreso familiar es determinante para que los estudiantes continúen en la escuela.
Actividades	Capacitaciones a beneficiarios.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Becas Indígenas capacitados.	(sumatoria de beneficiarios del programa becas indígenas capacitados en el año x /número total de beneficiarios del programa becas indígenas en el año x)*100	SEDIS	Semestral	100.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa	Los beneficiarios acuden a las capacitaciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento de la gestión de las acciones del programa.	Número de visitas, reuniones y asambleas comunitarias efectuadas con autoridades tradicionales, municipales, institucionales y/o beneficiarios del Programa Becas Indígenas.	sumatoria de visitas, reuniones y asambleas comunitarias efectuadas con autoridades tradicionales, municipales, institucionales y/o beneficiarios del programa becas indígenas	Registros internos del programa y Sistema de información del programa SDIS.	Semestral	18.00	Visita	Lista de asistencia, actas, minutas y/o informes elaborados, viáticos, facturas	Las autoridades tradicionales, municipales, institucionales y/o beneficiarios tienen interés y disposición por colaborar en la gestión del programa.
Actividades	Contraloría y seguimiento de información proporcionada por los beneficiarios a través de visitas domiciliarias.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Becas Indígenas con seguimiento a la información proporcionada a través de visitas domiciliarias.	(sumatoria de beneficiarios del programa becas indígenas con seguimiento a la información proporcionada a través de visitas domiciliarias en el año x/número total de beneficiarios del programa becas indígenas en el año x)*100	SEDIS	Semestral	30.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa	Existe disposición por parte de los beneficiarios de proporcionar información socioeconómica en las visitas domiciliarias.
Actividades	Revalidación de beneficiarios activos.	Porcentaje promedio de beneficiarios con revalidación de apoyo del Programa Becas Indígenas.	(((sumatoria de beneficiarios que revalidaron apoyo en el semestre a/número total de beneficiarios en el semestre a)+(sumatoria de beneficiarios que revalidaron apoyo en el semestre b/número total de beneficiarios en el semestre b))/2)	Sistema de información del programa de la SEDIS.	Semestral	85.00	Revalidación	Expedientes y bases de datos	La población objetivo asiste a presentar solicitud de revalidación del programa.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 358 Inclusión para el Bienestar de Grupos Vulnerables

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 45 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00250 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia Jalisco (DIF)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción de una sociedad equitativa e incluyente que garantice el respeto a la diversidad social y sus derechos mediante la inclusión y la mejora de las condiciones de grupos prioritarios en el estado de Jalisco.	Porcentaje de personas con vulnerabilidad social en las que se logró resolver su problemática apremiante o incidir en su vulnerabilidad.	((número de personas a las que se contribuye a mejorar sus condiciones con el apoyo asistencial otorgado+número de personas con discapacidad incluidas socialmente a la escuela, al trabajo y/o al deporte+ número de personas de 60 y más años de edad que fueron integradas a acciones que les permiten vivir un envejecimiento activo+número de niñas y niños menores de 6 años que terminan su educación preescolar en los cai de dif jalisco, cai de los sistemas dif municipales)/(total de personas vulnerables del estado de jalisco))*100	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco. Índice de vulnerabilidad social	Anual	1.62	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Las condiciones sociales y económicas, así como la participación de los diversos sectores involucrados facilitan la inclusión.

Propósito	Grupos prioritarios de adultos mayores, personas con discapacidad, población en situación vulnerable transitoria o permanente, niñas y niños de la primera infancia en el estado de Jalisco, que son atendidos integralmente y reciben apoyos asistenciales mejoran sus condiciones de vida.	Porcentaje de personas incluidas socialmente de la población atendida.	((número de personas a las que se contribuye a mejorar sus condiciones con el apoyo asistencial otorgado+número de personas con discapacidad incluidas socialmente a la escuela, al trabajo y/o al deporte+ número de personas de 60 y más años de edad que fueron integradas a acciones que les permiten vivir un envejecimiento activo+número de niñas y niños menores de 6 años que terminan su educación preescolar en los cai de dif jalisco, cai de los sistemas dif municipales)/(total de personas vulnerables atendidas))*100	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Anual	6.04	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios del Sistema DIF Jalisco.	Las personas vulnerables mejoran condiciones con el apoyo y se integran socialmente, debido a que existen las condiciones deseables al respecto.
Componentes	01 Apoyos y servicios de rehabilitación integral a personas con discapacidad o en riesgo de padecerla para su inclusión social y bienestar familiar, otorgados.	Porcentaje de personas con discapacidad sujetas de asistencia social atendidas en los Centros de Rehabilitación del Sistema DIF y las UdeR en el Estado de Jalisco.	(número de personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla, atendidas en los centros de rehabilitación del sistema dif y las uder en el estado de jalisco/total de personas con discapacidad en el estado)*100	INEGI, Sistema de información de DIF Jalisco y SMDIF	Mensual	36.99	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Demanda de atención para la rehabilitación de las personas con discapacidad, Informes y padrones en tiempo y forma
Actividades	Atención integral a niñas y niños con discapacidad intelectual leve a moderada y en estado de abandono atendidos en el centro 100 Corazones	Niñas y niños con discapacidad intelectual leve a moderada y en estado de abandono atendidas en el centro 100 Corazones	núm. niñas y niños con discapacidad intelectual leve a moderada y en estado de abandono atendidas en 100 corazones	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Mensual	54.00	Persona	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Se cuentan con los recursos materiales y humanos en tiempo y forma para otorgar la atención 24 x 7 a las niñas y niños con discapacidad intelectual leve a moderada en estado de abandono albergados en el centro, informes en tiempo y forma.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención integral a las personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla, a través del fortalecimiento de las UdeR así como entrega de apoyos funcionales, que les permita lograr su inclusión y bienestar social y familiar.	Personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla atendidas en las UdeR	número de personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla sujetas de asistencia social atendidas en las uder	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Mensual	95638.00	Persona	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Demanda de atención para la rehabilitación de las personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla, Informes y padrones en tiempo y forma de parte de los SMDIF.
Actividades	Atención integral a las personas con discapacidad Intelectual de leve a moderada, en el Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida que les permita lograr su inclusión y bienestar social y familiar.	Personas con discapacidad Intelectual leve a moderada atendidas en el Centro de Desarrollo de Habilidades para la Vida	número de personas con discapacidad intelectual de leve a moderada atendidas en el centro de desarrollo de habilidades para la vida	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Mensual	100.00	Persona	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Demanda de atención para la rehabilitación de las personas con discapacidad, Informes en tiempo y forma,
Actividades	Atención integral a Niñas y Niños con trastornos de comportamiento o Síndrome Down en la clínica de la conducta que les permita lograr su inclusión y bienestar social y familiar.	Niñas y niños con Síndrome Down atendidos en la Clínica Down	número de niñas y niños con síndrome down atendidos en la clínica down	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Mensual	370.00	Persona	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Demanda para la rehabilitación de niñas y niños con Síndrome Down acorde a perfil de atención, Informes en tiempo y forma.
Actividades	Atención integral a las personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla, en el CRI que les permita lograr su inclusión y bienestar social y familiar.	Personas con discapacidad y/o en riesgo de padecerla atendidas en el CRI	número de personas con discapacidad atendidas en el cri	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	Mensual	10500.00	Persona	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Inclusión de las Personas con Discapacidad	El usuario acude puntualmente a su cita, se reporta en tiempo y forma a nivel central, se cuentan con los insumos para la operación, así como se cuenta con el personal operativo de las áreas sin incapacidades prolongadas.
Componentes	02 Apoyos y servicios asistenciales diversos para familias o personas transitoria o permanente, otorgados.	Porcentaje de personas atendidas por comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de Jalisco	(número de personas atendidas con apoyos asistenciales por comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de jalisco/población vulnerable de jalisco con base en el índice de vulnerabilidad social de dif nacional)*100	Base de datos de la Unidad de Registro y Seguimiento de Casos. Índice de vulnerabilidad social	Mensual	2.24	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación, formato de justificación de apoyos otorgados con Protección Civil del Sistema DIF Jalisco.	Las personas o familias que soliciten algún tipo de apoyo y/o servicio, cubra el perfil de sujeto de asistencia social y presenten todos los documentos de soporte requeridos. En Presencia de contingencias por desastres naturales en el Estado de Jalisco durante el año 2016, para el logro del 40% de la población programada en la meta.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Brinda apoyos asistenciales de manera oportuna y eficaz a la población en contingencia que permita el bienestar familiar.	Número de personas atendidas en condiciones de contingencia con apoyos en especie	número de personas atendidas por contingencia con apoyos en especie	Informes del Delegado o Coordinador APCE en el Municipio o Informes de los Sistemas DIF Municipales	Mensual	4800.00	Personas	Formato de Justificación de Apoyos Entregados	Presencia de contingencias. La familia se encuentra en estado de vulnerabilidad al momento de la visita.
Actividades	Otorgamiento de apoyos asistenciales a través de proyectos a familias que viven en condición de vulnerabilidad social, que cubra las necesidades básicas y ,que contribuya en su desarrollo familiar.	Número de personas atendidas con apoyos a través de Instituciones en el Estado de Jalisco	número de personas atendidas con apoyos a través de instituciones	Base de datos de la Unidad de Registro y Seguimiento de Casos.	Mensual	600.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Las personas o familias que soliciten algún tipo de apoyo y/o servicio, cubra el perfil de sujeto de asistencia social y presenten todos los documentos de soporte requeridos.
Actividades	Otorgamiento de apoyos asistenciales a través de proyectos a familias que viven en condición de vulnerabilidad social, que cubra las necesidades básicas y ,que contribuya en su desarrollo familiar.	Número de personas atendidas con Contigo el DIF comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de Jalisco	número de personas atendidas con contigo el dif comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de jalisco	Base de datos de la Unidad de Registro y Seguimiento de Casos.	Mensual	4160.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Las personas o familias que soliciten algún tipo de apoyo y/o servicio, cubra el perfil de sujeto de asistencia social y presenten todos los documentos de soporte requeridos.
Actividades	Atención expedita y/o integral a familias que viven en condición de vulnerabilidad social, con el fin que contribuya en su bienestar familiar.	Número de personas atendidas con proyectos para apoyos asistenciales por comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de Jalisco	número de personas atendidas con apoyos asistenciales por comprobada condición sujeta de asistencia social en el estado de jalisco	Base de datos de la Unidad de Registro y Seguimiento de Casos.	Mensual	2698.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Trabajo Social y Vinculación	Las personas o familias que soliciten algún tipo de apoyo y/o servicio, cubra el perfil de sujeto de asistencia social y presenten todos los documentos de soporte requeridos.

Componentes	03 Servicios y estrategias de atención integral a la primera infancia, enfocados a mejorar el desarrollo integral de las niñas y niños, así como la certificación y capacitación al personal, implementados.	Porcentaje de niñas y niños menores de 6 años atendidos a través de la estrategia integral para la primera infancia; así como los que asisten a los Centros de Atención Infantil (CAI) en el Sistema DIF Jalisco y los Sistemas DIF Municipales	((número de niñas y niños atendidos en los centros de atención infantil (cai)+número de niñas y niños atendidos a través de la estrategia integral para la primera infancia)/(total niñas y niños de 0 a 5 años en el estado de jalisco))*100	Reportes, Informes, Padrón de Beneficiarios	Trimestral	1.84	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia en CADI de DIF Jalisco y estadístico mensual de los CAI de los DIF Municipales.	Los padres de familia y/o tutores otorgan su consentimiento y seguimiento para que las niñas y niños reciban los apoyos.
Actividades	Servicios que buscan fortalecer la atención de niñas y niños menores de 6 años contribuyendo a colaborar en el cumplimiento de sus derechos	Número de niñas y niños atendidos mediante la estrategia de niñez avanzando	número de niñas y niños atendidos mediante la estrategia de niñez avanzando	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Trimestral	1018.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Que las niñas y niños con alguna violación de sus derechos sean atendidos y beneficiados
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años, durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos de los Centros de Atención Infantil (CAI) de los Sistemas DIF Municipales	número de niñas y niños atendidos en los centros de atención infantil (cai) de los sistemas dif municipales	Expedientes de becarios. Listas de espera. Solicitudes de inscripción. Informes estadísticos mensuales.	Trimestral	13506.00	Personas	Informes Estadísticos mensuales de los Sistemas DIF Municipales	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años, EN EL CADI 10 durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos en el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Núm.. 10 del Sistema DIF Jalisco	número de niñas y niños atendidos en el centro asistencial de desarrollo infantil núm. 10 del sistema dif jalisco	Reportes estadísticos mensuales, Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Trimestral	204.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la prevención y la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad u otra situación de vulnerabilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años EN EL CADI 8 , durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos en el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Núm.. 8 del Sistema DIF Jalisco	número de niñas y niños atendidos en el centro asistencial de desarrollo infantil núm. 8 del sistema dif jalisco	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Seguridad Alimentaria SEJ, 2014-2015, Población con prevalencia de desnutrición ENSANUT 2012	Trimestral	197.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la prevención y la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad u otra situación de vulnerabilidad.
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años, EN EL CADI 7 durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos en el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Núm.. 7 del Sistema DIF Jalisco	número de niñas y niños atendidos en el centro asistencial de desarrollo infantil núm. 7 del sistema dif jalisco	Reportes estadísticos mensuales, Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Trimestral	192.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la prevención y la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad u otra situación de vulnerabilidad.
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años, EN EL CADI 6 durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos en el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Núm.. 6 del Sistema DIF Jalisco	número de niñas y niños atendidos en el centro asistencial de desarrollo infantil núm. 6 del sistema dif jalisco	Reportes estadísticos mensuales, Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Trimestral	162.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la prevención y la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad u otra situación de vulnerabilidad.
Actividades	Disminución de las situaciones que ponen en riesgo la integridad física y emocional de niños y niñas menores de 6 años, EN EL CADI 2 durante la jornada laboral de madres solas, padres solos trabajadores, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad y/otra situación que se presente de vulnerabilidad.	Número de niñas y niños atendidos en el Centro Asistencial de Desarrollo Infantil (CADI) Núm.. 2 del Sistema DIF Jalisco	número de niñas y niños atendidos en el centro asistencial de desarrollo infantil núm. 2 del sistema dif jalisco	Reportes estadísticos mensuales, Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	Trimestral	155.00	Personas	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Atención a la Primera Infancia	El Estado y la Sociedad reconocen la importancia de la prevención y la atención temprana a niños y niñas hijos de madres trabajadoras y padres solos, madres adolescentes, Madres estudiantes y madres o padres que carecen de libertad u otra situación de vulnerabilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Atención integral y apoyos asistenciales diversos para la inclusión y el envejecimiento activo de las personas adultas mayores, otorgados.	Porcentaje de personas de 60 y más años de edad atendidas con estrategias de Desarrollo del Adulto Mayor en el Sistema DIF Jalisco y Sistemas DIF Municipales	(número de personas de 60 y más años de edad atendidas por el sistema dif jalisco y sistemas dif municipales/número de población de 60 años y más de edad del estado de jalisco)*100	Padrón de beneficiarios Reportes de centros y de DIF Municipales, INEGI, 2010	Mensual	1.73	Porcentaje	Padrón Único de Beneficiarios de la Dirección de Desarrollo Integral del Adulto Mayor	Instituciones públicas colaboran y participan activamente en el seguimiento de la atención y servicios otorgados a las personas Adultas Mayores.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 342 Inclusión para Grupos Prioritarios

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00247 Dirección General de Programas Sociales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a promover una sociedad incluyente que garantice el respeto a la diversidad social y los derechos de las personas en situación de vulnerabilidad, a través de la implementación de programas sociales en beneficio de grupos vulnerables prioritarios.	Posición que ocupa Jalisco en el Índice de Vulnerabilidad Social (IVS).	posición que ocupa jalisco en el índice de vulnerabilidad social (ivs).	DIF Nacional.	Sexenal	24.00	Posición	DIF Nacional, Índice de Vulnerabilidad Social 2010. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/175?palabra=Posici%C3%B3n+que+ocupa+Jalisco+en+el+%C3%8Dndice+de+Vulnerabilidad+Social&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	Grupos prioritarios en el Estado de Jalisco tienen garantizado el ejercicio pleno de sus derechos sociales.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Bianual	35.40	Población	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Componentes	01 Transferencias económicas para apoyar la economía familiar de mujeres jefas de hogar en situación de vulnerabilidad por ingresos entregadas.	Porcentaje de Mujeres Jefas de Hogar apoyadas por el Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia en la vertiente de calidad alimentaria en el año.	(sumatoria de mujeres jefas de hogar apoyadas por el programa apoyo a mujeres jefas de familia en la vertiente de calidad alimentaria en el año x/número total de mujeres jefas de hogar apoyadas por el programa apoyo a mujeres jefas de familia en el año x)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	95.00	Mujer Jefa de Hogar	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las mujeres jefas de familia mayores de 18 años de edad con residencia en el Estado de Jalisco en situación de vulnerabilidad* y con dependientes menores de edad, desean mas alimentos e insumos para el hogar.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitar a las beneficiarias.	Porcentaje de beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia que asisten a capacitación.	(sumatoria de beneficiarias del programa apoyo a mujeres jefas de familia que asisten a capacitación en el año x /número total de beneficiarias del programa apoyo a mujeres jefas de familia en el año x)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Beneficiario	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SDIS	Las beneficiarias asisten a las convocatorias de capacitación
Actividades	Validación de información proporcionada por las beneficiarias y asegurar el cumplimiento de los criterios de elegibilidad.	Porcentaje de denuncias recibidas de incumplimiento de criterios de elegibilidad de beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia validadas.	(sumatoria de denuncias recibidas de incumplimiento de criterios de elegibilidad de beneficiarias del programa apoyo a mujeres jefas de familia validadas/número total de denuncias recibidas de incumplimiento de criterios de elegibilidad de beneficiarias del programa apoyo a mujeres jefas de familia)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa	Las mujeres que acuden a solicitar el programa, realmente tienen las condiciones de elegibilidad y vulnerabilidad.
Componentes	02 Apoyos económicos para el emprendimiento de proyectos productivos a mujeres jefas de hogar en situación de vulnerabilidad por ingresos entregados.	Porcentaje de Mujeres Jefas de Hogar apoyadas por el Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Hogar en la vertiente de proyectos productivos en el año.	(sumatoria de mujeres jefas de hogar apoyadas por el programa apoyo a mujeres jefas de familia en la vertiente de apoyos productivos en el año x/número total de mujeres jefas de hogar apoyadas por el programa apoyo a mujeres jefas de familia en el año x)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	5.00	Mujer Jefa de Hogar	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las mujeres jefas de familia mayores de 18 años de edad con residencia en el estado de Jalisco en situación de vulnerabilidad* y con dependientes menores de edad, están dispuestas a emprender proyectos productivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Comprobación de gasto del apoyo productivo	Porcentaje de beneficiarias del Programa Apoyo a Mujeres Jefas de Familia apoyadas en la vertiente de proyectos productivos que comprobaron el gasto del apoyo.	(sumatoria de mujeres jefas de hogar apoyadas por el programa apoyo a mujeres jefas de familia en la vertiente de apoyos productivos en el año x/número total de beneficiarias del programa apoyo a mujeres jefas de familia apoyadas en la vertiente de proyectos productivos en el año x)*100	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Beneficiario	Registros administrativos del programa	Las mujeres beneficiarias del apoyo económico cuentan con el registro de los ingresos y gastos.
Componentes	03 Apoyos económicos a adultos mayores de 65 y más años que no reciben ingresos por jubilación o pensión contributiva entregados.	Número de personas adultas mayores apoyadas por el Programa Atención a los Adultos Mayores.	sumatoria de adultos mayores apoyados por el programa atención a los adultos mayores	Archivos de la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	32302.00	Adulto Mayor	Informe de actividades anual de los Programas Sociales, SEDIS y portal de internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores acuden a solicitar el apoyo.
Actividades	Difusión del programa.	Número de actividades de difusión realizadas en medios de comunicación masiva del Programa Atención a los Adultos Mayores.	sumatoria de actividades de difusión realizadas en medios de comunicación masiva del programa atención a los adultos mayores.	Página web de SEDIS, Programas de televisión y radio.	Semestral	2.00	Evento	Periódico Oficial de Jalisco y Página Web de la SDIS	Existen espacios en medios de comunicación masiva para la difusión del programa
Actividades	Verificación de información del beneficiario.	Porcentaje de visitas realizadas a beneficiarios del Programa Atención a los Adultos Mayores observados por la Dirección General Administrativa en verificación de información proporcionada.	(sumatoria de visitas realizadas a beneficiarios del programa atención a los adultos mayores observados por la dirección general administrativa en verificación de información proporcionada /número total de casos observados por la dirección general administrativa)*100	Padrón de beneficiarios y medios documentales de la Dirección General Administrativa y la Dirección del Programa.	Semestral	100.00	Visita	Bases de datos y expedientes con información de los solicitantes del programa	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega de apoyos.	Porcentaje de beneficiarios del Programa Atención a los Adultos Mayores que cuentan con el deposito del apoyo en los periodos marcados en Reglas de Operación.	(sumatoria de beneficiarios del programa atención a los adultos mayores que cuentan con el deposito del apoyo en los periodos marcados en reglas de operación/número total de beneficiarios del programa atención a los adultos mayores que cuentan con el deposito del apoyo)*100	Archivo de la Dirección General de Programas Sociales de SDIS de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Apoyo	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS.	El recurso es liberado en tiempo y forma por la Subsecretaria de Finanzas
Actividades	Comprobación de irregularidades.	Porcentaje de verificaciones realizadas de irregularidades observadas en beneficiarios del Programa Atención a los Adultos Mayores.	(sumatoria de verificaciones realizadas de irregularidades observadas en beneficiarios del programa atención a los adultos mayores / número total de irregularidades observadas en beneficiarios del programa atención a los adultos mayores)*100	Archivos y bases de datos de SDIS de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Verificación	Bitácoras del trabajo de verificación	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.
Actividades	Comprobación de supervivencia.	Porcentaje de verificaciones de supervivencia de los Beneficiarios del Programa Atención a los Adultos Mayores realizadas.	(sumatoria de verificaciones realizadas de irregularidades observadas en beneficiarios del programa atención a los adultos mayores /número total de verificaciones de supervivencia de los beneficiarios del programa atención a los adultos mayores programadas)*100	Archivos y bases de datos de SDIS de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Verificación	Bitácoras del trabajo de verificación	Se cuenta con los recursos financieros, humanos y materiales mínimos necesarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Apoyos económicos a personas con discapacidad severa que requieren de un cuidador o monitor de tiempo completo entregados.	Número de personas con discapacidad severa apoyadas por el Programa Jalisco Incluyente.	sumatoria de personas con discapacidad severa apoyadas por el programa jalisco incluyente	Estadísticas del Programa de la Dirección General de Programas Sociales.	Anual	1054.00	Persona con Discapacidad	Portal en internet del Padrón Único de Beneficiarios disponible en http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las reglas de operación del programa son claras y las personas con discapacidad severa acuden a solicitar el apoyo.
Actividades	Comprobación del gasto.	Porcentaje de depósitos a beneficiarios comprobados efectivamente por el Programa Jalisco Incluyente.	(sumatoria de depósitos a beneficiarios comprobados efectivamente por el programa jalisco incluyente/número total de depósitos a beneficiarios entregados por el programa jalisco incluyente)*100	Sistema de Información Administrativa de SDIS.	Semestral	100.00	Deposito Bancario	Estadísticas de la Dirección Administrativa en la SDIS y Subsecretaría de Finanzas	Se cuenta con la información financiera completa oportunamente para su comprobación.
Actividades	Comprobación de supervivencia.	Porcentaje de verificaciones de supervivencia de los Beneficiarios del Programa Jalisco Incluyente realizadas.	(sumatoria de verificaciones de supervivencia de los beneficiarios del programa jalisco incluyente realizadas/ número total de verificaciones de supervivencia de los beneficiarios del programa jalisco incluyente programadas)*100	Archivo de la Dirección General de Programas Sociales.	Semestral	100.00	Verificación	Estadísticas de la SDIS	El proceso de difusión del programa permite dar a conocer la convocatoria exitosamente.
Actividades	Validación técnica especializada de nuevos beneficiarios.	Porcentaje de nuevos beneficiarios integrados al Programa Jalisco Incluyente con validación técnica especializada aplicada.	(sumatoria de nuevos beneficiarios integrados al programa jalisco incluyente con validación técnica especializada aplicada/número total de nuevos beneficiarios integrados al programa jalisco incluyente)*100	Los expedientes se encuentran organizados y ordenados de tal manera que facilitan el cotejo de la información contenida en la base de datos de beneficiarios por programa para su validación.	Semestral	100.00	Beneficiario	Estadísticas de la SDIS	Los expedientes se encuentran organizados y ordenados de tal manera que facilitan el cotejo de la información contenida en la base de datos de beneficiarios por programa para su validación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Subsidios al transporte en forma de Bienevales (Vales de transporte) a adultos mayores de 65 años y a personas con discapacidad permanente entregados.	Promedio de personas adultas mayores de 65 años y de personas con discapacidad permanente apoyadas por el Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad	(sumatoria de adultos mayores apoyados en el semestre a +sumatoria de personas con discapacidad permanente apoyadas en el semestre a+sumatoria de adultos mayores apoyados en el semestre b+sumatoria de personas con discapacidad permanente apoyadas en el semestre b)/2	Padrón de beneficiarios del Programa.	Anual	37000.00	Persona	Portal en internet del Padrón Único de Beneficiarios: http://padronunico.Jalisco.gob.mx/	Las personas adultas mayores de 65 años y las personas con discapacidad permanente acuden a solicitar el apoyo.
Actividades	Difusión del Programa.	Porcentaje del gasto en difusión con respecto al total del gasto operativo del Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad en el año.	(gasto en difusión del programa bienevales para adultos mayores y personas con discapacidad en el año x/gasto total operativo del programa bienevales para adultos mayores y personas con discapacidad en el año x)*100	Sistema de Información Financiera de la SDIS.	Semestral	2.00	Gasto	Archivos de la SDIS	El costo de los insumos permanece constante.
Actividades	Comprobación del uso de Bienevales	Porcentaje de Bienevales utilizados por los beneficiarios del Programa Bienevales para Adultos Mayores y Personas con Discapacidad.|	(número total de bienevales utilizados por los beneficiarios del programa bienevales para adultos mayores y personas con discapacidad/número total de bienevales entregados a los beneficiarios del programa bienevales para adultos mayores y personas con discapacidad)*100	Documentos y registros internos del programa en la Dirección General de Programas Sociales de la SDIS.	Semestral	85.00	Bienevale	Archivos de la SDIS	Los adultos mayores y personas con discapacidad utilizan los Bienevales entregados

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 378 Servicios de Asistencia Social a Grupos Vulnerables

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 47 Instituto Jalisciense de Asistencia Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00252 Instituto Jalisciense de Asistencia Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar los servicios asistenciales que prestan las Instituciones de Asistencia Social Privada en el Estado de Jalisco y las Dependencias Directas del IJAS, mediante actividades de promoción, coordinación, apoyos, supervisión, capacitación, desarrollo y prestación de servicios integrales directos.	Apoyos a Instituciones de Asistencia Social Privada	apoyos a instituciones de asistencia social privada+asesorias a instituciones de asistencia social privada+capacitación a instituciones de asistencia social privada	Bases de datos y documentación interna del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	4576.00	Apoyo	Informes y expedientes internos de la Gerencia Asistencial del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	El Instituto Jalisciense de Asistencia Social coordina correctamente los esfuerzos de la sociedad civil organizada a través de la supervisión de las actividades asistenciales que desarrollan.
Propósito	Instituciones de Asistencia Social Privada en el Estado de Jalisco son apoyadas en sus necesidades. Sujetos de asistencia social son atendidos en las Dependencias Directas del Instituto.	Porcentaje de Instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS apoyadas en el ejercicio 2016, comparado con el porcentaje de Instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS apoyadas en el ejercicio 2015	((instituciones de asistencia social privada apoyadas en el ejercicio 2016/universo global de iap's del ejercicio 2016)-(instituciones de asistencia social privada reconocidas de 2015 /universo global de iap's del ejercicio 2016universo global de iap's del ejercicio 2015))*100	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	100.00	Asociacion	Expedientes individuales de las Instituciones de Asistencia Social Privada ubicados en la gerencia asistencial y portal de transparencia del IJAS	Se autorizan las erogaciones en favor de las IAP´s. Existe el interés de las IAP´s por los apoyos que otorga el IJAS.
Componentes	01 Instalaciones del Instituto Jalisciense de Asistencia Social, para la atención digna e incluyente de las personas en situación vulnerable, mejoradas.	Inmuebles mejorados	inmuebles que ocupan las dependencias directas del ijas mejorados	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	5.00	Edificio	Bases de datos del área de control patrimonial del IJAS y memorias fotográficas de los inmuebles.	Se autoriza el presupuesto para el mantenimiento correctivo y preventivo de los inmuebles. Se autorizan los permisos de construcción y remodelación necesarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento a los proyectos de mejora de instalaciones	supervisiones a proyectos de mejora realizadas	(número de supervisiones a proyectos de mejora realizadas/número de supervisiones a proyectos planeadas)*100	Expedientes internos	Anual	100.00	Edificios	Indicadores de avance de obra	Existe personal capacitado para desarrollo de sus funciones
Componentes	02 Instituciones de Asistencia Social Privada apoyadas, promovidas, coordinadas y supervisadas.	Instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS apoyadas, con relación al universo total de instituciones reconocidas ante el IJAS	(instituciones de asistencia social privada reconocidas por el ijas apoyadas/universo total de instituciones de asistencia social privada reconocidas por el ijas)*100	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	80.00	Asociaciones	Expedientes individuales de las instituciones de asistencia social privada ubicados en la gerencia asistencial y portal de transparencia del IJAS	Se autoriza el presupuesto para el otorgamiento de los apoyos a las instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS, de acuerdo a lo peticionado por la comisión asistencial de la junta de gobierno del IJAS. Las Instituciones cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos para el otorgamiento de los apoyos
Actividades	Asesorías integrales en mataría legal, administrativa, contable, fiscal, entre otras, a Instituciones de Asistencia Social Privada	asociaciones asesoradas para el cumplimiento de su objeto social	asociación asesorada para el cumplimiento de su objeto social	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	420.00	Apoyos	Expedientes electrónicos y documentales	Se autoriza el presupuesto para el otorgamiento de los apoyos a las instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS, de acuerdo a lo peticionado por la comisión asistencial de la junta de gobierno del IJAS. Las Instituciones cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos para el otorgamiento de los apoyos
Actividades	Canalización de donativos en efectivo y especie a Instituciones de Asistencia Social Privada	donativos en efectivo canalizados a la Instituciones de Asistencia Social Privada	(total de donativos en efectivo canalizados a la instituciones de asistencia social privada/total de donativos en efectivo proyectados de canalizar a la instituciones de asistencia social privada)*100	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	100.00	Asociacion	Expedientes electrónicos y documentales	Se autoriza el presupuesto para el otorgamiento de los apoyos a las instituciones de asistencia social privada reconocidas por el IJAS, de acuerdo a lo peticionado por la comisión asistencial de la junta de gobierno del IJAS. Las Instituciones cumplen con los requisitos de elegibilidad establecidos para el otorgamiento de los apoyos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Servicios a personas en estado de vulnerabilidad económica prestados.	Apoyos asistenciales de salas de velación y centros de capacitación para el trabajo	servicios funerales proporcionados+servicios de capacitación proporcionados	Registros y reportes del Instituto Jalisciense de Asistencia Social.	Anual	1805.00	Servicios	Contratos de servicios funerarios y certificados de capacitación emitidos por la SEJ.	El servicio funerario se presta con calidad y calidez lo que permite la recomendación de los servicios del IJAS. La inscripción de alumnos se mantiene constante
Actividades	Prestación de servicios funerarios.	Apoyos asistenciales de salas de velación y centros de capacitación para el trabajo	servicios funerales proporcionados+servicios de capacitación proporcionados	Expedientes internos	Anual	1100.00	Apoyos	Reporte de avance de gestión	La oferta de servicios se realiza con personal capacitado para el desarrollo de sus actividades.
Actividades	Capacitación para el trabajo a personas de escasos recursos para la mejora en su calidad de vida.	Apoyos asistenciales de salas de velación y centros de capacitación para el trabajo	servicios funerales proporcionados+servicios de capacitación proporcionados	Registro de alumnos	Anual	705.00	Personas	Constancias de estudios expedidas con el aval de la SEJ	El capacitado concluye sus estudios. Personal capacitado con habilidades y capacidades suficientes para impartición de la catedra correspondiente
Componentes	04 Servicios integrales a personas en situación de calle prestados.	Personas en situación de calle atendidas integralmente en Unidad Asistencial para Indigentes	personas en situación de calle atendidas integralmente en la uapi	Expedientes de caso por persona atendida	Anual	250.00	Personas	Expedientes de caso por persona atendida, oficios de derivación de autoridades, reportes ciudadanos.	El servicio funerario se presta con calidad y calidez lo que permite la recomendación de los servicios del IJAS. La inscripción de alumnos se mantiene constante
Actividades	Seguimiento al desarrollo de capacidades de autocuidado de los usuarios de la Unidad Asistencial Para Indigentes.	Personas en situación de calle atendidas integralmente en Unidad Asistencial para Indigentes	personas en situación de calle atendidas integralmente en la uapi	Expedientes internos	Anual	250.00	Personas	Expediente único registro de escala de Barthel	El Instituto Jalisciense de Migrantes cuenta con los vínculos institucionales necesarios y suficientes que le permiten articular mejor su estrategia de atención a migrantes en tránsito. Las OSC´s que atienden a migrantes y los académicos expertos participan en la generación del protocolo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Servicios integrales a personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad en el asilo Leónidas K. Demos prestados	Personas de tercera edad en situación de vulnerabilidad apoyadas Asilo Leónidas K. Demos	personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad atendidas en asilo leónidas k. demos	Expedientes de caso por persona atendida	Anual	86.00	Personas	Expedientes de caso por persona atendida.	El requerimiento de servicios para personas de la tercera edad se mantiene.
Actividades	Atención integral a personas de la tercera edad. La incluye alimentación, cuidados medico-geriátricos, recreación, cuidados especiales, entre otras actividades.	Personas de tercera edad en situación de vulnerabilidad apoyadas Asilo Leónidas K. Demos	personas de la tercera edad en situación de vulnerabilidad atendidas en asilo leónidas k. demos	Expedientes internos	Anual	100.00	Personas	Expedientes personales	Personal capacitado para desarrollo de sus funciones
Componentes	06 Terapias a personas con discapacidad realizadas.	Terapias a personas con discapacidad realizadas en Centro de Terapias Especiales	terapias a personas con discapacidad realizadas en el centro de terapias especiales	Expedientes de caso por persona atendida	Anual	2400.00	Terapias	Expedientes de caso por persona atendida.	Persiste el interés en que la persona en tratamiento mejore su calidad de vida.
Actividades	Prestación de Terapias individuales y/o grupales, que mejoran la calidad de vida de las familias	Terapias a personas con discapacidad realizadas en Centro de Terapias Especiales	terapias a personas con discapacidad realizadas en el centro de terapias especiales	Expedientes internos	Anual	2400.00	Terapias	Expedientes personales	Personal capacitado para desarrollo de sus funciones

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 382 Desarrollo Integral de los Pueblos Indígenas

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 48 Comisión Estatal Indígena
Unidad Ejecutora del Gasto: 00253 Comisión Estatal Indígena

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo integral y participativo de la población indígena mediante consulta, asesoría jurídica y multiculturalidad, capacitación en ecotecnologías, entrega de apoyos para traslados a personas, enfermos y cuerpos, así como la transversalización de temas indígenas en la política publica del Estado	Posición que ocupa Jalisco en el índice de Vulnerabilidad Social (IVS)	posición que ocupa jalisco en el índice de vulnerabilidad social	INEGI	Anual	4.00	Posición	Por definir	Jalisco avanza en el desarrollo integral y participativo de sus pueblos indígenas
Propósito	Población indígena: originaria, migrante y residente del Estado de Jalisco, disminuye su rezago social, mediante el desarrollo integral de sus Pueblos y Comunidades indígenas	Tasa de crecimiento anual real de la inversión Estatal ene l programa de infraestructura indígena	(((2016/2013)^1//2)-1)*100presupuesto invertido en obras en las comunidades indígenas	Documentos y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Política Social y en la Comisión Estatal Indígena.	Anual	0.49	obras	Se realizan obras del programa de infraestructura para Pueblos Indígenas de conformidad con las comunidades y localidades incorporadas en el Padrón de Comunidades y localidades del Estado de Jalisco de la Comisión Estatal Indígena	Las instancias federales, estatales y municipales co-invierten en obras en regiones indígenas.
Componentes	01 Consulta, participación y vinculación, con las comunidades indígenas para el desarrollo de proyectos, estrategias, y acciones públicas integrales y sustentables en beneficio de los pueblos indígenas, generada	Porcentaje de consultas realizadas a comunidades indígenas sobre acciones para el Desarrollo de los Pueblos y Comunidades indígenas definidas dentro del Consejo Consultivo de la Comisión Estatal Indígena	(4/4)*100consultas realizadas a comunidades indígenas sobre acciones para el desarrollo de los pueblos y comunidades indígenas	Documentos y bases de datos relacionadas con el programa en la Dirección General de Política Social y en la Comisión Estatal Indígena.	Anual	0.49	obras	Los grupos indígenas se organizan en contralorías sociales para que ayuden a la supervisión de obras y acciones derivadas dentro del consejo consultivo de la Comisión Estatal Indígena	Las obras y acciones programadas para el desarrollo de las regiones indígenas del Estado de Jalisco se priorizan a través de la consulta y la planeación participativa de los pueblos y comunidades indígenas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Padrón de comunidades indígenas y localidades indígenas en el Estado de Jalisco, elaborado.	Porcentaje de elaboración del padrón de comunidades y localidades indígenas del Estado de Jalisco	(10/10)*100comunidades incorporadas al padrón de comunidades indígenas del estado de jalisco	Periódico oficial del Estado de Jalisco	Bianual	0.49	Porcentaje de obras	Periódico oficial del Estado de Jalisco.	El comité dictaminador de Estudios y dictaminación para la incorporación de comunidades y localidades indígenas sesionan y realizan los estudios necesarios para emitir opinión acerca de la incorporación de nuevas localidades al padrón.
Componentes	03 Transversalización de temas referentes a la población indígena en las políticas públicas del Estado, lograda.	Porcentaje de convenio celebrados para la transversalización en beneficio de los Pueblos y Comunidades Indígenas	(5/5)*100convenios celebrados para la transversalización del tema indígena en las políticas publicas del estado	Convenios firmados	Anual	5.00	Convenio	Convenios firmados y evidencias obtenidas en los actos, tareas y acciones publicas que se realicen para beneficio de la población indígena.	Se coordinan con los tres ordenes de gobierno, con los municipios con presencia indígena y con los sectores social y privado para realizar acciones y tareas en beneficio de los pueblos y comunidades indígenas.
Componentes	04 Sistema de información para la integración y organización de datos socioeconómicos sobre las personas pertenecientes a pueblos indígenas desarrollado.	Porcentaje de Desarrollo del Sistema de Información Socio económica de la Población indígena de Jalisco	módulos funcionales del sistema de información socio económica para pueblos indígenas	Módulos desarrollados	Anual	5.00	Módulos	Sistema presentado a la junta de Gobierno para su validación.	Se analiza la información obtenida por parte del comité e instancias de la administración pública estatal para la programación del sistema de información y se aprueba por parte de la junta de gobierno
Componentes	05 Asesorías a miembros de grupos indígenas en procesos jurídicos ante autoridades administrativas y jurisdiccionales otorgadas.	Porcentaje de asesorías brindadas	(asesorías jurídicas brindadas a miembros de comunidades indígenas)*100	Concentrado de asesorías.	Anual	50.00	Asesorías	Concentrados de asesorías, nombre del caso y del beneficiario	Se brindan asesorías jurídicas a los miembros de grupos indígenas en su lengua materna de ser necesario.
Componentes	06 Asesorías en materia de multiculturalidad indígena otorgadas.	Porcentaje de asesorías brindadas	(miembros de comunidades indígenas asesorados en materia de multiculturalidad)*100	Concentrado de asesorías	Anual	58.00	Asesorias	Concentrado de asesorías, con nombre del caso y del beneficiario.	Se brindan asesorías a miembros de grupos indígenas para la elaboración de proyectos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	07 Apoyos para el pago de traslados de miembros de comunidades indígenas que requieran atención medica o jurídica especializada, traslado de cuerpos, así como para la partición en eventos de manifestación cultural, entregados.	Porcentaje de personas trasladadas	(100/100)*100miembros de comunidades indígenas trasladas a sus comunidades de origen que recibieron asistencia medica o jurídica, traslado de cuerpos	Solicitudes atendidas y recibos de apoyos.	Anual	100.00	traslados	Solicitudes y recibos de apoyos entregados.	Se apoyan las solicitudes de apoyo de traslados que requieren los grupos indígenas.
Componentes	08 Capacitaciones e insumos para el desarrollo de ecotecnias en comunidades indígenas otorgados.	Porcentaje de capacitaciones realizadas	(población indígena capacitada en ecotecnologías)*100	Memorias de los eventos que contengan evidencias, listas de asistencia y demás trabajos generados.	Anual	4.00	Capacitaciones	Informe de resultados	Se realizan las capacitaciones en las comunidades indígenas y se les transmiten técnicas de elaboración de ecotecnologías, con algunos materiales de la región.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 348 Mejoramiento de Vivienda

Unidad Presupuestal: 11 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Desarrollo e Integración Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00242 Dirección General de Desarrollo Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a reducir la desigualdad y marginación a través de la generación de una estrategia para combatir las carencias sociales, focalizando las acciones en poblaciones con mayor porcentaje de pobreza en el Estado.	Porcentaje de población en situación de pobreza en el Estado de Jalisco.	(número total de población en situación pobreza en el estado de jalisco/número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Anual	33.40	Porcentaje	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Las condiciones macroeconómicas se mantienen estables, destacando bajos niveles de inflación; al mismo tiempo las condiciones políticas y sociales no se modifican.
Propósito	El porcentaje de población en situación de carencia por calidad y espacios en la vivienda disminuye.	Porcentaje de población con carencia por calidad y espacios en la vivienda.	(número total de población con carencia por calidad y espacios en la vivienda en el estado de jalisco/ número total de población en el estado de jalisco)*100	Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL).	Anual	5.10	Porcentaje	CONEVAL, Medición de pobreza por entidad federativa. Reporte de indicadores en sistema MIDE JALISCO: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicador/consultarDatos/1442?palabra=pobreza&max=10&offset=0&agregado=1&url=buscar	Los flujos de migración permanecen estables, para no generar una mayor entrada de población que viva en situación de marginación y mala calidad de espacios en la vivienda.
Componentes	01 Beneficiarios de la estrategia para la reducción de pobreza en Jalisco atendidos por acciones de piso firme.	Porcentaje de beneficiarios alcanzados por acciones de piso firme de la Estrategia para la Superación de la Pobreza.	(número de beneficiarios alcanzados por acciones de piso firme/número de beneficiarios meta de la estrategia de reducción de pobreza en acciones de piso firme)*100	Documentación y bases de datos relacionadas con la estrategia de reducción de pobreza en jalisco de la Dirección General de Desarrollo Social.	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social.	Existe población en situación de pobreza que cumple con los requisitos mínimos para recibir el apoyo por acciones de piso firme.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estimación de la población potencial de la estrategia en acciones de pisos firmes.	Número de viviendas con piso de tierra en los 49 municipios prioritarios de la estrategia estatal de combate a la pobreza.	(número de viviendas con piso de tierra en el municipio 1 + número de viviendas con piso de tierra en el municipio 2 +... número de viviendas con piso de tierra en el municipio 49)	Dirección General de Política Social de la SEDIS.	Mensual	9000.00	Vivienda	Archivos administrativos y estadísticas de la Dirección General de Desarrollo Social y Dirección General de Política Social.	Se cuenta con fuentes de información pertinentes para el desarrollo del estudio diagnóstico.
Actividades	Realización de levantamiento y visitas domiciliarias para identificar, validar y georreferenciar a la población objetivo	Porcentaje de encuestas validadas que son georreferenciadas	(número de encuestas cuyos domicilios fueron georreferenciados/número de encuestas aplicadas y validadas)*100	Encuestas aplicadas a través del instrumento diseñado para tales fines, validadas y sistematizadas con el vaciado de coordenadas en la Base de Datos de la Dirección General	Mensual	100.00	Porcentaje	Base de datos y archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS.	Existen los dispositivos GPS suficientes para georreferenciar los domicilios, coordenadas que posteriormente se capturan en la Base de datos de SEDIS.
Actividades	Coordinación interinstitucional para la instalación de pisos firmes	Porcentaje de acuerdos alcanzados entre las dependencias y los organismos participantes de la instalación	(número de acuerdos alcanzados / número de acuerdos programados)*100	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación.
Actividades	Entrega de apoyos	Porcentaje de acciones ejecutadas.	(sumatoria de acciones de piso firme ejecutadas/sumatoria de acciones de piso firme programadas)*100	Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Mensual	100.00	Porcentaje	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación
Actividades	Levantamiento de fichas de beneficiarios por las acciones de piso firme capturadas en el sistema web de la Estrategia	Porcentaje de fichas de beneficiarios generadas.	(número de fichas de beneficiarios generadas / número de fichas de beneficiarios programadas)*100	Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Mensual	100.00	Porcentaje	Registros administrativos del programa, Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	En cada vivienda intervenida con las acciones de piso firme se levanta una ficha de beneficiarios donde se registran los datos mínimos necesarios para su posterior captura en el sistema web

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Beneficiarios de la estrategia para la reducción de pobreza en Jalisco atendidos por acciones de techos resistentes.	Porcentaje de beneficiarios alcanzados por acciones de techos resistentes de la Estrategia para la Superación de la Pobreza.	(número de beneficiarios alcanzados por acciones de techos resistentes/número de beneficiarios meta de la estrategia de reducción de pobreza en acciones de techos resistentes)*100	Documentación y bases de datos relacionadas con la estrategia de reducción de pobreza en jalisco de la Dirección General de Desarrollo Social.	Semestral	100.00	Porcentaje	Archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social.	Existe población en situación de pobreza que cumple con los requisitos mínimos para recibir el apoyo por acciones de techos resistentes.
Actividades	Estimación de la población potencial de la estrategia en acciones de techos resistentes.	Número de viviendas con techos resistentes en los 49 municipios prioritarios de la estrategia estatal de combate a la pobreza.	(número de viviendas con techos resistentes en el municipio 1 + número de viviendas con trechos resistentes en el municipio 2 +... número de viviendas con techos resistentes en el municipio 49)	Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Mensual	400.00	Vivienda	Archivos administrativos y estadísticas de la Dirección General de Desarrollo Social y Dirección General de Política Social.	Se cuenta con fuentes de información pertinentes para el desarrollo del estudio diagnóstico.
Actividades	Realización de levantamiento y visitas domiciliarias para identificar, validar y georreferenciar a la población objetivo de techos resistentes	Porcentaje de encuestas validadas que son georreferenciadas	(número de encuestas cuyos domicilios fueron georreferenciados/número de encuestas aplicadas y validadas)*100	Encuestas aplicadas a través del instrumento diseñado para tales fines, validadas y sistematizadas con el vaciado de coordenadas en la Base de Datos de la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Base de datos y archivos administrativos de la Dirección General de Desarrollo Social de la SEDIS.	Existen los dispositivos GPS suficientes para georreferenciar los domicilios, coordenadas que posteriormente se capturan en la Base de datos de SEDIS.
Actividades	Coordinación interinstitucional para la instalación de techos resistentes	Porcentaje de acuerdos alcanzados entre las dependencias y los organismos participantes de la instalación	(número de acuerdos alcanzados / número de acuerdos programados)*100	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega de techos resistentes	Porcentaje de acciones ejecutadas.	(sumatoria de acciones de techos resistentes ejecutadas/sumatoria de acciones de techos resistentes programadas)*100	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	Se llevan a cabo reuniones de seguimiento con los organismos ejecutores de la instalación
Actividades	Levantamiento de fichas de beneficiarios por las acciones de techos resistentes capturadas en el sistema web de la Estrategia	Porcentaje de fichas de beneficiarios generadas.	(número de fichas de beneficiarios generadas / número de fichas de beneficiarios programadas)*100	Minutas generadas por la Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS.	Mensual	100.00	Porcentaje	Registros administrativos del programa, Dirección General de Desarrollo Social de SEDIS	En cada vivienda intervenida con las acciones de techos resistentes se levanta una ficha de beneficiarios donde se registran los datos mínimos necesarios para su posterior captura en el sistema web

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 406 Educación Superior Tecnológica en las Regiones (UTZMG)

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 58 Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00268 Universidad Tecnológica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la cobertura y calidad de la educación superior tecnológica	Porcentaje de cobertura del entorno	(alumnos inscritos en el primer cuatrimestre/total de egresados del nivel medio superior en la zona de influencia de la ut)*100	reporte estatal de estadística 911 , reporte de ingreso, base de datos de alumno	Anual	1.00	pocentaje	reporte estatal de estadística 911 , reporte de ingreso, informes al Consejo Directivo, http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Los egresados de Educación Media Superior se interesan y cuentan con las posibilidades para continuar sus estudios de Educación Superior
Propósito	La población de la región recibe educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad.	Matrícula Total (número de estudiantes matriculados)	número de alumnos atendidos	base de datos de alumnos, Sistema de Control Escolar	Cuatrimestral	1600.00	alumnos	cuadro estadístico de matrícula, estadística básica Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Los alumnos desean y pueden continuar sus estudios
Componentes	01 Alumnos de nuevo ingreso matriculados	Número de alumnos de primer ingreso inscritos	alumnos inscritos en el primer cuatrimestre	base de datos de alumnos, Sistema de Control Escolar	Cuatrimestral	500.00	alumnos	cuadro estadístico de matrícula, estadística básica, informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Los egresados de Educación Media Superior quieren y pueden continuar sus estudios de Educación Superior.
Actividades	Realización de Campañas de promoción y difusión de la oferta educativa	Número de campañas de promoción realizadas	número de campañas de difusión	Plan de promoción, informes de promoción	Anual	1.00	campaña	Reporte de Promoción, Informes de Consejo. http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html plan de promoción. Departamento de Difusión, Oficina D-10	Las Instituciones de Educación Media Superior permiten efectuar actividades de promoción
Actividades	Atención de alumnos de primer ingreso matriculados atendidos en sus clases y servicios complementarios (médico, biblioteca, tutorías, etc.)	Número de alumnos de primer ingreso atendidos	número de alumnos de primer ingreso atendidos	base de datos de alumnos, reporte de estadística básica CGUTyP, estadística 911	Cuatrimestral	500.00	alumno	cuadro estadístico de matrícula, estadística básica, informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Se inscribieron alumnos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Estudiantes atendidos con educación superior tecnológica de calidad	Porcentaje de eficiencia terminal	(alumnos egresados de la generación/alumnos que ingresaron en la misma generación)*100	base de datos de alumnos, actas de calificaciones, base de datos de egresados y titulados, estadística Coordinación General y SEP	Anual	67.00	porcentaje	Estadístico de egresados y titulados, Modelo de Evaluación de la Calidad, Informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Los alumnos desean y cuentan con condiciones familiares para continuar sus estudios.
Actividades	Certificación y/o Acreditación de Programas Educativos	Porcentaje de alumnos inscritos en carreras acreditadas	(matrícula de carreras acreditadas o certificadas/matrícula de programas evaluables)*100	estadística básica, oficio CIEES, matrícula	Anual	70.00	porcentaje	Modelo de evaluación de la Calidad, Informes al Consejo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html oficios CIEES, Acreditamiento COPAES, reconocimiento SEP Dirección Académica Oficina D222	Los Organismos Certificadores pueden programar la visita dentro del año y se cuenta con los recursos suficientes para el equipamiento.
Actividades	Disminución de alumnos en baja temporal o definitiva	Porcentaje de bajas netas (por reprobación y deserción)	(alumnos reprobados+alumnos que desertaron/total de alumnos matriculados)*100	Actas de calificaciones, base de datos de alumnos,	Cuatrimestral	24.00	porcentaje	estadística básica Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas (CGUTyP) , informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Alumnos asisten a clase y realizan sus prácticas.
Actividades	Formación profesional y especialización de Profesores	Porcentaje de docentes con posgrado	(total de docentes con grado de posgrado/total de docentes)*100	base de datos de docentes	Anual	50.00	porcentaje	estadística básica, informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	Profesores estudian un posgrado, se contratan docentes con perfil
Componentes	03 Estudiantes de educación superior tecnológica con competencias bajo el modelo de triple hélice desarrolladas	Porcentaje de egresados insertados en el sector productivo	(cantidad de egresados trabajando en su área de conocimiento/total de egresados)*100	Encuestas a egresados y empleadores. Base de datos egresados	Anual	56.00	porcentaje	Reporte de Inserción laboral http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html encuestas a egresados y empleadores. Base de datos egresados - Dirección Vinculación Oficina D14	Existen empresas interesadas en incrementar su demanda de personal y los egresados se interesan en obtener un empleo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Impulso de acciones de innovación y emprendurismo en nuestra Comunidad Universitaria	Porcentaje de alumnos en programas de emprendurismo o de innovación	(total de alumnos participantes en los programa de emprendedurismo o innovación/total de alumnos matriculados)*100	base de datos de alumnos, reporte de estadística básica	Cuatrimestral	25.00	porcentaje	informes al Consejo Directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html Reporte de tutores, Dirección Académica , Oficina D222	Se inscribieron alumnos en actividades de innovación
Actividades	Suscripción de Convenios de vinculación empresarial	Número de Convenios de vinculación empresarial celebrados	número de convenios de vinculación empresarial	Base de datos de empresas conveniadas	Cuatrimestral	315.00	convenios	Reporte de Convenios, Informes al Consejo directivo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html Base de datos de Convenios - Dirección Vinculación Oficina D16	Las empresas desean suscribir convenios de vinculación con la Universidad
Componentes	04 Administración educativa eficiente, racional y transparente	Costo anual por alumno	presupuesto de operación/total de alumnos matriculados	base de datos de alumnos, estados financieros, Sistema de Contabilidad y Presupuesto	Anual	28350.00	pesos	Modelo de Evaluación de la Calidad, estados financieros, Informes al Consejo http://utzmg.edu.mx/transparencia//mediosverificacion.html	La captación de alumnos se cumple con base a lo proyectado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 692 Conducción de la Política de Innovación, Ciencia y Tecnología.

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00256 Coordinación General de Innovación, Ciencia y Tecnología

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la creación y ejecución de las políticas públicas en Innovación, Ciencia y Tecnología mediante la generación de proyectos sustantivos y estratégicos	Porcentaje de Ciudadanos con Acceso a Internet	(ciudadanos con acceso a internet/ciudadanos totales)*100	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Anual	54.60	Porcentaje	Encuesta Nacional sobre Disponibilidad y Uso de Tecnologías de la Información en los Hogares (ENDUTIH)	Los principales actores de la entidad participan y aportan propuestas al diseño de políticas públicas en innovación, ciencia y tecnología al servicio de los jaliscienses
Propósito	Los jaliscienses se benefician con políticas públicas consolidadas en Innovación, Ciencia y Tecnología en base a proyectos	Número de Proyectos en Innovación, Ciencia y Tecnología impulsados	número de proyectos de icyt (innovación, ciencia y tecnología)	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	21.00	Proyecto	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Los jaliscienses participan y se involucran en los programas y proyectos que impulsa la Secretaría en materia de innovación, desarrollo científico y Tecnológico
Componentes	01 Proyectos de la Estrategia Digital Jalisco ejecutados	Número de Proyectos Generados	número de proyectos generados	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	5.00	Proyecto	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Los jaliscienses están interesados en que se desarrollen proyectos y estrategias en Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividades	Capacitación a Emprendedores mediante festivales, congresos y talleres de innovación	Número de Emprendedores Capacitados	emprendedor	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	2000.00	Emprendedores	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Emprendedores potenciales cuentan con las herramientas necesarias para desarrollar sus capacidades.
Actividades	Encuentros de Negocios a través de eventos de innovación	Número de Encuentros de Negocios	número de reuniones de negocio	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	200.00	Reuniones de negocios	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Emprendedores potenciales demandan mentoría de empresarios en materia de innovación
Actividades	Conectividad en espacios no convencionales	Número de Usuarios Beneficiados con Conectividad	número de usuarios	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Trimestral	60000.00	Usuarios	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Existe población que cuenta con acceso a Internet

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Convenios y alianzas con actores del Ecosistema de Innovación y Emprendimiento realizados	Número de Alianzas con Impacto Tecnológico y de Innovación Concertadas	número de alianzas	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	16.00	Alianza	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Existen interesados en México y el Extranjero en realizar convenios y alianzas con la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividades	Gestión de convenios y alianzas con Organismos internacionales y nacionales para beneficio de los jaliscienses	Número de Ciudadanos Beneficiados	ciudadano	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Anual	3000.00	Ciudadanos	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Los ciudadanos requieren alianzas nacionales e internacional con organismos que manifiesten su interés en cooperar con la Secretaría en temas de Innovación, Ciencia y Tecnología
Actividades	Gestión de convenios y alianzas con Organismos internacionales y nacionales para fortalecer a las empresas del ecosistema de Innovación, Ciencia y Tecnología	Número de Empresas con base Tecnológica Beneficiadas	empresa	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Anual	30.00	Empresas	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Se requiere aprovechar la experiencia de innovación educativa y empresarial para el beneficio de los actores del ecosistema
Actividades	Acciones para impulsar el desarrollo científico, tecnológico y de innovación a través de campañas de difusión	Número de Campañas y Eventos Difundidos	campaña y evento	Estrategia Jalisco Digital y Plan Sectorial de Innovación, Ciencia y Tecnología	Semestral	11.00	Campañas y eventos	http://sicyt.Jalisco.gob.mx/	Los ciudadanos manifiestan interés en contar con información de las acciones que la Secretaría realiza

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 395 Educación Superior Tecnológica en las Regiones (UTJ)

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 50 Universidad Tecnológica de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00260 Universidad Tecnológica de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la cobertura y calidad de la educación superior tecnológica.	Porcentaje de cobertura en el entorno	(alumnos inscritos en el primer cuatrimestre/total de escuelas ems)*100	Informes cuatrimestrales de la diferentes áreas de la universidad.	Anual	15.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Existe gran impacto en la estrategia de promoción de la UTJ
Propósito	La población de la región recibe educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad.	Número de alumnos matriculados	total de estudiantes matriculados	Informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la universidad.	Anual	3500.00	Alumno	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	La UTJ implementa una política de inclusión equidad educativa.
Componentes	01 Alumnos de nuevo ingreso matriculados	Número de alumnos de primer ingreso inscritos	número de alumnos de primer ingreso inscritos	Informes cuatrimestrales de servicios escolares	Anual	1050.00	Alumno	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	La población egresada de media superior muestra interés en la oferta educativa de la UTJ
Actividades	Difusión de la Oferta Educativa	Porcentaje de escuelas de la región atendidas	(total de escuelas atendidas/total de escuelas ems)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Cuatrimestral	85.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Las Instituciones de Educación Media Superior permiten dar a conocer la oferta educativa.
Actividades	Implementación de Estrategias de mejoras del logro educativo.	Porcentaje de reprobación	índice de reprobación/índice de reprobación de un periodo	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	15.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Los estudiantes muestran interés y se comprometen con las actividades orientadas a la mejora del logro.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Programa de Tutorías	Porcentaje de estudiantes asistidos	(estudiantes con tutor asignado/total de estudiantes matriculados)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Se fortalece la capacitación de los profesores tutores que atienden el programa de tutorías.
Actividades	Otorgamiento de becas.	Porcentaje de alumnos con algún tipo de beca	(estudiantes con algún tipo de beca/total de estudiantes matriculados)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	40.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Se cuenta con becas suficientes para atender el cien por ciento de la demanda.
Componentes	02 Estudiantes atendidos con educación superior tecnológica de calidad	Porcentaje de eficiencia terminal	(egresados de la generación/total de egresados)*100	Informes cuatrimestrales de servicios escolares	Anual	75.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Los estudiantes que lo requieren son beneficiarios de becas que les permiten concluir con sus estudios.
Actividades	Realización de proyectos de investigación aplicada.	Número de estudiantes participantes en proyectos de investigación	sumatoria de estudiantes en proyectos de investigación	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	60.00	Estudiantes	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Los estudiantes se involucran en proyectos de investigación.
Actividades	Acreditación de Carreras.	Alumnos cursando carreras acreditadas	número de estudiantes cursando alguna carrera acreditada	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	3151.00	Alumno	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	La UTJ cumple con los indicadores requeridos para ofertar programas educativos de calidad.
Actividades	Oferta de asignatura de inglés.	Porcentaje de estudiantes en programa de inglés	(estudiantes cursando ingles/total de estudiantes matriculados)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	La población estudiantil se concientiza y se incorpora a la asignatura de una segunda lengua (ingles), como parte de su formación profesional.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Estudiantes de educación superior tecnológica con competencias bajo el modelo de triple hélice desarrolladas	Porcentaje de egresados en el sector laboral	(egresados de generación inmediata/egresados de la misma generación)*100	Informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la universidad.	Anual	80.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Se incrementan las oportunidades de empleo en la región.
Actividades	Vinculación con el Sector Productivo y Social.	Porcentaje de estudiantes en estadías	(total de estudiantes en estadías/total de estudiantes que deben cursar su estadía)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Las empresas ofrecen espacios suficientes para la realización de sus estadías.
Actividades	Programa de Innovación	Número de estudiantes en programas de innovación y creatividad	total de estudiantes participantes en programas de innovación y creatividad	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	50.00	Estudiante	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Estudiantes que participan en proyectos innovadores, creativos y de inventiva con aplicaciones prácticas.
Actividades	Programa de Emprendimiento.	Porcentaje de estudiantes en programas de emprendimiento	(total de estudiantes en programas de emprendedores/total de estudiantes matriculados)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	100.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	La población estudiantil se sensibiliza de la importancia de desarrollar proyectos emprendedores.
Componentes	04 Administración educativa eficiente, racional y transparente	Costo anual por alumno	presupuesto de operación/total de estudiantes matriculados	Informes cuatrimestrales de las diferentes áreas de la universidad.	Anual	27000.00	Peso	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Las políticas orientadas al incremento de la matricula resultan efectivas.
Actividades	Uso y mantenimiento a la capacidad instalada.	Porcentaje de aulas ocupadas	(total de aulas ocupadas/total de aulas)*100	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	100.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Registra gran impacto la estrategia de promoción y se incrementa el interés de los egresados de media superior por inscribirse a la universidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Equipamiento de aulas y laboratorios.	Número de alumnos por computadora	total de estudiantes matriculados/total de computadoras	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	3.00	Alumno	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Existe disponibilidad de recursos para equipamiento con las especificaciones acorde a los programas educativos.
Actividades	Realización de acciones de transparencias.	Porcentaje de Transparencia obtenido según la evaluación institucional	evaluación institucional	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	95.00	Porcentaje	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Los involucrados se comprometen y cumplen con la normatividad en la materia.
Actividades	Servicios Administrativos y Escolares.	Número de estudiantes por personal docente	total de estudiantes matriculados/total de personal docente	Informes de las diferentes áreas de la universidad	Anual	30.00	Estudiantes	Página Web de la universidad www.utj.edu.mx en la sección de transparencia: informes cuatrimestrales de actividades de la Universidad Tecnológica de Jalisco.	Registra gran impacto la estrategia de promoción y se incrementa el interés de los egresados de media superior por inscribirse en la universidad.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 391 Programa de Impulso a la Ciencia y Desarrollo Tecnológico

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00258 Dirección General de Ciencia y Desarrollo Tecnológico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la Promoción de la Innovación para el Desarrollo Científico y Tecnológico	Número de Patentes por Millón de Habitantes	solicitud de patentes de residentes jalisciense+solicitud de tratado de cooperación en materia de patentes (pct) de residentes jalisciense/población total del estado de jalisco	Informe Anual del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial	Anual	20.68	Coeficiente	Informe Anual del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial www.impi.gob.mx	Existe desarrollo económico en el país y las empresas, universidades, centros de investigación generan innovación y desarrollo tecnológicos con novedad, actividad inventiva y actividad industrial
Propósito	Sectores de la Sociedad Jalisciense están articulados para el Desarrollo Científico y Tecnológico	Número de Organismos Públicos y Privados Ligados a Proyectos	número de organismos públicos y privados	Articulación de Proyectos www.sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	55.00	Organismos públicos y privados	Concentrado de Articulación de Proyectos www.sicyt.jalisco.gob.mx	Se cuenta con el Compromiso de los Sectores Involucrados en los Proyectos de la Agenda de Innovación
Componentes	01 Acciones de promoción de la cultura de propiedad intelectual realizadas	Número de Patentes Solicitadas	solicitud de patentes de residentes jalisciense solicitud de tratado de cooperación en materia de patentes (pct) de residentes jalisciense	Informe Anual del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. www.impi.gob.mx	Anual	155.00	Patentes	Informe Anual del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial y/o informes emitidos por este organismo. www.impi.gob.mx	Existe desarrollo económico en el país y las empresas generan innovación que generen desarrollos tecnológicos susceptibles de generar invenciones en los términos de propiedad industrial
Actividades	Mejora de las políticas de propiedad intelectual interna y externa, y diagnósticos rápidos de invenciones (PRODERI)	Número de Solicitudes de Invenciones de Residentes Jaliscienses	solicitud de patentes de residentes jalisciense solicitudes de modelos de utilidad de residentes jaliscienses solicitudes de diseños industriales de residentes jalisciense	Estadísticas del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. www.impi.gob.mx	Anual	430.00	Solicitudes de Patentes	Estadísticas Oficiales del Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial. www.impi.gob.mx	Se cuenta con la colaboración y aceptación de las instituciones públicas y privadas para realizar los cambios suficientes y necesarios a reglamentos, políticas y normativas que generan propiedad intelectual orientada a invenciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Operación del Programa de Fomento y Difusión de la Cultura Propiedad Intelectual	Número de Asistentes a Sesiones Informativas, Talleres y/o Conferencia	número de personas que asisten	Oficios, correos electrónicos, constancias y/o listas de asistencias	Trimestral	700.00	Personas	Oficios, correos electrónicos, constancias y/o listas de asistencias en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Se cuenta con suficiencia de recursos económicos, humano, aprobación y publicación de convocatorias en tiempo, Interés y compromiso por parte de los actores involucrados
Actividades	Actividades de Divulgación de la Cultura de Propiedad Intelectual	Número de Eventos y/o Actividades de Vinculación	actividades de vinculación+eventos de vinculación	Oficios, correos electrónicos, convocatorias elaboradas , constancias, formatos y/o listas de asistencias	Trimestral	45.00	Actividades de Vinculación	Oficios, correos electrónicos, convocatorias elaboradas , constancias, formatos y/o listas de asistencias en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Se cuenta con suficiencia de recursos económicos, humanos, aprobación y publicación de convocatorias en tiempo, Interés y compromiso por parte de los actores involucrados
Actividades	Asesoría a usuarios en Materia de Propiedad Intelectual orientado a Invenciones	Número de Asesorías Otorgadas	número de asesorías otorgadas	Oficios, correos electrónicos, constancias, formatos y/o listas de asistencias	Trimestral	110.00	Asesorías	Oficios, correos electrónicos, constancias, formatos y/o listas de asistencias en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Existe desarrollo económico en el país y las empresas, universidades, centros de investigación generan innovación y desarrollo tecnológicos con novedad, actividad inventiva y actividad industrial o bien, en alguno de los supuestos de invenciones; por tanto requieren de estrategias de asesoría para concretar su protección jurídica
Componentes	02 Eventos de Difusión y Divulgación Científica y Tecnológica realizados	Número de Acciones de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación ejecutadas	actividades de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Indicadores del Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado	Semestral	52.00	Acciones de Difusión y Divulgación	Indicadores del Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco en materia de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnología e Innovación www.coecytjal.org.mx	Se cuenta con el compromiso de las Instituciones de educación desde básicas hasta nivel superior, tanto públicas y privadas, el sector empresarial, centros de investigación, laboratorios involucrados; así como, la apertura de las convocatorias correspondientes para el desarrollo de proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Fomentar las Publicaciones de Divulgación Científica y Tecnológica	Número de Publicaciones	publicaciones de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del COECyTJAL. Libro de Ganadores y Finalistas del Premio Estatal de Ciencia, Tecnología e Innovación, Jalisco 2014 www.coecytjal.org.mx	Semestral	52.00	Publicaciones	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, Libro de Ganadores y Finalistas del Premio Estatal de Ciencia, Tecnología e Innovación, Jalisco 2014, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados y la con la convocatorias para apoyar a los estos proyectos
Actividades	Promoción de Eventos de Difusión y Divulgación de la Ciencia, Tecnológica e Innovación	Número de Eventos Realizados	eventos de difusión y divulgación de la ciencia, tecnología e innovación	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del COECyTJAL. Libro de Ganadores y Finalistas del Premio Estatal de Ciencia, Tecnología e Innovación, Jalisco 2014 www.coecytjal.org.mx	Semestral	10.00	Eventos	Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco, Resultados de Beneficiarios de Convocatorias del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco, www.coecytjal.org.mx, https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/indicado	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados y las convocatorias para apoyar a los estos proyectos
Componentes	03 Proyectos de Plataformas Tecnológicas ejecutados	Número Plataformas Tecnológicas en Fase de Gestión	plataformas tecnológicas implementadas en gestión	Agenda de Innovación, actas de acuerdos, actas de proyectos, minutas, listas de asistencia	Anual	4.00	Número	Agenda de Innovación	Se cuenta con el compromiso de los sectores involucrados y con la apertura de las convocatorias correspondientes a los proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración y Articulación de Proyectos de Plataformas Tecnológicas	Número de Proyectos Implementados o en Fase de Implementación	proyectos en fase de implementación+proyectos implementados	Actas de acuerdos, actas de proyectos, minutas, listas de asistencia	Anual	4.00	Proyectos	Informes de trabajos y avances, cierre de actas, documentos de seguimiento a proyectos en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	Empresarios, servidores públicos comprometidos con el proyectos y cumpliendo puntualmente con el apoyo requerido
Actividades	Selección, integración, desarrollo e implementación de estrategias para la gestión de Plataformas Tecnológicas	Número de Actividades de Gestión	actividades de gestión	Reporte de avances, minutas de reuniones y mesas de trabajo, listas de asistencia	Trimestral	15.00	Actividades de gestión	Agenda de innovación, informe de avances, acta de integración y cierre, minutas de sesiones de trabajo en resguardo de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología	El compromiso de los integrantes de las Plataformas Tecnológicas para el desarrollo de los proyectos estratégicos
Actividades	Implementación de Nueva Plataforma Tecnológica Industrial	Número de Nuevas Plataformas Tecnológicas Implementadas	nuevas plataformas tecnológicas implementadas	Reporte de avances	Anual	1.00	Nuevas Plataformas Tecnológicas	Reporte de avances	Se cuenta con el compromiso del sector involucrado, así como la apertura de las convocatorias correspondientes para el desarrollo de proyectos estratégicos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 660 Gestión de Fondos y Programas de Apoyo de Ciencia, Tecnología e Innovación

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 67 Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00277 Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Impulso del desarrollo tecnológico, la investigación científica y la innovación; así como a la formación de capital humano con altos niveles de especialización, mediante la aportación económica, que de manera articulada realizan instituciones federales, internacionales, sector académico y privado	Fondos concurrentes privados a la inversión estatal en Ciencia, Tecnología e Innovación.	suma de los recursos 2016 destinados a proyectos de innovación ciencia y tecnología	Informes de Inversión pública	Anual	2448.00	Millones de Pesos	Informes de Inversión pública	Se cuenta con inversión en capital de riesgo que fortalece la articulación gobierno-academia e industria
Propósito	Empresas, instituciones académicas y población general cuentan con el otorgamiento de fondos de apoyo para el desarrollo de proyectos con impacto en el desarrollo de Innovación Ciencia y Tecnología	Número de apoyos a personas físicas y morales con proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación.	suma de personas físicas y morales a las cuales se les apoyo con proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación durante el periodo .	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo para el alta de los proyectos aprobados y el Sistema de Solicitudes COECYTJAL	Anual	240.00	Beneficiarios	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo para el alta de los proyectos aprobados y el Sistema de Solicitudes Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco.	Existe conocimiento e interés sobre el potencial que se puede desarrollar de forma conjunta entre empresas, instituciones, particulares y gobierno.
Componentes	01 Iniciativas y proyectos científicos, tecnológicos y de innovación propuestos para apoyo atendidos	Número de Proyectos de innovación, desarrollo tecnológico e innovación aprobados por Consejo Directivo durante el periodo	suma de proyectos aprobados en el periodo	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo para el alta de los proyectos aprobados y el Sistema de Solicitudes COECYTJAL	Mensual	240.00	Proyectos	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y Sistema de Solicitudes COECYTJAL	Existen propuestas de proyectos de calidad técnica
Actividades	Asesoría y coordinación de la evaluación de solicitudes de apoyo registradas y finalizadas a proyectos de ciencia, tecnología e innovación que soliciten apoyo de financiamiento.	Número de solicitudes de apoyo registradas y finalizadas de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, que aplican a los fondos y programas de apoyo de COECyTJAL	número de solicitudes de apoyo finalizadas registradas	Sistema de Solicitudes de apoyo de COECYTJAL	Mensual	800.00	Solicitud	Actas de las sesiones de las Comisiones de Evaluación Estatal y el sistema de solicitudes de apoyo del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco.	Existe gran emprendimiento para el desarrollo científico y tecnológico.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgamiento de asistencia técnica especializada a personas empresas e instituciones para la formulación y aprobación de proyectos o actividades de innovación, ciencia y tecnología.	Número de asistentes a los Talleres de Inducción, informativos y/o capacitación que presentan propuestas de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, a COECyTJAL	suma de asistentes a los talleres de inducción, informativos y/o capacitación que da coecytjal	Lista de asistentes a los Talleres informativos, inductivos y/o capacitación.	Mensual	750.00	Persona capacitada	Listas de Asistencia	Existe conocimiento de la población sobre los fondos de apoyo a la innovación, ciencia y tecnología
Componentes	02 Seguimiento a programas y Proyectos para asegurar el cabal cumplimiento de objetivos y metas.	Número de Proyectos finiquitados de innovación, desarrollo tecnológico e innovación por el COECyTJAL	suma de finiquitos de proyectos en el periodo	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y Sistema de Seguimiento del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco	Mensual	210.00	Finiquito de Proyecto	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y Sistema de Solicitudes del Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco	Se cuenta con el dictamen de evaluación satisfactorio de los informes técnicos y financieros.
Actividades	Seguimiento Técnico y Financiero a los Convenios suscritos, referentes a los proyectos o actividades apoyados de ciencia, tecnología e innovación, verificando su debido cumplimiento.	Número de Informes Técnicos y Financieros de Proyectos de Ciencia, Tecnología e Innovación evaluados en su cumplimiento	suma de informes recibidos para su evaluación	Sistema COECYTJAL de expedientes de proyectos	Mensual	480.00	Informe técnico y financiero	Informes técnicos y financieros de los proyectos.	Existen beneficiarios capacitados adecuadamente en la generación de informes técnicos y financieros.
Actividades	Realización de visitas a Empresas, Instituciones Académicas y Centros de Investigación para vigilar la debida aplicación y adecuado aprovechamiento de los fondos proporcionados.	Número de Actas de Visitas de Seguimiento realizadas a empresas, instituciones académicas y centros de investigación	suma de actas de visitas a empresas, instituciones académicas y centros de investigación	Calendario de Visitas de Seguimiento efectuadas	Mensual	150.00	Actas de Visita de Seguimiento	Actas de Visita de Seguimiento	Existe una solicitud por parte de algún Órgano de Auditoria para realizar la Visita, o bien el proyecto ha concluido y entregado informes con los resultados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 797 Mejora de la Gestión Administrativa alServicio de la Innovación, Ciencia y Tecnología

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00510 Dirección General Administrativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la Gestión Pública Estatal con una Planeación y Administración de recursos eficiente y racional	Presupuesto de operación ejercido	monto presupuestal	Registros y expedientes de la Dirección General Administrativa, de la Coordinación de Recursos Materiales, la Coordinación de Recursos Humanos y Sistema Estatal de Abastecimientos	Mensual	58.00	Millones de pesos	Registros y expedientes de la Dirección General Administrativa	Las políticas y lineamientos Estatales en materia de Presupuesto y Administración de recursos cumplen su objetico de facilitar la gestión de las dependencias.
Propósito	El personal de la Secretaría recibe con oportunidad y pertinencia los apoyos materiales, de servicios generales, de informática y de atención al personal. para la operación de sus proyectos	Proyecto atendidos en sus requerimientos	suma de proyecto atendidos	Registros y expedientes de la Dirección General Administrativa, de la Coordinación de Recursos Materiales, la Coordinación de Recursos Humanos y Sistema Estatal de Abastecimientos	Mensual	30.00	Proyecto	Registros y expedientes de la Dirección General Administrativa, de la Coordinación de Recursos Materiales, la Coordinación de Recursos Humanos y Sistema Estatal de Abastecimientos	Las áreas realizan una planeación adecuada y pertinente
Componentes	01 Apoyos administrativos a la operación a programas y proyectos entregados	Servicios de mantenimiento y equipamiento a inmuebles ocupados por la Secretaría	suma de servicios gestionados	Registros y expedientes de la Coordinación de Recursos Materiales. Presupuesto de Egresos de la SICyT	Trimestral	7.00	Servicios	Registros y expedientes de la Coordinación de Recursos Materiales. Presupuesto de Egresos de la SICyT	Las áreas normativas de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas colaboran con oportunidad y eficiencia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Administrar el Fondo Revolvente asignado a la Secretaría	Porcentaje de solicitudes atendidas	(total de solicitudes tramitadas/total de solicitudes atendidas)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIIF	Mensual	95.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera SIIF	Las áreas integran oportunamente la información soporte de sus gastos
Actividades	Adquirir y suministrar bienes y servicios a las áreas	Porcentaje de paquetes reembolsados	(total de paquetes tramitados/total de paquetes reembolsados)*100	Sistema Integral de Información Financiera SIIF y Sistema Estatal de Abastecimientos SEA	Mensual	90.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera SIIF y Sistema Estatal de Abastecimientos SEA	Los líderes de proyectos se apegan a los lineamientos y procedimientos de la Coordinación de Recursos Materiales. Los proveedores atienden las invitaciones a cotizar para integrar los estudios de mercado
Actividades	Administrar los recursos humanos asignados a la Secretaría	Número de trámites de movimiento e incidencias de personal realizados	suma de trámites	Sistema Integral de Administración de Nómina Expedientes de personal	Mensual	200.00	Trámite	Sistema Integral de Administración de Nómina	La Subsecretaría de Administración valida y autoriza de manera oportuna los diversos movimientos e incidencias de personal.
Componentes	03 Acciones de modernización de tecnologías de la Información y comunicación implementadas	Número de acciones de instalación y actualización de infraestructura	sumatoria de acciones	Las áreas internas de las Secretaría	Mensual	5.00	Acciones implementadas	Inventario de bienes informáticos, Bitácora de soporte. Solicitudes de Aprovisionamiento	Se cuenta con la colaboración comprometida de la Subsecretaría de Administración
Actividades	Servicios de conectividad a usuarios	Eficiencia en el uso del ancho de banda	(capacidad de ancho de banda disponible/consumo promedio de usuarios)*100	Registros y estadísticas de la Coordinación de Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Registros y estadísticas de la Coordinación de Informática	Uso racional y responsable de la infraestructura informática

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 220 Ciudad Creativa Digital

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 115 Fideicomiso Ciudad Creativa Digital
Unidad Ejecutora del Gasto: 00509 Fideicomiso Ciudad Creativa Digital

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Impulso de la innovación, el desarrollo urbano, el capital humano y la cultura emprendedora que permita aprovechar el talento que existe en Jalisco mediante la implementación de Proyecto Ciudad Creativa Digital	Porcentaje de avance en la implementación del Proyecto ciudad Creativa Digital	(acciones implementadas/acciones proyectadas)*100	Plan estatal de Desarrollo	Anual	20.00	Porcentaje	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Las primeras intervenciones motivan a los empresarios, emprendedores y profesionales de la industria creativa a involucrarse en el proyecto de Ciudad Creativa Digital.
Propósito	Proyectos catalizadores de la primera fase de Ciudad Creativa Digital se realizan conforme a lo establecido en Plan Maestro, lográndose la materialización del proyecto. Se inicia la reestructuración del entorno urbano y social del Hub Digital, a la par se dan los primeros pasos para la articulación del ecosistema creativo que permita potenciar a la industria local.	Porcentaje de acciones cumplidas según el calendario de actividades establecido en el Plan Maestro	(acciones implementadas/acciones proyectadas)*100	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Se cuenta con la suficiencia presupuestaria para cumplir con lo establecido por el Plan MAESTRO.
Componentes	01 Edificación de los Proyectos urbanos que componen la primera etapa de Ciudad Creativa Digital (CCD), iniciados	Número de proyectos iniciados	obras iniciadas	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	3.00	Proyectos	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Las instancias municipales, estatales y federales expiden los permisos necesarios para iniciar las obras.
Actividades	Gestión para el inicio de los trabajos de edificación de los proyectos urbanos de la primera etapa de Ciudad Creativa Digital (CCD).	Número de proyectos Gestionados	obras gestionadas	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	3.00	Obras gestionadas	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Las instancias estatales encargadas de las obras cumplen en tiempo y forma
Actividades	Realización de planes ejecutivos de proyectos catalizadores de Ciudad Creativa Digital.	Número de proyectos ejecutivos terminados	proyectos ejecutivos	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	3.00	Proyectos ejecutivos	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Las empresas contratadas para la elaboración de los proyectos ejecutivos entregan en tiempo y la calidad estipulada en los contratos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Definición de Cartera de proyectos de inversión de Ciudad Creativa digital.	Número de estudios de inversión realizados	estudios de inversión	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	10.00	Estudios	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Las instancias encargadas de suministrar la información necesaria para la realización de los estudios cumplen en tiempo y forma.
Componentes	02 Proyectos de inclusión social y reactivación del entorno del Parque Morelos ejecutados (CCD)	Número de vecinos beneficiados	personas beneficiadas	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	800.00	Personas beneficiadas	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Los vecinos del parque Morelos se involucran en el proyecto y se apropian del espacio público
Actividades	Implementación de programa de inclusión social dirigida a personas sin empleo y mujeres en condiciones de vulnerabilidad vecinos del Parque Morelos.	Número de Beneficiados programas sociales	personas beneficiadas	Estudio de opinión de población objetivo Ciudad Creativa Digital	Anual	750.00	Personas	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Personas desempleadas y mujeres en condiciones de vulnerabilidad se vinculan con el proyecto.
Actividades	Producción y distribución por medios electrónicos de documental y memoria histórica del parque Morelos.	Número de interacciones en redes sociales	interacciones en redes sociales	Estudio de opinión de población objetivo CCD	Anual	5000.00	Personas interactuando en redes sociales	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	La ciudadanía muestra interés en el proyecto y lo difunde por redes sociales.
Componentes	03 Proyectos de fomento, impulso y articulación del Ecosistema Creativo Local desarrollados	Número de proyectos del sector creativo analizados	proyectos vinculados	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	122.00	Proyectos	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Empresarios, emprendedores, profesionales del sector creativo, así como órganos de gobierno e inversionistas se involucran en el proyecto de Ciudad Creativa Digital y apuestan por el sector.
Actividades	Implementación de la fase I del Modelo educativo Ingenium CCD-SEJ (talleres Ingenium y capacitación docente) como programa piloto para el desarrollo de talento para la industria creativa local.	Matricula de alumnos inscritos en talleres para la producción de contenidos digitales.	alumnos matriculados	Estudio de opinión de población objetivo CCD y Plan Estatal de Desarrollo	Anual	90.00	Alumnos matriculados	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	Los estudiantes se interesan por las temáticas de los talleres y aumenta el interés por los nuevos programas de estudios
Actividades	Desarrollo de encuentros con creativos para su vinculación con el proyecto Ciudad Creativa Digital	Número de profesionales del sector creativo involucrados	profesionales del sector creativo vinculados	Plan Maestro Ciudad Creativa Digital	Anual	122.00	Profesionales involucrados	Reporte de actividades publicadas en la página oficial ccdguadalajara.com	La comunidad de creativos asisten a los encuentros realizados y se involucran en el proyecto de Ciudad Creativa Digital.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 437 Proyectos de Innovación, Empresarial y Social

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00259 Dirección General de Innovación Empresarial y Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la creación de nuevos empleos de alto valor y nuevos productos tecnológicos a través de nuevas empresas tecnológicas formalmente establecidas, Inversión Extranjera en Alta Tecnología, Proyectos de Innovación, Empresarial y Social y Empresas apoyadas con el Programa para el Desarrollo de la Industria del Software PROSOFT	Empleos de alta tecnología en Jalisco	número de empleos en empresas de alta tecnología	Página www.imss.gob.mx Página htt://sicyt.jalisco.gob.mx	Anual	11000.00	Empleos	Página www.canieti.org Página www.ieeg.gob.mx Página www.imss.gob.mx Página htt://sicyt.jalisco.gob.mx	Se confirman los incentivos al Sector de alta tecnología y el programa de sustitución de importaciones
Propósito	Mapa del ecosistema de innovación y emprendimiento tecnológico en el estado de Jalisco mejorado con nuevas empresas tecnológicas formalmente establecidas, Inversión Extranjera en Alta Tecnología, Proyectos de Innovación, Empresarial y Social y Empresas apoyadas con el Programa para el Desarrollo de la Industria del Software PROSOFT	Número de organizaciones registradas en el Mapa del Ecosistema Innovador Jalisco	número de organismos en el mapa del ecosistema innovador jalisco	Página http://www.pearltrees.com/sicyt	Anual	110.00	Organismos	Página http://www.pearltrees.com/sicyt Página http:sicyt.jalisco.gob.mx http://www.conacyt.mx	Se consolida la operación del Centro de Innovación para el Aceleramiento del Desarrollo Económico con sus oficinas regionales
Componentes	01 Nuevas empresas tecnológicas formalmente establecidas en el Estado	Número de instituciones con el Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas	número de instituciones registradas	http://www.conacyt.mx/index.php/estadisticas	Semestral	110.00	Registros	http://www.conacyt.mx	Confirman apoyos federales para completar la inversión
Actividades	Desarrollo de los habilitadores para la creación de empresas de base tecnológica	Número de emprendedores y empresas afiliadas al Centro de Innovación para el Aceleramiento del Desarrollo Económico	número de afiliados	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	240.00	Afiliados	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx *Registros de inscripción del sistema Centro de Innovación para el Aceleramiento del Desarrollo Económico	Se firman convenios con aceleradoras y aliados estratégicos para el apoyo a empresas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Identificar capital de riesgo disponible para proyectos de base tecnológica.	Monto disponible de capital de riesgo a emprendedores y empresas en Jalisco	capital	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx Página www.amexcap.com	Semestral	20000000.00	Pesos	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx Página www.amexcap.com	Que exista una gran cantidad de proyectos de base tecnológica listos (maduros) para recibir el capital de riesgo.
Actividades	Implementación de Laboratorios y Centros de Investigación Tecnológica Aplicada	Número de laboratorios y centros de investigación vinculados a la industria y al ecosistema emprendedor	número de laboratorios y centros de investigación	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	5.00	Laboratorios y Centros de investigación	Página http:sicyt.jalisco.gob.mx	Se obtienen fondos mixtos y se firman convenios con grandes empresas que otorgan accesos a laboratorios y apoyan la creación de nuevos.
Componentes	02 Inversión Extranjera en Alta Tecnología atraída al Estado de Jalisco	Exportaciones de tecnología del Estado de Jalisco	monto de exportaciones tecnológicas	Página www.ieeg.gob.mx	Trimestral	26265.00	Dólares	Página www.ieeg.gob.mx	Las condiciones macroeconómicas del país y la tendencia del crecimiento del sector en alta tecnología se mantienen
Actividades	Creación de programa de sustitución de importaciones de empresas tractoras en el sector TICS a partir de la creación de un Clúster MHT (Herramientas, moldes y maquinados)	Porcentaje Integración Nacional en productos manufacturados por empresas tractoras del sector electrónico	(total de exportaciones-total de importaciones)/total de exportaciones	www.indexoccidente.org.mx	Semestral	0.55	Porcentaje (medición en número negativo)	www.indexoccidente.org.mx	Canieti Índex convenían para la creación de Clúster MHT y se confirman los apoyos del Gobierno Federal
Actividades	Creación del programa de exención del impuesto sobre la nómina a empresa tractoras que incrementen su base laboral en 10%	Crecimiento de empleo de empresas de alta tecnología	(total de empleos en el año en curso por empresas de alta tecnología. -total de empleos del año previo por empresas de alta tecnología/total de empleos del año previo por empresas de alta tecnología)*100	Página www.imss.gob.mx Página www.canieti.org	Semestral	2.00	Total de empleos en el año en curso por empresas de alta tecnología. Total de empleos del año previo por empresas de alta tecnología. Total de empleos del año previo por empresas de alta tecnología	Página www.imss.gob.mx Página www.canieti.org	Se firma el convenio entre Canieti y el gobierno estatal para la reducción sobre el impuesto sobre nómina

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Proyectos de Innovación, Empresarial y Social para promover una cultura de innovación realizados	Afiliados en comunidades de innovación y emprendimiento	afiliados en las comunidades de innovación y emprendimiento	Página http://sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	550.00	Afiliados	Página http://sicyt.jalisco.gob.mx	Confirman apoyos federales para completar la inversión
Actividades	Eventos de cultura de innovación realizados	Participantes capacitados en eventos de Innovación	número de participantes	Página http://sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	32200.00	Participantes	Página http://sicyt.jalisco.gob.mx Registros de asistencia oficiales de los eventos	Creación de un fideicomiso para impulsar actividades de cultura de innovación
Actividades	Seguimiento a los proyectos de cultura de innovación	Número de comunidades activas de innovación y emprendimiento	número de comunidades	Página http://sicyt.jalisco.gob.mx	Semestral	10.00	Comunidades	Página http://www.pearltrees.com/sicyt Página http://sicyt.jalisco.gob.mx	Creación del clúster de emprendimiento para obtener apoyo institucional para que las comunidades de emprendedores reciban apoyo
Componentes	05 Empresas apoyadas con el Programa para el Desarrollo de la Industria del Software PROSOFT	Número de empresas beneficiadas con el PROSOFT	número de empresas 2016 destinados a proyectos de prosoft	Sistema de Solicitudes de COECYTJAL	Trimestral	50.00	Empresa	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y consulta en la página web www.coecytjal.org.mx	Secretaria de Economía publica la Convocatoria en diciembre de 2015

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 661 Operación del Fondo de Ciencia y Tecnología de Jalisco

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 67 Fideicomiso Fondo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00278 Fideicomiso Fondo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Impulso del desarrollo tecnológico, la investigación científica y la innovación; así como a la formación de capital humano con altos niveles de especialización, mediante la aportación económica, que de manera articulada realizan instituciones federales, internacionales, sector académico y privado	Fondos concurrentes privados a la inversión estatal en Ciencia, Tecnología e Innovación.	suma de los recursos 2016 destinados a proyectos de innovación ciencia y tecnología.	Informes de Inversión pública	Anual	2448.00	Millones de pesos	Informes de Inversión pública	Se cuenta con inversión en capital de riesgo que fortalece la articulación gobierno-academia e industria
Propósito	Empresas, instituciones académicas y población general cuentan con el otorgamiento de fondos de apoyo para el desarrollo de proyectos con impacto en el desarrollo de Innovación Ciencia y Tecnología	Número de empresas e instituciones públicas y privadas beneficiadas por los proyectos apoyados en ciencia, tecnología e innovación	sumatoria de empresas, instituciones académicas y personas beneficiadas a través del fondo de ciencia y tecnología	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo para el alta de los proyectos aprobados y el Sistema de Solicitudes COECYTJAL	Anual	240.00	Benficiarios	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo para el alta de los proyectos aprobados y el Sistema de pre-solicitudes COECYTJAL	Existe conocimiento e interés sobre el potencial que se puede desarrollar de forma conjunta entre empresas, instituciones, particulares y gobierno.
Componentes	01 Instituciones públicas y privadas, y personas apoyadas en la generación de proyectos de ciencia y tecnología e innovación	Número de instituciones públicas y privadas y personas beneficiadas por los proyectos apoyados en ciencia, tecnología e innovación	suma de instituciones públicas y privadas, y personas beneficiadas a través del fondo de ciencia y tecnología	OPDs, COPAES y CIEES	Anual	240.00	Instituciones públicas y privadas, y personas beneficiadas	Informes técnicos y financieros de los proyectos.	Las instituciones públicas y privadas y personas que cumplen con su compromiso de recurso económico concurrente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de talleres informativos, de inducción y/o capacitación referentes a los Programas de Apoyo dirigidos a Empresarios, Cámaras, Instituciones Educativas y población en general.	Número de Talleres de Inducción, informativos y/o capacitación impartidas por el COECyTJAL de los Fondos y Programas de Apoyos para la ciencia, tecnología e innovación.	suma de talleres impartidos por coecytjal	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo e Informes de actividades del COECYTJAL.	Trimestral	43.00	Taller	Lista de Asistencia a los Talleres	Existe interés por parte de los diversos actores en participar en las Convocatorias del COECyTJAL
Actividades	Realización de sesiones de trabajo de Comités o Comisiones de Evaluación, Consejo Directivo de COECyTJAL y FOCyTJAL	Número de sesiones de los Comités y Comisiones de Evaluación y Consejo Directivo de COECyTJAL y FOCyTJAL	suma de actas de sesión	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo e Informes de actividades del COECYTJAL.	Trimestral	40.00	Acta	Actas de la sesión	Se requiere de la recomendación por parte de la Comisión de Evaluación y la aprobación por parte del Consejo Directivo para la aprobación de los proyectos
Componentes	02 Proyectos de I+D+i realizados directamente en la industria	Número de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación realizados directamente en la industria	suma de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación realizados directamente en la industria	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo e Informes de actividades del COECYTJAL.	Anual	150.00	Proyectos	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y Sistema de Solicitudes COECYTJAL	Existen proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación de Empresas beneficiados
Actividades	Celebración de Convenios de colaboración a nivel Nacional e Internacional (CONACYT, Secretaría de Economía y gobierno del Estado)	Número de convenios de colaboración firmados	suma de convenios de colaboración a nivel nacional o internacional firmados durante el periodo	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo	Anual	4.00	Convenio	Convenio de Colaboración	Se cuenta con inversión en capital de riesgo que fortalece la articulación gobierno-academia e industria
Actividades	Realización de promoción intensa de los programas, en Empresas, IES, Centros de Investigación y población en general del estado.	Número de Convocatorias publicadas	sumatoria de convocatorias publicadas en el periodo	www.coecytjal.org.mx	Trimestral	16.00	Convocatorias publicadas	Actas de las Sesiones de Consejo Directivo y consulta en la página web www.coecytjal.org.mx	Existen Programas de Apoyo Estatales y Federales que promueven la cultura de innovación, el desarrollo científico y tecnológico

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 392 Educación superior con calidad, pertinencia, equidad y flexibilidad

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Ejecutora del Gasto: 00257 Dirección General de Educación Superior, Investigación y Posgrado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo social y económico, así como a la competitividad regional del Estado de Jalisco, a través de la ampliación de la oferta educativa con calidad, equidad, flexibilidad y accesibilidad.	Cobertura en educación superior en personas de 18 a 22 años	(matricula de educación superior ciclo escolar 2016-2017/población de 18 a 22 años en el estado de jalisco)*100	Forma 911, estadísticas de educación superior, control escolar del Reconocimiento de Validez Oficial, Instituto Nacional de Estadística y Geografía, y el Consejo Nacional de Población.	Anual	2.50	Porcentaje de cobertura	Ampliar la cobertura de la educación superior del Estado de Jalisco con calidad, equidad, flexibilidad y accesibilidad.	Los planes de estudio atraen mayor número estudiantes y propician la permanencia.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con ampliación de la oferta educativa con calidad, equidad, flexibilidad y accesibilidad	Matricula en modalidades educativas flexibles	(matricula total de educación superior en modalidades flexibles ciclo escolar 2016-2017-matricula total de educación superior en modalidades flexibles ciclo escolar 2015-2016)/matricula total de educación superior en modalidades flexibles ciclo escolar 2015 - 2016*100	Secretaría de Educación Jalisco, Secretará de Innovación Ciencia y Tecnología.	Anual	5.00	Porcentaje	Forma 911	Se generan condiciones de equidad, accesibilidad y flexibilidad que inciden en el crecimiento de la cobertura
Componentes	01 Matricula de educación superior ampliada	Crecimiento de matrícula en educación superior tecnológica sectorizada del Estado de Jalisco	(matricula de educación superior ciclo escolar 2016-2017-matricula de educación superior ciclo escolar 2015 -2016)/matricula educación superior ciclo escolar 2015 -2016*100	La Forma 911 y el Sistema de información y estadísticas de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.	Anual	12.00	Porcentaje	Formato 911	Existe un creciente número de aspirantes a cursar educación superior.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Fortalecer la educación superior tecnológica por medio de la creación del Instituto Tecnológico de Jalisco Mario Molina con perspectiva internacional.	Acuerdo de colaboración firmado entre las autoridades federales y estatales	organismo publico descentralizado	Dirección General de Educación Superior Innovación y Posgrado , Jurídico SICyT y el Tecnológico Nacional de México.	Anual	1.00	Organismo Público Descentralizado	Ley orgánica, Acuerdo firmado, Convenio de colaboración.	Autoridades educativas federales y estatales se coordinan para la integración del Instituto.
Actividades	Crear Centros de Innovación Regional para el Desarrollo de Educación Superior (CIDES)	Número de Centros de Innovación Regional para el Desarrollo de la Educación Superior (CIDES) creados	número de centro de innovación y desarrollo regional de la educación superior (cides)	La Dirección General de Educación Superior Innovación y Posgrado , Jurídico SICyT y el Tecnológico Nacional de México	Semestral	4.00	Unidades	Convenios, Acta constitutiva, Instituciones y organizaciones de los sectores público, social y privado participantes.	El estudio de factibilidad justifica que se cumplen las condiciones de infraestructura, académicas, presupuestales y de demanda para aperturarlos.
Actividades	Impulsar los programas académicos en instituciones de educación superior particulares con RVOE autorizados y refrendados.	Número de Programas Académicos con Reconocimientos de Validez Oficial de Estudios autorizados y refrendados	(reconocimientos de validez oficial de estudios (rvoes) autorizados y refrendados/solicitudes de reconocimientos de validez oficial de estudios (rvoes) recibidas)*100	La Coordinación del Reconocimiento de Validez Oficial de Educación Superior de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.	Semestral	80.00	Porcentaje	Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios	Las Instituciones de Educación superior cumplen con los requisitos de la normatividad aplicable
Componentes	02 Proyectos generadores de impulso a la educación científica, tecnológica y de innovación desarrollados	Número de proyectos de investigación aplicada y dirigida en Instituciones de Educación Superior públicas	proyectos de investigación de impacto regional	Catálogo de Investigación Aplicada de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología y la Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional de la Universidad de	Semestral	40.00	Proyecto	Convenios, acuerdos y cartas intención firmadas	Los apoyos económicos son suficientes para la generación de investigación en la educación superior pública .

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Fomentar el desarrollo de posgrados alineados a las áreas estratégicas para el impulso del Estado de Jalisco	Becas otorgadas para posgrados estratégicos.	número de becas de posgrados estratégicos	El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.	Anual	30.00	Beca	Convenio de Beca, Cartas de aceptación	Los candidatos cumplen con los requisitos de la convocatoria en tiempo y forma.
Actividades	Impulsar la participación de profesores investigadores e innovadores en proyectos de investigación aplicada a través de consorcios y clústers	Número de profesores participando en proyectos de innovación y/o investigación aplicada	(profesores investigadores participando en proyectos de innovación y/o investigación aplicada/total de docentes de educación superior)*100	El Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.	Anual	10.00	Porcentaje	Convenios entre la empresa y la universidad o los centros de investigación	Los proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación se alinean a las bases de las convocatorias.
Componentes	03 Programas académicos vinculados bajo el modelo triple hélice entre Gobierno, Academia e Industria, en operación	Número de programas académicos (que cumplan las condiciones), vinculados a proyectos y necesidades del sector productivo y/o empresas	(programas académicos vinculados /programas académicos de educación superior)*100	El Sistema de Información y Estadística de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.	Anual	80.00	Porcentaje	Convenios, acuerdos y cartas intención firmadas	Existe un creciente interés de la industria en colaborar con la vinculación triple hélice
Actividades	Impulsar programas académicos en modalidades cooperativas entres las instituciones de educación superior y el sector productivo con perspectiva internacional.	Número de estudiantes en programas académicos con modalidades cooperativas	(estudiantes en programas académicos con modalidades cooperativas en el ciclo escolar 2016-2017-estudiantes en programas académicos con modalidades cooperativas en el ciclo escolar 2015-2016)/estudiantes en programas académicos con modalidades cooperativas en el ciclo escolar 2015-2016*100	La Coordinación de Planeación y Desarrollo Institucional de la Universidad de Guadalajara y la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología.	Anual	10.00	Porcentaje	Convenios de colaboración	Se ofertan los espacios necesarios por la iniciativa privada.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Desarrollar la Universidad Digital del Estado de Jalisco con perspectiva internacional.	Acuerdo de Creación de la plataforma Universidad Digital	acuerdo para la creación de la plataforma universidad digital	La Dirección General de Educación Superior Innovación y Posgrado y Jurídico de la Secretaría de Innovación Ciencia y Tecnología	Anual	1.00	Acuerdo	Convenios de colaboración entre el gobierno, las IES, sector privado y social	Existe colaboración interinstitucional en términos de recursos humanos, financieros y tecnológicos.
Componentes	04 Becas de educación superior entregadas	Becas Entregadas	sumatoria de becas entregadas	Convocatorias Oficiales	Mensual	19039.00	Beca	Portal de la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología y páginas web de las Instituciones de Educación Superior Públicas Plataforma del Programa Manutención	El gobierno estatal y federal cuentan con el presupuesto para apoyar las solicitudes procedentes
Actividades	Recepción de solicitudes de beca	Becarios potenciales	sumatoria de las solicitudes registradas	Convocatorias Oficiales	Anual	32000.00	Solicitudes	Plataforma del Programa Manutención	La difusión del Programa alcanza el impacto esperado. Los estudiantes de educación superior pública se interesan y participan en la convocatoria
Actividades	Dictaminación y entrega personalizada de tarjetas bancarias a los becarios incorporados al Programa	Becarios incorporados	sumatoria de becarios incorporados	Base de datos de becarios con dictaminación aprobatoria. Planeación de la logística de entrega de tarjetas bancarias en las sedes de las Instituciones de Educación. Superior,	Anual	1000.00	Becario	Acuses de recibo en resguardo de la Coordinación del Programa	Las Instituciones de Educación Superior Públicas convocan con oportunidad a los becarios. La logística de la Coordinación del Programa Manutención se desarrolla conforme a lo programado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 420 Educación Superior Tecnológica en las Regiones (UPZMG)

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 63 Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00273 Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la cobertura y calidad de la educación superior tecnológica.	Porcentaje de cobertura en el entorno	((alumnos inscritos en el primer cuatrimestre)/(total de egresados del nivel medio superior en la zona de influencia del itd, que demanda educación superior))*100	Formato de Estadística 911/ Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	1.30	Porcentaje	Formato de Estadística 911/ Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	La población de la región demanda educación superior tecnológica.
Propósito	La población de la región recibe educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad.	Número de alumnos matriculados	total de estudiantes matriculados	Informe de la Matricula Auditada/ Formato de Estadística 911	Anual	1550.00	Alumno	Matricula de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Se cuenta con capacidad instalada y recursos suficientes para atender a la demanda.
Componentes	01 Alumnos de nuevo ingreso matriculados	Número de alumnos de primer ingreso inscritos	número de alumnos de primer ingreso inscritos	Formato de Estadística 911/ Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	550.00	Alumno	Formato de Estadística 911/ Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Los egresados de EMS de la región se interesan en cursar las carreras que oferta la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
Actividades	Promoción y difusión de la oferta educativa	Número de escuelas con promoción y difusión de la oferta educativa	sumatoria de escuelas con promoción y difusión de la oferta educativa atendidas	Informes del Departamento de Promoción y Difusión de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara	Anual	25.00	Escuelas	Informes de escuelas atendidas bajo resguardo del departamento de difusión.	Las instituciones de educación media superior permiten dar a conocer la oferta educativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Operación del Programa de becas	Porcentaje de alumnos con algún tipo de beca	(número de estudiantes con algún tipo de beca)/(total de estudiantes matriculados)*100	Informes de la Secretaría Académica de Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	45.00	Porcentaje	Informes de la Secretaría Académica	Se cuenta con becas suficientes para atender el 100% de la demanda
Componentes	02 Estudiantes atendidos con educación superior tecnológica de calidad	Porcentaje de eficiencia terminal	(estudiantes egresados de la generación)/(total de egresados de la misma generación)*100	Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	42.00	Porcentaje	Formato de Estadística 911/ Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Los alumnos cuentan con los medios suficientes para terminar la carrera.
Actividades	Realización de proyectos de investigación aplicada.	Porcentaje de alumnos participantes en proyectos de investigación	estudiantes participantes en proyectos de investigación	Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	5.00	Porcentaje	Informes de los directores de carrera, bajo el resguardo de la Secretaría Académica.	Los alumnos se interesan en participar en proyectos de investigación.
Actividades	Estrategias o programas de apoyo a la formación docente.	Porcentaje de docentes con posgrado	(número de docentes con grado de posgrado)/(total de docentes)*100	Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	55.00	Porcentaje	Informes de los directores de carrera, bajo el resguardo de la Secretaría Académica.	Los docentes de Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara realizan estudios de posgrado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de programas de formación integral de los alumnos.	Porcentaje de alumnos participantes en actividades extracurriculares	(alumnos participantes en actividades extracurriculares)/(alumnos matriculados)*100	Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	75.00	Porcentaje	Informes del departamento de cultura, bajo el resguardo de la Secretaría Académica.	Los alumnos se interesan en participar en proyectos de formación integral.
Componentes	03 Estudiantes de educación superior tecnológica con competencias bajo el modelo de triple hélice desarrolladas	Porcentaje de egresados en el sector laboral	(egresados de la generación del periodo inmediato anterior en el sector laboral)/(total de egresados de la misma generación)*100	Formato de Estadística 911 / Informes de MECASUP de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	81.00	Porcentaje	Estudio de seguimiento de egresados de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Existen condiciones favorables en el sector laboral para la contratación de los egresados.
Actividades	Vinculación con el sector productivo y social.	Porcentaje de alumnos en residencias profesionales	(alumnos en residencias profesionales)/(alumnos que deben realizar residencias profesionales)*100	Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	85.00	Porcentaje	Informes de la subdirección de vinculación, bajo el resguardo de la secretaría académica.	Las empresas ofrecen espacios suficientes para la realización de residencias profesionales.
Actividades	Operación de Programa de Emprendimiento.	Porcentaje de alumnos en programas de emprendimiento	(alumnos participantes en el programa de emprendedores)/(alumnos matriculados)*100	Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	8.00	Porcentaje	Informes de la subdirección de vinculación, bajo el resguardo de la secretaría académica.	La población estudiantil se sensibiliza de la importancia de desarrollar proyectos emprendedores.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Administración educativa eficiente, racional y transparente	Costo anual por alumno	(presupuesto de operación)/(total de estudiantes matriculados)*100	Formato de Estadística 911 / Informes de MECASUP de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	23174.69	Peso	Presupuesto de Operación 2016 de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara/ Formato de Estadística 911.	Cumplimiento de los convenios específicos y de paridad entre el gobierno federal y estatal para la asignación de recursos.
Actividades	Uso y mantenimiento a la capacidad instalada.	Porcentaje de aulas ocupadas	(total de aulas ocupadas/total de aulas instaladas)*100	Formato de Estadística 911/ Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	68.00	Porcentaje	Informes del departamento de servicios generales de la universidad.	Registra gran impacto la estrategia de promoción y se incrementa el interés de los egresados de media superior por inscribirse en el Instituto.
Actividades	Equipamiento de aulas y laboratorios.	Número de alumnos por computadora	(total de estudiantes matriculados)/(total de computadoras)*100	Formato de Estadística 911/ Estadística Básica de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	10.00	Alumno	Informes del departamento de servicios informáticos de la de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara.	Existe disponibilidad de recursos para equipamiento con las especificaciones acorde a los programas educativos.
Actividades	Realización de acciones de transparencia	Índice de evaluación institucional	calificación obtenida en la evaluación del instituto de transparencia (ite) en materia de transparencia institucional	http://www.itei.org.mx/v3/index.php / Informes de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara (http://upzmg.edu.jalisco.gob.mx/)	Anual	95.00	Porcentaje	Dictamen del ITEI sobre la evaluación institucional	El ITEI realiza la evaluación de transparencia de la Universidad Politécnica de la Zona Metropolitana de Guadalajara/ Los involucrados se comprometen y cumplen con la norma en la materia.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 401 Educación Superior Tecnológica en las Regiones (Instituto Tecnológico Mario Molina)

Unidad Presupuestal: 12 Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología
Unidad Responsable: 116 Instituto Tecnológico Mario Molina
Unidad Ejecutora del Gasto: 00620 Instituto Tecnológico Mario Molina

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la cobertura de la educación superior tecnológica de la región centro del Estado de Jalisco, mediante el otorgamiento de educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad	Porcentaje de cobertura en el entorno	(total de alumnos inscritos en primer ingreso /total de alumnos egresados del nivel medio superior en la zona de influencia del its que demandan educación superior)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Anual	5.46	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Existe gran impacto en la estrategia de promoción del ITS
Propósito	La población de la región recibe educación superior tecnológica pertinente, flexible, equitativa y de calidad	Número de alumnos matriculados	total de alumnos matriculados	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	16007.00	Alumno	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se cuenta con la Infraestructura Educativa para dar atención con calidad a la demanda de educación superior tecnológica
Componentes	01 Alumnos de nuevo ingreso matriculados	Número de Alumnos de primer ingreso inscritos	total de alumnos inscritos en primer ingreso	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	4353.00	Alumno	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se incrementa la preferencia de egresados de media superior por las carreras ofertadas por el ITS
Actividades	Contribuir al logro académico de los estudiantes del instituto mediante la implementación de estrategias para evitar la reprobación	Porcentaje de reprobación	(total de créditos reprobados en las materias registradas por los alumnos/total de créditos aprobados en las materias registradas por los alumnos)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	18.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se eleva el nivel académico de los egresados del nivel de educación media superior.
Actividades	Implementación de estrategias de permanencia escolar	Porcentaje de deserción escolar	(total de alumnos dados de baja definitiva/total de alumnos matriculados)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	4.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Las oportunidades de desarrollo en la región mejoran, contribuyendo a mejorar los ingresos y a minimizar la migración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Operación del Programa Nacional de Tutorías	Porcentaje de alumnos asistidos	total de alumnos con tutor asignado/total de alumnos matriculados*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	21.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se gestiona mayor presupuesto por parte de los Gobiernos Federal y Estatal, de tal manera que es posible dar seguimiento a los tutorados desde el primer semestre hasta el noveno y se incrementan los Ingresos Propios
Actividades	Otorgamiento de beca	Porcentaje de alumnos con algún tipo de beca	(total de alumnos con algún tipo de beca/total de alumnos matriculados)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	10.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se incrementan los programas oficiales de becas y los presupuestos asignados a educación superior.
Componentes	02 Estudiantes atendidos con educación superior tecnológica de calidad	Porcentaje de egresados en el sector laboral	(total de egresados del periodo inmediato anterior/total de egresados en el periodo)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	51.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Los alumnos mejoran sus hábitos de estudio y crean conciencia de la necesidad de adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes que demanda el sector productivo de la región
Actividades	Formación de Docentes	Número de docentes con posgrado	total de profesores con posgrado	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	60.00	Profesores	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se gestiona mayor presupuesto por parte de los Gobiernos Federal y Estatal, de tal manera que es posible dar seguimiento a los tutorados desde el primer semestre hasta el noveno y se incrementan los Ingresos Propios
Actividades	Realización de proyectos de investigación aplicada	Número de alumnos participantes en proyectos de investigación	total de alumnos participantes en proyectos de investigación	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	0.50	alumno	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Existen recursos tanto públicos como privados en apoyo a la investigación
Actividades	Acreditación de carreras	Número de alumnos inscritos en carreras acreditadas	total de alumnos cursando programas académicos acreditados	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	2180.00	Alumno	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se mantienen las Acreditaciones por los Organismos Acreditadores

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Oferta de asignatura de Inglés	Porcentaje de alumnos cursando asignaturas de lengua extranjera	(total de alumnos cursando asignaturas de lengua extranjera/total de alumnos matriculados)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	30.00	Porcentajje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Los alumnos desarrollan conciencia de la necesidad de adquirir la competencia en el dominio del inglés, ya que es un requerimiento del sector productivo y para acceder a estudios de posgrado
Componentes	03 Estudiantes de educación superior tecnológica con competencias bajo el modelo de triple hélice desarrolladas	Porcentaje de eficiencia terminal	(total de egresados en el periodo/total de alumnos inscritos en el cohorte generacional correspondiente al ciclo)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	41.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	El ITS contribuye al desarrollo económico de la región al impartir programas académicos pertinentes
Actividades	Vinculación con el sector productivo y social	Porcentaje de alumnos en residencias profesionales	(total de alumnos en residencias profesionales/total de alumnos que deben realizar residencias profesionales)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	68.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Las empresas de la zona de Influencia muestran disposición para celebrar convenios de colaboración para el desarrollo de residencias profesionales
Actividades	Los estudiantes del Instituto Tecnológico Superior contribuyen al desarrollo económico de la región al presentar proyectos de residencia exitosos	Porcentaje de proyectos de residencia profesional exitosos	(total de proyectos de residencia exitosos presentados por los alumnos/total de alumnos en residencias profesionales)*100	Sistema de Administración Escolar CONECT (ahora EDCORE)	Semestral	1.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Las empresas de la zona de Influencia muestran disposición para celebrar convenios de colaboración para el desarrollo de residencias profesionales
Actividades	Operación de programas de innovación y creatividad	Porcentaje de alumnos de innovación y creatividad	(total de alumnos participantes en los programas de innovación y creatividad/total de alumnos matriculados)*100	Informes de la H. Junta Directiva del ITS Zapopan	Semestral	2.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se realizan las convocatorias respectivas por los Sectores Educativos y/o Científico Tecnológico
Actividades	Operación del programa de Emprendimiento	Porcentaje de alumnos en programas de emprendedores	(total de alumnos participantes en programas de emprendedurismo/total de alumnos matriculados)*100	Informes de la H. Junta Directiva del ITS	Semestral	2.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se incrementen los apoyos de los gobiernos federal y estatal, para el fomento de la Incubación de MIPYMES, que detonen el desarrollo regional y estatal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Administración educativa eficiente, racional y transparente	Costo por alumno	presupuesto de operación/total de alumnos matriculados	Sistema de administración escolar EDCORE	Anual	26868.79	Pesos	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	El ITS se posiciona como una opción educativa de calidad, incrementando la demanda de espacios educativos y la matrícula
Actividades	Uso y mantenimiento a la capacidad instalada	Porcentaje de aulas ocupadas	(total de aulas ocupadas/total de aulas)*100	Sistema de administración escolar EDCORE	Semestral	100.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se incrementa y/o mantiene la demanda de educación superior en la zona de influencia
Actividades	Equipamiento de aulas y laboratorios	Número de alumnos por computadora	(total de equipos de computo/total de alumnos matriculados)	Sistema de administración escolar EDCORE	Semestral	7.00	Porcentaje	http://transparencia.info.Jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/111 Dentro del Articulo 8 fracción VI, inciso l	Se ofrece el mantenimiento adecuado al equipo de cómputo existente y se adquiere el nuevo suficiente para atender el incremento de matrícula

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 465 Programa de operación, promoción y difusión de la Orquesta Filarmónica de Jalisco

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura

Unidad Responsable: 72 Fideicomiso Orquesta Filarmónica de Jalisco (FOFJ)

Unidad Ejecutora del Gasto: 00297 Fideicomiso Orquesta Filarmónica de Jalisco (FOFJ)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al crecimiento cultural en el Estado, teniendo como instrumento al Arte de la Música, que permita el fortalecimiento y bienestar de nuestra sociedad, promoviendo el turismo cultural, posicionando a la OFJ como una de las mejores del país.	Número de asistentes a los conciertos y rating de radio y televisión	sumatoria de asistentes a conciertos al año en sede y fuera de esta, rating anual en televisión y radio	Reportes de taquillas de los conciertos de la OFJ y resultados de Rating.	Anual	50000.00	Asistente	Reportes emitidos por Secretaria de Cultura y medios de información.	Asistencia del público a los conciertos de la OFJ y seguidores de público auditivo y televisión.
Propósito	Promover y difundir los valores del arte musical en nuestra sociedad.	Porcentaje de aumento de nuevos públicos	(número de asistentes año anterior /número de asistentes año actual)*100	Reportes de taquillas de la OFJ	Anual	20.00	Porcentaje	Reportes emitidos por Secretaria de Cultura.	Asistencia de nuevo público a los conciertos.
Componentes	01 Orquesta Filarmónica de Jalisco eleva la calidad de los conciertos para sus temporadas, master class y conciertos didácticos realizados	Porcentaje de Ingresos Recaudados en taquilla por temporada	(ingreso recaudado por taquilla año anterior/ingreso recaudado por taquilla año actual)*100	Reportes de taquilla 2015 y 2016.	Anual	20.00	Porcentaje	Reportes emitidos por Secretaria de Cultura.	Disponibilidad de fechas de Directores huéspedes y Solistas de renombre.
Actividades	Contratación de Directores huéspedes y solistas de renombre.	Número de directores huéspedes y solistas contratados	sumatoria directores y solistas invitados 2016-sumatoria directores y solistas invitados año 2015	Programación temporadas Orquesta Filarmónica de Jalisco	Anual	15.00	Director	Programación Temporadas Orquesta Filarmónica de Jalisco	Disponibilidad de Solistas y Directores
Componentes	02 Giras artísticas y otras actividades para difundir la cultura musical a nivel municipal, estatal, nacional e internacional realizadas	Número de conciertos fuera de la sede la OFJ (Teatro Degollado)	número de conciertos 2016-número de conciertos 2015	Reportes de actividades 2015 y 2016.	Anual	15.00	Concierto	Reportes de OFJ	Difusión local, estatal, nacional e internacional.
Actividades	Programar conciertos didácticos y conciertos en municipios, estados de la república y en el extranjero	Porcentaje de incremento de audiencia fuera de la sede la OFJ	(concierto convenidos 2016/conciertos convenidos 2015)*100	Programación anual de la Orquesta Filarmónica de Jalisco	Anual	30.00	Porcentaje	Reportes emitidos por Secretaria de Cultura.	Disponibilidad de fechas de la OFJ

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Estrenos de óperas producidas integralmente por la Orquesta Filarmónica de Jalisco presentadas	Número de Operas Producidas	número de operas producidas 2016-número de operas producidas 2015	Reportes de Actividades 2015 y 2016.	Anual	2.00	Opera	Reportes OFJ	Pre-Producción y Producción de Operas.
Actividades	Programación y Producción de Operas por parte de la OFJ.	Porcentaje de incremento en asistencia de público a operas producidas por la OFJ	(número de asistentes a operas 2016/número de asistentes a operas 2015)*100	Reportes de Taquillas 2015 y 2016	Anual	20.00	Porcentaje	Reportes de taquillas de la OFJ	Asistencia de Público.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 436 Administración: planeación, control y rendición de cuentas

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 71 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión
Unidad Ejecutora del Gasto: 00296 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al cumplimiento de los Objetivos del Organismo, a través del manejo eficiente de los recursos públicos.	Porcentaje de aplicación efectiva de recursos a los objetivos	(porcentaje de recurso ejercido/porcentaje de metas cumplidas)*100	Informe de Avance Presupuestal por componente y el Informe de avance en cumplimiento de metas	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de avance de metas y avance financieros y presupuestal	El fortalecimiento institucional del recientemente creado OPD
Propósito	El Organismo a través de sus áreas administrativas tendrá que contar con finanzas sanas, transparentes y un manejo eficiente de sus recursos, dando cumplimiento a lo señalado por la Ley.	Porcentaje de disminución en salvedades del dictamen de Auditorias	(salvedades del ejercicio/salvedades del ejercicio t-1)*100	Dictamen de Auditoria.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes en página web de Transparencia del Organismo.	Mantener evaluación positiva del órgano externo.
Componentes	01 Administración de los recursos armonizados y transparentados	Porcentaje de cumplimiento en publicación de información fundamental	(informes de transparencia del ejercicio/informes de transparencia del ejercicio t-1)*100	Información Pública	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de transparencia	Mantener evaluación positiva del órgano garante
Actividades	Administración de los recursos financieros, humanos, materiales y tecnológicos; en cumplimiento del marco normativo.	Porcentaje de estados financieros publicados oportunamente	(estados financieros publicados oportunamente/estados financieros obligados a publicar)*100	Información Pública	Anual	100.00	Porcentaje	Estados financieros mensuales	Sistema de Contabilidad Gubernamental en proceso de implementación.
Componentes	02 Procesos eficientes para el funcionamiento integral del organismo, entregados.	Porcentaje de procesos eficientes	(procesos eficientes realizados/procesos totales administrativos)*100	Informes de las áreas	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de las áreas y sus procesos	Se cuenta con la capacitación y recursos necesarios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de procesos administrativos eficientes y transparentes.	Porcentaje de cumplimiento	(procesos concluidos satisfactoriamente/procesos solicitados)*100	Información pública	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes mensuales	Procesos ágiles y eficientes

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 753 Digitalización Televisión Digital Terrestre Canal 7

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura

Unidad Responsable: 71 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Unidad Ejecutora del Gasto: 00296 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo tecnológico e innovación en el Estado, mediante el cambio de tecnología para la transición de la Televisión Digital Terrestre TDT	Porcentaje de transmisiones y coberturas en digital	(transmisiones con señal digital/transmisiones totales)*100	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Anual	80.00	Porcentaje	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.
Propósito	Habitantes de los municipios del estado de Jalisco tienen garantizado el acceso a la señal abierta de la Televisión Digital Terrestre	Municipios con cobertura de señal de Televisión Digital Terrestre	(municipios cubiertos con señal digital/municipios totales del estado)*100	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.
Componentes	01 Norma del estándar Comité de Sistemas de Televisión Avanzada (ATSC) en cumplimiento de la política pública adoptada	Porcentaje de transmisiones y coberturas en digital realizados	(transmisión digital realizada/producción total programada)*100	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de cobertura del Instituto Federal de Telecomunicaciones.	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.
Actividades	Puesta en operación los componentes de los transmisores de TDT.	Porcentaje de actualización de equipos	(equipos reemplazados de producción y transmisión/equipos por reemplazar)*100	Registros de recepción de equipo, registros de instalación.	Anual	90.00	Porcentaje	Reportes de Instalación de Equipo. Dictaminación de IFT.	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.
Componentes	02 Equipo de producción actualizado	Porcentaje de equipo de producción actualizado	(equipos de producción reemplazados/equipos por reemplazar)*100	Inventario	Anual	80.00	Porcentaje	Reportes de Instalación de recepción e instalación del equipo.	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.
Actividades	Capacitación al personal sobre tecnologías digitales implementadas	Porcentaje de avance en capacitación del personal a la TDT	(personal a capacitar en tdt/personal capacitado)*100	Registros de Capacitación	Anual	100.00	Porcentaje	Listas de Capacitación	Coordinación de las instancias de Gobierno Estatal y Federal para el apagón analógico.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 758 Promoción y difusión de la cultura en la Multiplataforma C7 Jalisco

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 71 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión
Unidad Ejecutora del Gasto: 00296 Sistema Jalisciense de Radio y Televisión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción y difusión de las manifestaciones culturales, deportivas y de información general en la población, a través de la generación y transmisión de programas que garanticen el enriquecimiento permanente de la cultura en el estado de Jalisco.	Porcentaje de incremento de la cantidad de Eventos en la Multiplataforma C7	(eventos programados en el año/eventos programados en el año t-1)*100	Pautas de programación.	Anual	5.00	Porcentaje	Pautas de Programación y/o cinta testigo.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales, técnicos y financieros para la operación del organismo.
Propósito	Audiencia de C7 Jalisco tiene garantizado el acceso a los contenidos de la Multiplataforma dando especial énfasis en las diversas manifestaciones culturales, artísticas y sociales.	Porcentaje de programas culturales, artísticos y sociales transmitidos	(programas transmitidos/programas realizados)*100	Reporte interno	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte interno y cintas testigo	La coordinación entre el Organismo y los diversos sectores culturales, artísticos y sociales.
Componentes	01 Contenidos culturales e informativos de radio y televisión programados	Porcentaje de incremento de programas Multiplataforma	(programas multiplataforma nuevos/programas multiplataforma existentes)*100	Reporte interno/ noticiero cultural	Anual	10.00	Porcentaje	Reporte interno y cintas testigo.	La planeación y organización del calendario de actividades
Actividades	Producción y transmisión de programas, eventos culturales y deportivos.	Mantener la cantidad de telehogares impactados en el Estado	telehogares impactados	Medición del rating por medio del reporte IBOPE.	Mensual	150000.00	Telehogar	Medición del rating por medio del reporte IBOPE.	Se cuentan con los recursos suficiente para la operación del Organismo
Componentes	02 Contenidos culturales e informativos de radio y televisión producidos	Porcentaje de eventos producidos	(eventos producidos/eventos programados en el año)*100	Reporte interno	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte interno y cintas testigo	El cumplimiento con lo establecido por el calendario de actividades.
Actividades	Difusión de contenidos e información relevantes, del interés de la sociedad.	Promedio de propuestas generadas por la JG, Consejo y Defensor	(propuestas atendidas/propuestas generadas)*100	Sesiones de trabajo e informes de la Junta de Gobierno, consejo consultivo y defensor de audiencia.	Anual	100.00	Porcentaje	Minutas de trabajo y Parrillas de programación	Se cuentan con los recursos técnicos, materiales y humanos para llevar a cabo las propuestas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Contenidos culturales e informativos de radio y televisión transmitidos	Porcentaje de eventos transmitidos	(eventos transmitidos/eventos producidos)*100	Pauta y cinta testigo	Anual	100.00	Porcentaje	Pauta del programador y cinta testigo	Parrilla de programación con demanda creciente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 453 Rutas Creativas: Estrategias para el Desarrollo Regional

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00292 Dirección General de Proyectos Patrimoniales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo socioeconómico y a la preservación del patrimonio cultural y natural de la región, a través de la dotación de infraestructura y equipamiento cultural y turístico.	Número de visitantes	visitantes en rutas creativas	Conteo de visitantes en las ex estaciones de ferrocarril y senderos.	Anual	715200.00	Visitantes	Reporte de conteo de visitantes en las ex estaciones de ferrocarril y senderos.	Reducir los índices de migración e inseguridad
Propósito	Interconectar por medio de un sendero de movilidad no motorizada, los atractivos turísticos, culturales y naturales ubicados dentro del polígono de implementación del programa.	Número de municipios beneficiados	municipios beneficiados	Reporte de entrega recepción de obra	Anual	12.00	Municipios	Acuerdos municipales,	Una región fortalecida con una base de desarrollo a partir de un horizonte local.
Componentes	02 Senderos, puentes, paraderos y señalética operados y supervisados (Vías Verdes Jalisco y tramos de movilidad no motorizada)	Supervisión de montos de inversión	monto de inversión	Registro de entrega recepción de obra	Anual	12.00	Supervisiòn	Entrega-recepción de finiquito de obra	Aprovechamiento de senderos puentes paraderos por parte de la población
Actividades	Supervisar mediante visitas de obra, los senderos, puentes, paraderos y señalética de vías verde y tramos de movilidad no motorizada	Número de senderos, puentes y señalética operados y supervisados	realizar supervisión de obra en senderos, puentes, paraderos y señalética	Registro de entrega recepción de obra	Anual	12.00	Supervisiòn	Bitácora de visita de obra	Senderos, puentes, paraderos y señalética aprovechados por la sociedad
Componentes	03 Actividades artístico-culturales lo largo de los senderos, en las ex estaciones y paraderos se programaron	Actividades realizadas por el programa	actividades artístico-culturales a lo largo de los senderos en las ex estaciones y paraderos	Registros administrativos de los espacios culturales	Anual	12.00	Actuvudad	Registro fotográfico, de video y encuestas a usuarios, registro de asistencia y aforos	Interés de la población por asistir y participar en las actividades culturales y recreativas
Actividades	Programa anual de actividades en senderos y paraderos de vías verdes	Actividades de animación y activación en los senderos y paraderos de vías verdes	actividades realizadas en los senderos y paraderos de vías verdes	Registros de asistencia de los espacios culturales	Anual	120.00	Actividad	Registro fotográficos, encuestas y registro de asistencia.	Población beneficiada mediante actividades culturales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Servicios y productos culturales, turísticos y económicos locales promocionados	Programa de difusión de las actividades y servicios que se ofertan en las rutas creativas	servicio y productos culturales, turísticos y económicos locales promocionados	Programa de animación cultural económica y turística	Anual	1.00	Programa	Prensa escrita, medios electrónicos y redes sociales	Una estrategia de desarrollo bien comunicada conocida por la población
Actividades	Programa anual de difusión y promoción de las actividades realizadas en los diferentes espacios culturales de vías verdes	Programa de difusión de las actividades y servicios que se ofertan en las rutas creativas	servicio y productos culturales, turísticos y económicos locales promocionados	Suma de spots, displays y boletines informativos	Anual	180.00	Difusiòn	Prensa escrita, medios electrónicos y redes sociales	Una difusión y promoción realizada para las actividades llevadas a cabo en los espacios culturales conocida por la población

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 460 Administración central de la Secretaría de Cultura

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00289 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Cultura

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al ejercicio transparente y con apego al marco regulatorio existente de los recursos públicos	Procesos atendidos	procesos administrativos realizados+procesos atendidos	Archivos de la Dirección General Administrativa	Anual	100.00	proceso	Expedientes de la Dirección General Administrativa	Las modificaciones al marco regulatorio son publicadas en tiempo y forma
Propósito	los recursos materiales, humanos y financieros facilitan la gestión de la política cultural en el Estado	Procesos administrativos atendidos	procesos atendidos	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Anual	100.00	procesos	Archivos de la Dirección de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Los procesos son recibidos en los tiempos establecidos
Componentes	01 Procesos de gasto realizados en apego al marco regulatorio	Manual de procesos actualizados	manual de proceso realizado	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Anual	100.00	Manual	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales y Financieros y la Dirección de Contabilidad y Glosa	Las modificaciones a leyes y reglamentos son publicados y aplicados en tiempo y forma
Actividades	Elaboración del manual	Manual de procesos actualizados	manual de proceso realizado	El manual editado y validado por la Dirección de Innovación de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	Anual	1.00	manual	El manual editado y validado por la Dirección de Innovación de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas	El manual es validado por la Dirección de Innovación de la SEPAF
Componentes	02 Muebles e Inmuebles de la Secretaría de Cultura funcionando en óptimas condiciones.	Montos de inversión	monto invertido	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Semestral	10000000.00	procesos	Expedientes de la Dirección de Recursos Materiales y Patrimonio artístico e Histórico	La legislación en materia en bienes patrimoniales permite la intervención en los Inmuebles a cargo de la Secretaría de Cultura
Actividades	Supervisión periódica de los muebles e Inmuebles	Montos de inversión	monto invertido	Bitácora de la Coordinación de Mantenimiento y de la Dirección de Patrimonio	Semestral	500.00	pesos	Bitácora de la Coordinación de Mantenimiento y de la Dirección de Patrimonio	Los muebles e inmuebles están en óptimas condiciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Procesos jurídicos atendidos en tiempo y forma	Procesos jurídicos atendidos	procesos jurídicos atendidos	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Semestral	100.00	procesos	Los archivos de la Dirección Jurídica	Los entes jurídicos estatales y federales realizan sus intervenciones de manera adecuada para resolución de procesos
Componentes	04 Personal de la Secretaría de Cultura capacitado de conformidad a la responsabilidad de sus funciones.	Personal capacitado	personal capacitado	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Anual	500.00	personas	Archivos de Recursos Humanos / Expedientes del personal	El personal está interesado en la oferta de cursos, talleres, etc. ofrecidos por el Gobierno del Estado
Componentes	05 Campañas de Comunicación para la difusión de los programas culturales realizadas	Número de campañas de comunicación realizadas	campañas de comunicación realizadas	Archivos de las Direcciones de Recursos Materiales, Humanos y Financieros	Trimestral	10.00	campañas	Síntesis informativas y redes sociales	El accesos a las redes sociables es libre

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 757 Fondo Jalisco de Animación Cultural

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00280 Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo de las artes y las actividades culturales comunitarias de los municipios del estado de Jalisco	Número de Beneficiarios por el programa	beneficiarios del fondo jalisco de animación cultural	Reportes municipales al Fondo Jalisco de Animación Cultural	Anual	10000.00	personas	Dirección de Desarrollo Institucional	Las autoridades municipales les interesa realizar eventos artísticos y culturales.
Propósito	Los municipios de Jalisco reciben recursos y capacitación para ampliar su oferta cultural y equipamiento	Porcentaje de Municipios de Jalisco Beneficiados	(municipios beneficiados por el fondo jalisco de animación cultural/125)*100	Reportes de la Dirección de Desarrollo Municipal	Anual	100.00	Porcentaje	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios asisten a las reuniones que fueron convocados y registran proyectos
Componentes	01 Oferta cultural, capacidades de atención y cobertura en servicios culturales de los municipios se ampliaron	Número de Proyectos beneficiados	proyectos apoyados por el fondo jalisco de animación cultural	Reportes de la Dirección de Desarrollo Municipal	Semestral	178.00	proyectos	Dirección de Desarrollo Institucional	Los municipios registran proyectos culturales
Actividades	Transferencias realizadas a los municipios beneficiados por el FJAC	Porcentaje de transferencias realizadas a los municipios beneficiados	(transferencias a municipios beneficiados realizadas/municipios beneficiados por el fondo jalisco de animación cultural)*100	Reportes de la Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	100.00	porcentaje	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios entregan todos los documentos que se les requiere
Actividades	Proyectos registrados en la convocatoria del FJAC	Número de proyectos registrados en la convocatoria FJAC	proyectos registrados	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	180.00	proyectos	Registro del Fondo Jalisco de Animación Cultural	Los municipios se encuentran interesados en participar en la convocatoria
Componentes	02 Reuniones regionales de coordinación y capacitación programadas	Número de reuniones realizadas	reuniones realizadas	Reportes de la Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	12.00	reuniones	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios asisten a las reuniones convocadas
Actividades	Reuniones realizadas en los municipios	suma de municipios registrados en las reuniones	municipios registrados	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	125.00	municipios	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios asisten a las reuniones convocadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Encuentro Estatal de Cultura realizado	Número de asistentes al encuentro	asistentes	Reportes de la Dirección de Desarrollo Municipal	Semestral	125.00	personas	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios participan en el encuentro
Actividades	Ponentes se registran en el Encuentro	Suma de ponentes en el Encuentro	ponentes y conferencistas registrados	Dirección de Desarrollo Municipal	Anual	2.00	personas	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios asisten al encuentro convocado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 451 Actividades del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00293 Consejo Estatal para la Cultura y las Artes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo de la cultura y las artes, mediante el fomento a la lectura y la participación de la comunidad cultural en las políticas públicas.	Porcentaje de acciones realizadas para el desarrollo de la cultura y las artes en comparación al año pasado.	(número de acciones realizadas en 2016/número de acciones realizadas en 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje acciones	Prensa escrita, listas de asistencia y proyectos entregados.	Existe una correcta elección de los canales de comunicación.
Propósito	Personas que participan en actividades de fomento a la lectura, foros de consulta y sesiones del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Porcentaje de participantes de las actividades en comparación del año pasado.	(número de asistentes en las actividades del ceca 2016/número de asistentes en las actividades del ceca 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de personas	Listas de asistencia y proyectos registrados.	Existe una difusión adecuada de las acciones realizadas.
Componentes	01 Actividades de promoción y difusión de las disciplinas artísticas realizadas por el CECA	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la lectura en comparación al año pasado.	(número de asistentes en las actividades del ceca 2016/número de asistentes en las actividades del ceca 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje actividades	Listas de asistencia y notas de prensa.	Existe una amplia respuesta en la donación de libros y difusión en prensa.
Actividades	Presentación de libros apoyados por el CECA.	Porcentaje de acciones realizadas para fomentar la lectura en comparación al año pasado.	(número de asistentes en las actividades del ceca 2016/número de asistentes en las actividades del ceca 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje acciones	Lista de asistencia.	Existe difusión eficiente de las presentaciones.
Actividades	Lanzamiento de la campaña Adopte un Libro.	Porcentaje de actividades de difusión realizadas en comparación al año pasado.	(número de campañas realizadas en 2016/número de campañas realizadas en 2015)*100	Síntesis informativa de Secretaría de Cultura	Anual	100.00	Porcentaje campañas	Notas de prensa.	Existe una disponibilidad de los medios de comunicación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción de libros en puntos estratégicos.	Porcentaje de libros donados en comparación al año pasado.	(número de libros donados al festival en 2016/número de libros donados al festival en 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de libros	Copias de solicitudes y recibos.	Existe gran apoyo de las personas e instituciones donantes.
Actividades	Entrega de libros a personas que viven en zonas marginadas.	Porcentaje de libros entregados en la campaña en comparación al año pasado.	(número de libros entregados en la población en 2016/número de libros entregados en la población en 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de libros	Acuses de recibo.	Existe buena asistencia de personas en la convocatoria.
Actividades	Inauguración del Festival Lecturas de Otoño	Porcentaje de asistentes a las actividades del festival en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Hojas de registro.	Existe difusión eficiente del festival.
Actividades	Conferencias sobre lectura dentro del Festival Lecturas de Otoño.	Porcentaje de asistentes a las actividades del festival en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Lista de asistencia.	Existe difusión eficiente de las conferencias.
Actividades	Lecturas al aire libre dentro del Festival Lecturas de Otoño.	Porcentaje de asistentes a las actividades del festival en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Hojas de registro.	Existe difusión eficiente de las lecturas.
Actividades	Entrega de premio Granito de Arena.	Porcentaje de asistentes a las actividades del festival en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Hojas de registro.	Existe difusión eficiente del premio.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Clausura del festival Lecturas de Otoño	Porcentaje de asistentes a las actividades del festival en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Hojas de registro.	Existe difusión eficiente del festival.
Componentes	02 Consulta especializada realizada	Porcentaje de acciones de participación ciudadana y foros de consulta realizados en comparación al año pasado.	(número de actividades de participación ciudadana realizadas en 2016/número de actividades de participación ciudadana realizadas en 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de acciones	Lista de asistencia, notas de prensa y minutas.	Existe un recurso apropiado para la ejecución de la participación.
Actividades	Charlas informativas sobre elaboración de proyectos culturales.	Porcentaje de asistentes a charlas en comparación al año pasado.	(número de asistentes 2016/número de asistentes 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Lista de asistencia.	Depende de la difusión realizada y el espacio.
Actividades	Sesiones de Consejo.	Porcentaje de asistentes del total de miembros del CECA por sesión realizada.	(número de asistentes por sesión del ceca 2016/número de asistentes por sesión del ceca 2015)*100	Archivo CECA	Anual	60.00	Porcentaje de asistentes	Lista de asistencia.	Existe confirmación eficaz.
Actividades	Consultas públicas del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes.	Porcentaje de participantes en consultas públicas en comparación al año pasado.	(número de asistentes por número de consultas realizadas en 2016/número de asistentes por número de consultas realizadas en 2015)*100	Archivo CECA	Anual	100.00	Porcentaje de asistentes	Lista de asistencia.	Existe una eficiente difusión.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 445 Programa para la promoción, difusión y fomento de la Cultura y las Artes

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 83 Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento para la Cultura y las Artes (FEFCA)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00452 Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento para la Cultura y las Artes (FEFCA)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a propiciar el acceso a la formación, recreación y al desarrollo de las diversas manifestaciones culturales que contribuyen al desarrollo cultural; a la conservación del patrimonio; y a la profesionalización artística	Número de programas fideicomitidos	programa fideicomitido+programas fideicomitidos	Contrato revocable de inversión y administración y estados de cuenta	Anual	8.00	programas	Expedientes del Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento para la Cultura y las Artes	La cultura, en los diferentes estratos sociales, se percibe como una oportunidad de formación artística, de esparcimiento y de desarrollo económico
Propósito	Contribuir al desarrollo cultural del Estado, administrando los recursos del Fideicomiso Estatal para la Cultura y las Artes	Eventos culturales realizados	evento cultural realizado+eventos culturales realizados	Expedientes del Fideicomiso y de cada una de las subcuentas	Semestral	50.00	Eventos	Expedientes del Fideicomiso y de cada una de las subcuentas	La demanda cultural y artística en nuestro estado abarca todas las disciplinas y las formas de expresión, por lo que se abren espacios de disfrute y de creación en la ZMG y en el interior del estado
Componentes	01 Proyectos de creación, investigación, preservación, promoción y difusión artística y cultural financiados (CECA)	Número de becas otorgadas	becas otorgadas	Expedientes del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes y dictamen de la convocatoria	Anual	56.00	Becarios	Expedientes del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	Los artistas y creativos del estado buscan mayores y mejores apoyos para el desarrollo de sus proyectos
Actividades	Entrega de estímulos a artistas y creadores	Número de becas otorgadas	becas otorgadas	Expedientes del Consejo Estatal para la Cultura y las Artes	Anual	56.00	Personas	Expedientes del CECA y muestras de becarios	A los artistas y creadores les interesa participar en convocatorias que otorgan estímulos para sus proyectos
Componentes	02 Fondo de apoyos para fomentar la creación, desarrollo y formalización de empresas del sector artístico y cultural y, en general, el emprendimiento en materia de cultura entregados (FOCULTA)	Presupuesto autorizado	sumatoria de presupuesto autorizado	Expedientes de la subcuenta y de la Dirección de Industrias Creativas	Anual	1.00	Pesos	Expedientes de la subcuenta	A los artistas y creadores les interesa profesionalizarse y estar constantemente capacitados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Programas y proyectos de rescate y conservación de sitios arqueológicos, históricos y culturales ejecutados (SITIOS ARQUEOLÓGICOS, HISTÓRICOS Y CULTURALES)	Número de acciones realizadas	acciones de rescate+acciones de conservación	Expedientes de la subcuenta y los registros de restauración y conservación de la Dirección de Patrimonio	Anual	11.00	Acción	Visita in situ de los sitios arqueológicos, históricos y culturales	Los Sitios Arqueológicos, Históricos y Culturales de Jalisco poseen una importante riqueza patrimonial que se debe conservar, ya que refleja la identidad de nuestro estado.
Actividades	Compra de predios	Adquisición de predios y poligonales de protección	predios comprados+poligonales de protección adquiridas	Actas del Subcomité Técnico y expedientes de pago	Anual	4.00	Predio	Escrituras, expedientes de pago y archivo de la subcuenta	Los dueños de los terrenos se interesan por la protección y conservación del patrimonio cultural y permiten la intervención y rescate
Actividades	Financiamiento a proyectos de investigación arqueológica	Apoyo a proyectos de investigación arqueológica	acciones de conservación+acciones de rescate	Actas del Subcomité Técnico y expedientes de pago	Semestral	2.00	Proyectos	Proyecto arqueológico avalado por el INAH, expedientes de pago y archivos de la subcuenta	El INAH avala proyectos de investigación arqueológica para nuestro estado
Componentes	04 Cuerpo institucional de danza clásica, neoclásica, contemporánea y/o ballet del Estado de Jalisco constituido (DANZA)	Asistentes a las presentaciones de la compañía institucional de danza	asistentes a la gala de ballet+asistentes a la temporada de invierno+asistentes a la temporada de otoño+asistentes a la temporada de primavera+asistentes a la temporada de verano	Expedientes de la subcuenta y del Joven Ballet de Jalisco	Anual	10000.00	Persona	Presentaciones y expedientes de la Compañía institucional de danza	A los habitantes de Jalisco y población en general les interesa asistir y apreciar espectáculos dancísticos de alto nivel
Actividades	Contratación del cuerpo de baile	Bailarines que integran el cuerpo de baile	bailarines que integran el cuerpo de baile	Expedientes del cuerpo institucional de danza y de la subcuenta	Semestral	30.00	Personas	Contratos, expedientes de pago y de la subcuenta	A los habitantes de Jalisco y población en general les interesa asistir y apreciar espectáculos dancísticos de alto nivel
Actividades	Montaje de producciones de alto nivel	Producciones realizadas	temporada de invierno+temporada de otoño+temporada de primavera+temporada de verano+gala de ballet	Expedientes del cuerpo institucional de danza y de la subcuenta	Anual	5.00	Evento	Expedientes del cuerpo institucional de danza y actas del Subcomité	A los habitantes de Jalisco y población en general les interesa asistir a producciones dancísticas de alto nivel

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Acciones para la implementación del modelo Rutas creativas: estrategias para el desarrollo regional realizadas. (RUTAS CREATIVAS: ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO REGIONAL)	Monto asignado al programa	monto asignado	Expedientes de la subcuenta	Anual	1000000.00	Pesos	Visita in situ a las zonas donde existen Rutas Creativas y Vías Verdes, así como los expedientes de la Dirección Gral. de Patrimonio	Existe la infraestructura y la disposición de los habitantes de las zonas para apropiarse y desarrollar los espacios de las Ex Estaciones de Ferrocarril
Actividades	Contratación de activadores culturales	Activadores culturales que prestan sus servicios en los tramos de Vías Verdes	activadores culturales contratados	Expedientes de la Subcuenta	Semestral	12.00	Personas	Contratos, Plan de Trabajo de Vías Verdes, expedientes de la subcuenta	Los habitantes de Jalisco visitan, con finalidades recreativas y culturales, los tramos de Vías Verdes restauradas
Componentes	06 Centros interpretativos y museos de la Secretaría de Cultura financiados y administrados. (PROYECTOS ESTRATÉGICOS)	Número de centros interpretativos y museos que dependen de la Secretaría de Cultura	centros interpretativos+museos	Expedientes de la subcuenta	Anual	8.00	Espacios culturales	Expedientes de la subcuenta	Existe la infraestructura y la disposición de los habitantes de las zonas para apropiarse y desarrollar los espacios de las Ex Estaciones de Ferrocarril
Actividades	Contratación de personal operativo y administrativo para los centros interpretativos y museos administrados por la Secretaría de Cultura	Personal contratado para la atención de espacios	personal contratado para atención de espacios	Expedientes de la subcuenta	Trimestral	80.00	Personas	Contratos, expedientes de pago y archivos de la subcuenta	La población en general busca espacios culturales y de esparcimiento que sean atendidos por personal capacitado
Actividades	Atención personalizada e incluyente para todos los visitantes que visitan los centros interpretativos y museos que son administrados por la Secretaría de Cultura	Número de visitantes con capacidades diferentes y de la tercera edad	visitantes con capacidades diferentes+visitantes de la tercera edad	Expedientes de la subcuenta	Mensual	1000.00	Personas	Registro de ingresos y boletaje	Los diferentes sectores de la sociedad requieren y buscan espacios de esparcimiento y apreciación cultural, donde se les reconozca su valor y capacidades
Componentes	07 Programas de formación artística y cultural y agrupaciones artísticas conformados y administrados (DOCENTES E INTERPRETES CON FINES FORMATIVOS Y DE DIVULGACIÓN CULTURAL Y ARTÍSTICA)	Profesores e intérpretes contratados	profesores contratados+intérpretes contratados	Expedientes de la subcuenta y de la Coordinación de Grupos Artísticos	Anual	160.00	Personas	Expedientes de la subcuenta y de la Coordinación de Grupos Artísticos	Existe un interés por la creación de escuelas y talleres especializados en arte, así como en la existencia de grupos de interpretación que rescaten las tradiciones jalisciense s

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Contratación de artistas e intérpretes	Personal contratado para integrar grupos artísticos	intérpretes contratados	Contratos, expedientes de pago, archivos de la subcuenta	Semestral	91.00	personas	Contratos, expedientes de pago, archivos de la subcuenta	A la población de Jalisco le interesa escuchar y asistir a conciertos de agrupaciones de alto nivel técnico y artístico
Actividades	Contratación de docentes para los programas de formación artística y cultural	Personal contratado para la impartición de clases	profesores contratados	Contratos, expedientes de pago, archivos de la subcuenta	Semestral	69.00	personas	Contratos, expedientes de pago y archivo de la subcuenta	La capacitación y formación artística en el estado exige un cuerpo docente de amplia experiencia y calidad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 427 Programa de conservación, promoción y difusión del Instituto Cultural Cabañas

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 69 Instituto Cultural Cabañas
Unidad Ejecutora del Gasto: 00294 Instituto Cultural Cabañas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir como museo a brindar identidad, orgullo y desarrollo a la sociedad mediante la promoción de la cultura al impactar y sensibilizar a través de su historia, de su edificio declarado Patrimonio de la Humanidad y de sus acervos en relación con el contexto artístico nacional e internacional	Sumatoria de visitantes y usuarios al museo	numero de usuarios al museo 2016	Reporte de contratos y convenios celebrados	Anual	206618.00	usuario	Registro de usuarios en nuestro museo y en lo que se llevan a cabo exposiciones con nuestro acervo	Cumplimiento de los convenios
Propósito	Aportar a la comunidad experiencias artísticas en todas sus expresiones	Usuario del museo	numero de usuarios al museo 2016	usuario y venta de boletaje	Anual	206618.00	usuario	Estudio de evaluación, venta de boletaje, libro de comentarios, redes sociales, estadísticas	Asistencia de usuario
Componentes	01 Visitas realizadas al Instituto Cultural Cabañas	Visitantes atendidos	número de visitantes atendidos 2016	boletaje y registro de visitantes por evento	Mensual	206618.00	visitante	Registro de asistencia	Mayor oferta de actividades paralelas y promoción de las mismas
Actividades	Recorrido a los visitantes, grupos escolares e instituciones a las instalaciones del museo así como los murales y exposiciones temporales en el Instituto Cultural Cabañas	Total actividades generadas por el museo	actividades generadas en el museo 2016	Reporte de boletaje	Mensual	206618.00	Actividad	Reporte de boletaje	Interés de los visitantes
Actividades	Ofrecer un servicio profesional a través de la capacitación continua al personal del museo, prestador de servicio social y voluntarios sobre el desarrollo, diseño y museografía de las exposiciones y la logística de eventos	Sumatoria de actividades de capacitación	actividades de capacitación al personal de museo 2016	Recursos humanos y servicios educativos	Trimestral	12.00	actividad	Registro de asistencia y reconocimientos adquiridos	Interés y entusiasmo del personal
Componentes	02 Exposiciones y actividades en el Instituto Cultural Cabañas realizadas	Sumatoria de exposiciones y actividades realizadas	número de exposiciones y actividades 2016	Reporte de asistencia a exposiciones y actividades	Mensual	219.00	actividad	registro de asistentes a exposiciones y actividades	Interés de los asistentes a exposiciones y actividades

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generar actividades artísticas y culturales, mediante alianzas de colaboración con otra instituciones; difusión adecuada y permanente acercamiento a instituciones educativas y sector empresarial	Total actividades generadas por el museo	actividades generadas en el museo 2016	Estadísticas y registro de asistentes	Mensual	219.00	Actividad	Estadísticas y registro de asistentes	Interés de los usuarios

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 447 Fondo de talleres para las casas de la cultura municipales

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00280 Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al desarrollo cultural municipal a través de la formación artística gratuita en las Casas de la Cultura Municipales.	Número de beneficiarios en Talleres artísticos	beneficiarios en talleres artísticos	Dirección de Desarrollo Municipal	Anual	15200.00	personas	Informes de los Municipios al Fondo de Talleres	Los ciudadanos se encuentran interesados en participar en los talleres artísticos
Propósito	Los talleres de las casas de la cultura municipales reciben recursos para pago de profesores	Presupuesto asignado	presupuesto asignado	Dirección de Recursos Financieros	Anual	11437500.00	pesos	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios cuentan infraestructura para tener talleres artísticos
Componentes	01 Municipios del Estado beneficiados con la entrega de recursos	Número de Municipios con recursos asignados	municipios con recursos asignados	Dirección de Recursos Financieros	Anual	122.00	muncipios	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios se muestran interesados en obtener el recurso financiero
Actividades	Notificación a municipios beneficiados	Número de Municipios con recursos asignados	municipios con recursos asignados	Dirección de Desarrollo Municipal	Anual	122.00	municipios	Dirección de Desarrollo Municipal	La Secretaría de Cultura cuenta con los índices base para el cálculo del fondo por municipio
Actividades	Convenios firmados con los municipios beneficiados por el Fondo de talleres	Número de convenios firmados	convenios firmados	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	117.00	convenios	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios cuentan con información jurídica para realizar el trámite
Componentes	02 Talleres de formación artística impartidos en las casas de la cultura municipal para todo público	Número de talleres artísticos en las Casas de la Cultura	talleres artísticos en las casas de la cultura	Dirección de Desarrollo Municipal	Semestral	670.00	taller	Informes entregados a la Dirección de Desarrollo Municipal	Los ciudadanos se encuentran interesados en participar en los talleres
Actividades	Promedio de alumnos inscritos por taller ofertados en las Casas de la Cultura de los Municipios	Alumnos beneficiados por taller	beneficiarios en talleres artísticos+talleres artísticos en las casas de la cultura	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	22.00	personas	Informes entregados por municipios a la Dirección de Desarrollo Municipal	Los talleres cuentan con espacio para registrar a los ciudadanos que desean tomar el taller
Actividades	Cantidad de disciplinas artísticas que se ofertan en las Casas de la Cultura	disciplina artística ofertados en las Casas de la Cultura	disciplinas artísticas	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	4.00	disciplina artística	Informes de municipios que entregan a la Dirección de Desarrollo Municipal	Los ciudadanos están interesados en tomar taller de alguna disciplina artística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Instructores capacitados y actualizados	Número de instructores capacitados	instructores capacitados	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	30.00	personas	informes Desarrollo Municipal	Los instructores asisten a las capacitaciones programadas
Actividades	Capacitaciones programadas para los instructores de los talleres	Suma de capacitaciones programadas	capacitaciones programadas	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	2.00	capacitaciones	Dirección de Desarrollo Municipal	Existen espacios en la ZMG para llevar a acabo la capacitación a los instructores

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 448 Programa ECOS, Música para el Desarrollo

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 83 Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento para la Cultura y las Artes (FEFCA)
Unidad Ejecutora del Gasto: 00452 Fideicomiso Fondo Estatal de Fomento para la Cultura y las Artes (FEFCA)

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar el desarrollo individual y el bienestar integral de niños y jóvenes de entre 6 y 16 años inscritos en el programa, que habitan en municipios con altos índices de marginación social o zonas urbanas en condiciones de vulnerabilidad social, a través del aprendizaje y la práctica de la música	Número de municipios con presencia del programa	municipio con presencia del programa+municipios con presencia del programa	Expedientes de la subcuenta y de la Dirección Gral. de Desarrollo Sectorial y de Vinculación	Anual	33.00	Municipios	Expedientes del programa ECOS, presentaciones de los ensambles y orquestas y campamentos	Los índices de marginación y delincuencia se ven reducidos en los lugares donde los niños y jóvenes practican constantemente disciplinas artísticas, especialmente la música.
Propósito	Implementar y operar el sistema estatal de ensambles, coros y orquestas comunitarias en el estado de Jalisco	Monto de inversión	monto asignado	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS, así como los registros y presentaciones de los diferentes ensambles, coros y orquestas	Anual	16000000.00	Pesos	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS, así como los registros y presentaciones de los diferentes ensambles, coros y orquestas	Los municipios del estado de Jalisco reciben un beneficio social al ser sede de ensambles, coros y orquestas
Componentes	01 Niveles de aprovechamiento escolar constantes o mejoradas en la población de 6 a 14 años inscrita en el programa ECOS	Porcentaje de alumnos inscritos en ECOS que mantienen o mejoran su promedio escolar	(alumnos inscritos en ecos que mejoran su promedio/alumnos inscritos al programa ecos)*100	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS	Semestral	23.00	Porcentaje	Boletas escolares de los niños inscritos al programa ECOS	Los niños y jóvenes que participan que practican la música mejoran sus habilidades de aprendizaje y su rendimiento escolar
Actividades	Cantidad de boletas de calificaciones recibidas	Calificaciones recibidas	boletas de calificación recibidas	Expedientes del programa ECOS	Anual	1000.00	Boletas	Expediente del alumno	Los niños y jóvenes mejoran su rendimiento escolar como resultado de la implementación de programas artísticos musicales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Alumnos inscritos en el programa ECOS en las clases de música	Número de alumnos inscritos en los núcleos de aprendizaje	alumnos inscritos en los núcleos de aprendizaje	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS	Semestral	1800.00	Alumnos	Expedientes del programa ECOS	A los niños y jóvenes de los diferentes municipios del estado de Jalisco disfrutan y gustan de practicar el arte de la música
Actividades	Expedientes completos de los alumnos	Número de credenciales entregadas	credenciales entregadas	Expedientes del programa ECOS	Semestral	1000.00	Credenciales	Archivos de los alumnos del programa ECOS	A los niños y jóvenes les interesa formar parte de ensambles y coros
Componentes	03 Ensambles comunitarios y orquestas especializadas conformadas por el programa ECOS	Número de ensambles y orquestas que conforman el sistema ECOS	ensambles que integran el sistema ecos+orquestas que conforman el sistema ecos	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS	Semestral	35.00	Agrupaciones	Expedientes y registros de cada uno de los ensambles y orquestas del programa ECOS	A los niños y jóvenes muestran interés en la práctica de la música
Actividades	Instrumentos entregados para conformar los ensambles y orquestas	Cantidad de instrumentos entregados	instrumentos entregados	Expedientes del programa ECOS	Semestral	100.00	Piezas	Expedientes del proceso de compra y pago, así como inventario de activos fijos del programa	El interés que existe por parte de niños y jóvenes de integrar ensambles y coros hace necesaria la compra de instrumentos de calidad
Componentes	04 Maestros de los núcleos ECOS inscritos a cursos de capacitación y/o actualización	Porcentaje de maestros que reciben capacitación	(maestros que reciben capacitación/maestros que conforman el sistema ecos)*100	Expedientes de la Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación y del programa ECOS	Semestral	60.00	Porcentaje	Expedientes del programa ECOS y de la subcuenta	Los maestros del programa están interesados en actualizarse y capacitarse
Actividades	Capacitaciones programadas para los maestros ECOS	Capacitaciones programadas	capacitaciones programadas	Expedientes del programa ECOS	Semestral	3.00	Capacitación	Expedientes de los maestros	A los maestros de los ensambles y coros les interesa recibir capacitación que les permita mejorar su nivel docente y artístico

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 454 Museos y Exposiciones

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00292 Dirección General de Proyectos Patrimoniales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los servicios culturales y promover el desarrollo cultural por medio de la realización de exposiciones y la mejora de los servicios de museos.	Número de actividades realizadas por el programa	actividades realizadas	Informes de eventos artísticos y culturales.	Anual	105.00	Actividad	Registros internos y medios de difusión.	Existe participación de la población y colaboración del sector artístico y cultural en las exposiciones y actividades formativas.
Propósito	Ampliar la oferta cultural y educativo formativa en los museos atendidos y promover a los artistas plásticos , digitales y audiovisuales.	Número de personas beneficiadas por las exposiciones, conferencias y talleres organizados.	personas beneficiadas por las exposiciones, conferencias y talleres organizados.	Reportes de asistencia de las áreas involucradas.	Anual	100000.00	Persona	Registros internos y medios de difusión.	La población tiene interés en asistir a las exposiciones y actividades formativas.
Componentes	01 Exposiciones de artes plásticas y visuales en los espacios de la SCJ y en los municipios es ampliada y mejorada	Número de exposiciones realizadas	exposiciones realizadas	Registros internos de las áreas de la SCJ que realizan exposiciones.	Anual	60.00	Exposición	Registros internos y medios de difusión.	Los espacios expositivos cuentan con los requisitos técnicos y materiales necesarios.
Actividades	Realizar la producción de guiones museológicos, diseños museográficos y montajes de exposiciones	Número de producciones y exposiciones	producciones y exposiciones	Registros administrativos	Anual	36.00	Producciones	Registros internos	Realizar las producciones y los pagos a los productores
Actividades	Realizar la impresión de diversos materiales museográficos y de difusión para exposiciones	Número de impresos	materiales de impresión realizados	Registros administrativos	Anual	10.00	Difusiòn	Registros internos de la dirección	Impresión de material en buen estado para su difusión
Componentes	02 Actividades en conjunto con exposiciones realizadas	Número de actividades educativas realizadas en los museos, galerías y casas de la cultura.	actividades educativas	Reportes administrativos.	Anual	45.00	Actividad	Registros internos y medios de difusión.	La población tiene interés en asistir a las exposiciones y actividades formativas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Pago a conferencistas y talleristas para las actividades realizadas	Número de actividades realizadas	actividades realizadas	Registros administrativos	Anual	45.00	Actividades	Registros internos y medios de difusión	Se llevan a cabo las actividades por ausencia del conferencista
Componentes	03 Capacitaciones y asesorías realizadas en los museos del Estado de Jalisco para fortalecer sus capacidades de gestión y atención a públicos	Porcentaje de museos atendidos a nivel estatal.	(museos atendidos/museos programados)*100	Lista de asistencia y reportes de visitantes.	Mensual	43.00	Porcentaje	Registros internos.	Las condiciones de trabajo de los museos permiten que se realicen las capacitaciones y las asesorías.
Actividades	Pago de conferencistas y talleristas para las capacitaciones y lograr el fortalecimiento de la capacidad en los museos del Estado	Número de capacitaciones realizadas	capacitaciones realizadas	Registros administrativos	Anual	3.00	Capacitaciòn	Registros internos	Asistencia de los conferencistas o talleristas
Actividades	Realizar la impresión de diversos materiales de difusión y promocionales para el fortalecimiento de las capacidades de los museos del Estado	Número de impresos	materiales de impresión realizados	Registros administrativos	Anual	3.00	Difusiòn	Registros internos	Falta de impresión de materiales de difusión
Actividades	Realizar visitas para asesorías a museos	Número de museos supervisados	suma de museos visitados/monto gastado	Registros administrativos	Anual	25.00	Supervisiòn	Registros internos	Las condiciones de seguridad en las carreteras permitan realizar la supervisión
Componentes	04 Catálogos de algunas exposiciones para conservar una memoria gráfica se realizaron	Suma de catálogos publicados.	catálogos publicados	Publicaciones.	Anual	5.00	Catálogo	Publicaciones.	Los recursos con los que se cuentan son suficientes para realizar las publicaciones.
Actividades	Diseñar, editar e imprimir catálogos para exposiciones	Número de catálogos	catálogos impresos	Registros administrativos	Anual	5.00	Catàlogo	Publicaciones	Se llevan a cabo las publicaciones

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 752 Fondos y Estímulos

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00280 Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a incentivar la creación artística, reconocimiento a la trayectoria y el desarrollo de proyectos culturales, mediante la entrega de recursos a la sociedad civil	Suma total de beneficiarios	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	300.00	Personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los artistas están dispuestos a realizar actividades culturares
Propósito	Las personas que registran proyectos culturales conforme a las convocatorias y dictámenes se benefician mediante los recursos o estímulos recibidos	Monto de inversión	monto de inversión	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	10000000.00	pesos	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se registran proyectos culturales a las convocatorias
Componentes	01 Apoyos entregados por el Fondo Proyecta Producción	Beneficiados del programa	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	90.00	personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los artistas registran proyectos para realizar producción artística
Actividades	Número de personas beneficiadas	beneficiados totales de los proyectos beneficiados	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	200.00	personas	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Las personas cuentan con todos sus documentos para obtener el apoyo
Componentes	02 Apoyos entregados por el Fondo Proyecta Traslados	Beneficiados de proyecta traslados	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	40.00	personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los artistas son invitados a participar en festivales, capacitaciones, concursos, en otros Municipios Estados y Países.
Actividades	Personas viajan por medio de los proyectos beneficiados	Número de personas que viajan	personas que viajan	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	50.00	personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	viajan jalisciense beneficiados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Apoyos económicos dentro del Programa de Desarrollo Cultural Municipal entregados	Suma de proyectos beneficiados	proyectos beneficiados	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	15.00	proyectos	Dirección de Desarrollo Municipal	Los municipios inscriben proyectos culturales
Actividades	Beneficiados de los proyectos autorizados por medio del Programa de Desarrollo Cultural Municipal	Beneficiados del programa	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	70.00	personas	Dirección de Desarrollo Municipal	registran proyectos para el fondo
Componentes	04 Actividades del Fondo Regional Centro Occidente realizadas	Suma de asistentes a los eventos	asistentes a eventos	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	300.00	personas	Dirección de Desarrollo Municipal	se realiza la vinculación con los Estados que se encuentran en el Fondo Regional Centro Occidente
Actividades	Vinculación con los Estados que pertenecen al Fondo Regional Centro Occidente	Suma de reuniones realizadas por el Fondo Regional Centro Occidente	reuniones realizadas	Dirección de Desarrollo Municipal	Mensual	3.00	reuniones	Dirección de Desarrollo Municipal	Asisten los Estados a las reuniones convocadas
Componentes	05 Actividades y apoyos del Fondo de Desarrollo Cultural Infantil realizados	Número de asistentes a eventos realizados Programa Cultura Infantil	asistentes	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	300.00	personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se registran proyectos infantiles
Actividades	actividades realizadas por medio del Fondo de Desarrollo Cultural Infantil	Número de actividades realizadas del Programa Cultura Infantil	actividades	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	10.00	actividades	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	se realizan actividades para público infantil
Componentes	06 Actividades y apoyos del Programa para la atención de grupos específicos realizados	Suma de proyectos beneficiados para el desarrollo de grupos específicos	proyectos beneficiados	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	1.00	actividades	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se encuentran registradas actividades para el desarrollo de grupos específicos
Actividades	Asistentes a las actividades realizadas por medio del Programa para la atención de grupos específicos	Suma de beneficiados en los proyectos de grupos específicos	asistentes	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	10.00	personas	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Asisten a las actividades de los proyectos del Programa para la atención de grupos específicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	07 Actividades y apoyos del Programa de desarrollo cultural para la juventud realizados	Suma de proyectos beneficiados del Programa de desarrollo cultural para la juventud	proyectos beneficiados	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	1.00	proyectos	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	registran actividades para el desarrollo cultural para la juventud
Actividades	Asistentes de los proyectos beneficiados del Programa de Desarrollo Cultural para la Juventud	Asistentes de los proyectos beneficiados del Programa de desarrollo cultural para la juventud	asistentes	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	10.00	asistentes	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los jóvenes asisten a las actividades
Componentes	08 Apoyos del PACMYC entregados	Número de beneficiados por medio de PACMYC	beneficiarios	Dirección de Culturas Populares	Mensual	40.00	Personas	Dirección de Culturas Populares	Los ciudadanos registran proyectos por medio de PACMYC
Actividades	Proyectos beneficiados por medio de PACMYC	Proyectos autorizados por PACMYC	proyectos beneficiados	Dirección de Culturas Populares	Mensual	40.00	Proyectos	Dirección de Culturas Populares	Registran proyectos dentro del PACMYC
Componentes	09 Apoyos del fondo de PECDA entregados	Monto asignado	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	1600000.00	pesos	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se registran proyectos a PECDA
Actividades	Beneficiados por medio del fondo PECDA	Beneficiados por medio de PECDA	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	20.00	personas	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los beneficiados cuentan con todos los documentos para obtener el beneficio
Componentes	010 Actividades y apoyos del Fondo Especial de Fomento a la Lectura realizados	Monto asignado Fomento a la lectura	monto asignado	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	730000.00	pesos	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se realizan actividades en los municipios de Fomento a la Lectura
Actividades	Asistentes a las actividades de fomento a la lectura	Número de asistentes a las actividades Fomento a la Lectura	asistentes	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Mensual	200.00	personas	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Los ciudadanos están interesados en participar en las actividades de Fomento a la Lectura

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	011 Actividades del Programa Tierra Caliente realizadas	proyectos beneficiados por medio de Tierra Caliente	proyectos beneficiados	Dirección de Culturas Populares	Mensual	2.00	proyectos	Dirección de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Se registran proyectos para beneficiar municipio de Tierra Caliente
Actividades	Asistentes a las actividades de Tierra Caliente	Asistentes a las actividades de Tierra Caliente	asistentes	Dirección de Culturas Populares	Mensual	100.00	personas	Dirección de Culturas Populares	Los jaliscienses se encuentran interesados en asistir a las actividades realizadas
Componentes	012 Premio Nacional de la Cerámica entregado	Monto Asignado al Premio de la Cerámica	monto asignado	Dirección General Administrativa	Anual	350000.00	Pesos	Dirección General Administrativa	Se registran proyectos para el premio
Actividades	Beneficiado del Premio Nacional de la Cerámica	Beneficiado del Premio Nacional de la Cerámica	beneficiarios	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	persona	Dirección General Administrativa	Se registra proyecto para el Premio Nacional de la Cerámica
Componentes	014 Premio de Literaturas Indígenas de América entregado	Monto Asignado al PLIA	monto asignado	Dirección de Culturas Populares	Anual	60000.00	pesos	Dirección de Culturas Populares	Registro de proyectos
Actividades	Beneficiados del PLIA	Beneficiado del PLIA	beneficiarios	Dirección de Culturas Populares	Anual	1.00	personas	Dirección de Culturas Populares	Se registran proyectos
Componentes	015 Premio de Labrado de Cantera entregado	Monto asignado al Premio de Labrado de Cantera entregado	monto asignado	Dirección General Administrativa	Anual	100000.00	pesos	Dirección General Administrativa	Se registran proyectos para el premio
Actividades	Beneficiados del Premio de Labrado de Cantera	Beneficiados del Premio de Labrado de Cantera	beneficiarios	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	beneficiado	Dirección General Administrativa	se registran proyectos
Componentes	016 Participante en el Salón de Octubre entregado	Monto asignado al Salón de Octubre entregado	monto asignado	Dirección General Administrativa	Anual	69600.00	pesos	Dirección General Administrativa	se registran proyectos
Actividades	Beneficiado del Salón de Octubre	Beneficiados del Programa Jalisco a Escena	beneficiarios	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	beneficiado	Dirección General Administrativa	se registran proyectos
Componentes	017 Estímulos de la Bienal Cabañas entregados	Monto asignado a la Bienal Cabañas	monto asignado	Instituto Cultural Cabañas	Anual	1.00	pesos	Instituto Cultural Cabañas	se registran proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Beneficiados de la Bienal Cabañas	Beneficiados de la Bienal Cabañas	beneficiarios	Instituto Cultural Cabañas	Anual	1.00	beneficiado	Instituto Cultural Cabañas	se registran proyectos
Componentes	018 Premio Jalisco entregado	Monto asignado al Premio Jalisco	monto asignado	Dirección General Administrativa	Anual	800000.00	pesos	Dirección General Administrativa	registro de personas
Actividades	Beneficiado del Premio Jalisco	Beneficiado del Premio Jalisco	beneficiarios	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	beneficiado	Dirección General Administrativa	se registran
Componentes	019 Premio de Composición Orquestal entregado	Monto asignado al Premio de Composición Orquesta	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	230000.00	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	se registran proyectos
Actividades	Beneficiados del Premio de Composición Orquestal	Beneficiado al Premio de Composición Orquesta	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	1.00	beneficiado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	cuentan con todos sus documentos los beneficiados
Componentes	020 Estímulos del programa Jalisco a Escena entregados	Monto asignado al Programa Jalisco a Escena	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	800000.00	pesos	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	se registran compañías
Actividades	beneficiados del Programa Jalisco a Escena	Beneficiados del Programa Jalisco a Escena	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	3.00	beneficiados	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	cuentan con todos sus documentos los beneficiados para obtener el estímulo
Componentes	021 Premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez entregado	Monto asignado al Premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	100000.00	pesos	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	registro de proyectos
Actividades	beneficiados	Beneficiado del Premio Nacional de Cuento Agustín Yáñez	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	1.00	beneficiario	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	se registran proyectos
Componentes	022 Premio de Poesía Joven Elias Nandino entregado	Monto asignado al Premio de Poesía Joven Elias Nandino	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	30000.00	pesos	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	se registran proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	beneficiado del Premio de Poesía Joven Elias Nandino	Beneficiado al Premio de Poesía Joven Elias Nandino	beneficiarios	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	Anual	1.00	beneficiados	Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico	se registran proyectos
Componentes	023 Subsidio a instituciones culturales recibidos	Recepción del Subsidio a instituciones culturales	monto asignado	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	1.00	recepción	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	registran en la Cámara de Diputados el subsidio en el PEF 2016
Actividades	proyectos programados por medio del subsidio a instituciones culturales	Proyectos beneficiados del Subsidio a instituciones culturales	proyectos beneficiados	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	Anual	2.00	proyectos	Dirección General de Desarrollo Sectorial y Vinculación	La Cámara de Diputados etiqueta recurso por medio del PEF 2016

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 456 Programa para el desarrollo económico de las industrias culturales y creativas

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00283 Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al Fomento y la creación de bienes y servicios culturales, así como herramientas de desarrollo económico para mejorar la calidad de vida de los artistas y creadores y fortalecer al mismo tiempo las iniciativas de la sociedad civil.	Proyectos de desarrollo de industrias culturales y creativas apoyadas	proyectos de industrias apoyadas en un año	Documentación interna.	Anual	184.00	Proyecto	Registro de apoyos	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Propósito	Industrias culturales y creativas en el estado apoyadas con elementos que fomenten la economía de los emprendedores y empresarios culturales de Jalisco.	Emprendedores o empresarios culturales y creativos apoyados	número de empresarios o emprendedores apoyados en el año	Documentación interna.	Anual	184.00	Empresarios	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Componentes	01 Emprendedores y empresarios del sector cultural del estado de Jalisco capacitados en formación empresarial.	Asistentes a capacitaciones y conferencias	participantes en las capacitaciones y conferencias por trimestre	Documentación interna	Trimestral	100.00	Participantes	Listas de asistencia.	Organismos y/o dependencias aliadas proporcionan el apoyo total requerido.
Actividades	Gestionar la participación y/o contratación de formadores y conferencistas especializados.	Expositores	formadores especializados+conferencistas especializados	Documentación interna.	Trimestral	12.00	Participantes	Cartas de aceptación	Organismos y/o dependencias aliadas proporcionan el apoyo total requerido
Actividades	Solicitar la difusión de la convocatoria de los talleres y la programación de conferencias.	Solicitud de difusión	solicitudes de difusión realizadas en un trimestre	Registros internos o notas de prensa	Trimestral	3.00	Solicitudes	Información en medios	Organismos y/o dependencias aliadas proporcionan el apoyo total requerido
Actividades	Realizar talleres de formación empresarial.	Talleres de formación realizados.	talleres de capacitación por trimestre	Relación de talleres	Trimestral	3.00	Talleres	Registros internos	Organismos y/o dependencias aliadas proporcionan el apoyo total requerido
Actividades	Realizar conferencias con especialistas	Conferencias realizadas	conferencias especializadas por trimestre	Relación de conferencias	Trimestral	4.00	Platicas	Registros internos	Organismos y/o dependencias aliadas proporcionan el apoyo total requerido

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Asesoramiento, asistencia y acompañamiento a los emprendedores y empresarios culturales y creativos	Emprendedores y empresarios atendidos	empresarios y emprendedores atendidos en un mes	Documentación interna	Mensual	40.00	Empresarios	Registro de atenciones a empresas o emprendedores.	Personal suficiente para el apoyo a empresas y/o emprendedores.
Actividades	Gestionar reuniones con otras instituciones para crear y/o reforzar alianzas de trabajo.	Reuniones de trabajo	reuniones con otras dependencias y autoridades realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	15.00	Reuniones	Agenda de trabajo	Personal suficiente para el apoyo a empresas y/o emprendedores
Actividades	Creación y actualización permanente de una base de datos con los programas, convocatorias y fondos vigentes.	Base de datos	base de datos actualizada	Documentación interna	Anual	1.00	Base de datos	Registro internos	Personal suficiente para el apoyo a empresas y/o emprendedores
Actividades	Proporcionar asesoría, asistencia o acompañamiento a los empresarios y emprendedores culturales y creativos.	Asesorías, asistencias o acompañamientos.	asesorías a empresarios y creadores culturales realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	52.00	Asesoria	Registro internos	Personal suficiente para el apoyo a empresas y/o emprendedores
Actividades	Vincular proyectos de emprendedores o empresas del sector cultural y creativo con otras instancias.	Vinculaciones	vinculaciones realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	8.00	vinculacion	Registro de vinculaciones	Personal suficiente para el apoyo a empresas y/o emprendedores
Componentes	03 Diseño y apoyos económicos el fondo de subsidios a empresas creativas y culturales entregados	Emprendedores o empresarios culturales y creativos beneficiados con los fondos.	empresarios culturales beneficiados con programas de apoyo en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	10.00	Empresarios	Apoyos otorgados.	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Diseño del Programa de apoyo específicos a micro empresas culturales	Diseño de programas	programas diseñados	Documentación interna	Anual	1.00	Programa	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las Industrias Creativas.
Actividades	Diseñar y emitir convocatoria de operación	Convocatoria elaborada	emisión de convocatorias	Documentación interna	Anual	1.00	Convocatoria	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las Industrias Creativas.
Actividades	Recepción y análisis de proyectos	Proyectos recibidos y analizados	proyectos recibidos en un trimestre	Documentación interna	Trimestral	20.00	proyectos	Registros internos	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las Industrias Creativas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Otorgamiento de apoyo a los beneficiarios seleccionados	Apoyos otorgados	coediciones realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	10.00	apoyos	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las Industrias Creativas.
Componentes	04 Diseño y operación del fondo generado por la Ley de Mecenazgo	Emprendedores o empresarios culturales y creativos beneficiados con el fondo de apoyo.	empresarios culturales beneficiados con la ley de mecenazgo al trimestre	Documentación interna	Trimestral	4.00	Empresarios	Apoyos otorgados.	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Diseñar y emitir convocatoria de operación	Convocatoria elaborada	emisión de convocatorias	Documentación interna	Anual	1.00	Convocatoria	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Impartición de reuniones informativas de la aplicación de la convocatoria	Reuniones informativas	reuniones	Documentación interna	Anual	4.00	reuniones	Registro de agenda	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Recepción y análisis de proyectos	Proyectos recibidos y analizados	proyectos recibidos en un trimestre	Documentación interna	Trimestral	40.00	proyecto	Registros internos	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Otorgamiento de apoyo a los beneficiarios seleccionados	Apoyos otorgados	coediciones realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	20.00	apoyo	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Componentes	05 Modelo para el desarrollo de centros culturales en Jalisco diseñado	Modelo Diseñado	número de modelos diseñados	Documentación interna	Anual	1.00	Modelo	Apoyos otorgados.	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Diseñar y emitir convocatoria para la capacitación y el diseño	Convocatoria elaborada	emisión de convocatorias	Documentación interna	Anual	1.00	Convocatoria	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Capacitación para la definición de un ML de espacios de artes escénicas	Sesiones de capacitación	sesiones	Documentación interna	Anual	4.00	sesion	Registro de agenda	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Definición de entregables en el modelo	Documento de entregables	documento elaborado	Documentación interna	Anual	1.00	Documento	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Definición y puesta en marcha del modelo	Modelo de desarrollo	número de modelos diseñados	Documentación interna	Anual	1.00	Modelo	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Componentes	06 Industria editorial independiente de Jalisco, apoyada mediante coediciones con la Secretaría de Cultura	Publicaciones apoyadas	publicaciones de industrias editoriales apoyadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	9.00	Publicaciones	Lista de acciones realizadas.	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Diseño del Programa de apoyo específicos a editoriales independientes	Diseño de programas	programas diseñados	Documentación interna	Anual	1.00	Programa	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Diseñar y emitir convocatoria de operación	Convocatoria elaborada	emisión de convocatorias	Documentación interna	Anual	1.00	Convocatoria	Documento	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Recepción y análisis de proyectos editoriales	Proyectos recibidos y analizados	proyectos recibidos en un trimestre	Documentación interna	Trimestral	15.00	proyectos	Registros internos	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Otorgamiento de apoyo a los beneficiarios seleccionados	Apoyos otorgados	coediciones realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	9.00	Publicaciones	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Otorgamiento de apoyo a los beneficiarios seleccionados	Apoyos otorgados	coediciones realizadas en el trimestre	Documentación interna	Trimestral	9.00	Publicaciones	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.
Actividades	Promoción en espacio físico de publicaciones independientes	Publicaciones independientes	publicaciones promocionadas en el trimestres	Documentación interna	Trimestral	20.00	Publicaciones	Apoyos otorgados	Presupuesto aprobado. Desarrollo de las industrias culturales.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 459 Formación Artística

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00283 Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar el nivel cultural y artístico de la población de Jalisco a través de programas de formación.	Egresados y participantes en programas de formación artística	egresados+participantes	Registros administrativos.	Anual	20.00	Participantes.	Registros internos.	Existe participación de la población en colaboración del sector artístico y cultural en las actividades culturales, artísticas y formativas.
Propósito	La secretaria de cultura promueve el acceso constante de la población de Jalisco a la oferta educativa, cultural y artística.	Suma de personas que se benefician del programa.	asistentes y audiencia beneficiados+cursos y talleres	Reportes de asistencia en cada espacio.	Anual	600.00	Asistentes	Registros internos y medios de difusión.	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas.
Componentes	01 Beneficiarios inscritos a los cursos y talleres de iniciación artística	Número de inscritos (niños y adultos)	egresados+inscritos	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Anual	70.00	Alumnos	Expedientes de alumnos y registros administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Actividades	Realizar cursos y talleres	Número de egresados respecto de cursos y talleres	egresados+inscritos	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Semestral	70.00	Egresados	Expedientes de alumnos y registros administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Actividades	Realizar talleres de especialización artística.	Número de beneficiarios de talleres de especialización artística	beneficiados en un año	Lista de asistencia.	Semestral	80.00	Beneficiario	expedientes, archivos administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Porcentaje de egresados respecto al numero de estudiantes vigentes.	Número de egresados	egresados	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Semestral	10.00	Egresados	Expedientes de alumnos y registros administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Componentes	02 Beneficiarios inscritos a los cursos y talleres de formación especializante	Número de inscritos	beneficiados en un año	Registro de participantes, lista de asistencia.	Trimestral	15.00	Beneficiados.	Registros internos.	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas.
Actividades	Porcentaje de egresados respecto al numero de inscritos.	Número de egresados respecto de cursos y talleres	egresados+inscritos	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Semestral	70.00	Egresados	Expedientes de alumnos y registros administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Actividades	Realizar Talleres de especialización artística	Número de beneficiarios de talleres de especialización artística	beneficiados en un año	Lista de asistencia	Semestral	80.00	Beneficiados	Expedientes, archivos administrativos	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Actividades	Porcentaje de egresados respecto al número al número de estudiantes vigentes	Número de egresados	egresados	Lista de asistencia y expedientes de alumnos.	Semestral	10.00	Egresados.	Expedientes de alumnos y registros administrativos	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Componentes	03 Beneficiario inscritos en los programas de educación superior ofertados	Número de inscritos a programas	(egresados+estudiantes vigentes)	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Semestral	10.00	Egresados	Expedientes de alumnos y registros administrativos.	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas.
Actividades	Realizar cursos y talleres	Número de egresados respecto de cursos y talleres	egresados+inscritos	Lista de asistencia y expedientes de alumnos.	Semestral	70.00	Egresados.	Expedientes de alumnos y registros administrativos	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar Talleres de especialización artística	Número de beneficiarios de talleres de especialización artística	beneficiados en un año	Lista de asistencia	Semestral	80.00	Beneficiados	Expedientes, archivos administrativos	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.
Actividades	Porcentaje de egresados respecto al número al número de estudiantes vigentes	Número de egresados	egresados	Lista de asistencia y expediente de alumnos.	Semestral	10.00	Egresados.	Expedientes de alumnos y registros administrativos	La población de Jalisco mantiene su interés por la cultura y las artes y mantiene condiciones económicas favorables al estudio de disciplinas artísticas y reduce su tasa de analfabetismo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 464 Red Estatal de Bibliotecas

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00283 Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar el acceso a los servicios culturales y promover el desarrollo cultural por medio del fomento a la lectura	Número de visitas de usuarios a bibliotecas Públicas.	usuarios atendidos	Estadística mensual de usuarios	Anual	1975520.00	Visitas	Reporte anual	Las tendencias demográficas del estado mantienen grupos poblacionales significativos en las localidades en las que están instaladas las bibliotecas públicas del estado.
Propósito	La población del estado cuenta con atención y sevicios de calidad para el fomento a la lectura	Bibliotecas que incrementaron el número de visitas de usuarios.	bibliotecas que incrementaron el número de usuarios	Estadística mensual de usuarios	Anual	71.00	Bibliotecas	Reporte anual	Se cuenta con el apoyo del H. Ayuntamiento para la adecuación de espacios dignos en las bibliotecas públicas al servicio de los ciudadanos.
Componentes	01 Actividades realizadas para fomentar la lectura.	Número de actividades de fomento a la lectura	usuarios asistentes a las actividades de fomento a la lectura	Estadística mensual de usuarios	Anual	325663.00	asistentes	Reporte anual	Se cuenta con el apoyo de gobierno Federal y el H. Ayuntamiento para llevar acabo los programas de Fomento a la Lectura.
Actividades	Realización de actividades de Fomento a la Lectura permanentes en las Bibliotecas Públicas como: Mis vacaciones en la biblioteca, Hablemos de Ciencia y Tecnología, Lecturas de Otoño, análisis de Lectura del personal bibliotecario, Concursos, Convocatorias, talleres, charlas, conferencias, presentación de cuenta Cuentos, teatro de títeres. Mas las de iniciativa de los bibliotecarios.	Asistentes a actividades de Fomento a la Lectura permanentes y de iniciativa.	usuarios asistentes a las actividades de fomento a la lectura	Estadística mensual de usuario	Mensual	325663.00	asistentes	Reporte anual	Los H. Ayuntamientos apoyan con el material para los talleres y cursos para alcanzar la meta de asistencias y provocar futuras participaciones.
Componentes	02 Bibliotecas públicas apegadas a la normativa nacional	Bibliotecas con puntaje bueno o excelente	bibliotecas con puntaje bueno o excelente	Diagnósticos	Anual	71.00	bibliotecas	Reporte anual	Las carreteras de Jalisco permitan los traslados seguros de los supervisores de la REB

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Programación de las salidas con las diferentes coordinaciones de la Red Estatal de Bibliotecas, con base en sus programas, proyectos de trabajo y supervisiones agendadas.	Supervisiones	supervisiones	Diagnostico	Mensual	85.00	supervisiones	Reporte anual	Las carreteras de Jalisco permitan los traslados seguros de los supervisores de la REB
Componentes	05 Bibliotecas de la Red Estatal operando con acervo actualizado	Bibliotecas con acervo actualizado	bibliotecas con acervo entregado	Reportes mensuales de envío de acervo.	Anual	241.00	bibliotecas	Reporte anual	Llegan las dotaciones de mantenimiento del Gobierno Federal y donación de los H. Ayuntamientos así como de otras instituciones, para actualizar el acervo de las bibliotecas propuestas.
Actividades	Distribución de las dotaciones de mantenimiento del Gobierno Federal y las publicaciones de la Secretaría de Cultura donadas para bibliotecas.	Acervo entregado a bibliotecas	bibliotecas que recibieron acervo	Reportes mensuales y acuses de recibo	Mensual	241.00	Bibliotecas	Reporte anual	CONACULTA contrata suscripciones y publicaciones para las bibliotecas de Jalisco. Los H. Ayuntamientos apoyan con la entrega del acervo a las bibliotecas de su municipio.
Componentes	06 Personal de la Red Estatal de Bibliotecas inscritos a cursos de capacitación y actualización	Personal capacitado	personal capacitado	Reportes mensual.	Anual	335.00	personal	Reporte anual	El Gobierno Federal cuenta con el presupuesto suficiente para brindar el apoyo que incluye a los instructores, el hospedaje y alimentación para los participantes foráneos, para lograr la meta.
Actividades	Capacitación del personal bibliotecario y administrativo de la Red Estatal de bibliotecas Públicas de Jalisco	Capacitación	personal capacitado	Lista de asistencia	Mensual	335.00	Personal	Reporte anual	El H. Ayuntamiento apoya con el pago de traslado del personal foráneo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 756 Protección del Patrimonio Cultural Material e Inmaterial de Jalisco

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00292 Dirección General de Proyectos Patrimoniales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la identificación, salvaguarda y promoción del Patrimonio Cultural	Número de bienes inmuebles inscritos en el inventario del Patrimonio Cultural de Jalisco y sus municipios.	total de bienes inmuebles inventariados.	Levantamiento de datos en campo y documentales a través de acervos, archivos y oralidad que nos otorgan los municipios.	Anual	1354.00	Inmueble	Contribuir a la identificación, salvaguarda y promoción del Patrimonio Cultural	El Patrimonio Cultural tangible e intangible de nuestro estado es un factor de desarrollo para Jalisco
Propósito	La Secretaría de Cultura identifica, rescata, promueve y difunde el patrimonio cultural de Jalisco, fortaleciendo y promoviendo el desarrollo del Estado mediante el impulso de mecanismos de inversión pública y privada para la conservación de los Bienes Culturales.	Número de instrumentos de promoción y difusión del Patrimonio Cultural de Estado	sumatoria de instrumentos disponibles	Los registros y expedientes de los Bienes inscritos en el inventario	Anual	125.00	Instrumento	La Secretaría de Cultura identifica, rescata, promueve y difunde el patrimonio cultural de Jalisco, fortaleciendo y promoviendo el desarrollo del Estado mediante el impulso de mecanismos de inversión pública y privada para la conservación de los Bienes Culturales.	La sociedad identifica el Patrimonio Cultural del Estado para su salvaguarda
Componentes	01 Seguimiento realizado de declaratorias Internacionales, Nacionales y Estatales	Suma de declaratorias existentes y nuevas	declaratorias internacionales, nacionales y estatales supervisadas	Reportes y certificados de inscripción y/o refrendos.	Anual	8.00	Declaratoria	Registros internos de la Dirección General de Patrimonio Cultural	Los bienes Inmuebles Declarados Patrimonio Cultural, Artísticos e Históricos siguen protegidos
Actividades	Realizar informes, guías de manejo, reglamentos y actualizaciones	Número de reportes e informes de seguimientos	suma de documentos expedidos	Levantamientos de datos en campo y documentales a través de acervos, archivos y oralidad de la propuesta	Anual	8.00	Documento	Documentos emitidos	Se cuentan con instrumentos técnicos suficientes para la conservación de los bienes patrimoniales
Componentes	02 Inventario del Patrimonio Cultural de Jalisco y Publicación del inventario	Sistema de información electrónica	suma de bienes registrados y públicados	Programa de Inventario y registro de la Oficina de inventario del Patrimonio Cultural de Jalisco.	Cuatrimestral	1.00	Sistema	Oficina de Inventario del Patrimonio Cultural de Jalisco y Publicación del inventario	Los bienes que forman parte del Inventario Cultural son protegidos y conservados además de que los bienes inscritos y sus documentos de registros están disponibles en tiempo real.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Actualizar e incrementar anualmente los bienes integrantes del patrimonio y poner en disposición de la ciudadanía la información de los bienes del inventario	Número de bienes inventariados en un sistema de información electrónica	suma de bienes identificados y registrados	Levantamiento de datos en campo y documentales a través de acervos, archivos para vaciar en registro de la SCJ	Anual	4.00	Documento	Periódico oficial de Jalisco y programa de inventario del Patrimonio Cultural de Jalisco	Un inventario del patrimonio cultural de Jalisco de los bienes inscritos y sus documentos de registro disponibles

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 755 Muestras, Encuentros y Festivales

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00283 Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la mejora en el nivel cultural y artístico de la población de Jalisco a través de la realización de actividades Culturales y artísticas	Número total de asistentes	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Trimestral	100.00	asistentes	Registros Internos y medios de verificación	Existe participación constante de la población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Propósito	Se propician espacios de convivencia, proyección, promoción y especialización para los artistas	Número total de asistentes a los festivales muestras y encuentros realizados y apoyados por la SC	beneficiados en todas las actividades+muestras, encuentros y festivales realizados	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Semestral	100.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	01 Curaduría y o selección por convocatoria	Número total de asistentes al Festival Onésimo	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Registros internos y medios de difusión	Trimestral	8.00	Participaciones	Registros internos	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	02 Muestra Estatal de Teatro realizada	Número total de asistentes a la Muestra Estatal de Teatro	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Trimestral	3000.00	asistentes	Registros Internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría
Componentes	03 Encuentro de Teatro del Interior realizado	Número total de asistentes al Encuentro de Teatro del Interior	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	2000.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	04 Festival de Monólogos "Teatro a una sola voz" realizado	Número total de asistentes al Festival monólogos Teatro a una sola voz	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	2000.00	asistentes	Registros internos y medios de verificación	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Festivales para públicos específicos gestionados	Número total de asistentes a Festivales para públicos específicos	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	2000.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	06 Festival Estatal de las Artes (FESTA) realizado	Número de asistentes al Festival de las Artes	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	11000.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	08 Coloquio Arreolino realizado	Número total de asistentes al Coloquio Arreolino	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	900.00	asistentes	Registros Internos y medios de verificación	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	09 Cátedra Agustín Yáñez realizada	Número total de asistentes a la Cátedra Agustín Yáñez	asistentes a cada evento+localidades de cada espacio sede	Informe de eventos artísticos y culturales puntaje de rating de C7	Mensual	800.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	010 Eventos cívicos organizados o apoyados por la Secretaría de Cultura Jalisco	Eventos cívicos realizados	actividades realizadas	Registros internos y medios de difusión	Bimestral	8.00	asistentes	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura
Componentes	011 Festivales y ferias realizados en los que participa la Secretaría de Cultura Jalisco	Número de participaciones	muestras, encuentros y festivales realizados	Registros internos y medios de difusión	Bimestral	2.00	participaciones	Registros internos	Existe participación constante de la Población en las Muestras, Encuentros y Festivales que ofrece la Secretaría de Cultura

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 754 Vive el Arte

Unidad Presupuestal: 13 Secretaría de Cultura
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Cultura
Unidad Ejecutora del Gasto: 00283 Dirección General de Desarrollo Cultural y Artístico

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a acercar a la población a experiencias artísticas que enriquezcan su acervo cultural y multipliquen espacios de convivencia comunitaria, promuevan la recreación y el esparcimiento.	Suma de beneficiados de las actividades que realiza el programa (ocupación de foro y rating)	asistentes, audiencia, creadores, productores y promotores beneficiados	Informes de eventos artísticos y culturales, puntaje de rating de C7	Anual	20.00	beneficiados	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población y colaboración del sector artístico y cultural en las actividades culturales, artísticas y formativas
Propósito	La población beneficiada por el programa diversifica sus hábitos de consumo de productos artístico.	Suma de actividades que realiza el programa	beneficiados en un año	Informes de eventos artísticos y culturales, puntaje de rating de C7	Anual	5.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación constante de la población en las actividades culturales, y artísticas
Componentes	01 Conciertos programados semanalmente de música formal en los Martes de Música y ópera	Conciertos de música formal realizados en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales y rating de C7	Mensual	5.00	Concierto	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	02 Montajes teatrales programados semanalmente en Miércoles de Teatro	Montajes de obras de teatro realizados en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales y rating de C7	Mensual	5.00	Montaje de obra	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	03 Presentaciones literarias programadas semanalmente en los Miércoles Literarios	Presentaciones literarias realizados en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales y rating de C7	Mensual	5.00	presentación literaria	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	04 Montajes dancísticos programados semanalmente en los Jueves de Danza	montajes dancísticos realizados en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales y rating de C7	Mensual	5.00	Montaje de danza	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	05 Sesiones realizadas de música popular contemporánea	conciertos de música popular contemporánea realizados en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales y rating de C7	Mensual	5.00	Concierto	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	06 Funciones realizadas de Teatro Escolar	Número de beneficiados	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales.	Mensual	5.00	beneficiados	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	07 Temporadas de Teatro apoyadas	Número de funciones	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales.	Mensual	5.00	beneficiados	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	08 Obras de narrativa breve leídas por sus autores presentadas	lecturas de narrativa breve en voz de su autor realizadas en un año.	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales.	Mensual	5.00	beneficiados	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Componentes	09 Video recomendaciones literarias en medios presentadas	Suma de ediciones emitidas	beneficiados en un año	Reporte de asistencia en cada espacio, Informes de eventos artísticos y culturales.	Mensual	5.00	beneficiados	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Curaduría	Sumatoria de acciones realizadas	beneficiados en un año actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Contrataciones	Sumatoria de acciones realizadas (Contrataciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de espacios	Sumatoria de acciones realizadas(Gestión de espacios)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión de logística y producción	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión de logística y producción)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Diseño comunicacional y difusión	Sumatoria de acciones realizadas (Diseño comunicacional y difusión)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Realización, coordinación y presentaciones	Sumatoria de acciones realizadas (Realización, coordinación y presentaciones)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Gestión administrativa	Sumatoria de acciones realizadas (Gestión administrativa)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas
Actividades	Cierre y evaluación	Sumatoria de acciones realizadas Cierre y evaluación)	actividades realizadas	Archivos administrativos, Informes de eventos artísticos y culturales	Mensual	400.00	actividades	Registros internos y medios de difusión	Existe participación de la población en las actividades culturales, artísticas y formativas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 467 Impartición de Justicia Laboral en el Estado

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00299 Junta de Conciliación y Arbitraje

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a preservar la estabilidad y la paz laboral en el Estado, a través de la impartición de Justicia en materia laboral.	Convenios ratificados	número de documentos ratificados	STyPS-JLCA	Anual	50000.00	Convenio	Portal transparencia y SEPAF	Las condiciones sociales y el entorno económico es favorable
Propósito	Los trabajadores, así como las fuentes de empleo en el Estado de Jalisco cuentan con estabilidad y certeza jurídica.	Porcentaje de soluciones de emplazamientos a huelga	(número de huelgas estalladas /número de emplazamientos a huelga recibidos en el periodo) *100	STyPS-JLCA	Mensual	50.00	Porcentaje	Portal transparencia y SEPAF	Existe un entorno socioeconómico favorable
Componentes	01 Juicios Laborales resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	Número de juicios resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	número de juicios resueltos	STyPS-JLCA	Mensual	15895.00	Juicio	Portal de transparencia y SEPAF	Las partes en conflictos acuden a la JLCA
Actividades	Recepción de la demanda laboral	Número de juicios resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	número de juicios resueltos	STyPS-JLCA	Mensual	25000.00	Expedientes recibidos	Portal transparencia y SEPAF	Las partes en conflicto tienen la voluntad de arreglarse
Actividades	Emisión de auto de avocamiento (documento formal que da inicio a juicio)	Numéro de Auto de avocamiento emitido	número de documentos ratificados	STyPS-JLCA	Trimestral	1000.00	Documento	Portal transparencia y SEPAF	Se cumple en tiempo con las especificaciones del proceso.
Actividades	Celebración de audiencias	Número de juicios resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	número de juicios resueltos	STyPS-JLCA	Mensual	100000.00	Audiencia	Portal transparencia y SEPAF	Las partes en conflicto asisten a la audiencia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Huelgas solucionadas en el estado	Incremento en la solución de huelgas en el Estado respecto al ejercicio anterior	(huelgas solucionadas/numero de emplazamientos a huelga recibidos en el periodo)*100	STyPS-JLCA	Semestral	0.94	Incremento porcentual respecto al ejercicio anterior	Portal transparencia y SEPAF	Las partes tienen la voluntad de llegar a un acuerdo
Actividades	Mediar entre las partes, para lograr un no estallamiento a huelga	Porcentaje de soluciones de emplazamientos a huelga	(número de huelgas estalladas /número de emplazamientos a huelga recibidos en el periodo) *100	STyPS-JLCA	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia y SEPAF	Las partes tienen la voluntad de llegar a un arreglo
Actividades	Dialogar con el patrón para conocer su posición ante el posible estallamiento a huelga	Porcentaje de soluciones de emplazamientos a huelga	(número de huelgas estalladas /número de emplazamientos a huelga recibidos en el periodo) *100	STyPS-JLCA	Mensual	100.00	Porcentaje de atención	Portal de transparencia y SEPAF	El patrón tiene voluntad de llegar a un acuerdo.
Componentes	03 Convenios y Renuncias fuera de Juicio ratificados.	Número de juicios resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	número de juicios resueltos	STyPS-JLCA	Mensual	41000.00	Convenio	Portal transparencia SEPAF	En la ratificación alguna de las partes se presenta
Actividades	Exponer al patrón y a los trabajadores las ventajas de realizar un convenio y ratificarlo	Número de ratificación de convenios y/o renuncias fuera de juicio	número de documentos ratificados	STyPS-JLCA	Mensual	100000.00	Documento	Portal SEPAF	En la ratificación alguna de las partes se presente
Actividades	Hacer del conocimiento del trabajador de las ventajas de firmar una renuncia antes de demandar	Número de juicios resueltos vía jurisdiccional y/o conciliatoria	número de juicios resueltos	STyPS-JLCA	Mensual	10000.00	Juicio	Portal SEPAF	En la ratificación alguna de las partes se presente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 471 Fomentar el Cumplimiento de la Normatividad Laboral y de Seguridad e Higiene del Estado

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00302 Dirección General de Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al logro de certidumbre jurídica para patrones y trabajadores y establecer fuentes de trabajo seguras y libres de riesgos de trabajo en el estado, mediante la verificación, inspección y vigilancia del cumplimiento de la normatividad laboral.	Tasa de variación de centros de trabajo visitados para la verificación del cumplimiento de la normatividad laboral	((empresas atendidas en el año 2015/total de empresas atendidas en el año 2013)-1)*100	Dirección de Previsión Social, Actas de inspección, Sistema MIDE Jalisco	Anual	15.00	Porcentaje	Base de datos de la Dirección de Previsión Social, Actas de inspección, Sistema MIDE Jalisco	Los actores del empleo buscan el trabajo digno y decente
Propósito	Las fuentes de trabajo del estado son vigiladas y capacitadas para dar cumplimiento a la normatividad laboral y en materia de seguridad e higiene.	Porcentaje de usuarios atendidos y asesorados con calidad, amabilidad y cero corrupción	(usuarios atendidos y asesorados con calidad, amabilidad y cero corrupción/usuarios registrados en el módulo de ingreso)*100	Registro de usuarios en módulo de ingreso	Anual	100.00	Pordentaje	Registro de usuarios en módulo de ingreso	Los usuarios permanecen en las oficinas para recibir la atención
Componentes	01 Inspección a fuentes de trabajo en el estado para verificar el cumplimiento de las normas y prestaciones en materia laboral realizadas	Porcentaje de inspecciones realizadas a fuentes de trabajo	(número de inspecciones realizadas /número de inspecciones programadas)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	80.00	Porcentaje	Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Las fuentes de trabajo se muestran accesibles al momento de realizar la inspección.
Actividades	Inspección a fuentes de trabajo en materia de normas y prestaciones laborales	Número de inspecciones a fuentes de trabajo en materia de normas y prestaciones laborales	sumatoria de centros de trabajo inspeccionados en materia de normas y prestaciones laborales	Dirección de Previsión Social	Anual	8288.00	Inspección	Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Las fuentes de trabajo se muestran accesibles al momento de realizar la inspección.
Componentes	04 Capacitación a Patrones, trabajadores y público en general en el estado de Jalisco, respecto del cumplimiento de la normatividad en materia laboral y de seguridad e higiene brindada	Número de personas capacitadas en el cumplimiento de la normatividad en materia laboral y de seguridad e higiene en el trabajo	personas capacitadas en materia de normatividad laboral y de seguridad e higiene en el trabajo	Dirección de Previsión Social	Anual	1000.00	Persona	Lista de registro, Emisión de constancia de capacitación	Se cuenta con la asistencia de empleadores y trabajadores a los cursos de capacitación que promueve la Secretaría de Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación a personas en materia de habilidades laborales	Porcentaje de personas capacitadas a las cuales se les emite una constancia de habilidades laborales	(constancias de habilidades laborales expedidas /personas capacitadas en materia de normatividad laboral y de seguridad e higiene en el trabajo)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	90.00	Porcentaje	Listas de asistencia a la capacitación	A las personas les interesa tomar los cursos de capacitación.
Componentes	05 Permisos de trabajo para personas menores de edad expedidos	Porcentaje de permisos de trabajo expedidos a personas de 15 años	(permisos de trabajo expedidos para personas de 15 años que cumplan con los requisitos legales /permisos de trabajo solicitados para personas de 15 años)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Se cumple con los requisitos legales
Actividades	Valoración de solicitudes de permisos de trabajo a personas de 15 años	Porcentaje de solicitudes de permisos de trabajo para personas 15 años valoradas.	(solicitudes de permisos de trabajo para personas de 15 años valoradas y analizadas /solicitudes recibidas de permisos de trabajo para personas de 15 años)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Los padres de familia acuden a solicitar los permisos
Actividades	Valoración de solicitudes de memorándum de trabajo para personas 16 y 17 años	Porcentaje de solicitudes de memorándum de trabajo para personas de 16 y 17 años, valoradas	(solicitudes de memorándum de trabajo para personas de 16 y 17 años valoradas y analizadas/solicitantes recibidas de memorándum de trabajo para personas de 16 y 17 años)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Los padres de familia acuden a solicitar los permisos
Componentes	06 Certificaciones de Industria Familiar emitidas a las fuentes de trabajo que encuadren en el supuesto establecido por la Ley Federal del Trabajo	Certificaciones de Industria Familiar emitidas	certificaciones de industria familiar emitida a empresas que encuadren en el supuesto legal	Dirección de Previsión Social	Anual	977.00	Certificación	Base de datos de la Dirección de Previsión Social, Consecutivo de certificaciones emitidas	Se cumple con los requerimientos de las actas de inspección

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Inspecciones realizadas a fuentes de trabajo que soliciten ser certificadas como Industria Familiar	Porcentaje de inspecciones realizadas a fuentes de trabajo que soliciten ser certificadas como Industria Familiar	(empresas inspeccionadas que solicitaron certificación de industria familiar y cumplen los requisitos /certificaciones de industria familiar)*100	Dirección de Previsión Social	Anual	90.00	Porcentaje	Certificaciones emitidas, Base de datos de la Dirección de Previsión Social	Los empleadores solicitan la certificación como industria familiar

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 466 Conducción de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00298 Despacho del Secretario del Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la generación de políticas públicas en materia laboral y de mejora del empleo a través de acciones y gestiones para el fortalecimiento del empleo, la competitividad y la estabilidad laboral.	Fomento del empleo y la competitividad en el Estado	gestiones de fomento al empleo+gestiones de fomento a la competitividad	Despacho del Secretario	Anual	30.00	Gestiones	Agenda del despacho del Secretario	Los 3 niveles de gobierno, la iniciativa privada y el sector educativo asumen compromisos respecto al empleo y la competitividad
Propósito	Los actores del empleo se encuentran vinculados con la cultura de la justicia laboral y del empleo en Jalisco.	Eventos con las Centrales obreras, Cámaras y Cúpulas empresariales	eventos con centrales obreras+eventos con cámaras empresariales+eventos con cúpulas empresariales	Despacho del Secretario	Anual	15.00	Eventos	Página web de la STPS	Los representantes de los actores del empleo tienen disponibilidad en asistir a las reuniones
Componentes	01 Acciones que fomenten la estabilidad y el crecimiento laboral en el Estado implementadas.	Resolución de procedimientos administrativos concernientes a la STyPS	procedimientos administrativos+situaciones de procedimientos administrativos	Dirección Jurídica	Anual	155.00	Procedimientos administrativos	Expedientes	Se recibe la información completa del área requisitada
Actividades	Difusión en radio, televisión y medios impresos las actividades que realiza la Secretaria que generen un impacto positivo en la ciudadanía	Número de actividades de la STyPS difundidas por los medios tradicionales	actividades difundidas en prensa escrita+actividades difundidas en televisión+actividades difundidas por internet+actividades difundidas por radio	Comunicación Social	Anual	217.00	Actividades difundidas	Medios de comunicación	Los medios de comunicación se interesan por publicar la información . El servicio de red de la STyPS funciona al 100%
Actividades	Organizar o asistir a eventos masivos de la STyPS o de otras dependencias relacionadas con el empleo	Número de eventos masivos de la STyPS o de otras dependencias relacionadas con el empleo	congresos con cámaras y cúpulas+gestiones de fomento realizadas	Secretaria Particular	Anual	15.00	Eventos	Página web de la STyPS	Se cuenta con los recursos para organizar los eventos masivos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Convocar a reunión de trabajo con el sector empresarial	Número de eventos con centrales obreras, cámaras y cúpulas empresariales	eventos con cámaras empresariales+eventos con centrales obreras+eventos con cúpulas empresariales	Secretaria Particular	Anual	15.00	Eventos	Página web de la STyPS	Los representantes del sector empresarial tienen disponibilidad de asistir
Componentes	03 Lineamientos, criterios, estrategias, políticas, programas y proyecto en materia laboral implementados	Lineamientos, criterios, estrategias, políticas, programas y proyectos emitidos	lineamientos emitidos+políticas emitidas+programas emitidos+proyectos emitidos	Dirección de planeación	Anual	4.00	Documentos	Documentos impresos o electrónicos, relación de documentos emitidos	Se cuenta con la información necesaria
Actividades	Generación y emisión de lineamientos, criterios, políticas, estrategias, programas y proyectos en materia laboral y para el funcionamiento de la STyPS	Lineamientos, criterios, estrategias, políticas, programas y proyectos realizados durante el año	lineamientos formulados+políticas formuladas+programas formulados+proyectos formulados	Dirección de Planeación	Anual	4.00	Documentos	Página web de la STyPS	Se cuenta con la información necesaria

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 469 Programa de Apoyo para el fortalecimiento del Empleo en el Estado

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00300 Dirección General del Servicio Nacional de Empleo Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la articulación de los actores del mercado laboral en Jalisco mediante los distintos programas de fortalecimiento y mejora del empleo en el estado.	Tasa de beneficiarios por las acciones del SNEJ	(número de personas colocadas con ayuda del snej/número de personas atendidas por el snej)*100	Servicio Nacional de Empleo Jalisco	Anual	2.00	Porcentaje	Sistema MIDE Jalisco, ENOE, IIEG	La tasa de desempleo no sufre variaciones a la alza y las condiciones económicas son favorables.
Propósito	Las personas desempleadas y subempleadas del estado de Jalisco cuentan con apoyos en recurso monetario o en bienes y con servicio de vinculación que les permite incrementar sus capacidades para su incorporación al mercado laboral.	Beneficiados por acciones de fomento del empleo	sumatoria de personas que se beneficiaron con acciones de fomento para el empleo	SNEJ	Anual	153503.00	Personas	Sistema MIDE Jalisco, Base de datos del SNEJ	El presupuesto federal no sufre modificaciones
Componentes	01 Apoyo a proyectos de autoempleo de personas desempleadas o sub empleadas entregados	Porcentaje de proyectos productivos aprobados	(número de proyectos productivos aprobados /número de proyectos recibidos)*100	Base de datos	Anual	80.00	Porcentaje	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Los ciudadanos se interesan en presentar proyectos de ocupación por cuenta propia.
Actividades	Registro, revisión de documentación y selección de beneficiarios	porcentaje de registro que cumplen con los requisitos	(número de registros que cumplen los requisitos /número total de registros) *100	Base de datos	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Existe demanda por los servicios que otorga el SNEJ
Actividades	Solicitud de compra de mobiliario, equipo y/o herramienta para los proyectos de ocupación por cuenta propia	Número de solicitudes de compra	sumatoria de solicitudes de compra	Base de datos	Anual	300.00	Solicitud	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	La SEPAF, realiza los procedimientos de compra en tiempo.
Actividades	Ferias de empleo realizadas	Número de Ferias Realizadas	sumatoria de ferias de empleo realizadas	Base de datos	Anual	12.00	Evento	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Los ciudadanos acuden a las ferias de empleo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Apoyo a proyectos de autoempleo de personas desempleadas o sub empleadas entregados	Porcentaje de personas vinculadas a una fuente de trabajo	(número de personas vinculadas /número de personas que solicitan vinculación) *100	Base de datos	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Existe en el mercado laboral equilibrio en la oferta y demanda
Actividades	Registro, revisión de documentación y selección de beneficiarios	porcentaje de registro que cumplen con los requisitos	(número de registros que cumplen los requisitos /número total de registros) *100	Base de datos	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Existe demanda por los servicios que otorga el SNEJ
Actividades	Solicitud de compra de mobiliario, equipo y/o herramienta para los proyectos de ocupación por cuenta propia	Número de solicitudes de compra	sumatoria de solicitudes de compra	Base de datos	Anual	300.00	Solicitud	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	La SEPAF, realiza los procedimientos de compra en tiempo.
Actividades	Ferias de empleo realizadas	Número de Ferias Realizadas	sumatoria de ferias de empleo realizadas	Base de datos	Anual	12.00	Evento	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Los ciudadanos acuden a las ferias de empleo
Componentes	02 Apoyos mediante becas, vales o certificaciones, a personas desempleadas o sub empleadas, en sus diferentes modalidades otorgados.	Número de apoyos mediante becas, vales o certificaciones otorgados	número de becas otorgadas +número de vales de capacitación otorgados +número de certificaciones otorgadas	Base de datos	Anual	1921.00	Apoyo	Base de datos del SNEJ reporte mensual	Las empresas demandan personal capacitado para cubrir sus vacantes.
Actividades	Convenios de capacitación firmados con el Sector Empresarial	Porcentaje de convenios en operación	(número de convenios en operación /número de convenios firmados)*100	Base de datos	Anual	22.00	Porcentaje	Portal de Transparencia	Las cúpulas empresariales manifiestan interés en el desarrollo del capital humano
Actividades	Publicación de vacantes	Porcentaje de vacantes publicadas en Bolsa de Trabajo	(número de vacantes publicadas /número de vacantes registradas)*100	Base de datos	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Las empresas remiten las vacantes de las que disponen
Componentes	03 Apoyos en materia de movilidad laboral interna y externa en los sectores industrial, servicios y agrícola brindados	Número de personas apoyadas por movilidad laboral	sumatoria de personas apoyadas por movilidad laboral interna y externa	Base de datos	Anual	1650.00	Persona	Base de datos del SNEJ, reporte mensual	Existen personas con disponibilidad de ocuparse fuera de su lugar de origen

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 639 Administración de recursos de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00303 Coordinación General Administrativa de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fomentar un gasto eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros mediante la aplicación de la normatividad aplicable que conlleve a un gobierno honesto y transparente.	Porcentaje de Presupuesto ejercido de manera eficiente	(presupuesto ejercido/presupuesto asignado)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	El presupuesto se autoriza por el H. Congreso
Propósito	La STyPS administra con calidad, eficiencia, eficacia y transparencia los recursos financieros, materiales y humanos que le son asignados	Porcentaje de Seguimiento de los recursos asignados a la Dependencia	(partidas presupuestales a las que se les da seguimiento/partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Las contrapartes involucradas cuentan con información disponible y oportuna para fortalecer el sistema de indicadores
Componentes	01 Manejo Presupuestal y suministro de bienes administrado de manera eficiente	Porcentaje de atención presupuestaria	(adecuaciones presupuestarias autorizadas/número de adecuaciones presupuestarias solicitadas)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Pagina web STPS, pagina web SUBSEPLAN	Se cuenta con la colaboración de las áreas
Actividades	Ejercicio del presupuesto público asignado a la STyPS	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y actualización de manuales administrativos	(número de manuales administrativos elaborados/número de manuales administrativos actualizados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Anual	100.00	Porcentaje	Pagina web STPS, pagina web SEPAF	Se cuenta con el apoyo de SEPAF
Actividades	Atención presupuestaria (adecuaciones)	Porcentaje de atención presupuestaria	(adecuaciones presupuestarias autorizadas/número de adecuaciones presupuestarias solicitadas)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de información Financiera	Se cuenta con la suficiencia presupuestal en todas las partidas y programas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de conciliaciones bancarias	Reporte de avance de indicadores	(número de indicadores con reporte de avance realizado al cierre del mes/número de indicadores con reporte de avance mandatado el cierre del mes)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Se cuenta con la validación de SEPAF
Actividades	Emisión de pagos a proveedores	Porcentaje de pagos oportunos efectuados	(número de informes emitidos en la fecha programada/número de cuentas por liquidar recibidas)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Actividades	Elaboración de informes	Porcentaje de informes emitidos oportunamente	(número de informes emitidos en la fecha programada/número de informes programados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	El sistema de información financiera funciona de manera correcta
Actividades	Seguimiento de las partidas presupuestales	Seguimiento a las partidas presupuestales	partidas presupuestales a las que se les da seguimiento/partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	El sistema de información financiera funciona de manera correcta
Actividades	Tramitar los nombramientos, altas, bajas, licencias, suspensiones e incapacidades del personal	Porcentaje de tramites autorizados	(número de trámites autorizados/número de trámites presentados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Administración de Recursos Humanos	El sistema funciona correctamente
Componentes	01 Manejo Presupuestal y suministro de bienes administrado de manera eficiente	Porcentaje de informes emitidos sin observación	(número de informes sin observación/número de informes emitidos)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	MIR, pagina web STPS, pagina web SEPAF	Los sistemas informáticos funcionan adecuadamente
Actividades	Ejercicio del presupuesto público asignado a la STyPS	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y actualización de manuales administrativos	(número de manuales administrativos elaborados/número de manuales administrativos actualizados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Anual	100.00	Porcentaje	Pagina web STPS, pagina web SEPAF	Se cuenta con el apoyo de SEPAF

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención presupuestaria (adecuaciones)	Porcentaje de atención presupuestaria	(adecuaciones presupuestarias autorizadas/número de adecuaciones presupuestarias solicitadas)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de información Financiera	Se cuenta con la suficiencia presupuestal en todas las partidas y programas
Actividades	Realización de conciliaciones bancarias	Reporte de avance de indicadores	(número de indicadores con reporte de avance realizado al cierre del mes/número de indicadores con reporte de avance mandatado el cierre del mes)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Se cuenta con la validación de SEPAF
Actividades	Emisión de pagos a proveedores	Porcentaje de pagos oportunos efectuados	(número de informes emitidos en la fecha programada/número de cuentas por liquidar recibidas)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Actividades	Elaboración de informes	Porcentaje de informes emitidos oportunamente	(número de informes emitidos en la fecha programada/número de informes programados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	El sistema de información financiera funciona de manera correcta
Actividades	Seguimiento de las partidas presupuestales	Seguimiento a las partidas presupuestales	partidas presupuestales a las que se les da seguimiento/partidas presupuestales autorizadas para el ejercicio	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema Integral de Información Financiera	El sistema de información financiera funciona de manera correcta
Actividades	Tramitar los nombramientos, altas, bajas, licencias, suspensiones e incapacidades del personal	Porcentaje de tramites autorizados	(número de trámites autorizados/número de trámites presentados)*100	Sistema Integral de Información Financiera	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema de Administración de Recursos Humanos	El sistema funciona correctamente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Servidores públicos profesionalizados	Número de servidores públicos capacitados	empleados capacitados	Sistema Integral de Información Financiera	Anual	500.00	personas	Constancias de capacitación	El personal de la STyPS muestre interés en capacitarse
Actividades	Administración y gestión de capacitación continua	Número de Servidores públicos que toman capacitación continúa	empleados capacitados	Sistema Integral de Información Financiera	Semestral	500.00	Personas	Portal de la SEPAF	El sistema de información financiera funciona de manera correcta
Actividades	Administración y gestión de capacitación en temas de especialidades	Número de Servidores públicos capacitados en temas de especialidad	empleados capacitados	Sistema Integral de Información Financiera	Semestral	200.00	Personas	Constancias de capacitación	El personal asiste a la capacitación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 468 Procuración de Justicia Laboral y Conciliación Laboral Administrativa en el Estado

Unidad Presupuestal: 14 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Responsable: 00 Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00301 Dirección General del Trabajo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la justicia y la paz laboral en el Estado mediante la conciliación administrativa y la procuración de justicia en materia laboral	Sumatoria de conflictos laborales resueltos a través de los servicios brindados por la DGT	número de conciliaciones brindadas +número de asesorías brindadas +número de representaciones +número de conciliaciones programadas+número de asesorías programadas +número de representaciones programadas	Dirección General del Trabajo	Anual	68100.00	Servicios	Base de datos de la PDT, Conciliadores y Medicina del Trabajo sistema MIDE Jalisco	Las condiciones económicas se mantienen estables, los niveles de desempleo no se incrementan
Propósito	Las trabajadoras y trabajadores del estado, cuentan con asesoría, conciliación y representación en materia laboral en un ambiente de seguridad y certeza jurídica	Beneficiarios por una asesoría, conciliación, o representación en materia laboral	trabajadores beneficiados por la procuración de justicia laboral+citas conciliatorias de carácter administrativo +número de finiquitos+número de convenios logrados+número de asesorías legales a patrones	Dirección General del Trabajo	Anual	28100.00	Servicios	Base de datos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo, Conciliadores y Medicina del Trabajo Sistema MIDE	Las partes interesadas en una relación a efecto de buscar la equidad y justicia laboral para la solución de conflicto laboral
Componentes	02 Conciliaciones Celebradas ante Conciliadores	Número de soluciones o alternativas al conflicto laboral por conciliadores	sumatoria de finiquitos, convenios y firmados ante conciliadores	Base de datos de Conciliadores	Anual	1830.00	Conciliación	Base de datos de Conciliadores	Las partes acuden a las citas conciliatorias y llegan a un arreglo
Componentes	03 Asesorías en materia laboral para procurar justicia en el estado brindadas.	Porcentaje de servicios de asesoría y de expedición de dictamen médico expedidos	(número de servicios de asesoría y de expedición de dictámenes terminados/números de servicios de asesoría y de expedición de dictamen programados)*100	Base de datos PDT	Anual	100.00	Porcentaje	Base de datos PDT	Que los empleadores inspeccionados cumplan cabalmente con las condiciones generales de trabajo, conforme a los lineamientos establecidos en la Ley.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Proporcionar asesoría a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Número de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	sumatoria de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Base de datos PDT	Anual	40000.00	Asesoría	Base de datos PDT	Los trabajadores acuden a solicitar la asesoría
Actividades	Proporcionar asesoría a patrones	Número de asesorías brindadas a patrones	sumatoria de asesorías brindadas a patrones	Base de datos de Conciliadores	Anual	1300.00	Asesoría	Base de datos de Conciliadores	Base de datos de Conciliadores
Actividades	Atención y valoración médica del trabajador	Número de personas atendidas	sumatoria de personas atendidas por dictamen médico +personas atendidas por certificado médico +valoraciones de riesgos de trabajo	Dirección General del Trabajo	Anual	1800.00	Valoraciones	Informe diario de actividades	Los trabajadores asisten para la valoración
Componentes	03 Asesorías en materia laboral para procurar justicia en el estado brindadas.	Sumatoria de servicios de asesoría en materia laboral brindados	número de servicios de asesoría terminados a trabajadores/as y sindicatos+número de servicios de asesoría solicitados por trabajadores/as y sindicatos	Dirección de Medicina del Trabajo	Anual	40.00	Servicios	Base de datos de Dirección General del Trabajo	las partes interesadas en una relación laboral acudan a efecto de buscar la equidad y justicia laboral para la solución de conflictos
Actividades	Proporcionar asesoría a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Número de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	sumatoria de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Base de datos PDT	Anual	40000.00	Asesoría	Base de datos PDT	Los trabajadores acuden a solicitar la asesoría
Actividades	Proporcionar asesoría a patrones	Número de asesorías brindadas a patrones	sumatoria de asesorías brindadas a patrones	Base de datos de Conciliadores	Anual	1300.00	Asesoría	Base de datos de Conciliadores	Base de datos de Conciliadores
Actividades	Atención y valoración médica del trabajador	Número de personas atendidas	sumatoria de personas atendidas por dictamen médico +personas atendidas por certificado médico +valoraciones de riesgos de trabajo	Dirección General del Trabajo	Anual	1800.00	Valoraciones	Informe diario de actividades	Los trabajadores asisten para la valoración

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Asesorías en materia laboral para procurar justicia en el estado brindadas.	Sumatoria de servicios de asesoría en materia laboral brindados a patrones	número de servicios de asesoría terminados a patrones +número de servicios de asesoría solicitados a patrones	Dirección General del Trabajo	Anual	1300.00	Servicios	Base de datos de Conciliadores	Las partes interesadas en una relación laboral acudan a efecto de buscar la equidad y justicia laboral para la solución de conflictos
Actividades	Proporcionar asesoría a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Número de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	sumatoria de asesorías brindadas a trabajadoras, trabajadores y sindicatos	Base de datos PDT	Anual	40000.00	Asesoría	Base de datos PDT	Los trabajadores acuden a solicitar la asesoría
Actividades	Proporcionar asesoría a patrones	Número de asesorías brindadas a patrones	sumatoria de asesorías brindadas a patrones	Base de datos de Conciliadores	Anual	1300.00	Asesoría	Base de datos de Conciliadores	Base de datos de Conciliadores
Actividades	Atención y valoración médica del trabajador	Número de personas atendidas	sumatoria de personas atendidas por dictamen médico +personas atendidas por certificado médico +valoraciones de riesgos de trabajo	Dirección General del Trabajo	Anual	1800.00	Valoraciones	Informe diario de actividades	Los trabajadores asisten para la valoración
Componentes	04 Citas conciliatorias de carácter Administrativo en materia laboral como método de prevención y resolución conflictos laborales brindadas	Sumatoria de servicios de conciliación proporcionados ante Procuraduría	número de servicios de conciliación terminados por procuraduría +número de servicios de asesoría solicitados por procuraduría	Dirección General del Trabajo	Anual	20000.00	Servicios	Base de datos del la Dirección General del Trabajo	De las asesorías laborales brindadas por la Procuraduría del Trabajo se desprende un conflicto laboral
Actividades	Emisión de citas administrativas conciliatorias en Procuraduría	Sumatoria de citatorios emitidos en procuraduría	número de citatorios emitidos por procuraduría+número de citatorios programados por procuraduría	Base de datos PDT	Anual	20000.00	Conciliación	Base de datos PDT	El trabajador asiste a asesoría
Actividades	Emisión de citas administrativas conciliatorias en Conciliadores	Sumatoria de citatorios emitidos en conciliadores	número de citatorios emitidos por conciliadores+número de citatorios programados por conciliadores	Base de datos de Conciliadores	Anual	4500.00	Conciliación	Base de datos de Conciliadores	El patrón o trabajador soliciten el citatorio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Conciliaciones logradas ante Procuraduría	Número de soluciones o alternativas al conflicto laboral por procuraduría	sumatoria de finiquitos, convenios y firmados ante procuraduría	Base de datos PDT	Anual	7000.00	Conciliación	Base de datos PDT	Las partes acuden a las citas conciliatorias y llegan a un arreglo
Componentes	04 Citas conciliatorias de carácter Administrativo en materia laboral como método de prevención y resolución conflictos laborales brindadas	Sumatoria de servicios de conciliación proporcionados ante conciliadores	número de servicios de conciliación terminados por conciliadores+número de servicios de asesoría solicitados por conciliadores	Dirección General del Trabajo	Anual	4500.00	Servicios	Lista de registro, emisión de constancia de capacitación	La existencia de conflicto laboral y que una de las partes acuda a solicitar el servicio.
Actividades	Emisión de citas administrativas conciliatorias en Procuraduría	Sumatoria de citatorios emitidos en procuraduría	número de citatorios emitidos por procuraduría+número de citatorios programados por procuraduría	Base de datos PDT	Anual	20000.00	Conciliación	Base de datos PDT	El trabajador asiste a asesoría
Actividades	Emisión de citas administrativas conciliatorias en Conciliadores	Sumatoria de citatorios emitidos en conciliadores	número de citatorios emitidos por conciliadores+número de citatorios programados por conciliadores	Base de datos de Conciliadores	Anual	4500.00	Conciliación	Base de datos de Conciliadores	El patrón o trabajador soliciten el citatorio
Actividades	Conciliaciones logradas ante Procuraduría	Número de soluciones o alternativas al conflicto laboral por procuraduría	sumatoria de finiquitos, convenios y firmados ante procuraduría	Base de datos PDT	Anual	7000.00	Conciliación	Base de datos PDT	Las partes acuden a las citas conciliatorias y llegan a un arreglo
Componentes	05 Representación Legal de la Secretaría otorgada	Sumatoria de servicios de representación y presentación de demandas presentadas	número de demandas presentadas ante la jlca	Base de datos PDT	Anual	2300.00	Demanda	Base de datos PDT	Se logra una conciliación ante las partes y en consecuencia a solicitud del interesado se representa en juicio
Actividades	Comparecencias en diligencias y diligencias	Número de comparecencias en audiencias y diligencias del personal de la Dirección General del Trabajo	sumatoria de comparecencia en audiencias y diligencias	Dirección General del Trabajo	Anual	8500.00	Valoraciones	Base de datos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo	Los trabajadores no desisten de la demanda

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración y presentación de demanda	Demandas elaboradas	sumatoria de demandas elaboradas y presentadas ante la jlca	Dirección General del Trabajo	Anual	2300.00	Valoraciones	Base de datos de la Procuraduría de la Defensa del Trabajador	La existencia de un conflicto laboral y que una de las partes acuda a solicitar el servicio

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 493 Movilidad y Transportes Sustentables

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 76 Instituto de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00318 Instituto de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una movilidad sustentable de personas, bienes y servicios mediante el desarrollo eficiente, ordenamiento y regulación de los sistemas de movilidad motorizada y no motorizada en el Estado	Proyectos desarrollados de la movilidad y el transporte en el Estado	proyectos desarrollados	Informes del IMTJ	Trimestral	4.00	Proyectos	Informes del IMTJ	Existe interés por parte del Estado en mejorar la movilidad de personas, bienes y servicios.
Propósito	El Estado cuenta con planeación, proyección e investigación de sistemas eficientes de movilidad y transporte	Proyectos de movilidad y transporte en el Estado	proyectos desarrollados/proyectos estimados	Informes del IMTJ	Trimestral	4.00	Proyecto	Informes del IMTJ	Existen sistemas de movilidad y transporte eficientes
Componentes	05 Administración de los recursos, rendición de cuentas y transparencia realizada	Informes de la gestión financiera y administrativa	informes financieros emitidos	Reportes financieros publicados por el IMTJ	Trimestral	4.00	Informes	Reportes financieros publicados por el IMTJ	Los recursos del IMTJ se ejercen de forma eficiente y transparente
Actividades	Ejecutar el presupuesto de egresos del IMTJ de maneara responsable y transparente	Ejercicio presupuestal	presupuesto ejercido	Reportes financieros publicados por el IMTJ	Anual	1.00	Presupuesto ejercido	Reportes financieros publicados por el IMTJ	Los recursos del IMTJ se ejercen de forma eficiente y transparente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 475 Suministro, supervisión y control de los recursos humanos, materiales y financieros, e información y atención a usuarios

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00310 Dirección General Administrativa de la Secretaría de Movilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la rendición de cuentas del Gobierno del estado, a través de la asignación del gasto corriente con transparencia.	Porcentaje de Presupuesto Ejercido	(registros contables realizados/registros contables programados)*100	Dirección de Recursos Financieros.	Anual	100.00	Porcentaje	SIIF	Adquisición de insumos por la dependencia.
Propósito	Las Direcciones transparentan el ejercicio de su gasto	Porcentaje de Presupuesto Aplicado	(presupuesto ejercido/presupuesto autorizado)*100	Dirección de Recursos Financieros.	Anual	100.00	Porcentaje	SIIF	Aplicación en las partidas presupuestales.
Componentes	01 Servicios y requisiciones atendidas	Porcentaje de servicios realizados	(número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Se cuenta con los recursos económicos necesarios.
Actividades	Atención a requisiciones de las diferentes áreas de la Dependencia.	Porcentaje de servicios y requisiciones atendidas	(servicios y requisiciones atendidas/servicios y requisiciones programadas)*100	Dirección de Recursos Materiales.	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen requerimientos de insumos por las Dirección
Componentes	02 Registros de ejercicio de presupuesto realizados.	Porcentaje de registros contables aplicados	registros contables realizados/registros contables programados*100	Dirección de Recursos Financieros	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen pagos por cubrir y registrar
Actividades	Realización de pagos y registro de las operaciones de ejercicio del presupuesto autorizado.	Porcentaje de servicios y requisiciones atendidas	(servicios y requisiciones atendidas/servicios y requisiciones programadas)*100	Dirección de Recursos Financieros	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen requerimientos de insumos por las Dirección.
Componentes	03 Incidencias del personal aplicadas.	Porcentaje de servicios de personal atendidos.	(servicios de personal atendidos/servicios de personal programados)*100	Dirección de Recursos Humanos	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen incidencias del personal de la Dependencia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización los servicios para la atención del personal y sus incidencias. Bajas, altas, vacaciones, incapacidades, pago de nómina, registros de asistencia.	Porcentaje de servicios de personal atendidos.	(servicios de personal atendidos/servicios de personal programados)*100	Dirección de Recursos Humanos	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existen incidencias del personal de la Dependencia.
Componentes	04 Información y asesoría brindada al ciudadano.	Porcentaje de personas informadas	(persona informada/persona que solicita información) *100	Coordinación General de Comunicación e Imagen Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Los ciudadanos utilizan los servicios de la Dependencia
Actividades	Información y asesoría al ciudadano y usuarios de los trámites y servicios de la dependencia.	Porcentaje de personas informadas	(persona informada/persona que solicita información) *100	Coordinación General de Comunicación e Imagen Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Coordinación General de Comunicación e Imagen Vial	Existe solicitud de información y asesoría de los usuarios.
Componentes	06 Usuarios de DECA atendidos. (pasajeros, acompañantes, conductores, locatarios)	Porcentaje de usuarios de transvales	(número de transvales vendidos/número de viajes realizados)*100	Dirección de la Estación Central de Autotransporte	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Existe solicitud de acceso a las instalaciones
Actividades	Contrato para el servicio de transvales.	Contrato firmado	contrato firmados	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	Contrato	Informe de la Dirección General Administrativa	Prestan el servicio de venta de transvales.
Componentes	06 Los grupos vulnerables (estudiantes, profesores, adultos mayores, personas con discapacidad) cuenta con el beneficio de descuento al programa de reducción del 50% a la tarifa del servicio de transporte público.	Porcentaje de usuarios de transvales	(número de transvales vendidos/número de viajes realizados)*100	Dirección General Administrativa	Anual	120000.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General Administrativa	Los usuarios del transporte público requieren acceden al descuento.
Actividades	Contrato para el servicio de transvales.	Contrato firmado	contrato firmados	Dirección General Administrativa	Anual	1.00	Contrato	Informe de la Dirección General Administrativa	Prestan el servicio de venta de transvales.
Componentes	07 Los conductores infractores (límites de velocidad) sancionados con dispositivos electrónicos.	Porcentaje de servicios realizados	(número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la empresa contratada.	Servicios solicitados.
Actividades	Colación de dispositivos de detección de exceso de velocidad. y no respetar la luz roja de dispositivos de control de tráfico.	Porcentaje de sanciones viales aplicadas	(sanciones aplicadas/sanciones entregadas)*100	Dirección General Administrativa	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica	Conductores conducen a exceso de velocidad.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 478 Mibici

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 76 Instituto de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00318 Instituto de Movilidad y Transporte del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar las condiciones urbanas y la calidad del espacio público de las zonas de implementación del programa mediante la oferta de un sistema de bicicletas públicas	Días del sistema operando	días del sistema operando/días del año	Informes del IMTJ	Mensual	365.00	Días	Informes del IMTJ	Existe la infraestructura implementada para la operación del sistema
Propósito	Los ciudadanos de la zona metropolitana de Guadalajara se benefician al desplazarse al interior de los polígonos de implementación del sistema de bicicleta pública.	Número de viajes realizados	viajes realizados	Informes del IMTJ	Mensual	360000.00	viaje	Informes del IMTJ	El sistema de bicicleta pública opera efectivamente todos los días
Componentes	01 Estaciones Mibici implementadas	Evaluaciones de calidad del servicio	evaluaciones realizadas	Informes del IMTJ	Mensual	12.00	Evaluación	Informes del IMTJ	Existe la infraestructura necesaria
Actividades	Monitoreo de las estaciones implementadas del sistema Mibici	Monitoreo del sistema Mibici	monitoreo realizado	Informes del IMTJ	Mensual	12.00	Monitoreo	Informes del IMTJ	Existe la infraestructura adecuada para la operación de las estaciones del sistema

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 472 Definición, aplicación y supervisión de la normatividad en acciones en materia de movilidad en el Estado.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00306 Dirección General Jurídica de la Secretaría de Movilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la certeza jurídica de los actores y actos de movilidad a través de la aplicación de la normatividad vigente.	Porcentaje de procedimientos jurídicos aplicados a la normatividad vigente.	(procedimientos aplicada la normatividad/procedimientos solicitados para aplicar la normatividad)*100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se generan eventos o acciones que requieren la aplicación de la normatividad vigente en movilidad.
Propósito	Los ciudadanos reciben resolución a sus trámites y servicios de acuerdo a la normatividad de movilidad vigente	Porcentaje de procedimientos resueltos.	(procedimientos jurídicos resueltos /procedimientos jurídicos instaurados) *100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad.
Componentes	01 Procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso resueltos	Porcentaje de procedimientos en materia de lo contencioso resueltos.	(procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso resueltos/procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso instaurados)*100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad.
Actividades	Realización de procedimientos de amparo, laboral, penal, revocación de concesión, certificaciones.	Porcentaje de procedimientos resueltos.	(procedimientos jurídicos resueltos /procedimientos jurídicos instaurados) *100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se cuenta con la instauración de un procedimiento jurídico.
Componentes	02 Procedimientos jurídicos administrativo resueltos	Porcentaje de procedimientos en materia de lo contencioso resueltos.	(procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso resueltos/procedimientos jurídicos en materia de lo contencioso instaurados)*100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de procedimientos Inconformidades, responsabilidades, derechos humanos, cédulas de notificación de infracción (folios).	Porcentaje de procedimientos resueltos.	(procedimientos jurídicos resueltos /procedimientos jurídicos instaurados) *100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica	Se cuenta con la instauración de un procedimiento jurídico.
Componentes	03 Procedimientos jurídicos en materia de consultivo resueltos	Porcentaje de procedimientos en materia de consultivo resueltos.	(procedimientos jurídicos en materia de lo consultivo resueltos/procedimientos jurídicos n materia de lo consultivo instaurados)*100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad.
Actividades	Realización de procedimientos Responsabilidad patrimonial, Convenios, Solicitudes de información.	Porcentaje de procedimientos resueltos.	(procedimientos jurídicos resueltos /procedimientos jurídicos instaurados) *100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad.
Componentes	04 Procedimientos jurídicos en materia operativa y mediación resueltos	Porcentaje de procedimientos en materia operativa y mediación resueltos.	(procedimientos jurídicos en operativos y mediación resueltos/procedimientos jurídicos en operativos y mediación instaurados)*100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad
Actividades	Procedimientos jurídicos en materia operativa y mediación resueltos	Porcentaje de procedimientos resueltos.	(procedimientos jurídicos resueltos /procedimientos jurídicos instaurados) *100	Informes de la Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica	Se presentan actos que implican la aplicación de la normatividad en materia de movilidad.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 473 Implementación y control del folio electrónico

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00306 Dirección General Jurídica de la Secretaría de Movilidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Coadyuvar en la seguridad de las vialidades en Jalisco, mediante el cumplimiento de la normatividad en materia de movilidad en el Estado	Porcentaje de disminución de accidentes viales	(accidentes viales ocurridos en 2016/accidentes viales atendidos en 2015)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	10.00	Porcentaje	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Se observa a conductores cumpliendo la normatividad vigente.
Propósito	A los conductores y propietarios de vehículos le son aplicadas las sanciones por incumplimiento en la normatividad de movilidad vigente	Porcentaje de sanciones viales aplicadas.	(sanciones viales aplicadas/sanciones viales programadas)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Existe cumplimiento a la normatividad en materia de movilidad vigente.
Componentes	01 Cédula de notificación de infracción aplicada	Porcentaje de cédulas de notificación de infracción capturadas.	(cédulas de notificación de infracción capturadas/cédulas de notificación de infracción recibidas)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Existe cumplimiento a la normatividad en materia de movilidad vigente
Actividades	Registro de las cédulas de notificación de infracción.	Porcentaje de incremento de cédulas capturadas.	(cédulas de notificación de infracción capturad 2016/cédulas de notificación de infracción capturadas 2015)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	30.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Existe levantamiento de cédulas de notificación de infracción.
Componentes	02 Cédula de notificación de infracción entregadas	Porcentaje de cédulas recibidas	(cédulas de notificación de infracción recibidas/cédulas de notificación de infracción programadas)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Existe cumplimiento a la normatividad en materia de movilidad vigente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entrega y control de folderas.	Porcentaje de folderas terminadas.	(folderas terminadas/folderas entregadas)*100	Informes de la Secretaría de Movilidad.	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General Jurídica.	Las personas cuenta con cédula de notificación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 485 Promoción de la cultura vial y servicios de movilidad.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00307 Dirección General de Seguridad Vial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la seguridad vial en la movilidad de personas, a través de servicios y capacitación en materia de movilidad.	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(accidentes viales ocurridos en 2016/accidentes viales atendidos en 2015)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial . Registros de accidentes.	Anual	10.00	Porcentaje..	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas utilizan las vialidades.
Propósito	La ciudadanía cuenta con servicios y capacitación en materia de movilidad.	Porcentaje de servicios de movilidad realizados.	(servicios de movilidad realizados/servicios de movilidad programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje..	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas requieren servicios de movilidad y capacitación vial
Componentes	01 Cursos de capacitación vial otorgados	Porcentaje de participantes en cultura vial capacitados.	(participantes en cultura vial capacitados/participantes en cultura vial programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad	Las personas acuden a los servicios y capacitación vial
Actividades	Impartición de capacitación vial	Porcentaje de participantes en cultura vial capacitados.	(participantes en cultura vial capacitados/participantes en cultura vial programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	90.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas acuden a capacitación vial.
Actividades	Conductores del servicio de transporte público acreditados.	Conductores acreditados.	conductores acreditados	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	2000.00	Conductores del servicio de transporte público.	Informes de la Dirección de Seguridad Vial, Informes de las Instituciones educativas	Los conductores de transporte público se capacitan.
Componentes	02 Permisos provisionales para circular otorgados	Porcentaje de permisos provisionales otorgados.	(permisos provisionales otorgados/permisos provisionales programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje..	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan permisos provisionales para circular.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realización de permisos otorgados para la conducción de vehículos sin los requisitos establecidos en la normatividad vigente.	Porcentaje de permisos de movilidad otorgados.	(permisos otorgados/permisos programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas requieren permisos provisionales
Componentes	03 Servicios y capacitación vial otorgados en el interior del Estado.	Porcentaje de servicios de movilidad otorgados en el interior del Estado.	(servicios de movilidad en interior del estado otorgados/servicios de movilidad en interior del estado programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje..	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas acuden a los servicios y capacitación vial.
Actividades	Otorgar servicios de movilidad en el interior del Estado.	Porcentaje de servicios de movilidad prestados en el interior del estado	(servicios de movilidad en interior del estado otorgados/servicios de movilidad en interior del estado programados)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas del interior del estado requieren servicios y capacitación en material de movilidad
Componentes	04 Información de riesgo vial emitida.	Informes de riesgo vial editados.	informes de riesgo entregados	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	90.00	Informe	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Se cuenta con información confiable y oportuna
Actividades	Elaboración de informes de incidentes viales.	Informes viales entregados.	informes de riesgo entregados	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	90.00	Informe	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Se cuenta con información confiable y oportuna

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 486 Proporcionar la licencia para conducir.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00307 Dirección General de Seguridad Vial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la seguridad vial en la movilidad de personas, a través de servicios y capacitación en materia de movilidad.	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(accidentes viales ocurridos en 2016/accidentes viales atendidos en 2015)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	10.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas utilizan las vialidades.
Propósito	La ciudadanía cuenta un sistema que emita documentos confiables que acredite la habilidad en la conducción de vehículos automotores.	Porcentaje de licencias de conducir emitidas	(licencias de conducir emitidas/licencias de conducir programadas)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencias para conducir.
Componentes	01 Licencias de conducir en sus diferentes tipos y modalidades emitidas	Numero de oficinas operando en la emisión de licencias.	módulos u oficinas operando.	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	90.00	Oficina	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencias para conducir
Actividades	Oficinas y Módulos operando en la emisión de licencias de conducir.	Numero de oficinas operando en la emisión de licencias.	módulos u oficinas operando.	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	100.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencias para conducir.
Actividades	Volantas realizadas para la emisión de licencias.	Volantas realizadas.	volantas realizadas	Volantas realizadas.	Anual	100.00	Volantas.	Informe de la Dirección de Licencias.	Solicitud de volantas.
Componentes	02 Módulos de emisión de licencia implementados	Módulos implementados.	módulos de licencias implementados	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	1.00	Modulo	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencias para conducir.
Actividades	Módulos operando	Contrato e instalaciones implementadas.	contrato de inmueble firmado	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	1.00	Contrato	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Las personas solicitan licencias para conducir

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 487 Salvando Vidas

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00307 Dirección General de Seguridad Vial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución de muertes en accidentes viales ocasionados por la combinación de alcohol y volante.	Porcentaje de disminución de muertes en accidentes con presencia de alcohol	(número de muertes en accidentes con presencia de alcohol 2016/número de muertes en accidentes con presencia de alcohol 2015)*100	Informe de la Dirección General de Seguridad Vial	Anual	10.00	Porcentaje	Registros de SEMOV, Comisaría Vial,	Los conductores combina alcohol y volante.
Propósito	Los ciudadanos y conductores cuentan con operativos que disminuyen la combinación de alcohol y volante.	Porcentaje de disminución de accidentes viales con presencia de alcohol.	(número de accidentes con presencia del alcohol 2016/número de accidentes viales con presencia de alcohol en 2015)*100	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	10.00	Porcentaje.	Base de datos SEMOV	Los conductores combinan alcohol y volante.
Componentes	01 Operativos de alcoholimetría implementados	Operativos implementados.	número de operativos	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	850.00	Operativo	Bases de datos de SEMOV	Conductores combinan alcohol y volante.
Actividades	Pruebas de alcoholimetría aplicadas.	Operativos implementados.	número de operativos	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	120000.00	Operativo	Base de datos de SEMOV	Conductores que combinan alcohol y volante.
Actividades	Conductores remitidos por conducir con ingesta de alcohol de acuerdo a la Ley de Movilidad art. 186 fracción II y III	Conductores retenidos.	número de conductores remitidos	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	3000.00	Conductor	Base de Datos de SEMOV	Conductores con ingesta de alcohol detectados.
Actividades	Resolución de procedimientos de alcoholimetría.	Porcentaje de amparos alcoholimetría resueltos.	(amparos por alcoholimetría resueltos/amparos de alcoholimetría presentados)*100	Dirección Genera de Seguridad Vial, Dirección General Jurídica.	Anual	80.00	Porcentaje	Informe SEMOV	Los conductores remitidos presentan amparo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Cursos de sensibilización impartidos.	Cursos de sensibilización	cursos aplicados en instalaciones curva	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	3000.00	Curso	Bases de datos de SEMOV	Conductores detectados combinando alcohol y volante.
Actividades	Impartir a cursos remitidos por ingesta de alcohol y sancionados.	Conductores sensibilizados.	conductores capacitados y sensibilizados	Dirección General de Seguridad Vial.	Anual	3650.00	Conductor	Registros de SEMOV	Conductores detectados con ingesta de alcohol.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 477 Operación y mejoramiento de los dispositivos de control de tráfico

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad

Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad

Unidad Ejecutora del Gasto: 00308 Dirección General de Infraestructura Vial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la movilidad de las personas mediante la fluidez y seguridad en las vialidades del estado.	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(accidentes ocurridos en 2016/accidentes ocurridos en 2015)*100	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	10.00	Porcentaje.	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existe traslado de personas por vialidades con las implicaciones de riesgo.
Propósito	La ciudadanía transita con fluidez y seguridad en las vialidades del estado.	Velocidad promedio	kilómetros recorridos/tiempo de recorrido	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	24.00	Kilómetro por hora	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Los vehículos se trasladan moderadamente.
Componentes	01 Semáforos instalados y renovados	Porcentaje de dispositivos de control instalados.	(señalización instaladas/señalización programada)*100	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con los requerimientos de dispositivos por riesgo vial.
Actividades	Instalación de semáforos en nuevos cruceros y renovación de semáforos dañados.	Porcentaje de semáforos instalados.	(semáforos instalados y renovados/semáforos programados)*100	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con los requerimientos de dispositivos por riesgo vial.
Componentes	02 Señalización vial vertical y horizontal aplicada.	Porcentaje de señales instaladas, y aplicado.	(señalización instaladas/señalización programada)*100	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con los requerimientos de dispositivos por riesgo vial.
Actividades	Instalación de señalamiento horizontal y vertical.	Porcentaje de señales instaladas, y aplicado.	(señalización instaladas/señalización programada)*100	Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuenta con los requerimientos de dispositivos por riesgo vial.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 479 Autorización en la aplicación de los lineamientos técnicos para modificación de la infraestructura vial.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00308 Dirección General de Infraestructura Vial

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la movilidad de las personas mediante la fluidez y seguridad en las vialidades del estado.	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(accidentes ocurridos en 2016/accidentes ocurridos en 2015)*100	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	10.00	Porcentaje.	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial, Bases de datos de SEMOV	Existe traslado de personas sin riesgo en su seguridad.
Propósito	La ciudadanía transita con fluidez y seguridad en las vialidades del estado	Velocidad promedio	kilómetros recorridos/tiempo de recorrido	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	24.00	Kilómetro por hora	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Los vehículos se trasladan moderadamente.
Componentes	01 Estudios y dictámenes para modificación de la infraestructura vial realizados	Porcentaje de estudios y dictámenes viales realizados.	(estudios y dictámenes realizados/estudios y dictámenes programados)*100	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje.	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Se cuentan con solicitudes de los ciudadanos.
Actividades	Atención a peticiones de dictámenes y estudios viales.	Porcentaje de estudios y dictámenes viales realizados.	(estudios y dictámenes realizados/estudios y dictámenes programados)*100	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje.	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existe solicitud de servicios.
Componentes	02 Estudios y dictámenes para autorización de uso provisional de las vialidades y cierre de calles provisional, realizados.	Porcentaje de atención a peticiones para permisos de utilización de las vialidades.	(servicios de infraestructura vial realizados/servicios de infraestructura vial programados)*100	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje.	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existe solicitud de servicios.
Actividades	Atención a peticiones de estudios para cierre de calles y permisos de utilización de las vialidades.	Porcentaje de atención a peticiones para permisos de utilización de las vialidades.	(servicios de infraestructura vial realizados/servicios de infraestructura vial programados)*100	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Anual	80.00	Porcentaje.	Informes de la Dirección General de Infraestructura Vial	Existe solicitud de servicios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 480 Administración, regularización y supervisión en la prestación del servicio de transporte público en sus diferentes modalidades.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00309 Dirección General de Transporte Público

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la accesibilidad y modernización del transporte.	Número de personas que utilizan el servicio de transporte público.	número de personas utilizan el servicio de transporte público	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	1700000.00	Persona	Bases de datos del Instituto de Movilidad.	Las personas utilizan el servicio de transporte público
Propósito	Los ciudadanos cuentan con diferentes modalidades en el transporte público para trasladarse.	Superficie cubierta por el servicio de transporte público.	superficie cubierta por el servicio de transporte público	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	81.00	Kilómetro	Informes de la Dirección General de Transporte Público , Bases de Datos del Instituto de Movilidad.	Las personas utilizan el servicio de transporte público
Componentes	01 Rutas de Transporte Público Certificadas	Porcentaje Rutas certificadas	(rutas certificadas/rutas solicitan certificación) *100	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Las rutas cumplen la normatividad vigente.
Actividades	Revisiones aplicadas a las unidades, documentación y conductores de transporte de pasajeros, realización de operativos.	Porcentaje de revisiones realizadas	(número de revisiones realizadas/número de revisiones programadas)*100	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Las rutas cumplen la normatividad vigente.
Componentes	02 Transporte público mejorado y modernizado (en todas sus modalidades).	Porcentaje de Trámites realizados	(trámites realizados/trámites recibidos)*100	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Transporte Público. Bases de datos de SEMOV	Las rutas cumplen la normatividad vigente.
Actividades	Trámites de sustitución de vehículos, constancias para actualización del estado de la concesión, estudios para verificación y atención a peticiones.	Porcentaje de trámites de sustituciones, constancias y estudios realizados	(trámites de sustituciones, constancias y estudios realizados /trámites de sustituciones, constancias y estudios programados) *100	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de la Dirección General de Transporte Público	Los concesionarios cumplen la normatividad vigente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 481 Profesionalización de los servidores públicos; sistematización y mejoramiento de los procesos

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00314 Dirección General de Planeación y Profesionalización

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al funcionamiento óptimo de la dependencia, a través de la capacitación al personal y un desarrollo informático adecuado.	Direcciones Generales atendidas	direcciones generales atendidas	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	8.00	Dirección	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Las unidades mejoran sus procesos.
Propósito	Las Direcciones de la SEMOV, cuentan con personal profesionalizado, y sus procesos son mejorados y sistematizados	Unidades administrativas operando.	unidades administrativas operando	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	8.00	Oficina	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Las Direcciones de la dependencia requieren servicios para mejora y operabilidad.
Componentes	01 Capacitación Institucional, especializada y académica implementada.	Servidores públicos capacitados	servidores públicos capacitados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	1000.00	Servidores públicos capacitados.	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Servidores públicos acceden a la capacitación institucional, académica y especializada.
Actividades	Recepción, difusión e inscripción a capacitación institucional.	Servidores públicos capacitados	servidores públicos capacitados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	1000.00	Servidores públicos capacitados.	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.
Componentes	02 Evaluaciones de control y confianza aplicadas	Porcentaje de evaluaciones aplicadas	(evaluaciones aplicadas/evaluaciones programadas)*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Personas de vigilancia vial que falte de evaluación.
Actividades	Programación de personal para evaluación y control de expedientes para portación de armas.	Porcentaje de evaluaciones aplicadas	(evaluaciones aplicadas/evaluaciones programadas)*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Personas de vigilancia vial que falte de evaluación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Desarrollos informáticos aplicados.	Porcentaje de servicios informáticos realizados	(servicios informáticos realizados/servicios informáticos programados)*100	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	80.00	Porcentaje	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren servicios informáticos.
Actividades	Servicios de soporte técnico realizados.	Servicios informáticos realizados	servicios de soporte informático otorgados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	2500.00	Servicio informático.	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.
Componentes	04 Mejora en los procesos instrumentados.	Manuales e información de avances actualizados.	manuales e información de avance actualizados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	8.00	Manual	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Los servidores públicos requieren y asisten a la asesoría y servicios.
Actividades	Procedimientos actualizados en su información, así como los avances en metas .	Manuales e información de avances actualizados.	manuales e información de avance actualizados	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Anual	8.00	Manual	Informe de la Dirección General de Planeación y Profesionalización	Generar y remiten información las diferentes áreas de la dependencia.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 483 Administración del registro y manejo de la información de los actos y actores de movilidad.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00314 Dirección General de Planeación y Profesionalización

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la certeza jurídica del ciudadano a través de registros actualizados y oportunos de los actos y actores en materia de movilidad en el estado.	Sistema de registro	sistema de registro	Registro Estatal.	Anual	1.00	Sistema	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se presentan actos de movilidad.
Propósito	La ciudadanía cuenta con registros actualizados y oportunos de los actos y actores de movilidad.	Porcentajes de eventos de actos y actores de movilidad.	(número de eventos registrados/número de eventos ocurridos para registro)*100	Registro Estatal.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se presentan eventos de movilidad.
Componentes	01 Inscripciones al registro estatal de movilidad (Concesión), incluye Concesionario, vehículo, conductores y Certificaciones, constancias e historiales realizadas.	Porcentaje de inscripciones y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	(inscripciones y constancias realizadas por el servicio de transporte público /inscripciones y constancias solicitadas del transporte público) *100	Registro Estatal.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se registran eventos de movilidad.
Actividades	Realización de inscripciones de actos de movilidad.	Porcentaje de registros y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	(registros y constancias emitidas para el transporte púbico/registros y constancia solicitadas del transporte público)*100	Registro Estatal.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se realizan actos de movilidad.
Componentes	02 Certificaciones y constancias emitidas a concesionarios y conductores del servicio de transporte público.	Porcentaje de registros y constancias de conductores de Transporte Público realizadas	(registros y constancias emitidas para el transporte púbico/registros y constancia solicitadas del transporte público)*100	Registro Estatal.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se certifican los actos de movilidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Emisión de constancias y certificaciones a actores de movilidad.	Porcentaje de registros y constancias de conductores particulares e infractores.	(registros y constancias de conductores particulares e infractores realizadas/registros y constancias solicitadas de conductores particulares e infractores) *100	Registro Estatal.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y base de datos del Registro Estatal.	Se solicitan constancias y certificaciones.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 484 Operación de la vigilancia vial.

Unidad Presupuestal: 15 Secretaría de Movilidad
Unidad Responsable: 00 Secretaría de Movilidad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00311 Dirección General de Policía y Tránsito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la seguridad de las personas que transita en las vialidades, a través de vigilancia vial y sanciones por incumplimiento a la normatividad vigente en materia de movilidad.	Porcentaje de disminución de accidentes viales.	(accidentes viales ocurridos en 2016/accidentes viales atendidos en 2015)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	10.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial.	Existen peticiones de servicios viales
Propósito	Los ciudadanos cuentan con vigilancia vial y se sanciona a los infractores por incumplimiento a la normatividad vigente en materia de movilidad	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(sanciones viales aplicadas/sanciones viales programadas)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	90.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial.	Las personas requieren servicios de vigilancia vial.
Componentes	01 Servicios de vigilancia vial realizados en área metropolitana	Porcentaje de asignación de servicios de vigilancia vial otorgados.	(asignación de servicios realizados /asignación de servicios programados)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial.	Las personas requieren servicios de vigilancia vial.
Actividades	Realización de servicios de vigilancia vial.	Porcentaje de servicios cubiertos.	(servicios de vigilancia realizados/servicios de vigilancia programados)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial.	Existen eventos de riesgo en el tránsito de personas.
Componentes	02 Servicios de vigilancia vial realizados en interior del Estado	Porcentaje de asignación de servicios de vigilancia vial otorgados, en el Interior del Estado.	(asignación de servicios realizados en el interior del estado /asignación de servicios programados en el interior del estado)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial	Las personas requieren servicios de vigilancia vial
Actividades	Realización de servicios de vigilancia vial.	Porcentaje de servicios cubiertos en el interior del Estado.	(servicios de vigilancia realizados/servicios de vigilancia programados)*100	Informes de la Comisaría Vial.	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de la Comisaría Vial.	Existe tránsito de personas y vehículos en las vialidades.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 579 Industria Jalisciense de Rehabilitación Social

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 78 Industria Jalisciense de Rehabilitación Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00395 Industria Jalisciense de Rehabilitación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la reinserción del interno de los centros penitenciarios del estado mediante la implementación de un adecuado sistema de capacitación de un oficio	Número de internos capacitados en algún oficio	(total de talleres y oficios establecidos/número de internos capacitados trabajando)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	1650.00	interno	Reporte de tasas de reincidencia	La reinserción del interno a la sociedad se facilita a través de la capacitación y enseñanza de algún oficio
Propósito	Los internos de los diferentes centros de readaptación social en el estado tienen mayores opciones de capacitación con la apertura de nuevos talleres industria	Número de oficios para capacitar a internos	(oficios para capacitar/número de internos trabajando)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	1650.00	oficio	Reporte de tasas de reincidencia	Los procesos de capacitación implementados en los nucleos penitenciarios permiten al interno contar con formación para el trabajo, para su reinserción en la sociedad
Componentes	01 Internos capacitados en algún oficio.	Número de internos capacitados	(total de oficios establecidos/número de capacitaciones en un oficio)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	1650.00	interno	Reporte de tasas de reincidencia	Los programas de capacitación de los núcleos carcelarios facilitan promueven la participación de industriales en los procesos de rehabilitación del interno
Actividades	Habilitación de espacio para taller industria, equipamiento mantenimiento industrial a la maquinaria y equipo de los diferentes talleres industrias	Número de talleres habilitados	(total de talleres establecidos/número de internos trabajando)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	43.00	tallar	Revisión del reporte de coordinación operativa y visita física a los talleres industrias	Los espacios laborales utilizados por el interno le permite obtener conocimientos y recursos para su pronta rehabilitación
Componentes	01 Espacios laborales de taller industria habilitados y equipados para enseñar un oficio.	Número de talleres habilitados	(total de talleres establecidos/número de internos trabajando)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	43.00	interno	Revisión al reporte de coordinación operativa y visita física a los talleres industrias	Los talleres industria habilitados para laborar un oficio permite la rehabilitación de los internos en un menor tiempo
Actividades	Habilitación de espacio para taller industria, equipamiento mantenimiento industrial a la maquinaria y equipo de los diferentes talleres industrias	Número de talleres habilitados	(total de talleres establecidos/número de internos trabajando)*100	Reporte de coordinación operativa	Anual	43.00	tallar	Revisión del reporte de coordinación operativa y visita física a los talleres industrias	Los espacios laborales utilizados por el interno le permite obtener conocimientos y recursos para su pronta rehabilitación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 577 Procuración de Justicia

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 79 Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses
Unidad Ejecutora del Gasto: 00396 Instituto Jalisciense de Ciencias Forenses

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la procuración y administración de justicia, así como a los procesos administrativos de dependencias gubernamentales mediante la aplicación de las ciencias forenses a través de la emisión de dictámenes e informes periciales	Porcentaje de dictámenes emitidos	(dictámenes emitidos/dictámenes solicitados)*100	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Anual	80.00	Porcentaje de dictámenes emitidos	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Los solicitantes cumplen con los requisitos para la emisión del dictamen, así como se cuenta con personal e infraestructura suficientes para la atención de las solicitudes
Propósito	La ciudadanía y dependencias gubernamentales obtienen certeza jurídica mediante la ciencia aplicada a la dictaminación	Porcentaje de encuesta de satisfacción	(encuestas de satisfacción aprobadas /encuestas de satisfacción realizadas)*100	Encuesta de satisfacción y encuesta de mediciones anuales	Anual	80.00	Porcentaje de Personas	Encuesta de satisfacción de clientes y partes interesadas	La ciudadanía muestra interés y participación en responder a las encuestas formuladas
Componentes	01 Dictámenes Periciales elaborados.	Total de Dictámenes Emitidos	dictámenes emitidos	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Mensual	140000.00	Dictamen pericial	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Se cuenta con el equipo y suministros suficientes, así como plazas de personal con las horas hombre requeridas
Actividades	Recibir la solicitud de dictamen que se deriva a las áreas correspondientes, las cuales realizan su investigación conforme a la normatividad, y elaboran el dictamen para entregarlo al peticionario	Total de Dictámenes Emitidos	dictámenes emitidos	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Mensual	140000.00	Dictamen pericial	Sistema de gestión de solicitudes y dictámenes Calipso	Los solicitantes cumplen con los requisitos para la emisión del dictamen y se cuenta con los insumos y plazas de personal suficiente

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 511 Auditorias Administrativas de la Controlaría Interna

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00323 Dirección General de Contraloría y Visitaduría

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Coadyuvar a que la Administración Pública sea transparente y apegada a normatividad mediante la eficiencia, detección, subsane y prevención de irregularidades en el cumplimiento de los procedimientos por normatividad aplicable.	Porcentaje de auditorías concluidas	(número de auditorías programadas/número de auditorías concluidas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	100.00	Porcentaje de Auditorias	Informe de resultados presentados al ente auditado.	El programa de auditoría interna se realiza de manera permanente, con el personal existente en la plantilla de personal
Propósito	Las irregularidades en el cumplimiento de los procedimientos por normatividad aplicable cuentan con eficiencia, detección, subsane y prevención.	Porcentaje de auditorias concluidas en el año.	(número de auditorias en procesos irregulares programadas/número de auditorías concluidas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	100.00	Porcentaje de Auditorias	Informe de resultados presentado al ente auditado.	El programa de auditoría interna se realiza de manera permanente, con el personal existente en la plantilla de personal
Componentes	01 Procedimientos de Responsabilidad Administrativa resueltos.	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Resueltos	(procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos/procedimientos recibidos)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	80.00	Porcentaje de Auditorias	Expedientes de Procedimientos	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividades	01 - Coadyuvar a garantizar la aplicación de la Justicia mediante la investigación de las probables responsabilidades administrativas de los elementos operativos y/o servidores públicos	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Resueltos	(procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos/procedimientos recibidos)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	80.00	Porcentaje de Auditorias	Libros de Gobierno y Estadística Se cuenta con los Equipo Tecnológico Actualizado (Características de equipos PC. Actuales procesadores de 2GB Atlon o Pentium/Discos duros de 40 a 80 GB/Software Windows 2007	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado (Características de equipos PC. Actuales procesadores de 2GB Atlon o Pentium/Discos duros de 40 a 80 GB/Software Windows 2007
Actividades	01 - Porcentaje de Integración del Procedimiento	Porcentaje de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Resueltos	(procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos/procedimientos recibidos)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	100.00	Porcentaje de Auditorias	Expedientes	Se cuentan con los Vehículos para el Traslado del Personal a las Áreas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Procesos administrativos verificados y apegados a la normatividad aplicable	Porcentaje de auditorías realizadas	(número de auditorias programadas/número de auditorias realizadas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	12.00	Porcentaje de Auditorias	Informe de resultados presentado al ente auditado.	El programa de auditoría interna se realiza de manera permanente, con el personal existente en la plantilla de personal
Actividades	02 Auditorias sobre Procesos y Procedimientos de Áreas Administradoras de Recursos Financieros, Humanos y Materiales	Pórcentaje de auditorías realizadas	(número de auditorias programadas a las áreas administrativas/número de auditorias realizadas a áreas administrativas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	12.00	Auditoria	Seguimiento a las observaciones del informe	Se cuenta con el Equipo Tecnológico necesario (PC / Lap Top Actualizadas /Impresoras / Cámaras Fotográficas / Video / Escáner / Mobiliario / Oficinas
Componentes	03 Visitas de Inspección y Supervisión realizadas, a las Agencias del Ministerio Público de la Fiscalía General	Porcentaje de visitas de supervisión	(visitas realizadas/programa anual de auditorías)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	15.00	Porcentaje de Auditorias	Actas de Visita y Estadística del área	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividades	03 - Realizar visitas de inspección en las diferentes Agencias del Ministerio Público de la zona conurbada, donde se verifique que la integración de las averiguaciones previas cumpla con los requisitos que marca la normatividad	Porcentaje de Actas de visita	(actas de visitas realizadas/visitas realizadas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	170.00	Auditoria	Actas circunstanciadas de supervisión	Se cuentan con los medios de transporte necesarios para realizar la visita
Componentes	04 Porcentaje de visitas de Inspección realizadas a las Agencias del Ministerio Publico del interior del estado.	Porcentaje de visitas de Inspección al interior del estado	(número de visitas realizadas/número de visitas programadas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	30.00	Porcentaje de Auditorias	Actas de Visita y estadística	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.
Actividades	04 - Realizar visitas de inspección en las diferentes Agencias del Ministerio Público de la zona conurbada, donde se verifique que la integración de las averiguaciones previas cumpla con los requisitos que marca la normatividad	Porcentaje de Inspección al interior del estado	(número de visitas de inspección realizadas/número de visitas programadas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	30.00	Auditoria	Reporte del registro de actas de inspección	Se cuenta con el equipo de transporte necesario para realizar la inspección
Componentes	05 Denuncias resueltas en contra de los Servidores Público y Elementos Operativos por la probable comisión de un delito.	Porcentaje de Averiguaciones Previas Resueltas	(averiguaciones previas iniciadas/averiguaciones previas resueltas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	6.00	Porcentaje de Auditorias	Libro de gobierno y estadística	El personal con el que se cuenta, da cabal cumplimiento de objetivos y metas programadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	05 - Denuncias resueltas en contra de servidores públicos y personal operativo en la probable responsabilidad en la comisión de un delito	Porcentaje de Averiguaciones Previas	(averiguaciones previas en integración/averiguaciones previas resueltas)*100	Plan anual de auditorías	Mensual	6.00	Auditoria	Control de averiguaciones previas Se cuenta con los Equipo Tecnológico Actualizado	Se cuentan con los Equipo Tecnológico Actualizado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 510 Prevención Social

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado

Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado

Unidad Ejecutora del Gasto: 00328 Dirección General de Prevención Social, Planeación y Vinculación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con un Modelo interinstitucional que de dirección a las acciones de prevención social en beneficio de la población	Modelo Preventivo Integral e Interinstitucional	(número de modelo preventivo integral e interinstitucional a diseñar/número de modelo preventivo integral e interinstitucional diseñado)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Anual	1.00	Modelo preventivo	Actas de reunión de trabajo, actos e acuerdos del trabajo de la RED Jalisco, Informes de resultados las autoridades municipales. constancias de actividades	Se cuenta con un modelo de Prevención social que coordina las acciones de los actores
Propósito	Los habitantes cuentan con los conocimientos y las herramientas para evitar los factores de riesgo, para el bienestar social	Fomentar entre la ciudadanía la cultura de la legalidad, prevención y la denuncia	(número de acciones interinstitucionales programadas/número de acciones interinstitucionales realizadas)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Anual	101.00	Acciones	Actas de reunión de trabajo, actos e acuerdos del trabajo de la RED Jalisco, Informes de resultados las autoridades municipales. constancias de actividades	Los habitantes cuentan con los conocimientos y las herramientas para evitar los factores de riesgo, para el bienestar social
Componentes	01 Población atendida en programas preventivos	Ciudadanos participantes en programas preventivos	(número habitantes participantes en programas preventivos atendidos/número de solicitudes para implementar el programa atendidos)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Mensual	22500.00	Personas	Constancias de actividades fotografías de la población participante, relación de ciudadanos participantes	Existe Interés de los ciudadanos por participar activamente en los programas de gobierno,
Actividades	1 - 1 Se recibe la solicitud por parte de la ciudadanía o de las autoridades escolares o de acuerdo a la problemática de las escuelas o colonias se seleccionan para realizar programas preventivos	Ciudadanos participantes en programas preventivos	(número habitantes participantes en programas preventivos atendidos/número de solicitudes para implementar el programa atendidos)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Mensual	100.00	Modelo preventivo	Constancias de actividades	Existe interés de los ciudadanos, participación activa de la sociedad organizada, y sectores de la población

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Menores atendidos en programas preventivos contra las adicciones	Niños participantes en el programa DARE	(número de menores atendidos/número menores atendidos programados)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Semestral	18000.00	Personas	Constancias de actividades fotografías de la población participante, relación de ciudadanos participantes	Existe Interés de los ciudadanos por participar activamente en los programas preventivos,
Actividades	2- 1 Selección de planteles a atender en relación a la problemática de adicciones del propio plantel o del entorno	Niños participantes en el programa DARE	número de solicitudes para implementar programas preventivos atendidas	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Semestral	100.00	Modelo preventivo	Resultados de las encuestas aplicadas. Estadísticas y los diagnósticos participativos	Existe participación de las autoridades escolares
Actividades	2- 2 Selección de planteles a atender en relación a la problemática de adicciones del propio plantel o del entorno	Niños participantes en el programa DARE	(número de menores atendidos/número menores atendidos programados)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Semestral	100.00	Modelo preventivo	Constancias de actividades Fotografías de la población participante, Relación de ciudadanos participantes,	Existe participación de las autoridades escolares
Componentes	03 Población beneficiada con las acciones interinstitucionales (Intervenciones conjuntas)	Población atendida a través de intervención conjunta.	(número de habitantes atendidos/número de habitantes programados)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Mensual	150000.00	Personas	Constancias de actividades fotografías de la población participante, relación de ciudadanos participantes,	Existe la participación y la integración de la ciudadanía
Actividades	3 1 Se agenda con los interesados las fechas para realizarlas y se llevan a cabo las sesiones informativas	Ciudadanos participantes en programas preventivos	(número habitantes participantes en programas preventivos atendidos/número de solicitudes para implementar programas preventivos recibidas)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Mensual	100.00	Modelo preventivo	Constancias de actividades	Existe la participación y la integración de la ciudadanía
Actividades	3 - 2 Selección de las colonias a intervenir	Población atendida a través de intervención conjunta.	(número de habitantes atendidos/número de habitantes programados)*100	Estudios , Diagnósticos estadísticos, diagnósticos participativos	Mensual	75.00	Modelo preventivo	Resultados de las encuestas aplicadas. estadísticas y los diagnósticos participativos	Existe Interés de los ciudadanos por participar activamente en los programas de gobierno,

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 495 Productos Inteligentes Terminados

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00326 Dirección General del Centro de Inteligencia y Comunicaciones para la Seguridad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la creación de bases de datos en materia de seguridad pública, para estudiar y analizar la evolución del fenómeno delictivo y criminal mediante la elaboración de productos de inteligencia que sirvan como base para la toma de decisiones	Porcentaje de productos inteligentes elaborados	(solicitudes atendidas/solicitudes requeridas)*100	Informe Anual de la Dirección General del Centro de Inteligencia y Comunicaciones para la Seguridad	Anual	100.00	Porcentaje de Productos	informe de actividades	Se cuenta con personal capacitado en las diversas áreas y equipos óptimos para brindar la atención adecuada
Propósito	La Fiscalía General cuenta con procesos mejorados y calidad de la información sobre seguridad pública y procuración de justicia	Porcentaje de productos inteligentes atendidos	(total de productos inteligentes atendidos /total de productos inteligentes solicitados)*100	Informe Anual de la Dirección General del Centro de Inteligencia y Comunicaciones para la Seguridad	Anual	100.00	Porcentaje de Productos	Informe de actividades	Se cuenta con el personal capacitado en las diversas áreas y equipos óptimos para brindar la atención adecuada
Componentes	01 Denuncias Anónimas (089) recibidas	Porcentaje de Denuncias Anónimas ingresadas al Sistema.	(total de denuncias atendidas/total de denuncias recibidas)*100	Reporte Mensual de Denuncia Anónima 089	Mensual	100.00	Porcentaje de Denuncias	Informes mensuales de cumplimiento	Se cuenta con personal capacitado y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía
Actividades	1.1 Clasificación de Denuncias Anónimas 089. reportadas al Sistema 089 en verdaderas o falsas, dependiendo de la información recibida	Porcentaje de Denuncias Anónimas clasificadas	(total de denuncias clasificadas/total de denuncias recibidas)*100	Reporte Mensual de Denuncia Anónima 089	Mensual	100.00	Porcentaje de Denuncias	Reporte mensual	Se cuenta con personal capacitado y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía
Actividades	1.2. Canalización de Denuncias Anónimas 089. Canalización de Denuncias Anónimas verídicas reportadas al Sistema 089, a las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de denuncias anónimas verídicas canalizadas	(total de denuncias canalizadas/total de denuncias verídicas recibidas)*100	Reporte Mensual de Denuncia Anónima 089	Mensual	100.00	Porcentaje de Denuncias	Reporte mensual	Se cuenta con el equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.3. Retroalimentación de Denuncias Anónimas 089. Retroalimentación de las Denuncias Anónimas reportadas al Sistema 089 canalizadas a las diferentes dependencias (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Retroalimentación de Denuncias Anónimas verídicas canalizadas	(total de denuncias retroalimentadas/total de denuncias canalizadas)*100	Reporte Mensual de Denuncia Anónima 089	Mensual	100.00	Porcentaje de Denuncias	Reporte mensual	Colaboración de las diversas dependencias
Componentes	02 Información en materia de delitos tecnológicos entregada	Porcentaje de Requerimientos de Colaboración respondidas.	(número de productos entregados /número de requerimientos solicitados)*100	Reporte mensual de Policía Cibernética	Mensual	100.00	Pocentaje de Requerimientos	Informes mensuales de cumplimiento.	Se cuenta con personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Actividades	2.1. Análisis Forense de Dispositivos electrónicos. Análisis Forense de los Dispositivos electrónicos solicitados por las diferentes instancias del Gobierno (Federal, Estatal y Municipal) motivo de investigación	Porcentaje de Análisis Forenses de Dispositivos electrónicos	(total de análisis forenses entregados /número de requerimientos solicitados)*100	Reporte Mensual de Policía Cibernética	Mensual	100.00	Porcentaje de Análisis Forense	Informes mensuales de cumplimiento.	Se cuenta con personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Actividades	2.3. Búsqueda de Información en la Red. Búsqueda de información en todos los medios informáticos existente para la investigación y el combate a la delincuencia	Porcentaje de Requerimientos de información respondidas	(total de requerimientos atendidos /total de requerimientos solicitados)*100	Reporte Mensual de Policía Cibernética	Mensual	100.00	Porcentaje de Requerimientos	Reporte Mensuales	Se cuenta con personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Componentes	03 Análisis de investigación para la mejor investigación entregados	Porcentaje de Análisis de Investigación Elaborados	(total de análisis elaborados /total de solicitudes recibidas)*100	Reporte mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Analísis de Investigación	Informes Mensuales	Se cuenta con recursos tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real
Actividades	3.1. Consulta y Análisis de información en medios abiertos. Consulta y análisis de información en medios abiertos para la investigación de las Averiguaciones Previas	Porcentaje de Consultas realizadas a las distintas fuentes de información	(total de consultas realizadas/total de solicitudes recibidas)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Consultas	Informes Mensuales	Se cuenta con recursos tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real
Actividades	3.2. Elaboración de Redes de Vínculos delictivos. Elaboración conforme a solicitudes Redes de vínculos sobre grupos delictivos	Porcentaje de Redes de vínculos elaboradas sobre grupos delictivos.	(total de redes de vínculo elaboradas /total de solicitudes recibidas)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Redes de Vinculo	Informes Mensuales	Se cuenta con personal suficiente y certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a la que se tiene acceso. Del análisis de fichas de identificación de personas se vincule relación con grupo criminal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3.3. Identificación de zonas de operación de grupos delictivos. Identificación de zonas de operación de los grupos delictivos solicitado por las diversas instancias gubernamentales (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Identificación de zonas operación	(total de identificaciones elaboradas /total de solicitudes recibidas)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Zonas de Operación	Informes Mensuales	Se cuenta con personal suficiente y certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a la que se tiene acceso. Del análisis de fichas de identificación de personas se vincule relación con grupo criminal
Actividades	3.4. Búsqueda de información en base al rol delictivo dentro de organizaciones delincuenciales. Búsquedas de información en base al rol delictivo de organizaciones delincuenciales solicitadas por las diversas instancias gubernamentales (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Búsqueda de información en base al rol delictivo	(total de búsquedas realizadas / total de solicitudes recibidas)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsquedas	Informes Mensuales	Se cuenta con personal suficiente y certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a la que se tiene acceso. Del análisis de fichas de identificación de personas se vincule relación con grupo criminal
Componentes	04 Registro Nacional del personal de Seguridad Pública actualizado	Porcentaje de Registro de personal de seguridad actualizado	(personal registrado en bases de datos/personal reportados en estados de fuerza)*100	Reporte Mensual del Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	90.00	Pocentaje de Registros	Informe mensual	Existe compromiso de las autoridades Estatales para la entrega de información y remisión del personal para trámite de registro
Actividades	4.1. Registro de elementos estatales en el Sistema Estatal de Información de Seguridad Pública. Registro de los elementos estatales de las diversas corporaciones en el Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Porcentaje de Registro de personal de seguridad estatal	(personal registrado en bases de datos/personal reportados en estados de fuerza)*100	Reporte de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones municipales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	90.00	Porcentaje de Registros	Informe mensual	Existe compromiso de las autoridades Estatales para la entrega de información y remisión del personal para trámite de registro
Actividades	4.2. Registro de elementos municipales en el Sistema Estatal de Información de Seguridad Pública. Registro de los elementos municipales de las diversas corporaciones en el Sistema Estatal de Información de Seguridad Pública	Porcentaje de Registro de personal de seguridad municipal	(total de personal municipal registrado / total de personal reportado)*100	Reporte de Estados de Fuerza entregados por las corporaciones municipales al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	100.00	Porcentaje de Registros	Informe mensual	Existe compromiso de las autoridades Estatales para la entrega de información y remisión del personal para trámite de registro

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	4.3. Registro de elementos de seguridad de empresas privadas en el Sistema Estatal de Información de Seguridad Pública. Registro de elementos de las diversas empresas de seguridad privada que brindan sus servicios, en el Sistema Estatal de Información de Seguridad Pública	Porcentaje de Registro de personal de seguridad de empresas de seguridad	(total de personal de empresas de seguridad registrado/ total de personal reportado)*100	Reporte de Estados de Fuerza entregados por las empresas de seguridad al Sistema Estatal de Información sobre Seguridad Pública	Mensual	100.00	Porcentaje de Registros	Informe mensual	Compromiso de las empresas de seguridad para la entrega de información y remisión del personal para trámite de registro
Componentes	05 Fichas de identificación e investigación entregadas	Porcentaje de Elaboración de Ficha de identificación	(número de documentos elaborados/número de documentos requeridos)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Pocentaje de Fichas de identificación	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso
Actividades	5.1. Búsqueda de Antecedentes Penales de personas solicitadas. Búsqueda de antecedentes penales solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para la mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de Antecedentes Penales	(total de peticiones de investigación /número ficha de identificación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Antecedentes	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso
Actividades	5.2. Búsqueda de Antecedentes Judiciales de personas solicitadas. Búsqueda de Antecedentes Judiciales solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para llevar acabo una mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de antecedentes judiciales	(total de búsquedas de antecedentes judiciales /total de peticiones de investigación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Antecedentes	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5.3. Búsqueda de datos de estructura delictiva. Búsqueda de datos de estructuras delictivas solicitadas por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para una mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de datos de estructura delictiva	(total de búsqueda de datos de estructura delictiva /total de peticiones de investigación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Datos	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso
Actividades	5.4. Búsqueda de datos de estructura familiar de personas solicitadas. Búsqueda de datos de estructura familiar solicitadas por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para una mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de datos de estructura familiar	(total de búsqueda de datos de estructura familiar /total de peticiones de investigación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Datos	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso
Actividades	5.5. Búsqueda de datos generales de personas solicitadas. Búsqueda de datos generales solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para una mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de datos generales	(total de búsqueda de datos generales /total de peticiones de investigación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Datos	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso
Actividades	5.6. Búsqueda de información a través de medios abiertos. Búsqueda de información de diversas personas a través de medios abiertos solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal) para una mejor investigación	Porcentaje de Búsqueda de información a través de medios abiertos	(total de búsquedas de información/total de peticiones de investigación)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Criminalística	Mensual	100.00	Porcentaje de Búsqueda de Información	Informes Mensuales	Existe petición oficial realizada por las áreas de investigación, Recursos Tecnológicos adecuados, Bancos de información sistematizados a nivel nacional y local, actualizados en tiempo real, Personal certificado en sus controles de confianza y capacitado en el análisis y cruce de información a las que se tiene acceso

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	06 Estadística de seguridad y georreferenciación del delito entregados	Porcentaje de productos estadísticos elaborados	(total de est. documento elaborado/total se est. documento solicitado)*100	Reporte Mensual de la Dirección de Política Criminal y Estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Productos Estadísticos	Informes Mensuales	Se dispone de la información con la calidad y oportunidad requerida y contar con la calidad en los registros para poder ubicarlos geográficamente en la cartografía.
Actividades	6.1. Recopilación e Integración de la estadística sobre seguridad. Recopilación de la información y realiza la integración de la estadística sobre seguridad derivada de la información recibida	Porcentaje de Elaboración de Cuadros estadísticos	(cuadro estadístico elaborado/cuadro estadístico solicitado)*100	Informe Mensual de la Dirección de Política Criminal y Estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Cuadros Estadísticos	Informes Mensuales y productos estadísticos	Existe oportunidad y eficiencia en la captura de la información
Actividades	6.2. Elaboración de informes e indicadores. Elaboración de informes e indicadores solicitados por la autoridad (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Informes elaborados	(total de informes elaborados / total de informes solicitados)*100	Informe Mensual de la Dirección de Política Criminal y Estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Informes	Informes Mensuales	Se cuenta con la información y personal capacitado para la integración, elaboración y análisis de la información
Actividades	6.3. Depuración de la base de datos para geo-ubicación. Depuración de la base de datos para la geo-ubicación de los delitos, generando información confiable	Porcentaje de depuración de registros para su geo-ubicación	(total de registros geoubicados /total de registros)*100	Informe Mensual de la Dirección de Política Criminal y Estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Regristros	Informes Mensuales	Se registra adecuadamente la información en las bases de datos por parte de las áreas
Actividades	6.4. Integración de la cartografía delictiva. Integración de la cartografía delictiva con la información de índices delictivos remitidos por las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Mapas de Incidencia Delictiva	(mapas de incidencia delictiva elaborados/mapas de incidencia delictiva solicitados)*100	Informe Mensual de la Dirección de Política Criminal y Estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Mapas delictivos	Informes Mensuales	Se dispone de las herramientas de georreferenciación y una base de datos depurada
Componentes	07 Llamadas de Emergencia 066 atendidas	Porcentaje de llamadas de emergencias canalizadas a través del CEINCO	(número de llamadas verídicas canalizadas /número de llamadas recibidas)*100	Reporte Mensual generado por la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Monitoreo de Actividades y Operación, Mediante Equipos Instalados.	Existen condiciones climatológicas estables así como equipo y personal necesario para lograrlo.
Actividades	7.1. Contratación de pólizas de Mantenimiento de equipos de comunicación. Contratación de pólizas de Mantenimiento de los equipos del Sistema de Radio P25, Sistema de Radio Tetrapol, de la Red de Microondas y Conmutadores telefónicos ubicados en el Estado de Jalisco	Porcentaje de Pólizas de mantenimiento de equipo	(total de sistemas de misión critica que requieren póliza de mantenimiento/ total de pólizas cubiertas)*100	Reporte de Pólizas cubiertas de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Pólizas contratadas	Reporte de Pólizas cubiertas	Existe la gestión adecuada de los recursos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	7.2. Monitoreo de actividad en los sitios de telecomunicaciones. Monitoreo de forma remota o personal de la actividad en los sitios de telecomunicaciones	Porcentaje de equipos de monitoreo para sitios de telecomunicaciones	(total de sitios monitoreados/ total de sitios de telecomunicaciones)*100	Informe Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Equipo de Monitoreo	Revisión de Facturas, Inspección Visual del Equipo.	Se cuenta con equipos de monitoreo óptimos
Actividades	7.3. Mantenimiento a sitios de telecomunicaciones. Mantenimiento a los sitios de telecomunicaciones ubicados tanto en la zona metropolitana como en el interior del estado.	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de sitios de telecomunicaciones	(total de servicio de mantenimiento realizados a sitios de telecomunicaciones /total de servicio de mantenimiento a sitios de telecomunicaciones solicitados)*100	Informe Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Mantenimientos	Reporte mensual	Se cuenta con equipos de mantenimiento adecuados
Actividades	7.4. Reparación a sitios de telecomunicaciones. Reparación a sitios de telecomunicaciones ubicados tanto en la zona metropolitana como en el interior del estado	Porcentaje de Servicios de Reparación de sitios de telecomunicaciones	(total de servicio de reparación realizados a sitios de telecomunicaciones/total de servicio de reparación a sitios de telecomunicaciones solicitados)*100	Informe Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Reparaciones	Reporte mensual	Se cuenta con equipos de mantenimiento adecuado
Actividades	7.5. Clasificación de las Llamadas de Emergencia. Clasificación de las llamadas emergencia recibidas mediante el sistema 066	Porcentaje de Llamadas de emergencia clasificadas	(total de llamadas de emergencia clasificadas/total de llamadas de emergencia recibidas)*100	Informe Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Reporte mensual	Se cuenta con personal capacitado en llamadas de Emergencia y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.
Actividades	7.6. Canalización de las Llamadas de Emergencia verídicas a las diversas autoridades. Canalización de las Llamadas de Emergencia verídicas recibidas mediante el sistema 066, a las diversas autoridades (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Llamadas de Emergencia verídicas canalizadas	(total de llamadas de emergencia canalizadas/ total de llamadas de emergencia verídicas recibidas)*100	Reporte Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Reporte mensual	Se cuenta con personal capacitado en llamadas de Emergencia y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.
Actividades	7.7. Retroalimentación de las Llamadas de Emergencia canalizadas. Retroalimentación de las Llamadas de Emergencia canalizadas a las diversas dependencias (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Retroalimentación de Llamadas de Emergencia verídicas canalizadas	(total de llamadas de emergencia retroalimentadas/total de llamadas de emergencia canalizadas)*100	Reporte Mensual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Retroalimentación	Reporte mensual	Se cuenta con colaboración de las diversas dependencias que reciben la canalización de las llamadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	08 Llamadas de Emergencia recibidas a través de la infraestructura tecnológica de los C.A.R.E.	Porcentaje de llamadas de emergencias canalizados a través de los de CARES	(total de llamadas verídicas canalizadas /total de llamadas recibidas en care's)*100	Reporte Mensual de CARES generado por la Dirección Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Monitoreo de actividades y operación, mediante equipos instalados.	Existen condiciones climatológicas estables, equipo y personal necesario para el manejo de la operación.
Actividades	8.1. Clasificación de las Llamadas de Emergencia de los C.A.R.E.. Clasificación de las llamadas de emergencia por parte de la ciudadanía las cuales son canalizadas a través de los Centros de Atención Regional de Emergencias (C.A.R.E.) canalizadas	Porcentaje de Llamadas de emergencia clasificadas	(total de llamadas de emergencia de los care's clasificadas/ total de llamadas de emergencia recibidas)*100	Reporte Mensual de CAREs generado por la Dirección Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Reporte mensual	Se cuenta con personal capacitado en llamadas de Emergencia CAREs y equipo suficiente para brindar la atención adecuada a la ciudadanía.
Actividades	8.2. Canalización de las llamadas de emergencia verídicas a las diversas autoridades. Canalización las llamadas de emergencia verídicas a través de los Centros de Atención Regional de Emergencias (C.A.R.E.) a las diversas autoridades (federal, estatal y municipal) para su atención.	Porcentaje de Llamadas de Emergencia verídicas canalizadas	(total de llamadas de emergencia de los care's canalizadas / total de llamadas de emergencia verídicas recibidas)*100	Reporte Mensual de CAREs generado por la Dirección Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Llamadas	Reporte mensual	Coordinación con las otras instancias de seguimiento de denuncias.
Actividades	8.3. Retroalimentación de las Llamadas de Emergencia de los C.A.R.E. canalizadas a la Dependencias. Retroalimentación de las Llamadas de Emergencia de los a de los Centros de Atención Regional de Emergencias (C.A.R.E.) que fueron canalizadas a las diversas dependencias (Federal, Estatal y Municipal)	Porcentaje de Llamadas de Emergencia verídicas canalizadas	(total de llamadas de emergencia de los care's canalizadas / total de llamadas de emergencia verídicas recibidas)*100	Reporte Mensual de CAREs generado por la Dirección Integral de Comunicaciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Retroalimentación	Reporte mensual	Colaboración de las diversas dependencias que reciben la canalización de las llamadas de Emergencia de los CARES
Componentes	09 Poblaciones rurales de difícil acceso y extrema pobreza comunicadas	Porcentaje de poblaciones con comunicación	(total de poblaciones sin comunicación atendidas/total de solicitudes de comunicación recibidas)*100	Informe Anual generado por la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Poblaciones	Informe Mensual generado por la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Se cuenta con equipos adecuados, caminos accesibles

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	9.1. Mantenimiento a los radios de Banda Lateral Única (B.L.U.). Mantenimiento a los radios de Banda Lateral Única (B.L.U.), para comunicar a las poblaciones rurales de difícil acceso y extrema pobreza	Porcentaje de Servicios de Mantenimiento de Radios BLU	(total de servicio de mantenimiento realizados a radios blu /total de servicio de mantenimiento a radios blu solicitados)*100	Reporte Anual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Mantenimientos	Reporte mensual	Se cuenta con equipos de reparación a radios BLU adecuados
Actividades	9.2. Gestión de la adquisición de recursos de Comunicaciones solicitado. Gestión de la adquisición de recursos para la Comunicación de las Poblaciones rurales de difícil acceso y extrema pobreza solicitado	Porcentaje de recursos gestionados	(total de solicitudes atendidas/ total de solicitudes recibidas)*100	Reporte Anual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Recursos	Reporte mensuales	Existen procesos de adquisiciones definidos
Componentes	10 Radios de Banda Lateral Única (B.L.U.) funcionando	Cantidad de radios BLU Nuevos para la comunicación de poblaciones rurales	(número de radios requeridos/número de poblaciones beneficiadas)*100	Registros Administrativos	Anual	100.00	Radio	Registros administrativos	Se dispone de recursos
Actividades	10.1. Numero de Cantidad de radios BLU funcionando. Radios de Banda Lateral Única (B.L.U.) para la comunicación de las Poblaciones rurales de difícil acceso y extrema pobreza funcionando	Cantidad de radios BLU Nuevos para la comunicación de poblaciones rurales	(número de radios requeridos/número de poblaciones beneficiadas)*100	Informe Anual generado por el Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Radios	Registros administrativos	Se dispone de recursos
Componentes	11 Sistema de comunicación de las Dependencias de Seguridad Pública, Protección Civil y Servicios Médicos eficientado	Porcentaje de Equipos de Radiocomunicación troncalizada	(total de equipos configurado/total de equipos existentes)*100	Informe Anual generado por la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Equipo de radio comunicación	Reporte	Existen procesos definidos, comunicación con las diversas dependencias
Actividades	11.1. Configuración de Equipos de Radiocomunicación Troncalizada. Configuración de los Equipos de radiocomunicación troncalizada solicitada por las diversas dependencias (Estatal y Municipal)	Porcentaje de equipos configurados de Radiocomunicación	(total de equipos configurado/ total de equipos solicitados a configuración)*100	Reporte Anual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Equipos	Registro de Ordenes de servicio atendidas	Se cuenta con el equipo necesario para la operación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	11.2. Gestión de Adquisición de equipos de Radiocomunicación troncalizada. Gestión de Adquisición de equipos de radiocomunicación troncalizada solicitada por las diversas dependencias (Estatal y Municipal)	Porcentaje de equipos solicitados de Radiocomunicación	(total de solicitudes de equipos atendidas/ total de solicitudes de equipo recibidas)*100	Reporte Anual de la Dirección del Centro Integral de Comunicaciones	Anual	100.00	Porcentaje de Equipos	Reporte	Existen procesos definidos de adquisición.
Componentes	12 Sistemas de Inteligencia Tecnológica eficientados	Porcentaje de Sistemas de Inteligencia Tecnológica entregados	(total de solicitudes de sistemas de inteligencia tecnológica entregados/ total de solicitudes de sistemas de inteligencia tecnológica solicitados)*100	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Anual	100.00	Porcentaje de Sistemas	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Se cuenta con personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Actividades	12.1. Análisis de Bases de Datos para el Control de Información. Análisis de Bases de Datos para el control de información que coadyuven con la toma de decisiones.	Porcentaje de Análisis de Bases de Datos realizados	((total de solicitudes de análisis de bases de datos atendidas/ total de solicitudes de análisis de bases de datos recibidas)*100	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Anual	100.00	Porcentaje de Análisis	Reporte de Entrega	Se cuenta con personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Actividades	12.2. Desarrollo de Sistemas de Inteligencia Tecnológica. Desarrollo de Sistemas de Inteligencia para la mejor toma de decisiones	Porcentaje de Desarrollos para el acopio de información realizados	(total de solicitudes de desarrollos atendidas /total de solicitudes de desarrollo recibidas)*100	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Anual	100.00	Porcentaje de Desrrollos	Reporte de Entrega	Existe demanda de Desarrollo Tecnológico para el acopio de información, Personal, capacitación, equipamiento e infraestructura adecuada
Actividades	12.3. Implementación de Sistemas de Inteligencia Tecnológica. Implementación de Sistemas de Inteligencia Tecnológica para la mejor toma de decisiones	Porcentaje de solicitudes de implementación de productos de inteligencia atendidas	(total de solicitudes de implementación de productos inteligentes atendidas /total de solicitudes de implementación de productos inteligentes recibidas)/100	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Anual	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Reporte de Entrega	Se cuenta con personal capacitado
Actividades	12.4. Capacitación en Nuevos Sistemas de Inteligencia Tecnológica. Capacitación en los nuevos sistemas de Inteligencia Tecnológica adquiridos o elaborados	Porcentaje de solicitudes de capacitación de productos de inteligencia atendidas	(total de solicitudes de capacitación de productos inteligentes atendidas/total de solicitudes de capacitación de productos inteligentes recibidas)*100	Reporte Anual de la Unidad de Información Tecnológica	Anual	100.00	Porcentaje de Capacitaciónes	Reporte de Entrega	Se cuenta con personal especializado para impartir las respectivas capacitaciones necesarias solicitadas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 545 Atención Integral a Víctimas del Delito

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00358 Despacho del Fiscal de Derechos Humanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la atención integral a las víctimas del delito mediante la atención jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Víctimas atendidas	número de solicitudes recibidas para atención	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	7579.00	Persona	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención integral a las víctimas derivado de la comisión de un delito.
Propósito	Jalisco cuenta con un área especializada de reparación del daño a las víctimas de los delitos.	Víctimas del delito atendidas	número de víctimas de delitos atendidas	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Anual	7579.00	Persona	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención a las víctimas derivado de la comisión de un delito.
Componentes	01 Atención jurídica, médica, psicológica y orientación social realizada	Víctimas reciben atención integral	número de víctimas programadas para atención integral	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Mensual	7579.00	Persona	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Existen víctimas que requieran atención como consecuencia de la comisión de un delito.
Actividades	1 - 1 Atención a las víctimas de los delitos en materia jurídica, psicológica, psiquiátrica y de trabajo social.	Atención de solicitudes de victimas del delito.	número de solicitudes recibidas para atención	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Mensual	7579.00	solicitud	Informe de la Dirección General del Centro de Atención y Protección a Ofendidos, Víctimas y Testigos del Delito.	Se requiere la atención integral a las víctimas derivado de la comisión de un delito.
Componentes	02 Vínculos establecidos y seguimiento otorgado a los asuntos, propuestas de conciliación y recomendaciones formuladas por la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(número de solicitudes de convenios y acuerdos recibidas/número de solicitudes, convenios y acuerdos atendidos)*100	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos, así como de la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos	Mensual	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos, así como de la Comisión Nacional y Estatal de Derechos Humanos	Existen solicitudes de asuntos, recomendaciones y reconciliaciones formuladas por la Comisión Nacional o Estatal de Derechos Humanos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Atender y en su caso gestionar la información solicitada por las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos por presuntas violaciones.	Atención de asuntos de las Comisiones Nacional y Estatal de Derechos Humanos	(número de solicitudes realizadas/número de solicitudes de intervención)*100	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos	Mensual	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Informe de la Dirección General de Vinculación y Seguimiento a la Defensa de los Derechos Humanos	Existen solicitudes, quejas o recomendaciones por parte de las Comisiones Nacional o Estatal de Derechos Humanos
Componentes	03 Atenciones ciudadanas atendidas	Número de Solicitudes ciudadanas atendidas	(solicitudes de atención/atenciones brindadas)*100	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Mensual	2700.00	solicitud	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Existen solicitudes de la ciudadanía al programa
Actividades	3 - 1 Atención personalizada a la ciudadanía mediante la realización de audiencias ciudadanas metropolitanas y regionales	Audiencias ciudadanas realizadas	(número de audiencias programadas/número de intervenciones inmediatas)*100	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Mensual	50.00	Porcentaje de Audiencias	Informe de la Dirección de Audiencia Pública Ciudadana.	Existen solicitudes por intervención de irregularidades en el servicio que brindan las Agencias del Ministerio Público.
Componentes	04 Búsqueda y localización de menores extraviados o desaparecidos localizados.	Número de solicitudes atendidas de menores desaparecidos o extraviados.	número de reportes	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Mensual	4519.00	persona	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Existen Reporte de menores extraviados o desaparecidos
Actividades	4 - 1 Realizar la búsqueda inmediata de menores extraviados o desaparecidos	Porcentaje de Reporte de menores localizados o recuperados reportados como desaparecidos.	(número de reportes de menores extraviados o no localizados reportados como desaparecidos/número de menores localizados o recuperados)*100	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Mensual	100.00	Porcentaje de personas lozalizadas	Informe del Programa Alerta AMBER Jalisco y de las agencias de desaparecidos.	Existen Reporte de menores extraviados o desaparecidos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 507 Formulación, Conducción y Evaluación de la Política de Seguridad Ciudadana

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00334 Consejo Ciudadano de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la promoción de la participación ciudadana, como una herramienta para fortalecer la seguridad de la sociedad, mediante su intervención en la evaluación de la política de seguridad y prevención.	Opiniones en materia de seguridad	(número de opiniones en materia de seguridad programadas/número de opiniones en materia de seguridad emitidas)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Anual	100.00	Porcentaje de Encuestas	Difusión de estrategias y acciones por políticas de seguridad.	La difusión programada y difundida, propician que la ciudadanía éste mayor y mejor informada
Propósito	Fomentar la participación ciudadana en la generación de condiciones para la seguridad; con participación ciudadana en evaluación de la política de seguridad.	Porcentaje de participantes.	(número de participantes en los ejercicios de evaluación/número de participantes solicitantes)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública.	Anual	100.00	Porcentaje de Eventos	Participación social.	Los mecanismos de participación ciudadana con que cuenta el Consejo Ciudadano de Seguridad Pública del Estado, permite la evaluación del a política de seguridad del Estado.
Componentes	01 Ejercicios consultivos formulados con análisis y propuestas que coadyuven a mejorar el sistema de seguridad ciudadana	Número de ejercicios consultivos entregados	número de ejercicios consultivos requeridos	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Semestral	3.00	Recomendación	Ejercicios consultivos entregados	Se cuenta con el seguimiento a las recomendaciones y propuestas para mejorar la política de la seguridad en la entidad o municipios, a través de sus comisiones de trabajo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 1 Recopilación y sistematización de la información.	Número de ejercicios consultivos entregados	(número de opiniones de la política en seguridad/número de opiniones de la política en seguridad emitidos)*100	Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Mensual	100.00	Porcentaje de Opiniónes	Bases de datos y archivos.	Se cuenta con viabilidad de acceso a la información.
Componentes	02 Autoridades y ciudadanía en general formada en seguridad ciudadana para la promoción de la participación ciudadana	Número de Ciudadanos informados	(número de entrevistas, notas y publicaciones/total de boletines difundidos)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Anual	100.00	Porcentaje de Medios de Comunicación	Estrategias de difusión	Acercamiento con la comunidad a través de los medios.
Actividades	2 - 1 Fortalecimiento de la comunicación con ciudadanos a través de redes sociales e internet	Número de boletines informativos	(número de entrevistas, notas y publicaciones/número de boletines informativos)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Anual	100.00	medios de comunicación	Número de boletines de difusión.	Las estrategias de difusión propician que la ciudadanía estén mayor y mejor informada.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Ciudadanía vinculada a través de la denuncia ciudadana sobre hechos ilícito, faltas administrativas y factores de riesgo y dar seguimiento a los Reporte y denuncias generados	Porcentaje de Reporte presentados por la ciudadanía	(número de reportes presentados por la ciudadanía/número de reportes presentados por la ciudadanía atendidos)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Constancias de remisión de los Reporte y seguimientos	Los Reporte presentados por la ciudadanía son enviados con oportunidad a las autoridades competentes
Actividades	3 - 1 Registro ordenado de propuestas ciudadanas para análisis	Porcentaje de propuestas presentadas para su análisis	(número de propuestas ciudadanas para análisis recibidas/número de propuestas ciudadanas para análisis atendidas)*100	Información interna del Consejo	Anual	100.00	Porcentaje de Reportes	Documento entregado al consejo para su votación	La relación de propuestas permite al consejo identificar la mejor alternativa
Componentes	04 Ejercicio de evaluación ciudadana realizado	Porcentaje de encuestas realizadas	(número de encuestas programadas/número de encuestas realizadas)*100	Plan Estatal de Desarrollo, Plan General del Ejecutivo 2013, Ley del Sistema Estatal de Seguridad, Ley Orgánica de la Fiscalía General del estado, Reglamento Interno del Consejo Ciudadano de Seguridad Pública	Anual	100.00	Porcentaje de Evaluaciónes	Ejercicios consultivos entregados	Se realiza la evaluación de la atención que está recibiendo la ciudadanía en la Fiscalía Central y las políticas municipales y del estado
Actividades	4 - 1 Registro cronológico de participantes en los cursos de computación	Porcentaje de personas incluidas en los cursos de capacitación	(número de personas registradas en los cursos de capacitación/número de personas capacitadas)*100	Informe de resultados presentados a la junta de gobierno	Anual	100.00	Porcentaje de Personas	Informe interno del Consejo	La propuesta de capacitación del Consejo beneficia a la población en general

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 518 Defensa, Despliegue y Mantenimiento de las Condiciones de Operación de las Unidades Aéreas

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00319 Despacho del Fiscal General

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a establecer las condiciones necesarias para que la ciudadanía goce de tranquilidad y seguridad en su vida y bienes materiales, mediante acciones de apoyo aéreo coordinadas con unidades y áreas operativas pertenecientes a la Fiscalía	Porcentaje de Aeronaves disponibles para los apoyos aéreos	(horas vuelo programadas /número de operaciones tácticas implementadas)*100	Bitácora de vuelo	Anual	100.00	Porcentaje de Horas de Vuelo	Bitácora de la Aeronave	La actualización de licencias de vuelo y el mantenimiento del equipo aéreo incrementa los operativos coordinados y la seguridad ciudadana
Propósito	Las Unidades y Áreas de la Fiscalía General así como a las dependencias y Organismos del Gobierno del estado cuentan con apoyo para el desarrollo de las operaciones tácticas y servicios aéreos con un alto grado eficacia y compromiso con la ciudadanía	Eficacia y compromiso en las Operaciones Aéreas Tácticas y Servicios Aéreos Diversos	(número de horas de vuelo de operaciones tácticas programadas /número de horas de vuelo de operaciones tácticas implementadas)*100	La Fiscalía General del Estado	Anual	100.00	Porcentaje de horas de vuelo	Bitácora de la Aeronave	Las acciones de rescate, seguridad y procuración de justicia se ven fortalecidas con el apoyo del equipo aéreo propiedad del Gobierno del estado y adscrito a la Fiscalía General.
Componentes	01 Operaciones Aéreas Tácticas y Servicios Aéreos Diversos realizados.	Porcentaje de horas de vuelo realizadas en apoyo a la Fiscalía General y las Diferentes Dependencias de Salud y Protección Civil del Estado	(número de horas de vuelo requeridas/número de horas de vuelo realizadas)*100	Leyes y reglamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Ley Orgánica y Reglamento Interno de la Fiscalía General así como Ordenamientos y Circulares emitidos por el Fiscal General.	Mensual	75.00	Porcentaje de horas de vuelo	Registro de Operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves.	Las operaciones con equipo aéreo, se desarrollan con estricto apego a los protocolos establecidos, debiendo contar con el Personal Técnico Aeronáutico altamente capacitado así como Aeronaves disponibles y Operativas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.3 El Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener actualizado su conocimiento en la operación de las aeronaves, así como misiones especiales que se realizan requiere de adiestramiento periódico recurrente por tipo de misión y de aeronave	Porcentaje de adiestramiento recurrente y especializado por tipo de misión y aeronave	(horas de vuelo requeridas para el adiestramiento/horas de vuelo realizadas para el adiestramiento)*100	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Mensual	5.00	Porcentaje de horas de vuelo	Bitácora de la aeronave	Se cuentan con aeronaves en óptimo estado de operatividad y que las tripulaciones de vuelo se encuentren en buen estado psico-físico para la realización del vuelo
Actividades	1.1 Operativos de Vuelos de vigilancia, patrullaje, reconocimiento, búsqueda y salvamento, transporte de elementos operativos, detenidos, reos, objetos asegurados y las que involucren a la seguridad pública del estado	Porcentaje de operativos en apoyo a Fiscalía General del Estado que involucran las actividades en materia de seguridad pública	(total de operativos de apoyo solicitados/total de operativos realizados)*100	Solicitudes vía telefónica y oficios de comisión de Fiscalía General	Mensual	35.00	Porcentaje de Operativos	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	Se cuentan con una aeronave en óptimas condiciones, mecánicas, de navegación y comunicación, que las tripulación estén en óptimas condiciones de salud, y que se cuente con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.
Actividades	1.2 Vuelos de transporte aéreo al personal perteneciente al Despacho del Gobernador	Porcentaje de horas de vuelo en apoyo a transporte aéreo al Despacho del Gobernador	(total de horas de vuelos requeridas/total de horas de vuelo realizados)*100	Solicitud verbal	Mensual	100.00	Porcentaje de horas de vuelo	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	Se cuenta con una aeronave en óptimas condiciones, mecánicas, de navegación y comunicación, la tripulación esta en óptimas condiciones de salud, y se cuenta con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.
Actividades	1.4 Se brinda apoyo a la sociedad en operaciones aéreas de tipo aero médico, búsqueda, rescate y evacuación así como transporte de víveres y extinción de incendios, vigilancia en caso de desastres naturales	Porcentaje de horas de vuelo en apoyo a la sociedad en operaciones de Protección Civil	(total de horas de vuelo en apoyo a la sociedad requeridas/total de horas de vuelo en apoyo a la sociedad)*100	Solicitud verbal	Mensual	31.00	Porcentaje de horas de vuelo	Registro de operaciones Aéreas, Bitácora de las Aeronaves	La aeronave se encuentra en óptimas condiciones, así como su equipo especializado para el tipo de misión requerida, las tripulación este en óptimas condiciones de salud, y que se cuente con el personal mínimo disponible para realizar las operaciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Mantenimiento óptimo realizado a las aeronaves asignadas al Escuadrón Táctico Aéreo	Total de mantenimientos aplicados a las aeronaves conforme a las misiones asignadas	total de mantenimiento de inspecciones de vuelo programadas	Bitácora de Vuelo de las Aeronaves	Semestral	29.00	Servicios	Bitácora de Vuelo de las Aeronaves y Dirección General de Aeronáutica Civil	El mantenimiento es efectuado de acuerdo a los manuales técnicos emitidos por el fabricante
Actividades	2.1 Inspecciones pre vuelo y post vuelo y aplicación de mantenimiento preventivo a los helicópteros AS350B3	Realización de inspecciones por horas de vuelo al a los helicópteros AS350B3	total de mantenimiento de inspecciones por tiempo calendario realizadas a los helicópteros as350b3	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Semestral	9.00	Servicio	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento a través de las inspecciones de 150 horas de vuelo se corrobora el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas afines de la aeronave, nos permite garantizar la seguridad del vuelo al 100%
Actividades	2.2 Aplicación de mantenimiento preventivo a los helicópteros AS350B3	Realización de inspecciones tiempo calendario y boletines de servicio al a los helicópteros AS350B3	(total de mantenimiento de inspecciones por tiempo calendario realizadas a los helicópteros as350b3/total de mantenimiento de inspecciones por tiempo calendarios a los helicópteros as350b3 programada)*100	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Semestral	6.00	Servicio	Bitácora de Vuelo y Dirección General de Aeronáutica Civil	El debido mantenimiento a través de las inspecciones por tiempo calendario se corrobora el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas afines de la aeronave, nos permite garantizar la seguridad del vuelo al 100%
Actividades	2.3 Inspecciones pre vuelo y post vuelo y aplicación de mantenimiento preventivo al helicóptero S70i (Black Hawk)	Realización de inspecciones por horas de vuelo al helicóptero S70i (Black Hawk) por tiempo de vuelo	total de mantenimiento de inspecciones de vuelo realizadas	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	2.00	Servicio	Bitácora de Vuelo	El debido mantenimiento a través de las inspecciones de 120 horas, se corrobora el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas afines de la aeronave, nos permite garantizar la seguridad del vuelo al 100%
Actividades	2.4 Aplicación de mantenimiento preventivo al helicóptero S70i (Black Hawk)	Realización de inspecciones de vuelo por tiempo calendario y boletines de servicio al helicóptero S70i (Black Hawk)	total de mantenimiento de inspecciones realizadas por tiempo calendario	De manuales técnicos del fabricante de la aeronave	Mensual	12.00	Servicio	Bitácora de Vuelo	El debido mantenimiento a través de las inspecciones mensuales se corrobora el estado operativo de fuselaje, motores y sistemas afines de la aeronave, nos permite garantizar la seguridad del vuelo al 100%

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Equipamiento efectuado a las Aeronaves asignadas al Escuadrón Táctico Aéreo	Equipamientos de las Aeronaves	total de equipos requeridos	Directorio de proveedores	Mensual	23.00	Equipamiento	Factura, Pedimento de Importación	El equipamiento al equipo aéreo es proporcionado de conformidad a los manuales de mantenimiento y de vuelo de cada aeronave.
Actividades	3.1 Cotización, solicitud de compra y adquisición de Pipa de Combustible, Vehículo Jeep, Blindaje de aeronaves, Asientos Anti Crash, Over Haul para torno de rescate y navegación y configuraciones de aviónica y navegación de aeronaves	Adquisición de Equipamientos para las Aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo	total de equipamientos necesarios	Directorio de los Proveedores	Mensual	13.00	Equipamiento	Pedimento de importación y factura	Las Aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo requieren del equipamiento mínimo indispensable para la operación segura y expedita de las misiones que se le asignen
Actividades	3.2 Cotización, solicitud de compra y adquisición de Spider Track, Esquema de pintura para las aeronaves	Adquisición de Equipos requeridos para las aeronaves	total de equipos requeridos	Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	8.00	Equipo	Factura y Pedimento de Importación	La aeronaves pertenecientes a este Escuadrón Táctico Aéreo por su seguridad y la de sus tripulantes requieren de ser ubicadas en cualquier lugar y momento, para expeditar algún rescate en caso de siniestro de las mismas
Componentes	04 Herramientas y equipo de apoyo en tierra otorgado	Número de herramientas y equipos de Apoyo en Tierra	número de refacciones y equipos y requerido	Directorio de Proveedores	Mensual	4.00	Herramientas	Factura de Compra	Se cuenta con la necesidad de equipo y vehículos suficientes para el mejor respaldo de las operaciones aéreas.
Actividades	4.1 Cotización, Solicitud de Mantenimiento y Adquisición de: Cámaras Flir/Faro de búsqueda, gancho de rescate y seguridad y apoyo en operativos	Adquisición y mantenimiento del equipo de apoyo en tierra	número de solicitudes de equipamiento requeridas	Directorio de Proveedores	Mensual	10.00	Equipo especializado de rescate y seguridad	Fiscalía General, Oficios de Solicitud, Almacén, Facturas, Certificado de Inspección Pedimento de Importación	Las aeronaves del Escuadrón Táctico Aéreo cuentan con equipamiento aéreo suficiente para garantizar el cumplimiento de las misiones que le sean asignadas
Componentes	05 Equipo de vuelo y vestuario de las tripulaciones adquirido	Equipamientos de vuelo y vestuario de las tripulaciones	total de equipo y material requerido	Directorio de Proveedores	Mensual	60.00	Vestuario y equipo	Factura, Pedimento de Importación	Los tripulantes del equipo aéreo cuentan con vestuario y equipo adecuado para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante los vuelos realizados.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5.1 Cotización, Solicitud de Compra y adquisición de Planta Auxiliar GPU, GPS portátiles, Radios VHF portátiles, Equipo de Supervivencia, Cascos de vuelo que servirá para optimizar la operación de garantizar el éxito de la misión	Equipo de vuelo de la aeronave y tripulación	total de equipo de vuelo requerido	Directorio de Proveedores	Mensual	21.00	Equipo de vuelo	Factura, Pedimento de Importación	Las Tripulaciones de vuelo cuentan con la necesidad de equipo de vuelo para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante las operaciones aéreas.
Actividades	5.2 Cotización, Solicitud de Compra y adquisición de overoles, guantes, botas, chamarras, chalecos de supervivencia, lentes que servirá para optimizar la operación y garantizar la integridad física de la tripulación	Vestuario de vuelo de la tripulación	total de vestuario de vuelo requerido	Directorio de Proveedores	Semestral	36.00	Vestuario de vuelo	Factura, Pedimento de Importación	Las Tripulaciones de vuelo cuentan con la necesidad de vestuario de vuelo para el desempeño de sus actividades con mayor seguridad y eficiencia durante las operaciones aéreas.
Componentes	06 Adiestramiento Anual por Tipo de Aeronave y Licencia	Adiestramiento anual por tipo de aeronave y especializado por tipo de misión	número de cursos requeridos	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Mensual	35.00	Cursos	Certificados de adiestramiento y Bitácora de la aeronave	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de vuelo y tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo
Actividades	6.1 El Personal de pilotos del Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener su licencia de vuelo requiere de capacitaciones anuales tanto en la aeronave que tripula, en seguridad aérea así como en adiestramiento especializado por el tipo de misión	Adiestramiento en vuelo y en tierra de las tripulaciones por tipo de nave y tipo de misión	(número de cursos requeridos versus/número de cursos realizados)*100	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Anual	20.00	cursos	Certificados de adiestramiento y Bitácora de la aeronave	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de vuelo y tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo
Actividades	6.2 El Personal de Técnicos del Escuadrón Táctico Aéreo a fin de mantener su licencia requiere de capacitaciones anuales tanto en la aeronave que tripula y adiestramiento especializado por el tipo de misión	Adiestramiento en tierra de los Técnicos por tipo de nave y tipo de misión	número de cursos requeridos	Reglamentos de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil, Manuales de Vuelo de las aeronaves	Anual	10.00	Cursos	Certificados de adiestramiento	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de tierra en las aeronaves con las que cuenta este Escuadrón Táctico Aéreo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	6.3 El Personal Administrativo y Operativo del Escuadrón Táctico Aéreo a fin profesionalizarlo contará con capacitaciones anuales en su especialidad	Adiestramiento al Personal Administrativo y Operativo en Tierra	número de cursos requeridos	Ley Federal de Trabajo, Ley orgánica de la fiscalía general del estado	Mensual	5.00	Cursos	Certificados de adiestramiento	Se cuentan con Centros de Adiestramiento Certificados Nacionales e Internacionales para la impartición de los cursos de tierra en los trabajos inherente al Escuadrón Táctico Aéreo

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 585 Unidad Especializada en Administración y Ejecución de Mandatos Judiciales

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a dar cumplimiento a los mandamientos de la autoridad judicial, en los términos de ley. Mediante la implementación de procesos eficaces los cuales tendrán el propósito de cumplir con las exigencias de los ciudadanos.	Porcentaje de garantía al respeto de los derechos humanos en la Procuración de Justicia.	(total de personas detenidas /total de quejas de derechos humanos)*100	Reporte de Control de Detenidos	Anual	100.00	Porcentaje de Garantia a Derechos Humanos	Reporte de Control de Detenidos	La debida capacitación y estrategias adecuadas
Propósito	Esta Dirección respetará las garantías individuales de los ciudadanos. Actuar en concordancia con el articulo 20° de la carta magna, así como en todo momento respetar el estado derecho.	Porcentaje de disminución a los tiempos de respuesta en los procesos de resolución de mandamientos judiciales	(total de mandamientos judiciales recibidos/total del cumplimiento de mandamientos judiciales asignados al área operativa)*100	Reporte de Asignadas	Anual	100.00	Porcentaje de Registros	Reporte de Asignadas	La cumplimentación de los mandatos judiciales y el seguimiento a las mismas, incrementan la seguridad jurídica de las personas
Componentes	01 Mandamientos Judiciales Decretados del Primer Partido Judicial	Número de Mandamientos Judiciales Decretados	total de mandamientos judiciales emitidos por los juzgados	Reporte de Asignadas	Mensual	3200.00	Registro	Libro de Órdenes Decretados	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas
Actividades	01 Se revisan los mandatos en sistema para asignar un numero interno, 2) Dependiendo el tipo mandato, se registran en diversos libros: A) Adultos B) Menores C) Sin efecto y Prescripciones D) Otras Entidades Federativas (CIP)	Número de Asignación de Número de Mandato Judicial	total de mandatos enumerados	Libro de Órdenes Decretados	Mensual	3200.00	Mandamiento Judicial	Libro de Órdenes Decretados	La aplicación de los procedimientos favorece los resultados
Componentes	02 Juicios de Garantías realizados	Número de amparos procesados en los diferentes registros internos.	total de amparos atendidos	Reporte de Asignadas	Mensual	2400.00	Registro	Expedientes de los Amparos Decretados	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas así como tener un buen control interno de los procesos incrementan la eficacia del personal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	02 La dirección de amparos nos remite físicamente las notificaciones de los juicios, que estos a su vez se analizan y se capturan en los sistemas de mandamientos judiciales, para efectos de seguir con la secuencia del proceso del juicio de amparo.	Revisar en sistema si es cierto el acto reclamado y modificar si procede el estatus del Mandato Judicial	total de amparos recibidos	Libro de Registro y Sistema de Computo de Mandamientos Judiciales	Mensual	2400.00	Amparos	Libro de Registro y Sistema de Computo de Mandamientos Judiciales	El Conocimiento de la Ley en Materia de Amparo Agiliza la gestión y actuación conforme a derecho.
Componentes	03 Cumplimentación de Ordenes de Aprehensión realizadas	Agilizar la designación de mandamientos judiciales	total de cumplimiento de mandamientos judiciales	Reporte de Asignadas	Mensual	2400.00	Registro	Registro de Oficios de Cumplimentación	Disminuir los tiempos de respuesta en los procesos de resolución de mandamientos judiciales
Actividades	03 Cada grupo se encarga de investigar y localizar al inculpado utilizando diversos medios de búsqueda. Hasta lograr la detención del inculpado de merito sin transgredir sus derechos humanos e inmediatamente ponerlo a disposición de la autoridad requirente.	Asignación del mandamiento judicial a los elementos que se avocarán a la captura del indiciado de merito.	total de mandamientos judiciales cumplidos	Libro de secuencia numérica de los Oficios de Cumplimentación	Mensual	2400.00	Mandamiento Judicial	Libro de secuencia numérica de los Oficios de Cumplimentación	Realizar oficios de solicitud de información a UDAI, ayuda a la investigación
Componentes	04 Abatimiento de Rezago de Órdenes de Aprehensión realizadas	Emisión de Oficios a los juzgados solicitando la vigencia del Mandato Judicial	libro de oficios de vigencias y prescripciones	Registro de Ordenes Sin Efecto	Mensual	600.00	Prescripciones	Registro de Ordenes Sin Efecto	Emisión de oficios para solicitar Vigencia de las ordenes
Actividades	04 Se elabora un oficio solicitando al juzgado la vigencia del mandato judicial, con el objeto de mantener actualizada la base de datos y no transgredir los derechos fundamentales de los ciudadanos	Emisión de Oficios a los juzgados solicitando la vigencia del Mandato Judicial	libro de oficios de vigencias y prescripciones	Libro de secuencia numérica de los Oficios de Sin Efecto.	Mensual	600.00	Vigencia del Mandato Judicial	Libro de secuencia numérica de los oficios de sin efecto.	Se buscará en los libros de los años 90 a efecto de localizar probables indicios de sobreseimiento de causas penales.
Componentes	05 Extradiciones y Deportaciones realizadas	Levantamiento de actas para dar inicio al trámite respectivo	total de extradiciones atendidas	Libro de Gobierno	Mensual	12.00	Extradición, Deportación	Libro de Gobierno	Que exista cooperación con las autoridades nacionales e internacionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	05 La dirección de asistencia jurídica y la interpol así como las agregadurías regionales en el exterior del territorio nacional y la Dirección General de Procedimientos Internacionales de la PGR nos envían oficios solicitándonos diversa información para ll	Evaluación de los expedientes que califican para un trámite de extradición o deportación	total de extradiciones solicitadas	Libro de Gobierno	Mensual	12.00	Extradición, Deportación	Libro de Gobierno	Solicitud mediante oficios a las diferentes instituciones para lograr la captura del indiciado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 535 Atención Integral Para Adolescentes y Adultos Jóvenes en Conflicto con la Ley

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar la atención integral de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley, ejecutando las medidas de tratamiento impuestas por el Órgano Jurisdiccional, mediante el apoyo técnico-legal para su reinserción a la sociedad.	Porcentaje de Adolescentes y adultos jóvenes atendidos.	(número de jóvenes atendidos/total de jóvenes en conflicto con la ley)*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de Expedientes únicos, Reportes estadísticos y bitácora de Ingresos y Egresos.	Se cuenta con la resolución emitida por el Órgano Jurisdiccional.
Propósito	Los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley tienen garantizada una atención integral para el cumplimiento de las medidas impuestas por el Órgano Jurisdiccional hasta su reinserción a la sociedad.	Porcentaje de adolescentes y adultos jóvenes reinsertados a la sociedad	(número de jóvenes reinsertados/total de jóvenes atendidos)*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de Expedientes únicos, Reportes estadísticos y Bitácora de Ingresos y Egresos.	Se cuenta con medios de vinculación que proveen la atención a los jóvenes en conflicto con la Ley.
Componentes	01 Medidas de tratamiento debidamente supervisadas y cumplidas impuestas por el Órgano Jurisdiccional	Porcentaje de población con medidas de tratamiento.	(número de jóvenes con medidas de tratamiento/total de jóvenes en conflicto con la ley)*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes estadísticos	Se cuenta con los vínculos establecidos con Instituciones públicas y privadas que coadyuvan al cumplimiento de las medidas de tratamiento así como su respectiva supervisión.
Actividades	1.1 Supervisión de tratamiento en externación en zona Metropolitana de Guadalajara: La Comisaria de Justicia para Adolescentes realiza la supervisión del cumplimiento de las medidas en externación en la zona metropolitana de Guadalajara tanto en Instituciones públicas y privadas, domicilios particulares y fuentes de trabajo.	Porcentaje de Informes de las Supervisiones en zona metropolitana de Guadalajara	(número de informes de supervisiones de externación en zona metropolitana de guadalajara/total de jóvenes en externación)	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes realizados por los supervisores de zona metropolitana y reportes estadísticos.	Se cuenta con la cooperación de Instituciones públicas y privadas para la atención de los jóvenes y la expedición de constancias en las mismas, el trámite de viáticos y los medios de transporte para el cumplimiento del objetivo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.2 Supervisión de Medidas de tratamiento en externación en zona foránea: La Comisaria de Justicia para Adolescentes realiza la supervisión del cumplimiento de las medidas en externación en el interior del Estado, del país o el extranjero tanto en Instituciones públicas y privadas, domicilios particulares y fuentes de trabajo.	Porcentaje de Informes de las Supervisiones en zona foránea.	(número de informes de supervisiones de externación en zona foránea/total de jóvenes en externación)	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes realizados por los supervisores de zona foránea y reportes estadísticos.	Se cuenta con la cooperación de Instituciones públicas y privadas para la atención de los jóvenes y la expedición de constancias en las mismas, el trámite de viáticos para el cumplimiento del objetivo.
Actividades	1.3 Supervisión de Medidas de tratamiento en internamiento definitivo y tiempo libre: La Comisaria de Justicia para Adolescentes realiza la supervisión del cumplimiento de las medidas en internamiento definitivo y tiempo libre en los Centros de Atención.	Porcentaje de Informes de las Supervisiones de internamiento definitivo y tiempo libre	(número de informes de supervisiones de internamiento definitivo y tiempo libre/total de jóvenes en internamiento)*100	Comisaría de Justicia para Adolescentes	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes realizados por los supervisores de internamiento definitivo y tiempo libre y reportes estadísticos.	Se cuenta con el apoyo de los Centros de Atención para el cumplimiento de las medidas de tratamiento en internamiento definitivo y tiempo libre así como su respectiva supervisión.
Componentes	02 Jóvenes con medidas de internamiento impuesta por el Órgano Jurisdiccional, recluidos	Porcentaje de adolescentes y adultos jóvenes que tienen la medida de internamiento definitivo y en tiempo libre	(número de jóvenes con medidas de tratamiento en internamiento definitivo y en tiempo libre/total de jóvenes en conflicto con la ley)	Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácora de ingresos y egresos, reportes estadísticos e informes mensuales.	Se cuenta con las resoluciones del Órgano Jurisdiccional con ordenamiento de internamiento definitivo y en tiempo libre.
Actividades	2.1 Educación Media Superior (COBAEJ): EL Centro de Atención Integral Juvenil del Estado, brinda educación media superior a través del Bachillerato Intensivo Semiescolarizado impartido por el Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco (COBAEJ).	Porcentaje de jóvenes atendidos en Educación Media Superior	(número de jóvenes atendidos en educación media superior/total de jóvenes en internamiento)	Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes realizados por el personal técnico del área de Pedagogía.	Se cuenta con la colaboración del Colegio de Bachilleres del Estado de Jalisco (COBAEJ) para la acreditación de la Educación Media Superior de los jóvenes.
Actividades	2.2 Capacitación y formación para el trabajo: El Centro de Atención Integral Juvenil del Estado promueve el desarrollo de habilidades laborales mediante la capacitación y formación para el trabajo a favor de los jóvenes que se encuentran en internamiento definitivo.	Porcentaje de jóvenes atendidos en los programas de capacitación y formación para el trabajo	(número de jóvenes atendidos en los programas de capacitación y formación para el trabajo/total de jóvenes en internamiento)*100	Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes realizados por el personal de pedagogía.	Se cuenta con la vinculación con Instituciones públicas y privadas que brindan la Capacitación y formación para el trabajo, así como la expedición de constancias en las mismas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2.3 Tratamiento contra las Adicciones: El Centro de Atención Integral Juvenil del Estado brinda tratamiento en contra de las Adicciones a favor de los jóvenes que estando en internamiento definitivo son atendidos en la Comunidad Juvenil Terapéutica (Libertad y Sentido).	Porcentaje de jóvenes atendidos en la Comunidad Juvenil Terapéutica	(número de jóvenes atendidos en la comunidad juvenil terapéutica /total de jóvenes en internamiento)	Centro de Atención Integral Juvenil del Estado	Trimestral	100.00	Porcentaje	Informes realizados por el personal técnico del Comunidad Terapéutica	Se cuenta con la participación de Instituciones de carácter público y privado que fortalecen el trabajo en la Comunidad Juvenil Terapéutica.
Componentes	03 Adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un procedimiento, diagnosticados	Porcentaje de adolescentes y adultos jóvenes que están sujetos a un procedimiento	(número de jóvenes sujetos a un procedimiento/total de jóvenes en conflicto con la ley)*100	Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico del Estado de Jalisco	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácora de ingresos y egresos, reportes estadísticos e informes anuales.	Se cuenta con los oficios de remisión de los adolescentes y adultos jóvenes a quienes se les imputa una probable responsabilidad en una conducta tipificada como delito.
Actividades	3.1 Apertura del expediente único de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley.: La apertura del expediente único de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un procedimiento a través de un diagnóstico inicial realizado por el equipo multidisciplinario.	Porcentaje de expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un procedimiento aperturados	(número de expedientes únicos de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley sujetos a un procedimiento /total de jóvenes en conflicto con la ley)*100	Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico del Estado de Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes estadísticos	Se cuenta con los oficios de remisión de los adolescentes y adultos jóvenes a quienes se les imputa una probable responsabilidad en una conducta tipificada como delito.
Actividades	3.2 Traslado de jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un proceso a diversas instancias: El traslado de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un procedimiento a diversas instancias para el desahogo de diligencias o actuaciones procesales o bien a Centro de Reclusión.	Porcentaje de traslados de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la Ley sujetos a un procedimiento a los diversas instancias	(número de traslados de los adolescentes y adultos jóvenes en conflicto con la ley sujetos a un procedimiento a diversas instancias /total de jóvenes internos en cocydej)*100	Centro de Observación, Clasificación y Diagnóstico del Estado de Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Partes de novedades emitidos por el área de vigilancia.	El trámite de viáticos y la disponibilidad de medios de transporte para el cumplimiento del objetivo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 536 Atención Integral a Preliberados y Liberados

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar atención laboral, educativa, cultural, de capacitación para el trabajo calificado y recreativo a personas preliberadas y liberadas a través de un trato oportuno y profesional.	Porcentaje de personas preliberadas y liberadas	(número de personas preliberadas y liberadas atendidas/total de población preliberada y liberada atendida)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	100.00	Persona Porcentaje	Informes estadísticos	Las políticas publicas formuladas el gobierno del Estado en materia de de generación de empleo, favorecen la reinserción social de los liberados
Propósito	Las personas preliberadas y liberadas se integran a su entorno familiar y social.	Porcentaje de apoyos otorgados	(total de apoyos otorgados/total de población preliberada y liberada atendida)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	100.00	Apoyo Porcentaje	Informes estadísticos	Los liberados y preliberados de los centros penitenciarios tienen alternativas para emplearse o autoemplearse para incorporarse en el corto plazo a la vida productiva de su lugar de origen
Componentes	01 Personas preliberadas y liberadas, y sus familiares atendidos en servicios de psicología y medicina	Porcentaje de personas preliberadas y liberadas visitadas	(número de personas visitadas/número de personas registradas con beneficio de libertad anticipada)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	100.00	Persona Porcentaje	Informe estadístico	Los liberados muestran interés en realizarse estudios y diagnósticos que garanticen su reinserción social.
Actividades	1.1 Personas preliberadas y liberadas y sus familiares atendidos en servicios de psicología y medicina: Diagnosticar a personas preliberadas y liberadas psicológica, médica y psiquiátricamente estableciendo el tratamiento y profilaxis.	Porcentaje de reportes de personas liberadas y familiares de los mismos atendidos	(personas atendidas /personas registradas con beneficio de libertad anticipada)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	100.00	Persona Porcentaje	Reportes de atención.	Que las personas liberadas sean omisos en la atención.
Componentes	02 Visitas de supervisión y seguimiento realizadas a personas preliberadas y liberadas	Número de apoyos a personas preliberadas y liberadas y familiares de los mismos	número de personas atendidas y derivadas programadas	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	11700.00	Apoyo	Reportes estadísticos.	La participación activo de los liberados y preliberados para recibir apoyos institucionales, facilitan el proceso de incorporación a la vida productiva a través de su reinserción al sector productivo al conseguir un empleo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2.1 Atención laboral, educativa, cultural, recreativa: Asesoría educativa en alfabetización, primaria, secundaria, preparatoria y nivel superior a personas preliberadas y liberadas y sus familias. Aunado a brindar el apoyo laboral a las personas preliberadas y liberadas que requieran el servicio.	Porcentaje de atenciones realizadas	(número de personas asesoradas/número de personas que solicitaron el servicio)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Mensual	70.00	Apoyo Porcentaje	Reportes de la coordinación	Los procesos educativos y laborales de los preliberados proporcionan mayor probabilidad de reinserción en el corto plazo.
Componentes	03 Riesgos procesales evaluados y medidas cautelares supervisadas, suspensión condicional del proceso	Porcentaje de detenidos	(personas que se evalúan/personas que obtienen una medida cautelar externa y suspensión condicional del proceso y de la pena)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Anual	100.00	Persona	Reportes de la coordinación	Ministerios Públicos y Jueces que solicitan la evaluación, la supervisión de medidas cautelares y la suspensión condicional del proceso y suspensión condicional de la pena, respectivamente, además de reforzar a la Comisaría con el personal necesario
Actividades	3.1 Supervisión de medidas cautelares, condicional del proceso y suspensión condicional de la pena, respectivamente.	Porcentaje de visitas domiciliarias de supervisión	(personas que se supervisan/personas imputadas o beneficiadas)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Anual	100.00	Porcentaje de visitas domiciliarias	Reportes de la coordinación	Jueces que solicitan la supervisión de medidas cautelares y la suspensión condicional del proceso y suspensión condicional de la pena, además de reforzar a la Comisaría con el personal necesario
Actividades	3.2 Visitas de Evaluación de riesgos procesales	Porcentaje de visitas domiciliarias para evaluación	(total de visitas de evaluación/personas detenidas)*100	Comisaría de Atención a Preliberados y Liberados	Anual	100.00	Porcentaje de visitas de evaluación	Reportes de la coordinación	Ministerios Públicos que solicitan la evaluación, además de reforzar a la Comisaría con el personal necesario para realizarla

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 534 Centros con Capacidad Media y Ceinjures

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la atención Integral a la población adulta interna en los Reclusorios de Capacidad Media y Centros Integrales de Justicia Regional mediante las acciones técnico penitenciarias y de la ejecución de la penas de prisión y de seguridad.	Porcentaje de población interna en los Reclusorios de Capacidad Media y Centros Integrales de Justicia Regional	(número de adultos atendidos en los reclusorios de capacidad media y centros integrales de justicia regional/total de población penitenciaria)*100	Reclusorios Regionales y de los Centros Integrarles de Justicia Regional	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Registros estadísticos	Se cuenta la resolución jurídica que determine el proceso legal para reinserción social del interno.
Propósito	Los Reclusorios Regionales y Centros Integrales de Justicia Regional del Interior del Estado otorgan y coadyuvan a la reinserción social del Adulto privado de la libertad garantizando una atención integral a la población recluida.	Porcentaje de población recluida	(número de internos atendidos/total de población de los reclusorios regionales y centros integrales de justicia regional)*100	Reclusorios Regionales y de los Centros Integrales de Justicia Regional	Anual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios para la reintegración social del adulto recluido.
Componentes	01 Internos en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste) atendidos de manera integral	Porcentaje de población interna en Reclusorios Regionales	(número de internos atendidos/total de población de los reclusorios regionales)*100	Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)	Anual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios para la reinserción social del adulto interno en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)
Actividades	1.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste).	Porcentaje de población interna en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste).
Actividades	1.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste): Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste) así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el Reclusorio de Ciudad Guzman	(número de servicios/total de las áreas del reclusorio de ciudad guzmán)*100	Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste)	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Reclusorio de Ciudad Guzmán (Sur Sureste).

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Internos en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte) atendidos de manera integral	Porcentaje de población interna en Reclusorios Regionales	(número de internos atendidos/total de población de los reclusorios regionales)*100	Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)	Anual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios para la reinserción social del adulto interno en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)
Actividades	2.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte).	Porcentaje de población interna en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)	(número de internos/total de población penitenciaria)*100	Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)
Actividades	2.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte): Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte) así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el Reclusorio de Puerto Vallarta	(número de servicios/total de las áreas del reclusorio de puerto vallarta)*100	Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Reclusorio de Puerto Vallarta (Costa Norte)
Componentes	03 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno atendidos de manera integral	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	(número de internos atendidos/total de población de los centros integrales de justicia regional)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno.
Actividades	3.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Lagos de Moreno	(número de servicios/total de las áreas del centro integral de justicia regional de lagos de moreno)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Lagos de Moreno
Componentes	04 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán atendidos de manera integral.	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	(número de internos atendidos/total de población de los centros integrales de justicia regional)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional Tepatitlán.
Actividades	4.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán
Actividades	4.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Tepatitlán	(número de servicios/total de servicios en el centro integral de tepatitlán)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Tepatitlán
Componentes	05 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala atendidos de manera integral	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	(número de internos atendidos/total de población de los centros integrales de justicia regional)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional Chapala.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala
Actividades	5.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Chapala: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Chapala así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Chapala	(número de servicios/total de las áreas del centro integral de justicia regional de chapala)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Chapala	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Chapala
Componentes	06 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila atendidos de manera integral	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	(número de internos atendidos/total de población de los centros integrales de justicia regional)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional Tequila.
Actividades	6.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila
Actividades	5.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Tequila: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Tequila así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Tequila	(número de servicios/total de las áreas del centro integral de justicia regional de tequila)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Tequila	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Tequila

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	07 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca atendidos de manera integral	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	(número de internos atendidos/total de las áreas del centro integral de justicia regional de ameca)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional Ameca.
Actividades	7.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca
Actividades	7.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Ameca: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Ameca así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Ameca	(número de servicios/total de las áreas del centro integral de justicia regional de ameca)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Ameca	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Ameca
Componentes	08 Internos en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán atendidos de manera integral	Porcentaje de población recluida en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	(número de internos atendidos/total de población de los centros integrales de justicia regional)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes, Registros estadísticos y Bitácoras	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional Autlán.
Actividades	8.1 Implementación de las Acciones Técnicas Penitenciarias en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán.	Porcentaje de población interna en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	(número de internos atendidos/total de población penitenciaria)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes de las áreas técnico administrativas, jurídico y vigilancia.	Existen recursos materiales y humanos que permiten la realización de las acciones técnicas penitenciarias de manera integral en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	8.2 Fortalecimiento y Salvaguarda de la Operatividad del Centro Integral de Justicia Regional de Autlán: Fortalecer los Servicios Administrativos de mantenimiento y conservación de las instalaciones del Centro Integral de Justicia Regional de Autlán así como la seguridad optima para el resguardo de la población cautiva.	Porcentaje de servicios Brindados en el CEINJURE de Autlán	(número de servicios/total de las áreas del centro integral de justicia regional de autlán)*100	Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	Mensual	100.00	Porcentaje	Supervisión de las áreas, reportes de las áreas del Centro Integral de Justicia Regional de Autlán	Se cuentan con los medios y recursos necesarios para la reintegración social del adulto interno en el Centro Integral de Justicia Regional de Autlán

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 497 Atención Integral a Mujeres, Hijas e Hijos Víctimas del Delito

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00459 Centro de Justicia para las Mujeres

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	El Centro de Justicia para las Mujeres otorga atención integral, interdisciplinaria e interinstitucional, con el apoyo de 12 dependencias públicas concentradas en un mismo edificio, para atender a las mujeres que son víctimas de los delitos de violencia de género en la modalidad de violencia intrafamiliar y del orden sexual.	Tasa de incidencia en delitos de violencia de genero, intrafamiliar y del orden sexual hacia las mujeres	no. de casos de violencia de genero, intrafamiliar y del orden sexual atendidos en el cjm	Expediente electrónico, informes estadísticos	Anual	4200.00	Persona	Expediente electrónico, informes estadísticos.	1. Las mujeres tienen un el interés por recibir los servicios 2. Las mujeres continúan con los servicios, otorgados en el CJM .3. Que las mujeres cuenten con los recursos económicos para asistir a recibir los servicios.
Propósito	El Centro de Justicia para las mujeres, atiende a Mujeres mayores de 18 años, solas o con sus hijas e hijos, otorga atención en las áreas de Servicios Integrales, de Empoderamiento y Acceso a la Justicia durante las 24 horas del día los 365 días del año.	Tasa de mujeres, niñas, niños y adolecentes atendidos en el Centro de Justicia para las Mujeres	no. total de mujeres, niñas, niños y adolecentes atendidos en el centro de justicia	Expediente electrónico, acta de cierre, convenios, expedientes, denuncias, dictámenes periciales, padrones de beneficiarias (os), programas.	Anual	32400.00	Persona	Expediente electrónico, acta de cierre, convenios, expedientes, denuncias, dictámenes periciales, padrones de beneficiarias (os), programas.	1. Que las mujeres sus hijas e hijos, tengan adherencia a su tratamiento y acudan por los servicios. 2. Que los convenios se cumplan. 3. Que exista la cultura de denuncia por parte de las víctimas.
Componentes	01 Mujeres que vivieron violencia y recibieron servicios para coadyuvar a su empoderamiento	servicios proporcionados para coadyuvar en el empoderamiento de las mujeres	total de servicios proporcionados en el área de empoderamiento	Expediente electrónico, padrones de beneficiarias, listas de asistencia.	Mensual	350.00	Servicios	Expediente electrónico, padrones de beneficiarias, listas de asistencia.	1. Que las mujeres víctimas de violencia se interesen en llevar su proceso de atención integral para recibir atención psicológica, capacitación para el trabajo, talleres de desarrollo humano, etc.
Actividades	01 - Atención a las mujeres sus hijas e hijos en procesos terapéuticos a nivel individual o grupal encaminado a superar la situación de violencia y fortalecer su capacidad de autonomía	Personas atendidas en el área de psicología del CJM	no. de personas atendidas en psicología	Expediente electrónico, notas evolutivas	Mensual	280.00	Personas	Expediente electrónico, notas evolutivas	1. Que las mujeres sus hijas e hijos, tengan adherencia a su tratamiento 2. Que las mujeres cuenten con el recurso económico para su asistir a sus terapias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	01 - Mujeres sus hijas e hijos que concluyen su proceso terapéutico a nivel individual o grupal de acuerdo a los lineamientos y protocolo de atención y modelo reeducativo para víctimas de violencia de genero y abuso sexual.	Atenciones psicológicas concluidas	no. de personas atendidas en psicología y que concluyen	Expediente electrónico, notas evolutivas	Trimestral	210.00	Persona	Expediente electrónico, notas evolutivas.	1. Que las mujeres sus hijas e hijos, tengan adherencia a su tratamiento 2. Que las mujeres cuenten con el recurso económico para su asistir a sus terapias.
Actividades	01 - Mujeres que recibieron los siguientes servicios: Filiación o re-afiliaciones a Seguro Popular, Tramites del registro civil, inscripción a proyectos sociales, gestión de bolsa de trabajo, capacitación para el auto empleo, asesorías para pequeño negocio, gestión de créditos	Servicios otorgados para el empoderamiento	no. de servicios otorgados	Base de datos, listados de asistencia, expedientes	Mensual	220.00	Servicios	Base de datos, listados de asistencia, expedientes, padrones de beneficiarias.	1. Que Secretaría del Trabajo otorgue las becas de capacitación 2. Que las mujeres cuenten con el recurso económico para su asistir a los servicios, 3. Que las mujeres tengan interés en la temática
Componentes	02 Prevención de la violencia hacia las Mujeres otorgado por el Centro de Justicia para las Mujeres	Personas que recibieron acciones preventivas	no. de personas participantes en acciones preventivas	Listas de asistencia	Mensual	110.00	Personas	Listas de asistencia	1. Interés de la comunidad para asistir a las charlas, talleres, conferencias, etc. 2. Que la convocatoria realizada tenga un impacto social.
Actividades	02 - Comprende las actividades preventivas primarias del CJM, consistente en talleres y pláticas dirigidas a la sociedad en general, así como difusión del CJM.	No. De participantes en acciones de prevención	no. de personas participantes en acciones preventivas	Listados de asistencia, programa	Semestral	300.00	Personas	Listados de asistencia, programa	1. Que la comunidad este interesada en asistir, 2. Que los participantes cuenten con el recurso económico para asistir
Actividades	02 - Comprende las actividades preventivas secundarias, dirigidas a niñas, niños y adolecentes, hijas e hijos de las usuarias que son atendidas en CJM	Sesiones preventivas	no. de sesiones preventivas para niña, niños y adolecentes	Listados de asistencia, programa	Mensual	20.00	Sesiones	Listados de asistencia, programa	1. Que la comunidad este interesada en asistir, 2. Que los participantes cuenten con el recurso económico para asistir
Actividades	02 - Comprende las actividades de sensibilización, capacitación del personal comisionado al CJM, buscando una mejora en el desempeño de sus funciones y en el nuevo sistema de justicia penal.	Personal sensibilizado y capacitado	no. de personas capacitadas del cjm	Listados de asistencia, programa de capacitación, cartas descriptivas.	Anual	160.00	Personas	Listados de asistencia, programa de capacitación, cartas descriptivas.	1. La gestión de las capacitaciones se realizan en tiempo y forma para poderlas llevar a cabo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Atención de acceso a la Justicia para las mujeres víctimas de delitos de violencia de género, violencia intrafamiliar y del orden sexual otorgado por el Centro de Justicia para las Mujeres	Servicios otorgados en acceso a la justicia	total de servicios otorgados en acceso a la justicia	Averiguaciones previas, convenios, ordenes de protección, demandas, expedientes, dictámenes periciales	Mensual	600.00	Servicios	Averiguaciones previas, convenios, ordenes de protección, demandas, expedientes, dictámenes periciales	1. Las mujeres toman la iniciativa para hacer su denuncia 2. Las mujeres tienen otra percepción hacer del cumplimiento de la justicia, 3. Las usuarias continúan con las denuncias o procedimientos judiciales.
Actividades	03 - Que las agencias del ministerio público adscritas al CJM reciban e integren las denuncias por comparecencia.	Denuncias presentadas en el Ministerio Público del CJM	total de personas que presentan denuncia	Averiguaciones previas, expediente electrónico	Mensual	330.00	Personas	Averiguaciones previas, expediente electrónico	1. Que la mujer este decidida a denunciar, 2. Que las mujeres reciban la información y asesoría jurídica adecuada, 3. Que las víctimas se presenten a ratificar
Actividades	03 - Casos atendidos en el área de Acceso a la Justicia y que se sometieron a la aplicación de Método Alterno cuyo resultado es un Convenio en temas de alimentos, convivencia y/o divorcio.	Convenios suscritos	total de convenios por método alterno en el cjm	Convenios, oficios, expediente.	Mensual	145.00	Convenios	Convenios, oficios, expediente.	1. Que las partes asistan a las citas establecidas para la aplicación del Método 2. Disposición y capacidad de diálogo para establecer acuerdos
Actividades	03 - Otorgamiento de medidas de Protección para las mujeres que han sufrido la comisión de un delito, valorando el riesgo y los factores de vulnerabilidad que revelen el peligro que corre la mujer sus hijas e hijos.	Órdenes de Protección emitidas	total de órdenes de protección emitidas por el m.p. en el cjm	Órdenes de Protección, expediente electrónico, libro de emisión de órdenes.	Mensual	55.00	Ordenes de protección	Órdenes de Protección, expediente electrónico, libro de emisión de órdenes.	1. Que se valore la urgencia de los casos 2. Que las víctimas detecten los factores de riesgo y vulnerabilidad y solicité ayuda 3. Que la víctima conozca y ejercite sus Derechos.
Actividades	03 - Procedimientos judiciales en alimentos, custodia de menores, divorcios contenciosos, divorcios de mutuo consentimiento.	Asesorías, gestiones, elaboración y presentación de demandas.	total de asesorías, gestiones y demandas presentadas	Expediente electrónico, expedientes.	Mensual	35.00	Servicios	Expediente electrónico, expedientes.	1. Que se valore la urgencia de los casos 2. Que las víctimas detecten los factores de riesgo y vulnerabilidad y solicité ayuda 3. Que la víctima conozca y ejercite sus Derechos.
Actividades	03 - Realización de dictámenes periciales psicológicos y médicos.	Dictámenes periciales médicos y psicológicos	total de dictámenes periciales emitidos en el cjm	Dictámenes, oficios, expediente electrónico	Mensual	46.00	Dictámenes periciales	Dictámenes, oficios, expediente electrónico	1. Que las víctimas detecten los factores de riesgo y vulnerabilidad y asistan a sus cita 2. Que la víctima conozca y ejercite sus Derechos legales.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Atención integral en la comisión de delitos relacionados con la violencia de género contra las mujeres sus hijas e hijos, a través de los servicios integrales que se ofrecen.	Servicios integrales proporcionados a las mujeres	total de servicios integrales proporcionados	Expediente electrónico, informes.	Mensual	1750.00	Servicios	Expediente electrónico, informes.	1. Las mujeres tienen el interés por recibir los servicios 2. Las mujeres continúan, 3. Las mujeres cuentan con los recursos económicos para asistir al CJM.
Actividades	04- Brindar a las mujeres sus hija e hijos que no pueden permanecer en un domicilio seguro, para proteger su integridad física, emocional y su vida.	Mujeres sus hijos e hijas que viven violencia extrema y se encuentran en riesgo resguardadas	total de niñas, niños y adolescentes atendidos en área lúdica	Expediente electrónico, formato de gestión refugio y/o albergue	Anual	24.00	Personas	Expediente electrónico, formato de gestión refugio y/o albergue	1. Las mujeres evalúan el riesgo en que viven y solicitan el apoyo 2. Las mujeres continúan en su proceso.
Actividades	04 - Las niñas, niños y adolescentes reciben atención recreativa en el área lúdica del CJM, en tanto sus madres reciben los servicios del Centro.	Niñas, niños y Adolescentes atendidos en área lúdica	(total de niñas, niños y adolescentes atendidos en área lúdica/total de mujeres atendidas en el cjm)*100	Expediente electrónico, lista de ingreso a área lúdica.	Mensual	400.00	Personas	Expediente electrónico, lista de ingreso a área lúdica.	1. Que las mujeres ingresen al CJM con niños, niñas y adolescentes 2. Que las usuaria cuenten con los recursos económicos para traer a sus hijas e hijos.
Actividades	04 - El equipo interdisciplinar gestiona apoyos y otros servicios en materia de asistencia social, educativa, ingreso a refugio, trabajo, alimentos dentro del CJM, etc. Además de que proporciona todo el seguimiento al caso desde su inicio a fin.	Gestiones de Trabajo Social	total de gestiones y apoyos realizados por trabajo social	Expediente electrónico, SICATS, Formato de Referencia y Contrareferencia .	Mensual	350.00	Gestiones	Expediente electrónico, SICATS, Formato de Referencia y Contrareferencia .	1. Las mujeres acuden al CJM 2. Las mujeres continúan en su proceso.
Actividades	04 - Asesorar, informar y otorgar el seguimiento a la usuaria, con el fin de informarles sobre sus derechos humanos y acceso a la justicia.	Asesoría y acompañamiento jurídico	total de asesorías y seguimiento jurídico	Expediente electrónico.	Mensual	350.00	Servicios	Expediente electrónico.	1. Las mujeres acuden al CJM 2. Las mujeres continúan en su proceso.
Actividades	04 - Proporciona la atención médica a las usuarias, sus hijas e hijos, realizando detecciones oportunas de posibles padecimientos y referencia a otros servicios de segundo y tercer nivel.	Atenciones médicas y de enfermería de primer nivel	total de atenciones médicas y de enfermería	Expediente electrónico, expediente médico, informes Salud, recetas médicas.	Mensual	160.00	Servicios	Expediente electrónico, expediente médico, informes Salud, recetas médicas.	1. Las mujeres acuden al CJM 2. Las mujeres continúan en su proceso.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	04 - Realiza la evaluación de riesgo, elabora el plan de seguridad y el plan de intervención y cierre de casos.	Atención proporcionada por Consejería a usuarias	total de atenciones de consejería	Expediente electrónico, documento de desistimientos.	Mensual	350.00	Servicios	Expediente electrónico, documento de desistimientos.	1. Las mujeres acuden al CJM 2. Las mujeres continúan en su proceso.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 576 Control de Agencias Adscritas a Juzgados Penales

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional	Porcentaje de efectividad en la Procuración e Impartición de Justicia	(procesos iniciados/procesos delictivos concluidos)*100	Estadística	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de los Procesos por conductas delictivas	La participación activa de la ciudadanía en el seguimiento de los procesos iniciados en contra de adultos y adolescentes
Propósito	Garantizar con la participación de la sociedad, un entorno seguro para la vida, la propiedad y la movilidad de las personas y bienes, con la finalidad de brindar mayor certeza y seguridad jurídica	Porcentaje de Certeza y Seguridad Jurídica	(procesos concluidos/procesos concluidos en sentencia condenatoria)*100	Estadística	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de Procesos por conductas delictivas	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Componentes	01 Averiguaciones consignadas que concluyen en sentencia	Averiguaciones consignadas por procesos delictivos que concluyen en sentencia	procesos delictivos concluidos	Informe	Mensual	3000.00	Sentencias	Registros de vigilancia de la legalidad del procedimiento	La coordinación de las instancias involucradas propicia que la justicia sea pronta y expedita
Actividades	1 - 1 Averiguaciones Previas con Detenido que concluyen en Detención Legal	Número de Detenciones Legales	detenciones legales	Informe	Mensual	3000.00	Detenciones legales	Libro de Gobierno	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Componentes	02 Averiguaciones Previas Consignadas que concluyen en sentencia condenatoria	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas que concluyen en Sentencia Condenatoria	(sentencias condenatorias/sentencias)*100	Informe	Mensual	85.00	Porcentaje	Libreta de Registro	La coordinación de las instancias involucradas propicia que la justicia sea pronta y expedita

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 -1 Contribuir a ofrecer y aportar medios de prueba, participando en su desahogo, que nos permitan concluir en Auto de Formal Prisión o Sujeción a Proceso	Número de Averiguaciones Previas Consignadas que concluyen en Auto de Formal Prisión o Sujeción a Proceso	averiguaciones previas consignados	Informe	Mensual	3600.00	Averiguación	Libro de Gobierno	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la Integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del Delito
Actividades	2 - 2 Contribuir en la formulación de la acusación formal en contra del imputado, a través de la elaboración de Conclusiones, en la cual se solicite la Pena y el pago de la reparación de los daños y prejuicios	Número de Elaboración de Conclusiones	averiguaciones previas que concluyen en sentencia	Informe	Mensual	3600.00	Conclusiones	Libro de Gobierno	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito
Componentes	03 Expedientes de investigación remitidos de adolescentes	Porcentaje de Expedientes consignados que concluyen en Sentencia Condenatoria	(sentencias/sentencias condenatorias)*100	Informe	Mensual	90.00	Porcentaje	Libreta de Gobierno	La Coordinación de las instancias involucradas propicia que la justicia sea pronta y expedita
Actividades	3 - 1 Contribuir en el ofrecimiento y aportación de medios de prueba, participando en su desahogo, a fin de lograr el auto de vinculación a proceso	Número de autos de vinculación a proceso	autos de vinculación a proceso	Informe	Mensual	240.00	Autos de Vinculación a Proceso	Libro de Gobierno	La efectiva intervención del Agente del Ministerio Público en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito.
Actividades	3 - 2 contribuir en formular acusación formal al adolescente imputado a través de la elaboración de escritos de atribución de hecho solicitando la imposición de medidas definitivas y el pago de la reparación de los daños y prejuicios	Número de escritos de atribución de hechos	atribución de hechos	informe	Mensual	180.00	atribucion de hechos	libro de Gobierno	la afectiva intervención del agente del ministerio publico en la integración de todos los elementos que configuren una conducta ilícita y la probable participación del imputado en la comisión del delito

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 502 Fortalecer la debida aplicación en la distribución de los Recursos Humanos, Financieros y Materiales de la Institución

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00332 Coordinación General de Administración y Profesionalización

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a fortalecer el sistema de seguridad pública, mediante la administración de los recursos dotados a esta Institución, con un enfoque en la seguridad ciudadana y desarrollo humano, profesionalizando la formación y capacitación de los cuerpos de seguridad pública	Porcentaje de fortalecimiento del sistema de Seguridad Pública mediante la administración	(número de requerimientos por área/número de requerimientos atendidos)*100	De las diferentes áreas que integran la Fiscalía General del estado	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Existe una coordinación entre las áreas de la Fiscalía General del estado, para el fortalecimiento del sistema de seguridad pública mediante una adecuada administración de los recursos destinados para el mismo
Propósito	La Profesionalización y Administración de los recursos que el estado nos provee, cuentan con la garantía de que todas las acciones realizadas están dentro del marco legal que rige a nuestra institución	Porcentaje de garantía de la Profesionalización y Administración de los Recursos	(número de revisiones periódicas atendidas/número de revisiones periódicas en cada rubro recibidas)*100	De las diferentes áreas que integran la Fiscalía General del Estado	Trimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Existe concientización de las áreas que integran la Fiscalía General del estado, para que toda solicitud este apegada a la necesidad realmente requerida, para que exista una adecuada administración y profesionalización de los recursos
Componentes	01 Mantenimiento Preventivo, Correctivo y Servicios a Sistemas de Videovigilancia realizado	Porcentaje de servicios de mantenimiento al Sistema de Videovigilancia	total de servicios de mantenimiento al sistema de videovigilancia	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	Se cuenta con el servicio oportuno de mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia que permite atender las necesidades institucionales programadas.
Actividades	1.1 Una vez que se encuentra con el reporte, o se detecta una falla, se descarta falla de energía, y se tiene acceso físicamente a la cámara en donde se valida que mande datos al validador	Porcentaje de corrección de fallas en el sistema de cctv	(total de reportes recibidos/total de reportes atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Hoja de servicio, Llamada telefónica, reporte del usuario	Se cuenta con la detección oportuna de la falla para su corrección

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.2 Puesto de monitoreo donde se integran diferentes dependencias gubernamentales, involucradas con la seguridad, en apoyo a eventos sociales	Porcentaje de servicio o Mantenimiento a Equipo de monitoreo (Centro de mando)	total de servicios al centro de mandos requeridos	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Calendario de programación	Se requiere que exista un área cerrada, que cuente con los servicios de energía, que cuente con servicio de internet y que tenga aire acondicionado
Actividades	1-3 Trasladarse al sitio donde se encuentra el sistema de mantenimiento preventivo a las cámaras de tipo PTZ o móviles, validando que cada que se desconecta una cámara vuelve a su funcionamiento normal	Porcentaje de servicio o Mantenimiento preventivo de cámaras de monitoreo (CCTV)	total de mantenimientos programados	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Calendario de programación	Es que no se muestre el video o que la cámara no se pueda mover, se realiza la visita de inspección y se repara el daño de forma inmediata
Actividades	1-4 Servicio de mantenimiento preventivo a equipo de monitoreo, reparación de fallas en equipo de monitoreo, propuestas de adquisición de nuevo equipo para monitoreo.	Porcentaje de Equipos Reparados	(total de equipo para actualizar/total de equipo actualizado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	Se cuenta con el Recurso Suficiente para la Renovación
Componentes	02 Mantenimiento Preventivo, correctivo y adquisición al Sistema de Telefonía realizado.	Porcentaje de servicios o Mantenimiento a equipo telefónico	total de servicios de telefonía de equipamiento actual	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia permite atender las necesidades institucionales programadas.
Actividades	2-1 Mantenimientos y operación del sistema de telefonía (conmutadores, call manager)	Porcentaje de mantenimientos realizados	(número de mantenimientos requeridos/número de mantenimientos realizados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de servicios	Se cuenta con el Recurso Económico.
Actividades	2-2 Adquisición y sustitución de equipos de telefonía	Porcentaje de Equipos adquiridos y reemplazados.	(número de equipos requeridos/número de equipos adquiridos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de servicios	Se cuenta con el Recurso Económico.
Componentes	03 Mantenimientos Preventivo , Correctivo y Adquisición al Sistema de Respaldo de Energía (UPS) realizado.	Porcentaje de equipo de respaldo UPS	(número de ups-equipamiento actual/número de ups-equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia permite atender las necesidades institucionales programadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3- 1 Mantenimientos y Reparación a los (UPS)	Porcentaje de Mantenimientos	(número de mantenimientos requeridos/número de mantenimientos realizados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de Servicios y Mantenimientos	Se cuenta con el Recurso Económico
Componentes	04 Mantenimiento preventivo, correctivo y Adquisición de equipamiento de telecomunicaciones y servidores realizado	Porcentaje de Equipo Activo de Telecomunicaciones y Servidores	(número de telecomunicaciones -equipamiento actual/número de telecomunicaciones-equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	Los servicios a los equipos de telecomunicaciones se realizan de acuerdo al programa de establecido
Actividades	4-1 Equipo de Redes y Telecomunicaciones	Porcentaje de servicios	(número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de servicios	Se cuenta con el Recurso Económico.
Actividades	4-2 Servicios de Telecomunicaciones e Internet	Porcentaje de Servicios de Telecomunicaciones e internet	(número de servicios realizados/número de servicios programados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de Servicios	Se cuenta con el Recurso Económico.
Componentes	05 Necesidades de equipamiento de tecnologías de información de las diferentes áreas identificada, para garantizar su eficiente operación	Porcentaje de Equipo Entregado	(número de equipo a actualizas/número de equipo actualizado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de entrega del equipo instalado	La infraestructura informática con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas
Actividades	5-1 Identificar las necesidades de equipamiento de tecnologías de información de las diferentes áreas, para garantizar su eficiente operación	Porcentaje de Equipo Entregado	(número de equipo a actualizas/número de equipo actualizado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de entrega del equipo instalado	La infraestructura informática con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas
Componentes	06 Equipo nuevo adquirido y dar mantenimiento a los sistemas de circuito cerrado instalado en los diferentes inmuebles de la Fiscalía	Porcentaje de Equipo de video vigilancia entregado	(servicios de mantenimiento solicitados/total de mantenimientos atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de entrega generados por la dirección de recursos materiales y servicios generales	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	6-1 Mantenimiento y Reparación Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión: Mantenimiento, adquisición y Reparación Sistemas de Circuito Cerrado de Televisión.	Porcentaje equipo de Video vigilancia Renovado	(equipamiento actual/equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de Entrega y Mantenimientos	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas
Componentes	07 Programa de mantenimiento preventivo y correctivo diseñado a los sistemas de telefonía, así como la adquisición de equipo nuevo	Porcentaje de Equipos Reparados	(equipo actual/ equipo actualizado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas
Actividades	7-1 Mantenimiento Preventivo, correctivo al Sistema de Telefónica: Mantenimiento preventivo, correctivo y adquisición al Sistema de Telefonía.	Porcentaje de Equipo de Telefonía	(equipamiento actual/equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas
Actividades	7-2 Mantenimientos y operación del sistema de telefonía (conmutadores, call manager)	Porcentaje de mantenimientos realizados	(número de mantenimientos programados/mantenimientos realizados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	Se cuenta con el Recurso Económico.
Componentes	08 Materiales e insumos adquiridos, necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los sistemas de respaldo de energía (UPS)	Equipo de respaldo adquirido	equipo de respaldo adquirido	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Reportes de entrega y servicios de mantenimientos de la dirección de recursos materiales	La adquisición de materiales permite realizar el mantenimientos a la infraestructura y de esta forma atender las necesidades institucionales programadas
Actividades	8-1 Mantenimiento Preventivo y correctivo al Sistema de Respaldo de Energía (UPS):	Porcentaje de Equipo de Respaldo	(equipamiento actual/equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes de entrega Servicios y Mantenimientos	El mantenimiento a la infraestructura y equipamiento con que cuenta la dependencia, permite atender las necesidades institucionales programadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	09 Materiales e insumos necesarios para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos activos de telecomunicaciones instalados	Servicios a Equipo activo de telecomunicaciones	servicios a equipo activo de telecomunicaciones y servidores	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Reportes de entrega de servicios y mantenimientos elaborado por la dirección de recursos materiales	El programa anual de adquisiciones de la dependencia, permite realizar el mantenimiento previsto a el equipo instalado
Actividades	9-1 Servicios de Telecomunicaciones: Mantenimiento preventivo, correctivo y Adquisición de equipamiento de telecomunicaciones y servidores	Porcentaje de Equipo Activo de Telecomunicaciones y Servidores	(equipamiento actual/equipamiento solicitado)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación, reporte del usuario, llamada telefónica, correo electrónico.	Los servicios a los equipos de telecomunicaciones se realizan de acuerdo al programa de establecido
Componentes	10 Control de Personal Actualizado	Porcentaje de Status de los Nombramientos	(plantilla de personal/plazas y vacantes)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Trimestral	100.00	Porcentaje	Control, mediante el cual se de a conocer los movimientos del personal de la dependencia tales como la plantilla (plazas y vacantes)	Con una base de datos actualizada se pueda consultar la plantilla de personal
Actividades	10-1 Diseñar un programa sistematizado para la supervisión, seguimiento y control del personal	Porcentaje de sumatoria de sistematización de control de personal	(solicitud de un programa de sistematización)	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Control, mediante el cual se de a conocer los movimientos del personal de la dependencia tales como la plantilla (plazas y vacantes),	Conseguir importantes mejoras en productividad que se traducen en mayor rentabilidad al reducir el absentismo laboral, fomentar la puntualidad y evitar conflictos laborales.
Componentes	11 Control de Bienes realizado	Porcentaje de control de bienes Adquiridos	(total de altas de mobiliario y equipo de oficina que se incorporan a los inventarios reportados por el almacén genera/total de bienes asignados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje	Equipamiento Las solicitudes de equipamiento enviadas por las áreas, son atendidas de acuerdo a la disponibilidad financiera	Las solicitudes de equipamiento enviadas por las áreas, son atendidas de acuerdo a la disponibilidad financiera
Actividades	11-1 Incorporación de los bienes a la Fiscalía General del Estado dentro del sistema de SICAF (Sistema Integral de Control de Activos Fijos)	Porcentaje de altas de Mobiliario, equipo de oficina y herramientas	(total de bienes adquiridos/total de bienes entregados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje	SICAF (Sistema Integral de Control de Activos Fijos)	Con la documentación entregada por parte de la Coordinación del Almacén General y los oficios recibidos dentro de la Coordinación de Administración y Profesionalización se esta en posibilidades de entregar el informe de las Altas de Mobiliario, Equipo de

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	11-2 Actualización de Inventarios de Mobiliario, Equipo de Oficina y Herramientas	Porcentaje de Actualización de Inventarios	(total de áreas/total de actualización de inventario realizados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Trimestral	100.00	Porcentaje	SICAF (Sistema Integral de Control de Activos Fijos)	Se cuenta con el personal suficiente enfocados a realizar actualizaciones de inventario permitirá mantener actualizado el inventario de la Fiscalía
Actividades	11-3 Trámite ante la SEPAF para la autorización de elaboración de contrato de arrendamiento para Oficina y/o Casa Habitación del personal de la Fiscalía Regional y Central	Porcentaje de arrendamiento de inmueble de Oficinas y/o Casa Habitación	(total de contratos de arrendamiento inicia/total de contratos de arrendamientos comprometidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje	Base de Datos en Excel	Con la debida autorización de la Coordinación General de Administración y Profesionalización de la Fiscalía General y de la SEPAF, se consigue concretar el contrato de arrendamiento y se le asigna su compromiso presupuestal para el pago de las rentas
Componentes	12 Programación de ejecución implementada	Licencia Actualizada por la SEDENA	número de revisiones realizadas al armamento que integra la licencia colectiva	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Trimestral	4.00	Licencias	Autorización de la licencia colectiva por parte de las Autoridades Federales	Se cuenta con la autorización a la compra por parte de Coordinación General de Administración y Profesionalización, o por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.
Actividades	12-1 Altas y Bajas de Armamento con los requisitos establecido en la Ley Federal de Armas de Fuego y Explosivos	Porcentaje de solicitudes de baja de armamento por deterioro, obsolescencias robo y/o extravío	(total de armas autorizadas / las armas adquiridas- las armas gestionadas para baja)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje	Visitas de inspección al año por parte de la Se.De.Na.	Con la debida rendición de informe de actualización de parte de las Direcciones de Seguridad Pública Municipales se cuenta con un adecuado registro de altas y bajas de armamento autorizado
Actividades	12-2 Supervisión del status de armamento que integran las Licencias Colectivas de Armamento	Número de licencia Actualizada por la SEDENA	número de licencias colectivas actualizadas ante la sedena	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Trimestral	4.00	Servicio	Autorización de la licencia colectiva por parte de las autoridades federales	La información proporcionada a la Secretaría de la Defensa Nacional, permite recibir el dictamen favorable para el presente ejercicio
Componentes	13 Proceso de servicio de mantenimiento a edificios, parque vehicular de esta dependencia así como a las agencias descentralizadas	Porcentaje de servicios de Mantenimiento	(servicios de mantenimiento solicitados/servicios atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual	El mantenimiento se optimizará en tiempo y forma, en base a la recepción de la solicitud de servicio y la atención que se preste de manera inmediata

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	13-1 Mantenimiento a Agencias descentralizadas y Puestos de Socorro, CVDI, bodegas y Agencias Regionales y apoyo al IFP, El Centro de Justicia para Mujer, Despeja	Porcentaje de mantenimientos a descentralizadas y Puestos de Socorro	(total de solicitudes de mantenimientos descentralizados/total de solicitudes de mantenimiento atendidas)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual	Un adecuado mantenimiento permite mantener en óptimas condiciones las instalaciones dependientes de la Fiscalía General del Estado
Actividades	13-2 Mantenimiento atendidos en el mes, Edificios (electricidad, fontanería, pintura, albañilería, carpintería, limpieza, fotocopiados y eventos y cursos)	Porcentaje en mantenimientos Solicitados	(mantenimientos solicitados/total de mantenimientos atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual	Mantener en optimas condiciones las instalaciones y parque vehicular de la Fiscalía General
Actividades	13-3 Recepción de Oficios y llamadas telefónicas o vía radio por Solicitud de Servicios y Mantenimiento	Porcentaje de oficios recibidos	(oficios recibidos/total de oficios atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual	Permite llevar el control exacto de los desperfectos y necesidades de la Fiscalía General para el buen funcionamiento
Actividades	13-4 El proceso de servicio de mantenimiento al parque vehicular de la Fiscalía Central, Regional y Puestos de Socorro y Agencias Descentralizadas y Policía Investigadora	Porcentaje de servicios de Mantenimiento al parque vehicular	(servicios de mantenimiento de vehículos solicitados/servicios de mantenimiento de vehículos atendidos)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual	El mantenimiento se optimizará en tiempo y forma, en base a la recepción de la solicitud de servicios a vehículos y la atención que se preste de manera inmediata
Componentes	14 Trámite de autorización realizado, basado en las políticas y lineamientos que señala SEPAF	Porcentaje horas de capacitación autorizadas	(número de horas programadas a capacitación/número de horas impartidas en capacitación)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Constancias expedidas a los asistentes	Se cuenta con la asistencia a capacitación por parte de los directivos de las áreas que componen la Fiscalía General del Estado.
Actividades	14-1 Especializada: Realizar el Trámite de Autorización basada en las Políticas y Lineamientos que señala SEPAF.	Porcentaje de horas para Capacitación Especializada	(número de solicitudes de capacitación recibidas/número de solicitudes recibidas)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Constancias Expedidas a los Asistentes	Baja prioridad a la asistencia a capacitación por parte de los Directivos de las Áreas que componen la Fiscalía General del Estado.
Actividades	14-2 Realizar el Proceso de licitación, Validación, Promoción, Inscripciones	Porcentaje en el proceso de Compra ante la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, mediante el Sistema Estatal de Abastecimiento (SEA)	(número de trámites ante el sea requeridos/número de trámites ante el sea completados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Sistema Estatal de Abastecimiento (SEA)	Autorizan la compra por parte de Coordinación General de Administración y Profesionalización, o por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	14-2 Dietas alimenticias proporcionadas a los aspirantes	Porcentaje de Raciones	(horas clase de actualización/personal asistente de especialización)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Trimestral	100.00	Porcentaje de Servicios	Los servicios e insumos necesarios para el desarrollo de los cursos de capacitación, son proporcionados con oportunidad	Los alumnos inscritos en los procesos de formación inicial y continua, reciben el servicio de alimentación durante su formación
Componentes	16 Personal Capacitado en Programas de Formación Inicial	Porcentaje de Efectividad en Formación Inicial	(total de horas/hombre de formación inicial programadas*total de horas/hombre de formación inicial impartidas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	100.00	Porcentaje de Hora Hombre	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica.	Se cuentan con suficientes aspirantes aptos después de haber aplicado las evaluaciones de Control de Confianza en el Centro Estatal de Evaluación.
Actividades	16 .1 Desarrollo del curso a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de preparar al personal operativo de nuevo ingreso.	Porcentaje de Efectividad en Formación Inicial	(total de horas/hombre de formación inicial programadas*total de horas/hombre de formación inicial impartidas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	100.00	Porcentaje de Hora Hombre	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica	Se cuentan con suficientes aspirantes aptos después de haber aplicado las evaluaciones de Control de Confianza en el Centro Estatal de Evaluación.
Componentes	17 Personal Capacitado en Programas de Formación Continua	Porcentaje de Efectividad en Formación Continua	(total de horas/hombre de formación continua impartidas*total de horas/hombre de formación continua programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	100.00	Porcentaje de Hora Hombre	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica	Se cuenta con la asistencia del personal operativo a capacitar.
Actividades	17.1 Desarrollo de la capacitación a través de clases presenciales de forma teórico-práctica, a fin de actualizar y especializar los conocimientos del personal operativo, así como impartir capacitación al personal de alto nivel.	Porcentaje de Efectividad en Formación Continua	(total de horas/hombre de formación continua impartidas*total de horas/hombre de formación continua programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	491595.00	Hora Hombre	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica	Se cuenta con la asistencia del personal operativo a capacitar.
Componentes	18 Personal Evaluado en Habilidades y Destrezas de la Función Policial	Porcentaje de Efectividad en Evaluaciones Aplicadas	(total de evaluaciones aplicadas * total de evaluaciones programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Anual	100.00	Porcentaje de Personas Evaluadas	Listas de asistencia, bitácoras de evaluación y demás registros del área evaluadora.	Que todo el personal programado acuda a cumplir con el requisito de evaluación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	18.1 Dar cumplimiento al requerimiento establecido por el Sistema Nacional de Seguridad Pública, en materia de evaluaciones de Habilidades y Destrezas de la Función Policial	Porcentaje de Efectividad en Evaluaciones Aplicadas	(total de evaluaciones aplicadas * total de evaluaciones programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Anual	100.00	´Porcentaje de Personas Evaluadas	Listas de asistencia, bitácoras de evaluación y demás registros del área evaluadora.	Que todo el personal programado acuda a cumplir con el requisito de evaluación.
Componentes	19 Servicios de Capacitación y Evaluación a Instancias Externas	Porcentaje de Efectividad en Evaluaciones y/o Capacitaciones Externas	(total de evaluaciones y/o capacitaciones impartidas*total de evaluaciones y/o capacitaciones programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Anual	100.00	Porcentaje de Personas Capacitadas y/o Evaluadas	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, así como listas de asistencia, bitácoras de evaluación y demás registros del área evaluadora.	Las instancias externas solicitan al Instituto de Formación y Profesionalización, los servicios de capacitación y evaluación.
Actividades	19.1 Se brinda el servicio de capacitación y evaluación a las instancias externas al Gobierno del Estado.	Porcentaje de Efectividad en Evaluaciones y/o Capacitaciones Externas	(total de evaluaciones y/o capacitaciones impartidas*total de evaluaciones y/o capacitaciones programadas)/100	Instituto de Formación y Profesionalización	Anual	100.00	Porcentaje de Personas Capacitadas y/o Evaluadas	Listas de asistencia, constancias, registros del área académica, así como listas de asistencia, bitácoras de evaluación y demás registros del área evaluadora.	El personal programado de las instancias externas acude al Instituto de Formación y Profesionalización, para recibir los servicios de capacitación y evaluación.
Componentes	20 Convenios de Colaboración en la Validez Oficial en el Plan de Estudios	Porcentaje de convenios llevados a cabo en Instituciones y Centros de Enseñanza	(total de convenios programados/total de convenios realizados)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Convenios	Existe la disposición de las diferentes Universidades para apoyar los planes y proyectos
Actividades	20-1 Para llevar a acabo la realización de los convenios, se agenda una cita con Rectores de las Diferentes Universidades con la finalidad de lograr que personal de la Fiscalía General se profesionalice	Porcentaje de citas agendadas	(total de citas agendadas/total de citas concretadas)*100	Reporte de las solicitudes y mantenimientos programados de la Coordinación de CCTV	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Convenios	Existe la disposición de las diferentes Universidades para apoyar los planes y proyectos
Componentes	21 Convocatoria Para Concursos de Oposición para Servicio Profesional de Carrera	Porcentaje de convenios llevados a cabo a instituciones, y centros de enseñanza	convenio	Convenios debidamente firmados	Mensual	100.00	Porcentaje de Convenios	Programas de estudio	Se cuente con la disposición de las Universidades para apoyar los planes y proyectos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	21.1 Clasificación de convocatorias según los planes de estudios	Porcentaje de convocatorias para cobertura de vacantes, ascensos, promociones y posibles estímulos al personal	convocatoria	Convenios debidamente firmados	Trimestral	100.00	Porcentaje de Convocatorias	Convocatorias debidamente firmadas	Se cuente con la disposición de la Universidades para apoyar los planes y proyectos

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 565 Investigación y Persecución de los Delitos Especializados

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en mejorar la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional mediante atención de hechos de transito, en los que se inhibe la probable comisión de actos de corrupción, por parte de elementos	Porcentaje de hechos de transito atendidos oportunamente.	(total de eventos atendidos/total de eventos programados)*100	Registro de hechos de transito atendidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las hechos de transito atendidos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación, de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.
Propósito	Atender de manera oportuna, los incidentes en los que se pudieran presentar actos de corrupción de elementos operativos y/o servidores públicos de la Dependencia.	Porcentaje de hechos de transito atendidos oportunamente.	(total de eventos atendidos/total de eventos programados)*100	Registro de hechos de transito atendidos	Mensual	100.00	Hecho de Tránsito	Registro de las hechos de transito atendidos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.
Componentes	01 Prevención de Corrupción por parte de elementos operativos y/o servidores públicos en hechos de tránsito	Porcentaje de prevención de corrupción en hechos de tránsito en los que se detecta que son susceptibles de corrupción	(total de hechos de tránsitos atendidos/total de hechos de tránsito detectados susceptibles de corrupción)*100	Registro de hechos de transito atendidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las hechos de transito atendidos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.
Actividades	1.1 Acudir al lugar de los hechos a verificar que el actuar de los elementos operativos y/o servidores públicos se encuentra ajustado a derecho y se realizan entrevistas directas con las partes intervinientes y en su caso, se levanta el acta correspondiente	Porcentaje de prevención de corrupción en hechos de tránsito	(total de hechos de tránsitos atendidos/total de hechos de tránsito detectados susceptibles de corrupción)*100	Registro de hechos de transito atendidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las eventos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.2 Registrar y capturar la información recibida mediante papeletas para generar las estadísticas sobre los asuntos atendidos.	Porcentaje de denuncias presentadas	(total de denuncias de corrupción presentadas/total de denuncias por corrupción atendidas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las denuncias	El seguimiento y evaluación de la denuncias se registra en reportes estadísticos
Actividades	1.3 Analizar e investigar las denuncias de corrupción presentadas	Porcentaje de denuncias investigadas	(total de denuncias de corrupción presentadas/total de denuncias por corrupción atendidas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las denuncias	El seguimiento y evaluación de la denuncias se registra en reportes estadísticos
Componentes	02 Abatimiento del Rezago de Averiguaciones Previas Recibidas de otras Áreas	Porcentaje de Averiguaciones previas de narcomenudeo recibidas de otras áreas	(total averiguaciones previas narcomenudeo existentes/averiguaciones de narcomenudeo resueltas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	220.00	Porcentaje	Registro de Averiguaciones de Narcomenudeo en el libro de gobierno	Las instancias adscritas a la Unidad de Narcomenudeo de coordinan eficientemente en el abatimiento al rezago en las Averiguaciones Previas
Actividades	2.1 Recepción, análisis y estudio de la información de la denuncias	Porcentaje de denuncias telefónicas, por escrito y comparecencia	(total de denuncias recibidas/total de denuncias trabajadas)*100	Base de datos	Mensual	150.00	Porcentaje	Base de datos de la comandancia de narcomenudeo	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas
Actividades	2.2 Averiguaciones Previas Iniciadas, integradas y consignadas con pruebas del delito de narcomenudeo	Porcentaje de integración de Averiguaciones Previas recibidas con detenido	(total averiguaciones previas narcomenudeo existentes/averiguaciones de narcomenudeo resueltas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	80.00	Porcentaje	Registro de Averiguaciones Narcomenudeo en el Libro de Gobierno	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas
Actividades	2.3 Integración de Averiguaciones Previas con prueba del delito de Narcomenudeo en la Agencia Operativa	Porcentaje de integración de averiguaciones Previas iniciadas con detenido	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de Averiguaciones Previas con detenido por el delito de Narcomenudeo en el Libro de Gobierno	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas
Actividades	2.4 Detención de responsables del delito y presentación de pruebas para consignación legal	Porcentaje de sujetos puestos a disposición por las policías preventivas	(total de detenidos por narcomenudeo existentes/total de detenidos por narcomenudeo consignados)*100	Informe	Mensual	110.00	Detenido	Registro de Averiguaciones de Narcomenudeo	La coordinación interna favorece el cumplimiento de metas entre las áreas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Combate Frontal al Delito de Narcomenudeo realizado	Operativos en contra del Narcomenudeo	operativos realizados en contra del narcomenudeo	Base de datos	Mensual	240.00	Operativos	Registro de cada operativo en el libro de Gobierno	Los Operativos realizados en la Unidad de Narcomenudeo se investigan eficientemente dando como resultado la apertura de una averiguación previa
Actividades	3.1 Contribuir en mejorar la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional mediante la elaboración de informes estadísticos mensuales y anuales de narcomenudeo por parte de la Dirección la Unidad de	Operativos en contra del Narcomenudeo	(operativos realizados en contra del narcomenudeo mensuales/total de operativos realizados en contra del narcomenudeo)*100	Base de datos	Mensual	240.00	Averiguación Previa	Registro de cada operativo en el libro de Gobierno	Los Operativos realizados en la Unidad de Narcomenudeo se investigan eficientemente dando como resultado la apertura de una averiguación previa
Componentes	04 Investigación, Integración y Consignación de la Averiguación Previa	Porcentaje de Averiguaciones previas de homicidios iniciadas y consignadas	(total de averiguaciones previas iniciadas+ recibidas/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	40.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y averiguaciones previas de homicidios	La consignación de la averiguaciones previas aumenta la seguridad jurídica de la ciudadanía
Actividades	4.1 Radicación, declaración de testigos, recepción de peritajes, girar oficios a dependencia y determinar el ejercicio de la acción penal	Porcentaje de averiguaciones previas iniciadas	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y averiguaciones previas de homicidios	Con la recepción del acta ministerial para radicar la averiguación previa
Actividades	4.2 Recabar declaraciones ministeriales, Recabar dictámenes periciales, practicar diligencias de inspección ministerial y realizar el ejercicio de la acción penal	Porcentaje de averiguaciones previas integradas	(total de averiguaciones previas de homicidios iniciadas/total de averiguaciones de homicidios integradas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y averiguaciones previas de homicidios	Reunir los elementos necesarios para integrar y ejercitar la acción penal mediante la consignación de la averiguación previa
Actividades	4.3 Análisis del total del contenido de la Averiguación Previas a efecto de realizar la consignación a Juzgado.	Porcentaje de averiguaciones previas consignadas	(total de averiguaciones previas de homicidios iniciadas /total de averiguaciones de homicidios consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de Gobierno	Realizar el análisis lógico jurídico a efecto de obtener una sentencia condenatoria, relativa a las averiguaciones consignadas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	4.4 Radicación de Averiguaciones Previas	Porcentaje de averiguaciones previas recibidas	(total de averiguaciones previas de homicidios presentadas/total de averiguaciones de homicidios consignadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual y anual de averiguaciones previas	Elementos suficientes para integrar y consignar la averiguación
Componentes	05 Seguimiento de las Investigaciones de Averiguaciones Previas Consignadas a las cuales queda Desglose	Porcentaje de averiguaciones previas Iniciadas por desglose o causa abierta sobre las averiguaciones previas iniciales consignadas	(desgloses registrados/averiguaciones previas consignados)*100	Libro de Gobierno	Mensual	60.00	Averiguación Previa	Libros de Gobierno	el que los testigos estén ubicables y dispuestos a cooperar, incrementan la posibilidad de dar seguimiento y lograr ejercitar la acción penal.
Actividades	5.1 Radicación de desgloses en Averiguaciones previas, recabar ratificaciones de declaraciones ministeriales, practicar diligencia y realizar el ejercicio de la acción penal	Porcentaje de desgloses registrados	(total de desgloses de averiguaciones previas registrados/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de desgloses registrados	Elementos suficientes para integrar y ejercitar acción penal.
Componentes	06 Investigación y Acreditación del Delito de Secuestro	Investigación de Secuestros	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Averiguación Previas	Mensual	3.00	Porcentaje	Expedientes de averiguaciones de secuestros	Se cuentan con los elementos suficientes para la acreditación del delito de secuestro, para lo cual se deberá llevar una adecuada investigación
Actividades	6.1 Coordinar con los grupos de la Policía las acciones a realizar para llevar a cabo las investigaciones correspondientes	Coordinación de Investigación	(total de operativos requeridos/total de operativos realizados)*100	Averiguación Previa	Mensual	100.00	Operativo	Informes de Policía Investigadora	En la existencia de uno de los delitos contemplados en la Ley, el Ministerio Público se Auxiliará de las Policías para realizar una adecuada investigación
Actividades	6.2 Se realiza un análisis lógico jurídico para acreditar tanto el cuerpo del delito como la probable responsabilidad del o los indiciados	Consignación de Averiguación Previa	(total de averiguaciones previas iniciadas/ total de averiguaciones previas consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Averiguaciones Previas Integradas	Una vez reunida las pruebas y acreditado el cuerpo del delito se consignarán ante el Juez competente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	6.3 Realizar las diligencias que envía de colaboración soliciten las diferentes entidades federativas para la investigación de un delito	Porcentaje de solicitudes de colaboración	(total de solicitudes de colaboración recibidas/total de solicitudes de colaboración atendidas)*100	Libro de Gobierno de colaboraciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de colaboraciones	Cuando se recibe una colaboración se realizan diferentes diligencias tales como localización y presentación de activos, ofendidos, víctimas, testigos, cumplimentación de órdenes de aprehensión y recolección de información
Componentes	07 Negociación Controlada por Personal Capacitado	Porcentaje de negociaciones controladas	(total de investigaciones requeridas/total de negociaciones brindadas)*100	Informe de seguimiento a los procesos de investigación	Mensual	3.00	Porcentaje	Registro de informes rendidos	Asignación de personal para llevar a cabo una correcta negociación y pactar el pago de rescate para la liberación de una víctimas
Actividades	7.1 Asesoría personalizada con la finalidad de obtener un resultado positivo en una negociación de pago de rescate en le secuestro	Porcentaje de asesoría brindad en negociaciones	(total de investigaciones requeridas/total de asesorías brindadas)*100	Informes rendidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de informes	Una vez que hay contacto por parte de los activos con los familiares de la víctima se inicia la correspondiente asesoría para llevar una correcta negociación
Actividades	7.2 Contener a la familia de la víctima, canalizando las emociones de una manera objetiva para obtener mejores resultados	Porcentaje de situaciones controladas mediante el manejo de crisis emocionales	(total de solicitudes de manejo de crisis requeridas/total de solicitudes de manejo de crisis atendidas)*100	Averiguación Previa	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de asuntos de criminalística	Crear un comité de crisis con la familia de las víctimas con el objetivo de la mejor toma de decisiones
Componentes	08 Recolección de Pruebas de Indicios realizada	Porcentaje de evidencias recolectadas	(total de solicitudes de investigación de indicios/total de investigaciones de indicios realizadas)*100	Reporte de seguimiento y cumplimiento de metas de la dependencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de informes de investigación	Una vez localizados los lugares que tienen relación con los delitos de secuestro se procederá a la búsqueda y recolección de los indicios relacionados con los hechos delictivos
Actividades	8.1 Localizar y presentar o detener a los probables responsables en la comisión de un delito de secuestro	Búsqueda y localización de activos	(total de solicitudes de activos a localizar/total de solicitudes atendidas)*100	Averiguación Previa	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de solicitudes	Una vez que se tengan identificados los sujetos que participaron en delitos de secuestro se procederá a su presentación o detención según sea el caso

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	8.2 Localizar e investigar sobre el posible paradero de una víctima del delito de secuestro	Porcentaje de Búsqueda de Víctimas	(total de operativos realizados en búsqueda de víctimas/total de operativos concluidos)*100	Informes respecto a operativos	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes mensuales elaborados	Una vez encontrado el lugar de cautiverio se procederá a la comprobación del mismo con la finalidad de localizar a la víctima
Componentes	09 Análisis y Valoración de Información realizada	Porcentaje de información analizada	(total de solicitud de análisis iniciados/total de solicitud de análisis concluidos)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de averiguaciones resueltas	Una vez que se haya recolectado información esta deberá ser catalogada en base a la importancia y utilidad para la obtención de mayores resultados
Actividades	9.1 Localizar e identificar a posibles responsables de delitos de secuestro	Porcentaje de presuntos responsables de secuentro se someten a un procedo de identificación	(total de solicitudes de identificación de presuntos/total de resultados de presuntos identificados)*100	Informe de la policía investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de folios de análisis de inteligencia	Una vez que se tenga información respecto a un posible sujeto activo
Actividades	9.2 Realizar un análisis y detalle respecto de las líneas telefónicas utilizadas por los delincuentes, así como el análisis de medios electrónicos	Porcentaje de análisis de medios electrónicos	(total de solicitudes de medios electrónicos/total de resultados de medios electrónicos analizados)*100	Informe de la policía investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes mensuales elaborados	Identificación de tipos de líneas telefónicas durante un evento delictivo, así como realizar la reproducción y análisis de medios electrónicos como lo son vídeos, audios y fotografías digitalizadas
Componentes	10 Intervención Táctica en el Delito de Secuestro	Porcentaje de Intervenciónes tácticas en operativos	(total de operativos en intervención táctica requeridos /total de operativos realizados)*100	Informes de la policía investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Averiguación Previa	La aplicación táctica operativa en donde se presuma la participación de miembros de la delincuencia organizada
Actividades	10.1 Rescatar a las víctimas que se encuentran en cautiverio al momento de algún operativo y que su integridad de encuentre en riesgo	Porcentaje de rescate de rehenes	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas con víctimas rescatadas)*100	Informes de policía investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de incidencias y seguimiento	Una vez que se tenga conocimiento de la localización del lugar del cautiverio se procederá a la intervención táctica con la finalidad de salvaguardar la integridad de la víctima

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	10.2 Intervención del grupo táctico en la detención de sujetos de alta peligrosidad o que pertenezcan a la delincuencia organizada	Detención de presuntos responsables	(total de solicitudes realizadas/total de presuntos detenidos)*100	Informes de la policía investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de incidencias y seguimiento	Una vez que se tenga el conocimiento de la peligrosidad de los activos o su pertenencia a la delincuencia organizada se realizará un operativo en base a los requerimientos tácticos necesarios
Actividades	10.3 Intervención del grupo táctico en el allanamiento y aseguramiento de inmuebles utilizados en la comisión de delitos de secuestro	Aseguramiento de fincas	(total de solicitudes de fincas a asegurar/total de solicitudes de fincas aseguradas)*100	Informe de la policía investigadora	Mensual	90.00	Porcentaje	Averiguación Previa	Localizados los inmuebles utilizados por los presuntos responsables se procederá con las tácticas correspondientes al allanamiento y aseguramiento de la finca
Componentes	11 Extorsión telefónica y natural atendida	Porcentaje de combate de extorsiones telefónicas y naturales atendidas	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas resueltas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Averiguaciones Previas que se integren con motivo de la investigación de Extorsiones Telefónicos y Naturales	Las Agencias del Ministerio Publico adscritas a la Unidad de Extorsiones y recibe la denuncia, integra y resuelve conforme a derecho
Actividades	11.1 Contención de las víctimas en situación de crisis por evento de extorsión telefónica	Reporte telefónico de extorsiones	(total de reportes recibidos de extorsión telefónica/total de reportes de extorsión telefónica atendidos)*100	Registro electrónico del Centro de Atención Telefónica	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro electrónico del Centro de Atención Telefónica	Que la ciudadanía genere una llamada al 089, 066 y de manera directa al Centro de Atención Telefónica en la que reporte una situación de extorsión o fraude telefónico, y poder brindar la atención y seguridad jurídica a la ciudadanía
Actividades	11.2 Presentación de medidas preventivas para evitar que la ciudadanía sea víctima de una extorsión telefónica	Charlas para evitar y disminuir el fraude y la extorsión telefónica	total de charlas de prevención realizadas	Agenda electrónica del Centro de Atención Telefónica y la Dirección de la Unidad de Investigación de Extorsiones y Fraudes Telefónicas	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda electrónica del Centro de Atención Telefónica y la Dirección de la Unidad de Investigación de Extorsiones y Fraudes Telefónicas	Que se genere la solicitud y/o gestionar las charlas de prevención en el gremio que así lo requiera, para estar en posibilidad de brindar a la ciudadanía certeza jurídica
Actividades	11.3 Operativo que realiza principalmente la Policía Investigadora a orden de Ministerio Público, para la localización física y material de la víctima	Localización de Víctimas de extorsión telefónica	total de víctimas localizadas	Averiguación Previa	Mensual	100.00	Porcentaje	Averiguación Previa y Libor de Gobierno de la Agencia Especializada en Extorsiones Telefónicas	Que exista una denuncia para proceder a la búsqueda y localización de la víctima.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	12 Prácticas de Prevención al delito de Extorsión y Fraude Telefónico	Charlas para evitar y disminuir el fraude y la extorsión telefónica	(total de charlas de prevención programadas/total de charlas de prevención realizadas)*100	Agenda electrónica del centro de atención telefónica de la dirección de la unidad de investigación de extorsiones y fraudes telefónicos	Mensual	5.00	Porcentaje	Agenda electrónica del centro de atención telefónica de la dirección de la unidad de investigación de extorsiones y fraudes telefónicos	que se genere la solicitud y/o gestionar las charlas de prevención en el gremio que así lo requiera para estar en posibilidad de brindar a la ciudadanía certeza jurídica.
Actividades	12.1 Presentación de medidas preventivas en medios de comunicación como televisión y radio para evitar que la ciudadanía sea victima de extorsión telefónica	Anuncios en radio y televisión para evitar y disminuir el fraude y la extorsión telefónica	número de spots aplicados	Medios de comunicación masiva	Mensual	100.00	Anuncios	Medios de comunicación masiva	Que se generen los anuncios generando las charlas de prevención en los medios de comunicación para estar en posibilidad de brindar certeza jurídica a la ciudadanía.
Componentes	13 Presuntos Responsables detenidos por el Delito de Robo de Vehículos	Total de Sujetos puestos a disposición del Ministerio Público	total de sujetos detenidos	Libro de Gobierno	Mensual	45.00	Porcentaje	Oficios puestos a disposición ante los Jueces respectivos	La Fiscalía General del Estado en coordinación con instancia federales, estatales y municipales, realizan recorridos y operativos de vigilancia para localizar y detectar y detener a los presuntos responsables del robo de vehículo, y poder brindad seguridad
Actividades	13.1 Con la coordinación de la Fiscalía General y corporaciones de seguridad Pública, se realizan recorridos de vigilancia y operativos, se logra la detención de personas dedicadas e involucradas al robo de vehículos	Total de Operativos realizados por la policía investigadora	total de operativos requeridos	Libro Electrónico y Oficios de la Policía Investigadora	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro Electrónico y Oficios de la Policía Investigadora	La Fiscalía General del Estado en coordinación con instancia federales, estatales y municipales, realizan recorridos y operativos de vigilancia para localizar y detectar y detener a los presuntos responsables del robo de vehículo, y poder brindad seguridad
Componentes	14 Seguimiento de las Observaciones y Recomendaciones de los Agentes del Ministerio Público Visitadores	Porcentaje de prevención de corrupción en hechos de tránsito en los que se detecta que son susceptibles de corrupción	(total de hechos de tránsitos atendidos/total de hechos de tránsito detectados susceptibles de corrupción)*100	Registro de hechos de transito atendidos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las hechos de transito atendidos	Se cuenta con el equipo de radiocomunicación , de computo y de transporte necesario para el desarrollo de la actividad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	14.1 Se realizan investigaciones posteriores a la visita de supervisión técnico jurídico para deslindar las probables responsabilidades derivadas del actuar de los servidores públicos y/o elementos operativo de esta Fiscalía General	Porcentaje de seguimiento de las visitas	(número de visitas realizadas/número de seguimiento de visitas)*100	Libros de Gobierno	Anual	100.00	Porcentaje	Procedimientos de responsabilidades administrativas derivadas de visitas de supervisión	Se cuenta con el personal calificado para dar cumplimiento a las visitas de supervisión técnico jurídicos
Componentes	15 Investigación y Persecución Para la Recuperación de Vehículos Robados	Porcentaje de Averiguaciones previas de robo a vehículos consignadas	(total de averiguaciones previas recibidas/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	326.00	Porcentaje de averiguaciónes previas	Averiguaciones Previas, Informe ejecutivo, Fichas Informativas, Libro de Gobierno	Se brinda certeza jurídica a la ciudadanía, al desmembrar las bandas criminales, haciendo las detenciones y recuperando vehículos para estar en posibilidad de consignar a los presuntos responsables ante una autoridad judicial
Actividades	15.1 La Unidad de Investigación de Robo de Vehículos, al existir una línea de investigación de una banda dedicada al robo de vehículos realiza un estudio de su estructura criminal, para localizar y detener a sus integrantes	Porcentaje de análisis de la participación de las Bandas delictivas	(total de bandas identificadas/total de bandas desmembradas)*100	Averiguaciones Previas	Mensual	1.00	Porcentaje	Informe Ejecutivo	El estudio de la estructura criminal de las bandas delictivas permite determinar su modus operandi y como resultado se logra desmembrar dichas bandas criminales, lo que permite brindar certeza jurídica a la ciudadanía
Actividades	15.2 La Dirección de la Unidad de Investigación de Robo de Vehículos, en base a una denuncia se encarga de la investigación y recuperación de los vehículos robados	Porcentaje de Vehículos puestos a disposición	(total de vehículos recuperados puestos a disposición/total de vehículos devueltos)*100	Informes	Mensual	235.00	Vehículo Recuperado	Libro de Gobierno	Al existir una adecuada coordinación con las diferentes corporaciones de los órganos de gobierno tanto Federal, Estatal, y Municipal, permite la recuperación de los vehículos robados en el estado y brinda seguridad jurídica a los ciudadanos
Actividades	15.3 Al conocer de la noticia criminal y contar con detenido, se hace la determinación de la Averiguación para llegar a la consignación de la misma	Total de Averiguaciones Previas Consignadas	(total de denuncias recibidas/ total de denuncias consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	10.00	Averiguación Previa	Libro de Gobierno	Con la detención del presunto indiciado se realiza la investigación para determinar su situación legal, y en caso de encontrársele responsable del delito, se hace la consignación ante Juzgados, y brinda así la procuración de justicia de las víctimas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	16 Denuncias de Robo a Transporte de Carga Pesada Recibidas	Porcentaje de averiguaciones previas de Robo a Transporte de Carga, Maquinaria, y Carga liviana	(total de denuncias recibidas/ total de denuncias consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	10.00	Porcentaje	Expedientes de robo de transportes de carga	Con la denuncia del ciudadano, estamos en la posibilidad de lograr una debida integración en la Averiguación Previa para brindar al denunciante una oportuna procuración de justicia
Actividades	16.1 Con los datos que aporta el ciudadano se realiza una investigación el robo a transporte de carga para esclarecer el hecho delictivo	Porcentaje de registro de denuncias recibidas	(total de denuncias recibidas/ total de denuncias consignadas)*100	Libro de Gobierno	Anual	10.00	Averiguación Previa	Denuncia de robo en el área de transporte de carga	El ciudadano tiene la disposición de aportar datos de los hechos delictivos cometidos en su agravio, mismo que facilitan una mejor investigación de dicho delito
Actividades	16.2 Ramificación de la participación en las indagatorias, de dichas Bandas Delictivas	Porcentaje de Indagatorias especificas	(total de denuncias/ total de bandas de robo de transportes desmembradas)*100	Informe de investigación por parte de la policía investigadora	Anual	10.00	Ramificación	Fichas de las Averiguaciones Previas Resueltas	Ramificación de integrantes de la banda
Actividades	16.3 Con debida investigación se logra la detención de los presuntos responsables de los delitos de robo a transporte de carga pesada	Porcentaje de sujetos puestos a disposición	(total de presuntos identificados/ total de presuntos consignados)*100	Libro de Gobierno	Anual	10.00	Detenido	Oficios puestos a disposición ante los Jueces respectivos	Con una buena investigación por parte de la Policía Investigadora se logra la detención de sujeto activo del delito y se brinda seguridad jurídica al ciudadano
Componentes	17 Reporte de averiguaciones previas presentadas en el área de Investigación de Robo a Bancos	Porcentaje de indagatoria por robo a Cuenta Habientes, Bancos, Cajeros y Traslado de Valores	(número de averiguaciones previas iniciadas/número de averiguaciones previas trabajadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de robo de Bancos	La cooperación en los procesos de investigación por parte del personal instituciones financieras y de traslado de valores, contribuye a identificar y consignar a los presuntos delincuentes
Actividades	17.1 Reporte de averiguaciones previas presentadas en el área de Investigación de Robo a Bancos	Porcentaje de registro de denuncias recibidas	(total de denuncias recibidas/ total de denuncias consignadas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	20.00	Averiguación Previa	Denuncia de robo en el área de transporte de carga	El representante legal de la Institución bancaria acude a levantar denuncia cuando ha sido víctima del delito de robo a banco, por lo que se procede a la investigación para lograr la detención del delincuente y estar en posibilidad de brindar certeza jurídica

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	17.2 Ramificación de la participación en las indagatorias de dichas bandas delictivas dedicadas al robo a instituciones bancarias, cuenta habientes y transporte de valores	Porcentaje de indagatorias especificas	(total de bandas identificadas/total de bandas desmembradas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	10.00	Ramificación	Fichas de las Averiguaciones Previas Resueltas	Con una adecuada investigación se logra la vinculación de los sujetos activo del delito en las Averiguaciones Previas logrando la captura del delincuente
Actividades	17.3 Con una adecuada investigación se logra la captura de los presuntos responsables del delito de robo a instituciones bancarias, cuenta habientes y transporte de valores	Porcentaje de sujetos puestos a disposición	(total de presuntos identificados/total de presuntos consignados)*100	Libro de Gobierno	Anual	10.00	Detenido	Oficios puestos a disposición ante los Jueces respectivos	Con una debida investigación por parte de la policía investigadora se logra la detención del sujeto activo de delito y se brinda seguridad jurídica a las víctimas

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 574 Indagación de Ilícitos en Agravio al Patrimonio

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	574_Contribuir a mejorar la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional mediante la disminución de los tiempos de respuesta en los procesos de investigación	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas a la Autoridad Judicial	(consignación con detenido/consignación sin detenido)*100	Averiguaciones Previas	Anual	100.00	Porcentaje	Libro de registro e consignación	La ciudadanía presenta su denuncia y se agota la investigación de la Averiguación Previa, acreditándose la existencia del delito y la responsabilidad penal del inculpado, para lograr su consignación
Propósito	574._Usuarios del área de patrimoniales de la Fiscalía Central del Estado de Jalisco, tiene garantizada la impartición y Procuración de Justicia.	Porcentaje de averiguaciones previas consignadas a la autoridad Judicial competente	(consignación con detenido/consignación sin detenido)*100	Averiguaciones Previas	Anual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones Previas	Libro de registro e consignación	La ciudadanía presenta su denuncia y se agota la investigación de la Averiguación Previa, acreditándose la existencia del delito y la responsabilidad penal del inculpado, para lograr su consignación
Componentes	01 Impartición y Procuración de Justicia, mediante Inculpados Consignados	Porcentaje de Averiguaciones consignadas por el Agente del Misterio Público	(consignación con detenido/consignación sin detenido)*100	Averiguaciones Previas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones Previas	Libro de Registro de Consignación.	Que la ciudadanía presente su denuncia y que se agote la investigación de la Averiguación Previa, acreditándose la existencia del delito y la responsabilidad penal del Presunto Responsable, para lograr su consignación
Actividades	1 - 1 Recepción de la Denuncia e inicio de la Av. Previa, 2.- Investigación de los Hechos que la motiva y análisis de los medios de prueba, 3.- Consignación	Porcentaje de Ejercicio de la Acción Penal	(consignación sin detenido/consignación con detenido)*100	Averiguaciones Previas	Mensual	100.00	Porcentaje de reportes	Libro de Registro de Consignación.	Durante la investigación dentro de la Averiguación Previa, se agotan todas las diligencias que conforme a derecho corresponden y como resultado de las mismas se advierta la existencia del delito, logrando con ello su consignación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Estudio y clasificación de las denuncias presentadas para su asignación de número de Averiguación Previa y su integración	Porcentaje de Averiguaciones Previas Iniciadas	(total de averiguaciones previas recibidas/total de averiguaciones previas consignadas)	Denuncia	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones Previas	Libro de Gobierno	Los ciudadanos y/o autoridades presentan denuncias de Delitos Patrimoniales, mismas que son recibidas y analizadas para su trámite correspondiente y salvaguardar los derechos de los ciudadanos
Actividades	2-1 Recepción y estudio de las denuncias presentadas por los ciudadanos para su clasificación y canalizarla a la Agencias del Ministerio Público correspondiente	Porcentaje de estudio de forma y fondo de las denuncias recibidas	(porcentaje de denuncias recibidas/porcentaje de denuncias analizadas)*100	Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de Gobierno	Los ciudadanos y/o autoridades presentan denuncias de Delitos Patrimoniales, mismas que son recibidas y analizadas para su trámite correspondiente y favorecer la impartición de justicia
Actividades	2-2 Entregar los escritos de denuncias, oficios, promociones y la correspondencia al Despacho de la Dirección General.	Porcentaje de entrega de denuncias, promociones, oficios y correspondencia.	(total de documentos recibidos/total de documentos atendidos)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de denuncias, promociones y oficios	El proceso de recepción e integración de denuncias favorece la impartición de justicia
Actividades	2 -3 Atención a la ciudadanía de manera personal y por el conmutador; orientar a los usuarios sobre las diferentes áreas de la Fiscalía General	Porcentaje de asesorías y orientación a la ciudadanía	(total de documentos recibidos/total de documentos atendidos)	informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de denuncias, promociones y oficios	El proceso de recepción e integración de denuncias favorece la impartición de justicia

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 588 Investigar y Perseguir los Delitos Electorales de Orden Estatal

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00515 Despacho del Fiscal Especial en Materia de Delitos Electorales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la prevención, investigación y procuración de justicia a través del acompañamiento y vigilancia del desarrollo del proceso electoral en el estado de Jalisco	Porcentaje de sentencias condenatorias obtenidas a favor de la sociedad en materia de delitos del fuero Estatal	(total de sentencias condenatorias/total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación atendidas)*100	El informe anual de recepción de denuncias por Delitos Electorales atendidos, Monitoreo de Indicadores de Desarrollo de Jalisco Web Gobierno del Estado de Jalisco	Anual	100.00	Porcentaje	El informe anual de recepción de denuncias por Delitos Electorales atendidos, Monitoreo de Indicadores de Desarrollo de Jalisco Web Gobierno del Estado de Jalisco	Existen las condiciones de estabilidad social , garantizando un Estado de Derecho en la Sociedad Jalisciense
Propósito	Contribuir al beneficio social garantizando una justicia expedita, mediante la actuación de oficio y/o denuncia de delitos electorales, así como la consignación de los asuntos que así lo ameriten.	Porcentaje de averiguaciones previas recibidas en relación a las consignadas	(total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación recibidas/total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación consignadas)*100	El informe anual de recepción de denuncias por Delitos Electorales atendidos, Monitoreo de Indicadores de Desarrollo de Jalisco Web Gobierno del Estado de Jalisco	Semestral	100.00	Porcentaje	El informe anual de recepción de denuncias por Delitos Electorales atendidos, Monitoreo de Indicadores de Desarrollo de Jalisco Web Gobierno del Estado de Jalisco	Procurar la justicia penal-electoral, así como, el fomento de la cultura de la prevención y denuncia de los delitos electorales
Componentes	01 Atención a las Averiguaciones Previas en Materia de Delitos Electorales Instauradas	Porcentaje de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación instauradas en materia de delitos electorales	(total de las averiguaciones previas y/o carpetas de investigación integradas/total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación recibidas)*100	Agencia del Ministerio Publico de Delitos Electorales/Averiguación Previa y/o Carpeta de investigación	Semestral	50.00	Porcentaje	Registro en libro de gobierno y en registro electrónico	Al recibir la averiguación previa y/o carpeta de investigación se debe verificar que se cumplan los elementos del delito del tipo penal en materia de delitos electorales
Actividades	1.1.-Incidencia delictiva en Materia de Delitos Electorales - Contribuir a la creación de un marco estadístico de la incidencia delictiva en materia electoral, mediante la clasificación de las averiguaciones previas y/o carpetas de investigación radicadas.	Porcentaje de incidencia en materia de delitos electorales	(total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación recibidas/total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación radicadas)*100	Averiguaciones Previas y/o carpetas de investigación por delitos electorales	Semestral	50.00	Porcentaje	Registro en libro de gobierno y en registro electrónico	La averiguación previa se integra con todos los elementos previstos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.2.- Integración de la Averiguación Previa y/o Carpeta de Investigación - Contribuir a la procuración de justicia en materia penal electoral mediante la atención expedita de las averiguaciones previas y/o carpetas de investigación radicadas.	Porcentaje de integración de la averiguación previa y/o carpeta de investigación	(total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación atendidas/total de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación recibidas)*100	Agencia del Ministerio Público de Delitos Electorales	Semestral	50.00	Porcentaje	Registro en libro de gobierno y en registro electrónico	La debida instauración e integración de las Averiguaciones Previas ordenando los Peritajes y diligencias necesarias para lograr reunir los elementos del cuerpo de delito por consiguiente su consignación incrementan la seguridad jurídica de las personas
Componentes	02 Capacitar a grupos vulnerables que por desconocimiento de la ley y sus consecuencias pueden ser víctimas de delitos electorales	Porcentaje de capacitación a grupos vulnerables en materia de Delitos Electorales	(total de capacitaciones programados/total de capacitaciones impartidas)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales	Mensual	4.00	Porcentaje	Informe mensual	Con la debida profesionalización del personal de la Fiscalía de Delitos Electorales y grupos vulnerables se mantiene la garantía al derecho de sufragio
Actividades	2.1.-Capacitacion Programadas - Contribuir a la cultura de la legalidad promoviendo el conocimiento de la ley en materia de delitos electorales mediante la capacitación a ciudadanos, cuerpos policiacos, servidores públicos, funcionarios partidistas, notarios públicos, partidos políticos,	Porcentaje de capacitaciones programadas	(total de capacitaciones programados/total de capacitaciones realizadas)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda	Con la debida capacitación del personal de la Fiscalía de Delitos Electorales se podrá crear canales para la participación ciudadana en materia de prevención y combate al delito
Componentes	03 Dotar de infraestructura y creación de las Agencias del Ministerio Público	Porcentaje de Infraestructura y Agencias del Ministerio Público creadas	(total de infraestructura y agencias del ministerio público requeridas/total de infraestructura y agencias del ministerio público entregad)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	2.00	Porcentaje	Informe Mensual	Con la debida infraestructura y creación de las Agencias del Ministerio Público se tendrá la capacidad de atender a la ciudadanía en caso de encontrarse en situación de delito electoral
Actividades	3.1.- Infraestructura y creación de las Agencias del Ministerio Publico - Contribuir a la Atención Ciudadana que tenga conocimiento de delitos electorales en la Zona Metropolitana mediante la debida asignación de recursos para la creación y desarrollo de Agencias del Ministerio Publico en materia de delitos electorales.	Porcentaje de agencia del Ministerio Público de la zona metropolitana creadas	(total de agencias del ministerio público requeridas/total de agencias del ministerio público creadas)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	1.00	Porcentaje	Informe	La creación de una Agencia del Ministerio Público en Materia de Delitos Electorales para zona metropolitana, surge de la necesidad de dar atención a la ciudadanía en materia de delitos electorales brindando certeza jurídica y especializada

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3.2.- Agencia del Ministerio Publico Itinerante - Contribuir a la recepción de denuncias en materia electoral mediante la creación de la Agencia del Ministerio Publico Itinerante, la cual se trasladara a los lugares que así lo ameriten.	Porcedntaje de agencias del Ministerio Público Itinerante instaurada	(agencia del ministerio público itinerante requerida/total de agencia del ministerio público itinerante instaurada)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	1.00	Porcentaje	Informe	Con la implementación de la Agencia del Ministerio Público Itinerante en materia de delitos electorales la ciudadanía tendrá acceso presentar sus denuncias y a una procuración de justicia. Y fomentar así la cultura de la denuncia ciudadana
Componentes	04 Implementar actividades de difusión y divulgación sobre delitos electorales en el Estados de Jalisco	Promoción y difusión de temas en materia de delitos electorales	(difusión y divulgación programada/difusión y divulgación ejecutada)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	12.00	Porcentaje	Informe Mensual	Con la debida difusión en materia de delitos electorales se evitará la manipulación, compra o coacción del voto en la sociedad jalisciense
Actividades	4.1.- Difusión de información sobre Delitos Electorales - Contribuir a la divulgación de la cultura en materia de prevención de los delitos electorales, a través de medios impresos, cursos y tiempos de radio y televisión que el INE otorgue para tal efecto.	Porcentaje de acciones orientadas a la difusión de la prevención de los delitos electorales	(total de acciones de difusión programadas/total de acciones difundidas)*100	Sitio web de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Semestral	100.00	Porcentaje	Sitio web de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Con la Acciones de difusión en la prevención se incrementa la confianza ciudadana en las Instituciones encargadas de Procuración de Justicia.
Actividades	4.2.- Promover la vinculación con organismos electorales - Contribuir a la vinculación con organismos electorales, a través de convenios, reuniones de trabajo, sesiones informativas, con instituciones nacionales e internacionales.	Porcentaje de acciones orientadas a la vinculación con organismos electorales nacionales como internacionales	(total de acciones de vinculación programadas/total de acciones de vinculación realizadas)*100	Sitio web de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Semestral	100.00	Porcentaje	Sitio web de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Con el desarrollo de la vinculación con organismos electorales se incrementara la comunicación y la confianza para una mejor atención y resolución en materia de Delitos Electorales
Componentes	05 Instruir en materia de delitos electorales a las autoridades municipales	Porcentaje de asesorías jurídica para autoridades en materia de delitos electorales brindadas	(total de asesorías jurídicas solicitadas/total de asesorías jurídicas brindadas)*100	Ley General en Materia de Delitos Electorales, Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Semestral	6.00	Porcentaje	Informes Semestral	Con la debida asesoría jurídica en materia de delitos electorales se podrá garantizar la legalidad, imparcialidad y objetividad principios rectores de la función electoral

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5.1.- Autoridades capacitadas en materia de Delitos Electorales - Contribuir al conocimiento y divulgación interna de la ley mediante asesorías y opiniones jurídicas de las diferentes áreas u otras dependencias del gobierno del estado de Jalisco.	Porcentaje de peticiones y asesorías jurídicas otorgadas	(total de peticiones de asesorías recibidas/total de peticiones y asesorías atendidas)*100	Oficios de peticiones recibidas	Semestral	6.00	Porcentaje	Archivo en Físico y electrónico de las fichas recibidas	El apoyo de las diferentes áreas de la Fiscalía Central con el fin de informar sobres la resolución de diversos asuntos planteados al Fiscal Central

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 559 Coordinación y Gestión del Despacho del Fiscal Central

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00363 Despacho del Fiscal Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la creación de un canal de comunicación mediante el cual la ciudadanía interactúa con el fiscal regional para solucionar sus problemas.	Atenciones a la ciudadanía	número de atenciones de recepción de denuncias derivadas	Informes	Mensual	2400.00	Atenciones a la Ciudadanía	Informes / Controles Internos	Supuestos Con el dialogo de la problemática de la ciudadanía y las Gestiones el Fiscal Regional se propicia una justicia pronta y expedita
Propósito	La Fiscalía Regional refuerza lazos de comunicación y elabora estrategias especiales para el combate a los delitos	Atención a la ciudadanía	número de peticiones derivadas a las direcciones regionales	Informes / Controles Internos	Mensual	6000.00	Atenciones a la Ciudadanía	Informes / Controles Internos	La ciudadanía percibe mayor acercamiento y reconoce la actuación de la Fiscalía Regional
Componentes	01 Gestión Social	Atención a la ciudadanía	número de ciudadanos atendidos	Control Interno	Mensual	250.00	Atención a la ciudadanía	Informes / Controles Interno	La Ciudadanía y Funcionarios acude al Despacho del Fiscal Regional a solicitar la atención siendo resultas sus peticiones
Actividades	1 - 1 Control de correspondencia y documentación oficial	Documentos Derivados	número de documentos derivados	Registros de control interno	Mensual	6000.00	Documentos derivados	Libro de registro electrónico de correspondencia / libro de asignación de número de oficio	Las peticiones de la ciudadanía son resueltas mediante la correcta derivación
Actividades	1 - 2 Solicitudes de audiencia atendidas por el fiscal regional	Personas Atendidas	(número de personas atendidas /número de personas no atendidas)*100	Registros de control interno	Mensual	480.00	Atenciones a la Ciudadanía	Libro de registro de personas atendida de personas atendidas	Con las Gestiones el Fiscal Regional se propicia una justicia pronta y expedita
Actividades	1 - 3 Solicitudes de peticiones ciudadanas canalizadas	Peticiones Atendidas	número de peticiones resueltas	Registros de control interno	Mensual	600.00	Peticiones Atendidas	Formato establecido foliado	Problemas de la ciudadanía resueltos, derivados de la cercanía ciudadana
Actividades	1 - 4 Visitas regionales para brindar atención a la ciudadanía	Visitas Regionales	número de visitas realizadas	Informe Interno	Mensual	48.00	Visitas Realizadas	Minutas de Reunión	La Fiscalía regional genera confianza en la ciudadanía
Actividades	1 - 5 Asuntos resueltos o atendidos derivados de las audiencias ciudadanas	Asuntos Resueltos Derivados de las Audiencias Ciudadanas	número de peticiones resueltas	Estadística Fiscalía Regional	Mensual	240.00	Peticiones Resueltas	Informes / Formato establecido foliado	La Fiscalía regional genera confianza a la ciudadanía mediante la resolución de su petición

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Estrategias Elaboradas, Derivadas de la Vinculación Sectorial para el Combate de los Delitos	Reuniones Programadas	número de reuniones de trabajo realizadas	Informe Interno	Mensual	12.00	Reuniones	Minutas de Reunión	Estrategias elaboradas para el combate a los delitos enfocados a la región
Actividades	2 - 1 Reunión de trabajo con diferentes autoridades, municipales, y otros estados para intercambio de información	Reuniones con diversas Autoridades	número de reuniones realizadas	Informe Interno	Mensual	12.00	Reuniones	Minutas de Reunión	La coordinación con otras instituciones propicia una justicia pronta y expedita
Actividades	2 - 2 Reuniones de trabajo con los directores regionales para el diseño de estrategias y evaluación de las actividades	Reuniones con Directores Regionales	número de reuniones efectuadas	Informe Interno	Mensual	12.00	Reuniones	Minutas de Reunión	La coordinación con otras instituciones propicia una justicia pronta y expedita

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 550 Estrategias de Inteligencia para la investigación, la Prevención, Persecución y Sanción de los Delitos

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00363 Despacho del Fiscal Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la elaboración de estrategias para la investigación, prevención Persecución y Sanción de los delitos	Comparativo Porcentual 2015/2016	(comparativa porcentual de ordenes cumplimentadas 2015/ comparativa porcentual de ordenes cumplimentadas2016)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Anual	5.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos y reduce la impunidad
Propósito	Brindar certeza jurídica a la ciudadanía, reducción del índice delictivo, reducción en la impunidad, castigo al responsable de la conducta delictiva	Porcentaje de órdenes decretadas Nuevo Sistema de Justicia Penal	(número de judicializaciones/número de mandamientos judiciales decretados en el nuevo sistema de justicia penal)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Anual	20.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos y reduce la impunidad
Componentes	01 Hechos Delictivos Resueltos Mediante el Cumplimiento de las Órdenes Emitidas y operativos Realizados	Porcentaje de Ordenes Cumplidas	(número de mandamientos cumplimentados/número de mandamientos decretados)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Anual	10.00	Porcentaje	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos y reduce la impunidad
Actividades	1 - 1 Mandamientos Judiciales Cumplidas	Porcentaje de Mandamientos Cumplidos	(número de mandamientos cumplimentados/número de mandamientos decretados)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Mensual	2400.00	Porcentaje	Libro de Órdenes Decretados	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos y reduce la impunidad
Actividades	1 - 2 Mandamientos Judiciales Decretados	Porcentaje de Asignación de Mandato Judicial	(número de mandatos judiciales/número de asignaciones de mandato judicial)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Mensual	1200.00	Porcentaje	Libro de Órdenes Decretados	Se brinda certeza jurídica a los ciudadanos y reduce la impunidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 3 Revisar en sistema si es cierto el acto reclamado y modificar si procede el estatus del Mandato Judicial	Porcentaje de Modificaciones al Estatus	(número de modificaciones al estatus/número de revisiones en el sistema)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Mensual	600.00	Porcentaje	Libro de Registro y Sistema de Cómputo de Mandamientos Judiciales	La aplicación de los procesos favorece la atención al ciudadano y garantiza el respeto a los Derechos Humanos
Actividades	1 - 4 Emisión de Oficios a los juzgados solicitando la vigencia del Mandato Judicial	Porcentaje de Prescripciones de mandamientos judiciales en los Partidos Judiciales Foráneos	(número de oficios emitidos/número de oficios solicitados)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Mensual	1200.00	Porcentaje	Libro de secuencia numérica de los oficios	La actualización de las bases de datos evita vulnerar los Derechos Humanos
Actividades	1 -5 Evaluar los expedientes que califican para un trámite de Extradición y Deportación	Porcentaje de Extradiciones Cumplimentadas	(número de extradiciones cumplimentadas/número de evaluaciones de extradiciones)*100	Libro de Gobierno y Registro de control electrónico	Semestral	12.00	Porcentaje	Libro de Gobierno	Con la colaboración de otras instituciones se logra la captura del indiciado
Actividades	1 - 6 Operativos especiales implementados para la cumplimentación de mandamientos judiciales	Porcentaje de Operativos de Mandamientos Judiciales	(número de operativos realizados /número de operativos programados)*100	Informe Interno	Semestral	12.00	Porcentaje	Informe Interno	Con la implementación de operativos se logra cumplimentar las órdenes con eficiencia
Componentes	02 Contribuir a Reducir la Carga de Trabajo de los Agentes del Ministerio Público, así como la Construcción de una Sociedad de Paz	Porcentaje de Procedimientos MASC	(número de procedimientos de masc. 2015 /número de procedimientos de masc. 2016)*100	Libros de Gobierno	Anual	20.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La ciudadanía conoce los servicios de Masc y opta por solucionar sus controversias mediante este mecanismo
Actividades	2 -1 Fomentar estudio y crecimiento profesional del personal MASC	Porcentaje de Cursos y talleres impartidos	(número de cursos, talleres impartidos por la dmasc/número de cursos programados)*100	Libros de Gobierno	Mensual	24.00	Porcentaje	Informe, Minutas y Evidencias	Los facilitadores brindan un óptimo servicio mediante sus conocimientos adquiridos
Actividades	2 - 2 Difusión de los MASC en el interior del estado	Porcentaje de Cursos y talleres impartidos	(número de cursos, talleres impartidos por la dmasc/número de cursos programados)*100	Evidencias, e Informes	Mensual	12.00	Porcentaje	Evidencias, e Informes	La ciudadanía conoce los servicios de Masc y opta por solucionar sus controversias mediante este mecanismo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 3 Fortalecer lazos de coordinación y colaboración entre autoridades	Porcentaje de Reuniones de Trabajo (MASC)	(número de reuniones de trabajo realizadas/numero de reuniones programados)*100	Minutas	Mensual	24.00	Porcentaje	Minutas	Se logra mayor coordinación para la derivación oportuna de los usuarios
Actividades	2 - 4 Efectividad en los medios alternos de solución de conflictos	Porcentaje de Acuerdos Reparatorios	((número de acuerdos reparatorios cumplidos)/(número de derivación de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación))*100	Libro de Gobierno	Mensual	600.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	Se logran mayores acuerdos reparatorios
Actividades	2 - 5 Promover salidas alternas de solución de conflictos	Porcentaje de Derivación de Carpetas de Investigación	(número de carpetas de investigación derivadas/número de carpetas de investigación recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	1080.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La ciudadanía opta dirimir su controversia a través de los MASC
Actividades	2 - 6 Fortalecer la efectividad de los procesos de mediación	Porcentaje de Procesos de Medios Alternos de Solución de Conflictos	(número de procesos y métodos alternos/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	600.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La ciudadanía opta dirimir su controversia a través de los MASC
Componentes	03 Combate Frontal a los Delitos de Narcomenudeo	Porcentaje de Consignación en delito de Narcomenudeo	(porcentaje comparativo número de consignaciones 2015/porcentaje comparativo número de consignaciones 2016)*100	Libro de gobierno y control interno	Anual	5.00	Porcentaje	Libro de gobierno y control interno	La ciudadanía percibe la disminución del narcomenudeo
Actividades	3 - 1 Operativos exitosos en base a las denuncias anónimas presentadas	Porcentaje de Operativos (Ataque frontal al Narcomenudeo)	(número de operativos realizados/número de operativos programados)*100	Controles internos	Mensual	24.00	Porcentaje	Controles internos	Los operativos realizados en el interior del estado contribuyen a propiciar un Estado libre de drogas
Actividades	3 - 2 Combate frontal al Narcomenudeo	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas (Narcomenudeo)	(número de averiguaciones previas consignadas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de gobierno	Mensual	240.00	Porcentaje	Libro de gobierno	La ciudadanía percibe la disminución de narco tienditas en sus regiones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3 - 3 Intercambio de información con diferentes autoridades(municipales, estatales y federales) para el combate a las diferentes conductas de narcomenudeo	Porcentaje de Reuniones de Trabajo (Narcomenudeo)	(número de reuniones realizadas/número de reuniones programadas)*100	Minuta de Reunión	Mensual	12.00	Porcentaje	Minuta de Reunión	La colaboración y participación con diferentes autoridades contribuye en el combate al narcotráfico de drogas.
Componentes	04 Procesos Judiciales Atendidos	Porcentaje de Actividades Cumplidas En la Dirección de Control de Procesos y Audiencias	(porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas /porcentaje de cumplimiento de las actividades planeadas)*100	Libro de Gobierno	Anual	60.00	Porcentaje	Libro de Gobierno / Control Interno	Los Ciudadanos obtienen resolución favorable de los procedimientos penales
Actividades	4 - 1 Participación activa dentro del término constitucional para obtención de autos de formal prisión y sujeción a proceso	Porcentaje de Autos de Formal Prisión y sujeción a proceso	(número de autos de formal prisión y sujeción a proceso/total de autos de termino decretados en juzgados.)*100	Libro de Gobierno / Control Interno	Mensual	60.00	Porcentaje	Libro de Gobierno / Control Interno	Los Ciudadanos obtienen resolución favorable de los procedimientos Penales
Actividades	4 - 2 Efectiva intervención del AMP	Porcentaje de Sentencias Condenatorias	(número de sentencias condenatorias/total de sentencias decretadas por el juzgado)*100	Libro de Gobierno / Control Interno	Mensual	60.00	Porcentaje	Libro de Gobierno / Control Interno	Los Ciudadanos obtienen resolución favorable de los procedimientos Penales
Actividades	4 - 3 Efectiva intervención del AMP en materia de Adolescentes	Porcentaje de Sentencias Condenatorias (Adolescentes)	(número de sentencias condenatorias/total de sentencias decretadas por el juzgado en materia de adolescentes)*100	Libro de Gobierno / Control Interno	Mensual	60.00	Porcentaje	Libro de Gobierno / Control Interno	Los Ciudadanos obtienen resolución favorable de los procedimientos Penales
Componentes	05 Combate a los Delitos de Alto Impacto en el Interior del Estado	Porcentaje de Reducción en los Delitos de Alto impacto	(número de consignaciones 2015/número de consignaciones 2016)*100	Estadística de la FR/ Informes Mensuales s	Anual	5.00	Porcentaje	Estadística de la Fiscalía Regional / Informes Mensuales	La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho
Actividades	5 -1 Realizar operativos en coordinación con otras instituciones para combatir los delitos del alto impacto	Porcentaje de Operativos Realizados en Delitos de Alto Impacto	(número de operativos realizados /número de operativos programados)*100	Informes Internos	Anual	24.00	Porcentaje	Informes/ Evidencias	La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5 - 2 Impulsar la especialización de agentes del ministerio público en delitos de alto impacto	Porcentaje de Capacitaciones Implementadas en Delito de Alto Impacto	(número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones gestionadas)*100	Oficios Emitidos (Gestiones Realizadas formalizadas)	Anual	2.00	Porcentaje	Libro de secuencia numérica de los oficios	La profesionalización del personal contribuye a la correcta integración de la averiguación previa reduciendo en todo momento la impunidad
Actividades	5 - 3 Disminuir el índice delictivo en los delitos de alto impacto	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas en Delito de Alto Impacto	(número de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación consignadas o judicializadas/número de averiguaciones previas y/o carpetas de investigación recibidas)*100	Libros de Gobierno	Mensual	840.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La ciudadanía percibe un entorno seguro por el combate a los delitos y se garantiza un Estado de Derecho
Actividades	5 - 4 Respeto a los derechos humanos en todos los procedimientos	Porcentaje de Capacitaciones para la correcta aplicación de Protocolos	(número de capacitaciones realizadas/número de capacitaciones gestionadas)*100	Oficios Emitidos (Gestiones Realizadas formalizadas)	Anual	2.00	Porcentaje	Libro de secuencia numérica de los oficios	Se garantiza el conocimiento en la aplicación de los diferentes protocolos y se reducen notoriamente las inconsistencias en la integración de las averiguaciones previas
Actividades	5 - 5 Diseño de estrategia para la búsqueda de personas no localizadas	Porcentaje de Seguimiento a las Averiguaciones Previas	(número de diligencias realizadas a las averiguaciones previas recibidas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de gobierno y control interno	Mensual	360.00	Porcentaje	Libro de secuencia numérica de los oficios	Se genera confianza en los familiares de las víctimas evitando en todo momento una revictimización
Componentes	06 Impartición de Justicia Especializada para los Adolescentes en Conflicto con la Ley	Porcentaje de Expedientes de Investigación	(porcentaje de consignaciones de expedientes de adolescentes 2015/porcentaje de consignaciones de expedientes de adolescentes 2016)*100	Libros de Gobierno	Anual	5.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La especialización en materia de adolescentes, contribuye a la integración correcta; por ello reduce la impunidad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	6 - 1 Procuración de justicia efectiva	Porcentaje de Eficiencia en los Expedientes de Investigación	(número de expedientes de investigación y/o carpetas de investigación consignadas o judicializadas/número de expedientes de investigación y/o carpetas de investigación recibidas)*100	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	Mensual	120.00	Porcentaje	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	La especialización en materia de adolescentes, contribuye a la integración correcta; por ello reduce la impunidad
Actividades	6 - 2 Servidores públicos especializados en justicia para adolescentes	Porcentaje de Capacitaciones en Materia de Adolescentes	(número de capacitaciones recibidas/número de capacitaciones gestionadas)*100	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	Anual	2.00	Porcentaje	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	Los adolescentes son atendidos por servidores públicos especializados; lo que contribuye a brindar una justicia integral tanto a la víctima como al adolescente en conflicto con la ley
Actividades	6 - 3 Programa de prevención del delito en materia de adolescentes	Porcentaje de Programas Implementados en Materia de Adolescentes	(número de programas implementados/número de programas planeados)*100	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	Mensual	12.00	Porcentaje	Libro de gobierno /Libro de secuencia numérica de los oficios	La especialización en materia de adolescentes contribuye en la prevención del delito

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 531 Reinserción de los Adultos y Adolescentes a la Sociedad

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la reinserción social de los adultos y adolescentes mediante la prestación de servicios integrales que atiendan la salud mental y física de los internos.	Porcentaje de personas reintegradas a la sociedad	(número de personas reintegradas/total de población)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte estadísticos, avances de proyectos, Reporte de atención de servicios.	Se cuenta con recursos materiales y humanos que colaboran en la reinserción social.
Propósito	La Fiscalía de Reinserción Social aplica los servicios integrales de atención en forma profesional y eficiente logrando la reinserción social de los adultos y adolescentes recluidos en los Centros penitenciarios en el Estado.	Porcentaje de servicios integrales de atención	(número de servicios integrales de atención/total de población)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte estadísticos, avances de proyectos, Reporte de atención de servicios	Se cuenta con recursos materiales y humanos suficientes así como la vinculación con Instituciones públicas y privadas que colaboran con la reinserción social de los internos.
Componentes	01 Acciones Técnico Penitenciarias implementadas a la población de internos	Porcentaje de internos atendidos	(número de internos atendidos/internos programados)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácoras, Reporte, expedientes físicos, expedientes electrónicos	Se cuenta con la colaboración de personal especializado que aplica el programa personalizado para la reinserción social de los internos.
Actividades	1.1Atención de Internos recluidos mediante los servicios integrales. Atención de Internos recluidos mediante los servicios integrales establecimiento de un programa personalizado.	Programas personalizados a los internos	(número de internos con programas personalizados/número de internos recluidos)+interno de nuevo ingreso	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	100.00	progamas	Bitácoras, reporte, expedientes físicos, expedientes electrónicos	Se cuenta con personal técnico calificado en las áreas de Trabajo Social, Piscología, Área Médica, Criminología, Educación, Psiquiatría y Área Legal, para ayudar en la reinserción social.
Componentes	02 Internos atendidos con el programa contra las adicciones	Porcentaje de internos integrados al Módulo contra las adicciones en comunidad terapéutica	(internos atendidos del programa adicciones/servicios a internos programados del programa adicciones)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	1250.00	Porcentaje	Bitácoras, Reportes, expedientes físicos y expedientes electrónicos	Se cuenta con personal calificado en los centros penitenciarios para contribuir en el tratamiento de adicciones y la reinserción social de los internos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Paciente Internos atendidos que presentan características en trastorno de salud mental	Porcentaje de internos atendidos con trastorno mental	(número de internos atendidos con trastorno mental/número de personas programadas)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	306.00	Porcentaje	Bitácoras, Reporte, expedientes físicos, expedientes electrónicos	Se cuenta en los centros penitenciarios con un equipo interdisciplinario para la atención de diversos trastornos que presentan los internos en proceso de reinserción social
Actividades	3.1Valoración Médica Psiquiátrica	Porcentaje de internos atendidos en valoración psiquiátrica	(total de internos atendidos/total de internos valorados)*100	Dirección Técnica Penitenciaria	Mensual	250.00	Porcentaje	Informes mensuales de área médica y expedientes de valoraciones.	Existe personal especializado en las áreas de psiquiatría.
Componentes	04 Personal Capacitado en Formación Especializada e Institucional	Porcentaje de personas capacitadas con enfoque en el nuevo sistema penal acusatorio	(número de personal capacitado/número de personal programado para capacitación)*100	Recursos Humanos de la Fiscalía de Reinserción Social	Trimestral	900.00	Porcentaje	Lista de asistencia y constancias	Existe la necesidad de la capacitación especializada e institucional del personal de la Fiscalía de Reinserción Social, para contribuir en la reinserción social del interno.
Actividades	4.1Calendarización de la Capacitación. Programar al personal en las fechas asignadas de acuerdo a la operatividad del Centro Penitenciario al que pertenece.	Porcentaje de personal programado a capacitación	(número de personal capacitado/número de persona programado a capacitación)*100	Recursos Humanos de la Fiscalía de Reinserción Social	Trimestral	900.00	Porcentaje	Lista de Asistencia	Se cuenta con la participación del personal con el perfil adecuado a la capacitación programada.
Componentes	05 Infraestructura y equipo tecnológico implementado	Porcentaje de servicio de la instalación, renovación o ampliación de la infraestructura o equipo tecnológico	(número de servicios realizados/número de servicios solicitados)*100	Informática	Mensual	50.00	Porcentaje	Hoja de asignación del equipo	Existe la solicitud por parte del usuario
Actividades	5.1Implementación, renovación o aplicación de instalaciones. Realizar la implementación, renovación y ampliación del la estructura o equipo tecnológico.	Porcentaje de servicios atendidos	(número de servicios atendidos/número de servicios solicitados)*100	Informática	Mensual	50.00	Porcentaje	Oficios de solicitud	Existe la solicitud del usuario

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	5.2 Servicios atendidos de Implementación, renovación o ampliación de instalaciones.	Porcentaje de Servicios atendidos	(número de servicios atendidos/número de servicios solicitados)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras de atención. Se cuenta con cumplimiento de contrato; tiempo de entrega.	Existe incumplimiento de contrato, existe incumplimiento en tiempo de entrega.
Componentes	06 Mantenimiento correctivo tramitado de los equipos tecnológicos	Porcentaje de Gestión de equipos tecnológicos a reparar	(número de equipos tecnológicos reparados/número de equipos tecnológicos gestionados a reparación)*100	Informática	Bimestral	100.00	Porcentaje	Reporte de entrada para reparación, control de inventario.	Existe un equipo tecnológico a ser reparado.
Actividades	6.1Validación del equipo dañado. Realizar la revisión de los equipos tecnológicos que se encuentran dañados.	Porcentaje de validación de que el equipo tecnológico está dañado.	(número de reporte de entrada para reparación/numero de equipos dañados)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de entrada para reparación	Existe un equipo tecnológico a ser reparado
Actividades	6.2 Reparación de equipos de telefonía. Equipo de telefonía reparado	Porcentaje de equipo de telefonía reparado	(total de equipos reparados/total de equipos)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte y carta de entrega y garantía de proveedores; y Supervisiones por parte la Coordinación Gral. De Informática Se cuenta con cumplimiento de contrato; tiempo de entrega.	Existe incumplimiento de contrato, existe incumplimiento en tiempo de entrega.
Actividades	6.3 Reparación de Equipo de energía dentro del sistema penitenciario y los centros que la conforman	Porcentaje de equipo de energía reparado	(total de equipos reparados/total de equipos)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte y carta de entrega y garantía de proveedores; y Supervisiones por parte la Coordinación Gral. De Informática Se cuenta con cumplimiento de contrato; tiempo de entrega.	Existe incumplimiento de contrato, existe incumplimiento en tiempo de entrega.
Actividades	6.4 Reparación de equipos en general. Contar con un equipos reparados dentro del sistema penitenciario y los centros que dependen.	Porcentaje de equipo reparado	(total de equipos reparados/total de equipos descompuestos)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte y carta de entrega y garantía de proveedores; y Supervisiones por parte la Coordinación Gral. De Informática Se cuenta con cumplimiento de contrato; tiempo de entrega	Existe incumplimiento de contrato, existe incumplimiento en tiempo de entrega.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	07 Equipo tecnológico reparado	Porcentaje del equipo reparado	(total de equipos reparados/total de equipos dañados)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de servicio	Existe la solicitud del servicio de reparación.
Actividades	Poner en operación el equipo tecnológico reparado de las áreas que conforman el sistema penitenciario	Porcentaje de equipo reparado	(total de equipos reparados/total de equipos descompuestos)*100	Informática	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de servicio	Existe la solicitud de reparar el equipo dañado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 558 Fortalecimiento para la Procuración de Justicia, Humanitaria, Pronta, Expedita con Estricto Apego a la Ley

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00363 Despacho del Fiscal Regional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Brindar a la sociedad una justicia pronta, expedita y humanitaria observado en todo momento la correcta aplicación de las leyes	Porcentaje de Averiguaciones Previas	(número de averiguaciones previas consignadas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno / Control Interno	Mensual	40.00	Porcentaje	Libros de Gobierno/ Estadística Fiscalía Regional	La Fiscalía Regional genera confianza a la ciudadanía mediante la resolución pronta de las denuncias
Propósito	Firme compromiso con la ciudadanía y con la institución para logar la eficiencia , eficacia en procuración de justicia y el abatimiento del rezago	Porcentaje de Abatimiento al rezago	(porcentaje de abatimiento de rezago 2015/porcentaje de abatimiento de rezago 2016)*100	Estadística de la FR/ Informes Mensuales	Anual	5.00	Porcentaje	Estadística de la Fiscalía Regionales/ Informes Mensuales	La Fiscalía Regional genera confianza a la ciudadanía mediante la resolución pronta de las denuncias
Componentes	01 Supervisión y Control de las Funciones de los Servidores Públicos	Porcentaje de Cumplimiento de las Actividades	(porcentaje de cumplimiento de actividades realizadas/porcentaje de cumplimiento de las actividades programada)*100	Estadística de la FR/ Informes Mensuales s	Mensual	6.00	Porcentaje	Estadística de la FR/ Informes Mensuales s	La Fiscalía Regional observa los procedimientos y realiza acciones para agilizar el proceso de integración de denuncia
Actividades	1 -1 Realizar visitas de supervisión a las direcciones regionales a fin de erradicar conductas irregulares o ilícitas	Porcentaje de Visitas de Supervisión Programadas	(número de visitas realizadas/número de visitas programadas)*100	Informe	Mensual	48.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La Fiscalía Regional observa los procedimientos y realiza acciones para agilizar el proceso de integración de denuncia
Actividades	1 - 2 Realizar visitas de control y evaluación jurídica a las AMP para vigilar y detectar omisiones dentro de las averiguaciones previas	Porcentaje de Averiguaciones Previas Supervisadas	(número de averiguaciones previas supervisadas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	24000.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La Fiscalía Regional observa los procedimientos y realiza acciones para agilizar el proceso de integración de denuncia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 3 Justicia efectiva (averiguaciones previas consignadas)	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas	(número de averiguaciones previas consignadas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	6000.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La Fiscalía Regional genera confianza a la ciudadanía mediante la resolución pronta de las denuncias
Actividades	1 - 4 Averiguaciones previas resueltas	Porcentaje de Averiguaciones Previas Resueltas	(número de averiguaciones previas resueltas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	2400.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	La Fiscalía Regional genera confianza a la ciudadanía mediante la resolución pronta de las denuncias
Actividades	1 - 5 Agencias del ministerio público itinerantes	Porcentaje de Visitas (Agencias Itinerantes)	(número de visitas realizadas a los municipios que no cuentan con amp/número de visitas programadas a los municipios que no cuentan con amp)*100	Informe	Mensual	504.00	Porcentaje	Reporte de área / Controles Internos	Se descentralizan los servicios que brinda la fiscalía regional y se logra presencia en todo el interior del estado
Actividades	1 - 6 Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal en el Interior del estado	Porcentaje de Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio	(número de implementaciones del nuevo sistema de justicia penal/número a implementar del nuevo sistema de justicia)*100	Informe	Anual	7.00	Porcentaje	Reporte de área, e informes	La Fiscalía General cumple en tiempo y forma los decretos constitucionales emitidos
Componentes	02 Rezago Abatido en las Averiguaciones Previas	Porcentaje de Operativos Realizados (Direcciones Regionales)	(número de operativos realizados /número de operativos programados)*100	Libro de Gobierno	Mensual	60.00	Porcentaje	Informes, Estadísticas de la FR	La ciudadanía percibe la presencia de la Fiscalía Regional, con ello contribuye a que los delincuentes se intimiden y no delinca
Actividades	2 - 1 Instruir metas especificas a los agentes del ministerio público que participen en el desahogo de las averiguaciones previas	Porcentaje de Averiguaciones Previas Resueltas	(número de averiguaciones previas resueltas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	8400.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	Todas las partes involucradas en la integración previa redoblan esfuerzos, aportan datos para una integración oportuna

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 2 Instruir metas especificas a los agentes del ministerio público que participen en el desahogo de las carpetas de investigación	Porcentaje de Carpetas de Investigación Resueltas	(número de carpetas de investigación resueltas/número de carpetas de investigación recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	1200.00	Porcentaje	Libros de Gobierno	Todas las partes involucradas en la integración previa redoblan esfuerzos, aportan datos para una integración oportuna
Actividades	2 - 3 Practicar diligencias para la acreditación del delito y responsabilidad dándole seguimiento a la denuncia	Porcentaje de Diligencias Practicadas	(número de diligencias realizadas/número de averiguaciones previas recibidas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	18000.00	Porcentaje	Libros de Gobierno/Libro de secuencia numérica de los oficios	Todas las partes involucradas en la integración previa redoblan esfuerzos, aportan datos para una integración oportuna
Actividades	2 - 4 Capacitación del personal de las agencias del ministerio público	Porcentaje de Capacitaciones	(número de capacitaciones recibidas/número de capacitaciones gestionadas)*100	Libro de secuencia numérica de los oficios	Anual	4.00	Porcentaje	Oficios Emitidos (Gestiones Realizadas formalizadas)	La ciudadanía es atendida por personal capacitado lo que genera disminución de errores y una oportuna integración
Actividades	2 - 5 Remodelación y Mantenimiento de Agencias del Ministerio Público	Porcentaje de Agencias del Ministerio Público Remodeladas	(número de agencias del ministerio público remodeladas/número de agencias del ministerio público programadas para remodelación)*100	Informe	Anual	1.00	Porcentaje	Informe/ Controles Internos	La ciudadanía se conforta al acudir a instalaciones propias para presentación y seguimiento de denuncias

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 537 Custodia y Vigilancia Penitenciaria

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la seguridad mediante el orden dentro y fuera de los establecimientos que conforman el Sistema Penitenciario dentro de la Zona Metropolitana como del interior del Estado, así como el resguardo a la población.	Centro Penitenciario Reforzado	total de centros penitenciarios	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Anual	100.00	Centro Penitenciario	Bitácoras, Reporte.	Mantener la Seguridad de los Establecimientos Penitenciarios y de la población recluida dentro de los mismos.
Propósito	La Comisaría de Seguridad Penitenciaria coadyuva a mantener el orden y resguardo de los establecimientos destinados a la prisión preventiva o a la reinserción social, atención u observación de menores así como los Centros Integrales de Justicia Regional.	Centros Penitenciarios Fortalecidos	total de centros penitenciarios	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Mensual	100.00	Establecimiento	Cuadrantes, Reportes.	Existe garantía de derechos humanos, durante la custodia de sujetos privados de libertad.
Componentes	01 Seguridad Interna y Externa del Sistema Penitenciario fortalecida	Establecimientos Resguardados	(número total de establecimientos /total de centros penitenciarios)	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Mensual	100.00	Centro Penitenciario	Reportes, Bitácoras de Incidencias Mayores	Se garantiza la seguridad dentro de los establecimientos con la población recluida, así como del personal y de sus visitantes que realiza diferentes actividades para la reinserción social del interno.
Actividades	1.1 Otorgar un orden y seguridad dentro del Sistema Penitenciario.: Brindar una seguridad integral y fortalecida para mantener el orden dentro y fuera de los Establecimientos que conforman el Sistema Penitenciario del Estado de Jalisco y a la población recluida.	Centro Penitenciario Fortalecido	número total de establecimientos	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Mensual	100.00	Establecimiento	Reportes, Bitácoras, Incidencias mayores	Se garantiza la seguridad dentro de los establecimientos con la población recluida, así como del personal y de sus visitantes que realiza diferentes actividades para la reinserción social del interno.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Garantías y Derechos de la Población Interna salvaguardados	Personal de custodia especializado en seguridad penitenciaria	total de custodios especializados	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Anual	2043.00	Custodio Especializado	Bitácoras	Que el personal especializado de custodia asignado a la Comisaría de Seguridad Penitenciaria sea comisionado
Actividades	2.1 Seguridad y Guarda del Orden de los Internos, Personal y Visitantes: Fortalecimiento de los Centros destinados al resguardo de la población cautiva dentro de la zona metropolitana y del interior del Estado.	Centro Penitenciario Fortalecido	número total de establecimientos	Comisaria de Seguridad Penitenciaria	Mensual	100.00	Establecimiento	Reporte y Bitácoras	Que el interno logre su reinserción Social al terminar su sentencia

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 532 Centros Penitenciarios Mayores

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00346 Despacho del Fiscal de Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la reinserción social de los adultos recluidos en los Centros Penitenciarios Mayores del Estado (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano) a través de su atención integral en forma profesional y eficiente.	Porcentaje de internos Atendidos	(total de población atendida/total de población recluida)*100	Centros Penitenciarios Mayores	Anual	100.00	Porcentaje de Internos	Informes, reportes y bitácoras de las acciones realizadas por parte de las diferentes Centros Penitenciarios Mayores, (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano).	Se garantiza el servicio integral al interno sin sentencia y familiares proporcionando los medios para su pronta liberación en apego a ley.
Propósito	Los Centros Penitenciarios Mayores (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano) aplican los servicios integrales de atención en forma profesional y eficiente logrando su reinserción social.	Porcentaje de atención integral a internos en los Centros Penitenciarios Mayores	(total de internos atendidos/total de población recluida)*100	Centros Penitenciarios Mayores	Mensual	100.00	Porcentaje de internos	Reportes, Bitácoras e Informes emitidos por los Centros Penitenciarios Mayores (Comisaría de Prisión Preventiva, Comisaría de Sentenciados, Comisaría de Reinserción Femenil y Comisaría del Reclusorio Metropolitano) de manera mensual.	Exista garantía de derechos humanos en el servicio integral al interno y familiares proporcionando los medios para su pronta liberación en apego a ley.
Componentes	01 Acciones para salvaguardar las Garantías y los Derechos Humanos de la Población Recluida	Porcentaje de personas atendidas en Prisión Preventiva	(total de internos atendidos/total de internos recluidos)*100	Comisaría de Prisión Preventiva	Anual	100.00	Porcentaje de Personas	Bitácoras	Se cuentan con los servicios integrales para salvaguardar las Garantías y los derechos Humanos de la población recluida.
Actividades	1.1Brindar los servicios de atención integral al interno a través de las acciones técnico penitenciarias, jurídicas, de custodia y vigilancia.	Porcentaje de atención Integral al Interno	(total de internos atendidos/total de internos recluidos)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de atenciones	Bitácoras, reportes, expedientes físicos y expedientes electrónico.	Existe un sistema de atención integral para garantizar la seguridad del interno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.2 Servicios de Atención Integral a visitantes. Brindar orientación a visitantes de internos acerca de su situación, así como acceso al Centro de la Comisaría de Prisión Preventiva, asesoría por parte de trabajo social e información jurídica.	Porcentaje de expedientes integrados completos	(número de expedientes integrados/número de internos)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Expedientes	Reporte a la Fiscalía de Reinserción Social, sistema electrónico de recepción y seguimiento de constancias procesales emitidas por el Poder Judicial del estado.	Existe un sistema electrónico de recepción y seguimiento de constancias procesales emitidas por el Poder Judicial del Estado
Componentes	02 Acciones fortalecidas para el Programa de Reinserción Social	Porcentaje de servicios brindados a los internos en su proceso a la reincorporación social	(total de personas en proceso de atención integral /total de población)*100	Comisaría de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de servicios	Expediente técnico del interno	Se cuenta con áreas y personal capacitado para apoyar la reinserción social de los internos.
Actividades	2.1Servicio de atención Psicológica y trabajo social a los internos y a sus familia. Servicio de atención Psicológica y trabajo social a los internos y a sus familias para lograr la reinserción social del interno.	Porcentaje de internos en atención psicológica y de Trabajo Social	(total de internos en atención psicológica y de trabajo social/total de internos sentenciados)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de ateniones	Estudios de personalidad, estadística de la fiscalía de reinserción social, informe remitido al instituto de transparencia.	Se cuenta con todas las áreas y la capacidad instalada para dar atención psicológica y de trabajo social.
Actividades	2.2Servicio de atención escolar y capacitación técnica. Servicio de atención escolar y capacitación técnica de la población recluida.	Porcentaje de asesorías académicas y técnicas.	(número de internas atendidas/número de total población de internas)	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de asesorías	Estadística de la fiscalía de reinserción social, informe remitido al instituto de transparencia.	Se cuenta con todas las áreas y la capacidad instalada para dar atención académica y de capacitación técnica.
Actividades	2.3Servicio de atención medica integral a los internos. Servicio de atención medica integral a los internos recluidos.	Porcentaje de internos en atención médica.	(número de internos atendidos médicamente/número de total población)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Anual	100.00	Porcentaje de atenciones	Estadística de la fiscalía de reinserción social.	Se cuenta con todas las áreas y la capacidad instalada para dar atención médica.
Componentes	03 Fortalecimiento de la Comisaría de Prisión Preventiva garantizado en materia de Vigilancia	Porcentaje de seguridad penitenciaria	(porcentaje de actividades realizadas del programa general /actividades programadas)*100	Comisaría de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Reportes, Bitácoras e informes	Se cuenta con el personal especializado en el centro que operan de manera óptima para el cumplimiento del objetivo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3.1Operación de la Comisaría de Prisión Preventiva garantizada en materia de servicios generales y mantenimiento. Prestación de Servicios Generales de Mantenimiento para garantizar la operatividad del Centro.	Porcentaje del cumplimiento del programa de mantenimiento	(instalaciones con mantenimiento/instalaciones programadas)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de mantenimientos a Centros	Verificación física en las áreas realizan su detección de las necesidades de mantenimiento	Se cuenta con personal capacitado para la detección de las necesidades de mantenimiento.
Actividades	3.2Operación de la Comisaría de Prisión Preventiva garantizada en materia de servicios administrativos. Servicio administrativo para el convenio de colaboración con INJALRESO.	Porcentaje del cumplimiento de servicios administrativos	(servicios de pago suministrados/servicios calendarizados)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Reporte de nómina firmados y el convenio de colaboración se aplica de acuerdo a sus lineamientos.	Existe el convenio de colaboración que se aplica de acuerdo a sus lineamientos.
Actividades	3.3Resguardo e inventario del mobiliario e insumos de la institución. Resguardo e inventario del mobiliario e insumos de la institución dentro de la Comisaria de Prisión Preventiva	Porcentaje inventario en resguardo	(inventario al final/inventario inicial)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Inventarios	Resguardo del área El mobiliario es resguardado y registrado en el sistema	Existe el resguardo correspondiente del mobiliario mediante el respectivo registro en el sistema.
Componentes	04 Seguridad y orden salvaguardada entre los internos, familiares y del centro carcelario en general	Porcentaje de Reportes al área estadística	(número de incidencias mayores/número de días)*100	Comisaría de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Reportes estadísticos.	Se cuenta con personal especializado en seguridad penitenciaria que resguarda el cumplimiento del objetivo.
Actividades	4.1 Control de Ingreso y Egreso de Internos al centro carcelario de la Prisión Preventiva	Porcentaje de Reporte al área Estadística	(número de días con incidencias mayores /días de servicio)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Estadisticas	Reporte al área Estadística.	Los controles de acceso al complejo penitenciario operan de manera satisfactoria.
Actividades	4.2 Control de Ingreso y Egreso de personas externas a la Población Penitenciaria.	Porcentaje de Reporte al área Estadística	(número de días con incidencias mayores /días de servicio)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	100.00	Porcentaje de Estadisticas	Reporte al área Estadística.	Los controles de acceso al complejo penitenciario operan de manera satisfactoria
Actividades	4.3 Reforzar la seguridad de Internos a través de la Adecuación de los Espacios por Sobrepoblación. Reforzar la seguridad a los internos , así como la adecuación de la infraestructura y de los recursos materiales en cuestión a los servicios otorgados a la población interna.	Porcentaje de obras para adecuación de las áreas	(adecuación de las áreas/capacidad instalada)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Anual	100.00	Porcentaje de Obras	Reporte de Avances de obra	Instalaciones debidamente adecuadas acorde ala demanda de la sobrepoblación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Instalaciones remodeladas, ampliadas y adecuadas de la Comisaría de Prisión Preventiva	Porcentaje de obras	(adecuación de las áreas/capacidad instalada)*100	Comisaría de Prisión Preventiva	Anual	100.00	Porcentaje de Centros Penitenciarios	Reporte de Avances de obra	Teniendo una red de drenaje e hidráulico acorde a la demanda actual de la sobrepoblación, ampliación del archivo de la Subdirección jurídica, electrificación de muralla perimetral y sub estación del centro, adquisición de caldera para abastecer adecuadamente
Actividades	5.1Supervisión y Control de Ingreso y Egreso de Vehículos que Provén de Insumos a la Población.	Porcentaje de Áreas con Circuito Cerrado	(número de días con incidencias mayores /días de servicio)*100	Comisaria de Prisión Preventiva	Mensual	1.00	Porcentaje de Incidencia	Área de Circuito Cerrado.	Los controles de acceso al complejo penitenciario operan de manera satisfactoria
Componentes	06 Acciones aplicadas y fortalecidas para la Reinserción Social de los Internos Sentenciados	Porcentaje de Internos sentenciados en atención integral	(estudios, atenciones y seguimientos realizados a los sentenciados/total de internos atendidos)*100	Comisaría de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Estudios	Informes diarios, Estadísticas semanales, mensuales y anuales	Se cuenta con la colaboración de Instituciones públicas y privadas para el cumplimiento de los objetivos de reinserción social de esta población.
Actividades	6.1Servicios de Atención Integral. Atención profesional a los Sentenciados en los servicios solicitados en las áreas Médica, Odontológica, Psicológica, Criminalistica,Trabajo Social, Educativa, Administrativa y Deportiva.	Porcentaje de Internos con atención integral	(total de días de servicio/total de población atendida)*100	Comisaria de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informes diarios, Estadísticas semanales, mensuales y anuales.	Se cuenta con la capacitación y profesionalización de personal especializado para la realización de las actividades técnico penitenciarias correspondientes.
Componentes	07 Acciones técnico penitenciarias aplicadas para la reinserción social del interno sentenciado o sujeto a medidas de seguridad	Porcentaje de aplicación de acciones técnico penitenciarias.	(total de acciones técnico penitenciarias /número total de población interna)*100	Comisaría de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de acciones	Estadística de la fiscalía de reinserción social, informe remitido al instituto de transparencia.	Se cuenta con áreas y personal capacitado para apoyar la reinserción social
Actividades	7.1Servicio de atención Psicológica y de Trabajo Social a los internos y a sus familias. Atención de los Servicios de las áreas Psicológica y de Trabajo Social a los internos sentenciados o sujetos a medidas de seguridad y a sus familias.	Porcentaje de internos en atención psicológica y de Trabajo Social	(total de internos en atención psicológica y de trabajo social/total de internos sentenciados)*100	Comisaria de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de atenciones	Estudios de Personalidad, estadística de la fiscalía de reinserción social e informe remitido al instituto de transparencia.	Se cuenta con las áreas y la capacidad instalada para la atención requerida.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	08 Acciones implementadas para salvaguardar las garantías y los derechos humanos de los Sentenciados	Porcentaje de Expedientes Técnicos Únicos Criminológicos integrados Completos	(expedientes integrados técnicos únicos criminológicos/total de días de servicio total de la población de sentenciados)*100	Comisaría de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Expedientes	Expediente del interno recluido	Se cuenta con las Constancias procesales y oficios para la debida apertura del Expediente.
Actividades	8.1Integración del Expediente Técnico Único Criminológico. La integración debida y completa del Expediente Técnico Único Criminológico del interno recluido.	Porcentaje de Expedientes Técnicos Únicos Criminológicos integrados Completos	(expedientes integrados técnicos únicos criminológicos/total de internos sentenciados)*100	Comisaria de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Expedientes	Constancias procesales y oficios, Expediente	Se cuenta con la garantía de la integración total del Expediente
Componentes	09 Seguridad salvaguardada de los Sentenciados y sus familias mediante el orden	Porcentaje de Incidencias Mayores de la seguridad en el centro	(número de incidencias mayores/número de días transcurridos anuales)*100	Comisaría de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Incidencias	Informe	Se cuenta con personal especializado dentro y fuera de las instalaciones del reclusorio que contribuyen a la seguridad de los Sentenciados y sus familiares
Actividades	9.1Vigilancia permanente de la seguridad, orden y salvaguarda de los Sentenciados y su Familia. Proporcionar la Vigilancia permanente de la salvaguarda de los Sentenciados, la Familia y los visitantes.	Porcentaje de Incidencias Mayores dentro de la Comisaria de Sentenciados	(número de días con incidencias mayores /número de días transcurridos anuales)*100	Comisaria de Sentenciados	Trimestral	100.00	Porcentaje de Incidencias	Informes y licitaciones y proyectos para adquirir armamento.	Se cuenta con personal especializado en seguridad penitenciaria así como los vínculos con las instancias correspondientes que permiten el cumplimiento del objetivo.
Componentes	10 Servicios Administrativos, de Mantenimiento y Servicios Generales fortalecidos y aplicados a la población de Sentenciados	Porcentaje de Actividades realizadas del Programa General	(actividades realizadas del programa general/actividades programadas)*100	Comisaría de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de Actividades	Informe	Se cuenten con los recursos materiales y humanos suficientes de acuerdo a la demanda de la Población.
Actividades	10.1Supervision permanente de las Instalaciones generales de la Comisaría de Sentenciados. Revisión permanente de las Instalaciones generales de la Comisaría de Sentenciados, para garantizar la completa funcionalidad.	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento del centro para sentenciados	(actividades realizadas del programa general/actividades programadas)*100	Comisaria de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de supervisones	Informe	Se cuentan con supervisiones continuas de monitoreo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	10.2 Supervisión permanente de las Instalaciones generales de la Comisaría de Sentenciados. Revisión permanente de las Instalaciones generales de la Comisaría de Sentenciados, para garantizar la completa funcionalidad.	Porcentaje de actividades realizadas para el mantenimiento del centro para sentenciados	(actividades realizadas del programa general/actividades programadas)*100	Comisaria de Sentenciados	Mensual	100.00	Porcentaje de supervisones	Informe	Se cuentan con supervisiones continuas de monitoreo.
Componentes	11 Atención integral provista a los internos recluidos, indiciados, procesados y sentenciados en la Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Porcentaje de Internos atendidos indiciados, procesados y sentenciados	(número de internos atendidos/total de población)*100	Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Mensual	100.00	Porcentaje de atenciones	Parte de novedades o Reporte de las áreas técnicas, jurídicas y de vigilancia	Desarrollo de los programas de reinserción social para la población penitenciaria, coadyuven en los procesos de readaptación del interno
Actividades	11.1Aplicar las exposiciones legales y administrativas que rindan el funcionamiento de la Comisaria del Reclusorio Metropolitano. Supervisar que se cumpla estrictamente las disposiciones contenidas y leyes aplicables en la materia para otorgar una reinserción social.	Porcentaje de Atención de Audiencias a la Población Recluida.	(número de audiencias a internos/número de internos recluidos)*100	Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Mensual	100.00	Porcentaje de internos atendidos	Bitácoras, reportes emitidos por las áreas técnicos, Jurídicas y de Vigilancias	Personal debidamente capacitado para proporcionar el servicio y/o la audiencia
Componentes	12 Acciones Técnico Penitenciarias del sistema para la población recluido en la Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Porcentaje de Internos atendidos en el centro metropolitano	(número de internos atendidos/total de población)*100	Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Mensual	100.00	Porcentaje de atenciones	Reporte de novedades de las áreas técnico, jurídica y de vigilancia	Se vigile que los procesos jurídicos y el cumplimiento de sentenciados transcurra de conformidad a los plazos previstos en los expedientes y al desarrollo de las acciones técnicas.
Actividades	12.1Aplicación de las Acciones Técnicos Penitenciarias. Atención Integral a los internos recluidos indiciados sentenciados y procesados	Porcentaje de atención de Audiencias a la Población Recluida	número de audiencias a la población recluida	Comisaria del Reclusorio Metropolitano	Mensual	100.00	Porcentaje de audiencias	Las Bitácoras y los Reportes de las Áreas Técnicos Jurídicos y Vigilancia	Que se cuente con el personal capacitado para que desempeñe una adecuada actividad
Componentes	13 Atención Técnica Integral provista a Mujeres Recluidas para Favorecer su Reinserción Social	Porcentaje de aplicación de servicios de atención derivados del estudio inicial y de seguimiento a mujeres recluidas	(total de servicios aplicados a mujeres recluidas/total de mujeres recluidas)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informe mensual de las diferentes áreas técnicas	Los servicios de atención se ven afectados o interrumpidos en virtud de las liberaciones anticipadas, sentencias absolutorias, traslados a otros centros u haber concedido el Juez cualquier otro tipo de liberación

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	13.1Proporcionar actividades y atenciones interdisciplinarias a mujeres recluidas. Acciones aplicadas a las mujeres recluidas por los profesionales de la salud, trabajo social, educativa, deportes, criminología y psicología, para lograr su reinserción social, contribuyendo a su desarrollo personal.	Porcentaje de aplicación de servicios especializados de las áreas técnicas	total de servicios especializados aplicados a mujeres recluidas	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de servicios	Informe mensuales de las áreas especializadas	Los servicios especializados de atención se ven afectados o interrumpidos en virtud de las liberaciones anticipadas, sentencias absolutorias, traslados a otros centros u haber concedido el Juez cualquier otro tipo de liberación
Actividades	13.2Revisión oportuna de los expedientes jurídico-administrativos. Revisión oportuna de los expedientes jurídico- administrativos con apego a la legalidad en cada uno de los actos de la Fiscalía para salvaguardar las garantías y derechos en favor de la población interna, así como la actualización constante y la atención.	Porcentaje de Control de los expedientes jurídicos	(revisión de expedientes jurídicos/total de expedientes únicos integrados*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de expedientes	Remisión de los expedientes al Consejo Técnico de evaluación y seguimiento, así como al Órgano Desconcentrado a nivel Federal.	Medidas propuestas para un beneficio de libertad anticipada no cuenten con apoyo económico para su pago.
Componentes	14 Expedientes únicos de las mujeres recluidas debidamente integrados para ejecutar las libertades de manera inmediata	Porcentaje de integración de expedientes únicos para la atención jurídica de las mujeres recluidas	(total de expedientes únicos integrados/total de expedientes únicos a integrar)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	80.00	Porcentaje de Expedientes	Bitácoras de ingresos, egresos, oficialía de partes, audiencias a mujeres recluidas, informes mensuales	Se cuenta con la debida notificación de juzgados de sus resoluciones emitidas
Actividades	14.1Diagnostico psicológico y social a las internas y a sus familias. Asesorías, herramientas y evaluaciones a internos para su reinserción socio-familiar y la atención permanente de los diferentes servicios profesionales que en favor de la población interna ofrecen las diferentes áreas.	Porcentaje de Diagnostico psicológico y social.	(número de internas atendidas/número de total población e internas)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de asesorías	El Propio Estudio, Estadística de la Fiscalía de Reinserción Social, Informe Remitido al Instituto de Transparencia.	Se cuenta con la plantilla de personal completa y con todas las áreas y la capacidad de infraestructura necesaria.
Actividades	14.1Servicio de atención escolar y capacitación técnica.	Porcentaje de asesorías académicas y técnicas.	(número de internas atendidas/número de total población de internas)	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de asesorías	Estadística de la Fiscalía de Reinserción Social, Informe Remitido al Instituto de Transparencia	Se cuenta con la plantilla de personal completa y con todas las áreas y la capacidad de infraestructura necesaria.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	15 Funcionalidad de la Comisaría de Reinserción Femenil garantizada	Porcentaje de garantia para las necesidades básicas de las mujeres en reclusión y del personal	(número de necesidades básicas de las mujeres en reclusión y del personal/número de total población de internas)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Anual	100.00	Porcenatje de Servicios	Bitácora de servicios, Informe mensual.	Se cuentan con los reportes de las necesidades básicas, nos permite mantener en buen funcionamiento la diferentes áreas que integran la Comisaría de Reinserción Femenil.
Actividades	15.1Adminsitrar los recursos materiales. Brindar servicios generales de mantenimiento y la adecuada distribución de los recursos materiales.	Porcentaje adecuado de distribución de los recursos materiales	(total de recursos materiales distribuidos /total de servicio)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Anual	100.00	Porcentaje servicios	Bitácora de servicios y Informe mensual	Se cuentan con los reportes de las necesidades básicas
Componentes	16 Control interno garantizado a través de la estabilidad del Centro para mujeres privadas de su libertad	Total de mujeres recluidas y personas que ingresan a la Institución	(total de mujeres recluidas/ingreso de personas a la institución)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Bitácoras de registro para mujeres en reclusión, y bitácora de personal y personas ajenas a la Institución	Se cuenta con el apoyo operativo solicitado a la Comisaria de Seguridad Penitenciaria se suplen las deficiencias de personal
Actividades	16.1Aplicación de medidas de seguridad.	Total de mujeres recluidas y personas que ingresan a la Institución	(total de mujeres recluidas/ingreso de personas a la institución)*100	Comisaria de Reinserción Femenil	Mensual	100.00	Porcentaje de servicios	Pases de lista, informes de actividades diarias, oficios de encarcelamiento juzgados atención medica e interreclusorios.	Se cuenta con el apoyo operativo solicitado a la Comisaria de Seguridad Penitenciaria se suplen las deficiencias de personal logrando el cumplimiento de los servicios solicitados

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 526 Investigación y Persecución de los Delitos

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en mejorar la procuración de justicia haciéndola accesible, profesional con resultados efectivos para la población y el respeto a los derechos humanos mediante la aportación de evidencias e indiciados que permitan al Ministerio Público la resol	Programas coordinados de prevención y combate a la delincuencia organizada	(número de programas elaborados/número de programas implementados)*100	Reporte de cumplimiento de metas	Anual	100.00	Porcentaje de programas	Reporte de cumplimiento de metas	Las acciones coordinadas entre las áreas operativas de seguridad, contribuyen a disminuir los índices delictivos en el estado
Propósito	El Ministerio Público cuenta con las evidencias e indiciados que permitan la resolución de cada caso.	Porcentaje deinvestigaciones necesarias para la integración de la averiguación previa	(número de investigaciones ordenadas por el m.p/número de investigaciones realizadas)*100	Acuse de recibo de los oficios de investigación	Anual	100.00	Porcentaje de investigaciones	Acuse de recibo de los oficios de investigación	Las averiguaciones previas integradas por el personal operativo de la fiscalía, facilitan las actuaciones de los agentes del ministerio público
Componentes	01 Operativos estratégicos implementados	Número de investigaciones necesarias para la integración de la averiguación previa.	número de investigaciones requeridas	Acuse de recibo de los oficios de investigación	Mensual	25200.00	investigacion	Acuse de recibo de los oficios de investigación	Las averiguaciones previas integradas por el personal operativo de la fiscalía, facilitan las actuaciones de los agentes del ministerio público
Actividades	1 - 1 Investigación de hechos delictivos	Número de investigaciones	número de investigaciones ordenadas	Informe de las estadísticas clasificadas mensuales por parte de la comisaría de investigación.	Mensual	2100.00	investigacion	Acuse de recibo de los oficios de investigación	El M. P. realiza solicitudes de investigación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 -2 Implementar estrategias de cateo resultado de una investigación.	Porcentaje de cateos	(número de cateos planeados/número de cateos realizados)*100	Informe mensual de cateos	Mensual	100.00	Porcentaje de informes	Parte de novedades	Solicitudes de implementación.
Componentes	02 Ministerio Público auxiliado en la integración de la averiguación previa	Porcentaje de traslados, custodia de detenidos y arraigados a los diferentes centros de readaptación social, de zonas regionales y al interior de la república mexicana	(número traslados ordenados/número de traslados realizados)*100	Acuses de recibido del juzgado	Mensual	100.00	Porcentaje de acuses	Acuses de recibido del juzgado	El aseguramiento y traslado de indiciados a los diferentes centros de readaptación, coadyuva en la pronta emisión de la sentencia por parte de la autoridades competentes.
Actividades	2 -1 Establecer el enlace y coordinación con las autoridades y entidades federativas	Porcentaje de colaboraciones	(número de colaboraciones solicitadas/número de colaboraciones realizadas)*100	Informe anual de la participaciones coordinadas	Mensual	100.00	Porcentaje de Colaboraciónes	Oficios de colaboración	Que haya la solicitud de colaboraciones.
Actividades	2 - 2 Recibir oficio de traslado, custodia, certificación medica, recepción en el juzgado.	Porcentaje de oficios recibidos	(número de solicitudes para traslados recibidas/número de traslados realizados)*100	Informe de las estadísticas clasificadas mensualmente por parte de la comisaría de investigación y por parte de las fiscalías	Mensual	100.00	Porcentaje de informes	Oficios de traslado recibidos	Solicitud de traslados, custodias, certificaciones medicas y/o recepciones de indiciados en juzgados.
Componentes	03 Traslados, custodia de detenidos y arraigados efectuados a los diferentes centros de readaptación social, de zonas regionales y al interior de la república mexicana.	Número de mandamientos judiciales cumplidos	número de mandamientos judiciales ordenados	Acuses de recibido del juzgado	Mensual	300.00	Mandamiento judicial	Acuses de recibido del juzgado	El cumplimiento de mandamientos judiciales en los tiempos programados facilita la formulación de la sentencia por parte de la autoridades competentes
Actividades	3 - 1 Cumplimentar las órdenes de aprehensión, re aprehensión, comparecencia, retención, presentación, cateo que giren los órganos jurisdiccionales.	Porcentaje de órdenes	(número de órdenes de aprehensión recibidas/número de órdenes de aprehensión cumplimentadas)*100	Informe de las estadísticas por parte de la dirección de cumplimiento de mandamientos judiciales	Mensual	100.00	Porcentaje de informes	Órdenes recibidas	Solicitud de cumplimentar lo requerido por los órganos jurisdiccionales.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Mandamientos judiciales realizados	Porcentaje de operativos estratégicos implementados	(número de operativos requeridos/número de operativos efectivos realizados)*100	Oficios emitidos y recibidos de solicitud de colaboración, así como los que resulten de una investigación.	Mensual	100.00	Porcentaje de informes	Oficios emitidos y recibidos de solicitud de colaboración, así como los que resulten de una investigación.	Las acciones coordinadas para llevar a cabo operativos estratégicos entre las áreas operativas de seguridad, contribuyen a disminuir los índices delictivos en el estado
Actividades	4 - 1 En base a un análisis delictivo se elijen los puntos o zonas con mayor incidencia delictiva, lugar donde se enfocan los operativos	Porcentaje de operativos programados	(total de operativos programados/total de operativos realizados)*100	Averiguaciones Previas (incidencia delictiva)	Mensual	100.00	Porcentaje de averiguaciones	Registro electrónico de operativos realizados	Solicitudes de colaboración.
Actividades	4 - 2 Solicitar la intervención de las diferentes corporaciones, municipales, estatales, federales y/o militares	Porcentaje de solicitudes de intervención	(número de colaboraciones solicitadas/número de colaboraciones realizadas)*100	Solicitud de intervención	Mensual	100.00	Porcentaje de solicitudes	Parte de novedades	Negativa de colaboración

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 522 Conducción de Normas y Políticas para la Conservación y Mantenimiento del Orden, Tranquilidad y Seguridad Pública

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar la coordinación mediante la planeación de operativos conjuntos entre los tres órdenes de gobierno	Programas operativos conjuntos entre los tres órdenes de Gobierno	(número de policías operativos en el estado/número de policías operativos certificados)*100	Información generada por el área de Plataforma México	Anual	12.00	Porcentaje de programas operativos	Plataforma México	Los delitos de alto impacto en el estado, disminuyen con la entrada en operación del modelo de Mando Único
Propósito	La seguridad pública en el estado de Jalisco cuenta con planes de operación en conjunto con los tres órdenes de gobierno.	Porcentaje de Planes de operación	(total de planes de operación solicitados/total de planes de operación realizados)*100	Información obtenida de los Convenios firmados y oficios de comisión	Anual	100.00	Porcentaje de planes	Convenios firmados, oficios de comisión	Se presenta una situación política, económica y social propicia para coordinar los esfuerzos en materia de seguridad
Componentes	01 Efectivos en el estado de Jalisco operando	Porcentaje de efectivos Operando en el estado	(total de efectivos operando en las regiones/total de operativos programados)*100	Convenios firmados, oficios de comisión	Mensual	100.00	Porcentaje de personal operativo	Convenios firmados, oficios de comisión	Se presenta una situación política, económica y social propicia para coordinar los esfuerzos en materia de seguridad
Actividades	Efectivos en el estado de Jalisco operando	Porcentaje de efectivos Operando en el estado	(total de efectivos operando en las regiones/total efectivos programados en las regiones)*100	Convenios firmados, oficios de comisión	Mensual	100.00	Pocentaje de personal operativo	Convenios firmados, oficios de comisión	Se presenta una situación política, económica y social propicia para coordinar los esfuerzos en materia de seguridad
Componentes	02 Equipo operativo comprado	Porcentaje de equipo operativo comprado	(número de equipo operativo solicitado/número de equipo operativo comprado)*100	Facturas, resguardos de la Fiscalía General	Anual	100.00	Porcentaje de equipo	Facturas, resguardos de la Fiscalía General	Se adquiere el equipamiento necesario para la implementación del proyecto de Fuerza Única Jalisco
Actividades	Proceso de adquisición y adjudicación de equipo y armamento	Reporte de equipo solicitado y recibido	número de equipo y armamento solicitado	Reportes internos de autorizaciones de la comisaría general	Mensual	2493.00	Plazas	Reportes del Sistema de Adquisiciones	Los procesos de adquisición se realizan conforme a los tiempos establecidos en el sistema

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Plaza incrementadas	Porcentaje de plazas incrementadas	(número de plazas solicitadas/número de plazas autorizadas)*100	Plazas nuevas	Anual	722.00	Porcentaje de vehiculos	Plazas nuevas	Se incorpora la plantilla de la Fiscalía General con personal operativo que cuenta con certificación emitida por el Centro Estatal de Control y Confianza
Actividades	Selección y capacitación del personal operativo de la fuerza	Porcentaje de efectivos comisionados a la fuerza	(total de efectivos comisionados/total efectivos ingresados)*100	Reportes internos de autorizaciones de la comisaría general	Mensual	100.00	Porcentaje de reclutamiento	Reporte de comisión	El personal operativo comisionado ala fuerza, aprobó cada uno de los exámenes de control de confianza

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 521 Planeación, Evaluación y Logística

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno mediante planes y programas	Porcentaje de programas operativos conjuntos entre los 3 órdenes de Gobierno	(número de planes de operación programados/número de planes de programas de operación ejecutados)*100	Reuniones de trabajo y acuerdos	Anual	100.00	Porcentaje de planes de operación	Informes, planes de operación	El modelo de planeación operativa utilizado para el diseño de los programas para combatir la incidencia delictiva en el estado son realizados de manera coordinada por la autoridades Federales Estatales y Municipales
Propósito	La Seguridad Pública cuenta con planes y programas operativos que permiten su fortalecimiento.	Porcentaje de planes de operación	(número de planes de operación solicitados/total de planes de operación entregados)*100	Reuniones de trabajo y acuerdos	Anual	100.00	Porcentaje de planes de operación	Informes, planes de operación	La ciudadanía percibe el beneficio de la aplicación de los programas y acciones emprendidos contra la delincuencia organizada, en la baja de los delitos de alto impacto en el estado
Componentes	01 Planes de operación ejecutados	Número de planes de operación ejecutados	(número de planes de operación efectuados/número de planes de operación solicitados)*100	Reuniones de trabajo y acuerdos	Mensual	60.00	Planes	Planes de operación	Las acciones de coordinación entre las instituciones, facilita la puesta en operación de los planes y programas, para combatir al crimen organizado en el estado
Actividades	Elaboración y presentación y ejecución de los planes operativos	Porcentaje de reportes para validación	(número de reportes operativos realizados/número de reportes operativos validados)*100	Información interna de la Comisaria Genera de planeación operativa	Mensual	60.00	Planes	Reportes operativos validados	Los reportes entregados a las áreas operativas facilita el diseño de operativos para combatir el delito
Componentes	02 Planes Desarrollados	Número de planes de operación ejecutados	número de planes de operación efectuados	Reuniones de trabajo y acuerdos	Mensual	60.00	Planes de operación	Planes de operación	Las acciones de coordinación entre las instituciones, facilita la puesta en operación de los planes y programas, para combatir al crimen organizado en el estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración y presentación y ejecución de los planes operativos	Porcentaje de reportes para validación	(número de reportes operativos realizados/número de reportes operativos validados)*100	Información interna de la Comisaria Genera de planeación operativa	Mensual	60.00	Porcentaje de reuniones	Reportes operativos validados	Los reportes entregados a las áreas operativas facilita el diseño de operativos para combatir el delito

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 519 Vigilancia del cumplimiento de lineamientos y politicas para el ejercicio de los Servicios de Seguridad Pública

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar un entorno seguro para la vida, la propiedad y la movilidad de las personas y bienes, así como también generarles mayor certeza y Seguridad Jurídica mediante la vigilancia constante de la policía en el desarrollo de su actuación, q	Porcentaje de Reportes de Irregularidad Realizada	(número de reporte de irregularidad realizada/número de reportes de irregularidad programados)*100	Informe de cumplimento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe de cumplimento de metas presentado al Fiscal General	Los programas de seguridad generan resultados palpables para la ciudadanía, con relación mejorar la percepción de inseguridad
Propósito	La policía se apega a los principios de ética, legalidad, eficiencia, profesionalismo y honradez mediante la vigilancia constante en el desarrollo de su actuación que establece la legislación vigente.	Porcentaje de Programas de seguridad implementados y en operación	(número de reporte de irregularidad realizada/número de reportes de irregularidad programados)*100	Informe de cumplimento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe de cumplimento de metas presentado al Fiscal General	Los programas de seguridad generan resultados palpables para la ciudadanía, con relación mejorar la percepción de inseguridad
Componentes	01 Reporte de Supervisión de Irregularidad efectuado respecto de los principios de Actuación en el Servicio	Porcentaje de Reportes de Irregularidad Realizada	(número de reporte de irregularidad realizada/número de reportes de irregularidad programados)*100	Reporte a la Fiscalía General	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de supervisión de Irregularidad efectuado respecto de los principios de actuación en el servicio.	Se realizan operativos o acuartelamientos en lo que los elementos suspendan la actividad de servicio ordinaria
Componentes	02 Reportes de Supervisión del Sistema de Video Vigilancia para Salvaguardar la Integridad de la Ciudadanía	Porcentaje de Servicios de Seguridad Pública	(total de servicios de seguridad solicitados/total servicios de seguridad atendidos)*100	Reporte	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte	Plan de operaciones, informes
Actividades	1- 1 Supervisión en servicios establecidos	Porcentaje de Servicios de Seguridad Pública	(total de servicios de seguridad solicitados/total servicios de seguridad atendidos)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Informes	Reporte de inspección a los servicios solicitados	Que se realicen operativos acuartelamientos en lo que los elementos suspendan la actividad de servicio ordinaria

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Dar seguridad a través del Sistema de Video Vigilancia para salvaguardar la integridad	Porcentaje de Programas de seguridad implementados y en operación	(número de reporte de irregularidad realizada/número de reportes de irregularidad programados)*100	Reporte	Mensual	100.00	Porcentaje	Reportes	Plan de operaciones,

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 589 Desarrollo de Ejercicios Consultivos de Procuración de Justicia

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00334 Consejo Ciudadano de Seguridad Pública, Prevención y Reinserción Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a elevar la calidad de la función de procuración de justicia en el Estado de Jalisco en atención de las necesidades de la población jalisciense y la observancia del derecho humano a tener acceso a la justicia de manera equitativa, oportuna y gr	Porcentaje de Opiniones en materia de procuración de justicia consideradas para el diseño de políticas públicas.	(número de políticas públicas diseñadas o (influenciadas)/por las opiniones emitidas)*100	Encuestas de satisfacción, percepción y de calidad en el servicio.	Anual	100.00	Porcentaje de Opiniones	Encuestas de satisfacción, percepción y de calidad en el servicio.	Los recursos autorizados en el presupuesto de la dependencia, permiten garantizar la operatividad del consejo; realizar visitas de campo como instrumento de diagnóstico de la función procuración de justicia; procesar información; y, sostener, operar una
Propósito	Seguimiento al grado de participación social en el cumplimiento de la procuración de justicia.	Porcentaje de Presencia ciudadana en la toma de decisiones en Procuración de justicia.	(total de opiniones solicitadas/total de opiniones emitidas)*100	Participación social	Anual	100.00	Porcentaje de Personas	Participación social	Los mecanismos de participación ciudadana con que cuenta la Fiscalía, permite incorporar políticas públicas con sentido social
Componentes	01 Ejercicios Consultivos Formulados	Porcentaje de Opiniones en materia de procuración de justicia	(total de ejercicios consultivos solicitados/total de ejercicios consultivos emitidos)*100	Ejercicios consultivos entregados	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje de Opiniónes	Ejercicios consultivos entregados	El seguimiento a las recomendaciones y propuestas para mejorar la política de procuración de justicia en la entidad.
Actividades	1 - 1 Análisis de los datos	Porcentaje de Documento que contenga la sistematización de la información recopilada	(información obtenida/información sistematizada)*100	Análisis concluido	Anual	100.00	Porcentaje de DocumentoS	Análisis concluido	La Participación de la ciudadanía en el Consejo Consultivo de Procuración de Justicia
Actividades	1 - 2 Elaboración de la propuesta	Porcentaje de propuestas realizadas	(propuestas solicitadas/ejercicio consultivo resuelto)*100	Ejercicios consultivos concluidos	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje de Propuestas	Ejercicios consultivos concluidos	Que la Ciudadanía Participe en los ejercicios de Procuración de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 3 Recopilación y sistematización de la información.	Porcentaje de Documento que contenga la sistematización de la información recopilada	(información obtenida/información sistematizada)*100	Bases de datos y archivos	Anual	100.00	Porcentaje de doccumentos	Bases de datos y archivos	Viabilidad de acceso a la información
Actividades	1 - 4 Análisis de los datos	Porcentaje de fuentes de información	(análisis obtenidos/bases de datos creadas)*100	Análisis concluido	Anual	100.00	Porcentaje de bases de datos	Análisis concluido	La obtención de datos para su análisis
Componentes	02 Publicación de Boletines Informativos en plataforma electrónica.	Porcentaje de Boletines informativos	(total de boletines informativos realizados/total de boletines informativos publicados)*100	Número de ciudadanos participantes	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje de boletines	Número de ciudadanos participantes	Número de participantes en la elaboración de los ejercicios consultivos y número de ciudadanos que consulten en líneas los boletines informativos.
Actividades	2 - 1 Recopilación y sistematización de la información.	Porcentaje de Documento que contenga la sistematización de la información recopilada	(información obtenida/información sistematizada)*100	Bases de datos y archivos	Anual	100.00	Porcentaje de Bases de datos	Bases de datos y archivos	Viabilidad de acceso a la información
Actividades	2 - 2 Elaboración de la propuesta	Número de propuestas realizadas.	(propuestas solicitadas/ejercicio consultivo resuelto)*100	Ejercicios consultivos concluidos	Cuatrimestral	100.00	Porcentaje de Propuestas	Ejercicios consultivos concluido	Propuestas solicitadas por la ciudadanía
Actividades	2 - 3 Creación de un sistema dinámico de registro que nos permita sistematizar, correlacionar, medir y difundir variables y/o resultados de encuestas de satisfacción, percepción y de calidad de la función de procuración de justicia	Porcentaje de Boletines informativos	(boletines obtenidos/total de boletines difundidos)*100	Boletines informativos	Mensual	100.00	Porcentaje de Boletines	Boletines informativos	Evaluar la atención que está recibiendo la ciudadanía de la función de procuración de justicia en el Estado con metodologías participativas
Componentes	03 Atención a Reportes Ciudadanos	Porcentaje de Reportes presentados por la ciudadanía	(total de reportes ciudadanos recibidos/total de reportes ciudadanos atendidos)*100	Constancias de la remisión de los reportes y seguimientos	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Constancias de la remisión de los reportes y seguimientos	Los reportes presentados por la ciudadanía son enviados con oportunidad a las autoridades competentes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3 - 1 Recepción de reportes	Número reportes	(reportes recibidos/reportes atendidos)*100	Generación del reporte de recepción	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Generación del reporte de recepción	Que la ciudadanía registre los reportes
Actividades	3 - 2 Canalización de los reportes	Porcentaje de oficios remitidos a las autoridades competentes	(oficios recibidos/oficios enviados)*100	Constancias de remisión y recepción por parte de la autoridad	Mensual	100.00	Porcentaje de Reportes	Constancias de remisión y recepción por parte de la autoridad	Que la ciudadanía levante los reportes ´para ser atendidos y turnados
Actividades	3 - 3 Dar seguimiento para la obtención de respuestas de la autoridad competente	Porcentaje de respuestas remitidas por las autoridades	(respuestas obtenidas/respuestas remitidas)*100	Constancias expedidas por parte de la autoridad	Mensual	100.00	Porcentaje de seguimientos	Constancias expedidas por parte de la autoridad	Que la ciudadanía acuda a presentar los reportes y dar seguimiento de las respuestas de la autoridad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 509 Planeación en la Elaboración de Instrumentos y Mecanismos para Recopilar y Procesar Información Generada por las Áreas

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00329 Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la generación de políticas institucionales a través del diseño de instrumentos de planeación relativos a la procuración de justicia, reinserción social prevención del delito, y seguridad pública.	Porcentaje de políticas institucionales en materia de seguridad mejoradas	(número de averiguaciones previas iniciadas/número de averiguaciones previas contabilizadas)*100	Incidencia delictiva que reporta el área de política criminal y estadística de la Fiscalía General del Estado	Anual	100.00	Porcentaje de políticas	Reporte de incidencia delictiva	El conocimiento del comportamiento de la incidencia delictiva permite brindar mayor seguridad a los municipios del estado ante la comisión del delito de robo de vehículos particulares
Propósito	Las instancias, dependencias y entidades generadoras de información cuentan con la coordinación necesaria para establecer mecanismos que permitan asegurar la toma de decisiones de calidad.	Porcentaje de coordinación institucional para generación de estadísticas	(número de averiguaciones previas iniciadas/número de averiguaciones previas iniciadas por el delito de robo a persona)*100	Incidencia delictiva que reporta el área de Política Criminal y Estadística de la Fiscalía General del estado	Anual	100.00	Políticas Institucionales	Reporte de incidencia delictiva	El conocimiento del comportamiento de la incidencia delictiva permite brindar mayor seguridad a los municipios del estado ante la comisión del delito de robo a persona.
Componentes	01 Informe de resultados de la dependencia realizados.	Porcentaje de informes realizados	(informes de resultados realizados por cada una de las áreas que conforman la fiscalía general/informes de resultados requeridos a cada una de las áreas que conforman la fiscalía general)*100	Informe reportado por el Comisionado de Seguridad Pública, Fiscalías y Dirección Generales que conforman la Fiscalía General.	Anual	100.00	Porcentaje de Informes	Informe anual emitido por la subsecretaría de planeación	El informe presentado de manera anual refleja los resultados alcanzados en materia de seguridad pública, prevención del delito, derechos humanos y procuración de justicia presentados a través de la Fiscalía General del estado.
Actividades	1 - 1 Solicitar a áreas de la Fiscalía General, el avance mensual de indicadores.	Porcentaje de avances mensuales de indicadores solicitados	(número de informes requeridos a las diferentes áreas/número d informes requeridos a las diferentes áreas recibidos)*100	Informe de cumplimiento de metas de la Fiscalía General	Anual	100.00	Porcentaje de avances	Informe mensuales que envían las áreas responsables de la actualización de los indicadores	Permite actualizar los indicadores responsabilidad de la Fiscalía General del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Seguimiento a indicadores de desempeño de la dependencia efectuado.	Porcentaje de actualizaciones realizadas por la Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales	(número de actualizaciones de indicadores requeridos/número de actualizaciones de indicadores reportados)*100	Reporte de cumplimiento de metas reportado por el comisionado de seguridad pública, fiscalías y direcciones generales que conforman la Fiscalía General	Anual	100.00	Porcentaje de Actualizaciones	Reporte de cumplimiento de metas	Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General.
Actividades	2 - 1 Seguimiento a indicadores de desempeño de la Dependencia	Porcentaje de actualizaciones realizadas por la Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales	(número de indicadores a actualizar/número de indicadores actualizados reportados)*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Anual	100.00	Porcentaje de Actualizaciones	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General	Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General
Componentes	03 Informe mensual sobre incidencia delictiva para reunión de trabajo del Fiscal General realizado	Porcentaje de actualizaciones realizadas por la Dirección General de la Unidad de Planeación y Evaluación de Políticas Institucionales	(número de actualizaciones de indicadores requeridos/número de actualizaciones de indicadores reportados)*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Anual	100.00	Porcentaje de Actualizaciones	Reporte de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General	Los indicadores formulados permiten medir el desempeño de cada una de las áreas de la Fiscalía General
Actividades	3 - 1 Revisar y analizar la información recibida, e integrar en un solo documento de las actividades y resultados logrados por la Fiscalía General del Estado.	Porcentaje de temas que integran el Informe Anual	(número de informes recibidos/número de informes analizados)*100	Informe de cumplimiento de metas de la Fiscalía General	Anual	100.00	Informe	Informe anual emitido por la Fiscalía General del Estado.	Permite dar a conocer las actividades y resultados alcanzados por la Fiscalía General del Estado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 508 Representación, Sustitución o Desistimiento en Términos de la Normatividad Aplicable en la Tramitación de los Juicios

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00330 Dirección General de Coordinación Jurídica y de Control Interno

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar el estado de Derecho en la Entidad, a través mediante la legalidad de los actos emanados del actuar en las funciones correspondientes.	Porcentaje de acciones realizadas	(número de acciones y actos jurídicos realizados y en proceso/número de acciones actos jurídicos recibidos)*100	Cuadrantes realizados por la dependencia.	Anual	100.00	Porcentaje de certeza jurídica	Cuadrantes de registros realizados por la dependencias.	Existe en el estado un Clima de Legalidad y certeza jurídica, así como la percepción por parte de la ciudadanía de dicha situación. Los servidores públicos están comprometidos con el servicio y su actuar siempre es con profesionalismo.
Propósito	La ciudadanía cuenta con certeza jurídica y legalidad en el actuar de la Dependencia, a efecto de crear una percepción de la ciudadanía de confianza.	Porcentaje de actos realizados ajustados a derecho.	(número de acciones y actos llevados a cabo programados/número de acciones y actos llevados a cabo concluidos)*100	Registros Internos	Anual	100.00	Porcentaje de certeza jurídica	Registros Internos	Se tiene bajo control legal el actuar de los servidores públicos, mediante la aplicación de sanciones administrativas.
Componentes	01 Capacitación y profesionalización realizada.	Porcentaje de cursos programados	(número de cursos o capacitación programados/número de cursos o capacitación brindada)*100	Convocatoria	Semestral	100.00	Porcentaje de Capacitaciónes	Registro interno e inspección visual.	Existe la total disposición por parte del personal de asistir a capacitarse. Se tiene convenios con diferentes Universidades que pueden prestar la capacitación.
Actividades	1.1 Fomentar la capacitación del personal mediante la creación de espacios, acudir a capacitación dando las facilidades al personal, crear un registro de los cursos a llevar a cabo.	Porcentaje de personas capacitadas	(número de cursos programados /número de cursos impartidos)*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Anual	100.00	Porcentaje de Capacitaciónes	Constancias Otorgadas.	Existe interés por parte de la dependencia para capacitar constantemente al personal a efecto de un mejor desempeño.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Marco jurídico actualizado	Porcentaje de ordenamientos propuestos	(número de ordenamientos propuestos/número de ordenamientos publicados)*100	Legislaciones Federal, Estatal y Municipal.	Anual	100.00	Porcentaje de ordenamientos normativos	Registro interno de expedientes	Existe la necesidad de actuar en el marco jurídico para dar legalidad al actuar de la Dependencia.
Actividades	2.1 Detección de los ordenamientos legales que deban de ser reformados, crear mesas de trabajo interdisciplinarias, establecer una agenda para los proyectos, realizar los mismo y remitirlos para su validación y publicación ante Secretaria General de Gobierno.	Porcentaje de detección de ordenamientos	(número de detección de ordenamientos legales/número de procedimientos administrativos instaurados)*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Anual	100.00	Porcentaje de ordenamientos	Publicación de los ordenamientos en el periódico oficial del Estado de Jalisco.	Existe la necesidad de actualizar el marco jurídico para el actuar de la dependencia.
Componentes	03 Procedimientos administrativos instaurados	Porcentaje de procedimientos administrativos aplicados	(número de procedimientos administrativos instaurados/número de procedimientos administrativos concluidos)*100	Reportes e informes de la dirección general jurídica	Semestral	100.00	Porcentaje de Expedientes	Registro interno de expedientes	Registro interno de expedientes
Actividades	3.1 Creación e integración de expedientes, desahogo de audiencias, resolver y notificar a las partes involucradas.	Porcentaje de procedimientos concluidos.	(número de procedimientos iniciados/número de procedimientos concluidos)*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	100.00	Porcentaje de Procedimientos	Reporte interno de expedientes concluidos.	Existe la necesidad de solventar los procedimientos en el menor tiempo posible.
Componentes	04 Siniestros y/o choques atendidos	Porcentaje de siniestros atendidos	(número de siniestros atendidos/número de siniestros concluidos)*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	100.00	Porcentaje de Siniestros	Registro interno de expedientes	Existe el compromiso de atender todos los eventos de forma puntual y correcta.
Actividades	4.1 Atender los reportes de forma inmediata relacionados con el siniestro, integración y seguimiento del expediente hasta su conclusión.	Porcentaje de siniestros atendidos	(número de siniestros atendidos/número de siniestros concluidos)*100	Dirección General de Coordinación Jurídica y Control Interno	Semestral	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Reporte interno de expedientes concluidos.	Existe el compromiso de atender todos los eventos de forma puntual y correcta.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 501 Difusión de Logros y Resultados de la Fiscalía General del Estado

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado

Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado

Unidad Ejecutora del Gasto: 00331 Dirección General de Comunicación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el fortalecimiento del sistema de seguridad pública con un enfoque en la seguridad ciudadana a través de la difusión de información sobre programas, acciones, eventos y resultados de la Fiscalía General del Estado	Porcentaje de productos de comunicación elaborados	(número de productos de comunicación programados/número de productos de comunicación elaborados)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Anual	100.00	Porcentaje de Productos	Bases de datos, registros y archivos	La ciudadanía en general identifica las principales acciones y logros que en materia de seguridad que difunde la Fiscalía General en los medio masivos de comunicación
Propósito	Los Programas, Acciones y logros generados por esta Fiscalía General cuentan con difusión y atención diaria en los Medios de Comunicación tanto locales como Nacionales.	Porcentaje de notas positivas publicadas	(número de notas positivas generadas/número de notas positivas publicadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Anual	100.00	Porcentaje de notas	Bases de Datos, Registros y Archivos	La sociedad es receptiva a la información que se difunde a través de los medios de comunicación
Componentes	01 Productos de comunicación elaborados.	Porcentaje de productos de comunicación elaborados	(número de productos de comunicación elaborados/número de productos de comunicación difundidos)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de productos	Bases de Datos, Registros y Archivos	Los resultados en materia de seguridad son difundidos con periodicidad a los diferentes sectores de la sociedad civil
Actividades	1 - 1 Boletines: instrumento informativo que se difunde a través de los medios de comunicación para dar a conocer acciones y logros de la dependencia.	Porcentaje de Boletines Elaborados	(número de productos de comunicación programados/número de productos de comunicación elaborados)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de productos	Base de datos de boletines	Existe demanda de Información a la Ciudadanía sobre Programas, Acciones y Resultados en Materia de Seguridad
Actividades	1 - 2 Ruedas de Prensa: estrategia de difusión con la que se convoca a los medios de comunicación para dar a conocer acciones y logros de la dependencia.	Porcentaje de ruedas de prensa realizadas	(número de ruedas de prensa programadas/número de ruedas de prensa realizadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de Eventos	Registro de ruedas de prensa	Existe demanda de Información a la Ciudadanía sobre Programas, Acciones y Resultados en Materia de Seguridad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 3 Entrevistas: La Dirección de Comunicación Social es el enlace entre funcionarios de la Fiscalía General del Estado lo Diferentes medios de Comunicación por lo que se encarga de agendar entrevistas	Porcentaje de entrevistas realizadas	(número de entrevistas programadas/número de entrevistas realizadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de entrevistas	Archivo de entrevistas	Existe demanda de Información a la Ciudadanía sobre Programas, Acciones y Resultados en Materia de Seguridad
Actividades	1- 4 Campañas de reclutamiento y difusión: estrategia de difusión masiva enfocada reclutar aspirantes a diferentes vacantes en la dependencia.	Porcentaje de campañas de difusión	(número de productos de comunicación elaborados/número de productos de comunicación difundidos)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de campañas	Campañas al aire	Existe demanda de Información a la Ciudadanía sobre Programas, Acciones y Resultados en Materia de Seguridad
Componentes	02 Notas publicadas en medios de comunicación.	Porcentaje de notas positivas publicadas	(número de notas positivas programadas/número de notas positivas publicadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de notas	Base de Datos de Análisis	La publicación de notas periodísticas de las acciones implementadas por la fiscalía para disminuir los índices delictivos, permite contar con ciudadanos mejor y mayor informados.
Actividades	2 - 1 Análisis de Notas sobre la Fiscalía General en Medios Impresos: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se publica en medios de comunicación referente a la dependencia.	Número de Notas en Medios Impresos	(número de notas positivas programadas a publicar/número de notas positivas publicadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de Notas	Base de Datos de Análisis	Existe demanda de Información sobre la Fiscalía General en Medios de Comunicación.
Actividades	2 - 2 Análisis de Notas sobre la Fiscalía General en Medios en Internet: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se publica en medios de comunicación de internet referente a la dependencia.	Porcentaje de Notas Publicadas en Internet	(número de notas positivas analizadas/número de notas positivas publicadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de Notas	Base de Datos de Análisis	Existe demanda de Información sobre la Fiscalía General en Medios de Comunicación.
Actividades	2 - 3 Análisis de Notas sobre la Fiscalía General Monitoreadas de Radio y Televisión: análisis cualitativo y cuantitativo de la información que se difunde en radio y televisión referente a la dependencia.	Porcentaje de Notas de Radio y Televisión	(número de notas positivas analizadas/número de notas positivas publicadas)*100	Medios de comunicación impresos y electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de Notas	Base de Datos de Análisis	Existe demanda de Información sobre la Fiscalía General en Medios de Comunicación.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 524 Supervisión al Apego de los Principios que rige la actuación de los cuerpos policiales

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Vigiar que el actuar del elemento operativo sea conforme a los principios rectores de objetividad, legalidad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los Derechos Humanos	Porcentaje de supervisiónes del actuar del personal operativo	(total de supervisiones programas/total de supervisiones realizadas)*100	Informes generados por las inspecciones	Anual	100.00	Porcentaje de supervisones	Registro electrónico de supervisión	Se cuenta con el personal operativo encargado de realizar el seguimiento de las actuaciones del servidor público, que permite garantizar que el actuar sea apegado a derecho y con respeto a las garantías constitucionales
Propósito	El personal operativo actúa con base en los principios constitucionales	Porcentaje de operativos de supervisión	(número de operativos de supervisión requeridos/número de operativos de supervisión realizados)*100	Informes generados por las inspecciones	Anual	100.00	Porcentaje operativos de supervisión	Registro electrónico de supervisión	Se cuenta con el personal operativo encargado de realizar el seguimiento de las actuaciones del servidor público, que permite garantizar que el actuar sea apegado a derecho y con respeto a las garantías constitucionales
Componentes	01 Operativos realizados de supervisión	Porcentaje de operativos de supervisión realizados	(número de operativos de supervisión programados/número de operativos de supervisión realizados)*100	Informes generados por las inspecciones	Mensual	100.00	Porcentaje de operativo de supervisión	Registro electrónico de supervisión	Se cuenta con el personal operativo encargado de realizar el seguimiento de las actuaciones del servidor público, que permite garantizar que el actuar sea apegado a derecho y con respeto a las garantías constitucionales
Actividades	1 - 1 Vigilar el actuar de los elementos operativos que conforman el Comisionado de Seguridad Pública	Porcentaje de supervisiones programadas	(total de supervisiones programas/total de supervisiones realizadas)*100	Informes generados por las inspecciones	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Registro electrónico de supervisión	Se cuenta con el personal operativo encargado de realizar el seguimiento de las actuaciones del servidor público, que permite garantizar que el actuar sea apegado a derecho y con respeto a las garantías constitucionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Apoyos de Vigilancia Especial en Coordinación con otras Áreas o Autoridades	Porcentaje de apoyo de vigilancia especial	(total de apoyo de vigilancia solicitados/total de apoyos de vigilancia ejecutados)*100	Informes de cumplimiento	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Informes de vigilancia especial	La coordinación adecuada permite ejecutar los apoyo correspondiente
Actividades	2 - 1 Las acciones de vigilancia y seguridad consiste en el patrullaje, acompañamiento, y todas la medidas preventivas para salvaguardar la seguridad ciudadana	Porcentaje de apoyos prestados en las acciones de vigilancia	(total de apoyo solicitados en las acciones de vigilancia/total de apoyo ejecutados en las acciones de vigilancia)*100	Informes de cumplimiento	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de vigilancia especial	Se cuenta con la información precisa y oportuna requerida por las áreas competente para la presentación del servicio permite ejecutar y canalizar las acciones preventivas necesarias

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 525 Restablecimiento y mantenimiento del orden y la paz pública

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	Porcentaje de operativos de patrullaje	(número de operativos requeridos/número de operativos de patrullaje realizado)*100	Reporte del cumplimiento de metas	Anual	100.00	Porcentaje de Operativos	Reporte de cumplimiento de metas	Las acciones coordinadas entre las áreas operativas de seguridad, contribuyen a disminuir los índices delictivos en el estado
Propósito	El estado cuenta con prevención en la comisión de delitos.	Porcentaje de operativos de patrullajes	(número de operativos requeridos/número de operativos de patrullaje realizado)*100	Plan de operaciones, informes	Anual	100.00	Porcentaje de Operativos	Plan de operaciones, informes	Las acciones coordinadas entre las áreas operativas de seguridad, contribuyen a disminuir los índices delictivos en el estado
Componentes	01 Armas de fuego aseguradas	Número de armas de fuego aseguradas	número de armas de fuego aseguradas	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	360.00	Arma de fuego	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	La funciones de inteligencia policial permiten a las áreas operativas realizar operativos dirigidos para inhibir los delitos de alto impacto en la zona metropolitana e interior del estado
Actividades	1 - 1 Armas de fuego aseguradas	Número de armas de fuego aseguradas	número de operativos conjuntos realizados	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	300.00	Operativo	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	La funciones de inteligencia policial permiten a las áreas operativas realizar operativos dirigidos para inhibir los delitos de alto impacto en la zona metropolitana e interior del estado
Componentes	02 Dosis de droga reiteradas del mercado	Número de dosis de drogas retiradas del mercado	número de dosis de drogas retiradas del mercado	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	2450000.00	Dosis de droga	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	La funciones de inteligencia policial permiten a las áreas operativas realizar operativos dirigidos para inhibir los delitos de alto impacto en la zona metropolitana e interior del estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Decomiso y destrucción de droga incautada durante operativos	Número de dosis de drogas retiradas del mercado	número de dosis de drogas retiradas del mercado	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General	Mensual	2450000.00	Dosis de droga	Reporte de aseguramiento y resguardo	El aseguramiento y destrucción de droga propicia una disminución en los índices delictivos asociados al consumo de enervantes

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 527 Operación de Vigilancia Vial

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en mejorar la seguridad de las vialidades mediante la promoción del cumplimiento en materia de movilidad y vigilancia vial en el estado de Jalisco.	Porcentaje de Disminución del número de accidentes	(número de accidentes viales 2014/número de accidentes viales 2015)*100	Reporte mensuales	Anual	10.00	Porcentaje de Accidente Vial	Reporte mensuales	Detectar y atender los accidentes viales en la vía pública,
Propósito	El estado de Jalisco cuenta con la promoción en el cumplimiento en materia de movilidad y vigilancia vial.	Número Sanciones aplicadas	número de sanciones aplicadas	Reporte mensuales	Anual	900000.00	Sanción	Reporte mensuales	El conductor infrinje la normatividad vigente
Componentes	01 Servicios de vigilancia vial otorgados en el Área Metropolitana de Guadalajara	Número de Servicios otorgados	número de servicios otorgados	Reporte mensuales	Mensual	54166.00	Servicio	Reporte mensuales	Los servicios de tránsito y vialidad que ofrece la dirección operativa de la Fiscalía del estado, se realiza de conformidad a los requerimientos de la Zona Metropolitana de Guadalajara.
Actividades	1 - 1 Registro pormenorizado de servicios y operativos en el Estado	Reportes de servicios e incidentes atendidos	número de reportes de servicios e incidentes atendidos	Reportes mensuales	Mensual	54166.00	Servicio	Reportes mensuales	El registro y control de servicios viales proporcionados a la ciudadanía, permite generar políticas y planes de acción para generar conciencia en los conductores para disminuir los accidentes en el Estado
Componentes	02 Operativos de Seguridad Vial Ejecutados	Número de servicios viales ejecutados	número de servicios viales ejecutados	Reporte mensuales	Mensual	54166.00	Servicio	Reporte mensuales	Los servicios de tránsito y vialidad ejecutados que ofrece la dirección operativa de la Fiscalía del estado, se realiza de conformidad a los requerimientos de la Zona Metropolitana de Guadalajara.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Registro de servicios ejecutados en la Zona Metropolitana de Guadalajara	Número de Servicios ejecutados	(número de servicios solicitados/número de servicios ejecutados)*100	Número de Servicios ejecutados	Mensual	54166.00	Servicio	Reportes mensuales	El registro y control de servicios viales proporcionados a la ciudadanía, permite generar políticas y planes de acción para generar conciencia en los conductores para disminuir los accidentes en el Estado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 523 Acciones de Inteligencia Estratégica y Operativa

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la salvaguarda de la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno mediante la reducción de	Porcentaje de Trabajos conjuntos de inteligencia policial	(regiones, zonas geográficas, sectores y colonias con operativos programados/regiones, zonas geográficas, sectores colonias con operativos realizados)*100	Informes de cumplimiento de metas	Anual	100.00	Porcentaje de Investigaciónes	Informes de cumplimiento de metas	Las trabajos de investigación e inteligencia policial, contribuyen a la implementación de operativos dirigidos a zonas conflictivas en el estado
Propósito	El estado cuenta con reducción en la comisión de delitos.	Porcentaje de operativos	(número de operativos programados/número de operativos realizados)*100	Informes	Mensual	100.00	Porcentaje de Operativos	Informes	Las trabajos de investigación e inteligencia policial, contribuyen a la implementación de operativos dirigidos a zonas conflictivas en el estado
Componentes	01 Productos de inteligencia operativa elaborados	Porcentaje de Productos de inteligencia operativa elaborados	(número de productos de información solicitados/número total de productos de información elaborados)*100	Documentos y bases de datos elaborados	Mensual	100.00	Porcentaje Productos de Inteligencia	Documentos y bases de datos elaborados	La Información recabada se deriva para su procesamiento y elaboración de la estrategia de acción de combate de los ilícitos
Actividades	1.1 Acopio de información para generación de reportes estadísticos	Porcentaje de estadísticas mensuales generadas	(número de reportes estadísticos requeridos/número de reportes estadísticos generados)*100	Informes	Mensual	100.00	Porcentaje de Informes	Informes	La información estadística contribuye a la generación de información estratégica para el combate al crimen organizado
Componentes	02 Reuniones de Coordinación Celebradas con las Áreas Operativas	Porcentaje de Productos de inteligencia operativa elaborados	(número de productos de información solicitados/número total de productos de información elaborados)*100	Documentos y bases de datos elaborados	Mensual	100.00	Porcentaje de Informes	Documentos y bases de datos elaborados	La Información recabada se deriva para su procesamiento y elaboración de la estrategia de acción de combate de los ilícitos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2.1 Acopio de información para generación de reportes estadísticos	Porcentaje de estadísticas mensuales generadas	(número de reportes estadísticos requeridos/número de reportes estadísticos generados)*100	Informes	Mensual	100.00	Porcentaje de Informes	Informes	La información estadística contribuye a la generación de información estratégica para el combate al crimen organizado

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 528 Planear y programar las operaciones y la prestación de servicios en las regiones operativas del Estado, así como prevenir delitos de alto impacto

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno mediante la implementación de	Número de operativos	número de operativos conjuntos realizados	Informe del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Mensual	100.00	Porcentaje de la estrategia de operación	Informe del Sistema Nacional de Seguridad Pública	Existe coordinación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno incide en la disminución de los delitos de alto impacto y del fuero común en el estado de Jalisco.
Propósito	En el interior del estado se cuenta con la implementación de acciones tácticas y de inteligencia para hacer un combate frontal contra la delincuencia que permita reducir la Comisión de delitos.	Número de operativos	número de operativos de inteligencia realizados	Plan de operaciones, informes	Anual	600.00	Operativo	Plan de operaciones, informes	La estrategia de planeación para el combate al crimen organizado prevé la implementación de operativos conjuntos de las fuerzas policiales del estado.
Componentes	01 Operativos realizados para prevenir la Comisión de Delitos de alto impacto.	Número de operativos	número de operativos de patrullaje realizado	Informes	Anual	600.00	Operativo	Informes	Existe coordinación en el diseño y aplicación de estrategias inteligencia policiaca, para el combate el crimen organizado
Actividades	1 - 1 Reportes de resultados de operativos conjuntos con los tres órdenes de gobierno	Número de operativos	número de operativos conjuntos realizados	Informes	Mensual	100.00	Porcentaje de Plantios	Informes	Los reportes generados permiten identificar las áreas geográficas del Estado que presentan mayor presencia del crimen organizad
Componentes	02 Detenidos en flagrancia por presuntas actividades ilícitas	Número de operativos	número de operativos de patrullaje realizado	Informes	Anual	5000.00	Recorridos	Informes	Existe coordinación en el diseño y aplicación de estrategias inteligencia policiaca, para el combate el crimen organizado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Reportes de resultados de operativos conjuntos con los tres órdenes de gobierno	Número de operativos	número de operativos de inteligencia realizados	Informes	Anual	100.00	Operativo	Informes	Los reportes generados permiten identificar las áreas geográficas del Estado que presentan mayor presencia del crimen organizad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 529 Planear y programar las operaciones tácticas y la prestación de servicios, así como prevenir delitos de alto impacto

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres Órdenes de Gobierno mediante el mejoramiento en la	Porcentaje de operativos conjuntos coordinados	(número de operativos conjuntos programados/número de operativos conjuntos realizados)*100	Plan de operaciones, informes	Anual	100.00	Porcentaje de operativos	Plan de operaciones, informe	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Propósito	En el interior del estado se mejora la capacidad de respuesta ante las actividades de grupos delictivos y/o delincuencia organizada	Porcentaje de operativos coordinados entre cualquiera de los Órdenes de Gobierno	(número de operativos en coordinación con instancias gubernamentales programados/número de operativos con instancias gubernamentales realizados)*100	Plan de operaciones, informes	Anual	100.00	Porcentaje de operativos	Plan de operaciones, informes	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Componentes	01 Detenidos por actividad delictiva	Porcentaje de detenidos por actividades delictivas	(total de personas detenidas por actividades delictivas/total de personas programadas)*100	Registro de personas detenidas	Mensual	1000.00	Porcentaje de Detenidos	Registro de personas detenidas	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Actividades	Operativos de vigilancia realizados	Porcentaje de operativos	(número de operativos de vigilancia programados/número de operativos de vigilancia realizados)*100	Línea base elaborada por el área de estadística de la Fiscalía General, unidades de apoyo y de inteligencia de los municipios	Mensual	80.00	Porcentaje de operativos	Planes de operación	Se realicen operativos de vigilancia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Operativos de vigilancia ordinaria	Porcentaje de detenidos por actividades delictivas	(total de personas detenidas por actividades delictivas/total de personas programadas)*100	Línea base elaborada por el área de estadística de la Fiscalía General, unidades de apoyo y de inteligencia de los municipios	Mensual	100.00	Porcentaje de detenidoz	Oficios de puestas a disposición.	Se realicen operativos de vigilancia ordinarios.
Componentes	02 Operativos Ejecutados para Inhibir la Comisión de Delitos	Porcentaje de detenidos por actividades delictivas	(total de personas detenidas por actividades delictivas/total de personas programadas)*100	Registro de personas detenidas	Mensual	100.00	detenido	Registro de personas detenidas	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Actividades	La Comisaría de la Fuerza Metropolitana realiza operativos de vigilancia especial	Porcentaje de operativos de vigilancia especial	(número de operativos de vigilancia especial realizados/número total de operativos de vigilancia especial programados)*100	Planes de operación	Mensual	80.00	Porcentaje de detenidos	Documentos de los Planes de operación	Se realicen operativos de vigilancia especiales.
Actividades	Operativos de vigilancia realizados	Porcentaje de operativos	(número de operativos de vigilancia programados/número de operativos de vigilancia realizados)*100	Línea base elaborada por el área de estadística de la Fiscalía General, unidades de apoyo y de inteligencia de los municipios	Mensual	100.00	Porcentaje de operativos	Planes de operación	Se realicen operativos de vigilancia.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 530 Lineamientos y Políticas en el Ejercicio de la Seguridad Pública

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00336 Comisionado de Seguridad Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, a través acciones orientadas a mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres Órdenes de Gobierno mediante la administración	Porcentaje de Operativos conjuntos coordinados	(número de operativos conjuntos programados/número de operativos conjuntos realizados)*100	Los planes de operaciones que se realicen y los informes que se generen al respecto.	Anual	100.00	Porcentaje de Operativos	Plan de operaciones, informes	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Propósito	La política del comisionado de seguridad pública cuenta con la fijación, dirección y control adecuados.	Porcentaje de áreas administrativas operando	(número de áreas administrativas requeridas/número de áreas administrativas operando)*100	Informe de cumplimiento de metas	Anual	100.00	Porcentaje de áreas	Informe de cumplimiento de metas	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; Existe colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros estados colindantes
Componentes	01 Áreas administrativas implementadas	Porcentaje de áreas administrativas operando	(número de áreas administrativas necesarias/número de áreas administrativas autorizadas)*100	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Anual	5.00	Porcentaje de área administrativa	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Existen las condiciones económicas para que se autorice la creación de las áreas y la ampliación de la plantilla
Actividades	1.1 Implementar las áreas administrativas de nueva creación del comisionado de seguridad pública	Porcentaje de áreas administrativas operando	(número de áreas administrativas solicitadas/número de áreas administrativas operando)*100	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Mensual	5.00	Área administrativa	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Existen las condiciones económicas para que se autorice la creación de las áreas y la ampliación de la plantilla
Componentes	02 Canalización de Solicitudes de Diversos Apoyos a las Áreas Competentes	Porcentaje de áreas administrativas operando	(número de áreas administrativas necesarias/número de áreas administrativas autorizadas)*100	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Anual	5.00	Porcentaje de área administrativa	Plantilla de personal autorizada, nombramientos firmados	Existen las condiciones económicas para que se autorice la creación de las áreas y la ampliación de la plantilla

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 735 Apoyo en las tareas y actividades de seguridad pública en el Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 86 Fideicomiso para Mando Único
Unidad Ejecutora del Gasto: 00455 Fideicomiso para Mando Único

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a salvaguardar la integridad, dignidad y los derechos de las personas, así como de sus bienes; mantener el orden público en el estado y establecer los mecanismos de coordinación entre los tres órdenes de gobierno mediante acciones tácticas	Porcentaje de estrategias y operativos conjuntos coordinados para el combate frontal contra la delincuencia.	(número de operativos de combate a la delincuencia programados/número de operativos de combate a la delincuencia realizados)*100	Reuniones de trabajo y acuerdos	Anual	100.00	Porcentaje de operativos	Informes, planes de operación	La coordinación interinstitucional entre los tres órdenes de Gobierno, incide en la disminución de los delitos de alto impacto y del fuero común en el Estado
Propósito	La capacidad de respuesta ante las actividades de grupos delictivos y/o delincuencia organizada cuenta con la implementación de acciones tácticas y de inteligencia para un combate frontal, que permita reducir la comisión de delitos en todo el estado de J	Porcentaje de operativos coordinados entre cualquiera de los Órdenes de Gobierno	(número de operativos coordinados con los 3 ordenes de gobierno programados/número de operativos coordinados con los 3 ordenes de gobierno realizados)*100	Reuniones de trabajo y acuerdos	Anual	100.00	Porcentaje de operativos	Plan de operaciones, Informes.	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos; que exista colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de otros Estados colindantes
Componentes	01 Armas de fuego aseguradas por la Fuerza Única Jalisco.	Porcentaje de armas de fuego aseguradas por la Fuerza Única Jalisco.	(número de armas de fuego detectadas/número de armas de fuego aseguradas)*100	Informes, patrullajes y operativos realizados	Mensual	100.00	Porcentaje de armas de fuego	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General.	Las Funciones de inteligencia policial permiten a las áreas operativas realizar operativos dirigidos para inhibir los delitos de alto impacto en la zona metropolitana e interior del Estado.
Actividades	1.1 Se realizan operativos de vigilancia ordinaria en el cual su finalidad es detectar personas que portan armas de fuego que no acreditan la legal posesión	Porcentaje de armas de fuego detectadas durante la revisión de personas	(número de armas de fuego detectadas /número de armas de fuego aseguradas)*100	Informes, patrullajes y operativos realizados	Mensual	100.00	Porcentaje de armas de fuego	Oficios de puesta a disposición	Se realicen operativos de vigilancia ordinarios, para la revisión de personas que puedan portar armas de fuego de manera ilegal, y brindar con ello seguridad a la ciudadanía

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Dosis de droga retiradas del mercado por la Fuerza Única Jalisco.	Porcentaje de dosis de drogas retiradas del mercado por la Fuerza Única Jalisco.	(número de dosis de drogas detectadas/número de dosis de drogas retiradas del mercado)*100	Informes de aseguramientos y puesta a disposición	Mensual	100.00	Porcentaje de droga	Informes de cumplimiento de metas presentado al Fiscal General.	Las Funciones de inteligencia policial permiten a las áreas operativas realizar operativos dirigidos para inhibir los delitos de alto impacto en la zona metropolitana e interior del Estado.
Actividades	2.1 Se realiza la vigilancia para detectar personas que tengan la posesión de drogas prohibidas, así como la localización y destrucción de plantíos de marihuana	Porcentaje de operativos de vigilancia especial	(número de operativos de vigilancia especial/número de operativos de vigilancia especial realizados programados)*100	Planes de operación	Mensual	100.00	Porcentaje de operativos	Documentos de los planes de operación	Se realicen operativos de vigilancia especiales.
Componentes	03 Personas detenidas en actividades ilícitas por la Fuerza Única Jalisco.	Porcentaje de personas detenidas en actividades delictivas por la Fuerza Única Jalisco.	(número de personas detectadas en actividad delictiva/número de personas detenidas por actividad delictiva detenidas)*100	Línea base elaborada por el área de estadística de la Fiscalía General, unidades de apoyo y de inteligencia de los municipios	Anual	100.00	Porcentaje de detenidos	Planes de operación.	Existe participación ciudadana para alertar sobre potenciales actos delictivos, que exista colaboración de los elementos Militares, Federales y de Autoridades de Estados Colindantes
Actividades	3.1 Operativos de vigilancia	Porcentaje de operativos	(número total de operativos de vigilancia programados/número de operativos de vigilancia realizados)*100	Línea base elaborada por el área de estadística de la Fiscalía General, unidades de apoyo y de inteligencia de los municipios	Mensual	80.00	Porcentaje de operativos	Planes de operación	Se realicen operativos de vigilancia.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 551 Implementación de la Justicia Alternativa y Nuevo Modelo Penal Acusatorio

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el proceso de transición del Nuevo Sistema de Justicia Penal Acusatorio Adversarial mediante el impulso a la implementación y operación de la reforma en la Entidades Federativas del País.	Porcentaje de operación en el Nuevo Sistema Penal Acusatorio	(numero de municipios en el estado que avanzan en la implementación del nuevo modelo de justicia penal / total de municipios del estado) *100	Enlace del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Anual	80.00	Porcentaje	Informes de Enlaces del Nuevo Sistema de Justicia Penal	El entorno nacional favorece la implementación del sistema en el corto plazo en la Entidad
Componentes	01 Unidad de Métodos Alternos de Solución de Conflictos	Porcentaje de creación de nombramientos necesarios en el Sistema de Justicia Penal Adversarial	(número de personal vigente+número de plazas requeridas)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica para la implementación	Anual	70.00	Nombramiento	Plantilla de Personal	Se aprueban las plazas necesarias para la operación de los Métodos Alternativos de Solución de Controversias del Nuevo Sistema de Justicia Penal Adversarial
Actividades	1.1 Informar a las autoridades de las necesidades institucionales a partir de las obligaciones que tenemos por mandato constitucional de cumplir para la correcta operación del Sistema de Justicia Penal Adversarial	Número de plazas creadas para la operación del Sistema Penal Adversarial	(número de personal activo +número de plazas requeridas)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica y la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	70.00	Nombramiento	Plantilla de Personal	La autoridades aprueban la creación de las plazas necesarias para operación del Sistema de Justicia Penal Adversarial
Componentes	02 Personal Operativo capacitado sobre el Sistema Penal Acusatorio	Porcentaje de personas capacitadas con perfil ministerial respecto al Sistema Penal Adversarial	(personal de nuevo ingreso+personal capacitado)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica y la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	100.00	Persona	Plantilla de personal	Existe la logística adecuada para que el personal sea capacitado antes de entrar en función.
Actividades	2.1 Integrar grupos de personal de nuevo ingreso, para su capacitación con perfil ministerial respecto al Sistema Penal Adversarial	Porcentaje de personas capacitadas con perfil ministerial respecto al Sistema Penal Adversarial	(personal inscrito/personal egresado)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica y la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	70.00	Persona	Constancia	Existen los Recursos Humanos y materiales suficientes para llevar a cabo la capacitación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Infraestructura para la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Espacios creados y equipados para el desempeño de las funciones obligadas en el Sistema Penal Adversarial	(espacios necesarios+espacios creados)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica y la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	70.00	Espacios	Instalaciones operando	Existen condiciones adecuadas de infraestructuras y personal suficiente dedicado a la atención ciudadana
Actividades	3.1 Al crear o adecuar espacios se deberá dotar de tecnología y mobiliario para su adecuado funcionamiento	Porcentaje de espacios creados y/o adecuados y equipados para el desempeño de las funciones	(espacios creados y/o adecuados/espacios equipados)*100	Diagnóstico realizado por la Secretaría Técnica y la Fiscalía General del Estado de Jalisco	Anual	70.00	Espacios	Instalaciones operando	Existen condiciones adecuadas de espacio y equipamiento para la atención ciudadana.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 520 Representación Jurídica en la Seguridad Pública y la Procuración de Justicia

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00319 Despacho del Fiscal General

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en garantizar un entorno seguro para la ciudadanía, generando mayor certeza y seguridad jurídica, a través de acciones coordinadas entre mandos policiacos , ministerio público y demás áreas operativas de la Fiscalía, para disminuir los índices	Posición de Jalisco, de Acuerdo al Índice delictivo en las demás entidades Federativas	nivel de posición de jalisco en índice delictivo 2015	ENVIPE, INEGI y Encuestas realizadas por observatorios Ciudadanos.	Anual	1.00	Indice	ENVIPE, INEGI y encuestas realizadas por observatorios ciudadanos.	Las actuaciones de la Fiscalía General, se apegan a las disposiciones normativas y se disminuye la incidencia delictiva en la Entidad Federativa
Propósito	Los índices Delictivos se disminuyen a través de coordinación del Ministerio Publico Fiscalías y mandos Policiacos conforme a las atribuciones de la Fiscalía General del estado.	Coordinación interinstitucional	número de estrategias de operación y colaboración programadas	ENVIPE, INEGI y Encuestas realizadas por observatorios Ciudadanos.	Anual	3.00	Número	ENVIPE, INEGI y encuestas realizadas por observatorios ciudadanos.	Existe una mejor percepción ciudadana respeto a las actuaciones de las autoridades policiales en el estado.
Componentes	01 Planeación, Integración y Ejecución de Programas Preventivos	Porcentaje del Sistema Estructurado de Planeación para Asegurar el éxito de la Operación	(total de ordenes de operación requeridas/total de ordenes de operación ejecutadas)*100	Libro de Registro	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Orden de Operación	En el marco de la misión, se establece la eficacia, eficiencia y efectividad de las acciones planeadas para el desarrollo de la operación
Actividades	1 - 1 La organización de las tareas de planeación surgen de acuerdo a las funciones de las unidades involucradas, experiencia,	Porcentaje de Planeación de la misión en los programas preventivos en la organización de tareas	(total de planeaciones en los programas preventivos requeridos/total de programas preventivos ejecutados)*100	Libro de Registro	Mensual	100.00	Porcentajes de Programas	Orden de Operación	El personal involucrado en la planeación de los programas preventivos están debidamente capacitados para llevar a cabo la orientación práctica para lograr la misión encomendada
Actividades	1 - 2 Los recursos que se involucren para cumplir la planeación de la misión se eligen de acuerdo a la realidad que se necesita, para no saturar las unidades comprometidas con equipo e instrucciones inoperantes.	Porcentaje de orientación práctica de los programas preventivos realizados	(total de orientaciones prácticas requeridas/total de orientaciones prácticas ejecutadas)*100	Libro de Registro	Mensual	100.00	Porcentaje de Programas	Orden de Operación	La debida distribución de los recursos involucrados permite cumplir con una debida orientación en los programas preventivos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1 - 3 Las revisiones son vitales para la preparación adecuada; el grado de detalle que contengan las actividades ordenadas dependen de la cantidad de tiempo disponible, la complejidad de las operaciones y la experiencia de los hombres	Porcentaje de revisión en la elaboración de programas de prevención	(total de revisiones de tareas programadas/total de revisiones de tareas realizadas)*100	Libro de Registro	Anual	100.00	Porcentaje de Servicios	Orden de Operación	El personal involucrado en el proceso de revisión de tareas tiene la preparación adecuada para lograr cumplimentar a detalle las operaciones asignadas
Componentes	02 Planeación y Ejecución de Técnicas y tácticas Policiales	Porcentaje de orden estratégico, táctico y operacional	(total de ordenes estratégicas táctico-operacionales programadas/total de órdenes estratégica operacionales ejecutada)*100	Bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de servicios	Registro de Ordenes de Operación	Se provee a los comprometidos en la operación el apoyo,
Actividades	2 - 1 La planeación de operaciones es un proceso a través del cual el comandante o quien lidera	Porcentaje de planeación de las operaciones especiales	(total de planeaciones especiales programadas/total de operaciones especiales ejecutadas)*100	Bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Servicios	Registro de Ordenes de Operación	El Responsable cuenta con herramientas básicas que le permiten desarrollar profundamente
Componentes	03 Revisión de documentos para firma del Fiscal General.	Porcentaje de documentos revisados	(documentos sometidos a revisión/total de documentos revisados)*100	Documentos que envían las áreas para revisión	Mensual	30.00	Porcentaje de documentos	Documentos que firma el Fiscal General	Permite que los documentos que se envían al Fiscal General para su validación, sean debidamente integrados
Actividades	03 -01 Atender y auxiliar de forma correcta para el cumplimiento de las atribuciones del Fiscal General con homogeneidad y claridad de información para que tome las decisiones	Porcentaje de audiencias atendidas	(total de audiencias solicitadas/total de audiencias atendidas)*100	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Penal, Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenios, etc. con visto bueno para posterior validación del Fiscal General	Mensual	400.00	Porcentaje de documentos	Documentos validados por el Fiscal General	Permite filtrar la documentación para la validación del Fiscal General

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	03 - 02 Informe de las Audiencias solicitadas y atendidas por el Fiscal General	Porcentaje de audiencias atendidas	(total de audiencias solicitadas/total de audiencias atendidas)*100	Informe	Mensual	400.00	Porcentaje de Audiencias	Registro de Audiencias Solicitadas al Fiscal General	Audiencias atendidas por el Fiscal General
Actividades	03 - 03 Solicitudes de información pública atendidas a través de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de oficios girados a las distintas áreas de la Fiscalía General	(solicitudes recibidas/total de oficios girados)*100	Solicitudes recibidas	Mensual	100.00	Porcentaje de Documentos	Solicitudes que realiza el ciudadano a través de la página de internet y escrito	Permite brindar la información requerida de manera homogénea y oportuna
Actividades	03 - 04 Atención y respuesta de solicitudes de información pública de la Fiscalía General recibidas en la Unidad de Transparencia	Porcentaje de oficios girados a las distintas áreas de la Fiscalía General	(solicitudes recibidas/total de oficios girados)*100	Oficios girados a las áreas de la Fiscalía General	Mensual	100.00	Porcentaje de Documentos	Oficios girados a las diferentes áreas con acuse de recibido de la Fiscalía General	Permite recopilar la información que el ciudadano solicita a través de la Unidad de transparencia para su debida atención
Componentes	04 Atención a solicitudes de información pública a través de la Unidad de Transparencia	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas)*100	Solicitudes recibidas	Mensual	100.00	Porcentaje de solicitudes	Solicitudes que realiza el ciudadano a través de la página de internet y escrito	Permite brindar la información requerida de manera homogénea y oportuna
Actividades	04 - 01 Atención y respuesta de solicitudes de información pública de la Fiscalía General recibidas en la Unidad de Transparencia	Porcentaje de oficios girados a las distintas áreas de la Fiscalía General	(número de solicitudes de información recibidas/número de oficios girados)*100	Solicitudes recibidas	Mensual	100.00	Porcentaje de documentos	Oficios girados a las diferentes áreas con acuse de recibido de la Fiscalía General	Permite recopilar la información que el ciudadano solicita a través de la unidad de transparencia para su debida atención
Actividades	04 - 02 Atención y respuesta de solicitudes de información pública de la Fiscalía General recibidas en la Unidad de Transparencia	Porcentaje de oficios girados a las distintas áreas de la Fiscalía General	(solicitudes recibidas/total de oficios girados)*100	Oficios girados a las áreas de la Fiscalía General	Mensual	100.00	Porcentaje de documentos	Oficios girados a las diferentes áreas con acuse de recibido de la Fiscalía General	Permite recopilar la información que el ciudadano solicita a través de la Unidad de transparencia para su debida atención
Componentes	05 Asesorías brindadas al Fiscal General en la implementación de líneas de Acción	Porcentaje de proyección de la Fiscalía General e índices de Seguridad en el Estado.	(total de asesorías solicitadas/total de asesorías brindadas)*100	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, Reglamento de la Fiscalía General del Estado de Jalisco, Consejo de Seguridad Ciudadana	Mensual	100.00	Porcentaje de Indices	Estadísticas cualitativas y cuantitativas	La asesoría y el respaldo jurídico proporcionado de manera permanente al Fiscal General, permite brindar una respuestas ágil y oportuna a la demanda de la ciudadanía

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	05 - 01 Contribuir en Asesorar al Fiscal General en la implementación de líneas de Acción para la debida Procuración de Justicia, mediante la Coordinación de las Autoridades de los 3 Niveles de Gobierno, otras Entidades Federativas y Autoridades Internacionales	Porcentaje de cursos de Ética Pública	(número de cursos programados/número de cursos impartidos)*100	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Jalisco y Ley para los Servidores Públicos y sus Municipios, Unidad de Administración y Profesionalización; Instituto de Formación y Profesionalización	Mensual	1.00	Porcentaje de Cursos	Programas de estudios, y el desempeño del personal administrativo y operativo	Falta de Presupuesto, oposición del personal a la superación en su ámbito profesional
Actividades	05 - 02 Atender y auxiliar de forma correcta para el cumplimiento de las atribuciones del Fiscal General con homogeneidad y claridad de información para que tome las decisiones de Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenio	Porcentaje de documentos con visto bueno para firma del Fiscal General	(documentos recibidos con visto bueno/total de documentos revisados)*100	Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenios, etc. con visto bueno para posterior validación del Fiscal General	Mensual	100.00	Porcentaje de Documentos	Documentos validados por el Fiscal General	Permite filtrar la documentación para la validación del Fiscal General
Componentes	06 Calidad y eficiencia supervisada en la Procuración de Justicia y Seguridad Pública	Porcentaje de acciones institucionales apegadas a Derecho.	(número de supervisiones institucionales programadas/número de supervisiones institucionales realizadas)*100	Oficios, amparos, acuerdos, averiguaciones previas, convenios, etc. con visto bueno para posterior validación del Fiscal General	Mensual	12.00	Porcentaje de supervicións	A través de la Contraloría y Visitaduría de la Fiscalía General.	La función de supervisión de las acciones que realiza la Fiscalía se apegan a derecho.
Actividades	06 - 01 Resolución de asuntos con cada uno de los Titulares de las Dependencias pertenecientes a la Fiscalía General.	Porcentaje de acuerdo por cada Titular de las Dependencias pertenecientes a la Fiscalía General.	(número de acuerdo registrados/número de acuerdos celebrados)*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al fiscal general	Mensual	88.00	Porcentaje de Acuerdos	Registro en la agenda del Fiscal General	Eventos que por la importancia o urgencia se sobrepongan en la programación de la agenda.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	06 - 02 Coordinación entre los Titulares de las Dependencias pertenecientes a la Fiscalía General.	Porcentaje de reuniónes de Trabajo y Coordinación.	(número de reuniones de trabajo y coordinación programadas/número de reuniones de trabajo y coordinación celebradas)*100	Reporte de cumplimiento de metas presentado al fiscal general	Mensual	12.00	Porcentaje de Reuniónes de Trabajo	Actas y minutas	Eventos que por la importancia o urgencia se sobrepongan en la programación de la agenda.
Actividades	06 - 03 Recepción del ciudadano la solicitud de audiencia con el Fiscal General para plantear sus asuntos	Porcentaje de solicitudes de Audiencia recibidas	(total de audiencias solicitadas/total de audiencias atendidas)*100	Solicitudes de audiencias	Mensual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Registro de audiencias solicitadas al Fiscal General	El ciudadano externa de manera directa al Fiscal General, sus problemas en las audiencias
Componentes	07 Acuerdos tomados con autoridades de los tres niveles de Gobierno.	Porcentaje de Acuerdos firmados	(número de acuerdos de colaboración celebrados/número de acuerdos de colaboración firmados)*100	Conferencias y Reunión Nacionales, Regionales, Estatales y Municipales	Mensual	48.00	Porcentaje de acuerdos	Actas, minutas y acuerdos.	Los acuerdos interinstitucionales celebrados por las dependencias de Seguridad en el estado, generan un clima de paz y tranquilidad entre los ciudadanos.
Actividades	07 - 01 Reunión de Trabajo con Autoridades Federales	Porcentaje de Acuerdos Federales	(número de acuerdos federales celebrados/número de acuerdos federales resueltos)*100	Conferencias, Reunión	Mensual	12.00	Porcentaje de Acuerdos Federales	Actas, minutas y acuerdo.	Eventos que por la importancia o urgencia se sobrepongan en la programación de la agenda
Actividades	07 - 02 Analiza asunto y agenda de trabajo del Fiscal General	Porcentaje de solicitudes de Audiencia agendadas	(número de solicitudes de audiencia agendadas/número de solicitudes de audiencia atendidas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Registro de Audiencias Solicitadas al Fiscal General	El ciudadano externa de manera directa al Fiscal General, sus problemas en las audiencias
Actividades	07 - 03 Otorga fecha al ciudadano y confirma asistencia a la audiencia solicitada	Porcentaje de audiencias confirmadas	(número de audiencias programadas/número de audiencias confirmadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Registro de Audiencias Solicitadas al Fiscal General	El ciudadano externa de manera directa al Fiscal General, sus problemas en las audiencias
Actividades	07 - 04 Registra atención de las audiencias otorgadas por el Fiscal General	Porcentaje de solicitudes de Audiencia desahogadas	(solicitudes de audiencia desahogadas/solicitudes de audiencia programadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Registro de Audiencias Solicitadas al Fiscal General	El ciudadano externa de manera directa al Fiscal General, sus problemas en las audiencias

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	07 - 05 Generar y plantear propuestas de Reformas a la Normatividad del Estado a fin de regular las Conductas Ilícitas cometidas por la Sociedad	Porcentaje de solicitud de Reformas	(número de solicitud de propuestas de reforma/número de solicitud de propuestas de reformas presentadas)*100	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Código Penal, Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita	Mensual	100.00	Porcentaje de Reformas	Aplicación y funcionalidad	Falta de coordinación de los niveles de gobierno
Actividades	07 - 06 Reuniones de Trabajo con Autoridades Estatales	Porcentaje de Acuerdos Estatales	(número de reuniones programadas/número reuniones concretadas)*100	Conferencias, Reuniones	Mensual	12.00	Porcentaje de Acuerdos	Actas, minutas y acuerdos.	Diferencias en la agenda de cada Autoridad
Actividades	07 - 07 Reuniones de Trabajo con Autoridades Municipales.	Porcentaje de Acuerdos Municipales	(número reuniones con autoridades municipales programadas/número de reuniones con autoridades municipales concretadas)*100	Conferencias, Reuniones	Mensual	24.00	Porcentaje de Acuerdos	Actas, minutas y acuerdos.	Diferencias en la agenda de cada Autoridad, Conferencias, Reuniones
Componentes	08 Complemento de Operadores del Nuevo Sistema de Justicia Penal en Cumplimiento al Modelo de Gestión	Porcentaje de evaluaciones y acciones de seguimiento	(evaluaciones realizadas/seguimiento de las mismas)*100	Reuniones, oficios, minutas, análisis de estadística	Mensual	100.00	Porcentaje de evaluaciones y seguimiento	Visitas de Campo, estudios comparativos, reuniones, desarrollo de competencias	De acuerdo a las necesidades que implica la debida operación de la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueban los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.
Actividades	08 - 1 Mediante las visitas de campo a los Distritos operando y el análisis de los datos estadísticos se identificar áreas de oportunidad para la idónea operación del Nuevo Sistema de Justicia Penal.	Porcentaje de evaluación y seguimiento	(evaluaciones realizadas/seguimiento de las mismas)*100	oficios, minutas, evidencias fotográficas e informe	Mensual	100.00	Porcentajes de Evaluaciones y seguimiento	Visitas de Campo , reuniones, propuesta de mejoras	e acuerdo a las necesidades que implica la debida operación de la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueban los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	10 Armonización en la Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal	Porcentaje de las gestiones correspondientes para el cumplimiento del objetivo principal.	(gestiones realizadas/resultados gestionados)*100	oficios, minutas, evidencias fotográficas e informe	Mensual	100.00	Porcentaje de evaluaciones y seguimiento	Archivo control de Gestiones	De acuerdo al Diagnostico de necesidades para la debida Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueben los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.
Actividades	10 -1 De acuerdo al diagnóstico realizado por la Fiscalía General en Coordinación con SETEC, se requiere la creación y nivelación de plazas que obliga a considerar el Nuevo Código de Procedimientos Penales	Porcentaje de gestiones necesarias para el cumplimiento del objetivo principal.	(proyectos elaborados/proyectos presentados)*100	oficios, minutas, evidencias fotográficas e informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Gestiones	Archivo control de Gestiones	De acuerdo al Diagnostico de necesidades para la debida Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueban los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.
Actividades	10 - 2 Coordinar la elaboración de proyectos para obtener recursos para la Equipamiento Tecnológico y mobiliario idóneo para la implementación del Nuevo Sistema	Porcentaje de las gestiones correspondientes para el cumplimiento del objetivo principal.	(proyectos elaborados/proyectos presentados)*100	oficios, minutas, evidencias fotográficas e informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Gestiones	Archivo control de Gestiones	De acuerdo al Diagnostico de necesidades para la debida Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueban los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.
Actividades	10 - 03 Coordinar la elaboración de proyectos para obtener recursos para la Equipamiento Tecnológico y mobiliario idóneo para la implementación del Nuevo Sistema	Porcentaje de gestiones necesarias para el cumplimiento del objetivo principal.	(proyectos elaborados/proyectos presentados)*100	oficios, minutas, evidencias fotográficas e informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Gestiones	Archivo control de Gestiones	De acuerdo al Diagnostico de necesidades para la debida Implementación del Nuevo Sistema de Justicia Penal se aprueban los recursos indispensables para el cumplimiento de este fin.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 571 Procuración e impartición de Justicia Accesible Expedita y Profesional Apegada a Derechos Humanos

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la mejora y la efectividad en la procuración e impartición de justicia	Porcentaje de denuncias ciudadanas presentadas en al Fiscalía General	(número de denuncias atendidas/número de denuncias ciudadanas)*100	Informe mensual de audiencias del área de atención al ciudadano	Anual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Informe de cumplimiento de metas	La ciudadanía acude de manera permanente a formular denuncias
Propósito	Garantizar con la participación de la sociedad un entorno seguro y para la vida	Porcentaje de disminución en los tiempos de respuesta a las denuncias ciudadana turnadas a la Fiscalía General	(tiempo real automatizado de atención/tiempo actual de atención de denuncias)*100	Informe mensual de audiencias del área de atención al ciudadano	Anual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Informe de cumplimiento de metas	Las denuncias formuladas y el seguimiento a las mismas
Componentes	01 Atención Integral a la Mujer Víctima del Delito	Porcentaje de Delitos contra la Mujer	(total de casos de delitos contra la mujer recibidos /total de casos de delitos contra la mujer atendidos)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje de Víctimas	Libro de Gobierno y estadísticas	La mujer acude a denunciar delitos cometidos en su agravio, siendo atendida, brindándole la autoridad asistencia y protección integral
Actividades	1-1 Una vez presentada la denuncia, se integra la Averiguación Previa donde se realizan las siguientes diligencias: Declaración de víctimas, testigos, inculpados, brindar asistencia y protección a las víctimas	Porcentaje de Averiguaciones Previas concluidas donde la víctima resulte ser una mujer	(total de asuntos iniciados de delitos en agravio a la mujer/total de asuntos concluidos en agravio a la mujer)*100	Libro de gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La conclusión de asuntos en agravio de la mujer da certeza jurídica de que este grupo vulnerable tenga garantía de acceso a la justicia
Actividades	1 - 2 Consiste en el abordaje integral y oportuno de víctimas de violencia intrafamiliar	Porcentaje de asuntos atendidos por violencia intrafamiliar	(total de asuntos atendidos por violencia intrafamiliar/total asuntos concluidos por violencia intrafamiliar)*100	Libro de Gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La debida atención de casos de violencia intrafamiliar dan certeza de las sanciones a quienes infrinjan esta norma

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Casos de Violencia Intrafamiliar atendidos	Porcentaje de Casos de Violencia Intrafamiliar	(total de denuncias de violencia intrafamiliar presentadas/total de denuncias de violencia intrafamiliar resueltas)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La debida atención del problema de violencia intrafamiliar evita conflictos mayores entre personas que viven en un núcleo familiar
Componentes	03 Investigación de Delitos contra la Trata de Personas	Porcentaje de Asuntos atendidos de trata de personas	(total de asuntos atendidos de trata de personas/total de asuntos resueltos de trata de personas)*100	Libro de Gobierno	Anual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La investigación efectiva del delito de trata de personas, permite rescatar a personas vulnerables que han sido captadas con la finalidad de ser explotadas de diversas formas
Actividades	3 - 1 Los asuntos de trata de personas que conoce la autoridad deben ser atendidos de forma diligente para brindar protección y asistencia a las víctimas que son en su mayoría vulnerables	Porcentaje de protección y asistencia de cada una de las víctimas de trata de personas	(total de víctimas detectadas/total de víctimas protegidas y atendidas)*100	Libro de Gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La debida atención y Protección de las Víctimas es la parte fundamental de la trata de personas, ya que evita que las víctimas vuelvan a ser explotadas por su condición de vulnerabilidad
Componentes	04 Atención de Asuntos de Delitos Sexuales	Porcentaje de atención de asuntos de delitos sexuales	(total de asuntos atendidos por delitos sexuales/total de asuntos resueltos)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y estadísticas	La respuesta adecuada con sensibilidad y con capacitación brindan una cálida atención a las víctimas de estos delitos
Actividades	4 - 1 Realizar cada una de las diligencias para identificar a los responsables en la comisión de delitos sexuales y brindar una adecuada asistencia integral a las víctimas	Porcentaje de asuntos de víctimas de delitos sexuales	(total de averiguaciones previas atendidas por delitos sexuales/total de averiguaciones previas resueltas por delitos sexuales)*100	Libro de Gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La respuesta adecuada con sensibilidad y con capacitación además de la sanción para los responsables de estas conductas es la causa de esta Dirección
Actividades	4 - 2 Pendiente de las denuncias y noticia criminal de la realización de este delito por cualquier medio	Porcentaje de captación e Investigación de Denuncias	(total de noticia criminal recibida/total de noticia criminal atendidas)*100	Comparecencia, Por Escrito, Denuncia Anónima, Medios de Comunicación, Correo Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje de Investigaciones	Base de Datos de Captación de Denuncias	Tener Conocimiento del Hecho Criminal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	4 - 3 Realizar operativos donde se tenga información de la realización del delito (baratillo)	Porcentaje de operativos en base a la información recabada por diversos medios (denuncia anónima, correo electrónico)	(total de información recabada/total de operativos realizados)*100	Comparecencia, Por Escrito, Denuncia Anónima, Medios de Comunicación, Correo Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje de Operativos	Base de Datos de Operativos Realizados	Recibir la denuncia o noticia criminal y realizar un trabajo de inteligencia para verificar la información
Actividades	4 - 4 Realizar la investigación para la integración de la Averiguación Previa por los delitos de maltrato y crueldad animal y delitos ambientales para en su caso resolver con libertad o consignar ante el órgano jurisdiccional correspondiente	Porcentaje de integraciones y consignaciones de Averiguaciones Previas	(total de averiguaciones previas trabajadas resueltas que son consignadas ante el juzgado)*100	Averiguaciones Previas Iniciadas	Mensual	100.00	Porcentaje de Operativos	Libro de Gobierno, Archivo Electrónico	La debida integración de la Averiguación Previa ordenando los Peritajes y diligencias necesarias para lograr reunir los elementos del cuerpo de delito por consiguiente su consignación
Actividades	4 - 5 llevar a cabo las diligencias en cuanto a la investigación de delitos donde resulten ofendidos menores de edad por agresiones físicas y/o psicológicas por parte de las personas encargadas de su protección	Porcentaje de delitos cometidos en agravio de menores de edad	(total de asuntos atendidos en agravio de menores/total de asuntos resueltos en agravio de menores de edad)*100	Libro de Gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La integración con la máxima diligencia y sensibilidad de estos asuntos nos ayuda a proteger y brindarles a los menores de edad una vida libre de violencia
Componentes	05 Delitos contra menores de edad atendidos	Porcentaje de atención a delitos cometidos en agravio de menores	(total de asuntos atendidos en agravio de menores/total de asuntos resueltos en agravio de menores de edad)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	La protección y asistencia a menores de edad que son víctimas de delitos principalmente por quienes ejercen algún mando o dirección sobre ellos y sancionar a los probables responsables
Actividades	5 - 1 Llevar a cabo las diligencias para esclarecer delitos en contra de mujeres observando la perspectiva de género, los manuales y protocolos especializados para su adecuada atención	Porcentaje de asuntos de violencia contra la mujer	(total de casos de delitos contra la mujer /total de casos de delitos contra la mujer atendidos)*100	Libro de Gobierno y estadísticas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	Esclarecer los delitos contra las mujeres y para lograr una efectivo acceso a la justicia, donde se tome en cuenta su condición de igualdad y con perspectiva de género

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	06 Delitos Cometidos Contra la Mujer atendidos en el Centro de Justicia de la Mujer (CJM)	Porcentaje de Asuntos donde involucran a mujeres y que se deben de trabajar con perspectiva de género	(total de casos de delitos contra la mujer/total de casos de delitos contra la mujer atendidos)*100	Libro de Gobierno	Mensual	100.00	Porcentaje Averiguaciónes Previas	Libro de Gobierno y Estadísticas	Abordaje integral para las mujeres y garantizarles el acceso a la justicia y una vida libre de violencia
Actividades	6 - 1 Conocer las técnicas de investigación y abordaje de las víctimas de trata de personas	Porcentaje de horas clase de capacitación en el delito de trata de personas	(total de horas de capacitación programadas/total de horas de capacitación impartidas)*100	Constancias y/o diplomas	Anual	100.00	Porcentaje horas clase	Constancias, diplomas y registros	El conocimiento de las técnicas de investigación y los recursos con que se cuenta para brindar protección y asistencia víctimas de trata de personas ayudará a la investigación efectiva de estas conductas delictivas
Componentes	07 Personas capacitadas en Materia de Trata de Personas	Cursos de capacitación en materia de trata de personas	(total de cursos programados/total de cursos impartidos)*100	Diploma	Anual	100.00	Porcentaje de Cursos	Registro de constancia	La capacitación adecuada en los operadores del sistema de procuración de justicia hará más profesional su labor y permitirá investigaciones de alto perfil
Actividades	7 - 1 Conocer las técnicas de investigación y abordaje de las víctimas de trata de personas	Porcentaje de horas clase de capacitación en el delito de trata de personas	(total de horas de capacitación programadas/total de horas de capacitación impartidas)*100	Constancias y/o diplomas	Mensual	100.00	Porcentaje de horas clase	Constancias, diplomas y registros	El conocimiento de las técnicas de investigación y los recursos con que se cuenta para brindar protección y asistencia víctimas de trata de personas ayudará a la investigación efectiva de estas conductas delictivas
Componentes	08 Evaluación de Atención Ciudadana	Aplicación de encuestas de opinión a usuarios	encuestas de opinión realizadas	Encuestas de atención ciudadana	Mensual	1500.00	Porcentaje de Encuestas de opinión	Archivo de resultados de encuesta	Mejorar la calidad en atención de los usuarios mejorando la eficiencia y eficacia del servicio
Actividades	8 - 1 Atender con rapidez al usuario que acude a solicitar algún servicio en las Agencias que integran la Dirección	Realizar entrevistas directas con los usuarios	encuestas aplicas	Encuestas de atención ciudadana	Mensual	1500.00	Número de Encuesta de Opinión	Archivos de resultados de encuestas de opinión	Entablar dialogo con personal de las agencias para que atienda con mayor calidad ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	8 - 3 Recibir, revisar, analizar y procesar las estadísticas de las agencias del ministerio público	Porcentaje de obtención de resultado general de la información enviada por la Agencias	(total de averiguaciones previas determinadas/total de averiguaciones previas iniciada)*100	Estadísticas de las agencias del ministerio público	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Registro de archivos electrónicos	Que se cuente con el personal de la dirección para la investigación y persecución del delito
Componentes	09 Sala de Mediación y/o Conciliación	Porcentaje de servicios proporcionados por algún hecho delictivo	(total de expedientes conciliados/total de expedientes iniciados)*100	Estadísticas quincenales del salón de conciliación	Mensual	40.00	Porcentaje de Expedientes	Registro de informes rendidos	Incrementar el personal para atender más números de conciliaciones y así disminuir el número de averiguaciones previas
Actividades	9 - 1 Intervenir como mediador	Porcentaje de expedientes atendidos	(total de expedientes realizados/total de expedientes iniciados)*100	Estadísticas quincenales del salón de conciliación	Mensual	100.00	Porcentaje de Expedientes	Registro de informes rendidos	Motivar al usuario sobre los beneficios de lograr un acuerdo satisfactorio
Actividades	9 - 2 Informe de las estadísticas mensuales de la Dirección de investigación de delitos varios	Porcentaje de Integración y determinación de las averiguaciones previas	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previa iniciadas)*100	Estadísticas quincenales remitidas por las agencias y registros electrónicos	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes previas	Registro de informes de investigación	Se cuentan con los elementos jurídicos necesarios para la mejor integración de la averiguación previa
Componentes	10 Integración y Resolución realizada de la Averiguación Previa por el Delito de Robos	Porcentaje de Averiguaciones Previas Consignadas por Robo	(total de averiguaciones previas en integración/total de averiguaciones previas consignadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Denuncias por robo a casa habitación	Las labores de inteligencia policial y las diligencias realizadas por el Ministerio Público dan como resultado la consignación de Averiguaciones Previas para la persecución de la justicia a favor de la ciudadanía
Actividades	10 - 1 Captación de hechos delictuosos reflejados como Averiguaciones Previas por comparecencia mismas que son registradas y canalizadas a través de un sistema de mejora en tiempo de espera en beneficio de la ciudadanía	Porcentaje de Registro y Asignación de Averiguaciones Previas por Comparecencia	(total de denuncias presentadas/total de denuncias canalizadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones Previas	Libros de Gobierno y Estadísticas Mensuales	La atención oportuna a la ciudadanía genera confianza y credibilidad en la Fiscalía por lo que se crea el Sistema de Asignación y Turno de las indagatorias para agilizar los tiempos de espera, lo que brinda una mejor servicio a la ciudadanía

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	11 Averiguaciones Previas de Robo a Comercio Consignadas	Porcentaje de Averiguaciones previas consignadas por Robo a comercio	(total de denuncia-/total de denuncias por comparecencia)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de averiguaciones	Denuncias por robo a comercio	Las labores de inteligencia policial propician el incremento en la detención de presuntos delincuentes
Actividades	11 - 1 Recepción las denuncias que por comparecencia presentan los ciudadanos de todo tipo de delito en un menor tiempo y en forma personalizada	Porcentaje de recepción de denuncias	(total de denuncia/total de denuncias por comparecencia)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las denuncias por comparecencia	La atención ciudadana oportuna y personalizada genera confianza y credibilidad en la Fiscalía del Estado
Actividades	11 - 2 . Se canaliza de forma pronta y expedita a las diversas áreas que les corresponda para que se avoquen en forma inmediata para su investigación	Porcentaje de recepción de denuncias	(total de denuncia/total de denuncias por comparecencia)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de las denuncias por comparecencia	La atención ciudadana oportuna y personalizada genera confianza y credibilidad en la Fiscalía del Estado
Actividades	11 - 3 En la Dirección de la Unidad de Control de Detenidos y Puestos de Socorro se remite los asuntos a una agencia integradora para la prosecución del expediente de investigación.	Porcentaje de Expedientes de Investigación Iniciados Resueltos con libertad y enviados a agencia integradora	(total de expedientes iniciados/total de expedientes remitidos a integración)*100	Informe de estadísticas mensuales internas	Mensual	100.00	Procentaje Expediente de Investigación	Registro de expedientes de investigación resueltos con libertad y a través de los Informes Mensuales	El expediente de investigación se integra y se resuelve con los elementos obtenidos
Componentes	12 Averiguaciones Previas Integradas por Daño en las Cosas	Porcentaje de integración de los delitos, amenazas, daño en las cosas y lesiones	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas resueltas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones	Informe mensual de estadísticas de las Agencias del Ministerio Público	Las denuncias formuladas y el seguimiento a las mismas, incrementan la seguridad jurídica de las personas
Actividades	12 - 1 Recibir denuncias por escrito y por comparecencia	Porcentaje de averiguaciones previas iniciadas, remitidas a medios alternos y resueltas	(total de averiguaciones previas iniciadas y canalizadas a medios/total de averiguaciones previas resueltas)	Informe estadístico mensual	Mensual	80.00	Porcentaje	Averiguaciones Previas o Actas de Hechos iniciadas Registro de las Averiguaciones Previas resueltas	La averiguación previa se integra y resuelve con los elementos obtenidos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	12 - 2 Las agencias itinerantes acuden a realizar constancias de aseguramiento en el lugar de los hechos	Porcentaje constancias de aseguramiento	(total de constancias de aseguramiento atendidas/total de constancias de aseguramiento concluidas realizadas)*100	Bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Constancias de Aseguramiento	Informe mensual	Se realiza una diligencia al acudir al lugar de los hechos para realizar las diversas constancias de aseguramiento que forman parte de la integración de la Averiguación Previas
Actividades	12 - 3 Toma de declaraciones de testigos, ofendidos y de personas que por su condición física no pueden a acudir dentro del término constitucional a estas instalaciones	Porcentaje diligencias Ministeriales realizadas	(total de diligencias atendidas/total de diligencias realizadas)*100	Bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Diligencias	Informe mensual	La Agencia Integradora acude con los ofendidos al lugar de los hechos a realizar diferentes diligencias ministeriales para la integración de la Averiguación Previa
Actividades	12 - 4 Toma denuncias en los negocios y domicilios particulares donde no existe persona detenida	Porcentaje de denuncias por comparecencia a domicilio	(total de denuncia atendidas en el domicilio/total de denuncias canalizadas a su área correspondiente)*100	Bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Denuncia	Informe mensual	La Agencias Itinerante acude a los domicilios particulares y negocios para la toma de denuncias por comparecencia para facilitar el acceso a la Procuración de Justicia a la ciudadanía
Componentes	13 Servicios atendidos y prestados por hechos delictuosos	Porcentaje de impartición y procuración de justicia en derechos humanos.	(total de hechos delictuosos/total de hechos delictuosos atendidos)*100	Libros de Gobierno, registros electrónicos	Anual	100.00	Porcentaje de Indices delictivos	Registro de los servicios atendidos y prestados por hechos delictuosos	Se informa de las estadísticas mensuales y anuales por parte de la Dirección de la Unidad de Control de Detenidos y Puestos de Socorro
Actividades	13 - 1 Detención e instauración de investigación realizada a través de averiguación previa del delito cometido por el detenidos	Porcentaje de Garantía a la integración de la Averiguación Previa dentro del término que marca la Ley	(total de hechos delictuosos atendido/total de hechos delictuosos)*100	Informe de estadísticas mensuales internas	Anual	100.00	Porcentaje del Indice Delictivo	Registro de Averiguaciones Previas y Detenidos y el Informe Mensual	La Averiguación Previa se integra y se resuelve con los elementos obtenidos
Actividades	13 - 2 El Ministerio Publico y el personal a cargo realizaran las diligencias necesarias para llegar a la verdad de los hechos determinando consignar al órgano Jurisdiccional o dejando en libertad bajo caución o con las reservas de ley según corresponda.	Porcentaje de Servicios atendidos y prestados por hechos delictuosos	(total de hechos delictuosos/total de hechos delictuosos atendidos)*100	Informe de estadísticas mensuales internas	Mensual	100.00	Porcentaje del Indice Delictivo	Registro de Averiguaciones Previas resueltas al Juzgado y el Informe Mensual	La Averiguación Previa se integra y se resuelve con los elementos obtenidos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	14 Expedientes de Investigación Consignados	Porcentaje de las consignaciones de Averiguaciones Previas con Detenido	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas consignadas ante el juzgado)*100	Informe de estadísticas mensuales internas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones	Registro expedientes de investigación, menores y el informe Mensual	El expediente de investigación se integra y se resuelve con los elementos obtenidos
Actividades	14 - 1 El Ministerio Publico y el personal a cargo realizaran las diligencias necesarias para llegar a la verdad de los hechos determinando consignar al órgano Jurisdiccional o dejando en libertad según corresponda.	Porcentaje de remisiones de averiguaciones previas a la agencia integradora	(total de averiguaciones previas iniciadas/total de averiguaciones previas resueltas con libertad)*100	Informe de estadísticas mensuales internas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciónes Previas	Registro de Expedientes de Investigación resueltos al Juzgado y el Informe Mensual	El expediente de investigación se integra y se resuelve con los elementos obtenidos
Componentes	15 Asuntos Trabajados en Agencias Itinerantes	Porcentaje de Integración de el expediente de investigación	(total de expedientes de investigación que son consignadas ante el juzgado)*100	Bitácora	Mensual	50.00	Porcentaje de Expedientes de Investigación	Informe mensual	Se realiza una diligencia al acudir al lugar de los hechos para realizar las diversas constancias de aseguramiento que forman parte de la integración de la Averiguación Previas
Actividades	15 - 1 Toma de declaraciones de testigos, ofendidos y de personas que por su condición física no pueden a acudir dentro del término constitucional a estas instalaciones	Porcentaje de Expedientes de Investigación Iniciados Resueltos con libertad y enviados a agencia integradora	(total de expedientes iniciados/total de expedientes remitidos a integración)*100	bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Expedientes de Investigación	Informe mensual	La Agencia Integradora acude con los ofendidos al lugar de los hechos a realizar diferentes diligencias ministeriales para la integración de la Averiguación Previa
Actividades	15 - 2 Toma denuncias en los negocios y domicilios particulares donde no existe persona detenida	Porcentaje constancias de aseguramiento	(total de constancias de aseguramiento atendidas/total de constancias de aseguramiento concluidas realizadas)*100	bitácora	Mensual	100.00	Porcentaje de Constancias de Aseguramiento	Informe mensual	La Agencias Itinerante acude a los domicilios particulares y negocios para la toma de denuncias por comparecencia para facilitar el acceso a la Procuración de Justicia a la ciudadanía
Componentes	16 Investigación y Persecución de los Delitos al Maltrato Animal	Porcentaje de denuncias por comparecencia a domicilio	(total de denuncia atendidas en el domicilio/total de denuncias canalizadas a su área correspondiente)*100	Comparecencia, Por Escrito, Denuncia Anónima, Medios de Comunicación, Correo Electrónico	Mensual	30.00	Porcentaje de Denuncias	Base de Datos de Operativos Realizados	Recibir la denuncia o noticia criminal y realizar un trabajo de inteligencia para verificar la información

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	16 - 1 Realizar la investigación para la integración de la Averiguación Previa por los delitos de maltrato y crueldad animal y delitos ambientales para en su caso resolver con libertad o consignar ante el órgano jurisdiccional correspondiente	Porcentaje de captación e Investigación de Denuncias	(total de noticia criminal recibida/total de noticia criminal atendidas)*100	Averiguaciones Previas Iniciadas	Mensual	100.00	Porcentaje de Averiguaciones	Libro de Gobierno, Archivo Electrónico	La debida integración de la Averiguación Previa ordenando los Peritajes y diligencias necesarias para lograr reunir los elementos del cuerpo de delito por consiguiente su consignación

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 723 Subsidio para el fortalecimiento de sus instituciones de seguridad pública en materia de mando policial (SPA)

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00319 Despacho del Fiscal General

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el fortalecimiento de las instituciones de seguridad pública en materia de mando policial en las entidades federativas, a través de la aplicación de los lineamientos establecidos en los convenios celebrados por los programas de prioridad nacional	Instituciones de Seguridad Confiables y efectivas	convenios de colaboración celebrados	Informe interno de la Dependencia	Anual	12.00	Convenio	Estadísticas del sistema nacional de seguridad pública	La ciudadanía percibe mayor seguridad en su entorno por las acciones implementadas por la autoridad estatal
Propósito	El personal operativo incrementa la capacidad de respuesta, mediante procesos permanentes de capacitación institucional que permita, mejorar la calidad del servicio que se proporciona a la ciudadanía.	Porcentaje de Personal Capacitado	(número de cursos de capacitación programados/número de averiguaciones y arrestos y arraigos realizados)*100	Informe interno de la Dependencia	Anual	100.00	Porcentajes de Capacitaciónes	Informe de resultados de Fiscalía General del Estado	La capacitación impartida a los elementos operativos de las áreas de seguridad mejora los tiempos de respuesta y la calidad en servicio.
Componentes	01 Módulos y Unidades de policía Estatal acreditable implementados en el Estado.	Porcentaje de Módulos Implementados	(número de módulos programados a implementar/número de operaciones tácticas implementadas)*100	Informe Interno	Trimestral	100.00	Porcentaje de Módulos	Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	El recurso Federal Fortalece las acciones Operativas de la Fiscalía General.
Actividades	01 -1 Estrategias coordinadas para el combate frontal contra la delincuencias	Porcentaje de Operativos de vigilancia.	(número de delitos denunciados en fiscalía general/número de averiguaciones y arrestos y arraigos realizados)*100	Informe interno	Mensual	100.00	Porcentaje de Operativos	Estadísticas del Sistema Nacional de Seguridad Pública Todos los elementos evaluados en control de confianza y con salarios dignos propician que se vincule no únicamente al elemento a la corporación sino también a su Familia.	Todos sus elementos evaluados en control de confianza y con salarios dignos, Propician que se vincule no únicamente al elemento a la corporación sino también a su familia

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 560 Procuración de Justicia Pronta y Expedita

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 00 Fiscalía General del Estado
Unidad Ejecutora del Gasto: 00373 Despacho del Fiscal Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la mejora y la efectividad en la procuración e impartición de justicia, haciéndola más accesible, expedita y profesional mediante el cumplimiento de las obligaciones del Fiscal Central respecto de las solicitudes que Autoridades y Ciudadanos	Manejo porcentual de la correspondencia del Fiscal Central, Transmisión de Instrucciones del Fiscal Central y Atención Ciudadana	(total de asuntos recibidos/total de asuntos atendidos)*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Anual	100.00	Porcentaje de solicitudes	Archivo de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven solicitudes para cumplir con las obligaciones de procuración de justicia.
Propósito	Las solicitudes que Autoridades y Ciudadanos promueven cuentan con garantía en el cumplimiento de las obligaciones del Fiscal Central.	Porcentaje de atención de los asuntos promovidos	(total de asuntos recibidos/total de asuntos atendidos)*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Anual	100.00	Porcentaje de documentos	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven solicitudes para cumplir con las obligaciones de procuración de justicia.
Componentes	01 Trámites de Asuntos Atendidos	Porcentaje de Trámites de Asuntos Atendidos	(número de trámites de asuntos recibidos/número de trámites de asuntos atendidas)*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Mensual	50.00	Trámite	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Los tramites se atienden con eficiencia y efectividad, en beneficio de la ciudadanía y la Impartición de Justicia
Actividades	1 - 1 Recepción de la correspondencia y derivarse al área correspondiente	Porcentaje de Trámites de Asuntos Atendidos	(número de trámites de asuntos recibidos/número de trámites de asuntos atendidas)*100	Archivo electrónico de Control de Correspondencia	Mensual	100.00	Porcentaje de Trámites	Archivo electrónico y Físico de Control de Correspondencia	Autoridades y ciudadanos promueven solicitudes para tramitar sus peticiones. Con lo cual se le brinda la atención en tiempo y forma
Componentes	02 Asuntos del C. Gobernador recibidos mediante el Sistema ASER	Porcentaje de Asuntos del C. Gobernador Recibidos Mediante el Sistema ASER	(total de asuntos del c. gobernador recibidos/total de asuntos del c. gobernador atendidos)*100	Sistema electrónico	Mensual	50.00	Porcentaje de asuntos atendidos	Página Web del Sistema ASER del Gobierno del Estado de Jalisco	Del área de Atención Ciudadana del Despacho del Gobernador se deriven asuntos relacionados con la Fiscalía Central

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2 - 1 Se revisa y se analiza las peticiones ciudadana hecha al C. Gobernador del Estado, que tengan relación con la Fiscalía Central y se les da la atención y seguimiento	Porcentaje de Solicitudes recibidas, clasificados y atendidas	(total de asuntos del c. gobernador recibidos/total de asuntos del c. gobernador atendidos)*100	Sistema electrónico	Mensual	50.00	Porcentaje de Solicitudes	Página Web del Sistema ASER del Gobierno del Estado de Jalisco	El ciudadano identifica y utiliza el módulo de atención ciudadana, como una vía para solicitar audiencias con el C. Gobernador y a su vez ser turnadas al Fiscal Central para su inmediata atención
Componentes	03 Peticiones Recibidas al Fiscal Central	Porcentaje de Solicitudes de Atención Ciudadana para el Fiscal Central	(total de solicitudes recibidas/total de solicitudes atendidas)*100	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	Mensual	60.00	Porcentaje de Solicitudes	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	La Ciudadanía y Funcionarios acude al Despacho del Fiscal Central a Solicitar la Atención siendo resultas sus peticiones
Actividades	3 - 1 Se recibe al ciudadano o al funcionario que requiere la audiencia con el Fiscal Central para plantear sus asuntos	Porcentaje de Solicitudes de Audiencia recibidas	(total de audiencias solicitadas/total de audiencias atendidas)*100	Archivo Físico de Formatos de Atención Ciudadana	Mensual	100.00	Porcentaje de Audiencias	Archivo Electrónico de Registro de Personas que Acuden con el Fiscal Central	El ciudadano o funcionario externa de manera directa al Fiscal Central, sus problemas en las audiencias, al cual se le brinda la atención inmediata por parte de las Direcciones que conforman la Fiscalía Central
Componentes	04 Asesorías y Opiniones Jurídicas	Porcentaje de Asesorías y Opiniones Jurídicas	(total de asesoría y opiniones solicitadas/total de asesorías y opiniones contestadas)*100	Diferentes áreas de la Fiscalía General	Mensual	100.00	Porcentaje de Asesorías	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Que el personal de las diferentes áreas de la Fiscalía Central, soliciten asesorías y las diferentes áreas de la Fiscalía General soliciten opiniones
Actividades	4 - 1 Se brinda opiniones jurídicas en torno a las reformas, vigencias y leyes de nueva creación, al personal de las diversas áreas de la Fiscalía General	Porcentaje de Opiniones Jurídicas Brindadas	(total de opiniones jurídicas solicitadas/total de opiniones jurídicas contestadas)*100	Diferentes áreas de la Fiscalía General	Mensual	100.00	Porcentaje de Opiniónes	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Que el personal de las diferentes áreas de la Fiscalía General soliciten opiniones jurídicas, ya sea por llamada telefónica o por escrito
Actividades	4 - 2 Se brinda asesorías jurídicas, en torno a las reformas, vigencias y leyes de nueva creación, al personal de las diversas áreas de la Fiscalía Central	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Brindadas	(total de asesorías jurídicas solicitadas/total de asesorías jurídicas contestadas)*100	Diferentes áreas de la Fiscalía Central	Mensual	100.00	Porcentaje de Asesorías	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Que el personal de las diferentes áreas de la Fiscalía Central, soliciten asesorías, ya sea por llamada telefónica o por escrito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Criterios Jurisprudenciales difundidos	Porcentaje de Difusión de Criterios Jurisprudenciales	(total de criterios jurisprudenciales analizados/total de criterios jurisprudenciales difundidos)*100	Portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su Semanario	Mensual	2.00	Porcentaje de Compendios	Difusión de Criterio Jurisprudenciales emitidos por el portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su Semanario	Se analiza los pronunciamientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para estar en posibilidad de actualizar a las diferentes áreas de la Fiscalía Central en materia de criterios jurisprudenciales
Actividades	5 - 1 Del análisis del portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su Semanario, se difunden aquellos criterios jurisprudenciales que por su materia sea de competencia de las áreas que integran la Fiscalía Central	Porcentaje de esquemas de difusión de compendios que contienen los criterios jurisprudenciales	(total de criterios jurisprudenciales analizados/total de criterios jurisprudenciales difundidos)*100	Portal de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y su Semanario	Mensual	100.00	Porcentaje de Compendios	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Se analiza los pronunciamientos de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, para estar en posibilidad de actualizar a las diferentes áreas de la Fiscalía Central en materia de criterios jurisprudenciales
Componentes	06 Actualizaciones difundidas en el Diario Oficial de la Federación	Porcentaje de actualizaciones publicadas en el DOF	(total de publicaciones en el dof analizadas/total de publicaciones en el dof difundidas)*100	Diario Oficial de la Federación	Mensual	100.00	Porcentaje de Difusión al Marco Normativo	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Se analiza las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación, para estar en posibilidad de actualizar a las diferentes áreas de la Fiscalía Central en materia de reformas, de leyes de nueva creación
Actividades	6 - 1 Análisis de las Reformas al Marco Normativo Publicadas en Diario Oficial de la Federación difundidas en las áreas de la Fiscalía Central.	Porcentaje de actualizaciones difundidas al interior de la Fiscalía Central	(total de publicaciones en el dof analizadas/total de publicaciones en el dof difundidas)*100	Diario Oficial de la Federación	Mensual	100.00	Porcentaje de Difusión al Marco Normativo	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	Se analiza las publicaciones en el Diario Oficial de la Federación, para estar en posibilidad de actualizar a las diferentes áreas de la Fiscalía Central en materia de reformas, de leyes de nueva creación
Componentes	07 Periódico Oficial del Estado de Jalisco revisados.	Porcentaje de Asesorías Jurídicas Brindadas	(total de asesorías jurídicas solicitadas/total de asesorías jurídicas contestadas)*100	Reporte de cumplimiento de metas de la Fiscalía Central	Mensual	100.00	Porcentaje de asesorias	Reporte mensual remitido al Fiscal Central	Las reformas publicadas con la procuración e impartición de justicia, permiten adecuar y actualizar el marco normativo de la Dependencia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	7 - 1 Análisis de las Reformas al Marco Normativo Publicadas en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco difundidas en las áreas de la Fiscalía Central.	Porcentaje de esquemas de difusión de marco normativo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco	(total de marco normativo analizado/total de marco normativo difundido)*100	Reporte de cumplimiento de metas de la Fiscalía Central	Mensual	100.00	Porcentaj de Difusión al Marco Normativo	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	La difusión de los acuerdos y decretos fortalece el acervo cultural y jurídico de las áreas de la Fiscalía Central
Componentes	07 Periódico Oficial del Estado de Jalisco revisados.	Porcentaje de esquemas de difusión de marco normativo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco	(total de marco normativo analizado/total de marco normativo difundido)*100	Reporte de cumplimiento de metas de la Fiscalía Central	Mensual	100.00	Porcentaje de Difusión de Marco Normativo	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	La difusión de las Reformas a la Normatividad Estatal al fortalece el acervo cultural y jurídico de las áreas de la Fiscalía Central
Actividades	7 - 1 Análisis de las Reformas al Marco Normativo Publicadas en el Periódico Oficial El Estado de Jalisco difundidas en las áreas de la Fiscalía Central.	Porcentaje de esquemas de difusión de marco normativo publicado en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco	(total de marco normativo analizado/total de marco normativo difundido)*100	Reporte de cumplimiento de metas de la Fiscalía Central	Mensual	100.00	Porcentaj de Difusión al Marco Normativo	Registro Electrónico de Difusión y Asesoría Legal de la Fiscalía Central	La difusión de los acuerdos y decretos fortalece el acervo cultural y jurídico de las áreas de la Fiscalía Central

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 578 Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito

Unidad Presupuestal: 16 Fiscalía General del Estado
Unidad Responsable: 80 Centro de Atención a Víctimas del Delito
Unidad Ejecutora del Gasto: 00397 Centro de Atención a Víctimas del Delito

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a proporcionar la protección y auxilio a las personas que sean víctimas del delito mediante la provisión de apoyo integral.	Porcentaje de Protección y Auxilio a Víctimas del Delito	(víctimas que solicitan apoyo/total de víctimas atendidas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Anual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Informe mensual de cumplimiento de metas Las victimas del delito acuden para que se les proporcione apoyo integral (Psicológico, Social, Jurídico, y psiquiátrico) que se requiera.	Las victimas del delito acuden para que se les proporcione apoyo integral (Psicológico, Social, Jurídico, y psiquiátrico) que se requiera.
Propósito	Las víctimas del delito tienen garantizado el apoyo integral, médico, psicológico, psiquiátrico y trabajo social por parte del Organismo	Porcentaje de Apoyo Integral a las Víctimas del Delito	(personas que solicitan apoyo integral/total de personas atendidas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Informe mensual de cumplimiento de metas Las víctimas del delito que acuden para que se les proporcionen el apoyo integral incrementan la seguridad jurídica de las personas	Las víctimas del delito que acuden a solicitar el apoyo integral que favorezca la seguridad jurídica de las personas
Componentes	01 Apoyo integral proporcionado a víctimas del delito	Porcentaje de víctimas del Delito Atendidas	(víctimas con apoyo integral/total de víctimas atendidas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Informe mensual de cumplimiento de metas formulado por el organismo	Las labores de inteligencias en la integración de los expedientes propicia la atención oportuna a las víctimas de delito
Actividades	01_Las personas que han sido víctimas de un delitos cuentan con apoyo integral una vez que hayan sido registradas y valoradas	Porcentaje de víctimas del delito atendidas	(total de víctimas registradas/total de víctimas atendidas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Informe mensual de cumplimiento de metas elaborado	Las labores de inteligencia propicia la aceleración en la atención a las víctimas de delito
Componentes	02 Cursos de capacitación impartidos.	Cursos impartidos al personal del Centro de Atención a Víctimas del Delito	(total de cursos impartidos/total de cursos programados)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	El personal del Centro de Atención a Víctimas del Delito se prepara para enfrentar el nuevo sistema penal acusatorio en todos sus ámbitos	El personal del Centro de Atención a Víctimas del Delito se prepara para enfrentar el nuevo sistema penal acusatorio en todos sus ámbitos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	02_El personal del Centro de Atención Integral a Víctimas del Delito se capacita para atender a la población que haya sido víctima de un delito	Cursos impartidos al personal del Centro de Atención a Víctimas del Delito	(total de cursos impartidos/total de cursos programados)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas Elaborado.	La ciudadanía que acude a solicitar apoyo de la institución, recibe atención integral y trato digno por parte del personal.
Componentes	03 Ayuda psicológica proporcionada a víctimas del delito	Porcentaje de apoyos psicológicos brindados víctimas del delito	(total de apoyos atendidos/apoyos psicológico programados)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas Existe trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito	El trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito
Actividades	03_Una vez registrada la víctima del delito y canalizada se le brinda apoyo psicológico	Porcentaje de apoyos psicológicos brindados víctimas del delito	(total de apoyos atendidos/apoyos psicológico programados)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas por la Institución	La ciudadanía acude a solicitar el apoyo y atención integral que proporciona el personal adscrito a la Institución
Componentes	04 Apoyo otorgado por Trabajo Social	Porcentaje de apoyo otorgado por Trabajo Social	(apoyo de trabajo social atendido/apoyo de trabajo social solicitado)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas Existe trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito	El trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito
Actividades	04_Una vez registrada la víctima y canalizada se le brinda apoyo por parte del personal de trabajo social, para posteriormente ser canalizadas a la especializada que requiera	Porcentaje de apoyo otorgado por Trabajo Social	(apoyo de trabajo social atendido/apoyo de trabajo social solicitado)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas por la Institución	La ciudadanía acude a solicitar el apoyo y atención integral que proporciona el personal adscrito a la Institución
Componentes	05 Ayuda Psiquiátrica proporcionada a Víctimas del Delito	Porcentaje de ayuda Psiquiátrica a Víctimas del Delito	(total de solicitudes psiquiátricas atendidas/solicitudes psiquiátricas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas Existe trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito al apoyo Integral que se proporciona.	El trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito al apoyo Integral Que se proporciona.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	05_El Centro de Atención a víctimas del Delito, brinda apoyo psiquiátrico a las personas que han sido víctimas de algún delito	Porcentaje de ayuda Psiquiátrica a Víctimas del Delito	(total de solicitudes psiquiátricas atendidas/solicitudes psiquiátricas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas por la Institución	La ciudadanía que acude a solicitar apoyo de la institución, recibe atención integral y trato digno por parte del personal.
Componentes	06 Ayuda jurídica proporcionada a víctimas del delito	Porcentaje de ayuda jurídica a víctimas del delito	(total de solicitudes jurídicas atendidas/solicitud de ayuda jurídica)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas Existe trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito al apoyo Integral que se proporciona.	El trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito al apoyo Integral que se proporciona.
Actividades	06_Una vez que la víctima es canalizada al área de jurídico se analiza sus situación legal y cuanta con un representante jurídico que la guie en el proceso	Porcentaje de ayuda jurídica a víctimas del delito	(total de solicitudes psiquiátricas atendidas/solicitudes psiquiátricas)*100	Informe mensual de cumplimiento de metas	Mensual	100.00	Porcentaje de Apoyos	Registro de Personas Atendidas por la Instriución	El trato digno, Humano y Profesional proporcionado por el personal, propicia mayor demanda de las Víctimas de algún delito al apoyo Integral que se proporciona.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 593 Servicio a la ciudadanía con mayor calidad y calidez en la atención

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social

Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social

Unidad Ejecutora del Gasto: 00399 Despacho del Procurador Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir para Propiciar un Estado de Derecho real en el que la población vulnerable tenga acceso igualitario a una justicia pronta y expedita.	Servicio a la ciudadanía con mayor calidad y calidez en la atención	visitas de inspeccion+encuestas efectivas+proceso de mejora+atenciones	Propias de la dependencia	Anual	1512.00	Visita	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Las oficinas siguen los procesos establecidos
Propósito	Dirigir en forma adecuada la dependencia, buscando dar solución a las demandas ciudadanas, para garantizar el derecho a la información pública, la eficacia y la eficiencia en el desempeño de las atribuciones conferidas a la dependencia; la visión estratégica con una perspectiva a largo plazo y lograr la excelencia en la prestación de los servicios, así como implementar el fortalecimiento institucional.	Solución de demandas ciudadanas	solución de demandas ciudadanas	Propias de la dependencia	Anual	1512.00	Demanda	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Las oficinas siguen los procesos establecidos
Componentes	01 Procesos de mejora en las áreas que brindan atención a los usuarios realizados.	Número de procesos mejorados en las áreas que brindan atención a los usuarios.	proceso de mejora	Propias de la Dependencia.	Mensual	12.00	Procesos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Adaptación del personal a los procesos de mejora implementados
Actividades	Mejora de procesos en las áreas que brindan atención a los usuarios.	Número de procesos mejorados en las áreas que brindan atención a los usuarios.	proceso de mejora	Propios de la dependencia	Mensual	12.00	Proceso	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Adaptación del personal a los procesos de mejora implementados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Visitas de inspección practicadas al interior de la dependencia.	Visitas de inspección practicadas al interior de la dependencia.	visitas de inspección	Generado por la dependencia	Mensual	180.00	Visitas	Propios de la dependencia	Se cuenta con una plantilla de personal suficiente para la aplicación cabal de las encuestas en zona metropolitana e interior del Estado de Jalisco.
Actividades	Revisión de controles y procesos de las funciones de las áreas de la Dependencia para asegurar una mejor atención de los usuarios.	Visitas de inspección practicadas al interior de la dependencia.	visitas de inspección	Generado por la dependencia	Mensual	540.00	visitas	Propios de la dependencia	Tipo de registros con los que cuenta cada agente
Actividades	Realización de encuestas de entrada y salida dirigidas al usuario de la dependencia para efectos de evaluación de calidad en el servicio.	Visitas de inspección practicadas al interior de la dependencia.	visitas de inspección	Generado por la dependencia	Mensual	1500.00	Visitas	Propios de la dependencia	Disposición del usuario para aplicar la encuesta, sin falsear la información que en ellas se introduzcan.
Componentes	04 Encuestas de salida realizadas a usuarios.	Número de usuarios encuestados	encuestas efectivas	Propia del Despacho, Dirección General de Regiones y Dirección General de Asuntos Internos.	Mensual	1000.00	Encuestas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El usuario acepta aplicar la encuesta, así como la veracidad de sus datos.
Actividades	Usuarios que aplicaron encuestas de salida.	Número de usuarios encuestados	encuestas efectivas	Propia del Despacho, Dirección General de Regiones y Dirección General de Asuntos Internos.	Mensual	1000.00	Encuestas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Que el usuario acepte aplicar la encuesta, así como la veracidad de sus datos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 592 Defensa humana y eficiente a todos los Jaliscienses

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00400 Subprocuraduría de Defensoría de Oficio

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la asistencia y defensa legal en materia penal, en justicia integral para jóvenes adultos. Así como asesoría y patrocinio en materia familiar.	Adolescentes, jóvenes y adultos atendidos en materia penal y materia familiar	(atención a usuarios materia de adolescentes+atención a usuarios materia familiar+atención a usuarios materia penal+atención a usuarios en la etapa de averiguación previa)	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio	Anual	67330.00	persona	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Propósito	Asistir, representar y defender a los indiciados en la etapa de averiguación previa para garantizar la legalidad del debido proceso. Defender a los procesados en juicios penales, que no cuenten con abogado particular, para garantizarles una defensa adecuada apegada a Derecho y que asegure el respeto del mismo. Defender los derechos de personas de escasos recursos en los juicios en materia familiar a fin de garantizar la certeza jurídica.	Número de usuarios menores y adultos en materia penal y familiar	atención a usuarios materia de adolescentes+atención a usuarios materia penal+atención a usuarios materia familiar+atención a usuarios en la etapa de averiguación previa	Libros de gobierno digitalizados, bases de datos e informes generados en oficinas de Procuraduría Social de Zona Metropolitana de Guadalajara e Interior del Estado de Jalisco	Anual	54120.00	persona	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Componentes	01 Patrocinio de juicios en materia familiar solventados	Número de juicios en materia familiar.	número de juicios materia familiar	Informes generados por la Subprocuraduría de Defensoría de Oficio	Anual	35808.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los asuntos son derivados por el Área de Atención Ciudadana
Actividades	Patrocinio brindado para lograr una defensa adecuada en todos y cada uno de los juicios en materia familiar.	Número de juicios en materia familiar.	número de juicios materia familiar	Informes y base de datos de control interno de cada área.	Anual	21000.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los asuntos son derivados por el Área de Atención Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Patrocinios en los juicios en materia penal y de Justicia integral para adolescentes Otorgados	Usuarios asistidos en los juicios en materia penal y procedimientos especiales para adolescentes..	atención a usuarios materia de adolescentes+atención a usuarios materia penal+número de juicios en materia de adolescentes número de juicios en materia penal	Informes y base de datos de control interno de cada área.	Mensual	22000.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Actividades	Asistir, representar y defender a los indiciados en la etapa de averiguación previa y atención temprana. Así como a los adolescentes y jóvenes adultos.	Usuarios asistidos en la etapa de averiguación previa.	atención a usuarios en la etapa de averiguación previa	Informes y base de datos de control interno de cada área.	Mensual	22000.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Actividades	Representar y defender a los imputados dentro de su proceso penal (Audiencias).	Usuarios asistidos en los juicios en materia penal y procedimientos especiales para adolescentes..	atención a usuarios materia de adolescentes+atención a usuarios materia penal+número de juicios en materia de adolescentes número de juicios en materia penal	Base de datos y de control interno de cada área	Mensual	22000.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Actividades	Elaboración de apelaciones en segunda instancia y de amparos.	Número de agravios elaborados por parte de la dirección.	número de amparos y apelaciones	Base de datos y de control interno de cada área.	Mensual	22000.00	amparos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o condenado, adolescente o adulto, se acerca a la instancia de Defensoría de Oficio para recibir asesoría; la carencia de un defensor particular
Actividades	Intervención de la defensa en materia de justicia integral para adolescentes.	Número de menores atendidos.	número de juicios en materia de adolescentes	Base de datos Generadas por la Dirección	Mensual	4016.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o sentenciado, cuenten con un abogado particular
Actividades	Patrocinar a los "beneficios de libertad anticipada" ante los jueces de ejecución de penas y medidas cautelares.	Cifra de libertades anticipadas por parte de esta dependencia	número de libertades anticipadas	Base de datos Generadas por la Dirección	Mensual	4016.00	liberados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El indiciado, procesado o sentenciado, cuenta con un abogado particular

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 590 Coordinación y Fortalecimiento de los servicios en materia de procuración de justicia social al interior del Estado.

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00403 Coordinación General de Regiones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a generar y mantener un mejor funcionamiento de la institución en beneficio de los jaliscienses de todas las regiones del Estado.	visitas de supervisión a oficinas foráneas del la procuraduría social	visitas	Portal SEPLAN	Anual	32.00	Visitas a oficinas	Portal SEPLAN	Las oficinas siguen los procesos establecidos
Propósito	Mejores condiciones de trabajo en cada una de las oficinas de la Procuraduría Social al interior del Estado, proporcionando a los servidores públicos los recursos materiales necesarios para el desempeño de sus funciones, vigilancia del buen aprovechamiento de dichos recursos para evitar gastos incensarios; obtención de apoyo y establecimiento de la colaboración entre la Procuraduría Social y los municipios del Estado, para prestar un mejor servicio a los habitantes de cada municipio.	Convenios celebrados con municipios	convenios de colaboración	Portal SEPLAN	Anual	32.00	Convenio	Portal SEPLAN	Las oficinas siguen los procesos establecidos
Componentes	01 Visitas de inspección realizadas a Coordinaciones Regionales.	Visitas de inspección	visitas	Portal SEPLAN	Mensual	76.00	visitas	Portal SEPLAN	Se cuenta con recursos humanos suficientes y aptos, materiales para realizar las visitas, condiciones medioambientales y contextuales viables para la consecución del cronograma definido.
Actividades	Realizar visitas de supervisión en cada una de las oficinas de cada coordinación	Visitas de inspección	visitas	Portal Seplan y Transparencia del estado	Mensual	24.00	convenios	Portal SEPLAN	Se cuenta con recursos humanos suficientes y aptos, materiales para realizar las visitas, condiciones medioambientales y contextuales viables para la consecución del cronograma definido

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Realizar inventario de los recursos materiales en cada una de las oficinas	Visitas de inspección	visitas	Portal Seplan y Transparencia del estado	Mensual	76.00	visitas	Portal SEPLAN	Se cuenta con recursos humanos suficientes y aptos, materiales para realizar las visitas, condiciones medioambientales y contextuales viables para la consecución del cronograma definido
Componentes	02 Convenios celebrados con municipios del interior del estado.	Convenios celebrados	(convenios de colaboración /visitas)	Portal Seplan y Transparencia del estado	Mensual	24.00	convenios	Portal Seplan y Transparencia del estado	Plena disposición del Presidente Municipal para la celebración del convenio. Agilidad en el proceso de aprobación del cabildo.
Actividades	Visita al Presidente Municipal para hacer de su conocimiento los servicios que	Convenios celebrados con municipios	convenios de colaboración	Portal Seplan y Transparencia del estado	Anual	24.00	convenios	Portal Seplan y Transparencia del estado	Plena disposición del Presidente Municipal para la celebración del convenio. Agilidad en el proceso de aprobación del cabildo.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 595 Vigilancia en el cumplimiento de la normatividad aplicable en los derechos personales y patrimoniales de los ciudadanos.

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00405 Dirección General de Visitaduría

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir para Respaldar los derechos personales y patrimoniales de los jalisciense s	Visitas de inspección general y especial a Órganos Estatales, Municipales y de asistencia social	sumatoria de visitas a notarías públicas +sumatoria de visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales+sumatoria de visitas oficialías del registro civil	Portal de SEPLAN	Anual	1080.00	visitas realizadas	Portal de SEPLAN y transparencia	La visitaduría por el órgano jurisdiccional o el usuario
Propósito	Con el fin de garantizar los derechos patrimoniales y personales de los jalisciense s a través de la visitaduría	Garantizar los derechos de los Jalisciense s mediante Visitas de inspección	sumatoria de visitas realizadas a notarias, registros públicos y organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales realizadas.	Portal de SEPLAN y transparencia	Anual	1080.00	Visitas	Portal de SEPLAN y transparencia	La visitaduría por el órgano jurisdiccional o el usuario
Componentes	01 Visitas de inspección general y especial a oficialías del Registro Civil y Notarias Públicas del Estado de Jalisco realizadas.	Visitas de inspección general y especial a oficialías del Registro Civil y Notarias Públicas del Estado de Jalisco realizadas.	(sumatoria de visitas a notarías públicas +sumatoria de visitas oficialías del registro civil)	Portal de SEPLAN y transparencia	Mensual	760.00	Visitas	Portal de SEPLAN y Transparencia	Las visitadurías se realizan a petición del órgano jurisdiccional o el usuario
Actividades	Visitas de inspección general y especial a oficialías del Registro Civil y Notarias Públicas del Estado de Jalisco realizadas	Visitas de inspección general y especial a oficialías del Registro Civil y Notarias Públicas del Estado de Jalisco realizadas.	(sumatoria de visitas a notarías públicas +sumatoria de visitas oficialías del registro civil)	Portal de SEPLAN y transparencia	Mensual	760.00	Visitas	Portal de SEPAN	Las visitadurías se realizan a petición del órgano jurisdiccional o el usuario

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales realizadas.	Visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales realizadas.	sumatoria de visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales	Portal de SEPLAN y transparencia	Mensual	320.00	Visitas	Portal de SEPLAN y Transparencia	A solicitud de los usuarios u órganos jurisdiccionales se llevan a cabo visitadurías
Actividades	Visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales realizadas.	Visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales realizadas.	sumatoria de visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales	SEPLAN	Mensual	320.00	Visitas	Portal de SEPLAN	A solicitud de los usuarios u órganos jurisdiccionales se llevan a cabo visitadurías
Actividades	Número de internos beneficiados por las visitas de inspección	Número de internos beneficiados por las visitas de inspección	sumatoria de internos beneficiados por las visitas de inspección a organismos de asistencia social y cárceles municipales y estatales	SEPLAN	Mensual	1510.00	Interno	Portal de SEPLAN	A solicitud de los usuarios u órganos jurisdiccionales se llevan a cabo visitadurías

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 596 Calidad y mejora en la prestación de los servicios

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00404 Dirección General Administrativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir para poder Contar con un gobierno eficiente, profesional, transparente y honesto, que rinda cuentas y actué de acuerdo con la necesidad ciudadana	Calidad continua	sumatoria de controles de una calidad continua	Transparencia	Anual	5.00	certificaciones	Transparencia	Los programas de capacitación son adecuados a las necesidades de la dependencia
Propósito	Mejorar la prestación de los servicios de los usuarios de la Procuraduría Social	Control de una calidad continua en la prestación de los servicios prestados	sumatoria de funcionarios capacitados	Transparencia	Anual	300.00	personal capacitado	Transparencia	Los programas de capacitación son adecuados
Componentes	01 Funcionarios capacitados.	Número de funcionarios capacitados	sumatoria de funcionarios capacitados	Transparencia	Mensual	300.00	personal capacitado	transparencia	Se actualizan programa o actividades de acuerdo a la demanda de los usuarios
Actividades	Control y ejecución de los programas de capacitación	Número de funcionarios capacitados	sumatoria de funcionarios capacitados	Transparencia	Mensual	300.00	Funcionarios Capacitados	Transparencia	Se actualizan programa o actividades de acuerdo a la demanda de los usuarios
Componentes	02 Procedimientos y procesos de mejora de calidad aplicados.	Certificaciones con estándares internacionales de calidad en las dependencias del Poder Ejecutivo	(certificaciones +controles de una calidad continua +funcionarios capacitados+sistematización de procesos)	Transparencia	Anual	320.00	Certificación	Encuestas aplicadas a la ciudadanía	Cambio de políticas aplicada a la atención ciudadana
Actividades	Establecimiento de estándares de acuerdo a las necesidades que determine un diagnostico	Calidad continua	sumatoria de controles de una calidad continua	Transparencia	Anual	20.00	Certificaciones	Encuestas aplicadas a la ciudadanía y transparencia	Los usuarios se incorporan a un programa con calidad

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 591 Apoyo jurídico de calidad y gratuito, para la tranquilidad jurídica de los jaliscienses.

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00402 Subprocuraduría de Servicios Jurídicos Asistenciales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al apoyo jurídico de gratuito mediante la calidad del servicio para la tranquilidad de los jaliscienses	Número de juicios vigentes en materia Civil, Mercantil, Familiar y Laboral Burocrático.	juicios materia civil+juicios materia familiar+juicios materia laboral burocrático+juicios materia mercantil	Servicios Jurídicos Asistenciales	Anual	43100.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Propósito	Brindar asesoría jurídica gratuita en sus distintas modalidades a los Jaliscienses, para la toma de decisiones respecto a su situación jurídica.	Número de usuarios con alguna asesoría legal.	asesoría materia civil+asesoría materia familiar+asesoría materia laboral burocrático+asesoría materia mercantil	Servicios Jurídicos Asistenciales	Anual	43100.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Componentes	01 Asesoría a personas de la tercera edad, con capacidades especiales, mujeres violentadas y grupos indígenas.	Número de usuarios asesorados	asesoría gratuita a personas con capacidad especial+asesoría gratuita a personas de la tercera edad+asesoría gratuita grupos indígenas+asesoría gratuita mujeres violentadas	Informes y bases de datos internas	Mensual	30000.00	Asesoría	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios requieren asesoría jurídica dentro de la competencia de las direcciones jurídicas de la Procuraduría Social
Actividades	Realización de asesorías electrónicas (chat, correo Electrónico, telefónica y video conferencia)	Número de asesorías multimedia	atención vía chat+atención vía correo electrónica+atención vía telefónica+atención vía video conferencia	Informes y bases de datos internas	Mensual	3600.00	asesoria	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Acceso del usuario a los medios electrónicos que le permitan aspirar a la asesoría jurídica en línea.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguridad Jurídica para ti y tu familia (visitas a municipios ofreciendo asesoría jurídica y psicológica).	Cifra de asesorías en municipios foráneos.	asesorías foráneas	Informes y base de datos internas.	Mensual	3600.00	asesorias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Acceso del usuario a los medios electrónicos que le permitan aspirar a la asesoría jurídica en línea.
Componentes	02 Asesorías Jurídicas, en materia Civil, Mercantil, Familiar y Laboral Burocrático otorgadas.	Número de asesorías jurídicas otorgadas.	asesoría materia civil+asesoría materia familiar+asesoría materia laboral burocrático+asesoría materia mercantil	Bases de datos internas, Subprocuraduría de Servicios Jurídicos Asistenciales	Mensual	4432.00	asesorias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Contestaciones y/o seguimiento de demandas en materia mercantil.	Cifra de contestaciones y/o seguimiento de demandas.	contestación y seguimiento de demandas materia mercantil	Bases de datos internas	Mensual	4000.00	demandas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Desahogo de audiencias en materia civil y mercantil.	Cifra de audiencias desahogadas	audiencias materia civil+audiencias materia mercantil	Informes y bases de datos internas.	Mensual	4000.00	audiencias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Elaboración, contestación y/o seguimiento en materia civil.	Cifra de Elaboración, contestación y/o seguimiento en materia civil.	contestación y seguimiento en materia civil	base de datos internas	Mensual	4000.00	demandas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos.
Componentes	03 Mediaciones y conciliaciones en materia Civil, Mercantil y Familiar realizadas.	Número de asuntos en donde se aplicó la mediación y la conciliación	asuntos con mediaciones y conciliación	Reportes y base de datos interna	Mensual	500.00	asuntos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.
Actividades	Elaboración y entrega de notificaciones para desarrollo de la mediación	Número de notificaciones recibidas por las partes en conflicto.	número de notificaciones	Actas/cédulas de notificación recibidas, reportes y bases de datos internas.	Mensual	500.00	notificaciones	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Acuerdos por escrito.	Número de acuerdos realizados por escrito	acuerdos por escrito	base de datos interna	Mensual	500.00	acuerdos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.
Actividades	Acuerdos Verbales.	Número de acuerdos realizados de manera verbal.	acuerdos verbales	Bases de datos internas.	Mensual	500.00	acuerdos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.
Actividades	Sesiones Insatisfechas.	Número de sesiones realizadas sin que las partes estuvieran conformes.	sesiones sin acuerdo	Bases de datos internas.	Mensual	500.00	acuerdo	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.
Actividades	Convenios enviados al IJA.	Número de convenios realizados y depositados en el IJA	convenios enviados ija	Base de datos internas.	Mensual	500.00	convenio	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El asunto es viable para ser convenido sin necesidad de proceso contencioso, disposición de las partes para avenirse vía medios de justicia alternativa.
Componentes	04 Asesoría jurídica y patrocinio en materia laboral burocrático brindados.	Número de asuntos en materia laboral burocrático	juicios materia laboral burocrático	Bases de datos internas	Mensual	3500.00	asuntos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Elaboración de demandas en materia Laboral burocrático	Número de realización de demandas en materia laboral burocrático	demandas en materia laboral burocrático	base de datos interna	Mensual	3500.00	demandas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Patrocinio de asuntos de escalafón, declaratoria de beneficiarios y riesgos de trabajo.	Cifra de asuntos de escalafón, declaratoria de beneficiarios y riesgos de trabajo.	asuntos de declaratoria de beneficiarios+asuntos de escalafón+asuntos de riesgos de trabajo	Libros de gobierno. Informes y bases de datos internas	Mensual	3500.00	juicios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Audiencias en materia Laboral burocrático	Número de audiencias desahogadas en materia laboral burocrático	audiencias en materia laboral burocrático	Informes y bases de datos interna.	Mensual	3500.00	audiencias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Actividades	Patrocinio de amparos en materia laboral burocrático.	Número de amparos en materia laboral burocrático.	elaboración de amparos en materia laboral burocrático	informes y base de datos interna	Mensual	3500.00	amparos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	El solicitante cumple con los requisitos socioeconómicos
Componentes	05 Estudios Socioeconómicos, valoraciones y visitas realizadas por Trabajo Social	Número de beneficiados por los informes socioeconómicos, valoraciones económicas y localizaciones elaboradas	estudios socioeconómicos+valoraciones+localizaciones	Bases de datos internas	Mensual	3469.00	beneficiados	Juzgados, reportes mensuales publicados en portal de SEPLAN mediante tableros MIDE e ITEI.	El usuario muestra su disposición para someterse a las evaluaciones pertinentes
Actividades	Realización de Entrevistas	Número de entrevistas realizadas	entrevistas	Informes mensuales y base de datos de control interno	Mensual	1500.00	entrevistas	Reportes mensuales publicados en portal de SEPLAN mediante tableros MIDE e ITEI.	El usuario muestra su disposición para someterse a las evaluaciones pertinentes
Actividades	Realización de Visitas domiciliarias	Número de visitas domiciliarias	visitas de trabajo social	Informes mensuales y base de datos de control interno.	Mensual	1500.00	visitas	Juzgados, reportes mensuales publicados en portal de SEPLAN mediante tableros MIDE e ITEI.	El usuario muestra su disposición para someterse a las evaluaciones pertinentes
Actividades	Elaboración de síntesis de expedientes.	Número de expedientes sintetizados	elaboración de expedientes	Informes mensuales y base de datos de control interno.	Mensual	1500.00	expedientes	Juzgados, reportes mensuales publicados en portal de SEPLAN mediante tableros MIDE e ITEI.	El usuario muestra su disposición para someterse a las evaluaciones pertinentes
Actividades	Valoraciones psicológicas y Contenciones en crisis	Número valoraciones psicológicas y Contenciones en crisis	valoraciones psicológicas y contenciones	Informes mensuales y base de datos de control interno	Mensual	1500.00	analisis	Juzgados, reportes mensuales publicados en portal de SEPLAN mediante tableros MIDE e ITEI.	El usuario muestra su disposición para someterse a las evaluaciones pertinentes
Componentes	06 Asesorías jurídicas otorgadas a grupos vulnerables	Número de personas orientadas jurídicamente.	asesoría gratuita a personas con capacidad especial+asesoría gratuita a personas de la tercera edad+asesoría gratuita grupos indígenas+asesoría gratuita mujeres violentadas	informes y base de datos internas	Mensual	33600.00	asesoria	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios requieren asesoría jurídica dentro de la competencia de las direcciones jurídicas de la Procuraduría Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesoría a personas de la tercera edad, con capacidades especiales, mujeres violentadas y grupos indígenas.	Número de personas orientadas jurídicamente.	asesoría gratuita a personas con capacidad especial+asesoría gratuita a personas de la tercera edad+asesoría gratuita grupos indígenas+asesoría gratuita mujeres violentadas	Informes y bases de datos internas	Mensual	30000.00	asesorias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios requieren asesoría jurídica dentro de la competencia de las direcciones jurídicas de la Procuraduría Social
Actividades	Realización de asesorías electrónicas (chat, correo Electrónico, telefónica y video conferencia)	Número de asesorías multimedia	atención vía chat+atención vía correo electrónica+atención vía telefónica+atención vía video conferencia	Informes y bases de datos internas	Mensual	3600.00	asesorias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Acceso del usuario a los medios electrónicos que le permitan aspirar a la asesoría jurídica en línea.
Actividades	Seguridad Jurídica para ti y tu familia (visitas a municipios ofreciendo asesoría jurídica y psicológica).	Cifra de asesorías en municipios foráneos.	asesorías foráneas	Informes y base de datos internas.	Mensual	3600.00	asesorias	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Acceso del usuario a los medios electrónicos que le permitan aspirar a la asesoría jurídica en línea.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 594 Observancia de la legalidad y el respeto de los derechos de la ciudadanía vulnerable

Unidad Presupuestal: 17 Procuraduría Social
Unidad Responsable: 00 Procuraduría Social
Unidad Ejecutora del Gasto: 00401 Subprocuraduría de Representación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al incremento de revisión de procedimientos instaurados por la ciudadanía	Procedimientos revisados	sumatoria de procedimientos revisados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Anual	23500.00	Procedimiento	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Se atienden las solicitudes enviadas por los juzgados a la representación social
Propósito	La ciudadanía vulnerable cuenta con una representación social para la defensa de sus derechos	Ciudadanos representados	sumatoria de ciudadanos representados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Anual	23500.00	Ciudadano	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Se atienden las solicitudes enviadas por los juzgados a la representación social
Componentes	01 Seguridad jurídica a los ciudadanos vulnerables brindada.	Número de testamentos reportados por los notarios	sumatoria testamentos reportados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	33500.00	Testamentos recibidos	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE	Disposición de los notarios públicos para informar la suscripción de los testamentos
Actividades	Registrar los avisos notariales recibidos	Número de testamentos reportados por los notarios	sumatoria testamentos reportados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	33500.00	Avisos Notariales	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE	Disposición de los notarios públicos para informar la suscripción de los testamentos.
Actividades	Generar los informes de registros entregados	Número de testamentos reportados por los notarios	sumatoria testamentos reportados	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	33500.00	Avisos Notariales	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Disposición de los notarios públicos para informar la suscripción de los testamentos.
Componentes	02 Denuncia por violación de derechos y violencia intrafamiliar recibidas.	número de denuncias recibidas	sumatoria de denuncias recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	200.00	Usuarios	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios informan a la autoridad de las violaciones de las que fueron objeto.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Registro y control de denuncias	número de denuncias recibidas	sumatoria de denuncias recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	200.00	Denuncia	Portal de SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios informan a la autoridad de las violaciones de las que fueron objeto.
Actividades	Estudio analítico de los casos reportados como violencia intrafamiliar y violación de los derechos	número de denuncias recibidas	sumatoria de denuncias recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	200.00	Denuncia	Portal de SEPLAN, tablero MIDE.	Los usuarios informan a la autoridad de las violaciones de las que fueron objeto.
Componentes	04 Observancia de la legalidad en materia civil y mercantil en beneficio de los ciudadanos vulnerables recibidas.	Número de peticiones recibidas en materia civil y mercantil	sumatoria de la peticiones recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	8200.00	Numero de Peticiones	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Que la materia del proceso para el que se peticiona intervención, sea de índole civil y/o mercantil.
Actividades	Observancia de la legalidad en materia civil y mercantil en beneficio de los ciudadanos vulnerables	Número de peticiones recibidas en materia civil y mercantil	sumatoria de la peticiones recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	8200.00	Petición	SEPLAN, tablero MIDE	Que la materia del proceso para el que se peticiona intervención, sea de índole civil y/o mercantil.
Actividades	Concluir los procesos en materia civil y mercantil, haciendo respetar los derechos de los ciudadanos vulnerables	Número de peticiones recibidas en materia civil y mercantil	sumatoria de la peticiones recibidas	Informes mensuales publicados en el portal SEPLAN, tablero MIDE.	Mensual	8200.00	Petición	SEPLAN, tablero MIDE.	Que la materia del proceso para el que se peticiona intervención, sea de índole civil y/o mercantil.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 597 Fortalecimiento Administrativo y de Recursos Humanos de la Contraloría

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00410 Dirección General Administrativa de la Contraloría del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento institucional contando con capital humano altamente calificado que garantice un aprovechamiento integral de los recursos, a través de brindar un servicio de excelencia a la ciudadanía logrando un manejo eficiente de las finanzas con que cuenta la Contraloría del Estado.	Número de reporte de Programación Financieros entregados.	sumatoria de reportes de programación financiera entregados oportunamente	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Anual	12.00	Reporte	Reporte entregados.	Existe personal que cuenta con la capacitación para realizar reporte financieros.
Propósito	La ciudadanía de Jalisco cuenta con una dependencia que con capital humano altamente calificado para presentar un servicio de excelencia y ser garante del aprovechamiento, vigilancia y control del presupuesto asignado para estar en condiciones de dar una clara rendición de cuentas a la ciudadanía.	Número de informes mensuales generados.	número de informes realizados 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Anual	12.00	Informe	Informes entregados.	Existe la información financiera para la elaboración de los informes mensuales.
Componentes	01 Plantilla labora regularizada.	Número de plazas de honorarios regularizadas.	número de plaza regularizadas	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	15.00	Plaza	Regularización de 15 plazas administrativas.	Existe un acuerdo con la Subsecretaría de Administración para altas en nomina.
Actividades	Realización del procedimiento administrativo con la Subsecretaría de Administración.	Número de plazas identificadas.	número de plaza regularizadas	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	15.00	Plaza irregulares	Nominas de la Contraloría.	Existe el compromiso del Contralor para realizar los procedimientos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Identificación de las plazas a regularizar.	Número de plazas identificadas.	número de plaza regularizadas	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	15.00	Plaza irregulares	Nominas de la Contraloría.	Existe el compromiso del Contralor para realizar los procedimientos.
Actividades	Realización del procedimiento administrativo con la Subsecretaría de Administración.	Número de procedimientos administrativos realizados.	número de plaza regularizadas	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	15.00	Plaza	Nominas de la Contraloría.	Existe la aprobación del procedimiento por parte de la Subsecretaría de Administración.
Componentes	02 Personal de la dependencia capacitado.	Porcentaje de funcionarios capacitados.	(número de personas capacitadas 2016/no. de personas capacitadas en 2015)*100	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Constancia de asistencia al curso.	Los funcionarios estudian la información entregada en los cursos de capacitación.
Actividades	Asistencia del personal a cursos de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de personas capacitadas.	(número de informes realizados 2016número de personas capacitadas 2016/no. de personas capacitadas en 2015)*100	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Asistencia del personal a cursos de Contabilidad Gubernamental.	Existe disponibilidad por parte del personal para tomar los cursos de capacitación.
Componentes	04 Uso optimo de bienes muebles e inmuebles utilizados.	Porcentaje de reporte sobre el uso de los bienes muebles e inmuebles.	(control y uso de los bienes muebles e inmuebles 2016/control y uso de los bienes muebles e inmuebles del 2015)*100	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Revisión diaria de fuentes de información.	Se realizan revisiones a los bienes muebles e inmuebles de manera constante.
Actividades	Realizar el mantenimiento vehicular.	Número de mantenimientos rutinarios a vehículos.	número de vehículos utilitarios 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	252.00	Mantenimiento	Revista rutinaria de los mismos.	Se reportan las fallas de los vehículos en tiempo y forma.
Actividades	Realizar el mantenimiento necesario a edificios.	Número de mantenimientos rutinarios a vehículos.	número de vehículos utilitarios 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	3.00	Mantenimiento	Revisión de rutina de los inmuebles.	Se reportan a tiempo las anomalías de los inmuebles.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Control y resguardo del archivo muerto.	Porcentaje de documentos registrados en la bitácora de control de archivo muerto.	(control y resguardo 2016/control y resguardo del 2015)*100	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	100.00	Porcentaje	Revista de bitácoras.	Existe personal capacitado para llenar bitácoras.
Actividades	Adquisición de insumos necesarios para el correcto funcionamiento.	Número de requisiciones para Adquisición de insumos.	requisiciones de insumos 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	600.00	Requisición	Revisión de requisiciones.	Se sufragan los requerimientos en base a las necesidades reales.
Actividades	Control y seguimiento de bienes muebles.	Número de bitácoras realizadas para el Control de bienes muebles.	número de bienes muebles en existencia 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	1560.00	Bitácora	Revista física del mueble y de resguardos.	Existe personal capacitado para elaboración de bitácoras de robo y perdida de bienes muebles.
Actividades	Elaboración de bitácora de soporte técnico informático.	Número de Soporte Técnico y Mantenimiento de Equipo	(número de equipos informáticos 2016	Documentos Internos de la Dirección Administrativa de la Contraloría del estado	Mensual	600.00	Equipo	Seguimiento a las solicitud de reparación y bitácoras de mantenimiento Preventivo y correctivo.	Existe personal capacitado para prestar el soporte técnico (capaz y adaptable al cambio y actualizaciones de plataforma).

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 600 Realización de Auditorias a Dependencias, OPD´s Sector Salud y Entidades Desconcentradas del Ejecutivo

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00409 Dirección General de Control y Evaluación a Dependencias del Ejecutivo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a evaluar el funcionamiento de las dependencias y entidades desconcentradas mediante mejor aprovechamiento de los recursos públicos	Porcentaje de Evaluación del desempeño	(mediante mejoras en sus procesos/no. auditorias previstas)*100	Informes de parcial y total de auditorias	Anual	20.00	Porcentaje	Informes de parcial y total de auditorias	Se cuenta con la información y personal necesarios
Propósito	La Contraloría del Estado evalúa el funcionamiento de dependencias y Entidades desconcentradas del ejecutivo para el mejor aprovechamiento de los Recursos Públicos	Porcentaje de eficacia	(no. actividades realizadas/no. actividades programadas)*100	Expedientes Concluidos	Anual	12.00	Porcentaje	Reporte de actividades	Se cuenta con la información y personal necesarios.
Componentes	01 Planeación y programación de Auditorias a realiza	Planeación de auditorías	(supervisión de la planeación de auditorias 2016/supervisión de la planeación de auditorías en 2015)*100	Invitaciones	Mensual	19.00	Porcentaje	Calendario de programación Actas de inicio de las auditorías a dependencias	Se cuenta con el personal necesario
Componentes	02 Juntas de Comités de Adquisiciones asistidas por los Organismos Descentralizados de Sector Salud.	Número de asistencia por sesión	asistencia a juntas de comité de adquisiciones	Informes de las Juntas de Comités de Adquisiciones de los Organismos Públicos	Mensual	2.00	Asistencia de Auditores	Actas de las Juntas de Comités de Adquisiciones de los Organismos Públicos Descentralizados del Sector Salud.	Se cuenta con el personal necesario. Celebración de los Comités.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 599 Despacho del Contralor

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00406 Despacho del Contralor

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a ordenar prácticas de auditorías, a través de visitas de inspección y verificación a secretarias, dependencias y organismos paraestatales del poder ejecutivo.	Porcentaje de eficiencia.	(actividades realizadas/actividades programadas)*100	Documentos Internos Despacho del Contralor	Anual	100.00	PORCENTAJE	Reporte de Visitas	Se cuentan con los recursos materiales para realizar las visitas.
Propósito	Las secretarias, dependencias y organismos paraestatales del poder ejecutivo cuentan con un órgano que realiza el control y evaluación gubernamental.	Porcentaje de eficiencia.	(actividades realizadas/actividades programadas)*100	Documentos Internos Despacho del Contralor	Anual	100.00	Porcentaje	Informes y dictámenes por parte de sus Dirección generales	Se cuenta con la información actualizadas para realizar los reporte.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Organizar reuniones con organismos sociales, empresariales, ciudadanos y académicos.	reuniones realizadas	Agenda de trabajo	Bimestral	6.00	Reunión	Informe Impreso / digital	Cumplimiento de las Dirección Generales en sus objetivos.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Organizar la Reunión Plenaria de la Comisión de Control y Evaluación Gubernamental (CCEG).	reuniones realizadas	Convocatorias	Anual	1.00	Reunión	Informe Impreso / digital	Cumplimiento de las Dirección Generales en sus objetivos.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Organizar la Reunión Plenaria de la Comisión de Contralores Municipios Estado (CCM-E).	reuniones realizadas	Convocatorias	Anual	1.00	Reunión	Informe Impreso / digital	Cumplimiento de las Dirección Generales en sus objetivos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Organizar la Reunión Plenaria de la Comisión del Sistema Estatal de Fiscalización (SEF).	reuniones realizadas	Convocatorias	Anual	1.00	Reunión	Informe Impreso / digital	Cumplimiento de las Dirección Generales en sus objetivos.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Reunión con miembros de la CCEG, CCM-E y del SEF para revisión de acuerdos y avances de actividades.	reuniones realizadas	Agenda de trabajo	Bimestral	6.00	Reunión	Calendarización de reuniones	Se proporciona información.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Entregar informe de actividades a organismos sociales, empresariales, ciudadanos y académicos.	informes entregados	Informes parciales	Semestral	2.00	Informe	Informe Impreso / digital	Se proporciona información.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Desarrollar un plan anual de trabajo.	plan de trabajo publicado	Plan de trabajo	Anual	1.00	Plan	Plan Impreso / digital	Se proporciona información.
Componentes	01 Bases, términos y procedimientos para identificar a los entes auditables y que estos den cumplimiento de sus respectivas responsabilidades identificadas.	Entregar Informe Anual de actividades (Incluir en informe de Gobierno).	informes entregados	Informe anual de actividades	Anual	1.00	Informe	Informe Impreso / digital	Cumplimiento de las Dirección Generales en sus objetivos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 603 Control Preventivo, Transparencia y Fiscalización de los Recursos Públicos

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00411 Dirección General de Contraloría Social y Vinculación Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas así como a la promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana a través de la Contraloría Social.	Porcentaje de cumplimiento	(sumatoria de eventos de difusión realizados/eventos de difusión programados)*100	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Anual	90.00	Porcentaje	Portal del Gobierno del Estado, reporte, informes.	Se cuenta con los procesos adecuados para realizar las funciones de su competencia
Propósito	La Contraloría Social planea, organiza, promueve y coordina la participación de los ciudadanos en la vigilancia y aplicación de los recursos públicos destinados a los programas de desarrollo social, de igual forma, vincula los diferentes programas, convenios y/o acuerdos con las entidades y organismos de control gubernamental de los diferentes ámbitos de Gobierno.	Porcentaje de Eventos de difusión	(sumatoria de programas de gobierno implementados/total de programas)*100	Reporte de actividades	Anual	90.00	Porcentaje	Reporte de actividades	Se da atención y respuesta a las solicitudes
Componentes	01 Programas y convenios de Contraloría Social o vinculación institucional implementados, derivados de proyectos institucionales con otras entidades de la Administración Pública Federal, Estatal y Municipal.	Porcentaje de convenciones asistidas y programas de gobierno implementados	(número de convenciones asistidas y programas implementados en 2016/número de convenciones asistidas y programas implementados en 2015)*100	Oficios, Acuerdos, Reporte de actividades	Mensual	90.00	Porcentaje	Oficios, acuerdos, Reporte de actividades	Existencia de servidores públicos para participar, se lleva a cabo solamente una convención al mismo tiempo.
Actividades	Atención de Quejas y Denuncias de los Beneficiarios de Programas de Desarrollo Social	Porcentaje de quejas atendidas	(número de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Reporte de quejas y denuncias recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de quejas y denuncias recibidas y atendidas	Existe participación de la ciudadanía.
Actividades	Número de comités conformados y/o ratificados	Número de comités conformados y/o ratificados	sumatoria de comités vigentes en el estado	Actas de Comités conformados y/o ratificados	Mensual	4300.00	Comité	Actas de Comités conformados y/o ratificados	Actas de Comités conformados y/o ratificados

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación permanente a beneficiarios de los programas de desarrollo social en los municipios sobre mecanismos de contraloría social.	Número de beneficiarios capacitados	sumatoria de beneficiarios de programas de desarrollo social capacitados	Listas de asistencia y/o padrón de beneficiarios	Mensual	204000.00	Beneficiario	Listas de asistencia y/o padrón de beneficiarios	Existe participación de beneficiarios de programas sociales y auditores para impartir las capacitaciones.
Actividades	Coadyuvar y/o crear programas encaminados a fomentar la participación activa de la ciudadanía y el fortalecimiento de los valores en el actuar de los Servidores Públicos.	Número de programas de gobierno implementados.	sumatoria de programas de gobierno implementados	Acuerdos de participación con las Dependencias y Entidades de Gobierno	Mensual	4.00	Programa	Acuerdos de participación con las Dependencias y Entidades de Gobierno	Participación de los servidores públicos. Participación de la ciudadanía
Actividades	Participación en convenciones federales, estatales y municipales.	Número de convenciones asistidas	sumatoria de convenciones asistidas	Oficios de comisión	Mensual	7.00	Convenciones	Oficios de comisión	Viáticos cubiertos al personal comisionado. Participación en dos convenciones al mismo tiempo. Participación de servidores públicos.
Componentes	02 Acciones de la Contraloría del estado difundidas de conformidad con los programas institucionales.	Porcentaje de fortalecimiento de la comunicación y participación con la ciudadanía y los diferentes niveles de gobierno	(sumatoria de cuadernos de divulgación, guías técnicas y material informativo difundido/cuadernos de divulgación y guías técnicas programados)*100	Documentos diversos	Mensual	90.00	Porcentaje	Documentos diversos	Existe participación de los municipios invitados y se realiza la promoción de los eventos.
Actividades	Desarrollo de talleres de asesoría y orientación a Municipios e Instancias ejecutoras de los Programas de Desarrollo Social	Número de talleres realizados	sumatoria de talleres realizados	Listas de asistencia	Mensual	24.00	Taller	Listas de asistencia	Existe recursos para la realización, existe promoción de nuestra parte, existe participación y solicitud de los municipios.
Actividades	Difusión de cuadernos y guías técnicas, material de información y promoción.	Número de guías técnicas y/o material de información y promoción difundido	(sumatoria de cuadernos de divulgación, guías técnicas y material informativo difundido)	Ejemplares entregados	Mensual	5000.00	Ejemplar	Ejemplares entregados	Existe promoción del material, se cuenta con una buena participación y se entrega en tiempo y forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 598 Realización de Auditorias a los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00412 Dirección General de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en el buen funcionamiento de los Organismo Públicos Descentralizados a través de la evaluación del aprovechamiento de los recursos públicos.	Número de Informes de Actividades emitidos.	sumatoria de informes realizados	Papeles de trabajo de auditoria, Notas de Auditoria Informativas, Marco Normativo	Anual	12.00	informe	Informes entregados.	Se cuenta con la información necesaria en tiempo y forma.
Propósito	Porcentaje alcanzado en la medición del desempeño de Organismos Descentralizados.	Porcentaje de funcionarios acreditados.	(oficios de acreditación 2014/oficios acreditación 2015)*100	Informe preliminar de auditoria	Mensual	100.00	porcentaje	Expedientes concluidos al 100%	Existen entes evaluadores que emiten criterios para mejorar el desempeño de los entes públicos.
Componentes	01 Auditorías a Organismos Públicos Descentralizados realizadas.	Número de auditorias realizadas.	auditorias realizadas	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias	Mensual	62.00	Auditorias	Informes de Parcial y Total de Auditorias	Se cuenta con el personal necesario y capacitado.
Actividades	Número de auditorias planeadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa de Trabajo de Auditorias y estados Financieros emitidos por el ente publico fiscalizado.	Mensual	62.00	Auditorias	Calendario de programación	Existe la legislación que obliga a los entes públicos a atender a los auditorias.
Actividades	Ejecución de auditorias programadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Oficio de envío de informe de auditoria, informe de resultados de auditoria.	Mensual	62.00	Auditorias	Ejecución de 62 auditorías a entidades paraestatales	Se permite ingreso a auditores.
Actividades	Realización de informes y dictaminaciones de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	62.00	Informe	Informes y dictámenes de las 62 auditorías aplicadas a entidades paraestatales	Se recibe la información real y completa.
Actividades	Realización de periodos para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	100.00	porcentajes	Dictámenes y/o actas con la mayor solventación posibles a las observaciones realizadas	Se presenta documentación suficiente para lograr la solventación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento a sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	Sanciones aplicadas en tiempo y forma	Se recuperan oficios de inhabilitación y/o suspensión.
Actividades	Seguimiento a sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Papeles de Trabajo de Auditoria, Notas de auditoria informativas	Mensual	62.00	Porcentaje	Sanciones aplicadas en tiempo y forma	Se recuperan oficios de inhabilitación y/o suspensión.
Actividades	Planeación y programación de auditorias.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Supervisión de auditorias ya programadas y ejecutadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa de Trabajo de Auditorias, papeles de trabajo, Orden de Auditoria y Acta de inicio de auditoria.	Mensual	62.00	Auditorias	Actas de inicio de las auditorías a entidades paraestatales	Existe la legislación que obliga a los entes públicos a atender a los auditores.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas supervisadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Papeles de trabajo de auditoria, Informe preliminar de auditoria, Informe de Resultados de Auditoria, Dictámenes	Mensual	62.00	auditorias	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de periodos para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de informe de auditoria y cedula de observaciones para confirmar el plazo de respuesta, control de envío de documentación, y avance en la asignación de seguimientos asignados al personal.	Mensual	100.00	Porcentaje	Documentación presentada para lograr la solventación	Los entes públicos atienden a las observaciones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Seguimiento de sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	Recuperación del daño, Oficios de inhabilitación y/o suspensión	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Planeación, programación y supervisión de las auditorias.	Porcentaje de avance de planeación de auditorias.	(planeación de auditorias en 2015/planeación de auditorias en 2014)*100	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Ejecución de auditorias ya programadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa Operativo Anual	Mensual	12.00	Auditorías	Actas de inicio de las auditorias a entidades paraestatales	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Reporte de informe emitidos y dictámenes de auditoria.	Mensual	12.00	Informe	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Reporte de informe emitidos y dictámenes de auditoria.	Mensual	12.00	Informe	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Seguimiento al periodo para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	100.00	Porcentaje	Documentación presentada para lograr la solventación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Seguimiento a la aplicación de sanciones.	Porcentaje de sanciones emitidas.	(sanciones aplicadas/sanciones programadas)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	recuperación del daño Oficios de inhabilitación y/o suspensión	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Componentes	01 Auditorías a Organismos Públicos Descentralizados realizadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias e informes emitidos.	Mensual	12.00	Auditorías	Informes de Parcial y Total de Auditorias	Existe la legislación que obliga a los entes públicos a atender a los auditores.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Número de auditorias planeadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa de Trabajo de Auditorias y estados Financieros emitidos por el ente publico fiscalizado.	Mensual	62.00	Auditorias	Calendario de programación	Existe la legislación que obliga a los entes públicos a atender a los auditorias.
Actividades	Ejecución de auditorias programadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Oficio de envío de informe de auditoria, informe de resultados de auditoria.	Mensual	62.00	Auditorias	Ejecución de 62 auditorías a entidades paraestatales	Se permite ingreso a auditores.
Actividades	Realización de informes y dictaminaciones de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	62.00	Informe	Informes y dictámenes de las 62 auditorías aplicadas a entidades paraestatales	Se recibe la información real y completa.
Actividades	Realización de periodos para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	100.00	porcentajes	Dictámenes y/o actas con la mayor solventación posibles a las observaciones realizadas	Se presenta documentación suficiente para lograr la solventación.
Actividades	Seguimiento a sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	Sanciones aplicadas en tiempo y forma	Se recuperan oficios de inhabilitación y/o suspensión.
Actividades	Seguimiento a sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Papeles de Trabajo de Auditoria, Notas de auditoria informativas	Mensual	62.00	Porcentaje	Sanciones aplicadas en tiempo y forma	Se recuperan oficios de inhabilitación y/o suspensión.
Actividades	Planeación y programación de auditorias.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Supervisión de auditorias ya programadas y ejecutadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa de Trabajo de Auditorias, papeles de trabajo, Orden de Auditoria y Acta de inicio de auditoria.	Mensual	62.00	Auditorias	Actas de inicio de las auditorías a entidades paraestatales	Existe la legislación que obliga a los entes públicos a atender a los auditores.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas supervisadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Papeles de trabajo de auditoria, Informe preliminar de auditoria, Informe de Resultados de Auditoria, Dictámenes	Mensual	62.00	auditorias	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de periodos para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de informe de auditoria y cedula de observaciones para confirmar el plazo de respuesta, control de envío de documentación, y avance en la asignación de seguimientos asignados al personal.	Mensual	100.00	Porcentaje	Documentación presentada para lograr la solventación	Los entes públicos atienden a las observaciones.
Actividades	Seguimiento de sanciones aplicadas.	Porcentaje de sanciones aplicadas.	(supervisión de aplicación de sanciones 2016/supervisión de aplicación de sanciones en 2015)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	Recuperación del daño, Oficios de inhabilitación y/o suspensión	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Planeación, programación y supervisión de las auditorias.	Porcentaje de avance de planeación de auditorias.	(planeación de auditorias en 2015/planeación de auditorias en 2014)*100	Evaluación de cumplimiento al programa anual de auditorias	Mensual	100.00	Porcentaje	Calendario de programación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Ejecución de auditorias ya programadas.	Número de auditorias ejecutadas.	auditorias ejecutadas	Programa Operativo Anual	Mensual	12.00	Auditorías	Actas de inicio de las auditorias a entidades paraestatales	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Reporte de informe emitidos y dictámenes de auditoria.	Mensual	12.00	Informe	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Realización de informes y dictámenes de las auditorias aplicadas.	Número de Informes y dictámenes.	supervisión de informes y dictámenes	Reporte de informe emitidos y dictámenes de auditoria.	Mensual	12.00	Informe	Informes y dictámenes	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Seguimiento al periodo para solventación de observaciones.	Porcentaje de observaciones solventadas.	(observaciones solventadas/observaciones programadas)*100	Oficio de respuesta emitido por el organismo para su solventación.	Mensual	100.00	Porcentaje	Documentación presentada para lograr la solventación	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Actividades	Seguimiento a la aplicación de sanciones.	Porcentaje de sanciones emitidas.	(sanciones aplicadas/sanciones programadas)*100	Pagina de transparencia Contraloría del estado de Jalisco.	Mensual	100.00	Porcentaje	recuperación del daño Oficios de inhabilitación y/o suspensión	Se cuenta con el personal suficiente y capacitado.
Componentes	04 Juntas de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos realizadas.	Porcentaje de asistencia a sesión Organismo y/o Fideicomiso.	(sesión ente/auditores)*100	Marco Normativo, Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comité de Adquisiciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Actas de Juntas de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos	Se levantan actas de asistencia.
Actividades	Elaboración de oficio de invitación a la sesión.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Control de oficios de invitación	Mensual	100.00	Oficio	Oficios de Invitación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la contraloría.	Número de oficios de acreditados.	oficios de acreditación	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	100.00	oficios	Oficios de Acreditación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración la orden del día y anexos respectivos.	Número de anexos elaborados.	oficios de acreditación	Número de anexos elaborados.	Mensual	175.00	anexo	Acuerdos de las Juntas de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizado y de los Fideicomisos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar anexos.
Actividades	Asistencia a las sesiones de juntas de gobierno.	Número de asistentes a las sesiones de junta de gobierno.	asistencia a reuniones	Lista de Asistencia de las Sesiones	Mensual	175.00	lista de asistencia	Lista de Asistencia de las Sesiones	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las sesiones.
Actividades	Realización de informe Ejecutivo de la Sesión.	Número de informes ejecutivos.	informes ejecutivos	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	175.00	Informe	Informes Ejecutivos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar informes.
Actividades	Elaboración de oficio de invitación para asistir a la sesión.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Mensual	100.00	oficios	Oficios de Invitación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la Contraloría.	Porcentaje de funcionarios acreditados.	(funcionario acreditado/total de funcionarios)*100	Control de acreditaciones emitidas por la contraloría del estado para participar en dichas sesiones.	Anual	100.00	porcentaje	Oficios de Acreditación	Se elaboran correctamente acreditaciones para funcionarios.
Actividades	Elaboración de orden del día y anexos respectivos.	Número de anexos elaborados.	oficios de acreditación	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	240.00	anexo	Acuerdos de las Juntas de los Comités de Adquisiciones de los Organismos Públicos Descentralizado y de los Fideicomisos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar anexos.
Actividades	Elaboración de un Informe Ejecutivo de la Sesión.	Número de informes ejecutivos.	informes ejecutivos	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	240.00	informe	Informes Ejecutivos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar informes.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de oficio de invitación para participar de la entrega - recepción.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Mensual	100.00	oficios	Actas de entrega recepción	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la Contraloría.	Porcentaje de funcionarios acreditados.	(funcionario acreditado/total de funcionarios)*100	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Anual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	Se elaboran correctamente acreditaciones para funcionarios.
Actividades	Elaboración de acta de entrega-recepción.	Porcentaje de avance de la acta de entrega - recepción.	(actas de entrega recepción 2016/actas de entrega recepción 2015)*100	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas, Notas informativas del personal comisionado y acta de entrega recepción.	Mensual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	Existen condiciones políticas y sociales para llevar a cabo las sesiones.
Actividades	Firmas de actas de entrega - recepción .	Porcentaje de avance de planeación de auditorias.	(planeación de auditorias en 2015/planeación de auditorias en 2014)*100	Notas informativas del personal comisionado y acta de entrega recepción (firmada)	Mensual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	El acta que se pasa a firma va correctamente realizada.
Componentes	04 Juntas de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos realizadas.	Porcentaje alcanzado en la medición del desempeño de Organismos Descentralizados.	(evaluación de entidades y fideicomiso 2016/evaluación de entidades y fideicomisos 2015)*100	Marco Normativo, Notas informativas al personal comisionado, Invitaciones Juntas de Gobierno y Comita de Adquisiciones	Mensual	100.00	Porcentaje	Actas de las Juntas de Comités de Adquisiciones de los Organismos Públicos Descentralizados y Fideicomisos	Se levantan actas de asistencia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de oficio de invitación a la sesión.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Control de oficios de invitación	Mensual	100.00	Oficio	Oficios de Invitación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la contraloría.	Número de oficios de acreditados.	oficios de acreditación	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	100.00	oficios	Oficios de Acreditación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración la orden del día y anexos respectivos.	Número de anexos elaborados.	oficios de acreditación	Número de anexos elaborados.	Mensual	175.00	anexo	Acuerdos de las Juntas de Gobierno de los Organismos Públicos Descentralizado y de los Fideicomisos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar anexos.
Actividades	Asistencia a las sesiones de juntas de gobierno.	Número de asistentes a las sesiones de junta de gobierno.	asistencia a reuniones	Lista de Asistencia de las Sesiones	Mensual	175.00	lista de asistencia	Lista de Asistencia de las Sesiones	Existen las condiciones necesarias para llevar a cabo las sesiones.
Actividades	Realización de informe Ejecutivo de la Sesión.	Número de informes ejecutivos.	informes ejecutivos	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	175.00	Informe	Informes Ejecutivos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar informes.
Actividades	Elaboración de oficio de invitación para asistir a la sesión.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Mensual	100.00	oficios	Oficios de Invitación	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la Contraloría.	Porcentaje de funcionarios acreditados.	(funcionario acreditado/total de funcionarios)*100	Control de acreditaciones emitidas por la contraloría del estado para participar en dichas sesiones.	Anual	100.00	porcentaje	Oficios de Acreditación	Se elaboran correctamente acreditaciones para funcionarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de orden del día y anexos respectivos.	Número de anexos elaborados.	oficios de acreditación	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	240.00	anexo	Acuerdos de las Juntas de los Comités de Adquisiciones de los Organismos Públicos Descentralizado y de los Fideicomisos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar anexos.
Actividades	Elaboración de un Informe Ejecutivo de la Sesión.	Número de informes ejecutivos.	informes ejecutivos	Notas informativas del personal comisionado a dichas sesiones.	Mensual	240.00	informe	Informes Ejecutivos	Se cuenta con el personal capacitado para elaborar informes.
Actividades	Elaboración de oficio de invitación para participar de la entrega - recepción.	Número de oficios de invitación elaborados.	oficio de petición a actos de entrega recepción	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Mensual	100.00	oficios	Actas de entrega recepción	Se conoce a los funcionarios a los que se les va invitar.
Actividades	Elaboración de oficio de acreditación de los funcionarios de la Contraloría.	Porcentaje de funcionarios acreditados.	(funcionario acreditado/total de funcionarios)*100	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas.	Anual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	Se elaboran correctamente acreditaciones para funcionarios.
Actividades	Elaboración de acta de entrega-recepción.	Porcentaje de avance de la acta de entrega - recepción.	(actas de entrega recepción 2016/actas de entrega recepción 2015)*100	Marco Normativo según corresponda para asistir por parte del órgano de control en función de la invitaciones recibidas, Notas informativas del personal comisionado y acta de entrega recepción.	Mensual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	Existen condiciones políticas y sociales para llevar a cabo las sesiones.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Firmas de actas de entrega - recepción .	Porcentaje de avance de planeación de auditorias.	(planeación de auditorias en 2015/planeación de auditorias en 2014)*100	Notas informativas del personal comisionado y acta de entrega recepción (firmada)	Mensual	100.00	porcentaje	Actas de entrega recepción	El acta que se pasa a firma va correctamente realizada.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 601 Verificación de Obra Pública del Estado

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00408 Dirección General de Verificación y Control de Obra

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la vigilancia de la inversión pública a través de la auditorias físicas y documentales.	Número de auditorias y verificaciones	auditorias realizadas / auditorias programadas	Expediente de Auditoría	Anual	2027.00	Auditoría	Protocolos según guía de auditorías (CFP)	Existen expediente de Auditoría realizadas
Propósito	Fortalecer el sistema estatal de control, evaluación y supervisión de la gestión pública en el tema de inversión pública.	Programación de auditorías y verificaciones	verificaciones realizadas / verificaciones programadas	Expediente de Auditoría	Anual	2027.00	Auditoría	Protocolos según guía de auditorías (CFP)	Se cuenta con la información necesaria
Componentes	02 Verificación y seguimiento a la ejecución de la obra pública, así como las acciones relacionadas con las mismas.	Número de obras supervisadas y verificadas	verificaciones realizadas / verificaciones programadas	Presupuesto de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable.	Anual	288.00	Obra	Oficios de notificación e instrucción	Autorización del programa anual de trabajo
Componentes	03 Auditorias, visitas de inspección, verificaciones físicas a obras y acciones a los programas y proyectos financiados con recursos federales.	Porcentaje cobertura en la programación de auditorias, verificaciones y acciones	(no. de programación de obras supervisadas en 2016 / no. de programación de obras supervisadas en 2015)*100	Presupuesto de Egresos de la Federación y reglamentación aplicable.	Anual	100.00	Porcentaje	Protocolos según guía de auditorias (SFP)	Programa anual de trabajo OEC-SFP, quejas o inconformidades planteadas a través de la unidad especializada.
Actividades	Auditorias bajo las normas de la SFP.	Porcentaje de programación de auditorias	(no. de programación de obras supervisadas en 2014/no. de programación de obras supervisadas en 2015)*100	Presupuesto de egresos de la federación y reglamentación aplicable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Protocolos según guía de auditorias (SFP)	Programa anual de trabajo OEC-SFP quejas o inconformidades planteadas a través de la unidad especializada.
Actividades	Auditorias bajo las normas de la SFP	Porcentaje de programación de verificaciones físicas	(no. de programación de verificaciones físicas en 2014/no. de programación de verificaciones físicas en 2015)*100	Presupuesto de egresos de la federación y reglamentación aplicable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Programa anual de trabajo OEC-SFP quejas o inconformidades planteadas a través de la unidad especializada.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Auditorias bajo las normas de la SFP	Porcentaje de visitas de inspección	(no. de programación de visitas de inspección en 2014/no. de programación de visitas de inspección en 2015)*100	Presupuesto de egresos de la federación y reglamentación aplicable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Protocolos según guía de auditorias	Por solicitud de dependencias auditadas, o instrucción de la ASF o SFP.
Actividades	Auditorias bajo las normas de la SFP	Porcentaje de informes relativos a la normatividad	no. de oficios	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y REGLAMENTACION APLICABLE.	Mensual	100.00	Oficios normativos	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Por solicitud de dependencias auditadas, o instrucción de la ASF o SFP.
Actividades	Auditorias bajo las normas de la SFP	Porcentaje de informes relativos a las aclaraciones	no. de oficios	PRESUPUESTO DE EGRESOS DE LA FEDERACION Y REGLAMENTACION APLICABLE.	Mensual	100.00	Oficios de aclaraciones	Protocolos según guía de auditorías (SFP)	Por solicitud de dependencias auditadas, o instrucción de la ASF o SFP.
Actividades	Programación de Verificaciones a Obras autorizadas en el Presupuesto de Egresos del Estado	Porcentaje de programación de verificaciones	(no. de programación de verificaciones acciones en 2014/no. de programación de verificaciones en 2015)*100	Avances físicos financieros	Mensual	100.00	Porcentaje	Presupuesto del Estado de Jalisco y reportes de avances físico financieros o cierres de ejercicios.	Autorización del programa anual de trabajo
Actividades	Notificar al ente verificado	Porcentaje de oficios de notificación	no. de oficios	Documentos recibidos e investigación en el portal de la SEPAF	Mensual	100.00	Oficios de notificación	Oficios de notificación e instrucción	Autorización del programa anual de trabajo
Actividades	Verificación financiera y física	Porcentaje de verificación de seguimientos a las acciones	(no. de programación de verificaciones acciones en 2014/no. de programación de verificaciones de acciones en 2015)*100	Documentos recibidos e inspección física	Mensual	100.00	Porcentaje	Inspección física y documental.	Autorización del programa anual de trabajo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Informe	Porcentaje de informes y registros	no. informes y registros	Documentos recibidos e inspección física	Mensual	100.00	Informes y registros	Informes y registros	Autorización del programa anual de trabajo
Actividades	Revisión de convocatorias de obra pública.	número de convocatorias	investigación	Publicaciones	Mensual	100.00	convocatorias	Material publicado	Publicaciones
Actividades	Revisión de invitaciones a concursos por invitación.	Porcentaje de invitaciones	(oficios generados/invitación)*100	Invitaciones	Mensual	100.00	invitaciones	Oficios generados	Invitación a concurso
Actividades	Asistencia a la recepción y apertura de propuestas.	Porcentaje de actas de apertura de propuestas	(asistencia/invitación)*100	Invitaciones	Mensual	100.00	asistencias	Asistencia	Invitación a la sesión.
Actividades	Asistencia a las sesiones de comité de adjudicación de contrato de obra pública.	Número de actas de sesión de comité	no. de actas	Invitaciones	Mensual	100.00	Actas de sesión	Asistencia	Invitación a la sesión.
Actividades	Asistencia a los actos de notificación de fallo.	Número de actas de fallo	no. de actas de fallo	Invitaciones	Mensual	100.00	Actas de fallo	Asistencia	Invitación a la sesión.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 602 Representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de la Contraloría del Estado.

Unidad Presupuestal: 18 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Contraloría del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00407 Dirección General Jurídica de la Contraloría del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al control administrativo, vigilancia y evaluación gubernamental a través de la representación legal, atención y seguimiento de los procedimientos jurídicos de y en contra de la Contraloría del Estado; .	Porcentaje de procesos implementados y documentos normativos propuestos	(proceso implemetados / procesos programados)*100	Informes presentados por las Dirección de área de responsabilidades y de lo Contencioso, Quejas y Denuncias, y Técnica y Situación Patrimonial.	Anual	100.00	Porcentaje	Acuerdos gubernamentales, leyes, reglamento interior, instrumentos de coordinación y cualquier otro documento normativo propuesto por la Dirección General Jurídica.	Autorización de normas por parte de la Secretaría General de Gobierno, del Congreso del Estado y suscripción de los instrumentos de coordinación por parte de los Municipios y Poderes del estado y la homologación de criterios surgidas de la operación de instancias de vinculación de la Administración Pública del estado, propuestas por la Dirección General Jurídica.
Propósito	Los servidores públicos de la administración pública del estado ajustan su actuación conforme a la legalidad, transparencia y rendición de cuentas.	Porcentaje de quejas atendidas	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de actividades.	La presentación de quejas y denuncias por los interesados.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Porcentaje de las demandas contestadas notificadas en tiempo por el Tribunal de lo Administrativo del Estado, así como el número de planteamientos o desahogo de vistas de recursos	(no. de atención de demandas y recursos/no. de recepción de demandas y recursos)*100	Formatos de Control electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual	Presentación de demandas por los particulares afectados con las resoluciones de la Contraloría del Estado y formulación o vista de los recursos que se desprendan de los juicios administrativos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de proyectos normativos o reglamentarios elaborados o revisados en materia de control, vigilancia y evaluación gubernamental.	(no. proyectos solicitados/no. proyectos elaborados o revisados)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Proyectos normativos o reglamentarios elaborados o revisados	Envío de proyectos para revisión
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de juicios atendidos en contra de la Contraloría del Estado.	(no. juicios recibidos/no. de juicio atendidos)*100	Número de expedientes, relativos a los juicios interpuestos en contra de la Contraloría del Estado	Mensual	100.00	PORCENTAJE	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área de Responsabilidades y de lo Contencioso.	Derivado de los medios de impugnación interpuestos por servidores públicos, particulares o distintas autoridades, por los actos emitidos por la Contraloría del Estado en el desempeño de sus actividades.
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de gestiones implementadas encaminadas a la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial.	sumatoria de acciones	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación y de las personas obligadas.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de juicios de amparo atendidos	(no. de demandas de juicio de amparo recibidas/no. de demandas de juicio de amparo atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de amparo.	Mensual	100.00	PORCENTAJE	Integración de expedientes de juicios de Amparo.	Derivado de la interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado considerados violatorios de garantías.
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de notificaciones efectuadas	(no. de notificaciones instruidas por las diversas áreas de la dirección general jurídica/no. de notificaciones realizadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Formato de control electrónico	La existencia de un servicio de tecnologías adecuado
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Actas de sesiones	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Publicación de las actas delas sesiones en el portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Que exista convocatorias a sesión del comité de clasificación de manera ordinaria o extraordinaria.
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de procedimientos sancionatorios	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	PORCENTAJE	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Número de sanciones de inhabilitación capturadas en el Registro Estatal de las Inhabilitaciones.	sumatoria de acciones	Número de sanciones registradas	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de inhabilitaciones de los servidores públicos.	Recibir de las dependencias y entidades la información relativa a los servidores públicos inhabilitados.
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	01 Representación jurídica oportuna de todos los asuntos contenciosos y administrativos en contra y de la Contraloría del estado realizados .	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	PORCENTAJE	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Integración de los expedientes relativos a los juicios o recursos	Porcentaje de expedientes aperturados relativos a las demandas	(no. de expedientes aperturados/no. de expedientes atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes	Presentación de demandas y dictado de resoluciones materia de recursos.
Actividades	Estudio y análisis de los diversos procesos contenidos en leyes, reglamentos, procedimientos, manuales, entre otros, que orienten la elaboración de proyectos normativos o reglamentarios en el ámbito dela competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos analizados/no. de proyectos elaborados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales que contengan la materia a analizar

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Elaboración de oficios, trípticos, mantas, promoción de spot televisivo y radial, correos electrónicos, difusión institucional y o cualquier otra gestión que tenga por objeto la difusión de la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial por parte de los servidores públicos obligados.	Porcentaje de oficios, tríptico, guion para spot, correos electrónicos y cualquier otra gestión de difusión.	(difusiones realizadas / difusiones programadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Colaboración de las autoridades para difundir la obligación.
Actividades	Juicios de Nulidad en Contra de la Contraloría del Estado diversos a los derivados de los juicios de inconformidad.	Porcentaje de los juicios de Nulidad en contra de la Dependencia	(no. juicios recibidos/no. de revisiones atendidas)*100	Número de expedientes de juicios de nulidad.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes de juicios de Nulidad.	Derivado de la Interposición de las demandas por actos de la Contraloría del Estado de los cuales se solicita su nulidad.
Actividades	Gestiones para la promoción de los acuerdos de coordinación para el fortalecimiento de los Subsistemas Municipales de Control y Evaluación de la Gestión Pública y del Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en el ámbito municipal, en apoyo al Contralor del Estado.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Expediente
Actividades	Administración del portal de Transparencia.	Actualización de información fundamental.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Actualización	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado de Jalisco	Cumplimiento a una obligación de Ley.
Actividades	Substanciación y trámite de las promociones de responsabilidad administrativa en contra de los Servidores Públicos, derivados de actuaciones propias, o en su caso solicitados por la ASF y SFP; dictaminación de multas; así como el desahogo de los procedimientos de responsabilidad administrativa laboral.	Porcentaje de Procedimientos de responsabilidad administrativa, laboral, seguimientos y multas.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Número de expedientes, iniciados y tramitados por parte de Dirección General Jurídica	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Por solicitudes hechas por las autoridades federales, estatales y las diversas Direcciones de la Contraloría del Estado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Captura de la información fundamental que remiten las áreas generadoras.	Número de elementos publicados.	monitoreo de avances de captura de información	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	elementos publicados	Portal de transparencia.	Recibir de las áreas generadoras la información a publicar.
Actividades	Recepción, atención y resolución de solicitudes de información publica y de protección de información confidencial; así como orientación a los solicitantes de información.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Portal de transparencia de la Contraloría del Estado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a información pública o de protección de información confidencial.
Actividades	Gestión de la información solicitada, admitir y resolver las solicitudes que competan a la Contraloría del Estado y de ser el caso remitir al ITEI las solicitudes que competan al otros sujetos obligados.	Porcentaje de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de acceso a la información.
Actividades	Orientación a los ciudadanos requirentes de información.	Porcentaje de peticiones de orientación	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Bitácora de registro de orientaciones.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de registro de orientación.	Recibir solicitud de orientación verbal
Actividades	Participación dentro del comité en la clasificación de información pública así como en la revisión anual de clasificación de Información.	Porcentaje de Acta de la Sesión del Comité de Clasificación, en la que se ratifique, modifique o desclasifique la información.	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	En las Actas de Sesión de Comité relativas a revisiones publicadas en el portal de transparencia.	Convocar a Sesión de Comité para efecto de llevar a cabo la revisión.
Actividades	Participación en el Comité de Clasificación de Información Pública, a efecto de tramitar las solicitudes de protección de información.	Porcentaje de solicitudes de protección de Información	(convocatoria cuatrimestral a la asistencia del comité de clasificación de información/la asistencia a las convocatorias de participación al comité)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes publicados en el portal de transparencia.	Presentación de solicitudes de protección de información confidencial.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Atención de recursos de revisión, transparencia, y revisiones oficiosas, interpuestas ante el ITEI, rindiendo informes correspondientes o en su caso gestión de información para el cumplimento de la resolución del recurso.	Porcentaje de atención al número de solicitudes recibidas.	(recepción de recursos/atención de recursos)*100	Expedientes.	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes de las solicitudes de información pública o protección de información confidencial a los que recayó recurso, o bien en expediente generado con motivo del recurso.	Recibir notificación del ITEI respecto a la existencia de algún medio de impugnación interpuesto en contra del sujeto obligado.
Actividades	Brindar capacitación al personal de la Contraloría del Estado, a efecto de eficientar las respuestas de las solicitudes de información.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.	Mensual	100.00	Porcentaje	Convocatorias.	Existencia de nueva normatividad o a petición de alguna Dirección General.
Actividades	Instauración y desahogo de procedimiento administrativo de responsabilidad laboral	Porcentaje de expedientes de procedimientos administrativos de responsabilidad laboral.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley Burocrática Estatal.
Actividades	Convocar a los enlaces de las Direcciones Generales con la Unidad de Transparencia, para efectos de capacitarlos en la materia.	Porcentaje de convocatorias emitidas y listas de asistencia.	(realización de oficios de convocatorias/asistencia de los convocados)*100	Convocatoria girada y listas de asistencia del personal capacitado.	Mensual	100.00	Porcentaje	Oficios o memorandos mediante los que se gire convocatoria.	Proyectar el tema a impartir en capacitación, ya sea de manera oficiosa o a petición de los Enlaces de las Direcciones Generales.
Actividades	Dictaminación de multas	Porcentaje de expedientes para dictaminar multas	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a la presentación oportuna de la declaración de situación patrimonial establecidas en la Ley de Responsabilidades.
Actividades	Atención a quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la contraloría del Estado y adscritos a otras entidades publicas.	Porcentaje de presentación de las quejas y denuncias presentadas en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes correspondientes.	Existan elementos de prueba que evidencie la probable omisión del incumplimiento de parte de un servidor público a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Inicio de expedientes de seguimiento.	Porcentaje de expedientes de seguimiento.	(no. procedimientos recibidos/no. de procedimientos atendidos)*100	Presentación de Informes por Área responsable.	Mensual	100.00	Porcentaje	Integración de expedientes correspondientes a la Dirección de Área.	Incumplimiento a las obligaciones establecidas en la Ley de Responsabilidades
Actividades	Integración y substanciación de expedientes de quejas y denuncias en contra de servidores públicos adscritos a la Contraloría del Estado y adscritos o otras entidades públicas.	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Omisión en el Incumplimiento de sus Funciones en el cargo conferido.
Actividades	Recepción y derivación de aquellas quejas que sean de competencia de otras Entidades Públicas	Porcentaje de expedientes integrados.	(no. de quejas atendidas/no. de quejas recibidas)*100	Presentación de informes por la Dirección de Área de Quejas y Denuncias	Mensual	100.00	Porcentaje	Resguardo de Expedientes en la Dirección de Área de Quejas y Denuncias.	Actuar de los Servidores Públicos apegados a la Ley.
Actividades	Presentación de informes justificados, asistencia a audiencias, promoción de medios de impugnación.	Porcentaje de expedientes integrados	(no. de demandas notificadas/no. de informes previos y justificados atendidos)*100	Expedientes	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuadernillo de constancias.	Representación Legal de la Contraloría en los diversos juicios de amparo.
Actividades	Atención a asesorías en materia de quejas y denuncias	Porcentaje de la bitácora de registro de atenciones.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancia de registros	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	La solicitud de asesoría jurídica por parte de la ciudadanía y servidores públicos.
Actividades	Atención vía telefónica, por comparecencia, vía oral, correo electrónico.	Porcentaje de asesorías brindadas	(no. de consultas y asesorías solicitadas/no. de atención a consultas y asesorías brindadas)*100	Constancias de registro	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro electrónico o físico de registro.	Orientar adecuadamente al ciudadano y servidores públicos de acudir antes las autoridades competentes para resolver alguna inquietud legal.
Componentes	02 Documentos normativos elaborados que fortalecen el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en los ámbitos interno y municipal.	Número de comunicados que contengan las respuestas a las consultas y asesorías recibidas.	(no. consultas y asesorías solicitadas o presentadas/no. de atención a consultas y asesorías atendidas)*100	Formato electrónico.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Presentación de las consultas o asesorías.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estudio y análisis de las consultas y asesorías respecto a los procesos de la competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales
Actividades	Análisis y estudio de los convenios y contratos.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Fichas informativas y oficios que respaldan la firma del Contralor del Estado.	Presentación de convenios y contratos que se turnen para revisión de la Dirección General Jurídica.
Componentes	02 Documentos normativos elaborados que fortalecen el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en los ámbitos interno y municipal.	Número de convenios y contratos presentados a la Dirección General Jurídica que deba suscribir el Contralor del Estado.	(no. de solicitudes de revisión de convenios/no. de convenios revisados)*100	Formato electrónico.	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales.	La presentación en tiempo y forma de convenios y contratos para su revisión ante la Dirección General Jurídica.
Actividades	Estudio y análisis de las consultas y asesorías respecto a los procesos de la competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales
Actividades	Análisis y estudio de los convenios y contratos.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Fichas informativas y oficios que respaldan la firma del Contralor del Estado.	Presentación de convenios y contratos que se turnen para revisión de la Dirección General Jurídica.
Componentes	02 Documentos normativos elaborados que fortalecen el Sistema de Control y Evaluación Gubernamental, en los ámbitos interno y municipal.	Número de expedientes integrados con motivo de las inconformidades de la competencia de la Contraloría del Estado	(no. de inconformidades recibidas/no. inconformidades atendidas)*100	Formato electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales.	Presentación de inconformidades.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Estudio y análisis de las consultas y asesorías respecto a los procesos de la competencia de la Contraloría del Estado.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente.	Mensual	100.00	Porcentaje	Leyes, reglamentos, procedimientos y manuales consultados,	Existencia de leyes, reglamentos, procedimientos y manuales
Actividades	Análisis y estudio de los convenios y contratos.	Porcentaje de proyectos normativos consultados	(no. de proyectos normativos consultados/no. de oficios o fichas realizados)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Fichas informativas y oficios que respaldan la firma del Contralor del Estado.	Presentación de convenios y contratos que se turnen para revisión de la Dirección General Jurídica.
Componentes	03 Control eficiente, actualizado de manera periódica de la operación del sistema de Registro de Inhabilitaciones.	Integración de los expedientes de conciliación de la competencia de la Contraloría del Estado.	(no. de intervenciones solicitadas/no. de intervenciones atendidas)*100	Formato electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Expedientes integrados.	Presentación de conciliaciones.
Actividades	Verificar los registros de declaraciones de situación patrimonial presentadas, conforme a los movimientos reportados por los Administradores Web	Porcentaje de comunicados recibidos y atendidos que contienen movimientos de altas y bajas de los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial.	(no. de comunicados recibidos/no. revisiones efectuadas al sistema)*100	Sistema Electrónico de Control de Correspondencia y archivo físico	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema WebCdesipa	Reporte de altas bajas o cambios de personal en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
Componentes	03 Control eficiente, actualizado de manera periódica de la operación del sistema de Registro de Inhabilitaciones.	Número de registros de declaraciones de situación patrimonial presentadas	(número de personas obligadas que cumplan con su obligación/no. de registro de las declaraciones de situación patrimonial presentadas)*100	Sistema WebCdesipa e Informe Mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Presentación de las declaraciones de situación patrimonial por las personas obligas conforme a la Ley de la materia.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Verificar los registros de declaraciones de situación patrimonial presentadas, conforme a los movimientos reportados por los Administradores Web	Porcentaje de comunicados recibidos y atendidos que contienen movimientos de altas y bajas de los servidores públicos obligados a presentar declaración de situación patrimonial.	(no. de comunicados recibidos/no. revisiones efectuadas al sistema)*100	Sistema Electrónico de Control de Correspondencia y archivo físico	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema WebCdesipa	Reporte de altas bajas o cambios de personal en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal
Componentes	04 Control, registro y verificación fortalecido de la situación patrimonial de los servidores públicos adscritos a las dependencias, Entidades Ayuntamientos y Organismos Autónomos que forman parte de la Administración Pública del estado.	Número de reasignaciones de contraseñas solicitadas por los servidores públicos obligados, por olvido o extravío.	(no. de solicitudes de reposición de contraseñas/no. de reposición de contraseñas otorgadas)*100	Libro de registro.	Mensual	100.00	Porcentaje	Libro de registro.	Solicitud de reposición de contraseña que hagan los sujetos de la obligación de presentar declaración de situación patrimonial
Actividades	Solicitar la determinación de multas por incumplimiento a la obligación de presentar declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades, de ser el caso.	Número de solicitudes de multas	(no. de personas que incurren en incumplimiento/no. de solicitudes de determinación de multas)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de las personas obligadas a la presentación de la declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades.
Actividades	Solicitar a la autoridad competente la substanciación de los procedimientos sancionatorios por incumplimiento a la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial final por parte de los servidores públicos obligados.	Número de solicitudes de procedimientos sancionatorios efectuados	(no. de personas que incurrieron en incumplimiento en la presentación de declaración de situación patrimonial final/no. de solicitudes de procedimientos sancionatorios)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de los servidores públicos obligados en la presentación de la declaración de situación patrimonial final.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesorías brindadas por correo electrónico.	Porcentaje de correos electrónicos recibidos y atendidos.	(no. de correos recibidos/no. correos atendidos)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que se reciban solicitudes de asesoría por medio de correo electrónico.
Actividades	Asesoría brindadas vía telefónica.	Porcentaje de llamadas recibidas y atendidas.	(no. de solicitudes efectuadas vía telefónica/no. asesorías brindadas vía telefónica)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas soliciten asesoría vía correo telefónico.
Actividades	Asesoría brindadas de manera personal.	Porcentaje de asesorías brindadas de manera personal.	(no. de asesorías solicitadas de manera personal/no. de asesorías brindadas de manera personal)*100	Libro de control	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas acudan a solicitar asesoría de manera personal.
Componentes	04 Control, registro y verificación fortalecido de la situación patrimonial de los servidores públicos adscritos a las dependencias, Entidades Ayuntamientos y Organismos Autónomos que forman parte de la Administración Pública del estado.	Número de servidores públicos que omitan presentar con oportunidad sus declaraciones de situación patrimonial	(no. de personas que incurren en incumplimiento/no. de registros de personas que incurran en incumplimiento)*100	Sistema web declaraciones de situación patrimonial (WebDesipa) e informe mensual	Mensual	100.00	Porcentaje	Sistema web declaraciones de situación patrimonial (WebCDesipa)	Que las personas obligadas a presentar declaraciones de situación patrimonial incumplan con su obligación
Actividades	Solicitar la determinación de multas por incumplimiento a la obligación de presentar declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades, de ser el caso.	Número de solicitudes de multas	(no. de personas que incurren en incumplimiento/no. de solicitudes de determinación de multas)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de las personas obligadas a la presentación de la declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades.
Actividades	Solicitar a la autoridad competente la substanciación de los procedimientos sancionatorios por incumplimiento a la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial final por parte de los servidores públicos obligados.	Número de solicitudes de procedimientos sancionatorios efectuados	(no. de personas que incurrieron en incumplimiento en la presentación de declaración de situación patrimonial final/no. de solicitudes de procedimientos sancionatorios)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de los servidores públicos obligados en la presentación de la declaración de situación patrimonial final.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesorías brindadas por correo electrónico.	Porcentaje de correos electrónicos recibidos y atendidos.	(no. de correos recibidos/no. correos atendidos)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que se reciban solicitudes de asesoría por medio de correo electrónico.
Actividades	Asesoría brindadas vía telefónica.	Porcentaje de llamadas recibidas y atendidas.	(no. de solicitudes efectuadas vía telefónica/no. asesorías brindadas vía telefónica)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas soliciten asesoría vía correo telefónico.
Actividades	Asesoría brindadas de manera personal.	Porcentaje de asesorías brindadas de manera personal.	(no. de asesorías solicitadas de manera personal/no. de asesorías brindadas de manera personal)*100	Libro de control	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas acudan a solicitar asesoría de manera personal.
Componentes	04 Control, registro y verificación fortalecido de la situación patrimonial de los servidores públicos adscritos a las dependencias, Entidades Ayuntamientos y Organismos Autónomos que forman parte de la Administración Pública del estado.	Número de asesorías recibidas y atendidas sobre el llenado de las declaraciones de situación patrimonial, en cada modalidad.	(no. de asesorías solicitadas/no. de asesorías brindadas)*100	Informe	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Solicitud de asesoría por parte de las personas obligadas
Actividades	Solicitar la determinación de multas por incumplimiento a la obligación de presentar declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades, de ser el caso.	Número de solicitudes de multas	(no. de personas que incurren en incumplimiento/no. de solicitudes de determinación de multas)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de las personas obligadas a la presentación de la declaración de situación patrimonial, en cualquiera de sus modalidades.
Actividades	Solicitar a la autoridad competente la substanciación de los procedimientos sancionatorios por incumplimiento a la obligación de presentar declaraciones de situación patrimonial final por parte de los servidores públicos obligados.	Número de solicitudes de procedimientos sancionatorios efectuados	(no. de personas que incurrieron en incumplimiento en la presentación de declaración de situación patrimonial final/no. de solicitudes de procedimientos sancionatorios)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Omisión de los servidores públicos obligados en la presentación de la declaración de situación patrimonial final.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asesorías brindadas por correo electrónico.	Porcentaje de correos electrónicos recibidos y atendidos.	(no. de correos recibidos/no. correos atendidos)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que se reciban solicitudes de asesoría por medio de correo electrónico.
Actividades	Asesoría brindadas vía telefónica.	Porcentaje de llamadas recibidas y atendidas.	(no. de solicitudes efectuadas vía telefónica/no. asesorías brindadas vía telefónica)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas soliciten asesoría vía correo telefónico.
Actividades	Asesoría brindadas de manera personal.	Porcentaje de asesorías brindadas de manera personal.	(no. de asesorías solicitadas de manera personal/no. de asesorías brindadas de manera personal)*100	Libro de control	Mensual	100.00	Porcentaje	Informe mensual.	Que las personas obligadas acudan a solicitar asesoría de manera personal.
Componentes	05 Manejo y control de la información como Unidad de Enlace de la Contraloría realizada; funciones de la Unidad de Transparencia dirigidas.	Número de capacitaciones brindadas.	(no. de capacitaciones programadas/no. de capacitaciones realizadas)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Los administradores del web padrón acudan a los cursos o jornadas de capacitación
Actividades	Que las autoridades competentes remitan la información fidedigna para la debida integración de los expedientes.	Número de reuniones, comunicados o gestiones realizadas por instrucción del Contralor del Estado.	sumatoria de acciones	Expediente	Mensual	100.00	porcentaje	Expediente	La generación de compromisos emanados de la operación conjunta de las instancias de vinculación estatal
Actividades	Enviar oficios al Registro Público de la Propiedad y a la Dirección General de Ingresos de la SEPAF, para que remitan la información necesaria para verificar la veracidad de los datos asentados en las declaraciones de situación patrimonial.	Porcentaje de oficios enviados	(no. de oficios acordados/no. oficios notificados)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que las autoridades competentes remitan la información fidedigna para la debida integración de los expedientes.
Componentes	05 Manejo y control de la información como Unidad de Enlace de la Contraloría realizada; funciones de la Unidad de Transparencia dirigidas.	Número de expedientes de revisión de situación patrimonial	(no. de revisiones solicitadas por el contralor del estado/no. de revisiones atendidas)*100	Formato de Control Electrónico	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que el Contralor del Estado ordene la apertura de los expedientes de revisión

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Que las autoridades competentes remitan la información fidedigna para la debida integración de los expedientes.	Número de reuniones, comunicados o gestiones realizadas por instrucción del Contralor del Estado.	sumatoria de acciones	Expediente	Mensual	100.00	porcentaje	Expediente	La generación de compromisos emanados de la operación conjunta de las instancias de vinculación estatal
Actividades	Enviar oficios al Registro Público de la Propiedad y a la Dirección General de Ingresos de la SEPAF, para que remitan la información necesaria para verificar la veracidad de los datos asentados en las declaraciones de situación patrimonial.	Porcentaje de oficios enviados	(no. de oficios acordados/no. oficios notificados)*100	Expediente	Mensual	100.00	Porcentaje	Expediente	Que las autoridades competentes remitan la información fidedigna para la debida integración de los expedientes.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 612 Soporte Administrativo al Despacho del C. Gobernador y a las Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la conducción de un gobierno honesto, cercano y transparente, a través de la eficiente administración de los recursos asignados.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos atendidos en relación a las solicitadas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Porcentaje	Reportes del SIIF, SEA y base de datos	El entorno económico es favorable en el estado.
Propósito	El Despacho del C. Gobernador y las Unidades Administrativas de Apoyo, cuentan con los recursos humanos, materiales y financieros para el adecuado cumplimiento de sus funciones.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Semestral	100.00	Porcentaje	Reportes del SIIF, SEA y base de datos	Se reciben las solicitudes de manera correcta y en tiempo
Componentes	01 Personal con Capacitación Especializada, adscrito a las Unidades Administrativas de Apoyo	Número de personal con capacitación especializada	sumatoria del personal que recibió capacitación especializada	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	100.00	Persona	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividades	Capacitación de personal de vuelo y tierra.	Número de personas de la unidad aérea con capacitación	sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	6.00	personas	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividades	Estudios de Maestrías y Diplomados	Número de personal con capacitación especializada	sumatoria del personal que recibió capacitación especializada	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	8.00	personas	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividades	Estudio de Idiomas	Número de asistentes a cursos de Idiomas	sumatoria de asistentes a cursos de idiomas	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	20.00	personas	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Diversos estudios y cursos	Número de asistentes a diversos estudios y cursos	sumatoria de asistentes a diversos estudios y cursos	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Anual	8.00	personas	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Componentes	02 Servicios de Mantenimiento realizados a Bienes Inmuebles	Porcentaje de Solicitudes atendidas y/o reportes de supervisión	(ordenes de servicio realizadas/solicitudes + reportes de órdenes de servicio)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Se cuentan con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución.
Actividades	Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	(solicitudes atendidas por la dir. admva /solicitudes recibidas para atención por la dir. admva)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Se cuentan con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución.
Actividades	Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantto Inmuebles, a la Subsecretaría de Administración.	(solicitudes atendidas por la subsecretaría de administración /solicitudes recibidas para atención por la subsecretaría de administración)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Se cuenta con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución.
Actividades	Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	(solicitudes atendidas por la dir. admva /solicitudes recibidas para atención por la dir. admva)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Componentes	03 Servicios de Mantenimiento realizados a Unidades Vehiculares	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento vehicular Atendidas	(número de solicitudes atendidas/solicitudes recibidas para atención por la dir. admva)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Los servidores públicos programan en tiempo los mantenimientos y se cuentan con los recursos suficientes

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaria de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantto de vehículos, a la Subsecretaria de Administración	(solicitudes atendidas por la subsecretaría de administración /solicitudes recibidas para atención por la subsecretaría de administración)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Componentes	04 Solicitudes de bienes y Servicios atendidas para las UAA, para atención directa en la Dirección Administrativa o a través de la Subsecretaría de Administración.	Porcentaje de Solicitudes de Aprovisionamiento o al Almacén	(solicitudes atendidas vía almacén/solicitudes p/almacén recibidas para atención por la da-cps)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Controles de la CPS	Se cuenta con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividades	Solicitudes atendidas por la Dirección Administrativa - Coordinación de Patrimonio y Servicios (DA-CPS)	Porcentaje de Solicitudes atendidas por Almacén DA-CPS	(solicitudes atendidas vía almacén/solicitudes p/almacén recibidas para atención por la da-cps)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Se cuentan con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividades	Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	Porcentaje de Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso	(solicitudes atendidas p/ equipo diverso/solicitudes recibidas mantto equipo diverso)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Se cuentan con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Componentes	05 Solicitudes atendidas de las UAA, de recursos para servidores públicos y pago a proveedores.	Porcentaje de Cheques Entregados	(cheques emitidos /solicitudes de cr presentadas)*100	Dirección Administrativa del Despacho del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	Solicitudes Atendidas	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 608 Coordinación de la agenda del C. Gobernador

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo

Unidad Ejecutora del Gasto: 00413 Secretaría Particular del Despacho del Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con una gestión de gobierno, transparente, cercano, eficiente y honesta a través de la atención de peticiones de la Población del Estado de Jalisco	Porcentaje de peticiones atendidas	(número de peticiones atendidas/número de peticiones que se presentaron en oficinas de la secretaría particular)*100	Secretaría Particular	Anual	100.00	Porcentaje	Registro de peticiones	La ciudadanía asiste dentro de los horarios establecidos para estar en posibilidades de atenderlo.
Propósito	Coordinar de forma integral las actividades del C. Gobernador.	Porcentaje de eventos atendidos	(número de eventos atendidos/número de eventos programados)*100	Secretaría Particular	Semestral	100.00	Porcentaje	Registro de Agenda	Se presentan las condiciones al C. Gobernador para atender los asuntos en agenda.
Componentes	01 Agenda del C. Gobernador, coordinada.	Asuntos registrados en agenda	(sumatoria de temas registrados y priorizados en agenda/número de solicitantes que requieren atención)*100	Secretaría Particular	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda.
Actividades	Registro y priorización de temas que conforman la agenda del C. Gobernador	Porcentajes de asuntos registrados y priorizados en agenda.	(sumatoria de temas registrados y priorizados en agenda/número de solicitantes que requieren atención)*100	Secretaría Particular	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador	Se presentan las condiciones al C. Gobernador para atender los asuntos en agenda.
Actividades	Desahogo y atención de temas en la agenda del C. Gobernador	Porcentaje de asuntos desahogados y atendidos de la agenda	(sumatoria de temas desahogados y atendidos de la agenda/número de solicitantes que requieren atención)*100	Secretaría Particular	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador	Se presentan las condiciones al C. Gobernador para atender los asuntos en agenda.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 614 Representación del Gobierno de Jalisco en el D.F.

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00420 Representación en el D.F.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento de las Relaciones Gubernamentales que fomenten el desarrollo del Estado, a través de la representación en el D.F.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Se cuentan con las condiciones de seguridad adecuadas.
Propósito	El Estado de Jalisco cuenta con presencia y proyección en el Ámbito Nacional e Internacional	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Anual	100.00	Porcentaje	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	El entorno socio-económico es favorable.
Componentes	01 Solicitudes atendidas del Ejecutivo y Secretarios, dependencias y/o Entidades, en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo	(solicitudes atendidas del ejecutivo/número de solicitudes recibidas del ejecutivo)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Los funcionarios acuden a las oficinas de representación.
Actividades	Coordinar la logística del Ejecutivo en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo	(solicitudes atendidas del ejecutivo/número de solicitudes recibidas del ejecutivo)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Se cuentan con las condiciones de seguridad adecuadas y accesos viales a los inmuebles a asistir.
Actividades	Coordinar la logística de funcionarios del Estado de Jalisco en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado de Jalisco	(solicitudes atendidas de funcionarios estatales/número de solicitudes recibidas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Se cuentan con los accesos viales a los inmuebles a asistir.
Componentes	02 Gestiones realizadas para el Gobierno del estado de Jalisco, en el D.F.	Porcentaje de Gestiones realizadas en el D.F.	(gestiones realizadas en el d.f./gestiones solicitadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relación de gestiones solicitadas	Se cuentan con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Actividades	Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	(gestiones realizadas ante el poder ejecutivo/gestiones solicitadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relación de gestiones solicitadas	Se cuenta con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	(gestiones realizadas ante el poder legislativo/gestiones solicitadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	porcentaje	Relación de gestiones solicitadas	Se cuenta con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión
Actividades	Gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	Porcentaje de gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	(gestiones realizadas ante iniciativa privada y cúpulas empresariales/gestiones solicitadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	porcentaje	Relación de gestiones solicitadas	Se cuenta con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Componentes	03 Ciudadanos atendidos en la Representación de Jalisco en el D.F.	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos	(ciudadanos atendidos/ciudadanos que realizaron alguna solicitud)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relación de trámites efectuados para ciudadanos	Se cuentan con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividades	Solicitudes de Información del Estado, atendidas.	Porcentaje de solicitudes de información del Estado, atendidas	(solicitudes de información del estado atendidas/solicitudes de información del estados, presentadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relación de Solicitudes de información del Estado	Se cuenta con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividades	Solicitudes de Información para el registro en padrón de proveedores del Estado de Jalisco	Porcentaje de solicitudes de información del padrón de proveedores, atendidas	(solicitudes de información del padrón de proveedores atendidas/solicitudes de información del padrón de proveedores, presentadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relación de posibles proveedores del Estado	Se cuenta con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividades	Solicitudes de expedición de Documentos oficiales	Porcentaje de solicitudes de expedición de documentos oficiales, atendidas	(solicitudes de expedición de documentos oficiales atendidas/solicitudes de expedición de documentos oficiales, presentadas)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	porcentaje	Relación de documentos expedidos	Se cuenta con la información y recursos materiales suficientes para atender a la ciudadanía.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Mantenimiento de Bienes Muebles e Inmuebles de las oficinas de la representación realizados	Porcentaje de Mantenimientos	(mantenimientos realizados / mantenimiento requeridos)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	Porcentaje	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Actividades	Mantenimiento de Bienes Muebles de la RJCM	Porcentaje de Mantenimientos de Bienes Muebles	(mantenimiento de bienes muebles realizados /mantenimiento de bienes muebles requeridos)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Se cuenta con la suficiencia presupuestal
Actividades	Mantenimiento de Bienes Inmuebles de la RJCM	Porcentaje de Mantenimientos de Bienes Inmuebles	(mantenimiento de bienes inmuebles realizados / mantenimiento de bienes inmuebles requeridos)*100	Oficina de Representación del Gobierno en el D.F.	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Se cuentacon la suficiencia presupuestal

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 610 Administración Casa Jalisco

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00421 Casa Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la eficiente gestión del Gobierno del Estado, a través de la coordinación y apoyos a los eventos y reuniones que se realizan en \"Casa Jalisco\".	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de la Agenda	(eventos realizados/eventos programados en casa jalisco)*100	Administración de Casa Jalisco	Anual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	Los eventos se programan y se realizan conforme a lo establecido.
Propósito	La agenda del Gobernador en las instalaciones de Casa Jalisco se cumple de manera exitosa en su totalidad	Porcentaje de eficiencia en atención a eventos del Ejecutivo	(eventos realizados /eventos programados en casa jalisco)*100	Administración de Casa Jalisco	Semestral	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	El Gabinete programa sus reuniones en Casa Jalisco y solicita los apoyos con anticipación
Componentes	01 Audiencias del Gobernador de acuerdo a agenda y a necesidades imprevistas.	Porcentaje eficiencia de las audiencias programadas.	(audiencias asistidas/audiencias programadas en casa jalisco)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	Las audiencias se realizan conforme a lo programado en la Agenda del Gobernador
Actividades	Reuniones de trabajo en los diversos espacios del inmueble.	Porcentaje de atención a reuniones de trabajo.	(reuniones de trabajo atendidas /reuniones programadas.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	Las reuniones se programan con anticipación y se atienden conforme a lo agendado.
Actividades	Eventos especiales que se llevan a cabo dentro de las instalaciones de Casa Jalisco	Porcentaje de atención a eventos especiales programados	(eventos especiales atendidos/eventos especiales programados.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	Los eventos especiales se programan con anticipación en la agenda del Gobernador.
Componentes	02 Gabinete apoyado en audiencias, Reunión y eventos en Casa Jalisco previamente autorizados	Porcentaje de eficiencia en atención a eventos del Gabinete.	(apoyos realizados al gabinete /apoyos solicitados.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	El Gabinete programa sus reuniones en Casa Jalisco y solicita los apoyos con anticipación
Actividades	Atender las audiencias, reuniones y eventos especiales que previamente sean autorizados para llevarse a cabo en las instalaciones de Casa Jalisco	Número de eventos del Gabinete atendidos	(suma de eventos del gabinete que se atienden en casa jalisco./eventos programados en casa jalisco)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	Todos los eventos programados en las instalaciones de Casa Jalisco por el equipo de Gabinete del Gobernador, son atendidos de acuerdo a lo solicitado.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de tecnológico de Casa Jalisco.	Porcentaje de eficiencia en cumplimiento del programa de mantenimiento tecnológico.	(mantenimiento tecnológico realizado/mantenimiento tecnológico programado.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado.	El mantenimiento tecnológico se realiza de acuerdo al programa.
Actividades	Atender la demanda de alimentación para servidores públicos del Estado en las instalaciones de Casa Jalisco.	Número de servicios de alimentación proporcionados	(suma de alimentos preparados./servicios programados.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado	Se preparan y se entregan el número de alimentos planeados por día.
Actividades	Garantizar los servicios de limpieza en las instalaciones de Casa Jalisco.	Porcentaje de eficiencia en los servicios de limpieza realizados.	(servicios de limpieza realizados/servicios programados.)*100	Administración de Casa Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Portal web del Gobierno del Estado	Todos los servicios de limpieza se realizan conforme al programa

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 613 Vínculo entre Sociedad y Gobierno de Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00418 Dirección de Relaciones Públicas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a realizar una gestión de gobierno cercana, transparente e incluyente entre el titular del Poder Ejecutivo y la Ciudadanía, mediante eventos que fomenten una sociedad coordinada y participativa.	Porcentaje de avance en la consolidación de los dos componentes de la dirección de Relaciones Publicas	(número de eventos realizados/eventos solicitados)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	El entorno social es favorable para la realización de los eventos
Propósito	La sociedad en general y el gobierno cuentan con vínculos que fortalecen sus relaciones.	Porcentaje de fortalecimiento de vínculos entre gobierno y la sociedad en general.	(instituciones o personalidades con los que se estrecharon vínculos/número de eventos realizados)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Semestral	100.00	porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día	La sociedad del estado esta interesada en participar.
Componentes	01 Coordinación de los eventos con participación del Ejecutivo Estatal o representación del mismo.	Porcentaje de eventos del Ejecutivo Estatal, atendidos.	(eventos con asistencia del ejecutivo o representación/número de eventos convocados por rp)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Se cuenta con los recursos humanos, materiales, financieros y de seguridad, necesarios.
Actividades	Eventos convocados por Relaciones Públicas (RP)	Porcentaje de eventos convocados por RP	(eventos con asistencia del ejecutivo o representación/número de eventos convocados por rp)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Las condiciones de seguridad son favorables
Actividades	Eventos coordinados por RP por invitación de sociedad en general	Porcentaje de fortalecimiento de vínculos entre gobierno y la sociedad en general.	(instituciones o personalidades con los que se estrecharon vínculos/número de eventos realizados)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Semestral	100.00	porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Se cuentan con los recursos necesarios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Eventos coordinados por Relaciones Públicas por invitación de entes gubernamentales	Porcentaje de eventos coordinados por RP con invitación de entes gubernamentales	(eventos con asistencia del ejecutivo o representación/número de eventos por invitación de entes gubernamentales)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de eventos del Ejecutivo y orden del día.	Las personas acuden a los eventos.
Componentes	02 Fortalecimiento de Relaciones Públicas del Estado de Jalisco	Porcentaje de instituciones o personalidades atendidas.	(instituciones o personalidades atendidos /personalidades instruidas a atender)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos	Las instituciones y personalidades acuden a los eventos
Actividades	Instituciones nacionales o internacionales atendidos	Porcentaje de instituciones atendidas.	(instituciones atendidos /instituciones instruidas)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos	Los invitados acuden a los eventos.
Actividades	Personalidades nacionales o internacionales atendidos	Porcentaje de personalidades atendidas.	(personalidades atendidos /personalidades instruidas a atender)*100	Dirección de Relaciones Públicas	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de instituciones y personalidades con los que se Fortalecieron vínculos	Se cuentan con los recursos humanos, materiales y financieros, necesarios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 606 Fortalecimiento de la Comunicación entre el Gobierno del Estado y la Ciudadanía.

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00422 Dirección General de Comunicación Social

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a una comunicación efectiva y transparente entre el Gobierno del Estado y la ciudadanía mediante la difusión de acciones, programas, campañas y logros entre otros.	Porcentaje de Programas del Gobierno difundidos	(número de programas difundidos/número programas del gobierno para difundirse)*100	Dirección de Comunicación Social	Anual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	A la ciudadanía le interesa mantenerse informada
Propósito	La población del Estado se encuentra informada de manera veraz y oportuna de las acciones de gobierno a través de la generación de información noticiosa.	Porcentaje de campañas realizadas y transmitidas	(sumatoria de campañas difundidas/sumatoria de campañas programadas)*100	Dirección de Comunicación Social	Semestral	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la información necesaria para la realización de las campañas.
Componentes	01 Identificación de campañas institucionales por difundir	Número de Campañas institucionales	sumatoria de campañas institucionales	Dirección de Comunicación Social	Mensual	10.00	Número	Biblioteca digital de productostado	Se tiene la priorización de las campañas que son más importantes para el estado.
Actividades	Autorización de campañas institucionales	Porcentaje de campañas autorizadas	(sumatoria de campañas autorizadas/sumatoria de campañas programadas)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Existe la definición de los temas importantes del estado, que hay que difundir
Actividades	Programación y difusión de las campañas institucionales	Porcentaje de campañas programadas y difundidas	(sumatoria de campañas difundidas/sumatoria de campañas programadas)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Componentes	02 Cobertura de Agenda del C. Gobernador	Porcentaje de eventos cubiertos	(suma de eventos cubiertos/sumatoria de eventos programados)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	Porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con las herramientas necesarias para cubrir los eventos.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Información a través de internet	Porcentaje de transmisiones de información y difusión a través de internet	(suma de transmisiones y difusiones realizados/suma de transmisiones y difusiones programados)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividades	Capacitación de nuevas tecnologías de comunicación	Porcentaje de personal capacitado	(sumatoria del personal capacitado/sumatoria de capacitados programados)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividades	Investigación de las tendencias de comunicación a través de las nuevas tecnologías	Porcentaje de investigación realizada	(sumatorio de proyectos realizados/sumatoria de proyectos programados)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Componentes	03 Producción de materiales audiovisuales	Porcentaje de producción de materiales audiovisuales	(suma de producción de materiales audiovisuales realizado/sumatoria de producciones de materiales audiovisuales programados)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	Porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con los lineamientos y especificaciones para validar el material audiovisual
Actividades	Monitoreo de piezas de comunicación de las Dependencias	Porcentaje de monitoreo de piezas de información de la Dependencias	(suma de monitoreo de piezas de información de la dependencias/sumatorio de monitoreo de piezas de información de la dependencias programadas)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros
Actividades	Stock de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador	Porcentaje de Stock de fotografía, audio y video del Despacho del C. Gobernador	(suma de stock de fotografía, audio y video del despacho del c. gobernador/sumatoria de stock de fotografía, audio y video del despacho del c. gobernador programado)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con la suficiencia de recursos humanos, material y financieros

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Difusión de información a los medios de comunicación y enlaces institucionales.	Porcentaje de convocatorias para difusión de información institucional	(suma de reuniones realizadas/sumatoria de cantidad de reuniones programadas)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Biblioteca digital de producto	Se cuenta con los medios necesarios para difundir la información.
Actividades	Identificación de la información institucional a difundir.	Porcentaje de asuntos relevantes difundidos con los medios y enlaces	(sumatoria de asuntos relevantes difundidos con los medios y enlaces/sumatoria de asuntos relevantes a difundir con los medios y enlaces)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de convocatorias para difusión de información institucional	Se cuenta con la información veraz y oportuna.
Actividades	Convocatorias a medios y enlaces	Porcentaje de convocatorias realizadas a los medios y enlaces	(sumatoria de convocatorias realizadas a los medios y enlaces/sumatoria de convocatorias con los medios y enlaces)*100	Dirección de Comunicación Social	Mensual	100.00	porcentaje	Reporte de convocatorias para difusión de información institucional	Realizar la convocatoria con el tiempo suficiente para la mayor asistencia de medios y enlaces

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 609 Atención de compromisos de la agenda privada del C. Gobernador.

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00414 Secretaría Privada del Despacho del Gobernador

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la adecuada conducción de las políticas generales del Gobierno del Estado. A través de la atención oportuna a la ciudadanía.	Porcentaje de temas atendidos o canalizados	(número de asuntos atendidos o canalizados/número de asuntos que se presentaron en oficinas de la secretaría privada)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de peticiones	La ciudadanía acude a realizar sus peticiones
Propósito	Las actividades relacionadas con la agenda del C. Gobernador, se encuentran coordinadas y realizadas.	Porcentaje de eventos coordinados de la agenda privada del C. Gobernador	(número de eventos coordinados/número de eventos programados)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro de Agenda	Se presentan las condiciones al C. Gobernador para atender los asuntos en agenda.
Componentes	01 Compromisos privados atendidos por el C. Gobernador	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador	(número de reuniones privadas agendadas/número de reuniones celebradas)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividades	Reuniones privadas agendadas por solicitud de particulares	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con particulares	(número de reuniones privadas agendadas para particulares/número de reuniones celebradas con particulares)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Los interesados asisten puntualmente a su cita.
Actividades	Reuniones privadas agendadas por solicitud de instituciones	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con instituciones	(número de reuniones privadas solicitadas por instituciones/número de reuniones celebradas con instituciones)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	El personal de las instituciones asisten puntualmente a su cita.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Asuntos canalizados, a las instancias correspondientes.	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, canalizados	(número de reuniones privadas con asuntos a canalizar/número de reuniones celebradas con asuntos canalizados)*100	Secretaría Privada	Mensual	100.00	Porcentaje	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Los interesados presentan sus peticiones de manera correcta.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 641 Administración del Equipo Aéreo

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00417 Dirección Administrativa de las Unidades Administrativas de Apoyo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la conducción de un gobierno honesto, cercano y transparente. Mediante el traslado seguro y oportuno del Titular del Ejecutivo así como el apoyo en situaciones contingentes.	Porcentaje de solicitudes de requerimientos de traslado aéreo del titular del Ejecutivo	(servicios de traslado aéreos otorgados /servicios de traslados aéreos requeridos)100	Dirección Administrativa	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Se reciben las solicitudes de manera correcta y en tiempo
Propósito	Que el titular del Ejecutivo cuente con el equipo aéreo en perfectas condiciones para el cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de solicitudes traslado aéreo del titular del Ejecutivo en aeronaves del Poder Ejecutivo	(número de solicitudes atendidas/número de solicitudes recibidas)*100	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Las condiciones climatológicas permiten realizar los vuelos.
Componentes	01 Traslados aéreos efectuados	Porcentaje de Traslados efectuados	(servicios de traslado aéreos otorgados /servicios de traslados aéreos requeridos)*100	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Mensual	100.00	porcentaje	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Que las condiciones climatológicas, permitan realizar los vuelos.
Componentes	02 Apoyo brindado a las actividades de seguridad y logística, para garantizar la seguridad del Ejecutivo Estatal	Porcentaje de Traslados efectuados	(servicios de traslado aéreos otorgados /servicios de traslados aéreos requeridos)*100	Bitácoras de vuelo de las aeronaves	Mensual	100.00	porcentaje	Registro de Giras del C. Gobernador	Que existan las condiciones que garanticen la seguridad del Ejecutivo Estatal, para la realización de la gira.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 607 Proyectos Estratégicos para la Gestión y Desarrollo del Estado

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00423 Jefatura de Gabinete

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la Construcción de Políticas Públicas diseñadas en coparticipación de los ciudadanos y diseñadas para beneficiar a la población del Estado de Jalisco	Porcentaje de políticas públicas definidas por ciudadanos son implementadas en relación a las proyectadas	(número de políticas públicas implementadas/número de políticas públicas proyectadas)*100	CGDA/Consejería	Mensual	100.00	Porcentaje	Estudio documentado con la información correspondiente	Los ciudadanos entregan propuestas de políticas públicas
Propósito	Proyectos estratégicos de la administración pública son implementados, a través de la coordinación de los mismos y las campañas para su promoción, en beneficio del Estado.	Porcentaje de proyectos estratégicos implementados en relación a los proyectados	(número de proyectos estratégicos implementados/número de proyectos estratégicos proyectados)*100	CGDA/Consejería	Mensual	100.00	Porcentaje	Documentos y reportes de seguimiento de la CGDA	Las Dependencias y entidades de la Administración Central se encuentran dispuestas a participar
Componentes	01 Asesorías y/o estudios de consejería para el Titular del Poder Ejecutivo realizados	Número de Asesorías y Estudios	sumatoria de asesorías y estudios de consejería	CGDA/Consejería	Mensual	10.00	Número	Documento con la recomendación correspondiente	Se cuenta con el diagnóstico de los problemas estatales emergentes
Actividades	Identificación de problemáticas prioritarias en el Estado	Porcentaje de Problemas Prioritarios identificados	(cantidad de problemas diagnosticados/cantidad de problemas identificados)*100	CGDA/Consejería/DPE	Mensual	100.00	Porcentaje	Resumen Ejecutivo	Se cuenta con la información necesaria
Actividades	Análisis de estudios y proyectos	Porcentaje de estudios y proyectos analizados	(número de proyectos y estudios analizados/número de proyectos y estudios recibidos)*100	CGDA/Consejería/DPE	Mensual	100.00	Porcentaje	Evaluación del proyecto	Se cuenta con el diagnóstico de los problemas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Coordinación de eventos que proyecten la imagen del estado a nivel nacional e internacional.	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados	(número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Dirección de Grandes Eventos	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro o listado de los eventos programados realizados	Se cuentan con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto
Actividades	Planeación e identificación de los eventos a desarrollar	Número de eventos planeados y realizados	sumatoria de eventos	Dirección de Grandes Eventos	Mensual	8.00	Número	Registro o listado de los eventos programados realizados	Se cuentan con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto.
Actividades	Desarrollo logístico de los eventos	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados	(número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	DGE	Mensual	100.00	Porcentaje	Registro o listado de los eventos programados realizados	Se cuentan con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 604 Vinculación y Cooperación Internacional

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00415 Dirección de Asuntos Internacionales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al posicionamiento internacional y desarrollo de Jalisco mediante la vinculación y cooperación internacional para el desarrollo del Estado.	Acuerdos de cooperación internacional firmados en relación a los programados	número de acuerdos de cooperación internacional firmados	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	100.00	Número	Acuerdos firmados	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Propósito	El Gobierno del Estado logra los objetivos planteados en materia de cooperación y vinculación internacional.	Agenda de cooperación nacional e internacional	sumatoria de agendas de trabajo logradas	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	26.00	Número	Informes de trabajo y reportes de actividades	Se cuenta con condiciones políticas, económicas y sociales favorables
Componentes	01 Cooperación internacional descentralizada	Número de proyectos promovidos	sumatoria de proyectos promovidos	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	10.00	Número	Reuniones de trabajo Reportes de actividades	Se cuenta con la participación de los interesados
Actividades	Suscripción de instrumentos de cooperación	Número de proyectos promovidos	sumatoria de proyectos promovidos	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	10.00	Número	Instrumentos de cooperación Reportes de actividades	Existen interés en establecer acuerdos.
Actividades	Seguimiento a proyectos derivados de los instrumentos de cooperación	Número de reportes de actividades de seguimiento	(número de reportes de seguimiento realizados/número de meses transcurridos)	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	12.00	Promedio	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componentes	02 Agendas de trabajo en el interior del estado y la República Mexicana	Número de agendas de trabajo en el interior del Estado y la República Mexicana realizadas	sumatoria de agendas de trabajo logradas	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	20.00	Número	Informes de trabajo Reportes de actividades	Se cuenta con disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Gestión y seguimiento de agendas de trabajo en el interior del Estado y la República Mexicana	Número de reportes de seguimiento	(número de reportes de seguimiento realizados/número de meses transcurridos)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	12.00	Promedio	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componentes	03 Agendas de trabajo al exterior coordinadas	Número de agendas de trabajo al exterior	sumatoria de agendas de trabajo logradas	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	6.00	Número	Informes de trabajo Reportes de actividades	Se cuenta con la disponibilidad de los recursos.
Actividades	Gestión y seguimiento de agendas de trabajo al exterior	Número de reportes de seguimiento	(número de reportes de seguimiento realizados/número de meses transcurridos)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	12.00	Número	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componentes	04 Eventos internacionales coordinados	Número de eventos internacionales realizados	sumatoria de eventos internacionales realizados	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	3.00	Número	Informes de trabajo Reportes de actividades	La contraparte se encuentra interesada en participar
Actividades	Gestión para la atracción de eventos internacionales a Jalisco	Informe sobre gestión para la atracción de eventos internacionales	sumatoria de informes de resultados finales de eventos internacionales realizados	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	1.00	Número	Informe sobre gestión para la atracción de eventos internacionales	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividades	Coordinación de eventos internacionales en Jalisco	Porcentaje de reuniones de trabajo sostenidas para la coordinación de los eventos internacionales	(número de reportes de seguimiento realizados/número de meses transcurridos)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reportes de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividades	Medición de impacto y presentación de resultados de los eventos internacionales realizados	Informe final de resultados por cada evento internacional	sumatoria de informes de resultados finales de eventos internacionales realizados	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	3.00	Número	Informe final de cada evento internacional realizado	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	05 Relación con y actores estratégicos atendidos (de acuerdo al protocolo establecido)	Porcentaje de actores estratégicos atendidos	(número de actores estratégicos atendidos/número de visitas programadas)*100	Dirección de Asuntos Internacionales	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Existen condiciones políticas favorables
Actividades	Desarrollo de reuniones de trabajo con actores estratégicos	Porcentaje de reuniones de trabajo con actores estratégicos sostenidas	(número de reuniones de trabajo realizadas/número de reuniones de trabajo programadas)100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividades	Seguimiento a acuerdos y/o proyectos derivados	Porcentaje de reportes de seguimiento a acuerdos y/o proyectos atendidos	(número de reportes de seguimiento realizados/número de acuerdo y/o proyectos atendidos)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Componentes	06 Capacitación Especializada a funcionarios públicos y sociedad civil	Porcentaje de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados	(número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados/número de funcionarios públicos y sociedad civil programados p/ capacitación)*100	Dirección de Asuntos Internacionales	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Se cuenta con los recursos humanos, financieros y materiales necesarios.
Actividades	Gestión de capacitación internacional especializada	Número de funcionarios públicos involucrados en programas de capacitación internacional especializada	sumatoria de funcionarios públicos beneficiados con los programas de capacitación internacional especializada	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	7.00	Número	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales
Actividades	Vinculación y capacitación en materia internacional y metodologías, para funcionarios públicos y sociedad civil.	Porcentaje de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados en materia internacional y metodologías	(número de funcionarios públicos y sociedad civil capacitados/número de funcionarios públicos y sociedad civil programados p/ capacitación)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Capacitación especializada a la plantilla de la Dirección de Asuntos Internacionales	Porcentaje de programas de capacitación cursados	(número de programas de capacitación cursados/número de programas de capacitación programados)*100	Dirección de Asuntos Internacionales y Dependencias del Ejecutivo del Estado involucradas	Anual	100.00	Porcentaje	Informes de trabajo Reporte de actividades	Condiciones políticas, económicas y sociales, así como disponibilidad de recursos humanos, financieros y materiales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 611 Coordinación de Giras y Realización de eventos en los que participa el C. Gobernador

Unidad Presupuestal: 19 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Responsable: 00 Unidades Administrativas de Apoyo
Unidad Ejecutora del Gasto: 00416 Dirección de Giras y Logística

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con un gobierno cercano, transparente y honesto, a través de la realización de giras y eventos que generen acciones para el bienestar de los Jaliscienses.	Porcentaje de avance en la consolidación de los dos componentes de giras y eventos.	(número de giras y eventos efectuadas/número de giras y eventos programadas)*100	Dirección de Giras y Logística	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Se cuentan con las condiciones sociales favorables
Propósito	Las giras y eventos del titular del Poder Ejecutivo del Estado, se realizan de acuerdo a lo programado.	Porcentaje de avance de las giras y eventos realizados.	(número de giras, eventos y atención de invitados realizados/número de giras, eventos y atención de invitados programados)*100	Dirección de Giras y Logística	Semestral	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Existen las condiciones de seguridad propicias.
Componentes	01 Giras y eventos con participación del titular del Poder Ejecutivo del estado, coordinadas y atendidas	Porcentaje de giras y eventos del Ejecutivo, coordinadas y atendidas	(número de giras y eventos efectuadas/número de giras y eventos programadas)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Que se den las condiciones de agenda y seguridad.
Actividades	Giras y eventos realizados y coordinados en la zona metropolitana	Porcentaje de eventos realizados en la zona metropolitana	(número de eventos efectuados en la zona metropolitana/número de eventos programados en zona metropolitana)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Existen las condiciones de agenda y seguridad.
Actividades	Giras y eventos realizados y coordinados en el interior del Estado	Porcentaje de eventos realizados en el interior del Estado	(número de eventos efectuados en el interior del estado/número de eventos programados en el interior del estado)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Existen las condiciones de agenda y seguridad.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Giras y eventos realizados y coordinados en el interior del país	Porcentaje de eventos realizados en el interior del país.	(número de eventos efectuados en el interior del país/número de eventos programados en el interior del país)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Existen las condiciones de agenda y seguridad.
Actividades	Coordinar la logística del Ejecutivo en giras al exterior del país.	Porcentaje giras al exterior del país.	(número de giras y eventos efectuadas/número de giras y eventos programadas)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo	Reporte de giras y eventos del Ejecutivo
Componentes	02 Eventos coordinados con participación del Ejecutivo Estatal o representación del mismo	Porcentaje de Invitados del Estado de Jalisco, atendidos.	(invitados atendidos/número de invitados)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de invitados del Estado de Jalisco	Que se den las condiciones de agenda, que permita la atención de invitados.
Actividades	Recepción y traslado de invitados, durante su estancia en el Estado	Porcentaje de Invitados recibidos y trasladados	(invitados atendidos/número de invitados)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de invitados del Estado de Jalisco	Existen las condiciones de agenda, que permita la atención de invitados.
Actividades	Atención de invitados, durante su estancia en el Estado	Porcentaje de Invitados atendidos	(número de giras, eventos y atención de invitados realizados/número de giras, eventos y atención de invitados programados)*100	Dirección de Giras y Logística	Mensual	100.00	Porcentaje	Reporte de invitados del Estado de Jalisco	Existen las condiciones de agenda, que permita la atención de invitados.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 615 Administración Transparente y eficiente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco.

Unidad Presupuestal: 20 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Responsable: 00 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Ejecutora del Gasto: 00425 Tribunal de Arbitraje y Escalafón

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con un administración transparente y eficientar los recursos del Tribunal de Arbitraje y Escalafón a través de un seguimiento puntual en el ejercicio del presupuesto	Porcentaje de Manejo de recursos eficientes y transparentes	(presupuesto ejercido/presupuesto programado)*100	Coordinación Administrativa, Mesas, Transparencia	Anual	100.00	Porcentaje	Informe semestral del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón, informes mensuales de avances financieros	Las áreas del tribunal se apegan a los lineamientos establecidos
Propósito	El Tribunal de Arbitraje y Escalafón del estado de Jalisco administra de manera transparente y eficiente los recursos humanos, financieros y materiales asignados.	Porcentaje de Eficiencia de los recursos humanos, financieros y materiales	(presupuesto ejercido/presupuesto programado)*100	Coordinación Administrativa, Mesas, Transparencia	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte de avances mensuales	Los proveedores cumplen con los acuerdos establecidos
Componentes	01 Eficientar y transparentar de los recursos humanos y financieros	Porcentaje de eficiencia	(presupuesto ejercido/presupuesto programado)*100	Coordinación Administrativa, Mesas, Transparencia	Anual	100.00	Porcentaje	Reporte semestrales de la Coordinación Administrativa y Reporte semestrales de las mesas	La inflación se mantiene de acuerdo a lo presupuestado
Componentes	02 Atender las solicitudes de información de transparencia presentadas por los ciudadanos	Porcentaje de Solicitudes de transparencia resueltas	(número de solicitudes de información de transparencia atendidas/número de solicitudes de información de transparencia recibidas)*100	Unidad de Transparencia	Mensual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales de la Unidad de Transparencia e Información	Los ciudadanos interponen solicitudes de información

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 642 Impartición de Justicia para los Servidores Públicos en Materia Laboral y las propias entidades del Estado de Jalisco y sus Municipios

Unidad Presupuestal: 20 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Responsable: 00 Tribunal de Arbitraje y Escalafón
Unidad Ejecutora del Gasto: 00425 Tribunal de Arbitraje y Escalafón

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al cumplimiento de la Ley de los Servidores Públicos del Estado de Jalisco y sus Municipios y Ley Federal de los Servidores Públicos, mediante la resolución de las demandas presentadas, buscando siempre la impartición de una justicia pronta y expedita (colectivos e individuales)	Porcentaje de Atención a demandas laborales Burocráticas	(número de demandas laborales resueltas/número de demandas laborales presentadas)*100	Unidad de Transparencia	Anual	100.00	Porcentaje	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Existe la voluntad entre las partes para resolver las demandas laborales burocráticas de manera pronta y expedita
Propósito	Impartir Justicia Laboral Burocrática entre los Servidores Públicos y las propias Entidades del Estado de Jalisco y sus Municipios, en donde prestan o prestaron sus servicios.	Demandas Presentadas	número de demandas laborales presentadas en los tres años anteriores	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	Trimestral	2200.00	Demandas	Informe semestral, anual del Magistrado Presidente del Tribunal de Arbitraje y Escalafón	El servidor publico acude y tiene la confianza del tribunal de arbitraje y escalafón resuelva las demandas laborales burocráticas de manera pronta y expedita
Componentes	01 Resolución de Demandas Laborales	Porcentaje de Atención de demandas labores resueltas Burocráticas	(número de demandas laborales resueltas/número de demandas presentadas)*100	Mesas del TAE	Anual	100.00	Porcentaje	Coordinación Administrativa, Oficialía de Partes del TAE, Mesas y Ponencias	El servidor publico y la dependencia tienen voluntad para llegar a un acuerdo
Componentes	02 Dar certeza jurídica a los convenios, renuncias y ratificaciones fuera de juicio, y por consecuencia restringir nuevos juicio	Porcentaje de Convenios, Renuncias y Ratificaciones fuera de juicio	(convenios, ratificaciones y renunicas fuera de juicio atendidas/convenios, renuncias y ratificaciones presentadas fuera de juicio)*100	Mesa de Amparos, conciliación, renuncias y ratificaciones	Anual	100.00	Porcentaje	Informes mensuales Mesa de Amparos y conciliación, renuncias y ratificaciones	Los servidores públicos y las dependencias tengan la disposición para llegar a un acuerdo

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Resolución de Juicios Colectivos y Solicitud de nuevos sindicatos	Resolución de Juicios Colectivos y Solicitud de nuevos sindicatos	(juicios colectivos resueltos/nuevos juicios colectivos + solicitud de nuevos sindicatos)*100	Mesa de Colectivos	Anual	100.00	Porcentaje	Informe mensual Mesa de Colectivos	Que los sindicatos y las dependencias municipales y estatales tengan la voluntad para resolver

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 696 Deuda Pública del Gobierno del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 21 Deuda Pública
Unidad Responsable: 00 Deuda Pública
Unidad Ejecutora del Gasto: 00427 Deuda Pública

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante la administración de la Deuda Pública	Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	(aplicación de la metodología de análisis de aregional+cumplimiento criterios para el idfef)	Empresa Consultora ARegional http://www.aregional.com	Anual	61.00	Índice	Página Oficial de MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe un entorno económico favorable
Propósito	El Estado administra y maneja la deuda pública, así como los adeudos de ejercicios fiscales anteriores, atendiendo las obligaciones de pago que se generen	Calidad Crediticia de las Finanzas Públicas	calificación crediticia publicada a escala de moody's, y fitch ratings	Calificación de las Agencias Calificadoras	Anual	5.00	Nivel	http://sepaf.Jalisco.gob.mx https://seplan.app.Jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano Páginas web de las Agencias Calificadoras	Existe un contexto económico, político y social de la entidad adecuado
Componentes	01 Pagos de la Deuda Pública, proyectados y realizados en tiempo y forma	Porcentaje del Presupuesto inicial destinado al pago de la deuda respecto al ejercido	(presupuesto ejercido/presupuesto inicial)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Transparencia	Existe estabilidad económica
Actividades	Abonos y/o pagos a los intereses generados de la deuda pública aplicados	Porcentaje de abonos y/o pagos a los intereses generados de la deuda pública aplicados	(monto ejercido en pagos de intereses/presupuesto para pago de intereses)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Transparencia	Existe estabilidad económica
Actividades	Abonos y/o pagos a las comisiones y otros gastos derivados de la deuda pública aplicados	Porcentaje de abonos y/o pagos a las comisiones y otros gastos derivados de la deuda pública	(monto ejercido en pagos de comisiones/presupuesto para pago de comisiones)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Transparencia	Existe estabilidad económica

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Adeudos de Ejercicios fiscales anteriores pagados	Porcentaje de pagos a los adeudos de ejercicios fiscales anteriores	(monto ejercido en pagos de adefas/presupuesto para pago de adefas)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Transparencia	Existe estabilidad económica
Actividades	Amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados	Porcentaje de amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados	(monto ejercido en pagos de amortizaciones y/o pagos de la deuda pública aplicados/presupuesto para pago de intereses)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Transparencia	Existe estabilidad económica

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 695 Participaciones a Municipios del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 22 Participaciones
Unidad Responsable: 00 Participaciones
Unidad Ejecutora del Gasto: 00428 Participaciones

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante la cobertura en tiempo y en forma de las participaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales.	Índice de Desempeño Financiero de las Entidades Federativas	(aplicación de la metodología de análisis de aregional+cumplimiento criterios para el idfef)	Empresa Consultora ARegional www.aregional.com	Anual	61.00	Índice	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe un entorno económico favorable.
Propósito	Las participaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales son cubiertas en tiempo y en forma.	Porcentaje de Recursos erogados a los municipios dentro del tiempo determinado para ello	(municipios con recursos erogados en el tiempo estipulado/125 municipios)*100	Ley Federal de Coordinación Fiscal. Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Jalisco con sus Municipios. Diario Oficial de la Federación. Periódico Oficial del Estado de Jalisco.	Semestral	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La federación transfiere en tiempo y forma los recursos al Estado de Jalisco.
Componentes	01 Participaciones del Estado de Jalisco, estimadas en los plazos y términos que señala la Ley	Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas	(informe proyección de participaciones+informe de participaciones estimadas publicadas)	Periódico Oficial El Estado de Jalisco	Mensual	1.00	Publicación	Ley Federal de Coordinación Fiscal. Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Jalisco con sus Municipios. Diario Oficial de la Federación. Periódico Oficial del Estado de Jalisco.	La Dirección General de Ingresos realiza las estimaciones y publicación en tiempo y en forma de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividades	Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas por la Dirección General de Ingresos de la Subsecretaría de Finanzas (SEPAF)	Participaciones del Estado de Jalisco estimadas y publicadas	(informe proyección de participaciones+informe de participaciones estimadas publicadas)	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	1.00	Informe	Informe Participaciones del Estado de Jalisco estimadas	La Dirección General de Ingresos de la Subsecretaría de Finanzas (SEPAF) proyecta y estima las Participaciones del Estado de Jalisco en tiempo y en forma

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	02 Participaciones del Estado de Jalisco, transferidas en tiempo y en forma a los municipios del Estado	Porcentaje de las participaciones transferidas	(sumatoria de las participaciones estatales y federales transferidas/sumatoria de las participaciones estatales y federales)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividades	Transferencia de las Participaciones a los municipios del Estado de Jalisco en tiempo y en forma por la Dirección General de Egresos	Porcentaje de las Participaciones transferidas	(sumatoria de las participaciones estatales y federales transferidas/sumatoria de las participaciones estatales y federales)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas.	Mensual	100.00	Porcentaje	Periódico Oficial El Estado de Jalisco	La Dirección General de Egresos realiza las transferencias de las Participaciones a los municipios del Estado de Jalisco en tiempo y en forma.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 726 Subsidios Federales para la Seguridad de los Municipios (SUBSEMUN)

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios

Unidad Responsable: 00 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios

Unidad Ejecutora del Gasto: 00429 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante la cobertura en tiempo y en forma de las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales.	Municipios beneficiados con Equipamiento para brindar mayor Seguridad Pública	sumatoria de los municipios beneficiados	Consejo Estatal de Seguridad Pública - Secretaría General de Gobierno	Anual	114.00	Municipios	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe un entorno económico favorable.
Propósito	Las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales se cubren en tiempo y en forma.	Porcentaje de recursos erogados a los municipios dentro del tiempo determinado para ello	(municipios con recursos erogados en el tiempo estipulado/125 municipios)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Semestral	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La Federación transfiere en tiempo y forma los recursos correspondientes
Componentes	01 Transferencias de Recursos del SUBSEMUN realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado	Porcentaje de las aportaciones transferidas	(sumatoria de las aportaciones estatales y federales transferidas/sumatoria de las aportaciones estatales y federales asignadas)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividades	Aportaciones a Municipios por Ingresos Federales Cubiertas	Total de aportaciones a Municipios por Ingresos Federales Cubiertas	sumatoria del total de las aportaciones entregadas a los municipios por ingresos federales	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencias a Municipios	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 727 Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios (FORTAMUN)

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 00 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Ejecutora del Gasto: 00429 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante la cobertura en tiempo y en forma de las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales.	Deuda Pública Municipal	sumatoria monto total créditos autorizados	SHCP, Deuda Pública por entidades Federativas	Anual	7085.00	Millones de Pesos	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe un entorno económico favorable.
Propósito	Las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales se cubren en tiempo y en forma.	Porcentaje de Recursos erogados a los municipios dentro del tiempo determinado para ello	(municipios con recursos erogados en el tiempo estipulado/125 municipios)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Semestral	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La Federación transfiere en tiempo y forma los recursos correspondientes
Componentes	01 Transferencias de Recursos del FORTAMUN realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado	Porcentaje de las aportaciones transferidas	(sumatoria de las aportaciones estatales y federales transferidas/sumatoria de las aportaciones estatales y federales asignadas)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividades	Son las aportaciones realizadas a los Municipios del Estado de Jalisco por Ingresos Federales Cubiertas	Total de aportaciones a Municipios por Ingresos Federales Cubiertas	sumatoria del total de las aportaciones entregadas a los municipios por ingresos federales	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencias a Municipios	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 728 Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal (FAISM)

Unidad Presupuestal: 23 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Responsable: 00 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios
Unidad Ejecutora del Gasto: 00429 Aportaciones, Transferencias y Subsidios a Municipios

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la obtención de una Hacienda Pública funcional y transparente de los recursos públicos mediante la cobertura en tiempo y en forma de las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales.	Posición en el Índice de Rezago Social	metodología aplicada por el consejo nacional de evaluación de la política de desarrollo social (coneval)	CONEVAL. Índice de Rezago Social a nivel municipal y por localidad	Anual	27.00	Indice	Página Oficial MIDE Jalisco: https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/panelCiudadano	Existe un entorno económico favorable.
Propósito	Las aportaciones a municipios del estado por ingresos estatales y/o federales se cubren en tiempo y en forma.	Recursos erogados a los municipios dentro del tiempo determinado para ello	(municipios con recursos erogados en el tiempo estipulado/125 municipios)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Anual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La Federación transfiere en tiempo y forma los recursos correspondientes
Componentes	01 Transferencias de Recursos del FAISM realizadas en tiempo y forma a los Municipios beneficiados del Estado	Porcentaje de las aportaciones transferidas	(sumatoria de las aportaciones estatales y federales transferidas/sumatoria de las aportaciones estatales y federales asignadas)*100	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	100.00	Porcentaje	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.
Actividades	Aportaciones a Municipios por Ingresos Federales Cubiertas	Total de aportaciones a Municipios por Ingresos Federales Cubiertas	sumatoria del total de las aportaciones entregadas a los municipios por ingresos estatales	Información Interna de la Subsecretaría de Finanzas	Mensual	125.00	Transferencias a Municipios	Cuenta pública	La federación y los municipios cumplen con los procesos necesarios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 690 Poder Legislativo

Unidad Presupuestal: 24 Poder Legislativo del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Poder Legislativo del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00430 Congreso del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la gestión y modernización de la funciones legislativas en el estado de Jalisco mediante la expedición de Leyes regulatorias y la ejecución de actos sobre temas y materias que son propias del Poder Legislativo.	Posición en el Índice de Desarrollo Democrático	posición en 2015-(posición en 2015-posición 2016)	Índice de Desarrollo Democrático de México	Anual	9.00	Posición	Índice de Desarrollo Democrático de México.	Es procedente y se vota a favor.
Propósito	El Poder Legislativo legisla en beneficio de los ciudadanos, sin miramientos particulares sino en conjunto y quienes conforman el estado; así como expide Leyes regulatorias y ejecutar actos sobre temas y materias que le son propias.	Porcentaje de iniciativas de Ley presentadas respecto al año anterior	(porcentaje de efectividad de iniciativas de ley presentadas en 2016/porcentaje de efectividad de iniciativas de ley presentadas en 2015)*100	Congreso del estado de Jalisco	Anual	100.00	Porcentaje	Congreso del estado de Jalisco	Es procedente y se vota a favor
Componentes	01 Iniciativas de Ley presentadas al pleno para su aprobación correspondiente y Decreto.	Porcentaje de iniciativas de Ley presentadas	(número de iniciativas de ley presentadas/número de iniciativas de ley estimadas)*100	Congreso del estado de Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje.	Congreso del estado de Jalisco	Es procedente y se vota a favor
Actividades	Elaboración de iniciativas de Ley presentadas	Número de iniciativas de ley elaboradas	elaboración de iniciativas de ley	Congreso del estado de Jalisco	Mensual	500.00	Iniciativas de ley elaboradas	Congreso del estado de Jalisco	Es procedente y se vota a favor

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 691 Auditoría Superior del Estado

Unidad Presupuestal: 24 Poder Legislativo del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Poder Legislativo del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00431 Auditoria Superior del Estado

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a que la administración de los recursos públicos sean ejercidos con eficacia, eficiencia y transparencia y se ajusten a la normatividad vigente y que las erogaciones se encuentren debidamente comprobadas mediante la Fiscalización y Auditoría Pública del Estado de Jalisco.	Posición en el subíndice Gobierno Eficaz y Eficiente	posición en 2015-(posición en 2015-posición 2016)	IMCO, Índice de Competitividad Estatal	Anual	20.00	Posición	IMCO, Índice de Competitividad Estatal	Los tiempos se prolongan en las revisiones o se presentan situaciones ajenas a la ASEJ
Propósito	La Fiscalización Superior y Auditoria Publica del estado de Jalisco logra la revisión, examen y auditoría de las cuentas públicas que formulen los Poderes, los Organismos Públicos Autónomos, los municipios los Organismos Públicos Descentralizados Estatales y Municipales, empresas de participación Estatal o municipal, Fideicomisos públicos estatales y municipales y el tribunal de arbitraje y escalafón; o cualquier persona física o jurídica que reciba fondos públicos por medio de.	Porcentaje de Auditorías realizadas respecto al año anterior	(porcentaje de auditorías realizadas en 2016/porcentaje de auditorías realizadas en 2015)*100	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Anual	100.00	Porcentaje	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Los tiempos se prolongan en las revisiones o se presentan situaciones ajenas a la ASEJ
Componentes	01 Fiscalización Superior y Auditoría Publica del estado de Jalisco realizada	Porcentaje de Auditorías realizadas	(porcentaje de auditorías realizadas en 2016/porcentaje de auditorías realizadas en 2015)*100	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Mensual	100.00	Porcentaje	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Los tiempos se prolongan en las revisiones o se presentan situaciones ajenas a la ASEJ
Actividades	Auditoría Pública del estado de Jalisco	Número de Auditorías elaboradas	número de auditorías realizadas	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Mensual	130.00	Auditoría	Auditoría Superior del estado de Jalisco	Los tiempos se prolongan en las revisiones o se presentan situaciones ajenas a la ASEJ

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 620 Tribunal de lo Administrativo

Unidad Presupuestal: 25 Poder Judicial
Unidad Responsable: 00 Poder Judicial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00435 Tribunal de lo Administrativo

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la impartición de justicia pronta y expedita a través de la resolución de juicios interpuestas en esta instancia jurídica del Poder Judicial	Controversias Administrativas y fiscales resueltas	(número de sentencias resueltas/número de demandas recibidas)*100	Informe trimestral	Anual	90.00	Porcentaje de Sentencias resueltas	Informe semestral del Titular del Tribunal Administrativo	La Auditoria Superior recibe en tiempo y forma el informe
Propósito	Resolver en los tiempos procesales establecidos, los expedientes que son turnados para su valoración y dictaminación	Expedientes derivados salas para su resolución	(número de expediente turnados /número de expediente recibidos)*100	Informe trimestral	Semestral	100.00	Porcentaje de Expedientes Atendidos	Sistema de Consulta de Boletín Judicial	La plataforma opera correctamente
Componentes	01 Resolución de Expedientes turnados a Salas, para resolver las controversias de carácter administrativo y fiscal.	Resolución de expedientes turnados por Sala	(número de demandas resueltas /número de expediente recibidos)*100	Informe trimestral	Trimestral	90.00	Porcentaje de Expedientes Resueltos	Sistema de consulta de boletín Judicial	Los expedientes están completos
Actividades	Revisión y resolución de expedientes turnados a Sala	Resolución de expedientes turnados por Sala	(número de demandas resueltas /número de expediente recibidos)*100	Informe trimestral	Trimestral	90.00	Porcentaje de Expedientes turnados y resueltos	Sistema de consulta de Boletín Judicial	El expediente esta completo y el Secretario lo turna en los tiempos señalados

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 619 Instituto de Justicia Alternativa

Unidad Presupuestal: 25 Poder Judicial
Unidad Responsable: 00 Poder Judicial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00434 Instituto de Justicia Alternativa

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la resolución de conflictos judiciales, mediante la aplicación de medios alternativos de Justicia	Resolución de Conflictos judiciales a través de convenio	(número de conflictos solucionados por convenio/número de conflictos recibidos)*100	SIIJA	Anual	55.00	Porcentaje de convenios resueltos	Sistema Informático de Justicia Alternativa (SIIJA)	Las partes llegan a un convenio a voluntad de partes
Propósito	Promover e impulsar entre la sociedad en general, la utilización de medios alternativos orientados a la resolución de controversias, por juicios interpuestos en otro orden de gobierno	Expedientes derivados al Instituto para su resolución a través de la vía conciliatoria	(número de expediente atendidos/número de expediente derivados de otras instancias)*100	SIIJA	Semestral	100.00	Porcentaje de convenios resueltos	Bitácora de expedientes en el SIIJA	Los Juzgados entregan los expedientes completas
Componentes	01 Resolución de Expedientes turnados	Atención de demandas judiciales a través de métodos alternos	(número de conflictos solucionados por convenio/número de conflictos recibidos)*100	SIIJA	Trimestral	55.00	Porcentaje de convenios resueltos	Convenios registrados en el SIIJA	Los involucrados se interesan en dar solución al conflicto a través de métodos alternos
Actividades	Capacitar a la ciudadanía en métodos alternos de solución	Capacitación a la ciudadanía para la solución de conflictos judiciales	personas capacitadas	SIIJA	Trimestral	1500.00	Personas capacitadas	Constancias de capacitación	La ciudadanía se interesa en capacitarse

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 664 Proyectos prioritarios del Supremo Tribunal de Justicia

Unidad Presupuestal: 25 Poder Judicial
Unidad Responsable: 00 Poder Judicial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00433 Supremo Tribunal de Justicia

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en ser el garante de la administración de la justicia, con estricto apego a la ley, de manera objetiva, imparcial pronta y expedita. Atendiendo siempre a las demandas de la sociedad y preservando el estado de derecho, para contribuir a la paz y el crecimiento social.	Resolución de controversias que se hagan llegar al pleno para su análisis y emisión de dictamen	(número de asuntos resueltos por el pleno y/o, derivados a otras instancias de su competencia/número de asuntos recibidos para su resolución)*100	Sistema de registro	Anual	80.00	Porcentaje de Resolución de controversias	Información publicada en el portal de transparencia	La impartición de justicia se fortalece, mediante la resolución de sentencias confirmadas o la modificación y/o confirmación de las mismas, a través del juicio de amparo
Propósito	Conocer de todas las controversias jurisdiccionales del orden penal, civil, de lo familiar y mercantil, de conformidad con lo que establezcan las leyes estatales y federales.	Atención o derivación de asuntos turnados para su análisis en salas, en su ámbito de competencia	(número de asuntos resueltos por la sala y/o, derivados a otras instancias conciliatorias /número de asuntos turnados a la sala)*100	Sistema de registro	Semestral	70.00	Porcentaje de Resolución de controversias	Información publicada en el portal de transparencia	La ciudadanía identifica, las instancias y los tiempos, en los que recibirá la resolución por parte de los magistrados encargados de resolver las controversias
Componentes	01 Desarrollo de proyectos prioritarios encaminados a fortalecer la impartición de justicia en el estado	Desarrollo de proyectos prioritarios	(número de proyectos implementados/número de proyectos programados)*100	Información interna	Semestral	90.00	Porcentaje de avance en los proyectos implementados	Reporte de cumplimiento de metas presentado al magistrado presidente del supremo Tribunal de Justicia	La puesta en operación de los proyectos institucionales favorece la impartición de justica justicia en el Estado
Componentes	02 Resolución de Expedientes turnados en materia Civil y Penal	Resolución de Expedientes turnados	(número de asuntos resueltos/número de demandas presentadas)*100	Reporte de cumplimiento de metas	Trimestral	70.00	Porcentaje de demandas atendidas	Información publicada en el portal de transparencia	El cabal cumplimiento de las disposiciones que establece la ley en materia de extensión de dominio en el Estado, favorece la impartición de justicia
Actividades	Resolución de Expedientes turnados	Resolución de Expedientes turnados	(número de asuntos resueltos/número de demandas presentadas)*100	Reporte de cumplimiento de metas	Trimestral	70.00	Porcentaje de demandas atendidas	Reporte de cumplimiento de metas presentado al magistrado presidente del supremo Tribunal de Justicia	Los expedientes cuentan con toda la información

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 621 Consejo de la Judicatura

Unidad Presupuestal: 25 Poder Judicial
Unidad Responsable: 00 Poder Judicial
Unidad Ejecutora del Gasto: 00436 Consejo de la Judicatura

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir en la impartición de justicia pronta y expedita a través de la atención de asuntos interpuestos en esta instancia jurídica del Poder Judicial	Administración de Justicia impartida	(asuntos relativos a las facultades del consejo atendidos/asuntos relativos a las facultades del consejo recibidos)*100	Sistema de registro de información	Anual	99.00	Porcentaje	Información publicada en el portal de transparencia	Expedientes y peticiones se encuentran completos
Propósito	Administración, vigilancia, disciplina y carrera judicial del Poder Judicial del Estado de Jalisco	Atención de demandas	(número de expediente atendidos/número de expediente recibidos)*100	Sistema de registro de información	Trimestral	95.00	Porcentaje	Información publicada en el portal de transparencia	El cabal cumplimiento de las disposiciones que establece la ley en materia de extensión de dominio en el Estado, favorece la impartición de justicia
Componentes	01 Resolución de Expedientes turnados	Controversias Jurídicas resueltas.	(número de expediente atendidos/número de expediente recibidos)*100	Sistema de registro de información	Anual	65.00	Porcentaje	Reporte de cumplimiento de metas presentado al magistrado presidente	Las peticiones y los expedientes se encuentran debidamente requisitados
Actividades	Resolver juicios de inconformidad, recursos de apelación y de revisión, en el Pleno o de la Sala Permanente.	Atención de demandas	(número de expediente atendidos/número de expediente recibidos)*100	Sistema de registro de información	Trimestral	96.00	Porcentaje	Reporte de cumplimiento de metas presentado al magistrado presidente	Los expedientes son turnados en tiempo y forma

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 624 Administración y Control Interno

Unidad Presupuestal: 26 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00437 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento orgánico y funcional de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, mediante los controles administrativos internos.	Correcciones y mejoras propuestas	(correcciones y mejoras realizadas/correcciones y mejoras propuestas)*100	Dirección Administrativa	Anual	12.00	Reporte	Estados financieros	Existen finanzas claras y eficientes.
Propósito	La Comisión Estatal de Derechos Humanos lleva a cabo una buena Administración y control interno de los recursos institucionales.	Reducir la desviación entre el presupuesto autorizado y el ejercido	(monto del presupuesto ejercido/monto del presupuesto autorizado)*100	Dirección Administrativa	Anual	12.00	Reporte	Por medio de los avances financieros y presupuestales	Existe un optimo control interno de los recursos aprobados.
Componentes	01 Recursos administrados con eficacia, atendiendo los principios de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria	Reducir la desviación entre el presupuesto autorizado y el ejercido	(monto del presupuesto ejercido/monto del presupuesto autorizado)*100	Dirección Administrativa	Trimestral	12.00	Estados financieros	Estados financieros	Existe un optimo control interno de los recursos aprobados.
Actividades	Adquirir bienes y servicios conforme lo programado	Reducir la desviación entre el presupuesto autorizado y el ejercido	(monto del presupuesto ejercido/monto del presupuesto autorizado)*100	Dirección Administrativa	Anual	400.00	Reporte	Estados financieros y reporte de movimientos auxiliares	Adquisición de bienes y servicios en tiempo y forma conforme a lo calculado.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 625 Divulgación de los Derechos Humanos

Unidad Presupuestal: 26 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00437 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la disminución de las violaciones a los derechos humanos de los ciudadanos mediante la capacitación constante de los funcionarios públicos del estado de Jalisco y sus municipios.	Promover y divulgar la cultura de la legalidad y los derechos humanos entre los servidores públicos del gobierno estatal y del ámbito municipal	(violaciones a los derechos humanos del 2015/violaciones a los derechos humanos 2016)*100	Secretaria Ejecutiva	Anual	12.00	Reporte	Actas, convenios, acuerdos, minutas, cursos, conferencias y notas informativas	Existan organismos de la sociedad civil y/o población en general interesados en participar.
Propósito	La Comisión Estatal de Derechos Humanos capacita en la materia, a los funcionarios públicos del estado de Jalisco y sus municipios, informando a la sociedad Jalisciense respecto de las actividades llevadas a cabo.	Sociedad Jalisciense informada respecto de las actividades llevadas a cabo por la Comisión Estatal de Derechos Humanos y capacitada en la materia	(divulgación y capacitación a la sociedad/difusión y acuerdos celebrados con organismos de la sociedad civil)*100	Secretaria Ejecutiva	Anual	10000.00	Reporte	Actas, convenios, acuerdos, minutas, cursos y conferencias	La integración de organismos de la sociedad civil y la asistencia de la ciudadanía a la capacitación
Componentes	01 Avances o retrocesos en materia de Derechos Humanos divulgados	Divulgar avances o retrocesos en materia de Derechos Humanos	(suma de informes y ruedas de prensa)	Secretaria Ejecutiva	Cuatrimestral	365.00	Reporte	Revisión de transcripciones	Los representantes de los medios masivos de comunicación atienden las invitaciones giradas por comunicación social.
Actividades	Firmar convenios de colaboración celebrados	Mantener un contacto estrecho y permanente con Organismos de la Sociedad Civil y del Sector Gobierno para generar alianzas de trabajo en favor de la defensa y protección de los derechos fundamentales de los jaliscienses	(total de convenios celebrados+total de eventos de divulgación)	Secretaria Ejecutiva	Trimestral	24.00	Reporte	Archivo de convenios firmados	Organismos de la sociedad civil y del sector gobierno interesados en realizar actividades conjuntas con la institución

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 626 Defensa y Protección de los Derechos Humanos

Unidad Presupuestal: 26 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00437 Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir al fortalecimiento orgánico y funcional de la Comisión Estatal de Derechos Humanos y la Fiscalía de Derechos Humanos a través de un mejor servicio a la ciudadanía.	Fortalecimiento orgánico y funcional de la Comisión Estatal de Derechos Humanos y la Fiscalía de Derechos Humanos para lograr un mejor servicio a la ciudadanía.	(quejas resueltas en 2015/quejas resueltas en 2016)*100	Dirección de Quejas	Anual	10.00	Reporte	Sistema de quejas	Disminución de denuncias a la violación de los derechos humanos.
Propósito	La Comisión Estatal de Derechos Humanos y la Fiscalía de Derechos Humanos difunde los Derechos Humanos de protegidos y defendidos	Derechos humanos protegidos y defendidos	(quejas resueltas durante los últimos diez meses/quejas recibidas)*100	Dirección de Quejas	Anual	4000.00	Reporte	Sistema de Quejas	Se denuncian las violaciones a Derechos Humanos que cometan los servidores públicos en el estado de Jalisco.
Componentes	01 Derechos Humanos protegidos en el estado de Jalisco	Derechos Humanos protegidos y defendidos en el estado de Jalisco	(quejas resueltas por diversas causas/quejas recibidas)*100	Dirección de Quejas	Cuatrimestral	4000.00	Reporte	Expedientes de Queja y Sistema de Quejas	Se denuncian las violaciones a Derechos Humanos que cometan los servidores públicos en el estado de Jalisco.
Actividades	Investigar acciones realizadas	Derechos humanos protegidos y defendidos	(quejas resueltas durante los últimos diez meses/quejas recibidas)*100	Dirección de Quejas	Anual	4000.00	Reporte	Libreta de control y expedientes de queja	Se denuncien las violaciones a derechos humanos cometan los servidores públicos en el estado de Jalisco
Componentes	02 Quejas interpuestas recibidas por comparecencia, por vía electrónica, telefónica o por correo	Recibir las quejas interpuestas por comparecencia, por vía electrónica, telefónica o por correo	(quejas calificadas y turnadas)	Dirección de Quejas	Cuatrimestral	4000.00	reportes	Sistema de quejas y expedientes de queja	Se denuncian las violaciones a Derechos Humanos que cometan los servidores públicos en el estado de Jalisco.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Acordar la recepción de queja elaborados	Derechos humanos protegidos y defendidos	(quejas resueltas durante los últimos diez meses/quejas recibidas)*100	Dirección de Quejas	Anual	4000.00	reportes	Expediente de Quejas y Sistema de Quejas	Se denuncien las violaciones a derechos humanos cometan los servidores públicos en el estado de Jalisco

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 633 Prerrogativas a Partidos Políticos IEPC

Unidad Presupuestal: 27 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
Unidad Responsable: 00 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
Unidad Ejecutora del Gasto: 00438 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar que los Partidos Políticos reciban el Financiamiento Público que les corresponde en Términos de la Norma Jurídica Electoral	Actividades Ordinarias	actividades ordinarias	Interna	Anual	12.00	Entrega	Entregas realizadas	Existe Suficiencia Presupuestal
Propósito	Los Ciudadanos y los partidos políticos reciben mejor atención en el trámite y seguimiento a las solicitudes formuladas respecto de sus derechos, obligaciones y prerrogativas.	Entrega de Prerrogativas	(financiamiento público)	Estados financieros	Mensual	12.00	Entrega	Página web	Existe suficiencia presupuestal
Componentes	01 Entrega de financiamiento a partidos políticos para realizar actividades ordinarias	Número de Entregas de Financiamiento para Actividades Ordinarias	(entrega de financiamiento 1+entrega de financiamiento 2+entrega de financiamiento n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Entregas	Entregas Realizadas	Existe suficiencia presupuestal
Actividades	Entregar el Financiamiento para Actividades Ordinarias a los Partidos Políticos	Número de Prerrogativas para Actividades Ordinarias Entregadas	(entrega de prerrogativas 1+entrega de prerrogativas 2+entrega de prerrogativas n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Entregas	Estado financiero	Existe suficiencia presupuestal
Componentes	02 Entrega de financiamiento a partidos políticos para realizar actividades específicas	Número de Entregas de Financiamiento para Actividades Específicas	(entrega de financiamiento 1+entrega de financiamiento 2+entrega de financiamiento n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Entregas	Entregas Realizadas	Existe suficiencia presupuestal
Actividades	Fiscalización de los Recursos de las Agrupaciones, Instauración de procedimiento Sancionador	Actividades Ordinarias	actividades ordinarias	Reportes Internos	Mensual	12.00	Entregas	Entregas Realizadas	Existe suficiencia presupuestal

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Entregar el Financiamiento para Actividades Específicas a los Partidos Políticos	Número de Prerrogativas para Actividades Específicas Entregadas	(entrega de prerrogativas 1+entrega de prerrogativas 2+entrega de prerrogativas n)	Reportes Internos	Mensual	12.00	Entregas	Estado financiero	Existe suficiencia presupuestal

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 632 Administración de Recursos IEPC

Unidad Presupuestal: 27 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
Unidad Responsable: 00 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
Unidad Ejecutora del Gasto: 00438 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a Proporcionar los Medios Suficientes para Dotar de Conocimientos e Información sobre el Desarrollo, Organización y Preparación de los Procesos Electorales entre los Jaliscienses con la Finalidad de Incentivar la Participación entre ellos, así como Difundir la Cultura Política y la Importancia del Sistema Electoral Jaliscienses	Reportes	administración de recursos	Estados Financieros	Trimestral	12.00	Número	Entregas Recibidas	Existe Suficiencia Presupuestal
Propósito	La ciudadanía en general, tiene la certeza de que los recursos asignados al Instituto se administran de manera eficaz, eficiente y transparente.	Estado Financiero	estados financieros mensuales	Registros	Anual	12.00	Informe	Actas de Sesiones del Consejo General, página web	Existe suficiencia presupuestal
Componentes	01 Aplicación del presupuesto autorizado, plantilla anual y servicios y mantenimiento al IEPC	Estados Financieros	estados financieros mensuales	Registros contables	Mensual	12.00	Informe	Estados financieros	Existe suficiencia presupuestal
Actividades	Formular Estados Financieros	Informes	administración de recursos	Informes	Trimestral	12.00	Informe	Estados Financieros	Se Registró el Total de Movimientos
Actividades	Cálculo, Captura y Pago de Nóminas	Nóminas	nóminas	Informes	Anual	26.00	Informe	Nóminas Autorizadas	Existe Suficiencia Presupuestal
Actividades	Servicios al IEPC	Servicios Brindados	servicios brindados	Informes	Mensual	720.00	Servicio	Informes de Servicios	Existe Suficiencia Presupuestal
Componentes	02 La cultura democrática, los procesos electorales, la participación ciudadana y la cultura política son difundidas, promovidas y fomentadas	Informes	administración de recursos	Informes	Trimestral	12.00	Informe	Eventos Realizados	Existe Suficiencia Presupuestal
Actividades	Información, Análisis y Estadística Sobre Procesos Electorales	Informes	administración de recursos	Registros	Trimestral	2.00	Informe	Informes	Existe Suficiencia Presupuestal

Gobierno del Estado de Jalisco

Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Generar Cultura Política y Facultar a los Ciudadanos a Participar Construir y Evaluar el Ejercicio Público de sus Representantes ante el Congreso y Cabildo	Eventos	administración de recursos	Registros	Mensual	20.00	Evento	Eventos	Existe Suficiencia Presupuestal

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 627 Promoción de la cultura de la transparencia

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00439 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la promoción del ejercicio de los derechos establecidos en la Ley mediante la capacitación de la sociedad	Suma de personas capacitadas	(sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas)+(sumatoria de personas asistentes a los programas académicos)+(sumatoria de personal de los sujetos obligados capacitadas)	Informe mensual por área	Anual	23080.00	Personas	Constancias de inscripciones a programas Listas de asistencia al programas Constancias Registros internos	Existe una amplia apertura por parte de las persona a aprender temas de transparencia
Propósito	Una sociedad que conoce y ejerce los derechos fundamentales que el Instituto tutela	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia anual	sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	Anual	12.00	Eventos	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia
Componentes	01 Personas de la sociedad civil capacitadas	Personas de la sociedad civil y servidores públicos capacitados	sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas+sumatoria de servidores públicos capacitados	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	Trimestral	23000.00	Personas	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
Actividades	1. Impartición de capacitación especializada	Programas académicos impartidos	sumatoria de programas académicos y posgrados iniciados en el ejercicio	Plantilla docente Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Trimestral	2.00	Programas académicos y Posgrados	Plantilla docente Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Existe demanda para participar en los programas académicos impartidos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2. Capacitación a servidores públicos	Servidores públicos capacitados	sumatoria de servidores públicos capacitados	Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Trimestral	2000.00	Servidores públicos	Constancias de inscripciones al programa Listas de asistencias al programa Constancias egresados	Los sujetos obligados cuentan con las instalaciones y recursos para recibir capacitación
Actividades	3.- Capacitación a sociedad civil	Personas de la sociedad civil capacitadas	sumatoria de personas de la sociedad civil capacitadas	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	Trimestral	21000.00	Personas de la sociedad de civil	Listas de asistencia al programa Constancias entregadas	La sociedad está organizada para recibir la capacitación en eventos masivos
Componentes	02 Sujetos obligados con sistema electrónico de atención a solicitudes de información operando	Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(número de convenios de adhesión firmados /total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados)*100	Convenios	Trimestral	100.00	Porcentaje de Convenios	Convenios	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios
Actividades	1.- Elaboración de convenios de colaboración con sujetos obligados y organizaciones de la sociedad civil	Convenios de colaboración celebrados	sumatoria de convenios de colaboración celebrados	Página de Internet Institucional Convenios firmados	Trimestral	10.00	Convenios	Página de Internet Institucional Convenios firmados	Interés de los sujetos obligados
Actividades	2. Desarrollo de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la transparencia	sumatoria de eventos, concursos y acciones de promoción y difusión de la cultura de la transparencia	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	Trimestral	12.00	Eventos	Medios de comunicación Informes internos Lista de asistencia	La población demanda eventos de transparencia
Actividades	3.- Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	Seguimiento a convenios de adhesión al sistema Infomex Jalisco	(número de convenios de adhesión firmados /total adhesiones solicitadas por parte de los sujetos obligados)*100	Porcentaje de Convenios	Trimestral	100.00	Convenios	Convenios	Existe demanda por parte de los sujetos obligados para su adhesión al sistema y voluntad para desarrollar sistemas propios
Actividades	4. Celebración de reuniones de promoción y difusión con sociedad civil, en el interior del Estado y la Zona Metropolitana de Guadalajara	Reuniones de promoción y difusión con sociedad civil	sumatoria de reuniones de promoción y difusión celebradas con la sociedad civil, en el interior del estado y zmg	Agenda de los Consejeros, minutas, memoria fotográfica	Trimestral	19.00	Reuniones	Agenda de los Consejeros, minutas, memoria fotográfica	Participación e interés por parte de la sociedad civil organizada y público en general del interior del Estado en los temas de transparencia y cobertura de las reuniones por parte de los medios de comunicación locales

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 640 Planeación, desarrollo y gestión administrativa

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00439 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar el correcto ejercicio de los recursos presupuestales a través del apego a la normatividad aplicable	Registro y control del presupuesto anual	cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Estados Financieros mensuales	Anual	12.00	Cierre presupuestal	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
Propósito	Garantizar el correcto ejercicio de los recursos a través de los procedimientos de adquisiciones	Adquisiciones y contrataciones	(suma de procedimientos de adquisición y contratación realizados conforme a la normatividad aplicable/total de los procedimientos de adquisición y contratación solicitados)*100	Expedientes de adquisiciones y contrataciones	Anual	100.00	Porcentaje	Expedientes de adquisiciones y contrataciones	Existe las condiciones normativas y operativas para realizar las adquisiciones y contrataciones con apego a la normatividad
Componentes	01 Estados financieros generados	Registro y control del presupuesto	cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Estados Financieros mensuales	Trimestral	12.00	Cierre presupuestal	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
Actividades	1. Registro de los movimientos financieros y contables del Instituto.	Registro y control del presupuesto	cierre presupuestal y contable mensual, dentro de los primeros 10 días hábiles del mes siguiente	Estados Financieros mensuales	Trimestral	12.00	Cierre presupuestal	Estados Financieros mensuales	La normatividad fiscal y presupuestal es vigente todo el año
Actividades	2. Administración de los movimientos del personal	Movimientos en la administración del personal	(cantidad de movimientos de personal ejecutados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores a su solicitud /número de movimientos de personal requeridos)*100	Informes de resultados y expedientes	Trimestral	100.00	Porcentaje de Movimientos de persona	Informes de resultados y expedientes	Las instituciones de prestaciones sociales y financieras cuentan con la información para realizar los movimientos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	3. Atención a solicitudes de suministro de bienes y servicios	Atención solicitudes de bienes y servicios	(cantidad de solicitudes de bienes o servicios a las que se inició trámite dentro de los siguientes 3 días posteriores a su recepción /total de solicitudes recibidas)*100	Expedientes de compra, de contratación, firma de recibido en la orden de solicitud	Trimestral	100.00	Porcentaje de solicitudes atendidas	Expedientes de compra, de contratación, firma de recibido en la orden de solicitud	El mercado ofrece amplia oferta de los productos o servicios solicitados
Componentes	02 Planeación y desarrollo organizacional cumplidos	Suma de documentos institucionales	sumatoria de documentos institucionales generados	Publicación en página institucional	Trimestral	2.00	Documentos	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
Actividades	1. Generación de informes trimestrales de avances y resultados	Informes de avances y resultados de gestión	sumatoria de informes trimestrales elaborados dentro de los siguientes 10 días hábiles posteriores al cierre del trimestre	Informes emitidos	Trimestral	4.00	Informes	Informes emitidos	Las áreas cuentan con la información requerida y es proporcionada en tiempo
Actividades	2. Generación de la documentación institucional	Documentos institucionales generados	sumatoria de documentos institucionales generados	Publicación en página institucional	Trimestral	2.00	Documentos	Publicación en página institucional	Son presentados y aprobados por el Instituto
Actividades	3. Desarrollo de sistemas	Sistemas informáticos desarrollados	sumatoria de sistemas desarrollados	Sistemas informáticos funcionando	Trimestral	1.00	Sistemas	Sistemas informáticos funcionando	Se cuenta con la infraestructura tecnológica y el almacenamiento necesario

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 628 Desarrollo normativo y seguridad jurídica

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00439 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a brindar seguridad jurídica en atención a los intereses institucionales a través de la generación de normatividad y criterios de referencia al actuar de los sujetos obligados	Documentos normativos generados anualmente	(número de documentos normativos turnados para aprobación del consejo /número de documentos normativos solicitados o identificados)*100	Actas del Consejo	Anual	100.00	Porcentaje de documentos normativos	Actas del Consejo	Se cuenta con la aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
Propósito	El Instituto cuenta con certeza jurídica respecto de los procesos contenciosos en que forma parte	Atención a procedimientos contenciosos en tiempo y forma en los que es parte el Instituto anualmente	(número de procedimientos contenciosos atendidos en tiempo y forma en los que es parte el itei/número de procedimientos contenciosos en el que es parte el itei)*100	Porcentaje de registros internos y expedientes	Anual	100.00	Juicios	Registros internos y expedientes	Se cuenta con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
Componentes	01 Normatividad y criterios de sujetos obligados propuestos	Documentos normativos	(número de documentos normativos turnados para aprobación del consejo /número de documentos normativos solicitados o identificados)*100	Actas del Consejo	Trimestral	100.00	Porcentaje de documentos normativos	Actas del Consejo	Se cuenta con la aprobación de los proyectos de acuerdo o criterios de sujetos obligados que se presenten para aprobación del Consejo.
Actividades	1. Aprobación de acuerdos por Consejo del Instituto.	Acuerdos aprobados por el Consejo	(número acuerdos aprobados por el consejo/total de acuerdos presentados al consejo para su aprobación)*100	Actas del Consejo	Trimestral	100.00	Porcentaje de Acuerdos aprobados	Actas del Consejo	Se cuenta con la información necesaria y competencia para la elaboración de los acuerdos

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2. Elaboración de proyectos de dictamen de criterios de sujetos obligados.	Proyectos de dictamen	(número de dictámenes de criterios de sujetos obligados elaborados /total de criterios remitidos para su dictaminación)*100	Actas del Consejo	Trimestral	100.00	Porcentaje de Dictamenes	Actas del Consejo.	Los sujetos obligados solventan las observaciones realizadas a los criterios turnados
Actividades	3. Seguimiento y contestación a las consultas jurídicas formuladas por Sujetos Obligados y particulares.	Consultas Jurídicas	(número de consultas jurídicas resueltas/total de consultas jurídicas solicitadas)*100	Registros Internos.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Consultas	Registros Internos	Ser competente en la materia de la consulta.
Componentes	02 Procedimientos contenciosos de los que forma parte el Instituto con seguimiento y atendidos	Atención a procedimientos contenciosos en tiempo y forma en los que es parte el Instituto	(número de documentos normativos turnados para aprobación del consejo /número de documentos normativos solicitados o identificados)*100	Registros internos y expedientes	Trimestral	100.00	Porcentaje de Juicios	Registros internos y expedientes	Se cuenta con información de actuaciones, antecedentes y el expediente del caso
Actividades	1. Seguimiento a Juicios de Amparo.	Seguimiento a juicios de amparo	(juicios de amparo atendidos en tiempo y forma/amparos que requieran actividad procesal)*100	Expedientes archivados	Trimestral	100.00	Porcentaje de Juicios	Expedientes archivados	Se cuenta con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma
Actividades	2. Seguimiento a Juicios ante Tribunales locales.	Seguimiento a juicios ante tribunales locales	(juicios ante tribunales locales atendidos en tiempo y forma/juicios que requieran actividad procesal)*100	Expedientes archivados	Trimestral	100.00	Porcentaje de Juicios	Expedientes archivados	Se cuenta con el seguimiento y actuaciones del expediente en tiempo y forma
Componentes	03 Instrumentos jurídicos elaborados	Elaboración de Instrumentos jurídicos	(número instrumentos jurídicos elaborados /número de instrumentos jurídicos solicitados)*100	Padrón interno de contratos	Trimestral	100.00	Porcentaje de Documentos	Padrón interno de contratos	Se cuenta con los datos disponibles para la elaboración de los instrumentos jurídicos en los que participa el ITEI

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1.- Elaboración de contratos	Número de contratos elaborados	(número de contratos elaborados y entregados al área solicitante dentro de los10 días hábiles posteriores a su recepción/total de contratos solicitados)*100	Padrón interno de contratos	Trimestral	100.00	Porcentaje de Contratos	Padrón interno de contratos	Se le da seguimiento de la petición por parte del área solicitante, así como se cuentan con todos los datos disponibles para la elaboración del contrato
Actividades	2. Elaboración de convenios	Número de convenios elaborados	(número de convenios elaborados y entregados al área solicitante dentro de los10 días hábiles posteriores a su recepción /total de convenios solicitados)*100	Padrón interno de convenios	Trimestral	100.00	Porcentaje de Convenios	Padrón interno de convenios	Se le da seguimiento de la petición por parte del área solicitante.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 629 Garantizar el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales

Unidad Presupuestal: 28 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00439 Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a garantizar la transparencia, el derecho de acceso a la información pública y la protección de datos personales mediante la atención y resolución de recursos interpuestos por la sociedad Jalisciense	Resoluciones del Consejo respecto de controversias en la materia	(resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /total de resoluciones aprobadas)*100	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	Anual	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	El ciudadano de seguimiento al recurso, el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la ley.
Propósito	La sociedad Jalisciense cuenta con acceso a la información pública y con la protección de sus datos personales	Resoluciones del Consejo en términos de la Ley	(resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /total de resoluciones aprobadas)*100	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	Anual	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Página web Institucional, Controles Internos, expedientes,	El ciudadano de seguimiento al recurso, el recurso proceda de acuerdo a los supuestos de la ley.
Componentes	01 Recursos admitidos, sustanciados y resueltos.	Resoluciones resueltas en termino de Ley	(resoluciones aprobadas de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable /total de resoluciones aprobadas)*100	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
Actividades	1. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión resueltos en el término de Ley	(resoluciones de recurso de revisión aprobadas dentro de los 10 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /total de resoluciones de recursos de revisión oficiosa aprobadas)*100	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Transparencia de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Transparencia resueltos en el término de Ley	(resoluciones de recurso de transparencia aprobadas dentro de los 20 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /total de resoluciones de transparencia de revisión aprobadas)*100	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
Actividades	3. Aprobación de resoluciones de los Recursos de Revisión Oficiosa de acuerdo a los tiempos y formalidades establecidas en la normatividad aplicable	Recursos de Revisión Oficiosa resueltos en el término de Ley	(resoluciones de recurso de revisión oficiosa aprobadas dentro de los 15 días hábiles posteriores al último informe o diligencia /total de resoluciones de recursos de revisión oficiosa aprobadas)*100	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Resoluciones	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular en el procedimiento
Actividades	4. Determinación del cumplimiento de las resoluciones del Consejo	Determinaciones de cumplimiento emitidas en tiempo	(determinaciones de cumplimiento emitidas dentro de los 30 días hábiles posteriores a las últimas manifestaciones del recurrente /total de determinaciones emitidas)*100	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Documento	Actas de Consejo, publicadas en la página de internet institucional	Seguimiento e involucramiento del particular y el sujeto obligado en el procedimiento
Actividades	5. Notificación de resoluciones	Notificación de resoluciones	(resoluciones notificadas /total de resoluciones a notificar)*100	Expediente y controles internos	Trimestral	100.00	Porcentaje de Notificaciones	Expediente y controles internos	Localiza en su totalidad los domicilios proporcionados
Componentes	02 Determinaciones emitidas por el Consejo atendidos	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(número de acuerdos a los que se les dio seguimiento/total de acuerdos emitidos por el consejo)*100	Registro de información interno para control de notificaciones.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Seguiminentos	Registro de información interno para control de notificaciones	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1. Seguimiento a los acuerdos del Consejo	Seguimiento a los acuerdos del Consejo	(número de acuerdos a los que se les dio seguimiento/total de acuerdos emitidos por el consejo)*100	Registro de información interno para control de notificaciones.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Seguiminentos	Registro de información interno para control de notificaciones	Localización al 100% del sujeto obligado o particular a notifica sobre el acuerdo del Consejo del ITEI
Actividades	2. Derivación de documentación recibida en Oficialía de Partes	Derivación de documentación	(número de documentos turnada a las áreas correspondientes dentro los 3 días hábiles posteriores a su recepción/número de documentación recibida en la oficialía de partes)*100	Sistema de Correspondencia de la Oficialía de Partes	Trimestral	100.00	Porcentaje de Documentos	Sistema de Correspondencia de la Oficialía de Partes	Que los documentos se registren en el sistema de correspondencia de manera adecuada.
Actividades	3. Integración y control de actas del Consejo	Integración de actas	(número de actas integradas y resguardadas /número de sesiones realizadas por el consejo)*100	Actas de sesión de Consejo empastada y archivada en biblioteca de la Secretaría Ejecutiva.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Actas integradas	Actas de sesión de Consejo empastada y archivada en biblioteca de la Secretaría Ejecutiva.	Expedientes clasificados e integrados correctamente
Actividades	4. Contestación a las solicitudes de acceso a la información	Solicitudes de Acceso a la Información	(número de solicitudes de acceso a la información dirigidas al itei, atendidas en tiempo conforme a la ley/total de solicitudes de acceso a la información recibidas)*100	Sistema Infomex Jalisco.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Solicitudes	Sistema Infomex Jalisco.	Solventación a las prevenciones, y sobreseimientos
Componentes	03 Publicación de la información fundamental por parte de los sujetos obligados evaluada y cumpliendo con la normatividad	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados	sumatoria de páginas evaluadas	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Trimestral	150.00	Evaluaciones	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	El sujeto obligado cuentan con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	1. Evaluación del cumplimiento respecto de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados.	Evaluación de la publicación de la información fundamental en las páginas web de los sujetos obligados	sumatoria de páginas evaluadas	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Trimestral	150.00	Evaluaciones	Programa de evaluación de desempeño, página de internet institucional.	Que el sujeto obligado cuente con los medios necesarios para la publicación de la información fundamental
Actividades	2. Desarrollo de un documento comparativo a nivel nacional	Desarrollo de un comparativo nacional	sumatoria de documento comparativo nacional	Documento interno	Trimestral	1.00	Documento	Documento interno	Se cuenta con información comparativa y estandarizada de todas las entidades del país
Actividades	3. Elaboración de estudios e investigaciones en materia de transparencia	Estudios e investigaciones en materia de transparencia	sumatoria de investigaciones realizadas.	Informes de resultados publicados en la página de internet institucional.	Trimestral	2.00	Investigaciones	Informes de resultados publicados en la página de internet institucional.	Se cuenta con información para la realización de las investigaciones
Actividades	4. Elaboración de estudios con relación al comportamiento de los sujetos obligados respecto al cumplimiento de la Ley de Transparencia	Estudios en materia de tendencia en el cumplimiento de la Ley de Transparencia	sumatoria de estudios realizadas	Estudios publicados en la página de internet institucional	Trimestral	2.00	Estudios	Estudios publicados en la página de internet institucional	Se cuenta con información para la realización de los estudios de tendencia y comportamiento
Actividades	5. Dictaminación de los sistemas electrónicos de publicación de información fundamental y de recepción de solicitudes de información.	Dictaminación de sistemas electrónicos	(número de solicitudes de dictaminación de sistemas electrónicos de publicación de información fundamental o de recepción de solicitudes de información atendidas /total de solicitudes de dictaminación de sistemas recibidas)*100	Dictámenes	Trimestral	100.00	Porcentaje de Sistemas dictaminados	Dictámenes	Los sujetos obligados solicitan la dictaminación de sus sistemas

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	04 Información confidencial en posesión de los sujetos obligados del sector público, garantizada y tutelada efectivamente	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a /total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas)*100	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Propuestas	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional
Actividades	1. Elaboración de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada para aprobación del Consejo	Propuesta de recomendación respecto a la protección de información confidencial y reservada	(número de propuestas de recomendación de protección de información confidencial y reservada elaboradas y turnadas para ser aprobadas por el consejo dentro de los 15 quince días hábiles posteriores a /total de propuestas de recomendación sobre protección de información confidencial y reservada solicitadas)*100	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Trimestral	100.00	Porcentaje de Propuestas	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	2. Elaboración criterios de Información Confidencial e Información Reservada	Criterios de información confidencial e información reservada	sumatoria de criterios de información confidencial e información reservada aprobados por el consejo	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	10.00	Documento	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional.	Que sean aprobadas por el Consejo y Publicadas en la Pagina Institucional
Componentes	05 Sistemas de Información Reservada y Confidencial de los Sujetos Obligados validados.	Dictámenes de validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados.	(dictámenes de validación de sistemas aprobados por el consejo /total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación)*100	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Dictámenes	Actas del Consejo publicadas en la página de internet institucional	Se turna la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial
Actividades	1. Elaboración de dictámenes de validación de los sistemas de información reservada y confidencial, presentados por los sujetos obligados	Dictámenes de validación de los Sistemas de Información Reservada y Confidencial presentados por los Sujetos Obligados.	(dictámenes de validación de sistemas aprobados por el consejo /total de solicitudes de validación de sistemas recibidas para su dictaminación)*100	Actas aprobadas por el Consejo y publicadas en la página de internet institucional	Trimestral	100.00	Porcentaje de Dictámenes	Actas del Consejo publicadas en la página de internet institucional.	Que se turne la información completa por parte de los sujetos obligados respecto de sus sistemas de información reservada y confidencial
Actividades	2, Revisión y actualización de los Sistemas de Información Reservada y Sistemas de Información Confidencial	Sistemas registrados y actualizados	(sistemas de información reservada y sistemas de información confidencial revisados y actualizados /total de solicitudes de revisión y actualización de sistemas)*100	Registros internos	Trimestral	100.00	Porcentaje de Sistemas	Registros internos	Involucramiento y participación en la revisión y actualización de los sujetos obligados con sistemas de información confidencial y reservada registrados en el ITEI

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 689 Universidad de Guadalajara

Unidad Presupuestal: 29 Universidad de Guadalajara
Unidad Responsable: 00 Universidad de Guadalajara
Unidad Ejecutora del Gasto: 00440 Universidad de Guadalajara

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a mejorar el acceso, la cobertura y la calidad de la educación mediante la reducción del rezago educativo y promoviendo la equidad en las oportunidades educativas	Matrícula UdeG	número de alumnos atendidos en educación media superior y superior en el año	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	266437.00	Alumno	Informes de la Universidad	Capacidad instalada para el incremento y diversificación de los programas educativos, modalidades de estudio y espacios disponibles para el ingreso de estudiantes. Participación de la Universidad en los fondos extraordinarios que apoyen la infraestructura física y el equipamiento.
Propósito	Estudiantes de nivel superior formados integralmente bajo un esquema consolidado de aprendizaje	Número de profesores de tiempo completo en educación superior con posgrado	número de profesores de tiempo completo con posgrado	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	3494.00	Profesores de tiempo completo	Informes de la Universidad	Plantilla autorizada y reconocida de los docentes de tiempo completo. Participación de la universidad en el fondo reconocimiento de plantilla para garantizar el apoyo administrativo a la planta docente.
Componentes	01 Docentes de calidad académica elevada y mecanismos para su evaluación implementados.	Número de profesores de tiempo completo en el nivel superior con perfil reconocido por el PRODEP.	número de profesores de tiempo completo de nivel superior con perfil reconocido prodep	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	2504.00	Profesores con perfil del Programa de Mejoramiento del Profesorado	Informes de la Universidad	El personal académico participa en acciones de formación y cuenta con los apoyos para incrementar su nivel de habilitación. Participación de la Universidad en los fondos extraordinarios para elevar la calidad de la educación superior
Componentes	02 Calidad de los procesos, ambientes y resultados de enseñanza-aprendizaje mejorados.	Porcentaje de matrícula en programas educativos reconocidos por su calidad (por organismos externos independientes)	(alumnos atendidos en programas de pregrado en nivel 1 de ciees y/o acreditados por copaes/alumnos en programas educativos de pregrado evaluables)*100	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	90.70	Porcentaje	Informes de la Universidad	La infraestructura física de apoyo a los programas educativos se mejora y actualiza de acuerdo a las necesidades de los programas educativos. Los ambientes de aprendizaje incorporan los últimos avances en tecnología para la enseñanza-aprendizaje. Participación de la Universidad en los fondos extraordinarios de apoyo a la calidad de los programas educativos.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Componentes	03 Recursos humanos de alto nivel integrados para lograr el desarrollo de los programas y líneas de investigación.	Profesores de tiempo completo miembros del Sistema Nacional de Investigadores	número de profesores de tiempo completo miembros del sistema nacional de investigadores	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	882.00	Profesores de tiempo completo	Informes de la Universidad	El personal académico cuenta con los apoyos necesarios para incrementar su nivel de habilitación. Participación de la Universidad en fondos de apoyo a la investigación tanto nacional como estatal. Presupuestación del Fondo Institucional Participable para el Desarrollo de la Investigación y el Posgrado que permita incrementar el número de investigadores del Sistema Nacional de Investigadores (SNI) en los niveles I y II.
Componentes	04 Posgrado ampliado y diversificado con altos estándares de calidad y relevancia nacional e internacional.	Número de programas educativos de posgrado en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)	número de programas educativos de posgrado en el programa nacional de posgrados de calidad (pnpc)	Estadística Institucional de la Universidad de Guadalajara (2016)	Anual	123.00	Programas registrados en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad	Informes de la Universidad	Aumento de los recursos para la investigación, tanto presupuestales como autogenerados. Participación de la Universidad en fondos de apoyo a la investigación tanto nacional como estatal.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 630 Estudios y Análisis para la Competitividad y el Desarrollo del Estado de Jalisco.

Unidad Presupuestal: 30 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Unidad Responsable: 00 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad
Unidad Ejecutora del Gasto: 00441 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la generación de Políticas Publicas que incrementen el desarrollo y la competitividad de Jalisco mediante la formulación de recomendaciones dirigidas a los órganos y autoridades públicas.	Porcentaje de desempeño competitivo local	(pib per cápita ejercicio fiscal 2015/pib per cápita ejercicio fiscal 2016)*100	Información fuentes oficiales	Anual	100.00	Porcentaje	Información fuentes oficiales Los factores macro económicos son favorables y la economía del estado presente un crecimiento.	Los factores macro económicos son favorables y la economía del estado presente un crecimiento.
Propósito	La interacción entre gobierno y sociedad para la elaboración de políticas públicas orientadas a Impulsar el crecimiento significativo de las tasas de desarrollo económico y social del estado de Jalisco cuenta con la formulación de recomendaciones dirigidas a los órganos y autoridades públicas.	Porcentaje de global de la actividad económica	(totales de las actividades primarias, secundarias y terciarias durante el ejercicio 2015/totales de las actividades primarias, secundarias y terciarias durante el ejercicio 2016)*100	Publicaciones del CESJAL	Mensual	100.00	Porcentaje	Publicaciones del CESJAL Se proporciona la información por parte de los actores involucrados	Se proporciona la información por parte de los actores involucrados
Componentes	01 Estudios en Materia de Desarrollo y Competitividad del estado de Jalisco realizados	Porcentaje de estados Financieros elaborados	(número de estados financieros realizados/número de estados financieros programados)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten. Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Reunión de comisiones para definición de proyectos	Porcentaje de Reunión de comisiones proyectos	(sumatoria de reuniones comisiones para la definición de recomendaciones realizadas/sumatoria de reuniones comisiones para la definición de recomendaciones programadas)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Actas y minuta de las Reunión Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Actividades	Reunión de trabajo para la investigación y elaboración de estudios	Porcentaje de Reunión de trabajo	(sumatoria de reuniones para investigación y elaboración de estudios realizadas/sumatoria de reuniones para investigación y elaboración de estudios programadas)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Análisis, supervisión y versión final del estudio con previa autorización del pleno Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Actividades	Memorias y Relatorías de los eventos de los estudios y socialización	Porcentaje de relatorías y memorias realizadas	(sumatoria de memorias y relatorías de realizadas/sumatoria de memorias y relatorías de programadas)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Relatorías y Memorias de los Estudios finales Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios
Componentes	02 Recomendaciones extraídas de los estudios aprobados por el Pleno, orientadas a impulsar el Desarrollo y la Competitividad del estado de Jalisco	Porcentaje de Recomendaciones Realizadas	(número de recomendaciones realizadas/número de recomendaciones programadas)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Estudios con carácter de Recomendación debidamente aprobados por el Pleno del CESJAL Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Integración del documento final con carácter de recomendación en Políticas Publicas para la autorización del Pleno	Porcentaje de Estudios Realizados para la autorización del pleno	(sumatoria de estudios realizados/sumatoria de estudios programados)*100	Versiones finales de estudios, elaborados tanto internamente como a través de consultores externos, y recibidos a plena satisfacción de las comisiones del CESJAL que los soliciten.	Mensual	100.00	Porcentaje	Estudios finales verificados, para autorización y emisión de recomendación Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 631 Administración y Apoyo Logístico del CESJAL

Unidad Presupuestal: 30 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad

Unidad Responsable: 00 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad

Unidad Ejecutora del Gasto: 00441 Consejo Económico y Social del Estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir a la ejecución de la política financiera mediante la regulación, normatividad y supervisión del sistema financiero.	Porcentaje de Informes de Resultados	(número de informes de resultados realizados/número de informes de resultados programados)*100	Informes de Resultados CESJAL	Anual	100.00	Porcentaje	12 Informes de Resultados CESJAL Se mejora la gestión en la administración de los recursos.	Mejorar la gestión en la administración de los recursos.
Propósito	El Consejo Económico y Social del estado de Jalisco para el Desarrollo y la Competitividad Administra y ejerce los recursos de acuerdo a la Ley, disposiciones del Pleno, Mesa Directiva mediante estados Financieros; así como transparenta y da cuenta de lo erogado con requisiciones solicitadas.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(solicitudes atendidas/solicitudes recibidas)*100	Informes entregados CESJAL	Mensual	100.00	Mensual	Informes entregados CESJAL Las gestiones son solicitadas por el personal con anticipación	Las gestiones son solicitadas por el personal con anticipación
Componentes	01 Estados Financieros elaborados para transparentar y ejercer correctamente el gasto publico	Porcentaje de estados Financieros elaborados para transparentar y ejercer correctamente el gasto publico	(número de estados financieros realizados/número de estados financieros programados)*100	Emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado CESJAL	Mensual	100.00	Mensual	Cumplir con los lineamientos de la Ley de Transparencia, así como la emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado CESJAL Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios
Actividades	Elaboración de Información Financiera de los recursos del CESJAL	Porcentaje de estados Financieros elaborados para transparentar y ejercer correctamente el gasto publico	(número de estados financieros realizados a/número de estados financieros programados a)*100	CESJAL, para cumplir con los lineamientos de la Ley de Transparencia, así como la emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado	Mensual	100.00	Mensual	CESJAL, para cumplir con los lineamientos de la Ley de Transparencia, así como la emisión mensual de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Actividades	Apoyo Logístico de Foros, Congresos, Simposios, etc.; Comisiones, Mesa directiva y del Pleno del CESJAL	Porcentaje de eventos realizados	(número de los eventos realizados/número de los eventos programados)*100	Eventos a realizar como plenos, foros, simposios, etc. para la difusión, obtención y enriquecimiento de información con carácter de recomendación en políticas publicas	Mensual	100.00	Mensual	Eventos a realizar como plenos, foros, simposios, etc. para la difusión, obtención y enriquecimiento de información con carácter de recomendación en políticas publicas Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Componentes	02 Autoridades correspondientes informadas sobre el manejo de los recursos, así como del patrimonio adquirido del CESJAL	Porcentaje de requisiciones abastecidas para vigilar e inspeccionar el buen funcionamiento del los Recursos	(número de inspección y vigilancia de los recursos realizadas/ número de inspección y vigilancia de los recursos programados)*100	Publicación de la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envió de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado, CESJAL	Mensual	100.00	Mensual	Publicación de la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envió de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado, CESJAL Se cuenta con una fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.
Actividades	Informar sobre manejo de recursos, así como el cumplimiento de la normatividad con las autoridades correspondientes	Porcentaje de informes sobre Foros, Congresos, Simposios, etc.; Comisiones, Mesa directiva y del Pleno del CESJAL	(número de inspección y vigilancia de los recursos realizados a/número de inspección y vigilancia de los recursos programados a)*100	Portal Web del CESJAL la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envió de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado	Mensual	100.00	Mensual	portal Web del CESJAL la información que nos obliga la Ley de Transparencia, así como la emisión y envió de la cuenta publica ante la Auditoria Superior del estado Se cuenta con una fuente de recursos humanos,	Fuente de recursos humanos, materiales y financieros para el desarrollo de los estudios.

Gobierno del Estado de Jalisco
Presupuesto de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2016
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Programa presupuestario: 617 Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

Unidad Presupuestal: 31 Tribunal Electoral del Estado de Jalisco
Unidad Responsable: 00 Tribunal Electoral del Estado de Jalisco
Unidad Ejecutora del Gasto: 00432 Tribunal Electoral del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador						Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta	Unidad de medida de la meta		
Fin	Contribuir con la ciudadanía en el Estado, como un organismo constitucional autónomo, impartiendo de manera gratuita, expedita y oportuna, justicia en materia electoral, bajo los principios rectores de la función electoral de certeza, legalidad, independencia, probidad, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.	Porcentaje de medios de impugnación atendidos en el Tribunal Electoral	(número de medios de impugnación atendidos en el tribunal electoral/número de medios de impugnación interpuestos ante el tribunal electoral)*100	Informes trimestrales	Anual	98.00	Porcentaje	Libros de Gobierno de la Oficialía de Partes del Tribunal Electoral.	Las impugnaciones sobre las elecciones de Gobernador, diputados locales y ayuntamientos son entregadas en el Tribunal
Propósito	Que los ciudadanos Jaliscienses, tengan certeza de que sus derechos político electorales se encuentran protegidos por el Tribunal Electoral del Estado, mediante la emisión de resoluciones apegadas a derecho.	Porcentaje de atención de demandas	(número de expediente atendidos/número de expediente recibos)*100	Informes trimestrales	Anual	98.00	Porcentaje	Libros de Gobierno de la Oficialía de Partes del Tribunal Electoral.	Los ciudadanos, candidatos, o partidos políticos que han promovido algún medio de impugnación reciben una sentencia apegada a derecho, que salvaguarde sus derechos políticos electores, incentivando así una mayor incorporación de la sociedad a la vida democrática del Estado.
Componentes	01 Resolución de controversias que se susciten en el territorio estatal en materia electoral	Porcentaje de expedientes resueltos a través de la vía correspondiente	(número de demandas resueltas /número de demandas presentadas)*100	Informes trimestrales	Anual	68.00	Porcentaje	Libros de Gobierno de la Oficialía de Partes del Tribunal Electoral.	Los ciudadanos requieren garantía de legalidad en la resolución de sus asuntos de carácter electoral, por lo que exigen autoridades jurisdiccionales más y mejor capacitadas para resolver eficazmente las impugnaciones que interponen.